

Bijlage 8. Programma van Eisen

In dit hoofdstuk zijn de (gunnings)eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld.

Algemene eisen

1. Inschrijver verklaart expliciet dat hij voldoet aan de in de aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de opdracht zijn gesteld.
2. U bent in staat om aan de gemeente Den Haag dienstvoertuigen, scooters en huurauto's te leveren. Daarnaast bent u in staat om op verzoek de eigen bedrijfsvoertuigen van gemeente Den Haag in beheer te nemen, waaronder de administratie, facturatie, ROB en verkoop.
3. U gaat ermee akkoord dat de opdrachtgever geen verplichting heeft tot het afnemen van een bepaald aantal dienstvoertuigen, scooters en huurauto's. Aan het in deze offerteaanvraag genoemde aantallen kunnen geen rechten worden verbonden.
4. Kortingen op dienstvoertuigen, scooters en huurauto's en/of accessoires die u heeft met diverse leveranciers komen ten gunste van de Gemeente Den Haag. Kortingen worden zichtbaar gemaakt in aangevraagde offerte.
5. U dient het Prijzenblad in bijlage 5 in te vullen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden door opdrachtnemer. Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort:
 - Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
 - Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden.Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - prijzen onder de kostprijs;
 - abnormaal lage prijzen, en;
 - in de branche ongebruikelijke prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van de gemeente onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien de gemeente van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.

6. Regulier zal de uitvraag van een voertuig/scooter en het opstellen van een offerte op basis van een gesloten kostencalculatie geschieden. Inschrijver dient echter bereid te zijn om op verzoek van de wagenparkbeheerder en met instemming van de contractmanager van de Gemeente Den Haag een open kostencalculatie toe te passen en op basis daarvan te offrenen. Bij een open kostencalculatie zal inschrijver hetzelfde prijsmodel hanteren als gehanteerd bij de opgave van prijzen in het prijzenblad (bijlage 5). Het prijsmodel in voornoemde zin bestaat uit de verhoudingsgewijze samenstelling van het leasetarief.

LET OP:

In het prijzenblad wordt de opbouw van het leasetarief voor een aantal voertuigprofielen uitgevraagd. Het door u opgegeven percentage inkoopkorting bij een voertuigprofiel dient u gestand te doen, ook indien een ander model van hetzelfde merk wordt gekozen.

o Algemene eisen met betrekking tot Prijsborging

7. Elk kwartaal leveren leasemaatschappijen aan het CBS hun prijsniveau aan voor de operationele lease van personenauto's in zowel diesel, benzine/lpg als elektrische uitvoeringen. Dit op basis van vooraf vastgestelde kilometrages en looptijden en voor door het CBS vastgestelde autosegmenten. Op basis van deze input bepaalt het CBS het indexcijfer. Voor de vaststelling van het prijsniveau van een Leasemaatschappij worden dezelfde uitgangspunten als die van het CBS gebruikt. De uitgangspunten zijn:
- ongewijzigde contractvoorwaarden, gebaseerd op operationele autolease inclusief de kosten van financiering, onderhoud, (verzekering), wegenbelasting, en bij onderhoud of reparatie de kosten voor vervangend vervoer.
 - 40.000 kilometer per jaar en 48 maanden looptijd voor diesel
 - 35.000 kilometer per jaar en 42 maanden looptijd voor benzine
 - 30.000 kilometer per jaar en 48 maanden looptijd voor elektrisch
- Het CBS bepaalt het indexcijfer op basis van deze input in februari, mei, augustus en november

8. De werkwijze is als volgt:
- De uitkomst van het prijsniveau wordt vergeleken met die van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer. Bij een afwijking groter dan de bandbreedte (5%) dient de leasemaatschappij dit prijsverschil te verrekenen met de gemeente Den Haag. Het gemiddelde van de meetresultaten van vier kwartalen prijsvergelijk vormt het toetsingspercentage voor de bandbreedte van 5% Na een uitgevoerde nulmeting bij aanvang van de Raamovereenkomst (startmoment) vindt prijsvergelijking plaats op:
- moment signaleringsmeting (meetperiode elk half jaar)
 - moment bijsturingmeting (over een geheel jaar)

Er zijn vervolgens drie uitkomsten mogelijk op het jaarlijkse bijsturingmoment:

- prijsontwikkeling van de leasemaatschappij is gelijk aan die van het CBS of valt binnen de bandbreedte. Geen wijzigingen in de leasetarieven.
- prijsontwikkeling van de leasemaatschappij is minder sterk dan de ontwikkeling van de CBS-prijsindex. De leasemaatschappij brengt het ontstane kostenvoordeel niet in rekening bij de gemeente Den Haag, past de leasetarieven om deze reden ook niet aan, echter reserveert dit voordeel naar een volgend prijsvergelijk.
- prijsontwikkeling van de leasemaatschappij is meer dan van het CBS (> 5%)

De leasemaatschappij herberekent de leasetarieven van alle in de betreffende jaarperiode nieuw bestelde en ingezette voertuigen met terugwerkende kracht om de vastgestelde prijscorrectie toe te passen. Vanaf dat moment betaald de gemeente Den Haag maandelijks het lagere leasetarief en ontvangt tevens een creditnota voor de prijscorrectie over de verstreken contractperiode van de nieuw ingezette voertuigen.

9. Nulmeting:
- Nadat de gemeente Den Haag de Raamovereenkomst is aangegaan met een leasemaatschappij zal deze leasemaatschappij een nulmeting uitvoeren. Deze nulmeting is gebaseerd op de

systematiek van de CBS-prijsindex operationele autolease. Dit houdt in dat de door het CBS gehanteerde autosegmenten en de weging daarvan onderdeel uitmaken van de nulmeting.

10. Objectiviteit

De objectiviteit wordt gewaarborgd door de onafhankelijk rol van het CBS. De informatie die het CBS publiceert komt voort uit het onderzoeksprogramma van het CBS en wordt vastgesteld door de Centrale Commissie voor Statistiek. Dit is een onafhankelijk commissie die waakt over de onafhankelijkheid, onpartijdigheid, relevantie, kwaliteit en continuïteit van het statistische programma. Daarnaast wordt de onafhankelijkheid geborgd door de "Wet op het Centraal Bureau voor de Statistiek

o Algemene eisen met betrekking tot te leveren voertuigen

11. Op verzoek van de gemeente Den Haag levert u alle merken en type personenauto's en lichte bestelwagens tot 3.500 kg GVW. U levert elektrische scooters, met een maximumsnelheid van 25km/u of 45km/u. U levert huurauto's in type personenauto's en lichte bedrijfswagens tot 3.500kg GVW. Al deze voertuigen zijn door de RDW goedgekeurd en toegelaten en voldoen aan de Nederlandse regelgeving.
12. De door u te leveren dienstvoertuigen en scooters voldoen aan het doel waarvoor zij worden aangeschaft en kunnen door u op kenteken worden gezet.
13. De kentekens van de door u te leveren dienstvoertuigen en scooters worden op naam gesteld van uw maatschappij en niet persoonlijk op naam van de gebruiker en/of gemeente.
14. De afgesproken leasetarieven per nadere overeenkomst blijven tijdens de gehele looptijd gelijk, met uitzondering van de belasting/heffing, verzekering en eventuele aanpassingen op basis van de prijsborging (zie eisen 7 t/m 10).
15. U levert nieuwe dienstvoertuigen en scooters uit de lopende productie, tenzij anders aangegeven door de gemeente Den Haag. Voertuigen worden opgeleverd in een witte kleurstelling non-metallic, tenzij anders aangegeven door de gemeente Den Haag.
16. Op verzoek van gemeente Den Haag levert u dienstvoertuigen en scooters voorzien van belettering. Hierbij dient het logo van de gemeente Den Haag op beide voorportieren te staan (dienstvoertuigen) en een kleurbaan op het onderste gedeelte van de zijkant van het voertuig. Het logo en de kleurbaan worden aangebracht door middel van een folie (wrapping). In bijlage 8.1 een impressie van het logo van de gemeente Den Haag.
17. Als u voertuigen voorziet van belettering, dan dient u deze mee te verzekeren.
18. De gemeente Den Haag heeft ook een eigen installatie voor belettering middels folie. Opdrachtnemer stemt ermee in dat de gemeente wanneer zij dat wil de belettering aanbrengt bij binnenkomst van het voertuig of scooter en verwijdt bij inlevering van het voertuig.
19. Op verzoek van de gemeente Den Haag levert u dienstvoertuigen voorzien van diverse type verlichting/signalering, zoals zwaailamp/balk, gril-/opbouwflitsers en werkklampen. Alle uitgevoerd in LED-uitvoering conform ECE R65 minimaal klasse 1.
20. U voorziet in de mogelijkheid tot het laten inbouwen van communicatie-, tankregistratie (indien van toepassing) en voertuigvolgsysteem (thans C-track), zonder dat dit invloed heeft op de op de restwaardegarantie of garantiebepalingen.
21. De gemeente Den Haag geeft aan welke organisatie de leverancier van de inbouwapparatuur is en u verzorgt de regie over de uitvoering van de correcte inbouw, voorafgaande aan de oplevering.

