

## Beschrijvend document Europese openbare aanbestedingsprocedure 'Leveren automotieve materiaal'

Kenmerk: 2022\_07

Uitgevoerd door: afdeling Inkoop  
Versie: definitief  
Datum: 02-02-2022

Veiligheidsregio Kennemerland  
Postbus 5514  
2000 GM Haarlem  
[www.vrk.nl](http://www.vrk.nl)

# Inhoud

## Inhoud2

<b>1</b>	<b>Begrippenlijst</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Opdrachtgever, voorwerp van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure</b> ..	<b>6</b>
2.1	Veiligheidsregio Kennemerland .....	6
2.2	Voorwerp (scope) en omvang van de Opdracht .....	7
2.3	Samenvoegen onderdelen Opdracht .....	7
2.4	Percelen .....	8
2.5	Huidige situatie .....	8
2.6	Doel aanbestedingsprocedure .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>9</b>
3.1	Europese openbare aanbestedingsprocedure .....	9
3.2	Contactpersoon VRK .....	9
3.3	Beoogde planning .....	10
3.4	TenderNed .....	10
3.5	Stellen van vragen (Nota van inlichtingen) .....	11
3.6	Indienen Inschrijving .....	12
3.7	Inhoud Inschrijving .....	12
3.8	Proces beoordeling Inschrijvingen .....	13
3.9	Vergoeding kosten Inschrijving .....	14
3.10	Varianten .....	14
3.11	Voorwaarden .....	15
3.12	Toepasselijk recht en geschillenbeslechting .....	15
3.13	Rechtsbescherming .....	15
3.14	Taal .....	16
3.15	Termijn van gestanddoening .....	16
3.16	Valse verklaringen .....	16
3.17	Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden .....	16
3.18	Vertrouwelijkheid .....	17
3.19	Algemene voorwaarden .....	17
3.20	Intrekken aanbestedingsprocedure .....	17
3.21	Klachtenprocedure aanbestedingen VRK .....	17
3.22	Informatie over verplichtingen Inschrijver .....	18
<b>4</b>	<b>Mogelijkheden om in te schrijven</b> .....	<b>20</b>
4.1	Inleiding .....	20
4.2	Zelfstandig Inschrijver .....	20
4.3	Samenwerkingsverband .....	20
4.4	Onderaanneming .....	21
4.5	Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen .....	21
<b>5</b>	<b>Uitsluitingsgronden</b> .....	<b>23</b>
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	23
5.2	Uitsluitingsgronden .....	24
5.2.1	Uitsluitingsgronden .....	24
5.2.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden .....	25
<b>6</b>	<b>Geschiktheidseisen</b> .....	<b>27</b>
6.1	Inleiding .....	27
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren .....	27
6.3	Financiële en economische draagkracht .....	28
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	28

6.5	Bewijsmiddelen geschiktheidseisen .....	30
<b>7</b>	<b>Minimum uitvoeringseisen .....</b>	<b>31</b>
<b>8</b>	<b>Gunningscriteria en beoordeling .....</b>	<b>32</b>
8.1	Algemeen.....	32
8.1.1	Subsub-gunningscriterium 1. Borging en service .....	33
8.1.2	Subsub-gunningscriterium 2. Advies & innovatie .....	34
8.1.3	Subsub-gunningscriterium 3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	35
8.1.4	Sub-gunningscriterium Prijs.....	36
8.2	Beoordeling.....	37
8.3	Prijzenblad .....	38
	<b>Bijlage 1 Checklist Inschrijving .....</b>	<b>40</b>
	<b>Bijlage 2 Concept raamovereenkomst.....</b>	<b>41</b>
	<b>Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden .....</b>	<b>42</b>
	<b>Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....</b>	<b>43</b>
	<b>Bijlage 5 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen .....</b>	<b>44</b>
	<b>Bijlage 6 Referentieverklaring.....</b>	<b>45</b>
	<b>Bijlage 7 Verklaring Samenwerkingsverband .....</b>	<b>46</b>
	<b>Bijlage 8 Verklaring middelen derde .....</b>	<b>47</b>
	<b>Bijlage 9 Programma van eisen.....</b>	<b>48</b>
	<b>Bijlage 10 Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV .....</b>	<b>51</b>
	<b>Bijlage 11 Klachtenformulier aanbestedingen .....</b>	<b>52</b>
	<b>Bijlage 12 Prijzenblad .....</b>	<b>53</b>
	<b>Bijlage 13 Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed</b>	<b>54</b>
	<b>Bijlage 14 Vragenformulier Nvl.....</b>	<b>55</b>

# 1 Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend document met een hoofdletter beginnen – en niet (anderszins) in dit Beschrijvend document zijn omschreven – hebben de volgende betekenis:

## Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

## Aanbestedingswet

De wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden gedownload op [wetten.overheid.nl](http://wetten.overheid.nl).

## Beschrijvend document

Het onderhavige document (inclusief bijlagen) waarin de Opdracht en de te volgen aanbestedingsprocedure worden toegelicht en dat middels TenderNed beschikbaar is gesteld.

## Inkoopvoorwaarden

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor leveringen (ARIV-2018).

## Inschrijver

Een enkele onderneming of een Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemingen die een Inschrijving indient naar aanleiding van het Beschrijvend document en de Nota('s) van inlichtingen.

## Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

## Nadere opdracht

Een afzonderlijke opdracht (ook wel 'bestelopdracht' genoemd) die, in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Raamovereenkomst, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten voor de door Opdrachtnemer daadwerkelijk te leveren automotieve materialen aan Opdrachtgever.

## Nota van inlichtingen

Eén of meer documenten die door de Aanbestedende dienst aan Inschrijvers ter beschikking worden gesteld. Deze documenten vormen de antwoorden op de door Inschrijvers via TenderNed binnen de daarvoor gestelde termijn, gestelde vragen over het Beschrijvend document inclusief bijlagen.

## Opdracht

De opdracht tot het op afroep en naar behoefte van de VRK leveren van automotieve materiaal zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen.

## Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK).

### Opdrachtnemer

De Inschrijver die een Opdracht door de Aanbestedende dienst gegund heeft gekregen naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding en waarmee vervolgens een Raamovereenkomst is afgesloten.

### Programma van Eisen

Het Programma van Eisen (PvE) betreft functionele en technische eisen die door Opdrachtgever gesteld worden aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer.

### Raamovereenkomst

De raamovereenkomst (inclusief bijlagen) gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende de daarin bepaalde periode de voorwaarden inzake de nader te verstrekken Nadere opdrachten vast te leggen.

### Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk als Inschrijver een Inschrijving indienen, waarbij elk lid van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

### UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van het Ministerie van Economische Zaken.

### VRK

De Veiligheidsregio Kennemerland zijnde de Aanbestedende dienst en de Opdrachtgever.

# 2 Opdrachtgever, voorwerp van de Opdracht en doel aanbestedingsprocedure

## 2.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politie-regio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweezorg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. De VRK bestaat uit Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, het Meld-, Informatie- en Coördinatiecentrum Kennemerland (MICK, ofwel meldkamer), het Veiligheidsbureau Kennemerland, Veilig Thuis en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 800 vaste medewerkers en 300 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.

