

1^e Nota van Inlichtingen aanbesteding Salarisadministratiekantoor Onderwijsstichting Esprit – 2022/0204RN

Begin Nota van Inlichtingen:

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
Bestek				
1.	6	2.2	U geeft aan met circa 1000 medewerkers onderwijs te geven aan leerlingen. Betreft dit allemaal medewerkers in loondienst of zijn er ook medewerkers niet in loondienst. Indien deze laatste groep medewerkers er ook is wat is dan de omvang van beide groepen medewerkers?	Ruim 1100 medewerkers plus 50 niet in loondienst.
2.	7	3.3	U geeft kengetallen van de HR en FASA afdeling weer. Voor het bepalen van de opleidingsbehoefte is het voor Inschrijver van belang om te weten: a. Hoeveel salarisadministrateurs u in dienst heeft? b. Hoeveel P&O medewerkers u in dienst heeft? c. Hoeveel functioneel beheerders u in dienst heeft?	a. (0,2) WTF. b. 1,2 op centraal bureau. Op alle 14 scholen is 1 medewerker belast met aanstelling/invoer/mutaties. c. 0.
3.	7	3.3	U geeft aan te werken met Capisci als control instrument. Is uw verwachting dat u met dit instrument blijft werken of wordt een ander bewezen product op de onderwijsmarkt ook door u geaccepteerd?	Ja opdrachtgever blijft met Capisci werken.
4.	8	3.4	Er wordt gesproken over een duur van de overeenkomst van 24 maanden. In het calculatieblad wordt echter gerekend met 4 jaar. Wat is de reden dat er met 4 jaar gerekend wordt, terwijl de overeenkomst voor 24 maanden voor aangegaan?	In het calculatieblad is als uitgangspunt genomen de vaste twee contractjaren en één periode van twee optiejaren. Dit om de eenmalige en jaarlijkse kosten goed in evenwicht te brengen.
5.	8	3.4	De duur van de overeenkomst is 24 maanden. Ervaring leert dat een eerste jaar na overgang altijd even wennen is. Vervolgens zou een jaar later dan alweer aanbesteed moeten gaan worden, hetgeen veel impact kan hebben. Wat is de reden dat er gekozen is voor een duur van 24 maanden of hoort dit conform het calculatieblad 48 maanden te zijn?	Opdrachtgever heeft de intentie om het contract inclusief optiejaren volledig uit te dienen. Echter mocht blijken dat de samenwerking niet naar tevredenheid verloopt of opdrachtgever op een andere manier invulling wil geven aan de salarisadministratie dan is flexibiliteit belangrijk.
6.	8	3.4	De overeenkomst wordt aangegaan voor 2 jaar met mogelijkheid 2 keer te verlengen met 2 jaar. Het aangaan van de overeenkomst kost zowel de aanbesteder als de inschrijver relatief veel tijd voor zo'n beperkte vaste duur. Wilt u overwegen de 1e verlengingsmogelijkheid toe te voegen aan de duur van het contract. Indien niet bereid, wat is hiervan de achterliggende gedachte?	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag vijf.
7.	8	3.4	De opzegtermijn voor Opdrachtgever is 3 maanden. Gezien de lengte van de maximale looptijd van zes jaar verzoekt Inschrijver u opzegging wederkerig te maken door de volgende formulering "Partijen zijn verplicht uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de initiële aflooptdatum van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te maken als er geen gebruik wordt gemaakt van de optionele verleningen zoals bedoeld in artikel 3.2." Gaat u hiermee akkoord?	Niet akkoord. Opdrachtgever wil niet dat opdrachtgever door opdrachtnemer tot een nieuwe aanbesteding gedwongen kan worden.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
8.	8	3.5	U sluit een wachtkamerovereenkomst af met de als tweede geëindigde Inschrijver. In het geval dat Inschrijver wordt gevraagd de wachtkamerovereenkomst uit te voeren kan sprake van een kortere implementatieperiode. - Inschrijver neemt aan dat bij een kortere implementatieperiode de kosten voor de implementatie mogen worden herberekend. Klopt dit? - Indien blijkt dat de resterende implementatieperiode niet langer realistisch blijkt, gaat u er dan mee akkoord dat in overleg een andere livedatum wordt gehanteerd? - Indien a. nee, graag uw toelichting	- Nee, dat klopt niet. Het wil niet zeggen dat er meer uren ingezet moeten worden als de implementatieperiode korter is. - Als die situatie zich voordoet, dan zullen opdrachtgever en de waakvlamcontractant hier in alle redelijkheid afspraken over maken. Opdrachtgever zal niet het onmogelijke vragen.
9.	8	3.5	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die als nummer 2 in de rangorde is geëindigd te gunnen. Kunt u Inschrijver bevestigen dat indien opdrachtgever de opdracht aan de wachtende partij wil gunnen, de wachtende partij kan besluiten om de opdracht niet aan te nemen, bijvoorbeeld omdat de door Inschrijver opgegeven implementatieprijs niet langer hanteerbaar is (ondanks ondertekening van de waakvlamovereenkomst)?	Niet akkoord.
10.	8	3.5	In de waakvlamovereenkomst wordt aangegeven dat de aanbesteder kan afzien van het beroepen op de waakvlamovereenkomst. Voor de inschrijver lijkt deze mogelijkheid niet te bestaan. Bij een 2-zijdige overeenkomst is het vreemd dat slechts 1 van beide partijen kan afzien van het beroepen op deze overeenkomst. Bent u bereid om dit aan te passen. Indien u hier niet toe bereid bent, kunt u uitleggen waarom dit recht dan alleen bij de aanbesteder ligt?	Niet akkoord. Het is voor opdrachtgever een achtervang, mocht blijken dat de nummer 1 uit de aanbesteding niet aan zijn verplichtingen voldoet of om een andere reden wegvalt. In dat geval moet opdrachtgever een beroep kunnen doen op de nummer twee. Opdrachtgever wil in dat geval de zekerheid hebben om met de nummer twee verder te gaan. Als deze zekerheid er niet is, dan heeft de constructie ook geen zin.
11.	18	7.2	Als kerncompetentie vraagt u het kunnen verzorgen van een conversie vanuit Youforce naar het in de Inschrijving aangeboden Salarisadministratiesysteem. Kunt u aangeven hoeveel ervaring u verwacht met deze werkzaamheden en gedurende hoeveel jaar?	Er is geen hoeveelheid aan gekoppeld. Zoals aangegeven in het Bestek mag de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar zijn.