22. Als een voertuig wordt ingeleverd, voorziet u in de mogelijkheid tot het laten uitbouwen van communicatie-, tankregistratie (indien van toepassing en voertuigvolgsysteem (thans C-track) zonder dat dit invloed heeft op de restwaardegarantie
23. De te leveren dienstvoertuigen en scooters zijn volledig elektrisch. Indien dit niet mogelijk is, biedt u een passend alternatief aan, dat voldoet aan de strenge milieueisen die gemeente Den Haag stelt aan haar nieuw te leasen dienstvoertuigen. Afwijking van volledig elektrisch wordt altijd met de contractmanager afgestemd.
24. Op verzoek van de gemeente Den Haag levert u de door de gemeente Den Haag gewenste dienstvoertuig of scooter in de uitvoering en voorzien van accessoires die de gemeente Den Haag heeft aangegeven.
25. De voertuigen die u aan de gemeente Den Haag levert zijn voorzien van drie geprogrammeerde sleutels.
26. Elektrische voertuigen worden afgeleverd met een lange laadkabel van minimaal 6 meter en een omvormer voor een gewoon stopcontact.
27. Alle voertuigen worden bij aflevering* en vervanging voorzien van All-seasonbanden. Optioneel kan gemeente Den Haag zomer/winterbanden aanvragen.
* De eventueel hierbij beschikbaar komende (zomer) banden dienen te worden hergebruikt.
28. In uitzonderlijke gevallen kan een wagenparkbeheerder een occasion aanvragen. Dit kan alleen na toestemming van de contractmanager.
29. Aan voertuigen specifiek voor het college kunnen extra veiligheidseisen worden gesteld, zoals bijvoorbeeld beveiligd glas.

○ Aanvullende eisen met betrekking tot de soorten lichte bestelwagens

30. Op verzoek van de gemeente Den Haag levert u lichte bestelwagens tot 3500kg in de segmenten gesloten bestelwagen of personenbus.
31. Op verzoek van de gemeente Den Haag verzorgt u de coördinatie voor de (mogelijke) inbouw, voor aflevering.

○ Aanvullende eisen met betrekking tot scooters

32. Scooters moeten geleverd worden met een slot welke goedgekeurd is door verzekeringsmaatschappijen.
33. Scooters worden op verzoek met helm geleverd.

○ Aanvullende eisen met betrekking tot huurvoertuigen

34. Huur van voertuigen kan voor elke gewenste duur tot maximaal één jaar per voertuig.
35. We gaan uit van een all-in tarief voor huurvoertuigen, exclusief brandstofkosten.
36. Huurvoertuigen zijn niet verzekerd via de eigen verzekering van gemeente Den Haag en dienen verzekert te zijn via de opdrachtnemer.
37. Huurvoertuigen moeten voorzien zijn van een brandstofpas.

38. Huurvoertuigen hoeven niet voorzien te zijn van inbouwapparatuur, zoals voertuigvolgsystemen etc.
39. Opdrachtgever gaat met opdrachtnemer in overleg over rapportagewensen met betrekking tot huurvoertuigen.
40. Huurvoertuigen worden niet voorzien van gemeente Den Haag logo's. Gemeente Den Haag heeft het recht om magnetische stickers te gebruiken.
41. Bij huur dient Opdrachtnemer te allen tijde de gevraagde klasse te garanderen. Indien onverhoopt een hogere klasse wordt ingezet, dient ten alle tijde de oorspronkelijk gevraagde klasse te worden gefactureerd.
42. Opdrachtnemer dient de beschikbaarheid van een voertuig de eerste werkdag na de aanvraag te garanderen.
43. Opdrachtnemer dient 24-uurs alarmservice te garanderen bij schade en/of pech in binnen- en buitenland.
44. Voor de huurvoertuigen geldt een minimum van 100 vrije kilometers per dag.
45. Voor de voertuigen die in gebruik worden gegeven op basis van Huur dient Opdrachtnemer de verzekering bij een door hem te kiezen verzekeringsbedrijf af te sluiten. De verzekering moet minimaal aan de navolgende verzekeringsvoorwaarden voldoen.
 - Een WA-dekking van minimaal € 2.500.000 per schade;
 - Geen eigen risico bij schade (geel én grijs kenteken) ;
 - Geen eigen risico bij ruitreparatie;
 - Een maximum eigen risico van € 65,00 bij ruit vervanging;
 - Geen eigen risico bij autodiefstal of verhaalbare schade;
 - Rechtsbijstandsverzekering;
 - Schade-verzekering inzittenden (SVI). Deze verzekering vergoedt de werkelijke geleden schade van bestuurder en inzittenden.

○ Eisen met betrekking tot duurzaamheid

46. Bij een aanvraag voor een offerte of bestelling door de gemeente Den Haag draagt u op een actieve wijze bij in het streven naar een, naar objectieve maatstaven maar binnen de financiële kaders, zo duurzaam mogelijk wagenpark.
47. In het kader van duurzaamheid dienen alleen banden met energielabel A te worden gemonteerd. De banden dienen te worden vernieuwd, zodra de profieldiepte van een band op enige plaats minder is dan 2 millimeter (advies ANWB) of zoveel eerder als vervanging noodzakelijk is met het oog op veilig rijden.

○ Eisen met betrekking tot reparatie, onderhoud, banden en schadeherstel

48. Voor ingebruikname, ROB (reparatie, onderhoud en banden), schadeherstel en retourneren kan de gemeente Den Haag haar dienstvoertuigen op één of meerdere locaties/servicepunten brengen die zich maximaal op 20 minuten reisafstand bevinden gerekend vanaf één van de zes hieronder benoemde locaties, welke zich het dichtste bevindt bij de standplaats van het dienstvoertuig, gerekend met de routeplanner van de ANWB, optie "snelste" route.

Spui, Leyweg, Loudonstraat, Kerketuinenweg, Trekvlieplein, Brigantijnlaan

Indien wenselijk geacht door gemeente Den Haag kunnen voertuigen op gemeentelocatie worden opgehaald en teruggebracht voor reparatie en onderhoud en schadeherstel.

