

Offerteuitvraag
Raamovereenkomst Lunchvoorziening

Namens:



Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Ons verhaal	4
1.2	Missie.....	4
1.3	Visie.....	4
1.4	Kernwaarden.....	4
2	Uitgangspunten	5
2.1	Opdracht en waarde	5
2.2	Sociale en andere specifieke diensten	5
2.3	De gezonde basisschool van de Toekomst.....	5
2.4	Scholen MOVARE	6
2.5	Contractvorm en looptijd	6
2.6	Percelen	7
2.7	Voorwaarden en bepalingen	7
2.7.1	Kosten.....	7
2.7.2	Geconstateerde onjuistheden en rechtsverwerking	7
2.7.3	Taal	7
2.7.4	Nederlands recht	7
2.7.5	Eigendom en geheimhouding.....	7
2.7.6	Gestanddoening.....	8
2.7.7	Combinatie	8
2.7.8	Onderaanneming	8
2.8	Voorwaarden	8
2.9	Aanbestedingswet 2012.....	8
2.10	Verplichtingen inschrijver.....	8
2.11	Reclame-uitingen	9
3	Aanbestedingsprocedure.....	10
3.1	Wijze van aanbesteden	10
3.2	Communicatie	10
3.3	Tijdschema	10
3.4	Inlichtingen.....	11
3.5	Indienen van de offerte	11
3.6	Opening van de offertes.....	11
3.7	Gunning.....	11
3.8	Voorbehoud	11
4	Beoordeling	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Verklaring moedermaatschappij.....	13

4.2	Gunningcriteria.....	13
4.3	Kwaliteit	13
4.4	Totale beoordeling	14
5	Programma van eisen.....	15
5.1	Bestelsystematiek.....	15
5.2	Logistiek.....	15
5.3	Lunch en ontbijt cycli	15
5.4	Bijstelling hoeveelheden	16
5.5	Communicatie	16
5.5.1	Algemeen	16
5.5.2	Kwaliteit en hygiëne.....	17
5.5.3	Borging door de inschrijver	17
5.5.4	Controle door onafhankelijk bureau.....	17
5.6	Personeel.....	17
5.7	Milieu	17
5.8	Facturatie	17

1 Inleiding

1.1 Ons verhaal

Wij besturen en verbinden 46 scholen in de gemeenten Beekdaelen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld, Sittard-Geleen en Vaals. Dit zijn 41 'reguliere' basisscholen, 1 taalschool, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs, met in totaal 11.503 leerlingen en 1079 medewerkers.

1.2 Missie

MOVARE staat voor goed onderwijs waaraan alle leerlingen mogen en kunnen meedoen, op maat voor elke leerling. Dit gebeurt met aandacht voor individuele autonomie, authenticiteit en met respect. Zowel voor elkaar als voor de wereld waarin wij leven.

1.3 Visie

MOVARE gaat voor goed onderwijs voor al haar leerlingen, voor nu en in de toekomst. Het onderwijs is, net als de maatschappij, continu in beweging. Om goed onderwijs te kunnen geven, is het belangrijk om mee te bewegen. MOVARE geeft die beweging nadrukkelijk richting in de vorm van een vooruitstrevende aanpak en werkwijze. MOVARE is zowel letterlijk als figuurlijk continu in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kenmerkend zijn het hoge ambitieniveau, de ondernemingszin en de aandacht voor innovatie. Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig vorm en inhoud dat het de kwaliteit van het onderwijs aan al onze leerlingen ten goede komt.

MOVARE wil haar leerlingen ondersteunen zich te ontwikkelen tot gelukkige en optimistische mensen. Het kind heeft het recht op onderwijs. En wij hebben de plicht om onderwijs te bieden, waarin alle leerlingen zo optimaal mogelijk aan hun trekken komen. Ook de kinderrechten geven mede richting aan ons werk. Wij willen dat leerlingen mogen zeggen wat ze denken en voelen. Wij willen dat leerlingen gezond en veilig opgroeien en erkennen hun recht dat spelonderwijs te mogen doen.

