



Offerteaanvraag ten behoeve van de nationaal
openbare aanbesteding voor werken

Realisering nieuwbouw IKC Klapwijk (Mariaschool)

kenmerk	1307256
versie	donderdag 3 februari 2022
status	definitief

Inhoudsopgave

	Inleiding	4
1	Opdracht.....	5
1.1	Omschrijving	5
1.2	Overeenkomst.....	5
1.3	Opdrachtgever	5
2	Procedure	7
2.1	Aanbesteding	7
2.2	Geheimhouding.....	7
2.3	TenderNed	7
2.4	Communicatie	7
2.5	Planning	8
2.6	Nota van Inlichtingen (NVI)	8
2.7	Indienen inschrijving	8
2.8	Storingen.....	9
2.9	Beoordelingsprocedure	10
2.10	Besluitvorming omtrent de gunning	11
2.11	Gestanddoening.....	11
2.12	Aansprakelijkheid aanbestedder.....	12
2.13	Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)	12
2.14	Klachten	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Algemene geschiktheidseisen.....	14
3.3	Beroep op een ander	16
3.4	Concern/Holding/Dochter- en gelieerde ondernemingen	17
3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	18
4	Bestekken	19
4.1	Uitvoeringsvoorwaarden	19
4.2	Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en -voorwaarden.....	19
4.3	Conceptovereenkomst	19
4.4	Inkoopvoorwaarden	19
5	Gunningscriteria en beoordeling	20
5.1	Gunningscriterium.....	20
5.2	Subgunningscriterium kwaliteit	20
5.3	Subgunningscriterium prijs	21
5.4	Beoordeling.....	22

Bijlagen en formulieren zijn integraal onderdelen van dit beschrijvend document. Bijlagen zijn een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht. Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de inschrijving.

Alle bijlagen en formulieren zijn separaat bijgevoegd.

Bijlagen

- A.** Begrippenlijst
- B.** Concept (Raam)Overeenkomst
- C.** Frisse scholennorm
- D.** Kwaliteitskader kinderopvang
- E.** Kwaliteitskader primair onderwijs
- F.** Omgevingsvergunning
- G.** Bestek installaties
- H.** Bestek bouw
- J.** Foto's bestaande situatie
- K.** Bouwkundig-Architectonische tekeningen
(20 bestanden)
- L.** Constructietekeningen (6 bestanden)
- M.** Rapport Brandveiligheid, Akoestiek,
Bouwfysica
- N.** Installaties (28 bestanden)
- O.** Bodemonderzoek
- P.** Sonderingsgegevens

Formulieren

- Aanbiedingsbrief (optioneel)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.** Inschrijvingsbiljet
- 2.** Gunningcriterium 1 – Plan van Aanpak
- 3.** Gunningcriterium 2 – Bekorting bouwtijd (planning)
- 4.** Gunningcriterium 3 – Energieprestatie
- 5.** Referenties
- 6.** Volmacht (optioneel)
- 7.** Onderaanneming (optioneel)
- 8.** Checklist

Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is de gemeente Pijnacker-Nootdorp. De opdracht betreft de **Realisering nieuwbouw IKC Klapwijk (Mariaschool)**. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van deel 1 van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en hoofdstuk 1 en 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten (hierna: ARW-2016).

De aanbesteder handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: te weten de wethouder van Onderwijs. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbesteder en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze offerteaanvraag bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een inschrijving in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze offerteaanvraag nader geïnformeerd over de procedure die de aanbesteder zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze offerteaanvraag is bedoeld voor exclusief gebruik door geïnteresseerden, voor het indienen van een inschrijving. Alle informatie in deze offerteaanvraag dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1	informatie over de opdrachtgever en over de opdracht
Hoofdstuk 2	regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 3	regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheids-eisen en de beoordeling hiervan
Hoofdstuk 4	bestekken (eisen)
Hoofdstuk 5	gunningscriterium en de beoordeling hiervan

1 Opdracht

1.1 Omschrijving

In de gemeente Pijnacker-Nootdorp, Ru Parésingel 1 (uitbreiding aangrenzend aan de bestaande Mariaschool) dient een nieuw integraal Kindcentrum (IKC Klapwijk) te worden gerealiseerd.