49. Voor onderhoud, reparaties en schadeherstel kunnen de dienstvoertuigen en scooters aangeboden worden op werkdagen tussen 7.30 uur en 17.30 uur.
 50. Voor reguliere onderhoudsbeurten mag het dienstvoertuig of scooter maximaal één werkdag buiten gebruik zijn, mits het dienstvoertuig voor 10.00 uur is aangeboden. Vervangend vervoer dient inbegrepen in de prijs te zijn en direct beschikbaar te zijn.
 51. U verzorgt alle reparatie en onderhoudswerkzaamheden en keuringen van het dienstvoertuig, tevens de eventueel aanwezige inrichting worden door u verzorgd (ook bijvoorbeeld de keuringen van aanwezige brandblussers en verbandtrommels)
 52. U informeert de Wagenparkbeheerder van het dienstvoertuig minimaal twee maanden voordat de betrokken dienstvoertuig APK of andere verplichte keuringen moet ondergaan. Indien er geen gehoor wordt gegeven aan deze oproep zal de Contractmanager maximaal twee weken voor het verstrijken van de datum een bericht krijgen.
 53. Buitengewone reparaties ten gevolge van een verkeerde bediening en die buiten de fabrieksgarantie vallen, kunt u uitsluitend factureren na uw overtuigend bewijs vooraf en goedkeuring door de Wagenparkbeheerder van de gemeente Den Haag.
 54. U biedt hulpverlening (reparatie, banden, schade, levert u indien nodig vervangend vervoer) 24 uur per dag binnen Nederland en op verzoek binnen Europa.
 55. Hulpverlening is binnen één uur ter plaatste in 90% van de gevallen. Hierover rapporteert u maandelijks of u dit doel heeft behaald.
 56. Repatriëring van het dienstvoertuig en inzittenden naar de standplaats is bij het niet ter plaatse kunnen repareren van het defect inbegrepen.
 57. Bij hulpverlening dient vervangend vervoer op verzoek binnen 4 uur beschikbaar gesteld te worden.
 58. Vervangend vervoer is minimaal dezelfde klasse en kan bij uitzondering, na overleg, een klasse lager betreffen.
 59. Indien een fabrikant een terugroepactie heeft, coördineert u deze actie in overleg met de betreffende wagenparkbeheerders, verzorgt u gratis vervangend vervoer en, indien afgenomen, haalt en brengt u het voertuig.
 60. Bij de uitwerking van het Gunningscriterium Service en ondersteuning geeft u inzicht inzake het verlenen van service door uw organisatie in geval van een defect dienstvoertuig. Bij opdrachtverstrekking aan uw organisatie is uw plan van aanpak bindend.
 61. Indien geen vervangend vervoer beschikbaar is, heeft gemeente Den Haag het recht om op uw kosten zelf vervangend vervoer te regelen. Dit geldt ook voor de haal- en brengservice.
- Eisen met betrekking tot verzekering en schadeafhandeling
-

Opdrachtnemer gaat akkoord dat de gemeente Den Haag zorg draagt voor een WA/Casco- en ongevallenverzekering voor voertuigen respectievelijk berijders, die via de afdeling Risicomanagement van het DBV/IDC wordt afgesloten. Opdrachtnemer neemt de verzekeringspremie op in zijn leasetarief dat in rekening wordt gebracht bij de wagenparkbeheerder van betreffende dienst binnen de gemeente Den Haag. Opdrachtnemer draagt deze premie vervolgens af aan de gemeente Den Haag – DBV/IDC-afdeling

Risicomanagement. Op deze wijze behoudt inschrijver grip op de verzekerdheid van voertuigen. De afhandeling van schades verloopt in de kern als volgt:

- De wagenparkbeheerder meldt de schade bij, en correspondeert met, inschrijver;
- Inschrijver meldt de schade aan DBV/IDC – afdeling Risicomanagement;
- DBV/IDC – afdeling Risicomanagement geeft aan of er met betrekking tot cascoschade expertise is gewenst of dat er direct tot herstel kan worden overgegaan;
- De wagenparkbeheerder biedt het voertuig voor herstel aan bij een schadeherstelbedrijf dat door inschrijver is aangewezen binnen de regio Den Haag. Inschrijver betaalt de nota aan het schadeherstelbedrijf;
- Een eigen risico en kosten i.v.m. de schadeafhandeling die buiten de dienstverlening van inschrijver vallen, dient inschrijver te verhalen bij de betreffende dienst. Inschrijver stuurt een kopie nota van het herstelbedrijf naar DBV/IDC – afdeling Risicomanagement. De nota, verminderd met de kosten die voor rekening van de dienst komen en exclusief BTW, wordt vergoed door DBV/IDC – afdeling Risicomanagement aan inschrijver;
- Het aan- en afmelden van voertuigen geschiedt met wederzijdse kennis van, en in onderling overleg tussen, inschrijver en DBV/IDC – afdeling Risicomanagement, evenals de jaarlijkse facturatie (suppletie en prolongatie) van de verzekeringsbijdragen.

Na gunning wordt bovenstaand proces verder uitgewerkt.

62. Bij schadeherstel levert u op verzoek de Audatex calculatie,
63. U zorgt voor de afgifte van het verzekeringsbewijs (groene kaart) aan de gemeente Den Haag.
64. Per kwartaal rapporteert u door middel van managementinformatie wat er afgelopen maand aan schade is gereden en tegen welke bedragen schades zijn hersteld.

o Eisen met betrekking tot vervangend vervoer

65. U stelt kosteloos vervangend vervoer direct beschikbaar indien de gemeente Den Haag het dienstvoertuig aanbiedt voor werkzaamheden:
 - Onderhoud, reparaties en APK
 - Schadeherstel
 - Bestelling bij total loss
66. U levert vervangend vervoer voor personenauto's gelijkwaardig of na overleg met de gemeente Den Haag een klasse kleiner. Bij bepaalde voertuigen zal minimaal gelijkwaardig voertuig ter beschikking moeten komen, deze voertuigen zullen bij u bekend gemaakt worden.
67. Indien een personenauto vervangen dient te worden, mag er geen personenbus of bestelwagen ingezet worden.
68. Bij vervangend vervoer voor lichte bestelwagens is het aantal zitplaatsen gelijk aan de te vervangen dienstvoertuig en is het vervangend vervoer ook een bestelwagen, mits anders in overleg met de gemeente Den Haag. Hierbij dient rekening gehouden te worden met specifieke wensen, zoals bijvoorbeeld de hoogte van een voertuig ivm toegang tot sommige parkeergarages.
69. Verrekening van de met het vervangend vervoer gereden aantal kilometers met het contract van het dienstvoertuig is niet toegestaan.

70. U stelt per direct vervangend vervoer beschikbaar buiten Nederland, maar binnen Europa indien de gemeente Den Haag dit op de nadere overeenkomst is overeengekomen.

○ Eisen met betrekking tot verkeersboetes

71. U regelt dat (verkeers- en parkeer) boetes met betrekking tot dienstvoertuigen, scooters en huurauto's van de gemeente Den Haag door uw organisatie worden ontvangen en betaald worden. Daarna volgt doorbelasting aan de gemeente Den Haag, voorzien van naam wagenparkbeheerder en afdeling en kenteken.
72. Door u te ontvangen (verkeers- en parkeer) boetes met betrekking tot de dienstvoertuigen, scooters en huurauto's van de gemeente Den Haag (met kopie van de overtreding) uiterlijk binnen twee werkdagen doorgestuurd naar de wagenparkbeheerder geregistreerd bij het dienstvoertuig, scooter of huurauto waarmee de overtreding is begaan, zodat tijdig bezwaar aangetekend kan worden.
73. Door u, namens de gemeente Den Haag, betaalde (verkeers- en parkeer) boetes, worden verrekend met de eerstvolgende maandfactuur volgende op de betaaldatum van de boete.
74. In de managementrapportages houdt u deze overtredingen bij per voertuig.