1.4 Kernwaarden

MOVARE heeft transparantie, respect, veiligheid en samen als kernwaarden die leidend zijn in ons denken en doen. Zij helpen ons de juiste keuzes te maken en op koers te blijven.

2 Uitgangspunten

2.1 Opdracht en waarde

Middels deze uitvraag, die valt onder 'Sociale en andere specifieke diensten', wenst MOVARE één leverancier te contracteren die in staat is de dagelijkse lunchvoorziening aan 10 tot maximaal 15 van haar scholen te verzorgen en hierbij invulling geeft aan de eisen en wensen zoals gesteld in dit aanbestedingsdocument.

Geraamde waarde

De geraamde contractwaarde van de opdracht bedraagt c.a. € 1.940.000,00, exclusief btw, uitgaande van een contractduur van twee jaren. Deze contractwaarde is gebaseerd op deelname van alle in paragraaf 2.4 van dit stuk genoemde scholen volgens het hieronder opgenomen deelnameschema. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Het is mogelijk dat scholen bij nader inzien besluiten niet deel te nemen. De maximale waarde, gebaseerd op een contractduur van twee jaren, bedraagt € 3.000.000,00.

2.2 Sociale en andere specifieke diensten

Het verstrekken van schoolmaaltijden met CPV-code 55523100-3 is een sociale en specifieke dienst zoals bedoeld in artikel 2.6a Aanbestedingswet 2012 en bijlage XIV van de richtlijn 2014/24/EU (hierna: "SAS-diensten"). Het drempelbedrag voor SAS-diensten is EUR 750.000,00. De geraamde waarde van de Opdracht overschrijdt het drempelbedrag voor SAS-diensten. Paragraaf 2.2.1.8 Aanbestedingswet 2012 voorziet in de mogelijkheid bovendrempelige SAS-diensten aan te besteden middels een verlicht regime. MOVARE maakt van deze mogelijkheid gebruik. Onder verwijzing naar art. 2.39 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 zijn uitsluitend de paragrafen 2.3.1.2, 2.3.2.1, 2.3.2.2, 2.3.3.1 en 2.3.8.9 van hoofdstuk 2.3 van toepassing.

2.3 De gezonde basisschool van de Toekomst

In 2015 ging het project 'De Gezonde Basisschool van de Toekomst' (GBT) van start in de regio Parkstad in Zuid-Limburg. Met ondersteuning van de Provincie Limburg, lokale overheden en tal van projectpartners, werd gedurende vier jaar gewerkt aan intensiveren van de aandacht voor gezondheid en een gezonde leefstijl bij leerlingen op de basisschool. De betrokken pilotscholen zetten in op gezonde voeding op school door een gezonde schoollunch en gezonde tussendoortjes aan te bieden. Een intensief en gevarieerd sport- spel- en cultuurprogramma tijdens de pauze, begeleid door pedagogisch medewerkers van de kinderopvang en vrijwilligers, zorgde voor nieuwe extra beweegmomenten voor kinderen. De vier pilotscholen werden, net als vier controlescholen, van 2015 tot 2020 gevolgd door een groep onderzoekers van de Universiteit Maastricht. In het najaar van 2020 werden de onderzoeksresultaten gepresenteerd tijdens een symposium in Venlo. De leerlingen die tijdens het project op school gewerkt hadden met en rondom gezonde voeding en beweging hadden een beter BMI een gezondere buikomvang en een gezonder voedingspatroon dan vergelijkbare leerlingen op de controlescholen waar deze belangrijke voorspellers voor (chronische) ziekten op latere leeftijd net verslechterd waren. Ook het welbevinden en de mate waarin leerlingen hun school positief waarden bleek op de pilotscholen toegenomen, mede doordat negatief sociaal gedrag sterk verminderd was.