### 2.1.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van de VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft de VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners. De VRK zorgt er ook voor dat hulpverleners zijn voorbereid op hun taken tijdens de rampenbestrijding en crisisbeheersing.

### 2.1.2 Werkgebied

De VRK werkt in opdracht van de 9 gemeenten in de regio, met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland één van de meest risicovolle regio's in Nederland. De 9 gemeenten zijn samen opdrachtgever:

1. Beverwijk
2. Bloemendaal
3. Haarlem
4. Haarlemmermeer
5. Heemskerk
6. Heemstede
7. Uitgeest
8. Velsen
9. Zandvoort

### 2.1.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn verankerd in de Wet Veiligheidsregio's en het Besluit Veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Een van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

## 2.2 Voorwerp (scope) en omvang van de Opdracht

De VRK is op zoek naar een Opdrachtnemer voor het op afroep en naar behoefte van de VRK leveren van automotieve materiaal ten behoeve van het door de VRK in eigen beheer uitvoeren van onderhoud aan zijn wagenpark (personenvoertuigen en vrachtwagens van de VRK).

### Scope

Onder het op afroep en naar behoefte van de VRK leveren van automotieve materiaal verstaat de VRK in het kader van deze aanbesteding het volgende:

- Het op afroep en naar behoefte leveren van voertuigonderdelen voor onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.
- Het op afroep en naar behoefte leveren van gereedschap en equipment die noodzakelijk zijn voor onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.
- Het op afroep en naar behoefte leveren van klein materiaal ten behoeve van onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.

Naast bovenstaande dient de Opdrachtnemer in staat te zijn tot het geven van instructies aan medewerkers van de VRK indien de betreffende producten dit vereisen.

### Omvang

De indicatieve en tevens maximale uitputting van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst bedraagt, op basis van de totale mogelijke looptijd van vier (4) jaar, € 400.000,-- exclusief btw. Deze omvang van de opdracht is gebaseerd op de daadwerkelijke afname in de afgelopen vier (4) jaar.

Het Prijzenblad (zie paragraaf 8.3) is geen afspiegeling van de omvang van de opdracht zoals hierboven genoemd. Het Prijzenblad bevat slechts een deel van het assortiment van wat de VRK wil afnemen en bevat fictieve aantallen die ook daadwerkelijk als fictief dienen te worden gezien.

## 2.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft omdat de verschillende onderdelen van deze overheidsopdracht, te weten de levering van automotieve materiaal inclusief het eventueel verzorgen van instructies aan medewerkers van de VRK indien de betreffende producten dit vereisen, als zodanig één logisch samenhangende economische en een technische functie vervullen. Er is naar mening van de VRK geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

## 2.4 Percelen

De VRK heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in percelen. Van doorslaggevend belang hiervoor zijn de volgende aspecten geweest:

- Het leveren van de gevraagde producten dient als één logisch samenhangend geheel te worden gezien waarbij er voldoende marktpartijen zijn die gewend zijn het totaalpakket aan gevraagde producten te leveren. Vanuit het oogpunt van veiligheid, uniformiteit en beheersbaarheid acht de VRK het belangrijk dat het totaalpakket aan producten door één en dezelfde leverancier (één aanspreekpunt) wordt geleverd.
- Het niet verdelen in percelen biedt efficiencyvoordelen (bijvoorbeeld het minimaliseren van de kosten gerelateerd aan de aanbestedingsprocedure voor de VRK en de marktpartijen) voor de VRK en marktpartijen.
- Het niet verdelen in percelen belemmert niet onnodig de toegang voor het mkb.

## 2.5 Huidige situatie

In de huidige situatie heeft de VRK een raamovereenkomst afgesloten met één leverancier die verantwoordelijk is voor het op afroep en naar behoefte leveren van automotive materiaal. De raamovereenkomst met deze leverancier loopt echter op 12 juni 2022 af waardoor het noodzakelijk is om over te gaan tot een nieuwe aanbesteding (onderhavige aanbesteding).

## 2.6 Doel aanbestedingsprocedure

Het doel van deze aanbesteding is om één Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst bedraagt twee (2) jaar. De Raamovereenkomst kan door de VRK aansluitend met eenmaal twee (2) jaar worden verlengd. De VRK zal de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk mededelen of de VRK gebruik wenst te maken van de optie tot verlengen.

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 13 juni 2022.

Gunning van de Raamovereenkomst vindt plaats door middel van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' (zie hoofdstuk 8).

Partijen worden hierbij uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit Beschrijvend document.

# 3 Aanbestedingsprocedure

## 3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor deze aanbesteding hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure, waarop de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De VRK acht het voor deze aanbesteding geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt een grote mate van concurrentie voor de Opdracht mogelijk gemaakt. Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – niet een dermate grote inspanning voor Inschrijvers oplevert dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

De voor deze aanbesteding van toepassing zijnde CPV codes zijn:

- 34330000-9 Onderdelen voor vrachtwagens, bestelwagens en auto's;
- 43800000-1 Werkplaatsuitrusting;
- 44316400-2 Handgereedschappen.

## 3.2 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden met onderstaande contactpersoon van de VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon. Bij correspondentie met de VRK dient altijd de naam van de aanbestedingsprocedure te worden vermeld.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon:	Ylno Rodgers
Functie:	Inkoopadviseur
Telefoon:	06 – 270 762 29
Naam plaatsvervanger:	Afdeling inkoop
E-mailadres:	<a href="mailto:inkoop@vrk.nl">inkoop@vrk.nl</a>
Bezoekadres:	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem
Postadres:	Postbus 5514, 2000 GM Haarlem

### 3.3 Beoogde planning

In het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt de volgende planning beoogd:

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging TenderNed en Beschrijvend document (inclusief bijlagen) beschikbaar op TenderNed	02-02-2022
<b>Uiterste datum indienen schriftelijke vragen eerste vragenronde</b>	<b>15-02-2022 voor 10:00u</b>
Verzenden 1 <sup>ste</sup> Nota van inlichtingen	22-02-2022
<b>Uiterste datum indienen schriftelijke vragen tweede vragenronde</b>	<b>01-03-2022 voor 10:00u</b>
Verzenden 2 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen	04-03-2022
<b>Uiterste termijn indienen Inschrijving</b>	<b>16-03-2022 voor 12:00u</b>
Beoordelen Inschrijvingen	<b>Beoogd week 11 en 12 in 2022</b>
Verzenden gunningsbeslissing (inclusief bezwaartermijn)	Beoogd week 13/14 in 2022
Einde bezwaartermijn	Beoogd week 16/17 in 2022
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Beoogd 13-06-2022

(Potentiële) Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure eenzijdig te wijzigen. De VRK zal (potentiële) Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

### 3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat alle aanbestedingsdocumenten door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de (potentiële) Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het kennis nemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: <http://www.tenderned.nl/egids/ON>). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kan de (potentiële) Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: Telefoon: 0800 836 33 76, E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).

Let op: de VRK maakt (potentiële) Inschrijvers erop attent dat TenderNed gebruik maakt van eHerkenning om als ondernemer te kunnen registreren en inloggen. De (potentiële) Inschrijver heeft hiervoor minimaal eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. (Potentiële) Inschrijver is verantwoordelijk voor de tijdige aanvraag van eHerkenning. De aanvraag van eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Op de website <https://www.eherkenning.nl/> staat beschreven hoe (potentiële) Inschrijver eHerkenning kan aanvragen.