○ Eisen met betrekking tot elektrisch vervoer en laadpassen

75. U geeft garantie over de accu gedurende de hele looptijd van de nadere overeenkomst.
76. Als een accu minder dan 80% van de initiële capaciteit levert, wordt deze vervangen.
77. U monitort actief op langdurige stilstand van voertuigen (dmv oplaadrapportages) en waarschuwt wagenparkbeheerders actief, zodat voorkomen kan worden dat accu's volledig leeglopen.
78. U levert niet-merkgebonden laadpassen om gebruik te kunnen maken van openbare (snel-)laadvoorzieningen. Laadpassen zijn voertuiggebonden en zijn voorzien van een kenteken, behorende bij het voertuig. Dit kunnen leasevoertuigen zijn maar ook voertuigen in eigendom van de gemeente Den Haag. Daarnaast zal gemeente Den Haag nog enkele reservepassen afnemen, waarvoor gemeente Den Haag een fictief kenteken kan doorgeven.
79. Voor een beperkt aantal voertuigen moet het mogelijk zijn om laadpassen te leveren die ook in het buitenland bruikbaar zijn. Gemeente Den Haag geeft aan u aan welke voertuigen dit betreffen.
80. De voertuiggebonden laadpas is alleen geschikt voor het betreffende voertuig en brandstof (kenteken gebonden). Vervangend vervoer verleend door opdrachtnemer moet met deze laadpas kunnen opladen.

○ Eisen met betrekking tot brandstof en brandstofpassen

81. U gaat ermee akkoord dat de gemeente Den Haag de mogelijkheid behoudt om gebruik te (gaan) maken van een eigen tankvoorziening.
82. U levert calculaties aan met en zonder brandstofvoorschot, naar gelang dit door de gemeente Den Haag gevraagd wordt.

83. U levert niet-merkgebonden brandstofpassen om benzine (Euro 95), diesel, CNG, biobrandstoffen te kunnen tanken in heel Nederland. Brandstofpassen zijn voertuiggebonden en zijn voorzien van een kenteken, behorende bij het voertuig. Dit kunnen leasevoertuigen zijn maar ook voertuigen in eigendom van de gemeente Den Haag. Daarnaast zal gemeente Den Haag nog enkele reservepassen afnemen, waarvoor gemeente Den Haag een fictief kenteken kan doorgeven.
84. Voor een beperkt aantal voertuigen moet het mogelijk zijn om brandstofpassen te leveren die ook in het buitenland bruikbaar zijn. Gemeente Den Haag geeft aan u aan welke voertuigen dit betreffen.
85. De voertuiggebonden brandstofpas is alleen geschikt voor het betreffende voertuig en brandstof (kenteken gebonden). Op verzoek vanuit de gemeente Den Haag kunnen brandstofsoorten ingesteld worden en bestedingslimieten worden aangebracht. Vervangend vervoer verleend door opdrachtnemer moet met deze brandstofpas kunnen tanken.
86. De door u te hanteren brandstofprijzen zijn nooit hoger dan de actuele prijs bij het tankstation op het moment van tanken, minus de eventueel overeengekomen korting.
87. Indien een brandstofpas aangevraagd wordt, zal in een begeleidend schrijven aangegeven worden dat er niet langs de snelwegen getankt mag worden. Indien dit wel het geval is stelt u de contractmanager van de gemeente Den Haag op de hoogte van het feit dat er langs de snelweg getankt is.
88. Kortingen op de brandstofprijs verrekent u direct met de gemeente Den Haag en niet achteraf, indien deze van toepassing zijn.
89. Indien u afspraken heeft met bepaalde brandstofleveranciers dient u dit kenbaar te maken.
90. U voorziet in overleg in een adequate bescherming voor de gemeente Den Haag bij misbruik van de brandstofpas. Bijvoorbeeld in het geval wanneer er binnen bepaalde tijd een meer dan normale hoeveelheid liters wordt getankt.
91. De brandstofpas kan uitsluitend met pincode worden gebruikt. De gemeente heeft de mogelijkheid om gedurende de looptijd van het contract zelf pincodes te kiezen en/of te wijzigen en meerdere passen van dezelfde pincode te voorzien.
92. Brandstofpas en pincode worden separaat en kosteloos naar de betreffende wagenparkbeheerder gestuurd.
93. Autorisaties kunnen door de Wagenparkbeheerder online gedaan worden evenals mutaties zoals onder andere het blokkeren van de pas bij misbruik
94. U geeft de gebruiker van een dienstvoertuig de mogelijkheid om bij het tanken de werkelijke kilometerstand in te voeren.
95. Indien de brandstofpas verloren of gestolen is, wordt de Gemeente Den Haag maximaal binnen drie werkdagen, na melding hiervan door de Gemeente Den Haag, kosteloos voorzien van een vervangende brandstofpas.
96. De brandstofpas kan op verzoek van de Gemeente Den Haag uitgebreid worden voor het gebruik voor bijvoorbeeld de autowasstraat of aanschaf van ruitensproeiervloeistof.
97. Het brandstofvoorschot is niet meer dan het gebruik dat bij het afgesproken aantal kilometers met het betreffende dienstvoertuig verbruikt wordt.
98. Bij berekening van brandstofvoorschot hanteert u reële verbruikscijfers. De fabrieksopgaven zijn in de meest ideale omstandigheden getest en komen vaak niet overeen met de werkelijkheid.

- 99. Brandstofvoorschot wordt maandelijks achteraf verrekend.
- 100. Brandstofkosten die zijn opgenomen in de kosten rijklaar maken van het voertuig behoren tot de afleverkosten

- Eisen met betrekking tot gebruik dienstvoertuig

- 101. U gaat ermee akkoord dat verschillende gebruikers de dienstvoertuigen kunnen gebruiken
- 102. U stelt geen beperkingen aan het gebruik van het dienstvoertuig wat normaal geacht wordt aan gebruik door een gemeentelijke organisatie.
- 103. Schades worden direct door de Wagenparkbeheerder binnen twee werkdagen digitaal bij u gemeld en aangevuld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier. U bevestigt de schade per e-mail naar de Wagenparkbeheerder en informeert Risicomanagement. U stuurt vervolgens een nieuw schadeformulier naar de Wagenparkbeheer toe.
- 104. U factureert het eigen risico dat betaald moet worden via de maandfactuur.

- Eisen met betrekking tot beheer

- 105. Het dienstvoertuig is uw eigendom en de gemeente Den Haag maakt gebruik van de dienstvoertuigen.
- 106. In het maandbedrag zijn alle componenten opgenomen (hierbij valt onder andere te denken aan lease fee, reparatie, onderhoud en banden, brandstof (indien via u afgenomen), brandstofpas, vervangend vervoer, accessoires en managementinformatie.
- 107. U geeft de gemeente Den Haag per dienstvoertuig volledig inzicht in de opbouw en de samenstelling van het maandtarief.
- 108. U verricht het wagenparkbeheer van de dienstvoertuigen van de gemeente Den Haag op basis van gesloten calculatie, waarbij geen verrekening plaatsvindt van het exploitatieresultaat (saldo van de reparatie, onderhoud en bandenkosten).
- 109. Het exploitatieresultaat is volledig voor uw rekening en risico. Tijdens de contractperiode kan het tarief bijgesteld worden. Dit als blijkt dat de kilometrages niet overeenkomen met overeengekomen kilometrages tijdens het afsluiten van de originele overeenkomst.
- 110. De communicatie vindt uitsluitend plaats met de Wagenparkbeheerders van de gemeente Den Haag. Indien er wel rechtstreeks contact is met de bestuurder dan zal de betreffende Wagenparkbeheerder hiervan op de hoogte gesteld worden door u.
- 111. Slechts prijsaanpassingen die vanuit overheidswege worden opgelegd zoals wijziging van motorrijtuigenbelasting en BPM mogen aan de gemeente Den Haag worden doorberekend. Ook prijsaanpassingen in de verzekeringen mogen worden doorberekend. Alle andere prijsaanpassingen kunnen niet aan de gemeente Den Haag doorbelast worden.
- 112. Uitsluitend na toestemming van de Contractbeheerder t.b.v. operationele zaken en Contract manager t.b.v. contractuele zaken kunt u wijzigingen in beheercontracten doorvoeren.
- 113. U zorgt voor alle beheertaken samenhangend met exploitatie, inclusief tijdige betaling van belastingen en aan- en afmelden bij verzekering.