De positieve ervaringen van leerlingen, ouders en leerkrachten én de onderzoeksresultaten hebben ervoor gezorgd dat de GBT een vervolg krijgt. Opnieuw is de Provincie Limburg een van de aanjagende partijen. Samen met de betrokken kernpartijen uit de pilotfase is een stichting in het leven geroepen (Stichting Implementatie Gezonde Basisschool van de Toekomst) en zijn twee kwartiermakers aangesteld. De opdracht is ambitieus: minimaal 30 scholen in Limburg zijn in 2023 aangesloten bij de beweging rondom de GBT! Deze aanbesteding heeft betrekking op scholen van MOVARE, waarbij de onder 2.4 genoemde scholen het uitgangspunt vormen. Dit houdt in dat scholen van MOVARE die niet in het deelnameschema zijn opgenomen hier aan toegevoegd kunnen worden of dat scholen van MOVARE hier niet langer aan deelnemen.

2.4 Scholen MOVARE

Uitgangspunt is dat de volgende scholen van MOVARE zullen deelnemen aan het project:

School	Gemeente	Gebruikers	Q1 2022	Q2 2022	Q3 2022	Q4 2022	Q1 2023	Q2 2023	Q3 2023	Q4 2023	Q1 2024
BS de Schatgraver	Landgraaf	420									
OBS Wereldwijs	Landgraaf	250									
OBS Harlekijn	Landgraaf	425									
BS an d'r Put	Landgraaf	250									
BS Langeberg	Brunssum	260									
BS de Vlieger	Heerlen	180									
BS de Steltloper	Kerkrade	295									
OBS de schatkist	Kerkrade	160									
BS Bocholtz	Simpelveld	315									
BS de Meridiaan	Simpelveld	320									
Totaal		2800									

Alle in het schema genoemde scholen zullen in geval van deelname lunchpakketjes afnemen, met uitzondering van BS de Vlieger. Deze school werkt met een ontbijt i.p.v. lunch. Aan bovenstaande opsomming kunnen geen rechten worden ontleend. Het maximale aantal deelnemende scholen van MOVARE aan de raamovereenkomst zal 15 zijn. De 'Gebruikers', zoals vermeld in het Deelschema betreffen 100% van de leerlingen. In de praktijk zal deelname tussen de 80-90% liggen. MOVARE stelt de kaders voor de dienstverlening waaraan de inschrijver zich dient te conformeren.

2.5 Contractvorm en looptijd

Voor de dagelijkse lunchvoorziening wordt op basis van de bovenstaande tabel een raamovereenkomst gesloten met een initiële contractduur van één jaar, met een verlengingsmogelijkheid van nog één jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 15 februari 2022. Zie bijlage 1 conceptraamovereenkomst. De definitieve deelname van een school is afhankelijk van instemming van de medezeggenschapsraad.

De aantallen leerlingen betreffen 100% van de leerlingen. In de praktijk zal deelname tussen de 80-90% liggen. MOVARE stelt de kaders voor de dienstverlening waaraan de inschrijver zich dient te conformeren.

2.6 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor is dat het opdelen in percelen op basis van productgroepen leidt tot extra logistieke bewegingen en administratieve lasten en dit vergroot de kans op onduidelijkheden in de communicatie en werkwijze. Dat is onwenselijk. Bovendien zijn de totale kosten (voorbereiding, aanbesteding, uitvoering) bij het opdelen van de opdracht vele malen hoger. De coördinatie- en aansturingslast voor MOVARE is lager bij gunning aan één Opdrachtnemer.

2.7 Voorwaarden en bepalingen

2.7.1 Kosten

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij de opdrachtgever geen kosten in rekening gebracht worden.

2.7.2 Geconstateerde onjuistheden en rechtsverwerking

Deze leidraad inclusief bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of bepalingen in strijd met de regelgeving tegenkomen, dan wordt u verzocht om de opdrachtgever hiervan onmiddellijk, maar in ieder geval vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn, schriftelijk op de hoogte te stellen via het e-mailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl. Laat u dit na, dan verwerkt u onvoorwaardelijk het recht om later in of buiten rechte bezwaar te maken tegen (vermeende) gebreken in de stukken en/of de procedure.

