

Inschrijvingsleidraad

Levering & Onderhoud Opbouw- / aanbouwwerktuigen

21.188-OW

Opstellers	Johan de Boer – Ingrid Klouwer-Schilder
Datum	4 februari 2022
Status	Definitief
Versie	1.0



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Doel van de aanbesteding	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Aard en omvang van de opdracht	4
1.5	Duur van de raamovereenkomst	4
1.6	Verantwoordelijke afdeling	5
1.7	Verantwoordelijke projectgroep	5
1.8	Klachten en geschillenregeling	5
1.9	Gebruik merknamen of typen	6
2	Aanbestedingsprocedure	7
2.1	Richtlijn en procedure	7
2.2	Planning & data	7
2.3	Indienen inschrijving	7
2.4	Inlichtingen	7
2.5	Schouw	8
2.6	Contactgegevens	8
2.7	Gevolgen Corona-crisis voor inschrijvingen	8
2.8	Onvolkomendheden/Tegenstrijdigheden	9
2.9	Beoordelingsprocedure	9
2.10	Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.11	Rangorde der documenten	10
3	Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
3.2	Eisen aan de inschrijving	11
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
	Geldigheidsduur inschrijving	11
	Ondertekening	11
	TenderNed	11
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
3.4	Overige voorwaarden	13
3.5	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	14
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Geschiktheidseis(en)	16
5	De gunning	20
5.1	Gunningscriteria	20
5.1.1	Gunningscriterium 1 (SGC1) Servicedienst (max. 20 punten)	20
5.1.2	Gunningscriterium 2 (duurzaamheid) (SGC2) : Maximaal 10 punten	21
5.1.3	Gunningscriterium 3 (gebruikerstest) (SGC3) Maximaal 30 punten	21
5.1.4	Beoordeling gunningcriteria GC1, GC 2 en GC3 (kwalitatief deel van de inschrijving)	22
5.1.5	Gunningscriterium 4 (GC4) Prijs: maximaal 40 punten	22
5.2	Checklist inschrijving	24
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
Bijlage 2.	Inschrijfstaat	25
Bijlage 3.	Format referenties	25
Bijlage 4.	Programma van Eisen	25
Bijlage 5.	Foto's huidig materieel	25
Bijlage 6.	Concept raamovereenkomst	25
Bijlage 7.	Uitvoeringsprotocol SROI	25

Bijlage 8.	Algemene inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. addendum 2020	25
Bijlage 6	Concept raamovereenkomst	26

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in secties en drie afzonderlijke secties, zijnde "de Programmamanager", "HRM-CB" en "Veiligheid". Laatstgenoemde secties vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Samenleving).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen & milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Werken & Projecten, Operationele taken & Ondersteuning, Wijkbeheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Financiën en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 320 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure is zowel het sluiten van een raamovereenkomst voor het leveren als voor het onderhouden van opbouw- / aanbouwwerktuigen. De gemeente wenst één Opdrachtnemer te contracteren die de door de gemeente gewenste producten en diensten kan leveren onder de gestelde voorwaarden en condities.

Achtergrond informatie

Momenteel is de gemeente Edam-Volendam in het bezit van 6 opbouw- / aanbouwwerktuigen. Op basis van leeftijd en de verwachte stijging in onderhoudskosten wil de gemeente tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst de huidige werktuigen vervangen voor maximaal 6 nieuwe. De eerste twee opbouw- / aanbouwwerktuigen die worden ingeruild zijn van het type Ransomer HR6010 en John Deere 1505. (Zie bijlage 5 voor foto's). Het huidige materiaal vervalt aan de opdrachtnemer van deze opdracht. Noot: mocht de inruil van deze 2 opbouw- / aanbouwwerktuigen financieel tegenvallen dan behoudt de gemeente zicht het recht voor om de in te ruilen werktuigen separaat te verkopen aan een opkoper. De inruil telt dan niet mee bij de prijsbepaling.