114. De Wagenparkbeheerder wordt aangeschreven indien het dienstvoertuig voor periodieke keuringen naar de garage moet. De wagenparkbeheerder maakt zelf een afspraak voor dit onderhoud. Indien twee weken voor verstrijken van keuringen nog geen afspraak gemaakt is, zal de afdeling Contractmanagement door u op de hoogte gesteld dienen te worden.

○ Eisen met betrekking einde looptijd raamovereenkomst

115. Tegen het einde van de looptijd van de raamovereenkomst levert u indien van toepassing alle noodzakelijke gegevens met betrekking tot de dienstvoertuigen aan de gemeente Den Haag ten behoeve van een eventueel nieuwe opdrachtnemer.

○ Eisen met betrekking tot looptijd nadere overeenkomst

116. Per nadere overeenkomst wordt de looptijd en het maximum kilometrage bepaald per voertuig.
117. De maximale looptijd van een nadere overeenkomst is voor een personenauto maximaal 60 maanden of 160.000 kilometer. Voor lichte bestelwagen/personenbus is dit maximaal 180.000 kilometer of maximaal 72 maanden.
118. Bij iedere Nadere Overeenkomst op basis van Full Operational lease is een looptijd/kilometragematrix prijsmatrix opgenomen op basis van intervallen van 3 maanden en 5000 km. Binnen de intervallen staan het leasetarief vast. De matrix geeft volledige voorspelbaarheid over de financiële consequenties in geval van:
- langer of korter leasen, van 12 tot 72 maanden
 - meer of minder kilometers, van 5.000 tot 80.000 kilometers.
- De tarieven in de prijsmatrix zijn "all in" (niet limitatief) en gegarandeerd. Verder zijn er dan GEEN:
- extra administratiekosten bij het wijzigen van een Nadere Overeenkomst
 - boetekosten bij het eerder inleveren van het Dienstvoertuig
 - kosten ten aanzien van het verschil handelswaarde/boekwaarde
 - afrekening van meer- /minder kilometers
119. Eén keer per jaar wordt het werkelijke jaarkilometrage vergeleken ten opzichte van het contractueel overeengekomen jaarkilometrage en wordt er bepaald of er sprake is van een significante afwijking (minimaal 10%). Is dat het geval dan vindt herberekening plaats van het betreffende contract aan de hand van de matrix. Daarbij wordt met terugwerkende kracht het leasetarief gehanteerd dat in de matrix het dichtst bij de werkelijkheid komt. Verschillen worden verrekend. Ook bij beëindiging van het leasecontract vindt definitieve afrekening plaats op basis van de matrix.
120. Indien een dienstvoertuig ingeleverd moet worden omdat de looptijd verstrijkt of de kilometrage bereikt wordt, dient u tijdig (minimaal drie maanden) de Wagenparkbeheerder te informeren en indien noodzakelijk het aanvraagproces te starten.
121. Bij de vervanging van een dienstvoertuig wordt het oude dienstvoertuig ingeleverd op de locatie van de levering van het nieuwe dienstvoertuig.
122. Bij inlevering van het dienstvoertuig worden alle daarin aanwezige eigendommen van de gemeente Den Haag aan de wagenparkbeheerder teruggegeven.
123. De gemeente Den Haag behoudt zich het recht voor om contracten te verlengen. In samenspraak met u kan dan een nieuw leasetarief bepaald worden. Er vindt dan een éénmalige verrekening plaats over de al eerder betaalde maanden.

124. Normale gebruikersschade op de door u over te nemen dienstvoertuig heeft geen effect op de eerder overeengekomen restwaarde. Hieronder wordt verstaan:

A: Per carrosseriedeel maximaal twee kleine indeukingen of deuken naar buiten als gevolg van de vervoerde lading, waaronder roestplekken, en schade als gevolg van steenslag of deuraanslagen op de carrosserie met een maximale diameter van 5 centimeter.

B: Lichte schaafplekken en kleine indeukingen op de bumpers als gevolg van parkeren tot een diameter van 5 centimeter en/of schaaflengte en/of breedte van circa 10 centimeter.

C. Lichte krassen in de lak als gevolg van wassen in de wasstraat en/of krassen als gevolg van lichte aanrijdingen met een acceptabele lengte, maar zeker niet groter dan een carrosseriedeel, welke door middel van polijsten en/of 'uitdeuken zonder spuiten' nog nagenoeg te verwijderen zijn.

D. Ruit, schade aan koplampen en breedstralers als gevolg van steenslag en UV- straling.

E. Beschadigingen aan bekleding en overig interieur als gevolg van intensieve gebruiksomstandigheden. Vloermatten en laadkabels worden als afgeschreven beschouwd.

F. Ontbreken van wiel doppen en beschadigingen aan wielen en banden zolang deze uit veiligheidsoverwegingen niet hoeven te worden vervangen.

G. Zichtbare normale bevestigingspunten van (verwijderde) inrichting of opbouw

Als er meerdere schades aan één voertuig worden geconstateerd, wordt dat afgehandeld als één schade met één schadeformulier.

125. De door u terug te nemen dienstvoertuig verwijdt u binnen een week na afloop van de nadere overeenkomst van een door de gemeente Den Haag opgegeven locatie.

126. De nadere overeenkomst vervalt direct in geval van total loss of zodra er een nieuw voertuig wordt geleverd door u (nieuwe nadere overeenkomst), afhankelijk van wens wagenparkbeheerder.

o Eisen met betrekking tot operationele zaken

127. U draagt te leveren dienstvoertuigen uitsluitend over aan de daartoe bevoegde wagenparkbeheerder

128. Uitsluitend de Wagenparkbeheerders kunnen offertes voor nieuwe dienstvoertuigen aanvragen. Indien offerte akkoord bevonden is zal er een bestelling geplaatst kunnen worden. Opdrachtnemer toets op basis van Minimale besteisen van Opdrachtgever (Poortwachtersfunctie) de juistheid van de aanvraag. Dit proces wordt na gunning verder uitgewerkt.

129. Een bestelling moet gekoppeld kunnen worden aan een InkoopOrder nummer (IO-nummer). De wagenparkbeheerder voorziet u van het juiste IO-nummer. Dit kan een al bestaand IO-nummer zijn, maar kan ook een nieuw IO-nummer zijn.

130. Indien het dienstvoertuig besteld is zal door middel van de kwartaalrapportage afdeling Contractmanagement op de hoogte gesteld worden van o.a. deze bestelling.