### 3.5 Stellen van vragen (Nota van inlichtingen)

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Standaardformulier vragen Nvl' te hanteren (bijlage 14).

De VRK wenst met de winnende Inschrijver de Raamovereenkomst te sluiten die reeds in concept is opgesteld (bijlage 2). Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) van toepassing (bijlage 3). De VRK biedt de Ondernemers de gelegenheid om tot uiterlijk de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.3) via TenderNed vragen te stellen over deze Raamovereenkomst in concept en de Inkoopvoorwaarden, dan wel wijzigingsvoorstellen in te dienen. Ondernemers zijn verplicht om hiervoor het 'Vragenformulier Nvl' (bijlage 14) te hanteren.

Vragen en wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door de VRK worden ontvangen, vragen en wijzigingsvoorstellen die niet via TenderNed bij de VRK zijn ingediend en vragen en wijzigingsvoorstellen waarvoor niet het 'Vragenformulier Nvl' is gehanteerd worden door de VRK niet in behandeling genomen tenzij de VRK de vragen en beantwoording daarvan van wezenlijk belang acht.

Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt. Indien Ondernemers toch contact opnemen met medewerkers van de VRK kunnen er geen rechten worden ontleend aan eventueel mondeling gedane uitspraken van de VRK.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van (een) geanonimiseerde Nota('s) van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen wordt (worden) als bijlage aan de definitieve Raamovereenkomst gehecht die wordt gesloten met de Inschrijver aan wie de Opdracht (definitief) wordt gegund. In deze Raamovereenkomst zijn de eventuele wijzigingen van de Raamovereenkomst in concept en de afwijking van de Inkoopvoorwaarden opgenomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden.

Iedere Nota van Inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Beschrijvend document. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend document heeft een Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Ondernemer kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Ondernemer. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is kan de zij aan deze Ondernemer individueel inlichtingen verstrekken.

Ondernemers worden gewezen op artikel 2.53, lid 3 Aanbestedingswet.

## 3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving (zie paragraaf 3.7 voor de vereiste inhoud) dient uiterlijk **16-03-2022 voor 12:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

De Inschrijvingen worden na bovengenoemde sluitingsdatum door de VRK digitaal via TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een bevestiging.

Inschrijvers dienen er rekening mee te houden dat **16-03-2022 voor 12:00 uur** een fatale termijn is, waarna het – technisch gezien – niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. **Om deze reden adviseert de VRK de Inschrijvers om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.**

(Onderdelen van) Inschrijvingen die te laat worden ingediend kunnen door de VRK niet in behandeling genomen en zijn uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving ligt bij de Inschrijver.

De VRK verwijst naar het document 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' dat als bijlage 13 bij dit Beschrijvend document is gevoegd.

Door het indienen van Inschrijving gaan Inschrijvers onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen, alsmede de aanbestedingsprocedure.

## 3.7 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit alle documenten die zijn opgenomen in de 'Checklist Inschrijving' (bijlage 1) en waarvan is aangegeven dat deze verplicht als onderdeel van de Inschrijving dienen te worden ingediend.

De Inschrijving dient hiermee **verplicht** (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten) te bestaan uit de volgende documenten:

Document	Verwijzing
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA (bijlage 4)	Par. 5.1
Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen (bijlage 5)	Hfst. 7
Referentieverklaring (bijlage 6)	Par. 6.1
Prijzenblad (bijlage 12)	Par. 8.1.4
De beschrijving met betrekking tot SSGC-1. Borging & service (max. 1 stuk A4)	Par. 8.1.1
De beschrijving met betrekking tot SSGC-2. Advies & innovatie (max. 1 stuk A4)	Par. 8.1.2
De beschrijving met betrekking tot SSGC-3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (max. 1 stuk A4)	Par. 8.1.3
<u>Optioneel</u> : Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 7); alléén nodig in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)	Par. 4.3
<u>Optioneel</u> : Verklaring middelen derde (bijlage 8); alléén nodig in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te	Par. 4.5

voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document	
---	--

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen van vaste teksten en/of toevoegingen van tekst in de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn worden door de Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvers worden erop gewezen dat de Aanbestedende Dienst geen (rechtens afdwingbare) verplichting heeft om omissies te laten herstellen.

Inschrijvingen die anders dan via TenderNed worden ingediend (bijvoorbeeld die per post of per e-mail worden ingediend of die persoonlijk worden overhandigd) worden niet in behandeling genomen en worden als een niet geldige Inschrijving behandeld.

### 3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening

Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen/Programma van Eisen

Stap 6: beoordeling gunningscriterium

Stap 7: verificatie winnende Inschrijving

Het met goed gevolg doorlopen van stap 1 tot en met 7 is een voorwaarde om voor het gunningsvoornemen in aanmerking te komen.

Toelichting stappen:

#### **Stap 1: beoordeling voorschriften wijze van indiening**

Allereerst stelt de VRK vast of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften van paragraaf 3.7 met betrekking tot de wijze van indiening. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en worden verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.

#### **Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid**

De VRK beoordeelt of een Inschrijving volledig en compleet conform de voorwaarden en bepalingen van het Beschrijvend document is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

#### **Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden**

De VRK beoordeelt of de Inschrijver (de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de genoemde uitsluitingsgronden uit hoofdstuk 5

van dit Beschrijvend document valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingsprocedure wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

#### **Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen**

Vervolgens beoordeelt de VRK of een Inschrijver die niet is uitgesloten van de aanbesteding voldoet aan de in hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document gestelde geschiktheidseisen op het gebied van bevoegdheid om de beroepsactiviteiten uit te voeren, financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. Inschrijvingen die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Alleen de Inschrijvingen die aan de geschiktheidseisen voldoen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

#### **Stap 5: beoordeling minimum uitvoeringseisen/Programma van Eisen**

Vervolgens beoordeelt de VRK of een Inschrijving voldoet aan de eisen zoals genoemd in het 'Programma van Eisen' ([bijlage 9](#)). Aan de eisen dient door de Inschrijver zonder voorbehoud of voorwaarden te voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk – voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Alleen de Inschrijvingen die voldoen aan de eisen gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

#### **Stap 6: beoordeling gunningscriterium**

Vervolgens beoordeelt de VRK de overgebleven Inschrijvingen op grond van het gunningscriterium 'de economische meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitsverhouding'. Een en ander zoals opgenomen in paragraaf 8.1.

#### **Stap 7: verificatie winnende inschrijving**

Tot slot wordt – indien door de VRK nodig geacht en/of gewenst – door de VRK met de voor gunning in aanmerking komende Inschrijver een verificatiegesprek gevoerd teneinde de winnende Inschrijving te controleren op het voldoen aan de gestelde (uitvoerings)eisen.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de winnende Inschrijving niet voldoet aan de gestelde (uitvoerings)eisen wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verwijderd uit de ranking. Het verificatiegesprek wordt dan opnieuw gevoerd met de op dat moment voor gunning in aanmerking komende, in ranking opvolgende inschrijver.

### **3.9 Vergoeding kosten Inschrijving**

Eventuele kosten die door Inschrijvers gemaakt dienen te worden voor het opstellen en indienen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

### **3.10 Varianten**

Inschrijven met varianten is niet toegestaan. Inschrijvingen met varianten worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.11 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden als ongeldig terzijde gelegd.