2.7.3 Taal

De inschrijving dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

2.7.4 Nederlands recht

Op de offerteuitvraag en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

2.7.5 Eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij de opdrachtgever.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het bestek worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen welke de inschrijver in het kader van deze aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van de opdrachtgever. Alle verstrekte gegevens worden door de opdrachtgever uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle documenten die op verzoek van de opdrachtgever door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de opdrachtgever. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze documenten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan de opdrachtgever. Indien gewenst door de opdrachtgever zal de inschrijver de bestanden op verzoek van de opdrachtgever vernietigen.

2.7.6 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de aanbidding is minimaal 90 dagen vanaf de datum van indiening van de inschrijving. Indien naar aanleiding van de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt door het aanhangig maken van een kort geding, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot 20 dagen na datum uitspraak in kort geding.

2.7.7 Combinatie

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Onder een combinatie verstaat MOVARE een samenwerkingsverband van twee of meer zelfstandige ondernemers die op basis van gelijkwaardigheid gezamenlijk een Inschrijving indienen. De leden van de combinatie (de combinanten) worden in geval van gunning van de Opdracht hoofdelijk verbonden aan de raamovereenkomst. Voor alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient bijlage 2 in te vullen en bij te voegen aan inschrijving indien hij een combinatie wil vormen met anderen.

2.7.8 Onderaanneming

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers uit te besteden. Is dat het geval, dan laat dit de verantwoordelijkheid van de inschrijver voor een juiste uitvoering van de raamovereenkomst onverlet. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient de inschrijver aan te geven aan welke inschrijvers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden. De inschrijver dient bijlage 3 in te vullen en bij te voegen aan de offerte indien hij werk in onderaanneming wil geven.

2.8 Voorwaarden

Algemene voorwaarden van inschrijvers, in welke vorm dan ook, zijn niet van toepassing op deze aanbesteding of op daaruit voortvloeiende overeenkomsten.

2.9 Aanbestedingswet 2012

Op deze aanbestedingsprocedure is de aanbestedingswet 2012 van toepassing. Artikel 2.44 jo. paragraaf 2.2.1.8 Aanbestedingswet 2012 voorziet in de mogelijkheid bovendrempelige SAS-diensten aan te besteden middels een verlicht regime. MOVARE maakt van deze mogelijkheid gebruik.

2.10 Verplichtingen inschrijver

De inschrijver accepteert het programma van eisen onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding. De opdracht omvat alle verplichtingen die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Verplichtingen die voortkomen uit het programma van eisen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Verplichtingen die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Verplichtingen die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door Opdrachtgever gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden, voor zover deze door MOVARE worden aanvaard.

De inschrijver mag in zijn inschrijving geen voorbehoud maken, voorwaarden stellen of anderszins afwijken van de eisen die in de aanbestedingsstukken gesteld worden. Handelen in strijd met deze regel heeft tot gevolg dat de inschrijving ongeldig wordt verklaard en terzijde wordt gelegd. Door indiening van een inschrijving stemt Inschrijver in met alle (onderdelen van de) aanbestedingsstukken, waaronder begrepen de Leidraad, bijlagen, Nota's van inlichtingen en antwoorden op open vragen van de winnende inschrijver.

2.11 Reclame-uitingen

Het staat de winnende inschrijver niet vrij om zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst op welke manier dan ook de raamovereenkomst met Aanbestedende dienst te gebruiken voor reclame-uitingen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteden

Aangezien de Opdracht verband houdt met de verlening van een dienst die valt onder één van de in bijlage XIV bij de Richtlijn genoemde categorieën (SAS-diensten) en de geraamde waarde van de opdracht ten minste EUR 750.000,- exclusief btw bedraagt, is een verlicht aanbestedingsregime van toepassing. Het 'Verstrekken van schoolmaaltijden' met de CPV-code 55523100-3 valt onder de SAS-diensten.

3.2 Communicatie

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via de onderstaande contactpersoon

Key-Quality BV
T.a.v. dhr. P. Nijkamp
046-458 3222
paul.nijkamp@key-quality.nl

Het is op straffe van uitsluiting niet geoorloofd om met andere personen dan met de bovengenoemde contactpersoon te communiceren over deze aanbesteding.

3.3 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt onderstaande planning.

