

Bijlage E. Checklist voor de inschrijving aan te leveren documenten

Voor de inschrijving aan te leveren documenten		
Bijlage + omschrijving		Wijze van aanleveren
E.1	Gegevens jeugdhulpaanbieder	Bijlage E.1 ingevuld en ondertekend aanleveren
E.2	Akkoordverklaring	Bijlage E.2 ingevuld en ondertekend aanleveren
E.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage E.3 ingevuld en ondertekend aanleveren
E.4	Holdingverklaring	Bijlage E.4 ingevuld en ondertekend aanleveren
E.5	Uittreksel Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder Uittreksel Handelsregister is niet ouder dan zes (6) maanden op moment van inschrijven Artikel 2.89 lid 1 Aw 2012
E.6	Gedragsverklaring Aanbesteden	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder Gedragsverklaring aanbesteden is niet ouder dan 24 maanden op moment van Inschrijven Artikel 2.89 lid 2 Aw 2012 Als jeugdhulpaanbieder de Gedragsverklaring Aanbesteden niet kan aanleveren vóór de uiterste inschrijfdatum, overlegt hij de aanvraag daartoe. Zodra de Gedragsverklaring Aanbesteden is ontvangen of geweigerd, bericht Jeugdhulpaanbieder Opdrachtgever hierover. Jeugdhulpaanbieder overlegt de Gedragsverklaring Aanbesteden in elk geval voor het sluiten van een overeenkomst.
E.7	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst is niet ouder dan 12 maanden op moment van inschrijving. Als Jeugdhulpaanbieder de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst niet kan aanleveren vóór de uiterste inschrijfdatum, overlegt hij bij zijn inschrijving de aanvraag daartoe. Zodra de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst is ontvangen of geweigerd, bericht Jeugdhulpaanbieder Opdrachtgever hierover. Jeugdhulpaanbieder overlegt de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst in elk geval voor het sluiten van een overeenkomst.
E.8	Accountantsverklaring 2021	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder Als jeugdhulpaanbieder niet-controleplichtig is, voegt jeugdhulpaanbieder een verklaring in dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.
E.9	Verzekeringspolis	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder
E.10	Jaarrekening	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder
E.11	Format Hulpverleningsplan	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder

Voor de inschrijving aan te leveren documenten (vervolg)

Bijlage + omschrijving		Wijze van aanleveren
E.12	Plan van aanpak	Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder
E.13	Kwaliteitshandboek	<i>Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder Alleen in voegen door jeugdhulpaanbieder die op het moment van Inschrijving niet beschikt over een geldig kwaliteitscertificaat.</i>
E.14	Toelichting op aanmelding voor dialoog- en onderhandelingsfase	<i>Separaat in te voegen door jeugdhulpaanbieder Alleen in te voegen door jeugdhulpaanbieder die zich aanmeldt voor de dialoog- en onderhandelingsfase</i>