### 3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door de Inschrijver ingediende en door hem geoffreerde prijzen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de toepassing van de in dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden.

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Haarlem.

### 3.13 Rechtsbescherming

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling dient te worden aangemerkt als een *voornemen* tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing van de VRK dan dient de desbetreffende inschrijver binnen een **verval**termijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de VRK en gelijktijdig aan de VRK is betekend. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing en eindigt op de 20<sup>ste</sup> kalenderdag na verzending van de gunningsbeslissing). Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VRK verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De VRK zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel herziene gunningsbeslissing van de VRK.

Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De VRK is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: De in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van twintig (20) kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de VRK, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

### 3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal.

Correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK c.q. worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

### 3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is honderdtwintig (120) kalenderdagen na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening dertig (30) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

### 3.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden opgevat als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van (toekomstige) aanbestedingsprocedures van de VRK tot gevolg hebben. De gevraagde informatie dient derhalve zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

### 3.17 Onduidelijkheden c.q. onregelmatigheden

Dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten opmerkt dan dient hij de VRK hiervan – vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.5 van het Beschrijvend document vragen kunnen worden gesteld – via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

### 3.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver dient dit Beschrijvend document (inclusief bijlagen) vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de Inschrijving daarvan kennis dienen te nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie wordt door de VRK vertrouwelijk behandeld en wordt niet openbaar gemaakt aan derden, tenzij de VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of de VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

De VRK is niet verplicht om interne (aanbestedings-)documenten (zoals individuele beoordelingen, inschrijvingsvergelijkingen, alsmede adviezen met betrekking tot de gunningsbeslissing) aan Inschrijvers bekend te maken.

### 3.19 Algemene voorwaarden

De voor de te sluiten Raamovereenkomst toepasselijke algemene voorwaarden zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) die zijn bijgevoegd als [bijlage 3](#). Algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Een Inschrijver die zijn eigen algemene voorwaarden van toepassing verklaart wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Inschrijving van deze Inschrijver wordt als een ongeldige Inschrijving beschouwd.

### 3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en en/of in te trekken. Het opschorten en/of intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens Inschrijvers. De VRK zal de door Inschrijvers (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade in dat geval dan ook niet vergoeden.

### 3.21 Klachtenprocedure aanbestedingen VRK

In het kader van het flankerend beleid bij de Aanbestedingswet heeft het Ministerie van Economische Zaken in samenwerking met PIANOo het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' opgesteld. Dit advies biedt ondernemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is.

De VRK maakt, samen met een aantal andere veiligheidsregio's, gebruik van de klachtencommissie van het IFV.

In deel 1 van het advies 'Klachtafhandeling bij Aanbesteden' is een standaard voor klachtafhandeling bij aanbestedingen opgenomen. Deze standaard is door het IFV gebruikt voor het opstellen van een interne regeling voor de afhandeling van klachten over aanbestedingsprocedures van de deelnemende veiligheidsregio's: de 'Procedure klachtafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV' ([bijlage 10](#)).

Een Inschrijver die klachten heeft over de VRK of de handelswijze (een handelen of nalaten) van de VRK in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het IFV: [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@ifv.nl)

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per email in te dienen bij het Klachtenmeldpunt middels het 'Klachtenformulier aanbestedingen' ([bijlage 11](#)). Alvorens Inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 3.2) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van inlichtingenfase (zie paragraaf 3.5).

De klacht van Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie, die minimaal bestaat uit twee inkopers van de VRK, die beiden niet betrokken zijn (geweest) bij deze aanbestedingsprocedure en/of het opstellen van het beschrijvend document. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de VRK of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de VRK welke maatregelen zij adviseert te treffen. Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist de VRK of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het IFV de 'Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV' ([bijlage 10](#)).

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door het IFV, dan kan Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop de Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht bij het IFV of de Commissie van Aanbestedingsexperts schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

## 3.22 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Informatie over de verplichtingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

1. voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
2. voor bepalingen inzake milieubescherming: het Ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl); en
3. voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

Door het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

De VRK merkt op dat niet-naleving van de toepasselijke verplichtingen op het gebied van arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden bij de uitvoering van de opdracht bij de Inspectie van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt gemeld.

# 4 Mogelijkheden om in te schrijven

## 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandig Inschrijver of als;
- > Samenwerkingsverband.

Een Ondernemer mag slechts eenmaal betrokken zijn bij Inschrijving: óf als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Samenwerkingsverband.

## 4.2 Zelfstandig Inschrijver

Een Ondernemer kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het 'Uniform Europees Aanbestedingdocument' ([bijlage 4](#)) – hierna ook wel 'UEA' genoemd – volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

## 4.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving indienen.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' ([bijlage 7](#)) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de VRK dient. Ook wenst de VRK uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

## 4.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de VRK tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver of dit Samenwerkingsverband gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) val(t)(len). De Inschrijver of het Samenwerkingsverband dienen in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel VI, (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De VRK verlangt van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

De VRK verlangt daarnaast van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht gunt dat hij de VRK in kennis stelt van de voornoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die deze Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

## 4.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document kan voldoen kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n) dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) apart en afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Ieder van deze derden dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- > Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- > Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde;
- > Deel VI (ondertekening).

Daarnaast dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' ([bijlage 8](#)) in te dienen op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document van toepassing is wijst de VRK het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) af en draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Indien in het kader van de geschiktheidseisen over de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (hoofdstuk 6) een beroep wordt gedaan op een derde dan dient deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer te worden ingezet.

# 5 Uitsluitingsgronden

## 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ten bewijze dat de Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving het UEA (bijlage 4) in te dienen, waarin hij (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van deze uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. De Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en – indien van toepassing – onderdeel C en/of D (gegevens Inschrijver);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen);
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dient het Samenwerkingsverband bij zijn Inschrijving voor alle leden het UEA (bijlage 4) in te dienen, waarin ieder van de leden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) voldoet. Ieder van de leden dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B en – indien van toepassing – onderdeel C en/of D (gegevens Combinant);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel IV, onderdeel  $\alpha$  (geschiktheidseisen);
- (iv) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA (bijlage 4) in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is, dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA (bijlage 4) in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van

de gestelde uitsluitingsgronden (hoofdstuk 5) valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- (i) Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde);
- (ii) Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden);
- (iii) Deel VI (ondertekening).

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is dan draagt Inschrijver ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

Van de Inschrijver aan wie de VRK voornemens is de opdracht te gunnen worden de bewijsmiddelen opgevraagd waaruit volgt dat de Inschrijver (leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) daadwerkelijk niet onder de gestelde uitsluitingsgronden valt en de Inschrijver daadwerkelijk aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet. Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK te overleggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRK reeds over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

## 5.2 Uitsluitingsgronden

### 5.2.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten indien de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in de vijf (5) jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver wordt daarnaast van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft, in de vijf jaar voorafgaand aan het tijdstip van indienen van de Inschrijving bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak is veroordeeld wegens één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden genoemd in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel II, onderdeel A van het UEA).

De Inschrijver wordt ook van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien de Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband in één of meer van de in de facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 lid 1 sub a, b of d t/m j jo lid 2 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden verkeert (deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA).