De opbouw- / aanbouwwerktuigen dienen de vereiste continuïteit te kunnen borgen (betrouwbaar, weinig uitval), veilig te zijn (ook bij maaien van schuine hellingen) geschikt te zijn om bij alle weertypen het werk uit te kunnen voeren (goede klimaatbeheersing in de cabine en geschikt om nat en droog gras te maaien), goede maaicapaciteit voor diverse ondergronden, wendbaar, eenvoudig en

onderhoud en ergonomisch verantwoord te zijn. Daarnaast is de duurzaamheid van de machines van belang.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Gezien de samenstelling van de markt wenst de gemeente één Opdrachtnemer te contracteren die de opbouwwerktuigen kan leveren en onderhouden.

1.4 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente is op zoek naar één Opdrachtnemer voor de levering en preventief en correctief onderhoud van opbouw- / aanbouwwerktuigen. Deze Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de aanbidding van het werktuig. Van Inschrijver wordt verwacht dat deze een opbouw- / aanbouwwerktuig aanbiedt die het beste resultaat oplevert en die, voor wat betreft het onderhoud, het laagste Total Cost of Ownership (TCO) behaalt.

Er zal een raamovereenkomst worden afgesloten voor de levering van minimaal 4 en maximaal 6 opbouw- / aanbouwwerktuigen. De verwachting is dat dit 5 "grote" werktuigen en 1 "kleine" zitwerktuig betreft. Het kleine werktuig zal naar alle waarschijnlijkheid binnen de looptijd van deze raamovereenkomst worden aangeschaft en heeft een lage opdrachtwaarde van plusminus €15.000,-. Daarom zal deze 1 op 1 worden gegund aan Opdrachtnemer. Derhalve is het kleine werktuig niet gespecificeerd in de aanbestedingsdocumenten. Na het aflopen van de aangeboden garantietermijn is de gemeente voornemens een overeenkomst afsluiten voor het door de gemeente in opdracht te geven (preventieve) onderhoud. Overige reparaties zullen als losse opdrachten worden uitgevraagd tegen een vooraf afgesproken uurtarief.

Indien de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van elektrische opbouw- / aanbouwwerktuigen verbeteren wil de gemeente eventueel, binnen deze raamovereenkomst, een elektrisch opbouw- / aanbouwwerktuig aanschaffen.

1.5 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst voor de levering gaat naar verwachting in op 1 mei 2022 en heeft een initiële looptijd van 24 maanden (2 jaar). Na de initiële looptijd heeft de gemeente twee keer de mogelijkheid om de raamovereenkomst eenzijdig te verlengen met één jaar of een gedeelte daarvan.

Tijdens de aangeboden garantietermijn van elk werktuig is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor correctief en preventief onderhoud van het werktuig. Na de garantietermijn van elk werktuig beslist de gemeente of deze vervolgens een overeenkomst voor onderhoud wil aangaan. Elke nadere overeenkomst voor onderhoud wordt aangegaan voor een periode van 12 maanden en is eenzijdig verlengbaar. Indien de gemeente gebruik maakt van de verlengingsoptie zal zij dit schriftelijk, uiterlijk 3 maanden van tevoren, kenbaar maken.

Drie maanden na levering zullen de prestaties van de opbouw- / aanbouwwerktuigen worden geëvalueerd. Na 9 maanden zal een tweede evaluatie plaatsvinden. Voor het verstrijken van de garantieperiode zal er een derde evaluatie plaats vinden.

Mocht achteraf blijken dat er gebreken aan het licht komen, die te verhalen zijn op tekortkomingen van de opdrachtnemer, vanuit het programma van eisen, dienen deze te worden opgelost of hersteld op rekening van de leverancier. Kosten voor stilstand, per dag, of inhuur zijn in dit geval voor rekening van de leverancier.