Activiteit	Datum
Marktconsultatie	9-12-2021
Aankondiging op TenderNed	4-1-2022
Mogelijkheid tot het stellen van vragen	17-1-2022
Nota van inlichtingen	24-1-2022
Sluitingstermijn indienen offertes*	31-1-2022 tot 12:00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	4-2-2022
Definitieve gunning	15-2-2022
Aankondiging op TenderNed van de totstandkoming van de raamovereenkomst	15-2-2022
Start nieuwe contract	15-2-2022

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes gelden als een fatale termijn.

De genoemde data/tijdstippen zijn indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen, met uitzondering van wettelijke vastgestelde termijnen.¹ Bij wijziging van de tijdsplanning worden (potentiële) inschrijvers hierover tijdig geïnformeerd via TenderNed. Inschrijvers dragen het volledige risico voor het raadplegen en hanteren van de meest actuele planning.

¹ Daarbij tekenen wij voor de volledigheid aan dat de volgens de Aanbestedingswet voorgeschreven termijnen geen toepassing vinden vanwege het geldende verlichte regime ex artikel 2.39 van de Aanbestedingswet.

3.4 Inlichtingen

U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden uiterlijk worden gegeven. Het stellen van uw vragen dient te geschieden in het format dat bijgevoegd is als bijlage 8. In het "onderwerp" van uw email dient het volgende vermeld te worden: NvI offerteuitvraag Lunchvoorziening MOVARE. Vragen dienen gestuurd te worden naar het volgende emailadres: paul.nijkamp@key-quality.nl.

De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De nota's van inlichtingen staan hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.5 Indienen van de offerte

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 31-1-2022 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen via TenderNed.

Na dit tijdstip ontvangen Inschrijvingen zijn ongeldig en worden niet meer geaccepteerd door MOVARE. De inschrijving dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 4.

3.6 Opening van de offertes

De opening van de offertes vindt plaats na 31-1-2022 12:00 uur.

3.7 Gunning

Op 4-2-2022 wordt aan de inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt en beargumenteerd aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. Afgewezen inschrijvers kunnen om een toelichting vragen.

Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient vóór 15-2-2022 een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Limburg, locatie Maastricht, door middel van tijdige betekening van een dagvaarding aan het adres van de opdrachtgever. Indien deze datum wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. Voormelde termijn is derhalve een vervaltermijn. Door het niet of niet tijdig bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing verliest de inschrijver ieder recht, hetgeen eveneens door de inschrijver aanvaard wordt door het indienen van een Inschrijving.

In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal de opdrachtgever met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid als de opdrachtgever en de winnende partij de raamovereenkomst hebben gesloten nadat voormelde opschortende termijn is verstreken. De mededeling door de opdrachtgever van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding van een aanbod in, als bedoeld in artikel 6:217 BW.

3.8 Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment vóór de definitieve gunning van het contract geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.

Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een inschrijver bekend worden dat de inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de

opdrachtgever zich het recht de procedure voor die inschrijver te beëindigen en de inschrijving terzijde te leggen.

4 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig of onvolledig is ingediend;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 5 in te vullen, te ondertekenen en toe te voegen aan de aanbieding. De inschrijver dient te verklaren dat geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver.

Voor een combinatie geldt dat alle combinanten het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Voor een Combinatie geldt dat de inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft welke combinant als penvoerder optreedt en wie diens plaatsvervanger is.

Elke onderaannemer, op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en rechtsgeldig ondertekenen.

4.1.2 Verklaring moedermaatschappij

Indien een inschrijver of combinant deel uitmaakt van een concern en op enigerlei wijze een beroep doet op middelen (opdrachten/projecten/ervaringen, middelen en/of personeel) van een onderneming elders binnen het concern (lees: moeder- en/of zustermaatschappij of enig ander onderdeel van hetzelfde concern) dient hij bij de inschrijving ten bewijze van het feit dat hij daadwerkelijk over die middelen kan beschikken, een verklaring van de hoogste moedermaatschappij over te leggen dat deze moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de verplichtingen die volgen uit de uitvoering van het project door de desbetreffende onderneming. Dit kan door een zogenaamde 403-verklaring af te geven.