12.	18	7.2	Aanbestedende dienst acht het noodzakelijk voor de uitvoering van de Opdracht dat Inschrijver referenties heeft met betrekking tot het verzorgen van de salarisadministratie bij een onderwijsinstelling met internationale medewerkers. Inschrijver heeft aantoonbare internationale ervaring, bijvoorbeeld met het verwerken van de 30% regeling, salary splits etc. Daarnaast heeft de inschrijver ook een ruime een aantoonbare ervaring in het onderwijs. Is de aanbestedende dienst bereid de referentie-eis aan te passen naar: Het verzorgen van de salarisadministratie bij een Nederlandse organisatie met internationale medewerkers.	Niet akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
13.	19	7.2	Indien Inschrijver een beroep doet op een derde dient deze derde een eigen UEA in te vullen. Daarnaast vraagt u een ondertekende terbeschikkingstellingsverklaring door Inschrijver en de derde. Dit lijkt dubbelop, aangezien ook op het UEA staat vermeld waarop Inschrijver een beroep doet bij de derde. a. Bent u bereid om de terbeschikkingstellingsverklaring te schrappen? b. Zo niet, waarom niet? c. Bent u bereid om een format voor de terbeschikkingstellingsverklaring aan de stukken toe te voegen?	a. Niet akkoord. b. Middels de terbeschikkingstellingsverklaring wordt verklaart dat Inschrijver ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen van de derde. c. Inschrijver kan hier een eigen format voor gebruiken.
14.	20	7.5	In het kader van de beoordeling van de prijs en level playing field: a. Dient de huidige leverancier ook volledig te herimplementeren? b. Indien nee, hoe borgt de Aanbestedende dienst het level-playing field?	a. Ja
15.	22	7.5	Om een beter inzicht te krijgen in waar de behoeften liggen van Esprit scholen ontvangt Inschrijver graag meer informatie. a. Waarom wil de Aanbestedende dienst eventueel afwijken van wat andere Opdrachtgevers doen? b. Naar wat voor maatwerkmogelijkheden bent u op zoek?	a. Standaard rapportages waren in verleden niet voldoende. Wij willen graag weten wat de mogelijkheden zijn. Wat is mogelijk? Wat is ook mogelijk als rapportages niet aanwezig zijn? b. OA Interne mobiliteit
16.	22	7.5	Wij werken vanuit een standaard die zich al vele malen bij verschillende onderwijsinstellingen heeft bewezen. Er zijn maatwerkmogelijkheden, echter raadt Inschrijver dit af. Afwijkingen van de standaard kunnen niet alleen tijdrovend en dus kostenverhogend werken, maar ook bewerkelijk zijn qua beheer. Bovendien biedt Inschrijver een zeer uitgebreide standaard waardoor nauwelijks gebruik wordt gemaakt van maatwerk (ofwel nauwelijks maatwerk nodig is). a. Bent u bereid om het gunningscriterium aan te passen en bijvoorbeeld een onderdeel over partnership en innovatie op te nemen in vraag 2? b. Zo nee, waarom niet?	a. Niet akkoord. b. Zie antwoord op vraag 15.
17.	22	7.5	U vraagt welke malusregeling Inschrijver hanteert bij het niet nakomen van SLA afspraken. In de ogen van Inschrijver gelden artikel 20 van de Algemene Inkoopvoorwaarden en artikel 7 van de Overeenkomst als malusregeling. a. Bent u bereid dit onderdeel uit het gunningscriteria SLA te schrappen? Het is immers dubbelop. b. Indien nee, waarom niet?	a. Niet akkoord. b. In artikel 7 van de overeenkomst staat geen malusregeling. In artikel 20 van de AIV staat een generieke regeling. Opdrachtgever wil graag weten wat inschrijver biedt specifiek voor de SLA.
18.	22	7.5	Aanbestedende dienst geeft aan dat het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen maximaal zes pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13 bedraagt. Dit is inclusief de SLA. In artikel 6.3 wordt de SLA benoemd als een separaat document. We gaan ervanuit dat het aantal pagina's is bedoeld voor de open vragen 1 & 2 en dat de SLA wordt gezien als een separaat document. Heeft Inschrijver dit juist geïnterpreteerd?	Nee, niet helemaal. De SLA is een separaat document en wordt niet beoordeeld bij de open vragen. Als antwoord op open vraag drie moeten een aantal specifieke zaken uit de SLA opgenomen worden. Het maximaal aantal pagina's geldt dus voor vraag 1 t/m 3.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
19.	22	7.5	Aanbestedende dienst geeft aan dat het totaal aantal pagina's voor de beantwoording van de drie open vragen maximaal 6 pagina's mag omvatten. Dit is volgens Inschrijver onvoldoende om een gedegen implementatieplan, een SLA en de ervaring en toegevoegde waarde uiteen te zetten. Inschrijver verzoekt om het maximaal aantal pagina's te verruimen naar 16 pagina's. Kan Aanbestedende dienst hiermee instemmen?	Niet akkoord. Zie tevens antwoord op vraag 18 en 20.
20.	22	7.5	Het maximaal aantal A4 pagina's is gesteld op 6. Dit is weinig voor hetgeen er bij de open vragen moet worden opgenomen. Wij vragen u dan ook dit uit te breiden naar max 10 pagina's.	Akkoord.
21.	22	7.5	"Het totaal aantal pagina's voor de drie open vragen samen bedraagt maximaal zes pagina's A4, Verdana 9, regelafstand exact 13." Voor ieder kwalitatief gunningscriterium kunnen Inschrijvers 10 punten verdienen. Om u te voorzien van een gedegen antwoord en zonder onderdelen onderbelicht te laten in de verschillende vragen heeft Inschrijver gemiddeld 2 pagina's per gunningscriterium. Dit is te weinig om u van een goed antwoord te voorzien. a. Bent u bereid om het aantal pagina's te verruimen naar minimaal 12 pagina's? b. Bent u bereid om een onderverdeling in het aantal pagina's aan te brengen per subgunningscriterium? c. Zo nee, waarom niet?	a. Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 18 en 20. b. Niet akkoord. c. Dit is naar eigen inzicht van inschrijvers te bepalen.