De prijs vast periode voor het onderhoud van de twee werktuigen die dit jaar worden aangeschaft gaat in na feitelijke levering en eindigt na 24 maanden. Daarna mag, na voorafgaande toestemming, de prijs 1x jaarlijks worden geïndexeerd volgens het van toepassing zijnde CBS indexcijfer.

1.6 Verantwoordelijke afdeling

De interne opdrachtgever voor deze opdracht is de afdeling Openbare Werken.

1.7 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Johan de Boer	Teamleider wijkbeheer
Projectteamleden:	Melvin ten Tuijnte	Medewerker wijkbeheer
	Johan Cremers	Medewerker wijkbeheer
Aanbestedingsspecialist:	Ingrid Klouwer-Schilder	Inkoopadviseur

1.8 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure.

Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.9 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees Openbare. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	4 februari 2022
2	Schouw huidig materieel	24 februari om 13.00 uur
3	Indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen uiterlijk tot	1 maart 2022 om 10.00 uur
4	Publiceren Nota van Inlichtingen	8 maart 2022
5	Sluiting inschrijvingstermijn	22 maart 2022 om 10.00 uur
6	Gebruikerstest	29 en/of 30 maart 2022
7	Voorgenomen gunningbesluit	4 april 2022
8	Definitief gunningbesluit + einde bezwaartermijn	25 april 2022
9	Verwachte ingangsdatum raamovereenkomst	1 mei 2022

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten. Wanneer er meerdere nota's van inlichtingen zijn, prevaleert de meest recente.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Schouw

Op donderdag 24 februari om 13:00 uur vindt er een schouw plaats bij de Gemeente Edam-Volendam. Partijen worden in de gelegenheid gesteld om zich een beeld te vormen van het inruilmaterieel in deze aanbesteding.

Per Inschrijver kunnen er maximaal 2 deelnemers worden opgegeven. De schouw is bedoeld om het inruilmaterieel te schouwen. Fotograferen van het inruilmaterieel is toegestaan indien dit uitsluitend voor intern gebruik bij uw organisatie wordt gedaan.

Om deel te nemen aan deze schouw dient u zich aan te melden. Aanmelding voor de schouw dient te geschieden door aanmelding via de berichtenmodule van TenderNed. Aanmelden kan tot uiterlijk 22 februari om 16:00 uur.

Tijdens de schouw zal er sprake zijn van communicatie tussen Gemeente Edam-Volendam en marktpartijen. Echter eventuele mondelinge antwoorden, toezeggingen en/of mededelingen door of namens Gemeente voor, tijdens of na de schouw hebben geen rechtsgeldigheid, tenzij hierover naderhand alsnog schriftelijk per e-mail vragen worden gesteld en schriftelijk zijn beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Van deze schouw wordt geen verslag gemaakt.

2.6 Contactgegevens

Ingrid Klouwer-Schilder zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.7 Gevolgen Corona-crisis voor inschrijvingen

Inschrijvers dienen bij hun inschrijving rekening te houden met de gevolgen van Covid-19 voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als "voorzienbaar" worden aangemerkt. Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat: de gevolgen een oorzakelijk

verband hebben met Covid-19; en deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving. Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met Covid-19. Met de voorgaande bepaling meent de aanbestedende dienst daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning aanmerking.

2.8 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.9 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
 - Rechtsgeldig ondertekend Inschrijfstaat (bijlage 2)
 - Uitwerking Gunningscriterium 1
 - Uitwerking Gunningscriterium 2
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.10 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de

gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht. Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.11 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt (90) negentig kalenderdagen vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clauses en door de gemeente Edam-Volendam gemaakt voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. Inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).
- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening)

per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de “Handreiking Tenderkostenvergoeding” gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.4 “aard en omvang van de opdracht” kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.

- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.

3.5 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

De gemeente Edam-Volendam wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet. Deze voorwaarde houdt het volgende in:

- Bij gunning van de opdracht door de opdrachtgever ontstaat een contractuele sociale verplichting voor de opdrachtnemer. Social return wordt berekend als percentage van de opdrachtwaarde. Voor deze opdracht bedraagt de omvang van deze verplichting 5% van de opdrachtwaarde.
- De wijze waarop deze verplichting kan worden ingevuld, staat beschreven in het uitvoeringsprotocol social return (bijlage 7). Het accent ligt hierbij op het terrein van werkgelegenheid voor mensen die een uitkering ontvangen of het aanbieden van leerwerk-/stageplaatsen aan leerlingen voor hun opleiding. Maar uit het protocol blijkt dat ook een andere, creatieve invulling mogelijk is.
- Na voorlopige gunning wordt besproken op welke wijze de beoogd opdrachtnemer invulling denkt te geven aan deze voorwaarde. Als de opdracht definitief gegund is, is het aan opdrachtnemer om daaraan invulling te geven. De gemeente ondersteunt (waar mogelijk) desgewenst de opdrachtnemer bij het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of biedt deze aan.
- Heeft de opdrachtnemer aan het einde van de looptijd van de opdracht de social return verplichting niet volledig ingevuld, dan heeft de opdrachtgever een van rechtswege direct opeisbare vordering op de opdrachtnemer ten bedrage van de openstaande social return

verplichting. Dit bedrag zal door opdrachtgever worden ingehouden op nog te betalen facturen aan de opdrachtnemer of op andere wijze ingevorderd worden.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimumeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring binnen 15 kalenderdagen te worden overlegd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag

Nr	Eis
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000 euro per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: 1. Aantoonbare ervaring in de levering van tenminste 1 soortgelijk opbouw- / aanbouwwerktuig, vergelijkbaar qua vermogen en toebehoren van het type/de typen dat/die inschrijver thans offreert, zoals omschreven in het programma van eisen. 2. Aantoonbare ervaring in de organisatie en uitvoering van reparatie en onderhoud voor tenminste 1 soortgelijk opbouw- / aanbouwwerktuig, vergelijkbaar qua vermogen en toebehoren van het type/de typen dat/die inschrijver thans offreert, zoals omschreven in het programma van eisen. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage 3 "Format referenties". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties. Indien Inschrijver meer dan één referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd. Dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.
5.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Nr	Eis
6.	Milieumanagement Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die de **beste prijs kwaliteit verhouding** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

De gemeente Edam-Volendam zal beoordelen op de volgende gunningscriteria:

Kwaliteit (60)	Wegingsfactor
Gunningscriterium 1: Servicedienst	Max. 20 punten
Gunningscriterium 2: Duurzaamheid	Max. 10 punten
Gunningscriterium 3: Gebruikerstest	Max. 30 punten
Totaal kwaliteit	60 punten

Prijs (40)	Wegingsfactor
Gunningscriterium 4: Prijs	Max. 40 punten
Totaal prijs	40 punten

De beoordelingsscore (in de vorm van een percentage) op Gunningscriterium 1, 2 en 3 bepaalt het aantal punten voor het Gunningscriterium. De punten voor Gunningscriterium 1 t/m 4 worden bij elkaar opgeteld en dit geeft de totaalscore voor de inschrijving. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt gegund.

5.1.1 Gunningscriterium 1 (SGC1) Servicedienst (max. 20 punten)

De omschrijving, inclusief eventuele afbeeldingen, dient maximaal drie (3) A4 formaat (lettertype Arial 10 p.) te beslaan. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Met gunningcriterium 'Servicedienst' wenst de gemeente aan de hand van een beschrijving inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver service en onderhoud verleent na het leveren van het materieel.

De gemeente wenst in deze beschrijving in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- Bereikbaarheid en beschikbaarheid (24/7);
- Communicatie algemeen;
- Gehanteerde responsetijden en criteria na binnenkomst melding;
- De wijze waarop meldingen worden geregistreerd en hierover gecommuniceerd wordt met opdrachtgever;
- De wijze waarop de meldingen worden afgehandeld;
- Kennisoverdracht en instrueren van medewerkers;
- (Technische) informatievoorziening (bv. webbased);

- Additionele aspecten kan inschrijver toevoegen, indien inschrijver van mening is dat deze van meerwaarde zijn voor de opdrachtgever.

5.1.2 Gunningscriterium 2 (duurzaamheid) (SGC2) : Maximaal 10 punten

De omschrijving, inclusief eventuele afbeeldingen, dient maximaal twee (2) A4 formaat (lettertype Arial 10 p.) te beslaan. Voor de volledigheid: Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

De gemeente wenst een inschrijver te selecteren welke een actief beleid voert op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie ten aanzien van onderhavige opdracht. Inschrijver geeft aan op welke wijze zij invulling geeft aan deze wens en welke percentage van het te leveren materieel na de levensduur weer herbruikbaar toegepast wordt.

De gemeente wenst in de beschrijving in ieder geval de volgende onderwerpen terug te zien:

- Welke maatregelen heeft Inschrijver zelf op het gebied van duurzaamheid ondernomen in de eigen bedrijfsvoering;
- Wat biedt Inschrijver aan aanbestedende dienst op het gebied van duurzaamheid bij de uitvoering van het onderhoud;
- Welke toekomstige ontwikkelingen kan Opdrachtgever verwachten op het gebied van duurzaamheid en circulaire economie;
- Welke stappen worden ondernomen om de toegepaste materialen geschikt te maken voor de circulaire economie;
- Worden herbruikbare grondstoffen in het te leveren materieel aangebracht? Hiermee bedoelen wij materialen die al eerder in andere producten zijn verwerkt (in de ruimste zin van het woord);
- Omschrijving van het gehele proces van inname gebruikte werktuigen tot fabricage nieuw werktuig waarbij er omschreven wordt welke materialen 'weggegooid' worden en wat er mee gebeurt tot de materialen welke gerecycled worden en eventueel hergebruikt worden in nieuwe werktuigen. Gaarne de omschrijving onderbouwen met percentages.

5.1.3 Gunningscriterium 3 (gebruikerstest) (SGC3) Maximaal 30 punten

Het uitvoeren van een gebruikerstest maakt onderdeel uit van het gunningsproces. Bij inschrijving wordt een beschrijving/specificatie aangeleverd van het merk en type aangeboden werktuig.

Een gebruikerstest zal worden uitgevoerd door de aanbestedende dienst. Hiertoe zal (een deel) van het materieel dat wordt aangeboden door inschrijver beschikbaar worden gesteld. De volgende aspecten worden beoordeeld:

- Mate van bedieningsgemak en souplesse van de besturing/instellingen van het werktuig en materieel. Des te meer hiervan sprake is, des te beter de score.
- Mate van bedieningsgemak en souplesse van de overige bedieningsonderdelen van het materieel. Des te meer hiervan sprake is, des te beter de score.
- Mate van bereikbaarheid van de externe bediening. Des te meer hiervan sprake is, des te beter de score.
- Mate van bereikbaarheid van onderdelen in verband met de uitvoering het dagelijks onderhoud. Des te meer hiervan sprake is, des te beter de score.

Noot 1: U dient het materieel voor de test ter beschikking te stellen op het adres Julianaweg 137 te Volendam.

Noot 2: Van de Inschrijver dienen maximaal 2 personen ter plekke aanwezig te zijn voor het beantwoorden van eventuele vragen en die eveneens de bediening van het materieel kunnen demonstreren indien nodig.

Noot 3: Om de objectiviteit tijdens de gebruikerstest te borgen zal met het materieel dezelfde handelingen worden verricht.

5.1.4 Beoordeling gunningcriteria GC1, GC 2 en GC3 (kwalitatief deel van de inschrijving)

De beoordelingscommissie bestaat uit een team waarin minimaal de volgende expertises deel van uitmaken: inhoudelijke deskundigheid op het onderwerp van de aanbesteding, inkoop expertise.