131. Aan elke dienst/afdeling van de gemeente Den Haag kunnen dienstvoertuigen geleverd worden

132. U werkt samen met de gemeente Den Haag aan een SLA (Service Level Agreement) op basis van:

- Wie doet wat, wanneer en hoe
- Geautoriseerde personen
- Wijze van bestellen en leveren
- Communicatie, coördinatie en beheer
- Rapportage
- Wie doet wat, wanneer en hoe
- Geautoriseerde personen
- Wijze van bestellen en leveren
- Communicatie, coördinatie en beheer

Opdrachtnemer levert een concept SLA aan.

o Logistieke eisen: Algemeen

133. U regelt de opdrachtverstrekking naar derden om het dienstvoertuig geleverd te krijgen voor de gemeente Den Haag.

134. U regelt alle transporten tussen de leveranciers met betrekking tot het afleveren van het dienstvoertuig. Voor onderhoud en reparatie zal de Gemeente Den Haag zoveel mogelijk gebruik maken van de locaties zoals omschreven in Eis 48.

o Logistieke eisen: Bestellen

135. De gemeente Den Haag kan haar dienstvoertuigen online bestellen

136. De gemeente Den Haag kan online, per e-mail of telefonisch bij u meerdere offertes aanvragen voor de levering van een dienstvoertuig. Offertes kunnen alleen via Wagenparkbeheerders bij u aangevraagd worden. Indien een nieuwe berijder zich meldt met de vraag voor offerte, verwijst u de berijder door naar de Wagenparkbeheerder.

137. U bevestigt het verzoek tot een offerte of een bestelling (nadere overeenkomst) online aan de gemeente Den Haag (de betreffende Wagenparkbeheerder). De voertuigen worden door u besteld bij lokale dealers, indien deze dealer binnen de gemeente Den Haag een vestiging heeft.

138. Indien de Wagenparkbeheerder een offerte vraagt voor een nieuw te leveren dienstvoertuig, dan voorziet u deze hierin binnen twee werkdagen voor personenauto's en vijf werkdagen voor bestelwagens, mits de gemeente Den Haag een volledige specificatie heeft aangeleverd. De offerte moet dezelfde opbouw hebben als de opdrachtbevestiging.

139. Na ontvangst en schriftelijk goedkeuring van uw offerte kan de Wagenparkbeheerder het dienstvoertuig daadwerkelijk digitaal bestellen.

140. Indien u een bestelling (nadere overeenkomst) voor een dienstvoertuig hebt ontvangen van de Wagenparkbeheerder, dan voorziet u deze persoon binnen twee werkdagen van een opdrachtbevestiging per e-mail.

141. U geeft per dienstvoertuig een advies voor de looptijd van het beheercontract met als uitgangspunt dat dit de meest economische looptijd is voor deze specifieke dienstvoertuig. De maximale looptijd bedraagt in eerste instantie 60 maanden of 72 maanden. Het jaarkilometrage wordt per dienstvoertuig aangegeven bij de nadere overeenkomst door de gemeente Den Haag.

142. Op basis van de BPM regelgeving 'Niet ondernemers' d.d. 1-7-2005 komt de gemeente Den Haag niet in aanmerking voor vrijstelling BPM bij aanschaf van een bestelauto < 3.500 kg. De leaseprijs dient dus inclusief BPM te zijn en het daarbij behorende tarief voor MRB. Wanneer de gemeente Den Haag van mening is dat er aanspraak kan worden gemaakt op een BPM-vrijstelling (en MRB verlaging) wordt dit duidelijk gemotiveerd en vermeld bij de bestelling van het dienstvoertuig. Deze vrijstelling verzorgt u kosteloos. De prijs op de factuur voor die dienstvoertuig is dan exclusief BPM.
- Na gunning treden we in overleg om het proces rondom BPM-vrijstelling vorm te geven.

143. U voorziet de opdrachtbevestiging van:

- Merk, type uitvoering van het dienstvoertuig
- Opties en accessoires
- Order /opdracht / referentienummer opdrachtnemer
- Dienstnaam en afdeling en wagenparkbeheerder van de dienst/afdeling
- Inzet jaarkilometrage en looptijd in maanden
- Gecalculeerd aantal kilometers
- Restwaarde
- Kosten ROB (Reparatie, Onderhoud en Banden)
- Kosten voor meer- en minder kilometers
- Verzekeringspremie
- Motorrijtuigenbelasting
- Brandstof- / laadpas
- Administratiekosten en beheersfee
- Vervangende auto
- 24-uurs service bij pech en schade
- Totaal leasebedrag per maand (full operational lease)
- Verwachte inzet- en afleverdatum
- Gekozen extra/afwijkende opties

De opdrachtbevestiging bevat in ieder geval alle elementen van de prijsopbouw in het prijzenblad, inclusief een uitsplitsing van de gekozen opties.

144. Elk door u verstrekte waarde kan door de gemeente Den Haag getoetst worden op markconformiteit.

o Logistieke eisen: Afleveren

145. Aflevering Dienstvoertuig

Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het Dienstvoertuig volledig operationeel en rijklaar wordt afgeleverd. Dat wil zeggen dat alle noodzakelijke werkzaamheden ten aanzien van inbouw van bedrijfsuitrusting, blackbox, brandstofherkenning systeem en, indien gewenst, bestickering volledig zijn uitgevoerd bij aflevering. Voor eisen aan de bestickering: zie bijlage handboek.

146. Afleverplanning

Minimaal 5 werkdagen voor daadwerkelijke aflevering van het nieuwe Dienstvoertuig dient de Opdrachtnemer afspraken te maken met de Wagenparkbeheerder van de Deelnemer over het definitieve afleveradres van het Dienstvoertuig. Ter bewijs van ingebruikname van het Dienstvoertuig dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor het laten tekenen van een ontvangstformulier nieuw Dienstvoertuig. Op dit formulier wordt getekend voor acceptatie van het Dienstvoertuig en toebehoren

147. De Wagenparkbeheerder ontvangt bij aflevering documenten zoals de kentekenkaart, CE-verklaring (indien van toepassing), groene kaart en een berijdersmap (met schadeformulier en overige informatie voor de gebruiker)
148. U regelt dat de motorrijtuigenbelastingaanslag met betrekking tot dienstvoertuigen van de gemeente Den Haag door uw organisatie wordt ontvangen (vanuit de Belastingdienst) en betaald.
149. U levert het dienstvoertuig af op de locatie die op de opdrachtbevestiging is aangegeven.
150. U levert alle dienstvoertuigen gebruiksklaar af aan de gemeente Den Haag conform afgesproken eisen.
151. U voorziet elke af te leveren dienstvoertuig van een handleiding/voertuiginstructie en zorgt er voor dat wagenparkbeheerder en/of bestuurder(s) uitleg krijgen over het voertuig.
152. Eventueel noodzakelijke transporten naar de locatie worden door u verzorgd.
153. De wagenparkbeheerder of de door de wagenparkbeheerder aangegeven vervanger tekent de afleverbon voor ontvangst indien het dienstvoertuig voldoet aan specificaties volgens de opdrachtbevestiging.
154. Binnen drie werkdagen na aflevering ontvangt de Wagenparkbeheerder een beheercontract met betrekking tot het afgeleverde dienstvoertuig. Hierop staat tenminste vermeld:
 - Kenteken
 - Contractnummer
 - Merk, type, uitvoering van het dienstvoertuig
 - Opties en accessoires
 - Soort dienstvoertuig
 - Order /opdracht/ referentienummer opdrachtgever
 - Dienstnaam en wagenparkbeheerder bij de dienst
 - Ingangs- en einddatum
 - Inzet jaarkilometrage en looptijd in maanden
 - Beheerskosten per maand
 - Fiscale catalogusprijs
 - BPM/MRB
 - Kosten voor meer- en minder kilometers
 - Gecalculeerd aantal kilometers
 - Definitieve inzet- en afleverdatum
 - Gekozen extra/afwijkende opties
155. Tevens levert u een kopie in pdf van het kentekenbewijs aan de Wagenparkbeheerder.
156. U voorziet het dienstvoertuig van een poederblusser 2 kg, kleine verbandkoffer type B, lifehammer, veiligheidsvest, gevarendriehoek, mattenset, onderhoudsboekje en een brandstoftank die gevuld is conform de afleverspecificaties van de importeur en anders is deze minimaal voor de helft gevuld, indien van toepassing.

o Logistieke eisen: Retourneren

157. Bij beëindiging van een beheercontract stelt u bij inlevering van het dienstvoertuig een innamerapport op. Dit rapport wordt door de wagenparkbeheerder gecontroleerd en ondertekend. U voorziet de wagenparkbeheerder van een exemplaar.
158. U haalt het voertuig op, op de locatie zoals door de gemeente Den Haag aangegeven.