4.2 Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund aan de hand van het gunningscriterium 'kwaliteit', meer concreet aan de inschrijver, die de vragen, zoals gesteld in bijlage 6 het beste heeft beantwoord. Gezien het gegeven dat als SAS-dienst op deze aanbesteding een verlicht regime van toepassing is, is het geoorloofd om slechts één gunningscriterium te hanteren, namelijk kwaliteit. De reden hiervan is, dat in het programma van eisen de eis gesteld wordt dat inschrijver moet garanderen, dat de gemiddelde prijs per leerling niet hoger zal zijn dan € 2,37, exclusief BTW, gedurende de gehele contractperiode. Eén van de aan de inschrijvers gestelde vragen is op welke manier inschrijver zorgt dat aan deze eis wordt voldaan. Er is dus slechts één gunningscriterium, namelijk kwaliteit.

4.3 Kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden op de vragen die in bijlage 6 gesteld zijn. De aspecten waar de antwoorden op getoetst worden, worden per vraag aangegeven. Per vraag wordt aangegeven hoeveel punten men kan behalen. Er worden zes vragen gesteld, voor de kwaliteit kunnen maximaal 100 punten verdiend worden.

Criteria	Wegingsfactor
Vraag 1 Implementatie/ opstart	2
Vraag 2 Regionale producten	1

Vraag 3 Prijsgarantie	3
Vraag 4 Proactiviteit en reactiviteit	2
Vraag 5 Afval	1
Vraag 6 Ontzorging	1

De beantwoording van de open vragen dient te worden meegezonden met de inschrijving.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent Opdrachtgever punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan "Algemeen" en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Aan de antwoorden worden de volgende eisen gesteld:

Algemene aanwijzingen

1. Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
2. Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
3. Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor zoals vermeld in deze paragraaf vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld. De per vraag vastgestelde definitieve punten worden vervolgens vermenigvuldigd met de toepasselijke wegingsfactoren om per vraag te komen tot een definitieve score. De som van de scores per vraag leidt vervolgens tot de totaalscore op het gunningscriterium 'kwaliteit', met een maximum van 100 punten.

4.4 Totale beoordeling

De punten voor kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. De inschrijver met de meeste punten heeft de economisch meest voordelige inschrijving gedaan en krijgt de opdracht gegund.

5 Programma van eisen

5.1 Bestelsystematiek

De uitgewerkte lunchcycli, in combinatie met de aantallen leerlingen per groep zijn leidend. De inschrijver voorziet in een online bestelsystematiek waarbij het voor een school mogelijk is om voor alle groepen afzonderlijk bestellingen in te voeren. De bestelling wordt vooraf door de inschrijver ingevoerd en klaar gezet voor het gehele schooljaar, zodat de school alleen de hoeveelheden hoeft aan te passen. Hierbij zorgt inschrijver dat de gemiddelde prijs per leerling niet hoger zal zijn dan € 2,37, exclusief BTW, gedurende de gehele contractperiode.

Eventuele aanpassingen aan de bestellingen kunnen op twee manieren gestalte krijgen:

- De school signaleert dat er aanpassingen nodig zijn op basis van daadwerkelijk verbruik (verkleinen of vergroten van aantallen of aanpassen van product dat niet geconsumeerd wordt) en past dit aan in de online omgeving.
- De inschrijver past producten in de online omgeving aan op basis van ontwikkelingen in de markt of beschikbaarheid van producten.

Wijzigingen van de aard van producten moeten binnen de vooraf vastgestelde kwaliteitskaders plaatsvinden. Voor de Gezonde Basisschool van de Toekomst vormt de schijf van vijf (Voedingscentrum Nederland) dit kader. 80% van de producten moet passen binnen de schijf van vijf en binnen de in de cycli gedefinieerde vijf productgroepen. Aanpassingen van producten uit deze 80% moeten binnen dezelfde productgroep plaatsvinden en moeten aantoonbaar binnen de schijf van vijf passen. De App "Kies ik gezond" van het Voedingscentrum Nederland, maakt het mogelijk om producten op dit vlak te toetsen. De App is gratis te verkrijgen voor zowel Android- als IOS-apparaten.

