

**Raamovereenkomst met
minicompetitie**
“Inhuur communicatieadviseurs”

Kenmerk 2022-349

Opdrachtgever:

Gemeente Zaanstad

Bezoekadres: Stadhuis, Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam

Postadres: Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

Opdrachtnemer:

Naam: <invullen>

Bezoek- en postadres: <invullen>

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

RAAMOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE ZAASTAD EN OPDRACHTNEMER,
voor de inhuur van procesmanagers en programmasecretarissen gebiedsontwikkeling.

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zaanstad, de Gemeente Zaanstad, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ..., algemeen directeur/gemeentesecretaris, handelend namens het college van Burgemeester en Wethouders, alsmede de Burgemeester, hierna te noemen 'Gemeente Zaanstad',

en

[naam Opdrachtnemer], ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nr. <invullen> gevestigd te [plaatsnaam], [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Gezamenlijk aangeduid als "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente Zaanstad met betrekking tot de inhuur van procesmanagers en programmasecretarissen gedurende een zekere tijd met maximaal vier jaar. Opdrachtnemers een Raamovereenkomst wil aangaan, onder wie met Opdrachtnemer;
- de Gemeente Zaanstad daartoe een Raamovereenkomst met een looptijd van 2 jaar met 2 maal een verlengingsoptie van 1 jaar wenst te sluiten, waarin de voorwaarden voor alle door Gemeente Zaanstad gedurende die looptijd te verstrekken Nadere Opdrachten zijn vastgelegd;
- de Gemeente Zaanstad een Europese aanbesteding conform de openbare procedure is gestart op 03 februari met kenmerk 2022-349;
- Gemeente Zaanstad op basis van deze Raamovereenkomst Opdrachtnemer in een minicompentie opnieuw kan oproepen tot mededing met het oog op het verstrekken van een Nadere Opdracht;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat de Gemeente Zaanstad met de Opdracht wil bereiken en bereid is de door de Gemeente Zaanstad gewenste Diensten te verlenen;
- Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst;
- onderhavige Raamovereenkomst derhalve de voorwaarden vastlegt waaronder Partijen zullen samenwerken indien Gemeente Zaanstad een Nadere Opdracht plaatst bij Opdrachtnemer;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1 Begrippen

- 1.1. In deze Raamovereenkomst dan wel in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen gemeente Zaanstad 2018 wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd:
- a. Deelopdracht: een via een nadere offerteaanvraag (Uitvraag) in minicompentie aan te besteden opdracht voor de inhuur van communicatiespecialisten;
 - b. Diensten: de door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zoals opgenomen in het/de verstrekte Functieprofiel(en) bij de aanbesteding dan wel de Deelopdracht;
 - c. Functieprofiel(en): functieprofiel(en) waarin opgenomen functieschaal, opleidingsniveau, en competenties alsmede de afdeling waar het functieprofiel betrekking op heeft waarvoor Opdrachtnemer Nadere Offerte uitbrengt;
 - d. Nadere Offerte: een door Opdrachtnemer ingediende aanbieding op de door de Gemeente Zaanstad verzonden Uitvraag.
 - e. Nadere Opdracht: bij een Nadere Opdracht aanvaardt Gemeente Zaanstad de Nadere Offerte, waarbij de werkzaamheden nader geconcretiseerd worden en binnen de kaders van de Raamovereenkomst;
 - f. Offerteleidraad: Offerteleidraad voor Europese openbare aanbesteding inhuur communicatiespecialisten kenmerk 349;
 - g. Programma van Eisen: Programma van Eisen voor Europese openbare aanbesteding Inhuur communicatiespecialisten, kenmerk 349;
 - h. Opdrachtnemer: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.
 - i. Raamovereenkomst: deze raamovereenkomst tussen Gemeente Zaanstad en Opdrachtnemer.
 - j. Uitvraag: een door de Gemeente Zaanstad schriftelijk dan wel per mail verzonden aanvraag tot het doen van een aanbieding, waarbij door de Gemeente Zaanstad een opgave wordt gedaan van de gevraagde functie, competenties en de daarbij behorende verantwoordelijkheden.