159. U stelt uiterlijk binnen twee werkweken na het einde van een beheercontract een eindafrekening op. Na deze eindafrekening is het niet mogelijk nog kosten bij de gemeente Den Haag te declareren voor de betreffende nadere overeenkomst.
160. U zorgt voor de verwijdering van de huisstijl van de gemeente Den Haag na afloop van het beheercontract per dienstvoertuig, zodat deze auto's niet meer herkend worden als zijnde een auto van de gemeente Den Haag.
161. Bij elke beëindiging van een dienstvoertuig van de gemeente Den Haag voorziet u de Wagenparkbeheerder van een innameformulier dat door beide partijen ondertekend wordt. Hierop staat tenminste:
- Datum waarop formulier is opgemaakt.
 - Datum dient tevens als einddatum van beheercontract
 - Kilometerstand
 - Geconstateerde schade en kosten voor herstel
 - Namen van de contactpersonen van beide partijen

o Logistieke eisen: Servicedesk eisen

162. U zorgt voor een (kosteloze) helpdesk/klantenservice die ondersteuning biedt bij vragen/problemen met betrekking tot het gebruik van dienstvoertuigen.
163. Deze helpdesk/klantenservice is in ieder geval bereikbaar gedurende kantooruren (maandag tot en met vrijdag van 07:30 uur tot en met 17:00 uur). Voor de overige uren dient er tevens een adequate telefonische opvang beschikbaar te zijn in geval van technische problemen met het dienstvoertuig.
164. De medewerkers van de helpdesk/klantenservice zijn op de hoogte van de inhoudsafspraken met betrekking tot de af te sluiten overeenkomst.
165. Het telefoonnummer van de helpdesk/klantenservice is tegen lokaal tarief te bellen en geen 0900-nummer.
166. Er is een noodnummer voor pech onderweg beschikbaar (tegen lokaal tarief en geen 0900-nummer).

o Eisen beheer eigen voertuigen

167. Opdrachtnemer verzorgt de administratie, facturatie richting Deelnemers en het totale beheer (inclusief verkoop op de autoveiling) met betrekking tot de Bedrijfsvoertuigen die door Opdrachtgever worden aangekocht, gefinancierd en aangemeld voor de Beheerconstructie, zoals hierna nader omschreven.
168. Voor de uitvoering van de beheerwerkzaamheden brengt Opdrachtnemer een jaarlijkse fee (ex. BTW) per Bedrijfsvoertuig in rekening die in de maandelijkse termijn wordt verrekend.
169. Per Bedrijfsvoertuig wordt middels een aanmelding voor Beheer een Nadere Overeenkomst afgesloten.
Opdrachtnemer verzorgt de rapportage m.b.t.:
1. De ontwikkeling van de exploitatiekosten
 2. De eindafrekening incl. opbrengst/gespecificeerd

170. Opdrachtnemer zal op aangeven van Opdrachtgever het Bedrijfsvoertuig te koop aanbieden via de autoveiling en is verplicht zorg te dragen voor de afhandelingen van verkoopresultaten. Na verkoop van het voertuig op de autoveiling zal een eindverrekening plaatsvinden met de Deelnemer. In de eindafrekening staat gespecificeerd:
1. Veilingkosten
 2. Opbrengst voertuig
 3. Na aftrek van de veilingkosten wordt de opbrengst van het Bedrijfsvoertuig overgemaakt naar de Deelnemer.
 4. Reparatie, onderhoud en banden
 5. Opdrachtnemer verwerkt en beoordeelt van ROB aanvragen op basis van:
 - a. Historie (laatste reparatie);
 - b. Garantie en coulance;
 - c. Aanvullende ROB en eventueel afwijkende afspraken;
 - d. Afspraken m.b.t. ROB vanuit aanbesteding(en);
 - e. Inzet expert c.q. contra-expertise bij dispuut tussen schadereparateur en Deelnemer

o Communicatie en rapportage eisen

171. Uw inschrijving bevat de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon en diens plaatsvervanger. Deze personen zijn in dienst van uw organisatie en beschikken over relevante werkervaring. Communicatie geschiedt in de Nederlandse taal.
172. Afspraken over de raamovereenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin bespreekt u uitsluitend met de afdeling Contractmanagement van de gemeente Den Haag. De wijziging treedt in werking nadat de contractmanager hier toestemming voor heeft verleend.
173. De gemeente Den Haag wil online toegang hebben tot de voertuigen die bij u geleased worden om zo de status van de voertuigen te kunnen volgen.
174. Managementinformatie is 7 dagen per week 24 uur te raadplegen via een online rapportagesysteem. De gemeente Den Haag kan aangeven welke medewerkers van de gemeente Den Haag zij hiervoor wenst te autoriseren. Zij dienen toegang te krijgen middels een inlogcode en wachtwoord.
175. Opdrachtnemer heeft een helpdesk voor het melden van incidenten en problemen en voor het oplossen van vragen rondom rapportages welke op werkdagen bereikbaar is van tenminste 8.00 – 18.00u.
176. Alle geregistreerde gegevens moeten per voertuig via een CSV, MS Excel en PDF-bestand eenvoudig te downloaden te zijn. De gegevens worden per voertuig op rij niveau in de download gerapporteerd. Het moet voor de gemeente mogelijk zijn de rapportages zelf samen te stellen en op te slaan. Het moet voor de gemeente mogelijk zijn specifieke gegevens zoals Dienstonderdeel en afdeling te laten registreren. De data dienen ook via een API-koppeling automatisch overgedragen te kunnen worden naar de BI-DWH van de gemeente.
177. De gegevens die tenminste per voertuig worden vastgelegd door u en opvraagbaar zijn in het online managementsysteem zijn:
- Kenteken
 - Eventueel intern uniek kenmerknummer
 - Wagenparkbeheerder
 - Contractnummer

- Dienst/afdeling/sub-afdeling van de gemeente Den Haag
- Inkoopordernummer
- Merk en type dienstvoertuig
- Soort dienstvoertuig: Personenauto, Scooter, Bedrijfswagen, Overig
- Brandstofsoort
- Energielabel
- CO₂-emissie fabrieksopgave (in g/km)
- NO_x
- Fijnstof
- Gewicht
- Transmissiesoort
- Ingangsdatum contract
- Einddatum contract
- Datum tenaamstelling
- Contractduur in maanden
- Maximaal kilometrage per jaar op basis van contract
- Werkelijk jaarkilometrage
- Beginstand kilometerteller
- Laatste kilometerstand
- Datum laatste kilometerstand
- Totaal aantal kilometers
- Afwijking in kilometers (dit in daadwerkelijke kilometers en percentage)
- Aantal schadegevallen cumulatief
- Aantal schades gemiddeld
- Schadebedrag
- Soort schade
- Schade wel/niet verhaalbaar
- Accu capaciteit volgens norm (elektrische voertuigen) en bijbehorende actieradius volgens norm
- Aantal liters brandstof of afname KWh
- Brandstofsoort
- Aantal tankbeurten/laadmomenten
- Normverbruik (reële waarde)
- Werkelijk verbruik
- Afwijking verbruik
- Kosten brandstof/elektra
- Tankpas/laadpas j/n
- BPM plichtig j/n
- Type banden
- Aantal boetes
- Bedrag boetes

178. U voorziet de gemeente Den Haag maandelijks digitaal van een rapportage van alle in gebruik zijnde dienstvoertuigen. Hierin specificeert u per dienstvoertuig en per dienst:

