

Bijlage 2 Programma van eisen perceel 2

Nr.	Algemene eisen
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert Opdrachtnemer alle eisen. Alle kosten (tenzij specifiek anders gevraagd) zitten bij de tarieven op het prijzenblad van de Opdrachtnemer inbegrepen.
2.	Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer op hoofdlijnen de volgende diensten: - Levering van lockers en/of postvakken; - Service, onderhoud en reparatie op alle aanwezige lockers en/of postvakken.
3.	Opdrachtnemer draagt per opdrachtgever (locatie) bij iedere eerste levering van een type zorg voor de meest uitgebreide Nederlandstalige gebruikers instructie aan minimaal 2 medewerkers. De gebruikers krijgen per locatie een instructie over de werking van de volledige functionaliteit, veilig gebruik en onderhoud. Opdrachtnemer draagt zorg dat de geïnstrueerde medewerker(s) een formulier ondertekend dat de instructie heeft plaatsgevonden en dat digitaal een handleiding is verstrekt.
4.	De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst eenmaal per jaar met haar geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; responsetijd en hersteltijd reparaties. Percentages reparaties, kapotte lockers en/of postvakken, aard van de reparaties (opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de rapportages).
5.	Opdrachtnemer draagt zorg voor kwartaalrapportages welke zal worden aangeleverd binnen 10 dagen na de betreffende periode. De kwartaalrapportage bevat de volgende informatie; - Aantal bestellingen en omvang van orders; - Aantal retouren; - Percentage binnen afgesproken tijd geleverd; - Specificatie type bestellingen; - Gerealiseerde omzet in geld en aantallen; - Aantal uitgevoerde reparaties/vervangingen; Percentage binnen afgesproken tijd gerepareerd/vervangen.
6.	Uniforme modellen strategie: De aangeboden lockers en/of postvakken zijn van hetzelfde merk en per type identiek in de uitvoering. Voor een leerkracht, leerling en medewerker moeten ze herkenbaar zijn en dezelfde handelingen kunnen verrichten.
7.	Opdrachtgever wil uitsluitend fabrieksnieuwe lockers en/of postvakken, refurbished/gebruikt is geen optie.
8.	De lockers en/of postvakken veroorzaken bij juist gebruik geen beschadigingen of strepen op vloerbedekking (zowel harde als zachte vloerbedekking) van opdrachtgever.
9.	Alle lockers en/of postvakken hebben een onderhoudstermijn van 60 maanden, welke in gaat vanaf het moment van oplevering.
10.	Lockers en/of postvakken dienen na levering gemakkelijk door medewerkers van opdrachtgever verplaatst kunnen worden.
11.	Voor lockers en/of postvakken die voorzien zijn van een slot geldt dat bij levering van het artikel gelijktijdig de bijbehorende sleutels worden geleverd. Per locker en/of postvak dienen 2 sleutels geleverd te worden.
12.	Alle lockers en/of postvakken zijn toegankelijk met een moedersleutel. Bij levering dienen er 2 moedersleutels geleverd te worden. De (moeder)sleutels dienen door de school bijbesteld te kunnen worden.

13.	Inschrijver is in staat om lockers te leveren met elektronische sloten, maar ook zonder. Per school zal nader bekeken worden voor welke oplossing gekozen gaat worden (wellicht namelijk het slotensysteem/ kaartsysteem van Inepro). Inschrijver dient op het prijzenblad dit verschil in te vullen. Voor de technische specificaties van de lockers/sloten verwijzen wij naar het productenhandboek perceel 2. Aan de hand van zowel de kosten als de kwaliteit zal er per school een keuze gemaakt worden voor een systeem, er zijn ook scholen die geen gebruik maken van de Kuario oplossing van Inepro.
Nr.	<i>Eisen bestelproces</i>
14.	De Opdrachtnemer dient een digitale Catalogus beschikbaar te hebben van de te leveren lockers en/of postvakken.