22.	22	7.5	U hanteert een beoordelingsmethodiek die uitgaat van een gemiddeld aantal punten. Wat als één beoordelaar de score slecht of redelijk geeft en niet aanpast? U geeft immers aan "Dit kan er toe leiden tot beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast." Dit kan het gemiddeld aantal punten sterk beïnvloeden. Bovendien dient Inschrijver minimaal 20 punten in totaal voor de drie open vragen te behalen, anders mag Inschrijver geen demonstratie verzorgen. Dit is gemiddeld drie keer een "goed". Dit is zeer streng, zeker wanneer het gemiddeld aantal punten meeweegt. a. Bent u bereid om de beoordelingsmethodiek aan te passen, zeker ook vanwege het feit dat met de demo nog een flink deel van de punten te behalen is? b. Indien nee, waarom niet?	a. Niet akkoord. b. Opdrachtgever wil alleen kwalitatief goede partijen selecteren voor de demo. Beoordelaars moeten met een goede motivatie komen voor een mindere score. Als deze motivatie ontbreekt, dan zal een afwijkende score in lijn met de andere beoordelaars worden gebracht.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
23.	23	7.5	Voor ieder kwalitatief gunningscriterium kunnen Inschrijvers 10 punten verdienen. Dit betekent dat het implementatieplan even zwaar wordt beoordeeld als het SLA. Een SLA wordt in de meeste gevallen pas na gunning overeengekomen of weegt slechts voor enkele punten mee. Het is niet gebruikelijk om het SLA even zwaar als het implementatieplan mee te laten wegen in de beoordeling. a. Bent u bereid om dit aan te passen? b. Indien nee, waarom kiest Aanbestedende dienst voor deze opzet?	a. Niet akkoord. b. Opdrachtgever vindt beide elementen belangrijk.
24.	23	7.5	Aanbestedende dienst heeft 60 minuten ingeruimd voor de presentatie. Dit is ons inziens onvoldoende om een goed beeld van ons systeem te krijgen. Inschrijver verzoekt de presentatie te verruimen naar 120 minuten. Kan Aanbestedende dienst hiermee instemmen?	Niet akkoord.
25.	23	7.5	"De presentatie mag maximaal 60 minuten in beslag nemen en dient in ieder geval de volgende onderwerpen te bevatten." Inschrijver heeft 60 minuten nodig om u door de casuïstiek te leiden. Echter praat het altijd prettiger wanneer er een korte voorstelronde heeft plaatsgevonden en Inschrijver iets over zijn/haar organisatie heeft kunnen vertellen. Bent u bereid om naast de 60 minuten presentatie en 15 minuten voor de vragen nog een extra 15 minuten op te nemen aan het begin van de presentatie voor het voorstellen van personen en organisatie?	Niet akkoord.
26.	23	7.5	"Inschrijvers vanaf de vierde positie in de voorlopige ranking, met meer dan tien punten achterstand op de voorlopige nummer 1, maken geen reële kans meer op gunning van de opdracht." a. Waarom hanteert u deze aanpak? Indien de nummer vier 11 punten achterstaat op de nummer één is het alsnog heel goed mogelijk voor de nummer vier om de nummer één in de rangorde in te halen. Met de presentatie kunnen Inschrijvers immers nog 45 punten verdienen. Bovendien weegt "prijs" tot dat moment zeer zwaar op de beoordeling omdat de 45 punten nog niet vergeven zijn. b. Bent u bereid dit aan te passen, bijvoorbeeld door iedereen voor de demo uit te nodigen die nog binnen een range 30 punten van de nummer één past? c. Indien nee, waarom niet?	a. Opdrachtgever wil bij voorkeur niet te veel partijen laten deelnemen aan de demo. Partijen die een ruime achterstand hebben maken dit in de praktijk niet meer goed. Doordat er ook een ondergrens voor de open vragen is ingebouwd worden alleen kwalitatief goede partijen toegelaten tot de demo. Echter als er meerdere partijen zijn die dicht bij elkaar liggen (minder dan 10 punten verschil) dan wil opdrachtgever deze partijen wel zien. b. Niet akkoord. c. Zie antwoord op a.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
27.	23	7.5	"Tijdens de presentatie dient in ieder geval de beoogd project-/implementatieleider aanwezig te zijn." Binnen onze organisatie geeft een business consultant de presentaties/demonstraties. Deze staat dicht op het team waaruit de projectleiders bestaan en hebben nauw contact met elkaar. Daarnaast is uit ervaringen gebleken dat de aanwezigheid van de projectleider tijdens presentaties/demonstraties weinig toegevoegde waarde heeft. In de ogen van Inschrijver is het beter om – naast de consultant – iemand die de inschrijving heeft verzorgd aanwezig te laten zijn bij de presentatie/demonstratie. a. Gaat u hiermee akkoord? b. Zo nee, waarom niet?	a. Niet akkoord. b. Opdrachtgever wil te maken hebben met persoon die het daadwerkelijk gaat doen. Belofte maakt schuld.
28.	24	Onderwerp 2	Inschrijver verzoekt aanbestedende dienst deze vraag nader toe te lichten. Bedoelt u koppelingen met externe systemen of interne koppelingen?	De personeelsdossiers moeten een geïntegreerd onderdeel uitmaken van het nieuwe systeem.
29.	24	Onderwerp 6	Aan welke rapportages denkt Aanbestedende dienst? Welke rapportagemogelijkheden wilt u minimaal terug zien en welke hebben voor Aanbestedende dienst meerwaarde?	We willen graag horen wat mogelijk is bij opdrachtnemer.
Bijlage 1. Programma van Eisen				
30.	1	a-e-3	Inschrijver beschikt over een helpdesk waar medewerkers van de Opdrachtgever vragen kunnen stellen. Kan Aanbestedende dienst aangeven om hoeveel vragen per maand of uren per maand dit gemiddeld gaat?	Dat is op voorhand niet aan te geven. Dat is deels afhankelijk van de kwaliteit van inschrijver.
31.	1	a-e-3	Inschrijver werkt met een Servicedesk, waar Aanbestedende dienst vragen kan stellen, zowel telefonisch als via onze Serviceportal. Inschrijver stelt voor om vragen vanuit de medewerkers binnen de Aanbestedende te verzamelen en die zoveel als mogelijk te bundelen. Voordeel hiervan is dat Aanbestedende dienst op de hoogte is van alle vragen die aan Inschrijver gesteld worden en Inschrijver Aanbestedende dienst effectiever kan ondersteunen. Kan de Aanbestedende dienst hiermee instemmen? Indien nee, waarom niet?	Niet akkoord. We hebben een decentrale invoer. Het contact met medewerkers zal in praktijk zeer beperkt zijn omdat wij eerste aanspreekpunt zijn.