- Kenteken
- Eventueel intern uniek kenmerknummer
- Wagenparkbeheerder
- Contractnummer
- Dienst/afdeling/sub-afdeling van de gemeente Den Haag (in aparte vakken)
- Inkoopordernummer facturatie

- Merk en type dienstvoertuig
 - Soort dienstvoertuig: Personenauto, Scooter, Bedrijfswagen, Overig
 - Brandstofsoort
 - Energielabel
 - CO₂-emissie fabrieksopgave (in g/km)
 - NO_x
 - Fijnstof
 - Gewicht
 - Ingangsdatum contract
 - Einddatum contract
 - Contractduur in maanden
 - Maximaal kilometrage per jaar op basis van contract
179. Daarnaast kunt u voorzien in rapportages over kilometrages en kilometerstanden, rapportages over schades en schadekosten en rapportages over werkelijk brandstofverbruik en tank/oplaadbeurten, inclusief kosten.
180. U voorziet de centrale wagenparkbeheerder maandelijks van overzichten met indicatieve maandelijkse beheerskosten inclusief energielabels, Euronormeringen en CO₂-emissie, NO_x en fijnstof op basis waarvan de gemeente Den Haag gemakkelijk een keuze voor een te bestellen dienstvoertuig kan maken.
181. De exacte vorm, inhoud en frequentie van de managementinformatie wordt in overleg tussen u en de gemeente Den Haag vastgesteld, maar voldoet tenminste aan de gestelde eisen in deze offerteaanvraag.
182. U geeft inzicht in een excessenrapportage. De inhoud bestaat uit:
- Uitzonderlijk tankgedrag, boetes, schade en buitengewoon ROB
 - Meer- en minderkilometers en bijbehorende financiële gevolgen
 - Rapportages op excessen (signaleringsfunctie) indien er directe actie vereist is, bijvoorbeeld bij uitzonderlijk tankgedrag of excessieve toename van het aantal gereden kilometers.
183. U presenteert de excessenrapportage in een dashboard-model, zodat de excessen gemakkelijk te signaleren zijn. Deze zijn per dienst en afdeling in te zien.
184. U geeft inzicht in een bestellingen managementrapportage. De inhoud hiervan bestaat minimaal uit:
- Wagenparkbeheerder
 - Dienst/afdeling
 - Merk en type dienstvoertuig
 - Brandstofsoort
 - Transmissie
 - Besteldatum
 - Verwachte afleverdatum
 - Eventueel kenteken van de te vervangen dienstvoertuig
 - Kostenplaats afdeling
 - Brandstofsoort
 - Transmissie
 - Besteldatum
 - Verwachte afleverdatum
185. U geeft inzicht in een brandstof managementrapportage.
Hierin staat per voertuig iedere tank- of laadbeurt vermeld waarbij opgenomen: datum en plaats

van het tanken of laden, het aantal liters brandstof of aantal kWh, soort brandstof, totale kosten incl. en excl. BTW, aantal kilometers (indien ingevuld) en gespecificeerde andere kosten.

186. Rapportages worden ontsloten via uw managementinformatiesysteem.
187. U traint medewerkers van gemeente Den Haag kosteloos, zodat zij het managementsysteem kunnen gebruiken. Deze training wordt gegeven bij het begin van het contract en op verzoek gedurende looptijd van het contract.
188. Indien er wijzingen zijn in de naam of adresgegevens van uw bedrijf of de contactpersonen voor de gemeente Den Haag, geeft u dit direct door aan de contractmanager van de gemeente Den Haag.
189. Vier keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale wagenparkbeheerder en de contractmanager en de contracteigenaar van de Gemeente Den Haag. In ieder geval vindt er een evaluatiegesprek plaats zes maanden voor de einddatum van de overeenkomst
190. Alle databasegegevens zijn eigendom van de gemeente Den Haag en stelt u op verzoek van de gemeente Den Haag beschikbaar.
191. Bij beëindiging van de overeenkomst werkt u te allen tijde mee met de gemeente Den Haag om een zo efficiënt en effectieve mogelijke overgang te realiseren naar de nieuwe opdrachtnemer. Het tijdig, voor einde van de overeenkomst, beschikbaar stellen van de door de Opdrachtgever of nieuwe leverancier gevraagde documenten en gegevens maakt hier onderdeel van uit.
192. Na beëindiging van de Overeenkomst dient u tevens alle persoonsgegevens uit uw systemen, back-ups, printers, kopieerapparaten en dergelijke te verwijderen.
193. Er wordt een rollen en rechtenstructuur opgezet, waarbij bepaalde rollen een gedeelte van het wagenpark mogen inzien en andere rollen een groter gedeelte. Hierbij zijn er rollen en rechten op afdelings-, dienst- en gehele organisatieniveau.
194. Indien er gepland onderhoud aan uw systeem plaats vindt, meldt u dit tenminste 3 dagen van tevoren per mail aan de gebruikers. Ongepland spoedonderhoud meldt u tenminste 1 uur van tevoren per mail aan de gebruikers. Incidenten die ervoor zorgen dat het systeem niet beschikbaar is of niet geheel beschikbaar is en die langer dan 4 uur duren, meldt u per mail aan de contractmanager.

o Facturatie en betaling

195. Per Inkoopordernummer dient opdrachtnemer één factuur in.
Het is niet toegestaan meerdere inkoopordernummer op één factuur te verzamelen. Indien gevraagd levert opdrachtnemer aparte facturen voor subafdelingen en voor leasekosten, voor brandstofkosten, voor schadekosten en voor boetes.
196. Facturen gaan over de maand waarop ze verstuurd worden, u verstuurt dus geen voorschotfacturen.
197. U mailt uw facturen in PDF naar het algemene factuuradres van de gemeente:
facturen@denhaag.nl.
198. Op elke factuur vermeldt u:
 - Uw factuurnummer;
 - Het betreffende Inkoopordernummer van de opdracht verstrekt door de gemeente Den Haag;
 - Factuurdatum;

- Eenduidige omschrijving van de geleverde goederen en/of diensten;
- Afdelingsnaam en naam besteller en/of opdrachtgever;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;

199. Betaling zal plaatsvinden door gemeente binnen dertig (30) dagen nadat de factuur is ontvangen.
200. Het is niet toegestaan boete te heffen bij te late betaling.
201. In geval van een creditfactuur vermeldt u het factuurnummer en het Inkoopordernummer van de corresponderende debet factuur. Ook hier geldt: per IO-nummer een creditfactuur.
202. De gemeente onderzoekt mogelijkheden ter verbetering van het facturatie-, autorisatie- en betalingsproces, waar onder E-facturatie en andere digitale toepassingen. U bent bereid en in staat om hierin (kosteloos) mee te werken.
203. U levert desgewenst factuurbestanden op in Excel, met daarin minimaal de gegevens verwerkt zoals in eis 198.

o Juridische eisen

204. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Voorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Den Haag gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Den Haag zouden zijn.
205. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde conceptovereenkomst (Bijlage 4 bij Leidraad).
206. U gaat ermee akkoord dat de overeenkomst een looptijd heeft van vier jaar en vermoedelijk ingaat op 01-02-2022. De overeenkomst kent een verlengingsoptie van twee keer één jaar.
207. U realiseert zich, dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van opdrachtgever als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.
208. De gemeente bedingt hierbij van opdrachtnemer het recht om, gedurende een looptijd van vier jaren (nadere) opdrachten te verstrekken met betrekking tot overeenkomstige prestaties, onder de voorwaarden neergelegd in de door de Gemeente met opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst.

o Informatie Veiligheidseisen

209. In het kader van de Informatie veiligheid dient de Inschrijver bijgaande Bijlage 8.2 in te vullen en bij zijn Inschrijving te voegen.