



Leidraad ten behoeve van de
Nationale openbare aanbesteding

Nieuwbouw Jan Janssen sporthal Hart van Nootdorp

kenmerk	1246053
versie	maandag 16 augustus 2021
status	definitief

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Communicatie	4
1.4	Beschrijvend document	5
1.5	Leeswijzer	5
2	Opdracht	6
2.1	Huidige situatie	6
2.2	Doel van de aanbesteding	6
2.3	Opdrachtoomschrijving	6
2.4	Looptijd uitvoering opdracht	8
2.5	Inkoopvoorwaarden	8
2.6	Concept overeenkomst	8
2.7	Prijzen	8
2.8	Percelen	9
2.9	Procedure	9
3	Planning en aanbestedingsprocedure	10
3.1	Planning aanbesteding	10
3.2	Nota van Inlichtingen	10
3.3	Indienen Inschrijvingen	11
3.4	Klachten	12
4	Beoordelingsproces	13
4.1	Minimumvereisten/vormvereisten	13
4.2	Beoordelen Uitsluitingsgronden	13
4.3	Beoordeling Geschiktheidseisen	14
4.4	Beoordeling Programma van Eisen	15
4.5	Beoordeling Gunningscriteria	15
5	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	16
5.1	Kwalitatieve Gunningscriteria	16
5.2	Beoordeling kwaliteit	17
5.3	Gunningscriterium prijs	18
5.4	Eindscore	19
6	Gunning	20
6.1	Verificatie	20
6.2	(Voorgenomen) gunningsbeslissing	20
6.3	Geschillen	20
6.4	Bewijsstukken Geschiktheidseisen	21
6.5	Definitieve gunning	21
6.6	Wederzijdse ondertekening	21

Bijlagen en Formulieren zijn integraal onderdelen van dit beschrijvend document. Bijlagen zijn een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht. Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de inschrijving.

Alle Bijlagen en formulieren zijn separaat bijgevoegd.

Bijlagen

- A.** Gebiedsvisie Hart van Nootdorp
- B.** Programma van Eisen
- C.** Welstandsnota 2013
- D.** Begrippenlijst
- E.** Concept Overeenkomst

Formulieren

- Aanbiedingsbrief (optioneel)
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.** Conformiteitsverklaring
- 2.** Gunningcriterium ①
- 3.** Gunningcriterium ②
- 4.** Referentieopdrachten
- 5.** Prijsopgaveformulier
- 6.** Volmacht (optioneel)
- 7.** Onderaanneming (optioneel)
- 8.** Checklist

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Gemeente Pijnacker-Nootdorp voert als aanbestedende dienst op basis van de Aanbestedingswet een Nationale openbare Aanbestedingsprocedure uit voor de aanbesteding van de nieuwbouw sporthal Hart van Nootdorp.

De Nationale openbare procedure houdt in dat er een Aankondiging via TenderNed in het EU-publicatieblad geschiedt. De aanbesteding verloopt volgens de nationale openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De procedure kent één ronde, waarin Ondernemers direct een Inschrijving kunnen indienen. Alle Aanbestedingsstukken zijn uitsluitend via [TenderNed](#) te downloaden.

Heeft u vragen over TenderNed, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@TenderNed.nl.

1.2 Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst is Gemeente Pijnacker-Nootdorp. Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De Gemeente telt ruim 55.000 inwoners en maakt deel uit van de stadsregio Haaglanden en de Metropoolregio Rotterdam-Den Haag (MRDH).

De Gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een juiste leverancierskeuze door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast: transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

Adresgegevens:

Bezoekadres:	Oranjeplein 1	2641 EZ Pijnacker
Postadres:	Postbus 1	2640 AA Pijnacker

Meer informatie over de gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via de [website](#).

1.3 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed en vindt plaats in de Nederlandse taal.

Vanuit de gemeente Pijnacker-Nootdorp zal tijdens de aanbesteding één contactpersoon optreden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, te weten Ronald C Sitskoorn, Inkoopcoördinator.

Alle communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt via TenderNed gericht aan de contactpersoon. Tot aan het moment van (definitieve) gunning is het niet toegestaan om contact op te nemen met functionarissen die bij deze aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers dan wel collegeleden van de gemeente Pijnacker-Nootdorp ter verkrijging van welke informatie dan ook, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in dit document. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbesteding.

In het uitzonderlijke geval dat de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen door te e-mailen naar inkoop@pijnacker-nootdorp.nl.

1.4 Beschrijvend document

Dit document omvat:

- informatie voor geïnteresseerde partijen over de Opdracht;
- een toelichting op welke wijze een Inschrijving ingediend kan worden;
- een beschrijving hoe de aanbesteding plaats zal vinden, waaronder hoe de beoordeling van de Inschrijvingen zal verlopen.

Naast deze Leidraad worden alle Bijlagen en in te dienen Formulieren op TenderNed gepubliceerd.