32.	1	a-e-3	Binnen onze dienstverlening werken wij met een klantportaal waar meldingen worden geregistreerd. Het gebruik van dit klantportaal zorgt voor een efficiënte verwerking van meldingen en vragen. Tevens kunnen wij door het gebruik van de klantportal de persoonsgegevens borgen, om de reden hebben wij als organisatie een expliciete keuze gemaakt om geen meldingen via e-mail of telefoon te verwerken. Het klantportaal is toegankelijk voor de kerngebruikers en niet voor de eindgebruikers. Het systeem wat wij bieden is dermate intuïtief en spreekt voor de eindgebruikers voor zich. Daarnaast blijkt in de praktijk dat de meeste vragen die binnenkomen via de helpdesk (het klantportaal) vanuit de kerngebruikers worden gesteld en niet door de eindgebruikers. a. Gaat u akkoord dat meldingen door kerngebruikers aan inschrijver via het klantportaal/ticketsysteem worden doorgegeven om zo efficiënte, snelle en veilige communicatie mogelijk te maken? b. Zo nee, wat is daar de reden van?	a. E-mail kan worden vervangen door klant portaal, maar telefonisch contact moeten we kunnen behouden. b. Zie a.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
33.	1	a-e-4	Hoe dient Inschrijver deze eis te interpreteren?	Zoals het er staat. Het is voor opdrachtgever niet duidelijk wat de vraag van inschrijver is.
34.	1	a-e-8	U stelt nauwelijks eisen aan de datamigratie of de historie. Inschrijver stelt het volgende voor: Alle gegevens die nodig zijn voor een juiste en volledige salarisbetaling in januari 2023. Het gaat hierbij om de personeelsleden die per 01-11-2022 een actief dienstverband hebben (inclusief medewerkers die na 01-11-2022 in dienst gaan treden waarvan de indiensttreding al in het huidige/oude systemen is ingevoerd). Het betreft de volgende data: - NAW gegevens; - SCORFI gegevens (Salaris, Contract, OE, Rooster, Functie, Instantie gegevens); - Betalingsgegevens; - Looncomponenten welke actief zijn tijdens de conversie (per 01-11-2022) of na 01-01-2023 actief gaan worden; - Pensioengrondslagen 2022 (ten behoeve van schaduwdraaien); - Onderdelen die pas bekend zijn na afsluiting van het oude systeem: incidentele betalingen t.b.v. pensioengrondslag, reserveringen en jaarloon bijzonder tarief; - Van deze medewerkers wordt bovendien twee jaar verzuimhistorie, de volledige loopbaanhistorie en de verlofsaldi per 31-12-2022 meegenomen. a. Kunt u zich hierin vinden? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	a. Nee, hier kan opdrachtgever zich niet in vinden. b. Dit is voor opdrachtgever te beperkt i.v.m. minimale bewaareisen die gelden. Alle gegevens moeten gemigreerd worden van medewerkers in dienst. Van medewerkers uit dienst tot 7 jaar terug.
35.	1	a-e-8	Betreft de datamigratie ook personeelsdossiers? Indien ja: a. Kunt u aangeven hoeveel documenten (pdf, word, excel etc.) het in totaal ongeveer betreft? b. Betreft dit naast algemene personeelsdossiers ook verzuimdossiers en salarisdossiers? c. Zijn de documenten voorzien van meta-informatie zodat een geautomatiseerde conversie op basis van scripts mogelijk is? d. Welke meta-informatie betreft dit?	Ja, zie antwoord op vraag 34. a. Niet bekend bij opdrachtgever. Voor zover opdrachtgever deze informatie kan achterhalen zal die bij de tweede NvI meegestuurd worden. b. Ja c. Nee
36.	1	a-e-8	Is er in het huidige systeem gebruik gemaakt van vrije velden (vrije inrichting)? Indien ja, kunt u aangeven hoeveel vrije velden dit ongeveer zijn?	Voor zover bekend niet.
37.	2	ap-e-6	U vraagt om 2 contactpersonen met minimaal 3 jaar ervaring. Medewerkers zijn vrij om van werkkring te veranderen waardoor een contactpersoon moet worden vervangen. Hoe verwacht u dat een inschrijver met deze 3 jaar ervaring moet omgaan als door dit soort omstandigheden de contactpersoon moet worden gewijzigd?	Wij verwachten dat onze contactpersonen minimaal 3 jaar salarisadministratie ervaring hebben. Indien een contactpersoon wordt vervangen, verwachten wij dat de nieuwe contactpersoon minimaal 3 jaar werkervaring heeft op het gebied van salarisadministratie.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
38.	2	ap-e-6	U vraagt om koppelmogelijkheden met AFAS. Op welke vlakken moet er met AFAS gekoppeld kunnen worden?	Minimaal Loonjournaalpost niveau eventueel optie inzage details. (goede inrichting en niet handmatige aanpassingen.) Flexibel betreft inrichting. Toekomstige mutaties moeten mogelijk zijn.
39.	2	ap-e-6	Van welk verzuimsysteem maakt Aanbestedende dienst gebruik?	Camas/RVM.
40.	2	ap-e-6	Welk verzuimsysteem gebruikt Esprit?	Zie antwoord op vraag 39.
41.	2	ap-e-6	U vraagt een koppeling met het verzuimsysteem. Met welk verzuimsysteem dienen Inschrijvers een koppeling te maken?	Zie antwoord op vraag 39.
42.	2	ap-e-6	U vraagt om een koppeling met een verzuimsysteem. Welk verzuimsysteem gebruikt u waarmee gekoppeld moet worden?	Zie antwoord op vraag 39.
43.	2	ap-e-6	U vraagt om een koppeling met een verzuimsysteem. Indien het verzuimsysteem geïntegreerd kan worden in de personeelsadministratie zelf, wilt u dan nog steeds kunnen koppelen met een extern verzuimsysteem?	Ja indien noodzakelijk koppeling met arbodienst.
44.	2	ap-e-6	Indien het verzuimsysteem geïntegreerd kan worden in de personeelsadministratie en hiervoor gekozen wordt, mogen hier dan aanvullende (implementatie)kosten voor in rekening worden gebracht?	Niet akkoord.
45.	2	ap-e-6	Er wordt gesteld dat Inschrijver verantwoordelijk is voor het realiseren van de gewenste koppelingen. Wat wordt er precies bedoeld met verantwoordelijk? Met betrekking tot Capisci is het bijvoorbeeld mogelijk om via een api-user een set met data aan te leveren bij Capisci. De koppeling kan Inschrijver in gang zetten, echter zal Capisci het in dit geval zelf moeten afroepen en het script hiervoor schrijven / het moeten vertalen naar hun applicatie. Is dit akkoord met betrekking tot de verantwoordelijkheid?	Inschrijver moet bevestigen dat de -specifiek benoemde- koppelingen werken (niet alleen theoretisch mogelijk zijn) en is verantwoordelijk voor de realisatie hiervan. Dit betekent het -eventueel- schakelen met de andere partij, het coördineren van de implementatie, het documenteren en opleveren van de koppeling en het leveren van ondersteuning bij -toekomstige- incidenten met de koppeling. Eventuele kosten voortkomend uit werkzaamheden door de externe (derde) partij zijn geen onderdeel van de aanbesteding.