2 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Opdrachtnemer brengt op basis van een nadere offerteaanvraag (Uitvraag) via een minicompentie digitaal offerte uit via Tendered voor één of meerdere inhuurkrachten voor communicatiespecialisten.
- 2.2 Opdrachtnemer stelt medewerkers ter beschikking die ofwel bij hem in dienst zijn (Ingehuurde), danwel door hem zijn gecontracteerd (Externe, zoals een Zelfstandige Zonder Personeel, ZZP-er), allen met een bepaald opleidingsniveau, (ruime) kennis, ervaring en competenties zoals vermeld in het betreffende Functieprofiel/ Opdracht.

- 2.3 Partijen leggen door middel van deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast zoals afgesproken in de bij deze Opdracht behorende Aanbestedingsdocumenten en die integraal van toepassing zijn op de Nadere Opdracht, tenzij Partijen hier nadrukkelijk schriftelijk van zijn afgeweken. Daarnaast maakt de Mantelovereenkomst met Tussenkomst van Opdrachtnemer voor de inzet van Externen ("Mantelovereenkomst") integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst, welke Mantelovereenkomst in het kader van de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA) de bijzondere afspraken tussen Partijen bij inzet van Externen regelt.
- 2.4 In de Nadere Opdracht wordt opgenomen met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Opdracht wordt verstrekt.
- 2.5 De Gemeente Zaanstad wil een maximaal flexibele scope van de Opdracht voor het inhuren van communicatiespecialisten. Dat houdt in dat de looptijd, het volume en de inhoud van de Opdracht kunnen wijzigen zonder dat sprake is van een nieuwe aanbestedingsprocedure. Deze wijzigingen worden als herzieningsclausules schriftelijk vastgelegd.
- 2.6 De gevraagde Diensten betreft voor inhuurkrachten zowel een inspannings- als resultaatgerichte werkzaamheden en voor Externen resultaatgerichte adviesdiensten. De Gemeente Zaanstad zal op basis van verschillende Functieprofielen inhuurkrachten inhuren danwel op basis van verschillende opdrachtoomschrijvingen Externen inzetten.
- 2.7 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de vereiste goedkeuring van het bestuur van de Gemeente Zaanstad is verkregen.
- 2.8 De volgende bijlagen maken deel uit van het overeengekomene en worden als woordelijk herhaald en ingelast beschouwd, in rangorde van aflopende prevalentie:
- a. De tussen Partijen schriftelijk overeengekomen wijzigingen en uitbreidingen van deze Raamovereenkomst, waaronder mede de Nadere Opdracht(en);
 - b. Uitvraag
 - c. Nadere Offerte;
 - d. Deze Raamovereenkomst;
 - e. Mantelovereenkomst met tussenkomst Opdrachtnemer bij inzet Externen;
 - f. De Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen (Bijlagen: Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen, en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland);
 - g. De Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018;
 - h. De Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).
- 2.9 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018, hierna te noemen: "de Algemene Inkoopvoorwaarden", gedeponeerd op 17 mei 2018 onder KvK-nummer 34367942 (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan door Partijen niet schriftelijk wordt afgeweken. De toepasselijkheid van de (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is geheel uitgesloten. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op onbekendheid met de inhoud van de "Algemene Inkoopvoorwaarden".

- 2.10 Buiten de in of middels deze Raamovereenkomst genoemde documenten en vastgelegde afspraken zijn geen andere documenten of afspraken van toepassing.
- 2.11 Afwijkingen van of aanvullingen op deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.12 Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.
- 2.13 Indien enige bepaling uit deze Raamovereenkomst naar zijn aard en/of inhoud nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst volledig van kracht blijven en zullen Partijen in overleg treden ten einde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen. Vernietiging van een voorwaarde bij een rechtelijke uitspraak laat de geldigheid van de overige voorwaarden derhalve onverlet.
- 2.14 Gemeente Zaanstad heeft geen afnameverplichting bij Opdrachtnemer. Verder kan Opdrachtnemer geen rechten ontlenen aan de in de Aanbestedingsdocumenten genoemde aantallen.