5.2 Logistiek

De logistiek die de inschrijver hanteert is gericht op het maximaal ontzorgen van de betrokken scholen. Dit betreft zowel de levering van de producten op school als het afvoeren van verpakkingsmaterialen.

De bestelde producten worden, op basis van het aantal leerlingen in een groep, per klas op school afgeleverd in daarvoor geschikte isolerende boxen, of op een vergelijkbare manier die de temperatuur van de producten tot twee uur na levering op maximaal 7 graden celcius garandeert. De levering van de boxen vindt plaats op de dag van de lunch tussen 10.00 en (uiterlijk) 11.30, met uitzondering van de woensdag. Op deze dag wordt alleen een tussendoortje (fruit) gegeten. Dit kan bij de levering van de dinsdag gevoegd worden, net zoals het handfruit voor de donderdag. Op vrijdag wordt het tussendoortje voor de maandag meegeleverd. Dit moet houdbaar handfruit zijn, dat een weekend lang bewaard kan blijven, buiten een koeling. Op de dag na een vakantie vindt de levering van de lunch én het tussendoortje plaats vóór 10.00u.

Per school zijn twee sets isolerende boxen beschikbaar. Bij de levering van de boxen, worden de lege boxen van de dag ervoor meegenomen en voor de volgende dag gevuld. Uitzondering is de dag voor een vakantie. Dan worden beide sets boxen meegenomen.

5.3 Lunch en ontbijt cycli

De Basis van de lunch op de GBT wordt gevormd door vier lunchcycli van c.a. 10 weken die de seizoenen volgen. Deze lunchcycli zijn samengesteld aan hand van de schijf van vijf (voedingscentrum). Ongeveer 80% van de gebruikte ingrediënten komt uit de schijf van vijf en geldt dus als gezond. De resterende 20% bestaat uit ingrediënten die kinderen niet dagelijks zouden moeten eten/ drinken, omdat die niet voorkomen in de schijf van vijf en dus niet als gezond gelden. De vier lunchcycli zijn de basis voor de inhoudelijke kant van de aanbesteding. In bijlage 7 zijn de Excel bestanden opgenomen, waarin de cycli weergegeven worden. Bij de aanbesteding geldt, dat er op productniveau andere keuzes gemaakt kunnen worden, mits de verhouding 80-20 niet verstoord raakt. Een product kan hierbij alleen vervangen worden door een gelijkwaardig product uit dezelfde productgroep. Een structurele wijziging die leidt tot een

definitieve aanpassing van de menucyclus dient vooraf besproken te worden met de projectleiding van Movare. Structurele wijzigingen worden in de kwartaalrapportages 'tactisch overleg' toegelicht. Bij het kiezen van een vervangend product maakt de inschrijver gebruik van de app "Kies ik gezond?" van het Voedingscentrum. Deze app laat zien of een product al dan niet in de schijf van vijf past.

5.4 Bijstelling hoeveelheden

Om de te leveren hoeveelheden goed af te stemmen op de daadwerkelijke consumptie op school, overlegt de inschrijver met de coördinator van de betrokken school over tussentijdse aanpassingen in aanbod en hoeveelheden. In bijlage 7 worden de initiële hoeveelheden genoemd. Het overleg over aanpassing van deze hoeveelheden vindt plaats op basis van onderstaand schema:

Moment	Actie	Opmerkingen
Einde eerste week na start levering	Eerste aanpassingen hoeveelheden in overleg met opdrachtgever	Aanpassingen hoeveelheden kan per school verschillen. Overleg online
Einde tweede week na start levering	Kort evaluatiemoment met opdrachtgever	Oplossen eventuele knelpunten in levering hoeveelheden. Overleg online
Einde eerste maand na start levering	Tweede aanpassing hoeveelheden in overleg met opdrachtgever	Aanpassing op basis van schoolbezoeken op deelnemende scholen en gesprek met coördinatoren op schoolniveau.

Na de eerste maand overlegt de inschrijver met de opdrachtgever maandelijks over het verloop van de opdracht op basis van een vast te stellen overlegrooster.

5.5 Communicatie

5.5.1 Algemeen

De inschrijver dient één vast contactpersoon voor de opdrachtgever aan te wijzen die verantwoordelijk is voor de naleving en invulling van de raamovereenkomst en die tevens fungeert als aanspreekpunt/klachtenmeldpunt voor de opdrachtgever. Bij afwezigheid van de contactpersoon wordt deze adequaat vervangen.

De communicatie tussen de opdrachtgever en de inschrijver zal op diverse niveaus plaatsvinden.

Strategisch overleg: 1x per jaar vindt er een contractevaluatie plaats tussen de contractverantwoordelijke van de opdrachtgever en het management van de inschrijver.

Tactisch overleg: 4x per jaar vindt er een overleg plaats tussen de contractverantwoordelijke van de opdrachtgever en de cateringmanager van de inschrijver. Met name de aangeleverde managementrapportage wordt in dit overleg besproken.

Operationeel overleg: maandelijks vindt er een overleg plaats tussen de contactverantwoordelijke van de opdrachtgever en de cateringmanager van de inschrijver. In dit overleg wordt in ieder geval het werkelijk aantal gebruikers (leerlingen en leerkrachten) in de voorafgaande maand vastgesteld als basis voor de facturatie achteraf van het werkelijk aantal afgenomen lunches of ontbijten. Daarnaast worden zaken besproken als aankomende activiteiten en evenementen, klachten/meldingen, weekmenu/assortiment, ed.

Van alle communicatiemomenten dient minimaal binnen één week een schriftelijke digitale rapportage te worden aangeleverd door de inschrijver.

5.5.2 Kwaliteit en hygiëne

De exploitatie dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en regelgeving die voorkomt uit onder andere:

- Eisen en richtlijnen conform de CBL-Hygiëncode;
- Veiligheid en milieu;
- ARBO;
- Voedsel- en Warenautoriteit;
- Voorschriften van de Inspectie Gezondheidsbescherming (IGB/ Keuringsdienst van Waren);

5.5.3 Borging door de inschrijver

De inschrijver is verantwoordelijk voor het opstellen en hanteren van een hygiëneplan voor de opdrachtgever. In het hygiëneplan dient minimaal te worden aangegeven op welke wijze de procescontrole plaats vindt op aspecten als houdbaarheid, temperatuur, versheid van producten en aan de medewerkers te geven opleiding/ training op dit gebied. Minimaal dient te worden voldaan aan de CBL Hygiëncode.

5.5.4 Controle door onafhankelijk bureau

De leverancier is verantwoordelijk voor het 1 keer per jaar laten toetsen van de voedselveiligheid/ door een extern onafhankelijk bureau. De kosten van deze audit zijn voor rekening van de inschrijver.

5.6 Personeel

Conform de in Nederland geldende regels dient de inschrijver zeker te stellen dat de bij haar in dienst zijnde buitenlandse werknemers aan alle wettelijke voorschriften voldoen. Voor aanvang van de uitvoering van de dienstverlening, tijdelijk of permanent, door een nieuwe medewerker, dient de inschrijver de naam en het personeelsnummer schriftelijk aan de opdrachtgever bekend te hebben gemaakt en dient op verzoek een geldig legitimatiebewijs van de nieuwe medewerker overlegd te kunnen worden.

5.7 Milieu

De opdrachtgever hecht waarde aan een inschrijver die zich tijdens het productieproces aantoonbaar inspant het milieu zo min mogelijk te belasten. Het voldoen aan wettelijke normen is een minimaal vereiste. In dit kader wordt onder productieproces verstaan 'het gehele proces vanaf de inkoop van de ingrediënten tot en met de verkoop aan de gebruiker, inclusief de werkzaamheden ten aanzien van sorteren en afvoeren van afval en schoonmaak'. Alle verpakkingsmaterialen dienen to min mogelijk milieubelastend te zijn.

5.8 Facturatie

Er zal maandelijks achteraf dienen te worden gefactureerd op basis van het werkelijk aantal afgenomen lunches en ontbijten. De opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.