De Inschrijver wordt verder van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien Inschrijver of één of meer van de leden van het Samenwerkingsverband al dan niet bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies (artikel 2.86 lid 4 2.87 lid 1 sub j Aanbestedingswet).

Indien Inschrijver of één of meer leden van het Samenwerkingsverband zijn verplichtingen is nagekomen door de verschuldigde belastingen of sociale zekerheidspremies te betalen, met inbegrip van lopende rentes of boetes, of een bindende regeling tot betaling daarvan heeft getroffen, wordt Inschrijver niet op basis van deze uitsluitingsgronden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure (artikel 2.86 lid 5 en artikel 2.87 lid 3 Aanbestedingswet, deze uitsluitingsgronden zijn opgenomen Deel II, onderdeel B van het UEA).

## **5.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden**

Ten bewijze dat de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder één of meer van de voornoemde uitsluitingsgronden valt, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (zie paragraaf 5.1).

De VRK stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 en 3 en 2.87 Aanbestedingswet van toepassing is in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij de schade die voortvloeit uit veroordelingen voor strafbare feiten (artikel 2.86 Aanbestedingswet) of uit fouten (artikel 2.87 Aanbestedingswet) heeft vergoed of heeft toegezegd te vergoeden, dat hij heeft bijgedragen aan opheldering van feiten en omstandigheden door actief mee te werken met de onderzoekende autoriteiten en dat hij concrete technische, organisatorische en personeelsmaatregelen heeft genomen die geschikt zijn om verdere strafbare feiten of fouten te voorkomen. De VRK beoordeelt de door Inschrijver genomen maatregelen met inachtneming van de ernst en de bijzondere omstandigheden van de strafbare feiten en fouten. Indien de VRK de genomen maatregelen toereikend acht om de betrouwbaarheid van Inschrijver aan te tonen wordt de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband) niet uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van deze gunningsbeslissing dient aan te tonen dat de Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband en/of onderaannemer en/of derde) daadwerkelijk niet onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt:

Uitsluitingsgrond	Nederlandse Bewijsmiddelen
artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar
artikel 2.87, onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden

\* De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: [www.justis.nl](http://www.justis.nl), waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat van de Europese Unie, uit het land van herkomst van Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband onderaannemer, derde) of het land waar Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op Inschrijver (lid van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen geruime tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

# 6 Geschiktheidseisen

## 6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren;
- > financiële en economische draagkracht;
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub-paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

## 6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

### *Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister*

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

#### Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel  $\alpha$  aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes (6) maanden) opgevraagd waarmee de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van dit

voornemen tot gunning dient aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

## 6.3 Financiële en economische draagkracht

Niet van toepassing voor deze aanbesteding.

## 6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

### *Geschiktheidseis 2: Referentieopdracht*

Met betrekking tot deze geschiktheidseis is de volgende kerncompetentie benoemd en van toepassing:

> Het leveren van automotive materiaal

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, tenminste één referentieopdracht te hebben verricht waarbij sprake is van:

- het leveren van automotive materiaal, waaronder in ieder geval:
  - het leveren van voertuigonderdelen ten behoeve van onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.
  - het leveren van gereedschap en equipment ten behoeve van onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.
  - het leveren van klein materiaal ten behoeve van onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.

Ten bewijze van het voldoen aan bovenstaande kerncompetentie dient de Inschrijver over minimaal één referentieopdracht te beschikken die aan de volgende eisen voldoet:

- de referentieopdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetentie én;
- de referentieopdracht is succesvol en naar tevredenheid van de referent uitgevoerd én;
- de referentieopdracht is in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (16-03-2021) uitgevoerd of is nog in uitvoering (in dit geval dient deze minimaal één jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving te zijn aangevangen) én;
- de referentieopdracht heeft een opdrachtwaarde die minimaal € 60.000,-- excl. btw bedraagt.

Voor de beoordeling of aan de eis wordt voldaan worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht als lid in een Samenwerkingsverband dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of lid van een Samenwerkingsverband wordt door de VRK uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.3.

In geval de Inschrijver een Samenwerkingsverband is wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband tezamen aan de betreffende eis voldoet.

Bewijsmiddel:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet dient Inschrijver bij zijn Inschrijving de 'Referentieverklaring' (bijlage 6) in te dienen waarin de volgende gegevens worden gevraagd:

1. Naam en contactgegevens opdrachtgever/referent;
2. Begin en einddatum referentieopdracht; en
3. Gefactureerd totaalbedrag (in euro's exclusief btw).

**NB:** Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht behoudt de VRK zich het recht voor om – zonder tussenkomst van de Inschrijver – ter verificatie contact op te nemen met de betreffende opdrachtgever/referent van de referentieopdracht.

**NB:** Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA.

## 6.5 Bewijsmiddelen geschiktheidseisen

Indien de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks en kosteloos kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank of de VRK reeds over dit bewijsmiddel beschikt dan behoeft Inschrijver dit bewijsmiddel niet aan de VRK over te leggen.

In het geval de VRK een bewijsmiddel rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging van een nationale databank, dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie (het internetadres van de databank en de identificatiegegevens en, in voorkomend geval, de benodigde verklaring van instemming) die de VRK nodig heeft om toegang te krijgen tot deze informatie.

In het geval de VRK reeds over een bewijsmiddel beschikt dan verstrekt Inschrijver in het UEA de informatie in het kader van welke aanbestedingsprocedure de VRK dit bewijsmiddel reeds heeft verkregen.

# 7 Minimum uitvoeringseisen

In het Programma van eisen ([bijlage 9](#)) zijn de minimum uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimum uitvoeringseisen die zijn opgenomen in het Programma van eisen. Een Inschrijver die niet voldoet aan één of meer van de minimum uitvoeringseisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver dient hiertoe bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' ([bijlage 5](#)) te voegen, waarin hij dient te verklaren of zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimum uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien zijn Inschrijving niet voldoet aan ieder van de gestelde minimum uitvoeringseisen.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband dan kan worden volstaan met het indienen van één 'Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen' die ten behoeve van het gehele Samenwerkingsverband geldt. Deze verklaring dient te worden ondertekend door het lid van het Samenwerkingsverband dat als vertegenwoordiger (de zogenaamde 'penvoerder') van het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband in alle opzichten te vertegenwoordigen en te binden.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat Opdrachtnemer niet voldoet aan een of meerdere minimum uitvoeringseisen of tijdens de aanbestedingsprocedure duidelijk wordt dat een Inschrijver bij de uitvoering van de Raamovereenkomst niet kan of zal voldoen aan deze eisen dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt, dan wel leidt dit tot terzijde leggen van de inschrijving.

# 8 Gunningscriteria en beoordeling

## 8.1 Algemeen

Alle Inschrijvingen van Inschrijvers die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de VRK geldig zijn bevonden (die voldoen aan stap 1 t/m 6 zoals opgenomen in paragraaf 3.8) worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium 'de economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI) op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding'. De sub-gunningscriteria betreffen 'Kwaliteit' en 'Prijs'.