3 Duur van de Raamovereenkomst

- 3.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 10-05-2021 voor de duur van twee jaar met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van maximaal 2 jaar. Gemeente Zaanstad stelt Opdrachtnemer uiterlijk twee maanden voor het verstrijken van de dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.2 De looptijd van de Mantelovereenkomst loopt gelijk aan de looptijd van de Raamovereenkomst. De duur waarvoor de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden verstrekt, wordt in de Nadere Opdracht vastgelegd, met een optie, eenzijdig uit te oefenen door de gemeente Zaanstad, tot verlenging van deze Nadere Opdracht onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van 2 jaar. Indien de verlengingsoptie door de gemeente Zaanstad niet wordt uitgeoefend, eindigt de Nadere Opdracht van rechtswege na het verstrijken van de op dat moment geldende termijn.
- 3.3 In afwijking van artikel 19.1 sub c van de Algemene Inkoopvoorwaarden behoudt Gemeente Zaanstad zich het recht voor om - zonder dat zij daar een vergoeding van 5 % van het resterende deel van de opdrachtsom voor verschuldigd is - Nadere Opdracht(en) geheel of gedeeltelijk te beëindigen, rekening houdend met de volgende opzegtermijnen:
- Bij inzet tot 2 maanden: 1 werkdag;

- Bij inzet langer dan 2 maanden: 5 werkdagen;
- Bij inzet langer dan een jaar: 10 werkdagen;
- Bij overmacht en disfunctioneren: per direct

- 3.4 Beëindiging van deze Raamovereenkomst, om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 3.5 Onverminderd het bepaalde in artikel 19 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 is de Gemeente Zaanstad bevoegd de Raamovereenkomst direct op te zeggen wanneer de maximale omvang / waarde is bereikt. In dat geval is het bepaalde in artikel 19 lid 1 niet van toepassing.

4 Nadere Opdracht

- 4.1 Gemeente Zaanstad is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst door middel van een Uitvraag een nadere offerteaanvraag (Uitvraag) in minicompetitie uit te brengen voor een Deelopdracht.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht per Deelopdracht tenminste één (1) geschikte inhuurkracht aan te bieden die voldoet aan de in de Uitvraag gestelde eisen. Indien Opdrachtnemer meer dan drie keer niet voldoet aan deze aanbiedingsplicht, kan Gemeente Zaanstad deze Raamovereenkomst, zonder nadere ingebrekestelling, direct opzeggen.
- 4.3 In de Uitvraag geeft Gemeente Zaanstad aan aan welk functieprofiel, kwalificaties en/of specifieke kennis, ervaring, competenties en beschikbaarheid het desbetreffende Personeel van Opdrachtnemer / in te zetten Externe dient te voldoen bij de Deelopdracht. In de op basis van de Uitvraag uitgebrachte Nadere Offerte geeft Opdrachtnemer aan welk Personeel van Opdrachtnemer/ welke Externe(n) kan/kunnen worden ingezet bij het uitvoeren van de opdracht tot het verrichten van de Diensten op grond van de Nadere Opdracht. Opdrachtnemer stuurt als bijlage bij de Offerte de c.v.'s van het betreffende Personeel/Externen mee.
- 4.4 Opdrachtnemer brengt in principe binnen zeven Werkdagen na ontvangst van een Uitvraag digitaal een Nadere Offerte uit via Connexys. Indien Gemeente Zaanstad dit passend acht, kan een langere of kortere indieningstermijn worden bepaald in de Uitvraag. Aan het verkrijgen van een Nadere Offerte zijn voor Gemeente Zaanstad geen kosten verbonden.
- 4.5 Op verzoek van Gemeente Zaanstad vinden selectiegesprekken met het in artikel 4.3 van deze Raamovereenkomst bedoelde Personeel van Opdrachtnemer/Externe(n) plaats, desgewenst in aanwezigheid van de contactpersoon van Opdrachtnemer.
- 4.6 Het door Gemeente Zaanstad geselecteerde Personeel van Opdrachtnemer / Externe(n) is/zijn beschikbaar op de daarvoor in de Uitvraag aangegeven termijn c.q. datum/data.