IKC Klapwijk is deels een uitbreiding van de bestaande Mariaschool, deels verbouwing en deels de toevoeging van kinderopvang en BSO. De Mariaschool ressorteert onder de Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) en het kinderdagopvang (KDO) ressorteert onder SkippyPePijn Kinderopvang te Pijnacker.

Deze aanbesteding ziet op de Opdracht voor zowel de bouwkundige als installatietechnische realisatie van de hierboven genoemde onderdelen van het IKC Klapwijk, zulks conform bijbehorende STABU-bestekken (bouwkundig, constructief en E&W-installaties), tekeningen en rapportages.

Het uit te voeren werk omvat circa 110m² BVO aan sloopwerk en bestaat vervolgens in totaal uit circa 1.390m² BVO nieuwbouw en verbouwing/ herinrichting:

- Circa 150m² BVO aan verbouwing/ herinrichting en
- Circa 1.240m² BVO aan nieuwbouw.

De verbouwing van een deel van de bestaande school dient om in combinatie met het KDO een logische organisatie van en aanhechting aan de bestaande school te kunnen bewerkstelligen.

Het gebouw bestaat uit:

- Groepsruimten onderwijs (6) en kinderopvang (4) en bijbehorende ondersteunende ruimten;
- Garderobes, vaste kasten en pantry's;
- Speelhallen onderwijs en kinderopvang ;
- Speellokaal
- Bergruimten;
- Terreininrichting rondom het gebouw en de patio (groen, verhard, onverhard inclusief hekwerken en fietsenstalling);

Voor het Project is op maandag 29 november 2021 door het bevoegd gezag, de gemeente Pijnacker-Nootdorp een omgevingsvergunning verleend. Deze is bijgevoegd als **bijlage F**.

De levering van losse inrichting valt buiten deze opdracht.

De Opdracht is niet opgesplitst in percelen. Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere percelen.

1.2 Overeenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, medio mei 2022 tot en met oplevering van het werk. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

1.3 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp en telt ruim 57.000 inwoners.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente is erop gericht om te komen tot de keuze van de juiste opdrachtnemers door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking.

Meer informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via [de website](#).

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de aanbesteder.

Betrokken partijen

De volgende partijen zijn bij het project betrokken:

- Projectmanagement en bouwdirectie: nader te bepalen na dit aanbestedingstraject
- Architect: R4a architecten en ingenieurs BV -- Rijswijk
- Adviseur constructies: Broersma Ingenieurs BV -- Den Haag
- Adviseur Installaties: Overdevest adviseurs BV -- Den Haag
- Adviseur bouwfysica en brandveiligheid: Blonk advies BV -- Amsterdam

2 Procedure

2.1 Aanbesteding

De aanbesteder volgt voor de aanbesteding een **nationaal openbare procedure**.

De **openbare procedure** houdt in dat iedere geïnteresseerde een inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht. De inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders vermeld in deze offerteaanvraag.

De aanbesteder behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade.

Inschrijvers ontvangen van de aanbesteder ook **géén** tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun inschrijving.

2.2 Geheimhouding

Een inschrijver zal alle informatie, die door de aanbesteder wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de inschrijver een derde/onderaannemer wenst in te zetten, mag de inschrijver de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze derde(n)/onderaannemer(s) zich aan deze paragraaf houden.

De aanbesteder zal de inschrijvingen vertrouwelijk behandelen en handelt conform artikel 1.4.4 ARW-2016.

2.3 TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden ALLE aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van [TenderNed](#).

2.4 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in 2.8, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, leidt tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

2.5 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	Datum (tijd)
Aankondiging	vrijdag 4 februari 2022
Indienen vragen	uiterlijk woensdag 16 februari 2022
Nota van inlichtingen/beantwoorden vragen	donderdag 24 februari 2022
Indienen inschrijvingen/sluitingsdatum	uiterlijk maandag 21 maart 2022 om 12:00 uur
Opening inschrijvingen	maandag 21 maart 2022 na 12:15 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	vrijdag 25 maart 2022
Definitieve gunning	vrijdag 15 april 2022
Ingangsdatum overeenkomst	maandag 16 mei 2022

2.6 Nota van Inlichtingen (Nvl)

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Van inschrijvers wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen kunnen uiterlijk tot woensdag 16 februari 2022 waar mogelijk met motivering/toelichting, via de vraag-en-antwoord-module van TenderNed worden ingediend. De datum waarop de aanbesteder de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbesteder van mening is dat de vraag zo belangrijk is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle inschrijvers.

De geanonimiseerde vragen worden op donderdag 24 februari 2022 door de aanbesteder beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Inschrijver heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst en toepasselijke voorwaarden met motivering in te dienen. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota's van inlichtingen dient de inschrijver onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze offerteaanvraag.

2.7 Indienen inschrijving

Uiterlijk maandag 21 maart 2022 om 12:00 uur moet uw inschrijving, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend zijn. De inschrijving verloopt via TenderNed. U moet hiertoe uw inschrijving uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige inschrijvingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

Let op: *Bij de sluitingsdatum/tijdstip voor indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.*

De inschrijving moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze offerteaanvraag inclusief bijlagen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van de inschrijving. De inschrijving dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Inschrijvingsbrief	Voegt inschrijver zelf toe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Wordt gegenereerd via TenderNed
Standaardformat referenties	Formulier 5
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1
Documenten t.b.v. gunningscriteria	Zie hoofdstuk 5

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander(en)	Zie: <ul style="list-style-type: none"> ▪ paragraaf 3.3.1 (onderaannemer) ▪ paragraaf 3.3.2 (derde(n)) ▪ paragraaf 3.3.3 (concern)
Uittreksel Handelsregister	Zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijvingen plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen inschrijvers toegelaten bij de opening.

Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal in de zin van artikel 2.31.2 ARW-2016 opgemaakt. Het proces-verbaal zal de volgende gegevens bevatten:

- i. de plaats en de datum van het openen van de inschrijvingen;
- ii. naam van de opdracht;
- iii. de namen en de vestigingsplaatsen van de inschrijvers;

Een afschrift van het proces-verbaal wordt binnen twee werkdagen op TenderNed gepubliceerd.

Inschrijver dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

2.8 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdige inschrijving voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbesteder na de sluitingsdatum/-tijdstip besluiten de termijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbesteder en nadrukkelijk geen plicht. De aanbesteder kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is omdat aangezien zij dan kennis heeft kunnen nemen van de ontvangen inschrijvingen.

Een aanbesteder zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële inschrijver aantoonbaar tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële inschrijver de aanbesteder direct per e-mail via inkoop@pijnacker-nootdorp.nl - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbesteder besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) inschrijvers geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) inschrijvers welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.9 Beoordelingsprocedure

Na de opening zal de aanbesteder de beoordelingsprocedure aanvangen. De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen verloopt als volgt:

Stap 1 *Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen*

De inschrijving moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgescreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een “natte handtekening” en als digitale scan te worden ingediend. Inschrijver moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbesteder overleggen, indien de aanbesteder dit verzoekt ter verificatie. Een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal uitgesloten van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt. Het ontbreken van documenten in het kader van gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke omissie.

Indien het gelijkheidsbeginsel hieraan niet in de weg staat stelt de aanbesteder conform artikel 2.21.6 ARW-2016 in het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit verzoek uitsluitend per bericht middels het aanbestedingsplatform ter attentie van de bij inschrijving aangeduide contactpersoon. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, wordt de inschrijving uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen. Dat wil zeggen dat de inschrijving geen ‘mitsen en maren’ mag bevatten. Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

Stap 2 *Beoordelen uitsluitingsgronden en minimumeisen*

Beoordeling van de geldige en volledige inschrijvingen gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden die niet op de inschrijver van toepassing mogen zijn en de geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen. Is op een inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een inschrijver niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en de inschrijving terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbesteder sprake is van een situatie als bedoeld in artikel 2.13.11 en/of 2.13.12 ARW-2016.

Stap 3 *Beoordelen voldoen aan de bestekken*

Aan alle eisen, zoals gesteld in de bestekken, dient te worden voldaan. De eisen moeten onvoorwaardelijk worden geaccepteerd en dienen te zijn inbegrepen bij de aangeboden prijs, tenzij in de offerteaanvraag expliciet anders is vermeld. De bestekken, eventueel aangepast door de nota's van inlichtingen, zijn leidend en prevaleren boven eventuele bijlagen of toelichtingen bij inschrijving.

Stap 4 *Beoordeling op het gunningscriterium*

Alle inschrijvingen worden beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 5. Hetgeen aangeboden bij de kwalitatieve gunningscriteria dient bij de opgegeven prijs te zijn inbegrepen, tenzij expliciet anders vermeld in de offerteaanvraag.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de ingediende inschrijvingen. Als na beoordeling blijkt dat inschrijvers een gelijk aantal punten hebben behaald, geldt dat de inschrijver die het beste heeft gescoord op kwaliteit voor gunning in aanmerking komt. Als ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn, zal via loting worden bepaald welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt. De inschrijvers waartussen een loting zal plaatsvinden, zullen worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij die loting.

Indien een inschrijving bij stappen 1 t/m 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbesteder besluiten de inschrijving verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat die inschrijving niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd en wordt de als tweede geëindigde inschrijver als beoogd opdrachtnemer aangemerkt/zal herbeoordeling van de geldige inschrijvingen plaatsvinden. Daarnaast kan aanbesteder besluiten om vragen te stellen aan en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.10 **Besluitvorming omtrent de gunning**

Alle betrokken inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd door de aanbesteder over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure door middel van verzending van de voorlopige gunningsbeslissing.

Een inschrijver verliest zijn recht om op te komen tegen de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing wanneer de aanbesteder niet binnen twintig kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin de mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de bevoegde voorzieningenrechter van de [Rechtbank 's-Gravenhage](#) door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de aanbesteder. Deze termijn betreft derhalve een vervaltermijn.

De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit-verhouding, indien binnen de termijn van twintig kalenderdagen geen procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt en de eindverantwoordelijke akkoord is met definitieve gunning. Deze termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing. Definitieve gunning kan alleen plaatsvinden aan een inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen in de offerte-aanvraag.

In het geval dat de beoogde opdrachtnemer niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan aanbesteder een nieuw voornemen tot gunning nemen. Deze nieuwe voorlopige gunningsbeslissing zal gelijktijdig aan alle inschrijvers worden verzonden. De aanbesteder kan de opdracht definitief gunnen aan de inschrijver waaraan het nieuwe voornemen tot gunning is verzonden, indien binnen de termijn van twintig kalenderdagen geen kort geding procedure op de voorgeschreven wijze aanhangig is gemaakt.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal de aanbesteder pas tot definitieve gunning overgaan na de eventuele uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

2.11 **Gestanddoening**

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor een periode van dertig dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen deze aanbesteding een kort geding worden aangespannen, zal de gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen automatisch worden verlengd tot acht kalenderdagen na de uitspraak van de

rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen kan de aanbestedder inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.12 Aansprakelijkheid aanbestedder

Deze offerteaanvraag met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien inschrijver meent dat dit document dan wel een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, en/of de geschiktheidseisen, de gunningscriteria onduidelijk of ongeoorloofd zijn, en/of de wijze van beoordelen onduidelijk is, en/of dit document geheel of deels strijdig zou zijn met het recht, dan dient de potentiële inschrijver hierover een vraag te stellen in de nota('s) van inlichtingen en/of dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedder bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen vervalt.

Indien de reactie van de aanbestedder naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedder hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedder, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren vervalt. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanbestedder zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

2.13 Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)

De aanbestedder onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop en aanbestedingsbeleid.

Indien een invulling wordt gegeven aan maatschappelijk verantwoord inkopen dan kan dat beleid en/of die visie hier ingevoegd worden. Relevante thema's:

- Internationale sociale voorwaarden
- Social return
- Milieuvriendelijk inkopen
- Biobased inkopen
- Circulair inkopen
- Innovatiegericht inkopen
- MKB vriendelijk inkopen

In dit traject zijn MVI-vereisten in de bestekken en in het criterium Energieprestatie (paragraaf 5.2.3) opgenomen.

2.14 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u een klacht heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 2.6 .

Voor deze aanbesteding kan een klacht uitsluitend digitaal worden ingediend bij het [Klachten Meldpunt aanbesteden \(KMA\)](#). Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op [deze pagina van website van gemeente Pijnacker-Nootdorp](#).

Een klacht moet betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding en kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoop- een aanbestedingsbeleid.

De afhandeling van een klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn op inschrijver en geschiktheidseisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen, op straffe van uitsluiting. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

3.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens inschrijver of persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, in de zin van de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 ARW-2016.

De inschrijver dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De inschrijver dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties als opgesomd in artikel 2.13.7 ARW-2016. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.13.7 sub a ARW-2016);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.13.7 sub b ARW-2016);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.13.7 sub c ARW-2016);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.13.7 sub d ARW-2016);
- Belangenconflict (art. 2.13.7 sub e ARW-2016);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.13.7 sub f ARW-2016);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.13.7 sub g ARW-2016);
- Valse verklaring (art. 2.13.7 sub h ARW-2016);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.13.7 sub i ARW-2016).

De inschrijver dient daarbij in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.13.7 sub j ARW-2016).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Onder een ernstige beroepsfout (artikel 2.13.7 sub c ARW-2016) wordt mede verstaan: *een handeling welke ziet op onrechtmatig gedrag dat invloed heeft op de professionele geloofwaardigheid van de betrokken inschrijver en voor zover dat gedrag wijst op kwaad opzet of bewuste nalatigheid van een zekere ernst. Ter illustratie, aanbesteder acht een gedraging in strijd met de vigerende mededingingsregelgeving als een ernstige fout, zo ook een fout die juridische gevolgen heeft gehad en/of negatieve gevolgen heeft gehad op publieke fondsen (geld).*

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moet de voorlopig gegunde inschrijver bewijsstukken conform artikel 2.13.6 en 2.13.9 ARW-2016 aan de aanbesteder overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de aanbesteder deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Inschrijver moet deze bewijsstukken binnen tien werkdagen na verzoek van de aanbesteder aanleveren. Inschrijver dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer inschrijver zich bij het indienen van haar inschrijving laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende inschrijvers, bestaat de schijn van belangenverstrengeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van inschrijvingen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbesteder dient inschrijver aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstrengeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren en/of naar het oordeel van de aanbesteder onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van de inschrijving.

3.2 Algemene geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen 10 werkdagen te overleggen.

3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De inschrijver dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht

Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 3.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbesteder overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

Stabiliteit onderneming

Ook dient inschrijver een stabiele onderneming te zijn, die haar continuïteit kan garanderen. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een (meest) recente accountantsverklaring zonder een continuïteitsparagraaf aan de aanbesteder overleggen. Deze paragraaf wordt alleen opgenomen door de accountant als deze vreest voor de (economische en financiële) continuïteit van inschrijvers onderneming.

NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van hoofdstuk 3.4.3, zich garant te stellen voor de inschrijver.

Bankgarantie

De aanbesteder zal een zekerheidsstelling, in de vorm van een bankgarantie, verlangen van de uiteindelijke gegunde inschrijver alvorens de contractering plaatsvindt. Deze zekerheidsstelling dient conform het bestek (zie bouwkundig bestek).

3.2.3 Technische – en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

De inschrijver dient bij inschrijving een referentie(s) op te geven om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie(s). De einddatum/einddata mag/mogen niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding. Indien daarbij gebruik wordt gemaakt van een nog niet geheel afgeronde opdracht, gelden alleen de werkelijk

behaalde resultaten en opdrachtwaarde/omvang van de betreffende opdracht tot het moment van inschrijving:

▪ Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft maatschappelijk vastgoed (een gebouw) gerealiseerd, ten behoeve van het primair onderwijs en kinderopvang.

De Referentie-opdracht ziet op:

- Nieuwbouw;
- een bouwwerk met een minimale omvang van 1.000m² BVO;
- de Referentie-opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving.

▪ Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft bij de realisatie van utiliteitsbouw de verantwoordelijkheid gehad voor aansturing en coördinatie van onder- en/of nevenaannemers voor de installatietechnische werkzaamheden.

De Referentie-opdracht ziet op:

- De opdracht is naar tevredenheid van betreffende opdrachtgever afgerond in de afgelopen 5 jaar terug te rekenen vanaf de uiterste datum van Inschrijving.

▪ Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft duurzaamheidsmaatregelen toegepast op het gebied van energieprestatie.

Het referentieproject betreft een gebouw waarbij door Inschrijver aantoonbaar boven het wettelijk minimum (dat is vastgelegd in het Bouwbesluit) duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast op het gebied van energieprestatie en de positieve bijdrage van deze maatregelen aan de energieprestatie door middel van een prestatie-instrument meetbaar en concreet is gemaakt.

Als bewijs dient inschrijver de genoemde referenties, volgens het standaardformat (**Bijlage E**), toe te voegen aan de inschrijving. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring te blijken.

De referenties dienen voorts te zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring namens de opdracht gevende organisatie, niet zijnde de organisatie van de inschrijver, waaruit tenminste volgt dat:

- (voor welk deel) het werk door inschrijver is uitgevoerd;
- het werk door inschrijver binnen de planning is uitgevoerd;
- het werk door inschrijver binnen het budget is uitgevoerd.

Inschrijver dient per kerncompetentie maximaal één referentie in. Inschrijver mag met één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien inschrijver meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetities met de juiste referenties.

Kwaliteitsborging

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Inschrijver moet minimaal beschikken over de certificering conform de bestekken en opleverdocumenten.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbesteder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbesteder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

3.3 Beroep op een ander

Inschrijver kan op de volgende manier inschrijven op deze aanbesteding:

- a. Zelfstandig - In dit geval dient Inschrijver verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- b. Met een beroep op de draagkracht van derde(n) - In dit geval dient Inschrijver deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen (zie 3.3.b).
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht - In dit geval dient Inschrijver deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij Inschrijving al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt (zie 3.3.c).
- d. Als Combinatie - In dit geval dient inschrijver deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen (zie 3.3.d).

3.3.b Beroep op draagkracht van derde(n)

Inschrijver kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien inschrijver een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de inschrijving aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als inschrijver zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag inschrijver referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door inschrijver een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.
- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de inschrijver, zijn ook van toepassing op een derde waar inschrijver een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbesteder te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
 - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan 2 jaar op het moment van inschrijving;
 - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.
 - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervenootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd)inschrijver; de inschrijver mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht inschrijver een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep

wordt gedaan ook als zelfstandig inschrijver heeft ingeschreven, zal de inschrijving van de derde als zelfstandig inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.c **Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan**

Inschrijvers kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient inschrijver in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de inschrijving kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbesteder worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende inschrijvers optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de inschrijver gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

3.3.d **Combinatie**

Inschrijvers kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer inschrijven. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder 3.3.b en 3.3.c) heeft ingeschreven, de inschrijving van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;
- Als een deelnemer ook zelfstandig een inschrijving heeft ingediend, de zelfstandige inschrijving van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft ingeschreven, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbesteder dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

3.4 **Concern/Holding/Dochter- en gelieerde ondernemingen**

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die

voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de inschrijver. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de inschrijver (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de inschrijver.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een inschrijving indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Inschrijver dient in de inschrijvingsbrief bij zijn inschrijving te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbesteder kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele inschrijvingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar inschrijving aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige inschrijving.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze offerteaanvraag en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijkende vertegenwoordigingsbevoegde.

4 Bestekken

In dit hoofdstuk staan de eisen aan de uitvoering van de opdracht. Deze eisen omvatten een pakket van eisen met een knock-out karakter: het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Mocht geïnteresseerde zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van de bestekken, dan dient geïnteresseerde dit aan te geven in de nota van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure. Met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver expliciet akkoord met alle eisen van de bestekken.

4.1 Uitvoeringsvoorwaarden

Alle voorwaarden die van toepassing zijn bij de uitvoering van de opdracht zijn in de bestekken opgenomen (**bijlage G** en **bijlage H**).

4.2 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en -voorwaarden

Door inschrijving op deze opdracht geeft de inschrijver aan, dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden in Nederland, verkrijgen via de navolgende organen:

- Met betrekking tot belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag (www.minfin.nl) en/of www.belastingdienst.nl);
- Met betrekking tot milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Den Haag (<http://www.minienw.nl/>);
- Met betrekking tot arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Den Haag (www.minszw.nl) en/of UWV (www.uwv.nl).

De aanbesteder zal als de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van een overheidsopdracht niet worden nageleefd hiervan melding maken bij de Inspectie SZW van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4.3 Conceptovereenkomst

In de conceptovereenkomst, welke als **Bijlage B** is bijgevoegd, zijn de randvoorwaarden en –bepalingen voor deze opdracht neergelegd. Voor bepalingen in de conceptovereenkomst welke strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden geldt dat de bepalingen uit de conceptovereenkomst leidend zijn. Middels indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de conceptovereenkomst.

4.4 Inkoopvoorwaarden

De algemene voorwaarden van inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Uitsluitend de algemene voorwaarden UAVgc-2005 zullen van toepassing zijn. Door indiening van de inschrijving gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriterium

De inschrijvingen worden beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium ‘beste prijs-kwaliteitverhouding’, hierna afgekort als: ‘Beste PKV’.

Het gunningscriterium ‘Beste PKV’ bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Sub(sub)gunningscriteria		Onderverdeling score	Maximale score
Kwaliteit	Plan van Aanpak	25 punten	50 punten
	Bekorting bouwtijd (planning)	10 punten	
	Energieprestatie	15 punten	
Prijs			50 punten
<u>Totaal</u>			<u>100 punten</u>

5.2 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van drie onderdelen die als onderdeel van de inschrijving ingediend moet worden:

1. Plan van aanpak;
2. Bekorting bouwtijd (planning);
3. Energieprestatie.

De documenten mogen maximaal het volgend aantal pagina's (enkelzijdig, A4-formaat, lettertype Calibri, lettergrootte 10) groot zijn, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen:

- Plan van aanpak: maximaal 4 pagina's;
- Bekorting bouwtijd (planning): maximaal 1 pagina;
- Energieprestatie: maximaal 3 pagina's.

Indien uw inschrijving meer pagina's bevat dan bovenstaand toegestaan (inclusief bijlagen), zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

5.2.1 *Plan van aanpak*

IKC Klapwijk is deels een uitbreiding van de bestaande Mariaschool, deels verbouwing en deels de toevoeging van kinderopvang en BSO. De Mariaschool ressorteert onder de Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) en het kinderdagopvang (KDO) ressorteert onder SkippyPePijn Kinderopvang te Pijnacker.

Bij dit plan moet inzicht gegeven worden in de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan de totstandkoming van de uitbreiding van de bestaande Mariaschool en deels verbouwing/sloop.

Te denken valt onder andere aan:

- Een deel van de bestaande Mariaschool die “normaal” in gebruik is, moet worden gesloopt om de nieuwbouw aan te laten sluiten en mogelijk te maken. Hoe wordt hier invulling aan gegeven zodat er zo weinig mogelijk overlast wordt ervaren ?

- De bestaande school is volop in gebruik. Dagelijks komen er vele kinderen die worden gebracht door ouders. Veiligheid is van groot belang. Wat voor maatregelen worden er genomen om die veiligheid te waarborgen ?
- Hoe wordt omgegaan met mogelijke geluidsoverlast tijdens de gebruikstijden van de school en kinderdagopvang ?
- Naast de te verwachte overlast van bouwwerkzaamheden kan ook gedacht worden aan overig geluidsoverlast. Hoe wordt hier invulling aangegeven ?
- De bouwplaats zal op een deel van het buitenspeel terrein komen waar dagelijks kinderen spelen. Ook s 'avonds wordt gespeeld op het buitenterrein van de school/kinderdagopvang (KDO). Hoe wordt omgegaan met de veiligheid van de omgeving tijdens de gebruikstijden van de school en de KDO ?
- Hoe gaat u om met de aanvoer van palen en vrachtverkeer met materialen. Deze aanvoer loopt dwars door een woonwijk. Ook daar lopen overdag veel kinderen. Welke verkeersmaatregelen worden toegepast ?

5.2.2 **Bekorting bouwtijd**

Voor dit criterium moet de Inschrijver een uitvoeringsplanning indienen. Als deze realiseerbare planning een eerdere opleverdatum met een kortere bouwtijd vermeldt, dan levert dit een hogere score op bij de beoordeling. Dit aspect wordt als separaat criterium in de beoordeling meegenomen.

De werkzaamheden zijn gepland om gereed te zijn na twaalf maanden bouwtijd. De planning wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld op een zo spoedig mogelijke afronding van de uitvoering zonder dat aan kwaliteit wordt ingeboet.

Let wel: De ingediende planning is niet vrijblijvend. Er geldt een boeteclausule als de oplevering later plaatsvindt dan in de bij deze aanbesteding ingediende planning.

5.2.3 **Energieprestatie**

Voor dit aspect wordt gevraagd om aan te geven welke energieprestatie/duurzaamheid bovenop de minimum eisen ten opzichte in het bestek worden uitgevoerd.

Dit betreft aspecten als:

- Van BENG naar ENG;
- Ventilatie naar klasse A-corona-proof;
- Energiezuiniger verlichting;
- Energiezuiniger isolatie;
- Energieprestatie bestaande school.

Hoe duurzamer de inschrijving is, hoe hoger de score op dit onderdeel (zie ook paragraaf 2.13).

5.3 **Subgunningscriterium prijs**

U dient uw prijs aan te bieden conform **formulier 1**.

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in de besteksdokument, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden zijn in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijzen in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijzens een nulprijs in te dienen indien er sprake is van een opstelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijzens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbesteder gecontroleerd/nagevraagd conform artikel 2.34 ARW-2016 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

5.4 Beoordeling

5.4.1 Kwaliteit

Puntentoekenning vindt plaats door het beoordelingsteam. In dit team hebben zitting: de gemeentelijke projectmanager, de architect en de bestuurder van de Mariaschool.

De kwalitatieve subsubgunningscriteria genoemd worden op basis van het PvA op hun inhoud beoordeeld. Elk teamlid van het beoordelingsteam kent op basis van de beantwoording in de PvA van iedere Inschrijver afzonderlijk een rapportcijfer toe.

De antwoorden moeten naar het oordeel van de Aanbesteder helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en “to the point”. Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet “to the point” zijn, leidt tot puntenaftrek.

Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

Score	Beoordeling
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie bij Pijnacker-Nootdorp. Biedt relevante en onderscheidende meerwaarde.
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in de situatie bij Pijnacker-Nootdorp. De beantwoording biedt meerwaarde.
6	Neutraal, beantwoording voldoet slechts nipt of grotendeels aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij de behoeften bij Pijnacker-Nootdorp. De beantwoording biedt geen meerwaarde.
3	Ruim onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen bij Pijnacker-Nootdorp.
1	Slecht.
0	Geen beantwoording

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen.

Hierbij mogen de individuele scores niet meer dan één scoreniveau uit elkaar liggen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op per aspect.

Dit levert de eindscore op per subsubcriterium volgens de volgende formule:

$$\text{behaalde punten} = \left(\frac{\text{Toegekende score}}{10} \right) \times \text{maximale score}$$

Het behaalde aantal punten wordt per subsubgunningscriterium afgerond op twee decimalen. Het totaal aantal punten voor subgunningscriterium kwaliteit is de som van de behaalde punten.

Totdat de kwalitatieve beoordeling is vastgesteld, hebben de beoordelaars geen beschikking over de ingediende prijzen en tarieven.

5.4.2 Prijs

De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale inschrijvingsom”. De “totale fictieve inschrijvingsom” wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten.

De inschrijver met de laagste “totale fictieve inschrijvingsom” verkrijgt het maximum aantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$\text{behaalde punten} = \left(\frac{\text{laagste "totale inschrijvingsom"}}{\text{"totale inschrijvingsom" te beoordelen inschrijving}} \right) \times \text{maximale score}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

5.4.3 Eindscore

De gewogen score voor het onderdeel prijs en de gewogen score van de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft kwaliteit de doorslag. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een rangschikking (van eindtotaal) van de Inschrijvingen.

Dit geeft een voorlopige 'winnaar'. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt is bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, voldoet aan de Minimumeisen en het hoogste puntentotaal heeft behaald ter zake van het Gunningscriterium.



bezoek Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

post Postbus 1, 2640 AA Pijnacker

telefoon 14 015

e-mail info@pijnacker-nootdorp.nl

internet www.pijnacker-nootdorp.nl

© Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Pijnacker-Nootdorp en COPPA CBP BV.