46.	2	ap-e-6	Bij 3-e-3 wordt gesproken over FiscFree. Wie mogen er binnen de organisatie van opdrachtgever deelnemen aan FiscFree? En kunt u tevens aangeven waar de goedkeuring van de declaraties ligt. Gebeurt dit door opdrachtgever of is dit de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer?	Alle medewerkers. Wij keuren zelf declaraties goed.
47.	2	ap-e-9	Inschrijver onderschrijft het nut van het borgen van de continuïteit van de software en dienstverlening. Inschrijver heeft geen SaaS-Escrow. Inschrijver biedt in de SLA een continuïteitsparagraaf in geval van bijv. faillissement van Inschrijver of bij uitval van de datacenters. Hierin worden maximale tijden opgenomen waarin de software en back-ups weer beschikbaar moeten zijn. Gaat Aanbestedende Dienst hiermee akkoord?	De Escrow overeenkomst komt te vervallen, mits de beschikbaarheid van de data op een goede manier geborgd is.
48.	2	ap-e-9	Escrow, hoe relevant is dit voor de SaaS / Cloud oplossing die Inschrijver biedt aangezien na faillissement van leverancier de software niet op eigen gelegenheid doorontwikkeld kan worden aan de hand van een broncode (er wordt immers een dienst afgenomen).	Zie antwoord op vraag 47.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
49.	2	ap-e-9	"Een Escrow overeenkomst wordt separaat afgesloten." Het afsluiten van een Escrow overeenkomst pas niet bij een moderne SaaS oplossing, omdat de softwareleverancier zelf middels een SLA garanties geeft voor de continuering van haar dienstverlening. Dit maakt bovenstaand onderdeel uit de eis overbodig. De Aanbestedende dienst wil ook geen dubbel werk. Wij verzoeken u dit onderdeel uit de eis te laten vervallen. - Gaat u hiermee akkoord? - Zo nee, waarom niet? - Indien a wordt beantwoord met 'ja', kunt u de Escrow overeenkomst uit de Overeenkomst (bijlage 3A) schrappen?	Zie antwoord op vraag 47.
50.	2	ap-e-11	De applicatie van de Inschrijver biedt de mogelijkheid om per gebruiker de juiste taal in te stellen. Dit kan met 2 aparte omgevingen/URL's, maar Inschrijver is van mening dat voor een optimale gebruikers experience de gebruiker binnen dezelfde omgeving/URL moet kunnen schakelen tussen beide taalopties om te voorkomen dat meerdere omgevingen onderhouden moeten worden. Inschrijver zou graag de visie hierop zien van Aanbestedende dienst, zodat dit meegenomen kan worden in de implementatie (geen meerkosten).	Een medewerker moet binnen dezelfde omgeving/URL kunnen schakelen tussen de taal opties.
51.	2	ap-e-11	Is het akkoord als de taal per school wordt ingesteld ipv per medewerker?	Niet akkoord.
52.	3	2-e-4	Op wat voor formulieren en berekeningen doelt Aanbestedende Dienst hier? Mogen deze formulieren ook gedigitaliseerd zijn?	Hoe meer digitaal hoe beter.
53.	3	3-e-1	Aanbestedende dienst geeft aan dat loonvoorderingen verwerkt moeten worden in het systeem. Inschrijver zou graag willen weten om hoeveel loonvoorderingen per maand het gaat.	+ - 3 per maand loonvoorderingen.
54.	3	3-e-2	Voor het onderhouden van het contact met beslagleggers zou Inschrijver graag willen weten om hoeveel loonbeslagen dit per maand gaat. Kan Aanbestedende dienst dit aangeven? En waarom wordt ervoor gekozen om dit contact bij het SA-kantoor neer te leggen?	+ - 1 per maand loonbeslag.
55.	3	3-e-2	"Onderhouden contacten met beslagleggers" Het contact leggen met beslagleggers in de praktijk bijna nooit nodig. Mocht dit wél nodig zijn dan verloopt het contact via de organisatie waar de medewerker werkt. - Gaat u hiermee akkoord? - Zo nee, wat verwacht u van Inschrijver?	- Niet akkoord. - Wij willen dat u ons ontzorg in geval van meerdere loonbeslagen. Tevens willen wij dat u de toetsing beoordeelt van de rechtsgeldigheid van het loonbeslag. Aanmelding van loonbeslag gaat via mutatie vanuit ons.
56.	4	3-e-3	Bij het verwerken van diverse vergoedingen/uitkeringen wordt "fiscfree" door u toegevoegd. Wij nemen aan dat u hiermee bedoelt dat arbeidsvoorwaarden die via fiscfree worden uitgeruild in de salarisadministratie moeten worden verwerkt en dat werkzaamheden in fiscfree zelf geen onderdeel uitmaken van het Pve.	Correct.
57.	4	3-e-4	Een onderdeel van het pve is het maken van proefberekeningen. Wordt aan deze eis voldaan als de medewerkers en professionals zelf proefberekeningen kunnen maken in de applicatie zelf of een externe oplossing? Indien dit niet voldoet, wat is hier de reden van.	Wij willen proefberekeningen kunnen doen vanuit het salarissysteem voor juistheid.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
58.	4	3-e-4	De Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver proefberekeningen te laten maken; om hoeveel proefberekeningen gaat dit per maand?	+3 tot 5.
59.	4	3-e-4	De software van de Inschrijver biedt de mogelijkheid om zelf eenvoudig proefberekeningen op te vragen. Het SA-kantoor kan er in dat geval tussenuit als schakel. Hoe kijkt Aanbestedende dienst hier tegenaan?	Zie antwoord op vraag 58.
60.	4	3-e-5	De software van de Inschrijver biedt de mogelijkheid om zelf eenvoudig werkgeversverklaringen op te vragen (uiteraard mogelijk met autorisatie flow). Het SA-kantoor kan er in dat geval tussenuit als schakel. Hoe kijkt Aanbestedende dienst hier tegenaan?	Akkoord (dan moet wel intentieverklaring mogelijk zijn ja/nee).
61.	3	3-e-5	Het tekenen van de verklaring gebeurt door de werkgever en niet door de opdrachtnemer. In het door ons aangeboden systeem wordt de ingevulde werkgeversverklaring via de workflow bij opdrachtgever aangeboden ter ondertekening. a. Gaat u akkoord met deze werkwijze? b. Indien nee, waarom niet?	a. Niet akkoord b. We willen een digitale handtekening van werkgeversverklaring. Wij hebben het autorisatieproces gedaan met wel of niet intentieverklaring.
62.	4	4-e-8	Wat wordt er onder deze eis volstaan onder 'standaard overzichten en rapportages'? Wat wil Aanbestedende dienst minimaal zien? En om welke bijbehorende applicaties gaat het?	Alle overzichten en rapportages die nodig zijn voor de bedrijfsvoering van opdrachtgever. Opdrachtgever wil van inschrijver horen welke (niet maatwerk) rapportages geleverd kunnen worden.
63.	4	5-e-1	Inschrijver kan in de software aangeven of benoemde gebruik maakt van BAPO/Duurzame inzetbaarheid/Levenfasebewust personeelsbeleid en welke salariskorting daarvoor moet worden toegepast. Inschrijver kan een overzicht opleveren van de medewerkers die recht hebben op de betreffende regelingen. Aanbestedende dienst zal moeten aangeven of deze medewerkers ook gebruik maken van de betreffende regelingen. Is Aanbestedende dienst hiermee akkoord?	Akkoord.
64.	4	5-e-2	In het pve vraagt u de inschrijver een rol te spelen bij de salarisinpassing. Een salarisinpassing wordt normaliter door een werkgever verricht op basis van de voorwaarden in de cao en eigen beleid. Welke rol verwacht u van de inschrijver bij de salarisinpassing?	Buitengewone verhogingen en controleren van juist loonheffing onderdelen. (denk aan loonheffing bijzonder tarief)
65.	4	5-e-6	Een eventuele doelgroepverklaring dient u zelf op te vragen bij het UWV. Inschrijver kan dit niet voor u doen. Graag uw akkoord op deze werkwijze.	Gezamenlijk goed uitwerken met nieuwe partner.
66.	4	5-e-10	Het vaststellen en klaarzetten van de betaling van voorschotten wordt zowel door aanbestedende en inschrijver uitgevoerd. Wat is de rolverdeling hierin?	Opdrachtgever doet de autorisatie en betaling, salarisadministratiekantoor de verwerking. (indien mogelijk het liefst betaling en verwerking direct in salarisadministratie, dus extra loon run.)
67.	4	5-e-12	U spreekt nog over het verwerken van premies Participatiefonds. Naar onze mening wordt in het Voortgezet Onderwijs geen premie Participatiefonds afgedragen en vindt de betaling normaliter plaats op basis van nota's. Kunt u aangeven waarom de premie Participatiefonds in het pve is opgenomen?	Zie Bestek toelichting PO.
68.	4	5-e-12	Bij het verwerken van diverse premies (Participatiefonds, WGA e.d.) is niet aangegeven wie deze activiteit uitvoert. Kunt u dit alsnog toevoegen.	Salarisadministratiekantoor.
69.	4	6-e-2	Hoe ziet Aanbestedende dienst dit voor zich? Krijgt Inschrijver de beschikking over alle richtlijnen en beleidsstukken?	Zie AO proces.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
70.	5	7-e-1	Wat bedoelt u met "Het verstrekken van informatie en afschriften van bescheiden (ex-) werknemers n.a.v. diensttijdonderzoeken en uitkeringsaanvragen" in relatie tot de Stichting Pensioenfonds ABP?	Aanleveren data op ABP verzoek.
71.	5	7-e-3	Bij "Uitvoeringsinstantie Werknemersverzekeringen" geeft u aan dat de taken bij opdrachtnemer en opdrachtgever belegd worden. Wij zien het als volgt: Opdrachtgever is in de basis in de lead voor taken rondom verzuim. Opdrachtnemer ondersteunt bij de inrichting van onder andere de koppeling met het UW om de proceskant goed te borgen. a. Ziet u dit ook zo? b. Indien nee, hoe ziet u de takenverdeling rondom verzuim tussen opdrachtnemer en opdrachtgever?	a. In principe wel. Koppeling moet wel zo volledig mogelijk zijn denk aan aanvraag zwangerschapsverlof. Dit doen wij momenteel via mutatie formulier hierna wordt dit opgepakt door ons salarisadministratie kantoor.
72.	5	7-e-3	Onder "Uitvoeringsinstantie Werknemersverzekeringen" worden de onderdelen zowel door de aanbesteder als de inschrijver uitgevoerd. Wat is de rolverdeling hierin?	Zie antwoord op vraag 71.
73.	5	7-e-4	U schrijft: "Risicofonds (indien van toepassing)". Hoe dient Inschrijver dit te interpreteren? Is dit van toepassing?	Op dit moment niet van toepassing.
74.	5	7-e-5	Wat voor verzuimverzekering heeft u?	Eigen risicodragers voor ziekte wet en WGA. (WGA centraal beheer achmea) Geen verzekering voor ziekte wet.
75.	5	7-e-5	Onder verzuimverzekeringen wordt het verwerken van signalen afgekeurde declaraties en uploaden van aanvullende bewijsstukken in digitaal portaal opgenomen. Over welke verzuimverzekering heeft u het hier en welk digitaal portaal?	Centraal beheer Achmea, dit doen we momenteel zelf, geldt ook voor UWV.
76.	5	7-e-5	Bij het verwerken van signalen afgekeurde declaraties en uploaden van aanvullende bewijsstukken in digitaal portaal wordt aangegeven dat dit een activiteit is van de aanbesteder en de inschrijver. Wat is de rolverdeling hierin?	In de huidige situatie een gedeelde verantwoordelijkheid.
77.	5	7-e-5	Welke praktische werkzaamheden worden nu door het administratiekantoor uitgevoerd omtrent de verzuimverzekeringen?	Controle op loonheffing.
78.	5	7-e-5	Inschrijver neemt aan dat Aanbestedende dienst hiermee het Vervangingsfonds bedoelt? Zo niet, waar heeft u zich dan aangesloten c.q. verzekerd? Bent u eigen risicodragers voor het Vervangingsfonds?	Zie antwoord op vraag 74. Opdrachtgever is zelf risicodragers voor het vervangingsfonds.
79.	5	7-e-6	Bij het onderhouden van contacten met het Participatiefonds met betrekking tot meldingen zoals indiening vergoedingsverzoeken wordt aangegeven dat dit een activiteit is van de aanbesteder en de inschrijver. Wat is de rolverdeling hierin?	Opdrachtgever verzorgt dit. Het vinkje bij SA-kantoor vervalst.
80.	5	7-e-7	Bij het verstrekken van benodigde rapportages (zoals de jubileumvoorziening, support bij GGL vragen etc. wordt aangegeven dat dit een activiteit is van de aanbesteder en de inschrijver. Wat is de rolverdeling hierin?	In algemene zin betreffende informatie die accountant wil hebben. Input vanuit Salarisadministratie kantoor. Controlerende rol vanuit opdrachtgever.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
81.	5	8-e-1	De standaard rapportages moeten minimaal voorzien in de voor de accountant benodigde rapportages. Het woordje minimaal roept het gevoel op dat er meer standaard moet zijn dan alleen de rapportages voor de accountant. Kunt u bevestigen dat de standaard rapportages alleen betrekking hebben op de voor de accountant benodigde rapportages? Uiteraard is het mogelijk om maatwerk rapportages te leveren, deze lijkt echter buiten de scope te vallen en is ook lastig van te voren te calculeren aangezien de hoeveelheid maatwerkrapportages op voorhand niet bekend zijn. Is Opdrachtgever akkoord dat eventuele maatwerkrapportages (die dus buiten de standaard vallen) apart in rekening (uiteraard in overleg met Esprit) worden gebracht op het moment dat dit voor handen is?	Het is belangrijk om te weten wat de standaard rapportages zijn. Zie vraag 62.
82.	5	9-e-1	De controle op de WNT-grens wordt door Inschrijver gedaan. Echter, dient opdrachtgever zelf de verklaring te ondertekenen. Opdrachtgever wordt hier immers op gecontroleerd.	Akkoord.
83.	5	9-e-3	De software van de Inschrijver biedt de mogelijkheid om als gebruiker zelf eenvoudig diploma's en bevoegdheden te registreren en hier rapportages van te maken. Het SA-kantoor kan er in dat geval tussenuit als schakel. Hoe kijkt Aanbestedende dienst hier tegenaan?	Akkoord (graag laten zien in demonstratie).
84.	5	10-e-1	U vraagt Inschrijver tijdens de implementatie een gebruikersworkshop te organiseren en handleidingen te verstrekken. Het systeem dat Inschrijver aanbiedt is een systeem wat snel doorontwikkeld. Handleidingen raken hierdoor snel verouderd en worden in de praktijk vaak niet gelezen. Ons systeem is zo opgebouwd dat het maximaal gebruiksgemak ondersteunt op de pagina's zelf waardoor een handleiding niet nodig is. Kunt u bevestigen dat Inschrijver hiermee aan uw eis voldoet?	Akkoord.
85.	5	10-e-3	Inschrijver raadt aan om de training alleen voor kerngebruikers aan te bieden; Vervolgens kunnen deze kerngebruikers de andere gebruikers trainen. Eventueel kan Inschrijver instructievideo's maken als dit gewenst is. Voldoet Inschrijver hiermee aan eis 10-e-3?	Niet akkoord we willen uitgebreide training mogelijkheden. Zie antwoord op vraag 86 b.
86.	5	10-e-3	Ons systeem werkt dermate intuïtief dat het niet nodig is om eindgebruikers op te leiden. Wij leiden alleen de kerngebruikers op. a. Bent u bereid om deze eis te schrappen? b. Indien nee, kunt u nader toelichten wat u verwacht van Inschrijver omtrent deze eis? c. Indien a met nee wordt beantwoord, kunt u nader toelichten wat voor trainingen u bedoelt en voor welke gebruikers?	a. Niet akkoord. b. Ze moeten meegenomen worden in de implementatie. Wij hebben het hier niet over alle medewerkers maar naast de kerngebruikers de 14 aanspreekpunten van de scholen. c. Zie B

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
87.	6	11-e-2	Aanbestedende dienst heeft als eis voor het faciliteren van informatiestromen naar Control het zorg dragen voor de beschikbaarheid van een aangepaste flow voor scholen die financieel onder verscherpt toezicht komen te staan. Kan Aanbestedende dienst meer informatie verstrekken over deze aangepaste flow?	Niet allen naar Control maar ook HR. Als een school onder verscherpt toezicht komt te staan dan moeten alle aanstellingen mutaties verlopen via HR en control voordat deze worden verwerkt door de salarisadministratiekantoor. Dit betekent dat nadat de schoolleider(budgethouder) akkoord heeft gegeven voor de verwerking van de mutaties, Deze eerste naar HR gaan en daarna naar control, Bestuur en vervolgens naar de toekomstige administratiekantoor.
88.	6	11-e-2	Kunt u een voorbeeld geven van de aangepaste flow voor de scholen die onder verscherpt toezicht komen te staan?	Zie antwoord op vraag 87.
89.	6	12-e-1	Inschrijver werkt met een payroll auditor die deze eis ondervangt. Grote stijgingen in kosten voor de werkgever of de nettoloon worden hierop gecontroleerd. Ook bijvoorbeeld een stijging/daling van de uurlonen worden gecontroleerd. Dit overzicht is inzichtelijk in het e-HRM systeem of kan met toelichting verstrekt worden aan opdrachtgever. a. Gaat u akkoord met deze werkwijze? b. Zo nee, waarom niet?	Akkoord (graag laten zien bij demonstratie lijkt een pluspunt).
90.	6	12-e-2	Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met "het bevindingenoverzicht"?	Vragen vanuit salarisadministratie kantoor naar opdrachtgever. Voor betaal datum voor last moment mutaties.
Bijlage 3a. Overeenkomst				
91.	3	2.2	U plaats de SLA onder de Overeenkomst en boven de Nota's van Inlichtingen. Dit is niet gebruikelijk en vreemd gezien Inschrijver de SLA opstelt. Normaliter prevaleert de Nota van Inlichtingen, het bestek, de Algemene Inkoopvoorwaarden en de verwerkersovereenkomst boven het SLA. a. Bent u bereid dit aan te passen? b. Zo nee, waarom niet?	Niet akkoord. Inschrijver dient op basis van de uitvraag van opdrachtgever een concept SLA op te stellen en mee te sturen. Deze SLA mag niet in strijd zijn met het programma van eisen van opdrachtgever. Na gunning zal in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer de definitieve SLA worden opgesteld. De definitieve SLA wordt dus in samenspraak opgesteld en mag niet in strijd zijn met andere aanbestedingsstukken, tenzij expliciet overeengekomen.
92.	3	2.5	De Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen: Is het mogelijk om alleen specifieke voorwaarden van opdrachtnemer te benoemen welke Opdrachtgever niet accepteert? Is dit bespreekbaar?	Niet akkoord.
93.	4	3.3	Het wel of niet verlengen van de overeenkomst wordt geheel bepaald door de opdrachtgever: de opdrachtnemer mag deze niet weigeren. Is het mogelijk hieraan toe te voegen dat de opdrachtnemer wel mag weigeren indien de indexering (zie punt 4.6) in 2023 en 2024 boven CBS blijkt te zijn geweest?	Niet akkoord.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
94.	4	4.3 en 4.4	"Facturatie van de vaste kosten (dienstverleningskosten en licentiekosten) geschiedt vanaf 1 januari 2023 per kwartaal op de eerste dag van het nieuwe kwartaal." Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor salarisdienstverlening is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal medewerkers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Dit bedrag blijft gedurende het jaar gelijk. In de maand januari van elk volgende kalenderjaar stelt Inschrijver het gemiddeld aantal medewerkers per maand vast en vindt een eindafrekening plaats. a. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	Niet akkoord. Opdrachtgever wil geen verrekeningen achteraf.
95.	4	4.3 en 4.5	Een gebruikelijke werkwijze voor de facturatie van kosten voor gebruiksrechten (licentiekosten) is dat in de maand januari van ieder kalenderjaar het aantal gebruikers wordt vastgesteld. Op basis daarvan wordt het maandelijks verschuldigde bedrag berekend. Wanneer het aantal gebruiker stijgt of daalt, dan wordt het aantal licenties op de factuur aangepast. a. Kan Aanbestedende dienst zich vinden in deze werkwijze? b. Indien nee, wat is hiervan de reden?	Niet akkoord. Het aantal medewerkers wordt per jaar vastgesteld voor het volledige jaar. Dit bevordert een vlotte afhandeling van de facturen.
96.	4	4.3	"De éénmalige implementatie- en migratiekosten kunnen na afronding van de implementatie en migratie in rekening worden gebracht." Het is niet gebruikelijk om pas na afronding van de implementatie en migratie de kosten in rekening te brengen. Inschrijver heeft namelijk ook een bepaalde zekerheid nodig en maakt ook kosten gedurende de implementatie. Daarom stellen wij voor de eenmalige kosten het volgende facturatieschema voor: 50% bij aanvang implementatie en 50% bij oplevering/acceptatie. Gaat u hiermee akkoord?	Akkoord.
97.	4	4.4 en 4.5	De licenties voor het systeem zijn opgenomen in de vaste kosten. Het is kenmerkend voor een SaaS-oplossing dat het wordt gefactureerd op basis van het aantal gebruikers. a. Wij gaan er derhalve vanuit, dat indien later blijkt dat het werkelijke aantal gebruikers en verloningen hoger is dan het aantal wat is opgegeven in de aanbesteding, wij de jaarlijkse kosten naar rato mogen verrekenen? b. Indien nee, graag uw toelichting.	Niet akkoord. Zie antwoord op vraag 95.

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
98.	4	4.6	De opdrachtnemer moet onderbouwen aan de opdrachtgever, indien er verlenging komt, welke indexering per 1 januari 2025 wordt toegepast. Kan de opdrachtgever deze onderbouwing van de toegepaste indexering weigeren?	De indexering moet conform CBS zakelijke dienstverlening zijn. Een onderbouwing is dan niet nodig en de indexering kan dan ook niet geweigerd worden.
99.	4	4.6	Er kan één keer per twee jaar worden geïndexeerd. U hanteert een looptijd van maximaal 6 jaar. Dit betekent dat Inschrijver maximaal 2 keer mag indexeren gedurende de looptijd. Dit is erg weinig en niet gebruikelijk gedurende een looptijd van 6 jaar. Gaat u akkoord met het jaarlijks indexeren van de prijzen?	Niet akkoord.
100.	5	4.8	Hoe lang duurt de periode van goedkeuring voor / van een factuur?	Binnen 14 dagen, schoolvakantie uitgezonderd.
101.	5	7	In de Algemene Inkoopvoorwaarden staan andere eisen omtrent tekortkoming (artikel 20 en artikel 26). a. Kunt u bevestigen dat de eisen uit de Overeenkomst (Bijlage 3A) leidend zijn? b. Indien nee, kunt u nader toelichten hoe artikel 7 uit de Overeenkomst zich verhoudt tot de Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 20?	Correct, de overeenkomst is leidend.
Bijlage 4. Algemene Inkoopvoorwaarden				
102.	5	Artikel 23 en artikel 30, Bijlage 4	U heeft het omtrent het onderwerp 'Duurzaamheid' over het beleid van opdrachtgever. Echter, is het beleid nergens terug te vinden. Wat staat er in 'het beleid van opdrachtgever'?	Het duurzaamheidsbeleid van Esprit staat in het Onderwijsmanifest dat op de website van Esprit te vinden is.
103.	5	Artikel 24 en artikel 31, Bijlage 4	U heeft het bij artikel 24.3 over 'de integriteitscode van opdrachtgever'. Kunt u nader toelichten wat de integriteitscode van opdrachtgever inhoudt?	De integriteitscode van Esprit stelt integriteitseisen aan medewerkers en aan dienstverleners. Voor dienstverleners geldt het volgende: 'Esprit verleent geen opdrachten aan ondernemingen met een bedrijfsvoering die maatschappelijk gezien onaanvaardbaar is. Verder verleent Esprit geen opdrachten aan bedrijven die zich schuldig maken aan criminele activiteiten of die anderszins niet integer worden geacht. Om bedrijven hierop te kunnen toetsen, wordt informatie ingewonnen en beoordeeld. Bovenstaande integriteitseisen worden bij (Europese) aanbestedingen geborgd middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedende diensten.'
Bijlage 5. Calculatieblad				

Nr.	Pag.	§	Vraag:	Antwoord:
104.			In paragraaf 4.5 van het bestek staat "Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen digitaal bewerkt door aanvullingen en/of wijzigingen in de Bijlagen aan te brengen in de lay-out of de standaard teksten ervan." Echter staat in het prijzenblad "Toelichting: Het is Inschrijvers toegestaan om regels toe te voegen om kosten te benoemen die net op één van de bestaande regels ingevuld kunnen worden." a. Doelt u hier alleen op regel 12 en 13 in het calculatieblad? b. Indien nee, op welke regels doelt u nog meer?	Dit kunnen ook andere regels zijn. Het gaat erom dat inschrijver alle van toepassing zijnde kosten kan verwerken op het calculatieblad. Als dat in deze opzet niet mogelijk is, dan mag inschrijver hier regels voor toevoegen.

Einde Nota van Inlichtingen