De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens onderstaande methodiek. De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk een score toe aan de Inschrijvingen op basis van de volgende waarderingen.

Omschrijving	Toelichting	Resultaat
Zeer goed	Met de uitwerking wordt in zeer goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen. Uitwerking toont meerwaarde.	Score is 100% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningcriterium is gekoppeld
Goed	Met de uitwerking wordt in goede concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 70% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningcriterium is gekoppeld
Voldoende	Met de uitwerking wordt in voldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen.	Score is 40% van het maximaal aantal punten dat aan het gunningcriterium is gekoppeld
Onvoldoende*	De gevraagde informatie ontbreekt in de uitwerking en/of de uitgewerkte informatie is inhoudelijk niet (geheel) relevant en/of met de uitwerking wordt in onvoldoende concrete en vertrouwenwekkende mate invulling gegeven aan de wensen	Score is 0 punten

***Noot:** Bij een onvoldoende beoordeling voor GC 2, GC 3 of GC 4 zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer voor gunning in aanmerking komen.

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

5.1.5 Gunningscriterium 4 (GC4) Prijs: maximaal 40 punten

De prijsscore wordt afgeleid van bijlage 2 Inschrijfstaat als volgt:

De inschrijver met de laagste "Prijs Totaal" krijgt het maximum aantal punten als prijsscore (40 punten)

De prijsscore voor de overige inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

Prijs Score = laagste prijs totaal / prijs totaal inschrijver* 40

De inschrijfstaat dient volledig te worden ingevuld en dient te voldoen aan het volgende:

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- Alle verrekenposten dienen te worden ingevuld. Indien hier niet aan wordt voldaan zal de inschrijving terzijde worden gelegd en niet voor gunning in aanmerking komen.
- Kortingen (negatieve bedragen) zijn niet toegestaan op straffe van uitsluiting.
- Punten worden afgerond op twee decimalen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- De gemeente Edam-Volendam accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan de gemeente Edam-Volendam om te beoordelen.

5.2 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA / NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument (Bijlage 1)	Ja
2	Uittreksel handelsregister (KvK)	
3	Referentieopdracht(en) paragraaf 4.2	Ja
4	Inschrijfstaat: Excel format (Bijlage 2)	Ja
5	Inschrijfstaat: PDF format (Bijlage 2)	Ja
6	Uitwerking gunningscriterium 1 (par 5.1.1)	
7	Uitwerking gunningscriterium 2 (par 5.1.2)	
8	Tekening van de draaistraal en de bestreken baan	
9	Beschrijving/specificaties aangeboden opbouw- / aanbouwwerktuig	
10	Prijslijst vervangbare onderdelen	

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Inschrijfstaat**
- Bijlage 3. Format referenties**
- Bijlage 4. Programma van Eisen**
- Bijlage 5. Foto's huidig materieel**
- Bijlage 6. Concept raamovereenkomst**
- Bijlage 7. Uitvoeringsprotocol SROI**
- Bijlage 8. Algemene inkoopvoorwaarden leveringen & diensten incl. addendum 2020**

Bijlage 6 Concept raamovereenkomst

De ondergetekenden:

De rechtspersoon naar publiekrecht, **Gemeente Edam-Volendam**, kantoorhoudende aan de W. van der Knoopdreef 1, 1132 KN Volendam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen, '**de opdrachtgever**',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... **B.V.**, statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen, '**de opdrachtnemer**',

Overwegende:

- Dat de opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '21.188-OW Levering & onderhoud opbouwwerktuig' van de gemeente Edam-Volendam
- Dat gunning aan opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde @@....

Gemeente Edam-Volendam

Plaats: Volendam

Datum:

(naam)

Opdrachtnemer

Plaats:

Datum:

(naam)

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst
2. Nota ('s) van inlichtingen
3. Aanbestedingsdocument
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2020;
5. Inschrijving



Gemeente
EDAM
VOLENDAM

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl