

Concept overeenkomst Arbodienstverlening

[Naam Opdrachtnemer]



Colofon

Datum: 11-02-2021
Referentie:
Versie: **Concept**

© Opdrachtgever. Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1:	Voorwerp van de overeenkomst	5
Artikel 2:	Toepasselijkheid algemene voorwaarden.....	5
Artikel 3:	Duur van de overeenkomst	6
Artikel 4:	Tarieven en Conditie	6
Artikel 5:	Opdrachtverstrekking	6
Artikel 6:	Facturering	7
Artikel 7:	Service level agreement.....	7
Artikel 8:	Persoonsgegevens	7
Artikel 9:	Overige bepalingen	8
Bijlage 1.	Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion – UT januari 2019 (AISUT 2019) versie 3.1 9	
Bijlage 2.	Tarieven	10
Bijlage 3.	Nota's van inlichtingen	11
Bijlage 4.	Aanbestedingsleidraad.....	12
Bijlage 5.	Service Level Agreement	13
Bijlage 6.	Inschrijving	14

De ondergetekenden:

Stichting Saxion, statutair gevestigd te Rijssen-Holten, kantoorhoudende aan de M.H. Tromplaan 30, 7513 AB Enschede. Ingeschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, onder nummer 38024938, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

[statutaire naam Opdrachtnemer], statutair gevestigd te [statutair adres Opdrachtnemer] en kantoorhoudende aan de [bezoekadres Opdrachtnemer]. Ingeschreven in het handelsregister, Kamer van Koophandel, onder nummer [KvK nummer Opdrachtnemer] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [tekenbevoegde Opdrachtnemer], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

hierna gezamenlijk te noemen: 'Partijen'.

Nemen in aanmerking dat:

Opdrachtgever behoefte heeft aan een opdrachtnemer voor de arbodienstverlening.

Verloop van de aanbesteding

- ☒ Opdrachtgever hiervoor op 9-9-2021 een Europese aanbesteding heeft gepubliceerd;
- ☒ Opdrachtnemer zich verdiept heeft in de wensen en eisen van Opdrachtgever, zoals opgenomen in de aanbesteding;
- ☒ Opdrachtnemer op [datum inschrijving] een inschrijving heeft uitgebracht aan Opdrachtgever;
- ☒ Opdrachtnemer zich heeft gepresenteerd als een professionele partij met de vereiste kennis en ervaring om de Overeenkomst na te komen met inachtneming van de wensen en eisen van Opdrachtgever;
- ☒ Opdrachtnemer in staat en bereid is haar professionaliteit alsmede haar kennis en ervaring op een zodanige wijze in te zetten dat Opdrachtgever haar (voornoemde) doelstelling(en) succesvol kan realiseren;
- ☒ De inschrijving van Opdrachtnemer voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden;
- ☒ Dat partijen mede op basis van deze inschrijving een Overeenkomst tot stand wensen te brengen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht voor het uitvoeren van de arbodienstverlening, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt.
- 1.2 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de gespecificeerde diensten, zoals vermeld in de Aanbestedingsleidraad (Bijlage 4) inclusief het programma van eisen en in de inschrijving van Opdrachtnemer, verlenen tegen de in het Prijzenblad (Bijlage 2) opgenomen tarieven
- 1.3 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever geplaatste opdracht(en) aanvaarden en binnen overeengekomen termijn(en) uitvoeren.
- 1.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de Overeenkomst en vervolgens het eerdergenoemde document boven het later genoemde:

Bijlage 1.	Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT 2019 (AISUT 2019) versie 3.1
Bijlage 2.	Prijzenblad
Bijlage 3.	Nota's van Inlichtingen
Bijlage 4.	Aanbestedingsleidraad
Bijlage 5.	Service Level Agreement (SLA)
Bijlage 6	Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>

Artikel 2: TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Saxion-UT 2019 (AISUT 2019) versie 3.1 (Bijlage 1) van toepassing. Opdrachtnemer verklaart voorafgaand aan de ondertekening van deze overeenkomst te hebben kennis genomen van de Algemene Inkoopvoorwaarden (AISUT 2019). Eventuele verkoopvoorwaarden van de Opdrachtnemer worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.2 In aanvulling op artikel 14.4 van de AISUT 2019 komen partijen overeen dat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer per jaar is beperkt tot een bedrag van € 2.500.000,--.
- 2.3 De beperking van de aansprakelijkheid als bedoeld in het vorige lid heeft ook betrekking op vrijwaring tegen vorderingen van derden. De tekst achter de eerste stip in artikel 14.6 vervalt. In plaats daarvan is de volgende bepaling van toepassing. Schade door dood of lichamelijk letsel van medewerkers van Opdrachtgever, als rechtstreeks gevolg van beroepsfouten (waaronder begrepen vergissingen, veronachtzamingen en overig onzorgvuldig gedrag) tot een maximum bedrag van € 2.500.000 (zegge twee en een half miljoen Euro) per jaar en per gebeurtenis;
- 2.4 In aanvulling op artikel 14 vervalt iedere aanspraak van Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer indien opdrachtgever deze aansprakelijkheid niet schriftelijk en gemotiveerd heeft ingediend bij Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden nadat hij de feiten waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd, constateerde of redelijkerwijs had kunnen constateren.

- 2.5 In afwijking op artikel 17.4 van de algemene voorwaarden wordt de zinsnede 'verbeurt Opdrachtnemer een direct opeisbare boete' vervangen door 'kan Opdrachtgever aanspraak maken op'.

Artikel 3: DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 mei 2022 en heeft een initiële looptijd van 3 jaar en eindigt van rechtswege op 30 april 2025. Na afloop van deze initiële periode kan de Overeenkomst tot vijfmaal (5) toe verlengd worden met een periode van één (1) jaar onder dezelfde voorwaarden en tarieven als vastgelegd in deze Overeenkomst en de bijbehorende bijlagen. Opdrachtnemer heeft een opzegtermijn van één jaar.
- 3.2 Met inachtneming van het bepaalde in lid 1 is een verlenging van deze Overeenkomst slechts van kracht, indien deze door Opdrachtgever schriftelijk is medegedeeld. Opdrachtgever zal deze mededeling uiterlijk twee maanden voor het einde van een lopende contractperiode aan Opdrachtnemer zenden.

Artikel 4: TARIEVEN EN CONDITIES

- 4.1 De tarieven zijn opgenomen in de Bijlage 2 van deze Overeenkomst.
- 4.2 De tarieven kunnen eenmaal per jaar op voorstel van Opdrachtnemer in overleg en na goedkeuring van Opdrachtgever worden herzien, met uitzondering van wijzigingen die dwingend door de overheid worden voorgeschreven.
- 4.3 De eerste prijssherziening is mogelijk in 2023 en vervolgens één (1) maal per jaar en zal worden gebaseerd op de CBS dienstenprijsindex (DPI) (<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/81530NED/table?fromstatweb>) waarbij als peilperiode wordt gesteld het vierde kwartaal van het voorgaande jaar.
- 4.4 Indien binnen twee maanden na dagtekening van het in lid 2 van dit artikel bedoelde schrijven tussen Partijen geen overeenstemming is bereikt over de prijssherziening, is Opdrachtgever gerechtigd deze Overeenkomst zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst per aangetekend schrijven tussentijds te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal zes (6) maanden.

Artikel 5: OPDRACHTVERSTREKKING

- 5.1 Opdrachten zullen door de verantwoordelijk medewerker van Opdrachtgever middels een bestelorder aan opdrachtnemer verstrekt worden. Een opdracht komt tot stand middels een elektronisch verstuurd order via het bestelsysteem van Opdrachtgever.
- 5.2 Opdrachtnemer zal opdrachten, die op een andere wijze worden verstrekt, niet aanvaarden en de Afdeling Inkoop van Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte stellen.

Artikel 6: FACTURERING

- 6.1 Facturatie geschiedt per maand, waarbij de tarieven achteraf maandelijks worden gefactureerd. Opdrachtgever dient binnen 30 dagen na geleverde prestatie of levering en ontvangst van de factuur het verschuldigde bedrag te voldoen.
- 6.2 Een factuur dient de gegevens te bevatten en aan Opdrachtgever verzonden te worden, op de wijze zoals gespecificeerd op <https://www.saxion.nl/over-saxion/informatie-voor-leveranciers/facturen-sturen-en-betalen>.
- 6.3 Facturen dienen digitaal te worden verzonden naar het email adres: facturen@saxion.nl in XML of pdf formaat. Opdrachtnemer werkt mee om XML facturen/ Peppol in te voeren op wens van Opdrachtgever. De kosten die Opdrachtnemer eventueel moet maken voor het inregelen hiervan zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 6.4 De pdf-factuur dient onder vermelding van het door Opdrachtgever gegenereerde referentienummer verstuurd te worden ten name van de volgende adressering:
Saxion
Afdeling BSO/ naam contactpersoon en afdeling
Indien het juiste referentienummer ontbreekt op de factuur is Opdrachtgever gerechtigd de factuur te retourneren.

Artikel 7: SERVICE LEVEL AGREEMENT

- 7.1 De afspraken omtrent het kwaliteitsniveau van de geleverde diensten en bijbehorende communicatiestructuur zijn schriftelijk vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA), die als Bijlage 5 is toegevoegd aan deze overeenkomst en integraal deel uitmaakt van deze overeenkomst.
- 7.2 De SLA zal door de contracteigenaren binnen 3 maanden na ondertekening van de Overeenkomst definitief worden vastgesteld en vervolgens in beheer worden genomen door de contractmanager van Opdrachtgever. Opdrachtgever en Opdrachtnemer verlenen alle noodzakelijke medewerking bij het opstellen van dit document. Indien partijen niet tot overeenstemming komen is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden.
- 7.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij (herhaalde) wanprestatie van de zijde van Opdrachtnemer de Overeenkomst te ontbinden, mits de aard en de omvang van de wanprestatie deze ontbinding rechtvaardigt. Hieraan zal eerst een schriftelijke ingebrekestelling ten grondslag worden gelegd.
- 7.4 Partijen evalueren de dienstverlening conform de in Bijlage 3 opgenomen Service Level Agreement (SLA), waarin in elk geval aan de orde komen:
- ✖ Vastgestelde punten in de SLA;
 - ✖ Kwaliteitsniveau van de geleverde diensten;
 - ✖ Nieuwe ontwikkelingen;
 - ✖ Verbeterpunten.

Artikel 8: PERSOONSgegevens

- 8.1 Vanwege de aard van de dienstverlening kan het nodig zijn dat de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt die door de Opdrachtgever zullen worden verstrekt. Verstrekte

persoonsgegevens zullen door de Opdrachtnemer alleen worden gebruikt voor het uitvoeren van de aangenomen opdracht. De verstrekte gegevens worden niet voor andere doeleinden aangewend.

Artikel 9: OVERIGE BEPALINGEN

- 9.1 Partijen staan ervoor in en maken zich jegens elkaar sterk, dat alle rechten en verplichtingen die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien en/of daarmee verband houden, door een eventuele rechtsopvolger van Partijen zullen worden overgenomen en nagekomen.

Aldus overeengekomen:

Op [datum tekenen], te [plaats tekenen]
Stichting Saxion

Op [datum tekenen], te [plaats tekenen]
[naam Opdrachtnemer]

.....
Namens deze:

[naam tekenbevoegde Opdrachtnemer]
[functie tekenbevoegde Opdrachtnemer]

.....
namens deze:

[naam tekenbevoegde Opdrachtnemer]
[functie tekenbevoegde Opdrachtnemer]

BIJLAGE 1. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN SAXION – UT JANUARI 2019 (AISUT 2019) VERSIE 3.1

Document is separaat aan deze overeenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 2. TARIEVEN

Document is separaat aan deze overeenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 3. NOTA'S VAN INLICHTINGEN

Document is separaat aan deze overeenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 4. AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Document is separaat aan deze overeenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 5. SERVICE LEVEL AGREEMENT

Document is separaat aan deze overeenkomst toegevoegd.

BIJLAGE 6. INSCHRIJVING

Document is separaat aan deze overeenkomst toegevoegd.