- 4.7 Deelopdrachten worden gegund op basis van gunningscriteria die in de offerteleidraad zijn opgenomen.
- 4.8 Partijen zullen elkaar informeren over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 4.9 Gemeente Zaanstad is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Deelopdrachten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. De Gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor om andere partijen te betrekken bij een Uitvraag dan wel om een Deelopdracht uit te zetten bij andere partijen dan bij Opdrachtnemers. Opdrachtnemers kunnen derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van Deelopdrachten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

5 Financiële bepalingen

- 5.1 De verschillende Functieprofielen worden uitgevoerd tegen een vooraf op basis van de functieschaal vastgelegd vast all-in uurtarief exclusief btw, dat wil zeggen inclusief alle kosten die nodig zijn om de Deelopdracht uit te voeren, al dan niet binnen een bepaalde bandbreedte. Opdrachtnemer biedt daarvoor steeds een eigen prijs aan.
- 5.2 Met uitzondering van prijsindexatie, zijn de overeengekomen tarieven vast en onveranderlijk gedurende de duur van onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomsten. Vanaf 01-01-2023 vindt prijsindexatie plaats op de wijze zoals aangegeven in het Programma van Eisen.
- 5.3 De Gemeente Zaanstad accepteert geen kosten omtrent overuren en extra kosten door wijzigingen door toedoen van de Opdrachtnemer en in te zetten Personeel/Externen.
- 5.4 In aanvulling op artikel 11.2 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018 bevat de factuur een uniek bestelkenmerk, te weten het Inkoopordernummer <n.t.b.>, de vakafdeling en het volgende factuuradres: Gemeente Zaanstad, t.a.v. de Crediteurenadministratie, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam.
- 5.5 Facturen worden maandelijks na afloop van een kalendermaand bij voorkeur digitaal toegezonden. Vanaf 18 april 2019 is e-facturatie ook mogelijk. Digitale facturen kunnen gestuurd worden aan crediteuren@zaanstad.nl.

6 Beroepsaansprakelijkheid

- 6.1 In afwijking van artikel 13.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de door Opdrachtnemer aan de Gemeente Zaanstad te vergoeden schade met betrekking tot de beroepsaansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van maximaal driemaal de totale

opdrachtsom per Deelopdracht en een maximum van
€ 2.500.000 per jaar.

7 Keurmerk Stichting Normering Arbeid

- 7.1 Opdrachtnemer voldoet aan de verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm.
- 7.2 Opdrachtnemer is in bezit van het Keurmerk Stichting Normering Arbeid, waarmee wordt aangegeven dat ten aanzien van het Personeel van Opdrachtnemer afdracht van belastingen en sociale premies heeft plaatsgevonden. Een Opdrachtnemer die bij aanvang van deze Raamovereenkomst nog niet in bezit is van het SNA-keurmerk, verkrijgt binnen 6 maanden na ingangsdatum van deze Raamovereenkomst dit keurmerk alsnog.
- 7.3 Een eenmaal behaald SNA-keurmerk wordt gedurende de hele looptijd van de Opdracht behouden.

8 Boete

- 8.1 Alvorens vast te stellen dat de boete zoals bedoeld in artikel 26 Algemene Inkoopvoorwaarden verschuldigd is, geeft de Gemeente Zaanstad Opdrachtnemer een schriftelijke aanmaning.
- 8.2 De boete wordt schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakt, onder mededeling van de gronden en de hoogte van de boete.

9 Contactpersonen

- 9.1 Partijen wijzen ieder een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Raamovereenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen. Dit laat onverlet de formele vertegenwoordiging en beslissingsbevoegdheid namens Partijen.
- 9.2 In ieder geval één maal per jaar of zo vaak als nodig is, vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 9.3 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 9.4 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