1.5 Leeswijzer

Dit document is als volgt opgebouwd:

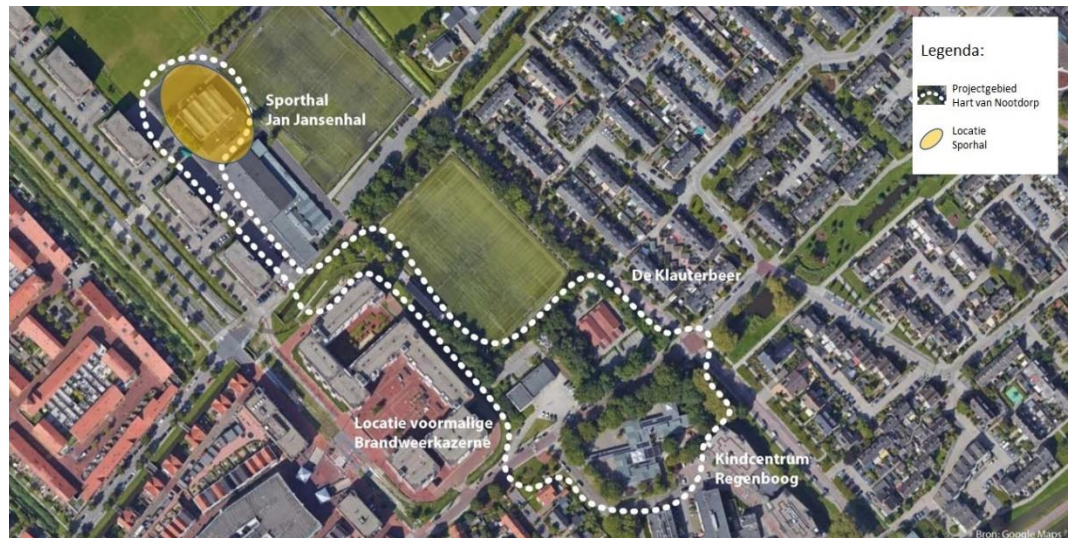
Hoofdstuk 2	De opdrachtoomschrijving;
Hoofdstuk 3	Informatie over de Planning en de Aanbestedingsprocedure;
Hoofdstuk 4	De gronden waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld en een beschrijving van het beoordelingsproces;
Hoofdstuk 5	Een beschrijving van de Gunningscriteria en een uitleg hoe deze criteria beoordeeld worden;
Hoofdstuk 6	Uitleg over het gunningsproces.

2 Opdracht

2.1 Huidige situatie

In het hart van Nootdorp, rondom de voormalige brandweerkazerne aan de Koningin Julianastraat, worden diverse locaties herontwikkeld. In juni 2020 heeft de gemeenteraad de Nota van Uitgangspunten voor dit gebied vastgesteld. Aan de hand van deze uitgangspunten is een gebiedsvisie opgesteld, na een uitgebreid participatietraject. De gemeenteraad heeft deze in april 2021 vastgesteld. De gebiedsvisie is bijgevoegd als **Bijlage A**.

Het totale te ontwikkelen gebied bestaat uit de voormalige brandweerkazerne, de Klauterbeer, basisschool Regenboog en de Jan Janssen sporthal:



Locaties herontwikkeling Hart van Nootdorp

Het project Hart van Nootdorp bevat onder andere de ontwikkelingen van een multifunctionele sporthal op de locatie van de huidige Jan Janssen sporthal aan de Sportparkweg. Voorzien is in een gemeentelijke projectmanager voor de integrale aansturing van het totale project. Wij zoeken een partij voor de ontwikkeling van de nieuwe sporthal volgens het Design and Build principe.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze Nationale aanbesteding is om te komen tot één Overeenkomst met één Opdrachtnemer, die in Opdracht van gemeente Pijnacker-Nootdorp de zorg op zich neemt voor de ontwikkeling en realisatie van de nieuwe Jan Janssen sporthal in Nootdorp.

2.3 Opdrachtomschrijving

De gemeente zoekt een partij die volgens het Design and Build principe zorgt voor de ontwikkeling van de nieuwe sporthal in Hart van Nootdorp op de locatie van de huidige Jan Janssen Sporthal.

2.3.1 Opdracht

Voor een gedetailleerde beschrijving van het werk verwijzen wij naar het Programma van Eisen (**Bijlage B**).

2.3.2 Beoogde partij

De gemeente zoekt een partij die met name:

- in de ontwerpfasen zorgt voor een efficiënt ontwerpproces met betrokkenen en belanghebbenden; en
- deskundig is op het gebied van de bouw van sporthallen (onder andere proces, planning, kostenbewaking, kwaliteitsbewaking) en ervaring heeft met het werken volgens het Design and Build principe.

Er wordt een partij gezocht voor de ontwikkeling van de multifunctionele sporthal die volgens het Design and Build principe:

- zorgt voor het ontwerp en de bouw van de nieuwe Jan Janssen sporthal en daarin meeneemt de vaste inrichting zoals benoemd in het Programma van Eisen (**Bijlage B**);
- in de ontwerpfase zorgt voor de samenstelling van het ontwerpteam (architect en adviseurs) en de aansturing verzorgt van een efficiënt ontwerpproces (VO, DO, TO/bestek) waarbij de belanghebbenden worden betrokken;
- ten behoeve van de realisatiefase zorgt voor de vergunningsprocedure en de voorbereiding, begeleiding en uitvoering van de realisatiefase;
- bewezen deskundig is op het gebied van de bouw van een sporthal (onder anderen proces, planning, kostenbewaking, kwaliteitsbewaking).

2.3.3 Scope

De volgende aspecten vallen buiten de scope van deze opdracht:

- Bouwrijp maken;
- Sloop huidige Jan Janssen-hal, soccerhome en andere opstallen;
- Infrastructurele werkzaamheden directe omgeving zoals bestrating, fietsenstalling, parkeren.

2.3.4 Uitgangspunten

- Gebiedsvisie: In de Gebiedsvisie zijn uitgangspunten opgenomen waar de bebouwing aan moet voldoen (bladzijde 19 van **Bijlage A**).
- In overleg met de gebruikers van de sporthal en medewerkers van de gemeente is een Programma van Eisen vastgesteld (**Bijlage B**).
- Het gebied rond de Jan Janssen Sporthal valt onder regulier welstandsgebied Woongebieden. De uitgangspunten uit de welstandsnota 2013 (**Bijlage C**) moeten worden meegenomen in het ontwerp van de nieuwe Jan Janssen sporthal.
- Voor het project Hart van Nootdorp wordt gewerkt aan een nieuw bestemmingsplan. Het ontwerp bestemmingsplan is in juni 2021 door de raad vrijgegeven voor de terinzagelegging. De verwachting is dat het bestemmingsplan in december 2021 wordt vastgesteld. Er is al een uitgebreid participatietraject doorlopen.
- Onder leiding van de projectleider van de gemeente voor de nieuwbouw van de Jan Janssen Sporthal zal een werkgroep worden ingesteld, bestaande uit in ieder geval de opdrachtnemer en de adviseurs van de gemeente.
- In de ontwikkeling van het ontwerp ziet de gemeente ook een rol voor de gebruikers van de sporthal weggelegd. De gemeente zal daarvoor de afstemmingspartner zijn.
- De omgeving moet goed op de hoogte gehouden worden van de ontwikkelingen rondom de sporthal. De gemeente is daarvoor verantwoordelijk, maar stemt daarvoor af met de opdrachtnemer.
- Voor de begeleiding/integrale sturing en de participatie is een gemeentelijke projectmanager aangesteld. Ook is een intern projectteam samengesteld met daarin verschillende disciplines. De projectgroep stuurt op een integrale procesgang en bewaakt tijd, geld, kwaliteit binnen de vastgestelde kaders. Hoe de afstemming plaatsvindt tussen de gemeente en de projectmanager nieuwbouw Sporthal Hart van Nootdorp moet nog nader bepaald worden.
- De ontwikkellocatie wordt bouwrijp opgeleverd voor de ontwikkeling van de nieuwe sporthal. In de bouwrijp-situatie zijn de heipalen ingemeten en gesneld onder maaiveld, de in het bouwplot gesitueerde bomen zijn gekapt, de huisaansluitingen zijn opgezegd en verwijderd tot de distributieleiding, het kunstgras aan de noordzijde van de huidige sporthal is verwijderd en de nodige saneringen zijn uitgevoerd.

2.3.5 **Organisatie**

Op hoofdlijnen wordt gedacht aan de volgende projectorganisatie:

Stuurgroep	Hierin hebben in ieder geval de gemeentelijk projectmanager, de beleidsadviseur sport en de portefeuillehouder sport zitting. De stuurgroep stuurt op hoofdlijnen binnen de kaders van het raadsbesluit. Ook stelt zij gefaseerd de voortgang vast alvorens aan een volgende fase wordt gestart.
Projectgroep	Deze groep, onder leiding van de gemeentelijke projectmanager, is belast met de uitvoering van het project binnen gestelde kaders. Hierin komen verschillende disciplines samen zoals ruimtelijke ordening, verkeer, communicatie, financiën, civiel, juridisch en de gemeentelijk vastgoedbeheerder. De projectgroep stuurt op een integrale procesgang en bewaakt tijd, geld, kwaliteit binnen de vastgestelde kaders. Onder de projectgroep “hangen” diverse werkgroepen waarin specifieke activiteiten worden uitgevoerd.
Werkgroepen	Onder anderen een werkgroep voor het ontwerp en bouwteam onder leiding van een projectmanager waarin onder andere de gemeente is vertegenwoordigd.

2.4 **Looptijd uitvoering opdracht**

De start van de uitvoering van de Opdracht is gepland in november 2021 en heeft een looptijd tot oplevering van het werk. Als uiterlijke datum voor oplevering dient Inschrijver december 2023 aan te houden.

Proces en planning op hoofdlijnen

Er wordt ingezet op een opening van de nieuwe sporthal in november 2023.

Op hoofdlijnen wordt gedacht aan de volgende processtappen:

- augustus – november 2021: Selectie partij Design and Build
- november 2021 – mei 2022: Ontwerpfase
- juni 2022 – november 2022: Voorbereiding realisatie en vergunningentraject
- november 2022 – december 2023: Realisatie Sporthal

2.5 **Inkoopvoorwaarden**

Op deze Opdracht zijn de ARW-2016 voorwaarden van toepassing voor zover hiervan niet nadrukkelijk is afgeweken. Middels indiening van de Inschrijving gaat de Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met bovengenoemde voorwaarden en de in deze Inschrijvingsleidraad genoemde voorwaarden.

Algemene -, levering-, betaling- en andere voorwaarden van Opdrachtnemer / Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.6 **Concept overeenkomst**

Door middel van indiening van een inschrijving accepteert de Inschrijver de concept-overeenkomst. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert en/of daarop enig voorbehoud maakt, leidt dit tot ongeldigheid van zijn inschrijving en zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten.

De concept overeenkomst is als **Bijlage E** opgenomen.

2.7 **Prijzen**

Opdrachtgever zal geen prijsonderhandelingen voeren. De prijs wordt derhalve volledig bepaald door het uitbrengen van de offerte. De aanbieder krijgt aan de hand van deze offerteaanvraag slechts één gelegenheid om een prijstechnisch concurrerende aanbieding uit te brengen.

De inschrijfbedragen moeten op **Formulier 5** vermeld worden.

2.8 Percelen

De Opdracht is niet opgesplitst in percelen.

Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere (geografische) percelen omdat bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat de geïntegreerde dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.

2.9 Procedure

Er is gekozen voor de Nationale openbare aanbestedingsprocedure, omdat gemeente Pijnacker-Nootdorp op grond van de graad van complexiteit van de Opdracht een beperkt aantal Inschrijvers verwacht.

Het beperken van het aantal marktpartijen dat een Inschrijving mag indienen, wordt niet nodig geacht. De Nationale openbare procedure is in dit geval geschikt.

3 Planning en aanbestedingsprocedure

3.1 Planning aanbesteding

De onderstaande planning is indicatief en inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gemotiveerd van genoemde data af te wijken.

Planning	Datum (tijd)
Publicatie op TenderNed	maandag 16 augustus 2021
Indienen vragen voor de Nota van Inlichtingen	vrijdag 3 september 2021
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 9 september 2021
Sluitingsdatum inschrijvingen	vrijdag 1 oktober 2021
Bekendmaking voornemen tot gunning	vrijdag 15 oktober 2021
Bewijsstukken inleveren	donderdag 21 oktober 2021
Definitieve gunning	vrijdag 5 november 2021
Ingangsdatum Overeenkomst	maandag 8 november 2021

3.2 Nota van Inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbesteding één vragenronde gepland. Derhalve wordt van geïnteresseerde partijen een proactieve en zorgvuldige houding verwacht.

Vragen en opmerkingen over deze Leidraad of de Aanbestedingsprocedure kunnen uiterlijk op **vrijdag 3 september 2021** uitsluitend via TenderNed ("Vragen over de aanbesteding") ingediend worden.

Ook is het mogelijk tekstvoorstellen te doen ten aanzien van de inkoopvoorwaarden en de concept Overeenkomst. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen te worden ingediend. De Aanbestedende dienst heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen.

Er dient steeds aangegeven te worden op welke passage of paragraaf van welk document de vraag betrekking heeft. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Indien de Inschrijver niet tijdig bezwaar maakt tegen de door hem gesignaleerde onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke, dan betekent dit dat hij het recht verwerkt heeft om tegen de geconstateerde gebreken in een later stadium bezwaar te maken.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen het Beschrijvend document toe te lichten. Eventuele wijzigingen worden in de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakt. Het bepaalde in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het bepaalde in deze Leidraad.

Gemeente Pijnacker-Nootdorp zal de vragen en opmerkingen, alsmede haar reactie daarop geanonimiseerd opnemen in de Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd (door te klikken op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding") op [TenderNed](#). De Aanbestedende dienst zal de Nota van Inlichtingen niet separaat versturen.

3.3 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving bestaat uit de volledig ingevulde en ondertekende documenten. Zie de checklist (**Formulier 8**) voor de bij de Inschrijving in te dienen documenten.

Het is niet toegestaan om de meegeleverde Bijlagen en Formulieren qua lay-out dan wel qua vorm of tekst te wijzigen. Ook is het niet toegestaan deze bijlagen te vervangen door eigen documenten. Op plaatsen waar staat aangegeven dat bedragen/informatie ingevuld moet worden, zal Inschrijver dit invullen.

Uiterlijk **vrijdag 1 oktober 2021** dient uw Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend en geüpload in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed (www.tenderned.nl). Onder een bevoegd persoon wordt verstaan een functionaris die volgens het uittreksel van het handelsregister (In Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is om namens de Inschrijver verplichtingen aan te gaan zoals door de Aanbestedende dienst gevraagd is in deze aanbesteding. De functionaris moet geregistreerd zijn als vertegenwoordigingsbevoegde van de onderneming en de vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te reiken tot minimaal de hoogte van de waarde van de Opdracht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een volmacht, dient het Formulier Volmacht (**Formulier 6**) ingevuld en ondertekend te worden door de daartoe bevoegde personen.

Andere of andersoortige ingediende Inschrijvingen zullen niet in behandeling worden genomen. Gemeente Pijnacker-Nootdorp dienst wijst de Inschrijvers erop dat de Inschrijving als bindend wordt beschouwd en onderdeel van de Overeenkomst zal vormen, indien de Opdracht definitief aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn van minimaal 30 dagen na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

3.3.1 TenderNed

Inschrijvers wordt nadrukkelijk geadviseerd goede nota te nemen van de handleiding die TenderNed ter beschikking stelt voor het digitaal indienen van Inschrijvingen, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis. Daarbij moet het uploaden afgesloten worden met de inschrijfwizard (autorisatie per sms-code).

Inschrijvers wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de documenten. Het is na het sluiten van de kluis niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen, zodat bij onvoorziene problemen of storingen de servicedesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft echter zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de Inschrijving. Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst en met TenderNed.

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de kluis gesloten te houden en de inschrijvingstermijn met medewerking van TenderNed te verlengen. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot de sluitingsdatum (zie planning).

De opening van de digitale kluis zal niet eerder plaatsvinden dan na afloop van de vijftien minuten na het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen en er geen sprake is van een storing. Eén en ander geschiedt niet in het openbaar. Er worden derhalve geen Inschrijvers toegelaten bij de opening. De digitale kluis wordt door twee personen namens gemeente Pijnacker-Nootdorp geopend.

3.3.2 Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband (combinatie) van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Samenwerkingsverband (combinatie) geldt als één Inschrijver. Met het indienen van de Inschrijving verklaren de combinantleden dat alle deelnemers in het Samenwerkingsverband (combinatie) gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Er dient in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangegeven te worden dat er als Combinatie wordt ingeschreven, met welke partij(en) er wordt ingeschreven en wat de rolverdeling is binnen de Combinatie. Bij een Inschrijving als combinatie dienen alle combinantleden ieder afzonderlijk een UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.3.3 *Onderaanneming / beroep op derden*

Voor zowel individuele ondernemers als Samenwerkingsverbanden (combinaties) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, onder deel II C van het UEA.

Derden waarop de Inschrijver een beroep doet, dienen eveneens een UEA in te vullen en rechtsgeldig te laten ondertekenen.

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan een Inschrijving indienen als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk.

3.4 Klachten

De Aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u klachten heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot de gemeente Pijnacker-Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 3.2 .

Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoopbeleid van de Aanbestedende dienst.

Klachten in het kader van onderhavige aanbesteding kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend bij het Klachten Meldpunt Aanbesteden (KMA) via [deze pagina op de website van gemeente Pijnacker-Nootdorp](#). Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn ook via deze pagina beschikbaar.

4 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden volgens een vast stramien beoordeeld. Dit vindt in stappen plaats. Een volgende stap wordt pas gestart wanneer een eerdere stap doorlopen is. In onderstaand schema staan de stappen opgesomd. De verschillende stappen worden in dit hoofdstuk verder toegelicht. Bij de beoordeling geldt: de Inschrijving voldoet wel of voldoet niet aan de gestelde eisen. Indien een Inschrijving niet voldoet, is dit een reden om de Inschrijving terzijde te leggen. Ook het ontbreken van informatie kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling.

Referentie	Stap	Oordeel	Gevolg
§ 4.1	Vormvereisten	voldaan	door naar de volgende stap
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 4.2	Controle of er één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn	van toepassing	uitsluiten van verdere beoordeling
		<u>niet</u> van toepassing	door naar de volgende stap
§ 4.3	Controle of is voldaan aan geschiktheidseisen	voldaan	door naar de volgende stap
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 4.4	Controle of is voldaan aan Programma's van Eisen	voldaan	door naar de volgende stap
		<u>niet</u> voldaan	uitsluiten van verdere beoordeling
§ 4.5	Beoordeling van de gunningcriteria	inhoudelijke beoordeling	(voorlopige) gunningsbeslissing
hoofd-stuk 5	Gunningsfase	geen bezwaar	definitieve gunning
		<u>bezwaar</u>	afwachten vonnis voorzieningenrechter

4.1 Minimumvereisten/vormvereisten

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van de vereiste / gevraagde documenten kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van een UEA zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaard-verklaringen in de Bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaard-Formulieren te wijzigen.

4.2 Beoordelen Uitsluitingsgronden

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Indien een inschrijver voldoet aan een of meerdere van de Uitsluitingsgronden die in het UEA zijn aangevinkt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door volledige invulling en ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat de in het UEA aangevinkte Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat de uitvoerings- en contractvoorwaarden zoals omschreven in dit Beschrijvend document en aangevuld met of toegelicht in de Nota van Inlichtingen akkoord zijn. Het niet, niet rechtsgeldig, of niet volledig invullen van het UEA kan leiden tot uitsluiting.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van UEA aan de hand van het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de Inschrijver. Indien meerdere personen slechts in gezamenlijkheid tekeningsbevoegd zijn, dienen alle betreffende personen het UEA gezamenlijk te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is, dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA van iedere afzonderlijke combinant deel uit te maken van de Inschrijving. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, dient tevens een door de Derde(n) op wie een beroep wordt gedaan een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend. Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de deelnemers in dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten.

4.3 Beoordeling Geschiktheidseisen

De Inschrijver waarvan de Inschrijving geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen, en de Derde(n) niet aan de betreffende Geschiktheidseisen voldoet, wordt de Inschrijver uitgesloten.

4.3.1 Kerncompetenties

Hieronder zijn de voor deze opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze twee kerncompetenties beschikt door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal twee referenties.

Elke referentie moet minimaal aan de hieronder gegeven beschrijving van een referentieproject voldoen. De referentieopdracht moet binnen vijf kalenderjaren voor de uiterste inschrijfdatum uitgevoerd zijn en moet naar behoren zijn opgeleverd en afgerond. Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Inschrijver **Formulier 4**.

4.3.2 Referentie ①

De inschrijver heeft ervaring met de bouw van een sporthal.

De inschrijver laat door middel van een referentie zien dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan deze aanbesteding een sporthal heeft ontwikkeld en gerealiseerd. De inschrijver was verantwoordelijk voor het totale proces.

4.3.3 Referentie ②

De inschrijver heeft ervaring met het principe Design and Build.

De inschrijver laat door middel van een referentie zien dat hij in de periode van vijf jaar voorafgaand aan deze aanbesteding een gebouw heeft ontwikkeld volgens het Design and Build principe. De inschrijver was verantwoordelijk voor het totale proces.

Bekeken wordt of Inschrijvers voldoen aan de vereiste referentieprojecten. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen die de Aanbestedende dienst heeft gesteld aan de referentieprojecten, zijn ongeldig en zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

4.4 Beoordeling Programma van Eisen

Bij deze stap wordt ook getoetst of de conformiteitsverklaring is ondertekend waarmee inschrijver instemt met alle gestelde eisen uit deze Leidraad en het Programma van Eisen (**Bijlage B**) om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.

Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver geheel en onvoorwaardelijk in met de concept Overeenkomst (**Bijlage E**) en de ARW-2016 voorwaarden.

Het PvE, eventueel aangepast naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen, is leidend en prevaleert boven eventuele Bijlagen of toelichtingen bij de Inschrijving.

4.5 Beoordeling Gunningscriteria

Op deze aanbesteding is het Gunningscriterium op basis van Beste-Prijs-Kwaliteits-Verhouding (BPKV) toepassing. Aangezien een hoge mate van kwaliteit en duurzaamheid geboden is bij deze aanbesteding, wegen de Aanbestedende dienst dus naast prijs ook andere kwaliteits- en duurzaamheidsaspecten mee bij de beoordeling van de inschrijving.

De BPKV werd voor de gewijzigde Aanbestedingswet van 1 juli 2016 de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) genoemd. De Aanbestedingswet 2012 kent nu drie gunningscriteria: ① BPKV, ② de laagste prijs en ③ de laagste (levenscyclus)kosten. EMVI is de overkoepelende term geworden voor de drie gunningscriteria.

5 Gunningscriteria en beoordelingsmodel

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium “Beste prijs-Kwaliteitverhouding”. Het onderstaande overzicht geeft de criteria en het te behalen aantal punten per criterium weer:

Gunningscriterium			Maximale score
Kwaliteit	①	Processchema met planning en gedachte projectorganisatie	20 punten
	②	Kennis en benodigde expertise	20 punten
Prijs			60 punten
<u>Totaal</u>			<u>100 punten</u>

5.1 Kwalitatieve Gunningscriteria

Inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de kwalitatieve Gunningscriteria. In de beantwoording van de Gunningscriteria kunnen Inschrijvers zich van elkaar onderscheiden. De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de Inschrijving waarin de Inschrijver aangeeft hoe hij kwaliteit kan en zal realiseren. Er moet daarom bij de Inschrijving een Plan van Aanpak ingediend worden, dat inzicht geeft in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de volgende aspecten:

- ① Processchema met planning en gedachte projectorganisatie;
- ② Kennis en benodigde expertise.

Het Plan van Aanpak mag maximaal 6 pagina's (enkelzijdig, A4-formaat, lettergrootte 10) groot zijn, exclusief voorblad, inhoudsopgave, scheidingsbladen. De volgende verdeling van de beschikbare pagina's over de 4 kwaliteitsaspecten dient te worden gehanteerd:

- Gunningscriterium ①: maximaal 4 pagina's;
- Gunningscriterium ②: maximaal 2 pagina's;

Pagina's die het hierboven aangegeven maximum per kwaliteitsaspect overschrijden, alsmede Bijlagen worden niet beoordeeld.

5.1.1 Gunningscriterium ①

Processchema met planning en de gedachte projectorganisatie.

(Beschrijving in maximaal 4 pagina's A4)

Een Inschrijver wordt gevraagd in het plan van aanpak een voorstel te doen voor de wijze waarop ze deze opdracht gaan aanpakken. Daarbij moet onderscheid gemaakt worden tussen twee fasen.

Voor fase 1 is het van belang dat het ontwerptraject goed vormgegeven kan worden waarbij de juiste expertise beschikbaar is. We willen graag zien welke stappen er gezet worden om dat mogelijk te maken.

Voor de aanpak van fase 2 willen we graag zien hoe het realisatietraject wordt uitgevoerd. We willen dat dit SMART geformuleerd wordt. Het plan van aanpak ten aanzien van de organisatie en planning wordt beoordeeld op de mate waarin sprake is van een overzichtelijk beeld van de benodigde activiteiten en een doordachte planning ten behoeve van een tijdige oplevering per fase.

5.1.2 **Gunningscriterium** ②

Kennis en benodigde expertise.

(Beschrijving in maximaal 2 pagina's A4)

Een inschrijver wordt gevraagd in het plan van aanpak aan te geven op welke manier de aanwezigheid van de diverse benodigde expertise op gebied van wet- en regelgeving, ontwerp, financiën, realisatie en communicatie gewaarborgd is.

5.2 **Beoordeling kwaliteit**

De inschrijvingen worden beoordeeld door een (gemeentelijk) beoordelingsteam dat is samengesteld op basis van materie- en juridische deskundigheid. Dit beoordelingsteam wordt ondersteund door een inkoopadviseur van de aanbestedende dienst. De puntentoekenning vindt plaats door het beoordelingsteam. Dit team heeft voor of tijdens het beoordelen geen informatie over de aangeboden prijzen.

De antwoorden op de kwalitatieve Gunningscriteria genoemd worden op hun inhoud beoordeeld. Elk teamlid van het beoordelingsteam kent aan de beantwoording van de Gunningscriteria van iedere Inschrijver afzonderlijk een rapportcijfer toe. Voor de scoretoekenning wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling. Naarmate de Inschrijver beter voldoet aan het gevraagde zal dit met meer punten gewaardeerd worden.

De antwoorden moeten naar het oordeel van de Aanbestedende dienst helder zijn, dat wil zeggen gestructureerd, adequaat en "to the point". Het ontbreken van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur of niet "to the point" zijn, leidt tot puntenaftrek.

Bij de kwaliteitscriteria kent de beoordelingscommissie voor elk onderdeel een cijfer toe volgens de volgende schaalverdeling:

Score	Beoordeling
10	Uitstekend, beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde, sluit uitstekend aan bij de behoeften en wensen en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie bij Pijnacker-Nootdorp. Biedt relevante en onderscheidende meerwaarde.
8	Goed, beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen en geeft blijk van goed inzicht in de situatie bij Pijnacker-Nootdorp. De beantwoording biedt meerwaarde.
6	Neutraal, beantwoording voldoet slechts nipt of grotendeels aan het gevraagde, sluit minimaal aan bij de behoeften bij Pijnacker-Nootdorp. De beantwoording biedt geen meerwaarde.
3	Ruim onvoldoende, beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen bij Pijnacker-Nootdorp.
1	Slecht.
0	Geen beantwoording.

In een plenaire sessie worden de individuele scores besproken waarbij elk van de teamleden de mogelijkheid heeft zijn score bij te stellen. Hierbij mogen de individuele scores niet meer dan één scoreniveau uit elkaar liggen. Alle definitieve scores van de beoordelaars worden opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Dit levert de eindscore op per aspect volgens de volgende formule:

$$\text{score} = \left(\frac{\text{Toegekende cijfer criterium}}{10} \right) \times \text{maximale score}$$

Indien bij een Gunningscriterium een maximum gesteld wordt aan het aantal A4's voor de beantwoording, dient Inschrijver zich te houden aan dit maximum. Het meerdere wordt niet beoordeeld. Indien Inschrijver voor de in te dienen Bijlage verwacht meerdere pagina's nodig te hebben, dient Inschrijver dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven. De Aanbestedende dienst

zal dan door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of en, zo ja, hoeveel meer pagina's zij toestaat ter zake van een bepaald Gunningscriterium / bepaalde Gunningscriteria.

5.3 Gunningscriterium prijs

Bij Inschrijving maakt Inschrijver gebruik van het Prijsopgaveformulier (**Formulier 5**), hierop worden de daarbij behorende prijzen door Inschrijver ingevuld voor alle werkzaamheden betreffende de Overeenkomst. Houd bij het berekenen van de prijzen/tarieven rekening met de totale contractperiode, inclusief verlengingen.

Bij de invulling van de prijzen en tarieven dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- In het Prijsopgaveformulier moeten de all-in prijzen vermeld worden voor de volgende vier resultaten/'mijlpalen':
 - Opstellen schets- en voorlopig ontwerp
 - Opstellen definitief- en technisch ontwerp
 - Vergunningentraject en werkvoorbereiding.
 - Realisatie Jan Janssen sporthal
- Voor eventuele meerwerk moet een uurtarief afgegeven worden. Dit is geen onderdeel van de beoordeling van de inschrijvingen.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Indien de gemeente Pijnacker-Nootdorp gereede twijfel c.q. gegronde vermoedens heeft te twijfelen aan de onafhankelijkheid van de Inschrijvingen, zal zij de betreffende Inschrijvers hiervan op de hoogte stellen en hen de kans bieden de vermoedens gemotiveerd te weerspreken. Als de vermoedens van de Aanbestedende dienst na respons van Inschrijver(s) in stand blijven, kan zij de betreffende autoriteit op de hoogte stellen van haar vermoedens en besluiten de betreffende inschrijving(en) te ecarteren. Abnormaal lage prijzen worden door de Aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Dit kan ertoe leiden dat een Inschrijving ongeldig wordt verklaard.
- Inschrijver dient op het prijzenblad netto prijzen aan te bieden exclusief de verschuldigde BTW.
- Het betreft all-in tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en -verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Het is niet toegestaan om naast de Inschrijving een korting te geven. Indien een Inschrijver toch een korting wil geven dan dient die korting verwerkt te worden in de afgegeven prijzen in zijn Inschrijving.
- De op het Prijzenformulier op te geven prijzen zijn vast. De Inschrijver dient er derhalve zorg voor te dragen dat zijn gespecificeerde aanbieding compleet is en dat de begroting alle materiaal, ontwerpdiensten, instructies, controles, reistijd, reiskosten, documentatie, etc. omvat, ook als zij niet specifiek zijn benoemd.

De laagst aangeboden Evaluatieprijs behaalt de maximale score (= 60 punten) voor het desbetreffende subgunningscriterium. De opvolgende Inschrijvingen behalen met hun hogere Inschrijfprijs lagere scores conform de onderstaande formule:

$$\text{score} = \left(\frac{\text{Laagste Inschrijfprijs}}{\text{Inschrijfprijs te beoordelen Inschrijving}} \right) \times \text{maximale score}$$

Scores worden afgerond op twee (2) decimalen.

Rekenfouten worden slechts gecorrigeerd voor zover deze controleerbaar geen aanpassing van het prijsniveau inhouden, zoals de fouten die betrekking hebben op de in het prijzenblad aangegeven sommingen.

De op het Prijzenformulier op te geven prijzen zijn vast. De Inschrijver dient er derhalve zorg voor te dragen dat zijn gespecificeerde aanbieding compleet is en dat de begroting alle materiaal, ontwerpdiensten, instructies, controles, reistijd, reiskosten, documentatie, etc. omvat, ook als zij niet specifiek zijn benoemd.

5.4 Eindscore

De gewogen score voor het onderdeel prijs en de gewogen score van de kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Deze eindscore bepaalt de rangorde van Inschrijvers. Bij gelijk eindigende score geeft kwaliteit de doorslag. Indien deze ook gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald.

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaal oordeel en een rangschikking (van eindtotaal) van de Inschrijvingen.

Dit geeft een voorlopige 'winnaar'. Dit is de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en geschikt is bevonden op basis van de Geschiktheidseisen, voldoet aan de Minimumeisen en het hoogste puntentotaal heeft behaald ter zake van het Gunningscriterium.

6 Gunning

6.1 Verificatie

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, kan de Inschrijver met de Inschrijving met de beste prijs- en kwaliteitverhouding ter verificatie van de Inschrijving worden uitgenodigd worden voor een gesprek. Vooraf wordt aangegeven welke documenten de Inschrijver mee moet nemen. Het spreekt voor zich dat er geen essentiële wijzigingen van de opdracht zijn toegestaan naar aanleiding van dit gesprek.

Als tijdens het gesprek dan wel na ontvangst van de bewijsmiddelen en verklaringen blijkt dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de partij niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende geëindigd is.

Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt. Het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van elke Gemeente.

Er wordt met klem op gewezen dat Inschrijvingen, die (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, uitgesloten worden van de Aanbestedingsprocedure. Inschrijvers dienen de Inschrijvingen dan ook zeer zorgvuldig en naar waarheid in te vullen.

6.2 (Voorgenomen) gunningsbeslissing

Na formeel akkoord van de interne opdrachtgever worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over de (voorgenomen) gunningsbeslissing. Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen ook een motivering. De datum van dagtekening van de gunningsbeslissing geldt als datum van voorgenomen gunning.

De mededeling over de (voorgenomen) gunningsbeslissing geeft de beoogde Opdrachtnemer nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbieding inhoudt in de zin van artikel 6:217 Burgerlijk Wetboek. Er is dan ook (nog) geen sprake van een Overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de beoogde Opdrachtnemer. Er is ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook in geval gemeente Pijnacker-Nootdorp onverhoopt besluit niet tot definitieve gunning over te gaan.

6.3 Geschillen

Door iedere Inschrijver kan nadere informatie/toelichting op de beoordeling van zijn Inschrijving worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

Als een Inschrijver of belanghebbende bezwaar heeft tegen het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing dient hij --op straffe van verval van recht-- binnen een termijn van twintig kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van het voornemen tot gunning respectievelijk afwijzing, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde civiele rechter door middel van het betekenen van een dagvaarding.

Indien een Inschrijver binnen de termijn van twintig kalenderdagen een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunning, staat het de overige Inschrijvers vrij om in deze procedure te interveniëren. In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een Inschrijver die niet intervenieert, het recht om in een later stadium in actie te komen tegen een gewezen vonnis met gebruikmaking van het rechtsmiddel derdenverzet.

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Den Haag, locatie Den Haag, worden beslecht.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de voorgenomen gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de beoogde Opdrachtnemer de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding.

Een Inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderingen op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

6.4 **Bewijsstukken Geschiktheidseisen**

Op verzoek van de Aanbestedende dienst levert de Inschrijver die de Aanbestedende dienst op grond van de gunningsbeslissing de Opdracht beoogt te gunnen –en indien sprake is van een Samenwerkingsverband, ieder lid daarvan, en indien sprake is van een beroep op (een) Derde(n), iedere Derde waarop de Inschrijver een beroep doet– binnen tien kalenderdagen gerekend vanaf de datum van de gunningsbeslissing de bewijsstukken ter zake de voldoening aan de Geschiktheidseisen en de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden. De door de winnende Inschrijver aan te leveren bewijsstukken staan opgesomd in de Checklist (**Formulier 8**).

Inschrijver dient rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot voornoemde bewijsmiddelen. Bij het niet tijdig aanleveren van de bewijsstukken kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het alsnog uitsluiten van de desbetreffende Inschrijver.

6.5 **Definitieve gunning**

De Aanbestedende dienst zal de Opdracht definitief gunnen aan de winnende Inschrijver als de (standstill) termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt en/of er anderszins geen (nieuwe) bezwaren zijn gebleken.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst in een eventueel hoger beroep en/ of een bodemprocedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de Aanbestedende dienst.

6.6 **Wederzijdse ondertekening**

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomst door Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden ondertekend.



bezoek Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

post Postbus 1, 2640 AA Pijnacker

telefoon 14 015

e-mail info@pijnacker-nootdorp.nl

internet www.pijnacker-nootdorp.nl