

Huidige boekingsproces IFV

Stap 1

Medewerk(st)er stuurt een mail met een verzoek tot het boeken van een reis en/of verblijf aan:
servicebureau@ifv.nl.

Stap 2

De volgende gegevens worden aangeleverd:

- Bestemming: vertrek vanaf, via en aankomst op.
- Reisdata: aankomst en vertrek – dag en uiterste tijdstip.
- Passagier(s): gegevens die van toepassing zijn waaronder:
 - o Naam volgens paspoort
 - o Geboortedatum;
 - o Nationaliteit ;
 - o Paspoortnummer
 - o

Aanvullend:

Wensen ten behoeve van reis kunnen door de reiziger worden meegestuurd en worden verwerkt in de alternatieven die worden aangeboden.

Stap 3

De geautoriseerde medewerk(st)er (aanvrager) stuurt een mail met bovengenoemd verzoek inclusief gegevens naar de gecontracteerde partner.

Stap 4

De gecontracteerde partner levert een reisvoorstel inclusief twee alternatieven aan bij het IFV binnen 8 uur aantal uren.

Stap 5

Er volgt een check op de mail door de 'aanvrager' en intern doorgestuurd voor akkoord. Na interne afstemming zal akkoord en/of terugkoppeling door de aanvrager richting onze partner plaatsvinden. Dit hele proces rondom opdracht en/of afwijzing geschiedt via mail.

Stap 6

De 'concept' documenten worden verzonden ter controle. Controle zal door het IFV moeten plaatsvinden op gegevens.

Stap 7

Definitieve documenten worden na akkoord gemaild.