10 Rapportage, overleg en evaluatie

- 10.1 Partijen informeren elkaar binnen en buiten reguliere overlegmomenten over ontwikkelingen die binnen hun organisaties gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst.
- 10.2 De Gemeente Zaanstad wil de kwaliteit van de dienstverlening van haar opdrachtnemers inzichtelijk hebben, waardoor de Gemeente Zaanstad kan aantonen op welke wijze opdrachtnemers bijdragen aan o.a. doelstellingen van de organisatie, alsmede het kunnen sturen op de resultaten ervan. In dit kader zorgt Opdrachtnemer ieder halfjaar voor een volledige rapportage om de contract compliance te bespreken. Deze rapportage zal worden vormgegeven volgens een vast te stellen format. Hierin worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

- i) Resultaten bijdrage inkoopdoelstellingen Gemeente Zaanstad bij uitvoering van de Opdracht:

- Klimaatbewust
- Circulair;
- Innovatief;
- Social Return on Investment;
- Internationale sociale voorwaarden;

Uit de rapportage moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd en hoe mensenrechtenschendingen voorkomen worden en geadresseerd worden. Opdrachtnemer beschrijft in ieder geval:

- a) een actuele risicoanalyse

- b) de genomen maatregelen uit het plan van aanpak
- c) hoe signalen over schending van de normen afgehandeld zijn.

LET OP: vooraf moet bepaald worden welke van de hierboven genoemde doelstellingen mee zijn genomen in de Opdracht en het overige moet achterwege worden gelaten.

- ii) Resultaten KPI's op basis van de Inschrijving;

De hierboven genoemde punten i) en ii) zijn niet altijd hetzelfde. Soms kunnen bij ii) afdelingsdoelstellingen zijn opgenomen die niet zozeer inkoopdoelstellingen zijn. Bijv. de doelstelling "samenwerken & vertrouwen" bij het Ingenieursbureau.

- iii) Kwantitatieve informatie:

- Omzet;
- Aantal geleverde Diensten en/of Leveringen;
- Aantal niet geleverde Diensten en/of Leveringen;
- Gerealiseerde besparingen (hier kan bijv. een bonus/malus aan gekoppeld worden)
- Uurtarief per functie;
- Aantal uren
- Spend (bijv. inhuurperiode van de Ingehuurde)
- Klant/cliënttevredenheid;

- iv) Kwalitatieve toelichting op bovengenoemde punten, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de ontwikkelingen en een verantwoording wordt gegeven over deze punten;

- Verbeterplan (concreet en realiseerbaar) voor niet behaalde KPI's en/of bijdrage aan doelstellingen;
- Voortgang verbetervoorstellen;

- 10.3 Opdrachtnemer dient de rapportage binnen 20 werkdagen na afloop van het halfjaar digitaal aan te leveren bij de Gemeente Zaanstad. De vorm en inhoud van de rapportage wordt in werkafspraken tussen Partijen vastgelegd.
- 10.4 Op verzoek van de Gemeente Zaanstad levert de Opdrachtnemer kosteloos andere management informatie aan.
- 10.5 Evaluaties maken onderdeel uit van gesprekken zoals bedoeld in artikel 11 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 10.6 Mede op basis van de evaluaties besluit de Gemeente Zaanstad over de eventuele verlenging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 3 lid 1 van deze Raamovereenkomst.
- 10.7 Opdrachtnemer geeft de Gemeente Zaanstad niet zonder goedkeuring vooraf op als referent bij derden.

11 Integriteitsverklaring

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van Nadere Overeenkomsten, Personeel van Gemeente Zaanstad generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Gemeente Zaanstad te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

Bijlagen bij deze Raamovereenkomst (deze worden geacht reeds in bezit van Partijen te zijn)

- A. Aanbestedingsdocumenten, inclusief Bijlagen ((Nota('s) van Inlichtingen, Offerteleidraad, het Programma van Eisen en het Uitvoeringsprotocol social return Zaanstreek-Waterland)
- B. Mantelovereenkomst met tussenkomst Opdrachtnemer bij inzet Externen;
- C. Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad 2018
- D. De Offerte (de inschrijving van Opdrachtnemer op de aanbesteding).
- E. Gedragscode

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend:

Te Zaanstad,

Namens de Burgemeester van Zaanstad,	Namens Opdrachtnemer
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Handtekening:	Handtekening:
Datum:	Datum:



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl