

Bijlage 8 Referentieformulier

De beschrijving van de ervaring mag **maximaal 2 enkelzijdige pagina's A4** omvatten. Daar waar in dit formulier de ruimte voor beschrijving onvoldoende is kan inschrijver desgewenst verwijzen naar een bijlage waar de beschrijving is opgenomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een zo duidelijk en volledig mogelijke beschrijving van de ervaring op basis waarvan gemeente Venlo kan beoordelen of die voldoet aan het gestelde in de inschrijvingsleidraad.

Ervaring conform de gestelde kerncompetentie(s)	
Contactgegevens referent:	Naam organisatie: Naam contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: E-mailadres:
Omvang:	<aantal> in de afgelopen drie jaar (sinds <maand en jaartal>). Voor de omvang verwijzen wij inschrijver naar het gestelde in de inschrijvings- of selectieleidraad
Looptijd van de overeenkomst met de referent.	Datum aanvang overeenkomst:<datum> Datum einde overeenkomst: <datum>
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op Kerncompetentie 1 . Het maken van nauwkeurige calculaties van de (gegarandeerde) jaarlijkse elektralevering van PV-installaties, uitgaande van de daartoe in de markt gebruikelijke rekenmethodieken. Dit toont inschrijver aan door het overleggen van één referentie met een minimale opdracht van 40% ter grootte	<beschrijving>

van de opdracht (lees beschikbare budget) zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad paragraaf 2.1. in de afgelopen drie jaren, met daarin opgenomen: 1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden. 2. Een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de aan u gevraagde beschrijving geverifieerd kan worden. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.	
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door inschrijver of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van inschrijver en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	☐ zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving> ☐ in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>
Tevredenheidsverklaring:	De opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Voor meer informatie/verificatie kan contact worden opgenomen met bovengenoemde contactpersoon.
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op Kerncompetentie 2.	<beschrijving>

Het aanmaken en beheren van een database voor registratie en (geautomatiseerde) facturering van PV installaties voor minimaal 100 debiteuren (deelnemers) per jaar. Daarbij toont u aan dat uw over relevante kennis en ervaring beschikt en dat u deze in de praktijk weet toe te passen. Dit toont u aan door het overleggen van één referentie met daarin opgenomen: 1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden. 2. Een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de aan u gevraagde beschrijving geverifieerd kan worden. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.	
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door inschrijver of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van inschrijver en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	☐ zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving> ☐ in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>
Tevredenheidsverklaring:	De opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Voor meer informatie/verificatie kan contact worden opgenomen met bovengenoemde contactpersoon.

Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op Kerncompetentie 3. Het operationeel houden van een technische serviceorganisatie ten behoeve van onderhoud en storingsoplossingen en welke 24x7 bereikbaar en inzetbaar was. U dient aan te tonen dat er voldoende deskundigheid en ervaring is met betrekking tot de opdracht en dat inschrijver beschikt over personeel dat over de benodigde competenties beschikt om deze taken uit te voeren. Dit toont u aan door het overleggen van één referentie met daarin opgenomen: 1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden. 2. Een beschrijving van de invulling van uw rol en taken. 3. Een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de aan u gevraagde beschrijving m.b.t. punten 1 t/m 2 geverifieerd kan worden. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.	<beschrijving>
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door inschrijver of in samenwerking met andere bedrijven	☐ zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving>

(bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van inschrijver en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	☐ in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>
Tevredenheidsverklaring:	De opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Voor meer informatie/verificatie kan contact worden opgenomen met bovengenoemde contactpersoon.
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op Kerncompetentie 4. Ervaring met het aanleggen en installeren van PV installaties voor minimaal 300 projecten (waarbij een project bestaat uit één dak met minimaal 6 zonnepanelen). Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.	<beschrijving>
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door inschrijver of in samenwerking met andere bedrijven (bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van inschrijver en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn	☐ zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving> ☐ in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>

bij de uitvoering van het referentieproject.	
Tevredenheidsverklaring:	De opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Voor meer informatie/verificatie kan contact worden opgenomen met bovengenoemde contactpersoon.
Beschrijving van de opdracht zodat daaruit ook blijkt dat de referentie opdracht betrekking heeft op Kerncompetentie 5. Ervaring met services (betreffende aanleg, onderhoud en storingsoplossing) van PV-systemen voor minimaal 300 projecten (waarbij een project bestaat uit één dak met minimaal 6 zonnepanelen). Dit toont u aan door het overleggen van één referentie met daarin opgenomen: 1. Een beschrijving van uw rol, taken en verantwoordelijkheden. 2. Een beschrijving van de invulling van uw rol en taken. 3. Een tevredenheidsverklaring van de referent, waarmee de aan u gevraagde beschrijving m.b.t. punten 1 t/m 2 geverifieerd kan worden. Ingediende referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar.	<beschrijving>
Is het referentieproject zelfstandig uitgevoerd door inschrijver of in samenwerking met andere bedrijven	☐ zelfstandig en verantwoordelijk uitgevoerd namelijk: <beschrijving>

(bijvoorbeeld in combinatie of met onderaannemers)? Geef duidelijk aan wat de werkzaamheden van inschrijver en de eventueel andere betrokken bedrijven was/is die betrokken waren/zijn bij de uitvoering van het referentieproject.	☐ in samenwerking met andere bedrijven uitgevoerd, namelijk <naam en adresgegevens ondernemingen> waarbij de taken als volgt waren/zijn verdeeld <beschrijving>
Tevredenheidsverklaring:	De opdracht is naar tevredenheid uitgevoerd. Voor meer informatie/verificatie kan contact worden opgenomen met bovengenoemde contactpersoon.

Met betrekking tot de referentieopgave geldt het volgende:

- De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op de vragen bij de inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst, bewijs van de omvang van de referentie opdracht en tevredenheid.
- Het is de inschrijver niet toegestaan om bij de contactgegevens de naam van de contactpersoon van de referent de naam van een eigen medewerker van inschrijver in vullen of aan te geven dat de contactpersoon alleen via inschrijver benaderd kan worden.
- Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door de gemeente Venlo.
- Bij opgave van de referentie dient duidelijk beschreven te zijn of inschrijver zelf of (mede) met een andere entiteit uitvoering heeft gegeven aan de betreffende referentieopdracht. Indien een andere entiteit betrokken was bij de uitvoering van de referentie dan dient die andere entiteit als onderaannemer te kunnen worden ingezet in geval van gunning van de opdracht van gemeente Venlo. Zie hieromtrent het bepaalde in paragraaf 4.2 Ad iii Ad 2 van de inschrijvingsleidraad.
- Als bewijsstuk dat inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die andere entiteit geldt de Verklaring onderaanneming in **Bijlage 9** van de inschrijvingsleidraad die op eerste verzoek van de gemeente Venlo ingevuld en ondertekend moet worden door de inschrijver (hoofdaannemer) en de andere entiteit (onderaannemer).

- Ingeval de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dienen alle deelnemers gezamenlijk aan te tonen dat aan de referentie eis is voldaan. Dat kan bijvoorbeeld doordat één deelnemer aan de referentie eis voldoet.