De sub-gunningscriteria 'Kwaliteit' en 'Prijs' worden verschillend gewaardeerd. Onder 'Kwaliteit' vallen drie aparte subsub-gunningscriteria waarmee in totaal 750 punten is te verdienen. Met het sub-gunningscriterium 'Prijs' is in totaal 250 punten te verdienen. De sub(sub)-gunningscriteria met bijbehorende aantallen te verdienen punten zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Max. punten	Beoordelingsmethode
Subsub-gunningscriteria mbt. 'Kwaliteit'		
1. Borging en service	300 punten	Consensus beoordeling
2. Advies & innovatie	300 punten	Consensus beoordeling
3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen	150 punten	Consensus beoordeling
<i>Totaal Kwaliteit</i>	<i>750 punten</i>	
Sub-gunningscriterium 'Prijs'		
4. Fictieve inschrijfsom	250 punten	Prijsformule
<b>Maximale totaalscore</b>	<b>1.000 punten</b>	

De beoordeling voor alle subsub-gunningscriteria onder 'Kwaliteit' vindt in consensus plaats. Het beoordelingsteam voor deze subsub-gunningscriteria bestaat uit:

- Teamleider Techniek & Materieel
- Chef werkplaats
- Wagenparkbeheerder

**Let op:** voor alle subsub-gunningscriteria onder 'Kwaliteit' geldt dat er – om voor gunning in aanmerking te komen – minimaal het cijfer 'zes' behaald dient te worden. Een Inschrijving die op één of meerdere subsub-gunningscriteria niet aan deze minimale waardering voldoet wordt terzijde gelegd, maakt geen deel uit van de verdere beoordeling en maakt geen kans op het sluiten van de Raamovereenkomst.

### 8.1.1 Subsub-gunningscriterium 1. Borging en service

De Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen (van maximaal één A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) waarin hij beschrijft wat de borging van de levertijden en eventuele extra geboden service (zonder meerkosten) inhoudt.

De VRK wenst in de uitwerking van dit subsub-gunningscriterium verplicht een inhoudelijke beschrijving van de volgende onderdelen terug te zien:

1. Op welke wijze de Inschrijver de geëiste levertijden (conform eis 7 van het Programma van Eisen) borgt.
2. Welke eventuele extra service (zonder meerkosten voor de VRK) bovenop hetgeen minimaal geëist in het Programma van Eisen de Inschrijver biedt die voor de VRK van meerwaarde is.

#### Beoordelingskader

##### Met betrekking tot onderdeel 1

De beantwoording van de Inschrijver:

- geeft, op een voor de VRK zo klantvriendelijk en vertrouwenswekkend mogelijke wijze, zoveel mogelijk borging voor het realiseren van de geëiste levertijden zoals opgenomen in eis 7 van het Programma van Eisen.

##### Met betrekking tot onderdeel 2

De beantwoording van de Inschrijver:

- geeft de VRK zoveel mogelijk extra, relevante service (zonder meerkosten voor de VRK) bovenop hetgeen minimaal geëist in het Programma van Eisen.

De afzonderlijke onderdelen kennen geen onderlinge weging en worden in consensus als één geheel beoordeeld.

#### Beoordelingstabel

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmundend	300
9	Zeer goed	240
8	Goed	180
7	Redelijk	120
6	Matig	60
< 6	Onvoldoende	GEEN. TERZIJDE LEGGEN INSCHRIJVING.

#### Bij inschrijving in te dienen

Een beschrijving van maximaal één (1) bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer dan één (1) bladzijde A4 wordt ingediend dan worden alleen de eerste één (1) bladzijden A4 beoordeeld.

## 8.1.2 Subsub-gunningscriterium 2. Advies & innovatie

De Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen (van maximaal één A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) waarin hij beschrijft op welke wijze hij de VRK kan voorzien in advies en op welke wijze hij de VRK op de hoogte kan houden van innovaties op het gebied van gereedschap en equipment die noodzakelijk zijn voor onderhoud, reparatie en schadeherstel van personen- en bestelauto's en vrachtwagens.

De VRK wenst in de uitwerking van dit subsub-gunningscriterium verplicht een beschrijving van het volgende onderdeel terug te zien:

1. De wijze van advisering ten aanzien van aanvragen wanneer hetgeen is uitgevraagd geen standaard producten betreft en ten aanzien van innovaties met betrekking tot gereedschap en equipment.

### Beoordelingskader

De beantwoording van de Inschrijver:

- geeft, op een voor de VRK zo klantvriendelijk mogelijke wijze, zo kwalitatief hoog mogelijk advies op het gebied van niet-standaard producten en op het gebied van innovaties met betrekking tot gereedschap en equipment.

### Beoordelingstabel

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmuntend	300
9	Zeer goed	240
8	Goed	180
7	Redelijk	120
6	Matig	60
< 6	Onvoldoende	GEEN. TERZIJDE LEGGEN INSCHRIJVING.

### Bij inschrijving in te dienen

Een beschrijving van maximaal één (1) bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer dan één (1) bladzijde A4 wordt ingediend dan worden alleen de eerste één (1) bladzijden A4 beoordeeld.

### 8.1.3 Subsub-gunningscriterium 3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen

De Inschrijver dient als onderdeel van zijn Inschrijving een beschrijving in te dienen (van maximaal één A4 enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10) waarin hij beschrijft welke acties hij bij het uitvoeren van de Raamovereenkomst onderneemt op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

De VRK wenst in de uitwerking van dit subsub-gunningscriterium verplicht een beschrijving van de volgende onderdelen terug te zien:

1. De verwerkingswijze van de oude banden en accu's die door de VRK worden ingeleverd bij de Inschrijver/Opdrachtnemer.
2. De wijze van transport vanaf de Inschrijver/Opdrachtnemer naar de VRK van door de VRK bij de Inschrijver/Opdrachtnemer te bestellen automotieve materiaal.

#### Beoordelingskader

De beantwoording van de Inschrijver is met betrekking tot beide onderdelen:

- is zo maatschappelijk verantwoord mogelijk.

De afzonderlijke onderdelen kennen geen onderlinge weging en worden in consensus als één geheel beoordeeld.

#### Beoordelingstabel

De beoordeling vindt plaats aan de hand van onderstaande tabel.

Cijfer	Waardering	Toe te kennen punten
10	Uitmuntend	150
9	Zeer goed	120
8	Goed	90
7	Redelijk	60
6	Matig	30
< 6	Onvoldoende	GEEN. TERZIJDE LEGGEN INSCHRIJVING.

#### Bij inschrijving in te dienen

Een beschrijving van maximaal één (1) bladzijde A4 (enkelzijdig, lettertype Arial, lettergrootte 10). Indien meer dan één (1) bladzijde A4 wordt ingediend dan worden alleen de eerste één (1) bladzijden A4 beoordeeld.

## 8.1.4 Sub-gunningscriterium Prijs

Voor het sub-gunningscriterium 'Prijs' kan de Inschrijver maximaal 250 punten scoren.

De Inschrijver dient voor het sub-gunningscriterium 'Prijs' bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Prijzenblad' ([bijlage 12](#)) te voegen. Aan de hand van dit Prijzenblad wordt voor iedere Inschrijving de fictieve inschrijfsom berekend. De Inschrijving met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximale aantal punten (= 250 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvingen met een hogere fictieve inschrijfsom wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Punten te berekenen Inschrijving} = \frac{\text{laagst ingediende fictieve inschrijfsom}}{\text{fictieve inschrijfsom te berekenen Inschrijving}} \times 250$$

De uitkomst wordt berekend in twee decimalen achter de komma.

Rekenvoorbeeld:

Inschrijver	Fictieve inschrijfsom	Punten
A	€ 100.000,--	250 punten
B	€ 112.500,--	222,22 punten
C	€ 107.750,--	232,02 punten

NB: zie voor het invullen van het Prijzenblad ook paragraaf 8.3.

## 8.2 Beoordeling

De beoordeling van de Inschrijvingen op de sub(sub)-gunningscriteria vindt plaats in drie fasen:

### Fase 1: beoordeling kwalitatieve subsub-gunningscriteria (1 t/m 5)

De Inschrijvingen worden allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve subsub-gunningscriteria. De fictieve inschrijfsommen (onder het sub-gunningscriterium 'Prijs') zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

De beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve subsub-gunningscriteria vindt plaats door een beoordelingsteam dat bestaat uit drie leden met functies als chef werkplaats, wagenparkbeheerder en de teamleider.

### Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de subsub-gunningscriteria eerst individueel en kent per subsub-gunningscriterium individueel een voorlopige waardering toe conform de van toepassing zijnde tabel.

### Consensus beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle beoordelaars van het beoordelingsteam waarin de individuele beoordelingsresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke waardering met bijbehorende toe te kennen score vindt per subsub-gunningscriterium plaats volgens het consensusmodel waarbij de beoordelaars van het beoordelingsteam met één stem spreken en dus per subsub-gunningscriterium één gezamenlijk unaniem definitief beoordelingscijfer (met bijbehorend puntenaantal) toekennen.

### Fase 2: beoordeling Prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve subsub-gunningscriteria heeft plaatsgevonden worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het sub-gunningscriterium 'Prijs'. Hier worden de fictieve inschrijfsommen van de Inschrijvingen met elkaar vergeleken en worden de punten toegekend op basis van hetgeen omschreven in paragraaf 8.1.4.

### Fase 3: beoordeling 'de economisch meest voordelige inschrijving'

De Inschrijving die de meeste punten heeft gescoord op het totaal van het sub-gunningscriterium 'Prijs' en de kwalitatieve subsub-gunningscriteria is 'de economisch meest voordelige inschrijving' op basis van 'de beste prijs-kwaliteitverhouding' en is daarmee de winnaar van de aanbesteding. De VRK is voornemens om de Raamovereenkomst met de betreffende Inschrijver te sluiten.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling gezamenlijk als hoogste zijn geëindigd dan is de VRK voornemens om het gunningsvoornemen uit te brengen aan de Inschrijver die op het subsub-gunningscriterium 'Boging & service' de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling gezamenlijk als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op het gunningscriterium 'Boging & service' dezelfde score hebben behaald dan zal er door middel van de score op het subsub-gunningscriterium 'Advies & innovatie' worden bepaald aan welke Inschrijver de VRK het gunningsvoornemen zal uitbrengen. Indien dan nog steeds sprake is van gelijke score wordt vervolgens gekeken naar de score op het subsub-gunningscriterium 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen'. Indien deze ook gelijk zijn dan geeft loting de doorslag.

## 8.3 Prijzenblad

Bij het invullen van het 'Prijzenblad' (bijlage 12) en het bepalen van de door hem te offeren prijzen dient de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen (kolom H van het 'Prijzenblad') dienen te worden ingediend in maximaal twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen dienen te worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen dienen te worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend): kosten voor het franco bij de VRK leveren van de automotieve materialen, verpakingskosten en eventuele reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de VRK, behalve de door Inschrijver geoffreerde prijzen, geen vergoeding aan Inschrijver verschuldigd is.
- Het Prijzenblad is geen afspiegeling is van de daadwerkelijke omvang van de opdracht (zie paragraaf 2.2). De omvang van de opdracht is gebaseerd op de daadwerkelijke afname in de afgelopen vier (4) jaar en niet op basis van het Prijzenblad (die slechts een deel van het assortiment van wat de VRK wil afnemen bevat en waarbij de fictieve aantallen ook daadwerkelijk als fictief dienen te worden gezien).
- Het is niet toegestaan om een strategische Inschrijving in te dienen. Een Inschrijver die een strategische Inschrijving met uitzonderlijk hoge of lage, niet reële prijzen indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn Inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd. De VRK beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), Inschrijvingen als een strategische Inschrijving:
  - (i) Een Inschrijving die om welke reden dan ook niet reëel is. De VRK gaat ervan uit dat Inschrijvers de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een Inschrijver mag geen kosten die dienen te worden gemaakt voor een bepaald onderdeel (artikel) verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel (artikel) om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige Inschrijving in te dienen.
  - (ii) Een Inschrijving die ertoe leidt dat de beoordelingssystematiek wordt gefrustreerd.
  - (iii) Inschrijvingen met negatieve prijzen.
  - (iv) Inschrijvingen met 0-prijzen.
- Het 'Prijzenblad' dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld, anders zijn de Prijzenbladen (en daarmee de Inschrijvingen) onderling niet vergelijkbaar en is de VRK gehouden deze Inschrijving uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en omwille van de vergelijkbaarheid van Inschrijvingen, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven 'Prijzenblad'.
- Per artikel wordt de aangeboden prijs vermenigvuldigd met de bijbehorende fictieve hoeveelheid. Het totaal van alle artikelen leidt tot de fictieve inschrijfsom.
- Aan de fictieve hoeveelheden artikelen kunnen geen rechten worden ontleend. Deze leiden tot geen enkele omzetgarantie vanuit de VRK richting de Inschrijver/de Opdrachtnemer. Artikelen worden door de VRK enkel op afroep en naar behoefte bij de Opdrachtnemer afgenomen en alleen daadwerkelijk door de Opdrachtnemer aan de VRK geleverde artikelen kunnen door hem bij de VRK in rekening worden gebracht op basis van de prijzen zoals door hem afgegeven op het 'Prijzenblad';
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem op het 'Prijzenblad' ingevulde gegevens.

In het 'Prijzenblad' zijn de gevraagde artikelen voorzien van een merk en/of type aanduiding omdat het de VRK voor deze artikelen niet mogelijk is een voldoende nauwkeurige en begrijpelijke beschrijving op basis van technische specificaties te verstrekken. Het gebruik van de merk en/of type aanduiding is daarom naar mening van de VRK voor deze aanbesteding gerechtvaardigd.

\*\*\*

# Bijlage 1

## Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle documenten opgenomen die door de Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, als onderdeel van zijn Inschrijving verplicht (met uitzondering van de laatste twee optionele documenten; onder de nummers 8 en 9 in onderstaande tabel) dienen te worden ingediend.

In het tweede deel van de tabel zijn alle documenten opgenomen die door de winnende Inschrijver (de Inschrijver met wie de VRK voornemen is de Raamovereenkomst te sluiten) binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRK dienen te worden ingediend.

Als onderdeel van de Inschrijving verplicht indienen:	
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 4)
2	Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen (bijlage 5)
3	Referentieverklaring (bijlage 6)
4	Prijzenblad (bijlage 12)
5	Opgave SSGC-1. Borging & service (max. 1 stuk A4)
6	Opgave SSGC-2. Advies & innovatie (max. 1 stuk A4)
7	Opgave SSGC-3. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (max. 1 stuk A4)
8	<u>Optioneel</u> : Verklaring Samenwerkingsverband (bijlage 7); alléén indienen in het geval van een Inschrijving door twee of meer ondernemers (leden/deelnemers aan het Samenwerkingsverband)
9	<u>Optioneel</u> : Verklaring middelen derde (bijlage 8); alléén indienen in het geval van een Inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan teneinde te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 6 van het Beschrijvend document

Na verzenden gunningsbeslissing (zoals bedoeld in paragraaf 3.13) indienen:	
1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
2	Uittreksel Handelsregister
3	Verklaring Belastingdienst

# Bijlage 2

## Concept raamovereenkomst

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 3

## Inkoopvoorwaarden

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 4

## Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 5 Conformiteitsverklaring minimum uitvoeringseisen

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 6 Referentieverklaring

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 7 Verklaring Samenwerkingsverband

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 8 Verklaring mid- delen derde

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 9 Programma van eisen

## Algemene eisen

Nr.	Omschrijving
Eis 1.	De opdrachtnemer dient zich gedurende de looptijd van de raamovereenkomst bij de uitvoering van de raamovereenkomst te houden aan alle geldende en van toepassing zijnde wet- en regelgeving, Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften.
Eis 2.	De opdrachtnemer biedt een mogelijkheid voor het door de opdrachtgever bij hem kosteloos inleveren van oude accu's en banden die afkomstig zijn van de opdrachtgever. Bij inlevering ontvangt de opdrachtgever een ontvangstbewijs voor haar administratie.

## Technische eisen

Nr.	Omschrijving
Eis 3.	De opdrachtnemer is in staat om diverse soorten en maten hydrauliekslangen te leveren en deze op maat te maken.
Eis 4.	De opdrachtnemer beschikt over de noodzakelijke vakkennis om advies met betrekking tot het door hem aan opdrachtgever te leveren automotieve materiaal snel en adequaat te kunnen verzorgen.
Eis 5.	De opdrachtnemer is in staat, indien dit noodzakelijk is voor het gebruik van bepaald automotieve materiaal, zonder meerkosten een instructie aan de opdrachtgever te verzorgen dan wel te laten verzorgen.

## Eisen omtrent levering, logistiek en bereikbaarheid

Nr.	Omschrijving
Eis 6.	De opdrachtnemer heeft een afhaalpunt dat vanuit de standplaats van de opdrachtgever (zijnde 's Gravenlust 35, Velsen-Zuid) in maximaal 20 minuten aan te rijden is. Dit gemeten via <a href="http://www.routenet.nl">www.routenet.nl</a> . Bij dit afhaalpunt dienen alle door de opdrachtgever bestelde automotieve materialen geleverd en opgehaald te kunnen worden. Openingstijden zijn van ma. t/m vr. van 09:00u – 17:00u.
Eis 7.	Als aanvulling op eis 6, garandeert opdrachtnemer de volgende snelheid van levering: <ul style="list-style-type: none"><li>• 70% van de bestelde voertuigonderdelen is door hem binnen vier (4) uur na afroep door de opdrachtgever geleverd.</li><li>• 60% van de bestelde gereedschappen en equipment zijn door hem binnen vierentwintig (24) uur na afroep door de opdrachtgever geleverd.</li><li>• 70% van het bestelde klein materiaal is door hem binnen vier (4) uur na afroep door de opdrachtgever geleverd.</li></ul>

Eis 8.	De opdrachtnemer beschikt over een bezorgdienst die op werkdagen van 09:00 – 17:00 tenminste twee keer per dag (1x in de ochtend, 1x in de middag) de bestelde automotive materialen franco op de door opdrachtgever aangegeven locaties kan leveren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem</li> <li>• Nijverheidsweg 42, 2102 LL Heemstede</li> <li>• Adrianahoeve 2, 2131 MN Hoofddorp</li> <li>• Luzernestraat 5, 2153 GM Nieuw-Vennep</li> <li>• 's Gravenlust 35, 1981 AE Velsen-Zuid</li> <li>• Linnaeusstraat 2, 2041 BR Zandvoort</li> </ul>
Eis 9.	De bezorgkosten zijn inbegrepen in de door de opdrachtnemer aangeboden prijzen en kunnen niet apart en/of aanvullend bij de opdrachtgever in rekening worden gebracht.
Eis 10.	Elke levering is voorzien van een pakbon met daarop tenminste vermeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• datum bestelling</li> <li>• opdrachtnummer van opdrachtgever</li> <li>• kenteken/vlootnummer</li> <li>• omschrijving levering (merk/model/type product)</li> <li>• aantal</li> <li>• netto prijs</li> <li>• totaal bedrag</li> </ul> <p>Indien er een deellevering plaatsvindt dient de backorder op de pakbon vermeld te zijn.</p>
Eis 11.	De opdrachtnemer dient te beschikken over een webshop zodat artikelnummers en prijzen opgezocht kunnen worden door de opdrachtgever.
Eis 12.	Wanneer de opdrachtnemer de door de opdrachtgever te bestellen (of reeds bestelde) artikelen niet of niet tijdig kan leveren is de opdrachtgever gemachtigd om de betreffende artikelen elders in te kopen zonder hierbij tot enige (schade)vergoeding en/of compensatie richting de opdrachtnemer te zijn gehouden.
Eis 13.	Er geldt geen minimale ordergrootte en er geldt op artikelniveau geen minimale bestelhoeveelheid.

### Eisen omtrent garantie

Nr.	Omschrijving
Eis 14.	Op de geleverde automotive materialen wordt door de opdrachtnemer een garantie van tenminste twaalf (12) maanden gegeven.
Eis 15.	Er wordt door de opdrachtnemer een directe vervanging gegarandeerd indien gebreken bij levering worden ontdekt en de opdrachtgever de betreffende artikelen direct nodig heeft.

### Eisen omtrent informatievoorziening, rapportage en evaluatie

Nr.	Omschrijving
Eis 16.	De opdrachtnemer en de opdrachtgever voeren tenminste twee (2) keer per jaar een evaluatieoverleg over de samenwerking, de geleverde automotive materialen en de eventuele verbeterpunten. Van dit evaluatieoverleg wordt door de opdrachtnemer een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden door hem tevens voorzien van een uitvoerdatum.

## Eisen omtrent meldingen en acceptatie

Nr.	Omschrijving
Eis 17.	Bestellingen van automotieve materiaal accepteert de opdrachtnemer uitsluitend van de daartoe bevoegde personeelsleden van de opdrachtgever. Een bestelling zal mondeling, telefonisch of per e-mail geschieden en is altijd voorzien van een opdrachtnummer.
Eis 18.	De opdrachtnemer levert een wegwijzer aan met daarin de namen, functies en telefoonnummers van de betrokkenen per onderwerp (aanleveren voor aanvang van de ingangsdatum van de raamovereenkomst).

# Bijlage 10

## Procedure klachtenafhandeling bij (EU) aanbestedingen door het IFV

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 11

## Klachtenformulier aanbestedingen

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 12

## Prijzenblad

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 13

## Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed

Zie aparte bijlage.

# Bijlage 14 Vragenformulier Nvl

Zie aparte bijlage.