Nr.	<i>Eisen levering en facturatie</i>
15.	De lockers en/of postvakken dienen door Opdrachtnemer geleverd, geplaatst worden zonder beschadigingen.
16.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanbrengen van deugdelijk beschermingsmateriaal aan liften, kozijnen, deuren en dergelijke bij inhuizen en/of afvoeren van oude lockers en/of postvakken. Beschadigingen aan het gebouw veroorzaakt door Opdrachtnemer, worden bij de Opdrachtnemer in rekening gebracht. Kosten en of herstel van beschadigingen aan het gebouw en/of lockers en/of postvakken als gevolg van het nalaten van het aanbrengen van een deugdelijke bescherming, zijn voor rekening van opdrachtnemer.
17.	Alle nieuw te leveren lockers en/of postvakken dienen gebruiksklaar en gemonteerd door Opdrachtnemer te worden opgeleverd.
18.	Levensduur en na leverbaarheid Opdrachtnemer staat er voor in dat de technische levensduur van de geleverde producten minimaal vijftien (15) jaar bedraagt, waarbij oneigenlijk gebruik en vandalisme zijn uitgesloten, en dat de geleverde producten (van het zelfde systeem), evenals reserveonderdelen, tot minimaal vijftien (15) jaren na levering leverbaar zijn Er geldt een garantieperiode van 60 maanden op alle terminals (display op de lockerkast) en 120 maanden voor de lockers zelf. De kosten voor deze garantie zijn inclusief voorrijkosten en verbruiksmateriaal. Tijdens de garantietermijn worden geleverde zaken kosteloos, waarbij oneigenlijk gebruik en vandalisme zijn uitgesloten vervangen, dan wel tot volle tevredenheid van Opdrachtgever gerepareerd. Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer geleverde producten gedurende de looptijd van de overeenkomst van onveranderde, goede kwaliteit, kleur en vorm zijn en blijven en dat producten in alle opzichten voldoen aan de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid, geschiktheid van taak, specificaties, overheidsvoorschriften (waaronder de AVG), normen en milieubepalingen. Opdrachtnemer is verplicht om Opdrachtgever op de hoogte te stellen van het uit productie nemen van lockers en/of postvakken.
19.	Na levering neemt Opdrachtnemer alle verpakkingsmaterialen direct mee en draagt zorg voor een verantwoorde milieuvriendelijke afvoer.
20.	Bij bestellingen worden GEEN administratie-, behandel en transportkosten in rekening gebracht. Betalingscondities bij orders onder € 7.500,- exclusief BTW: 100% na oplevering (onder bijsluiting van het PvO = proces verbaal van oplevering), betaling binnen 30 dagen vanaf factuurdatum.

	Betalingscondities bij orders boven € 7.500,- exclusief BTW: 50% bij opdracht, betaling binnen 30 dagen vanaf factuurdatum. 50% na oplevering (onder bijsluiting van het PvO = proces verbaal van oplevering) van de geplaatste lockers en/of postvakken, betaling binnen 30 dagen vanaf factuurdatum.
21.	De Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat voor levering de lockers en/of postvakken zijn getest op verborgen gebreken.
22.	Levering dient plaats te vinden in overleg met de opdrachtgever. Opdrachtnemer dient bij levering rekening te houden dat het onderwijsproces niet wordt verstoord.
23.	Lockers en/of postvakken worden door opdrachtnemer in de juiste ruimte geleverd en gemonteerd. Eventuele elektrische aansluitingen t.b.v. elektronische lockers worden door de E-installateur van ZAAM uitgevoerd. Opdrachtnemer dient hiertoe installatietekeningen aan te leveren. De coördinatie hiervan is een verantwoordelijkheid van opdrachtnemer.
24.	Lockers en/of postvakken die op de verschillende locaties en etages (tot en met 6 verdiepingen) geleverd dienen te worden, kunnen veelal in een lift vervoerd worden. Echter indien dit niet past of daar waar geen lift aanwezig is, dient opdrachtnemer ervoor te zorgen dat ook deze lockers en/of postvakken geplaatst worden. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer zal dus zorgdragen voor plaatsingen op de etages, zonder meerkosten. Opdrachtnemer dient met het maximale laadvermogen in de lift rekening te houden. Kosten / herstel als gevolg van het nalaten hiervan, zijn voor rekening van opdrachtnemer

Nr.	Eisen garantie en reparatie
25.	Indien lockers en/of postvakken binnen dertig (30) dagen na levering en in gebruik name als niet bruikbaar wordt aangemerkt, wanneer lockers en/of postvakken beschadigd zijn of wanneer er onderdelen ontbreken zal het betreffende product conform retourprocedure, compleet en zonder kosten voor Opdrachtgever door Opdrachtnemer worden teruggenomen en vervangen door een gelijk of minimaal gelijkwaardig product.
26.	Opdrachtnemer verzorgt de reparatie door fabrikant (Opdrachtgever hoeft nooit met fabrikant contact op te nemen!). Opsturen voor reparatie (inclusief retour sturen) is mogelijk en binnen garantietijd volledig voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Binnen een garantieperiode van minimaal 120 maanden wordt op verzoek kosteloos binnen 5 werkdagen na melding geconstateerde gebreken verholpen en/of een gelijkwaardig vervangend product op desbetreffende locatie afgeleverd en/of gemonteerd en/of geïnstalleerd. Indien de monteur de lockers en/of postvakken niet direct kan repareren dient deze aan te geven binnen welke periode de reparatie plaats zal vinden en wat het betreffende probleem is.
27.	Kosten voor reparatie en onderhoud buiten de garantietermijn zullen in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer worden vastgesteld.

Nr.	Arbo- en milieueisen / duurzaamheid
28.	De aangeboden lockers en/of postvakken moeten voldoen aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid.
29.	Opdrachtnemer verklaart dat er geen kinderarbeid is toegepast bij productie van alle geleverde producten.
30.	Indien in de lockers en/of postvakken gebruik wordt gemaakt van plaatmateriaal moet dit voldoen aan formaldehydeklasse E1, zoals bepaald volgens de normen EN 120, EN 717-1 of EN 717-2

31.	Indien in de lockers en/of postvakken gebruik wordt gemaakt van hout, dan mag dit niet geïmpregneerd zijn met: - Bleekmiddelen; - Bestrijdingsmiddelen; - Voldoet minimaal aan brandklasse B; - Producten met zwavelverbindingen; - Petrochemische producten.
32.	Indien de lockers en/of postvakken coating bevat, moet deze voldoen aan de grenswaarden zoals vermeld in de norm EN 71-3
33.	Alle door Opdrachtnemer aangeboden lockers en/of postvakken moeten schoongemaakt kunnen worden met gangbare en milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.
34.	Indien in de lockers en/of postvakken gebruik is gemaakt van schuimsoorten, dient dit uitsluitend gerecycled PUR, latex, vacuüm pressure foam PUR of watergeblazen PUR te zijn. Opdrachtnemer dient dit te kunnen bewijzen door middel van documentatie. Indien er gebruik is gemaakt van polypropyleenschuim dient dit de voldoen aan de norm NEN 3373.

Nr.	Eisen inzake nakoming, vergoeding clauses en gehele dienstverlening.
35.	Levertijd Zodra er een gespecificeerde bestelling voor lockers en/of postvakken plaats heeft gevonden, bestaande uit: aantal per type en afleverlocatie, geldt het volgende: Bij de initiële (eerste) levering bedraagt de maximale levertijd 40 werkdagen na besteldatum (moment van aanbetaling) tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen wordt. Onder de levering verstaan wij het volledig functionerend opleveren van de bestelde lockers en/of postvakken en bijbehorende opties. Voor de daadwerkelijke gespecificeerde bestelling zal er uitsluitend gebruik worden gemaakt van de bestelformulieren van de aanbestedende dienst.
36.	Servicepunt Opdrachtnemer beschikt over een servicepunt, waar door Opdrachtgever inlichtingen kunnen worden verkregen, waar vragen gesteld kunnen worden en waar klachten ingediend kunnen worden. Dit servicepunt dient op werkdagen tijdens kantooruren (08:00 uur tot 17:00 uur), telefonisch en per e-mail, bereikbaar te zijn. Communicatie geschiedt in de Nederlandse taal. Klachten met betrekking tot geleverde zaken dienen te worden afgehandeld door een vast contactpersoon, verantwoordelijk voor alle ZAAM-locaties
37.	In geval van klachten ontvangt opdrachtgever binnen 24 uur reactie.
38.	Taal: Alle communicatie (ook de servicemeldingen en de service) zijn Nederlandstalig (behalve Engelse termen).
39.	Opdrachtnemer moet indien nodig tijdens schoolvakanties beschikbaar zijn voor eventuele leveringen en onderhoud.
40.	Medewerkers van de Opdrachtnemer hebben erkende diploma's en zijn altijd gecertificeerd om de diverse leverings-, montage-, onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uit te voeren. Opdrachtnemer toont op aanvraag vakinhoudelijke diploma's/ certificaten van monteurs. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor behoud van deze vakkennis van betreffende medewerkers.

41.	Iedere medewerker meldt zich bij ieder bezoek direct aan- en af bij de receptie (brandveiligheidsbeleid) en bij een contactpersoon van Opdrachtgever. De medewerker handelt volgens actuele ARBO-wetgeving en treft voor de uitvoering noodzakelijke (voorzorg)maatregelen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het overdragen van deze actuele kennis en ter beschikking stellen van adequate veiligheidsvoorzieningen.
	De medewerker van de opdrachtgever beheerst de Nederlandse taal goed, in zowel woord als geschrift en beschikt over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
42.	De medewerker en/of door hem gecontracteerde derde(n) draagt tijdens de uitvoering altijd bedrijfskleding voorzien van een bedrijfslogo of ander kenmerk van opdrachtnemer of derde. Indien een medewerker zich niet houdt aan de werkafspraken of niet voldoet aan de functie-eisen of wanneer het gedrag van de medewerker hiertoe aanleiding geeft, zal de Opdrachtnemer deze medewerker, in overleg met de contactpersoon van Opdrachtgever, direct vervangen.
43.	Het dient mogelijk te zijn dat opdrachtnemer lockers en/of postvakken inkoopt bij voorgaande leveranciers van opdrachtgever om dezelfde uitstraling/materialen te kunnen garanderen binnen een school of een ruimte (lokaal). Opdrachtgever kan hier indien gewenst gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik van maken. Opdrachtnemers dienen het opslagpercentage voor deze artikelen op te geven op het prijzenblad.