

Afsprakenkaart

Versie 2.0

Keuzes regio Alkmaar

CONCEPT 28 januari 2022

KETENBUREAU



Uitvoeringsorganisatie van gemeenten en zorgaanbieders

Afsprakenkaart Versie 2.0

Wijzigingsbeheer

Datum	Versie	Bewerker	Wijzigingen
2020-07-03	0.1	Ketenbureau	Initiele versie te bespreken in klankbordgroep
2020-07-28	0.2	Ketenbureau	Aanpassingen n.a.v. bespreking klankbordgroep en redactionele aanpassingen.
2020-08-26	0.3	Ketenbureau	Aanpassingen n.a.v. landelijke consultatie ronde
2020-09-10	0.4	Ketenbureau	Aanpassingen n.a.v. overleg klankbordgroep
2020-09-24	0.5	Ketenbureau	Opmerkingen n.a.v. juridische toets verwerkt
2020-09-25	0.8	Ketenbureau	Opmerkingen verwijderd en gereed gemaakt voor praktijktoets
2020-11-04	0.9	Ketenbureau	Opmerkingen praktijktoetsen en acties n.a.v. geparkeerde afspraken verwerkt. Toelichtingveld toegevoegd en mogelijkheid opgenomen voor 'koppeling' aan producten
2020-11-17	1.0	Ketenbureau	Opmerkingen klankbordgroep verwerkt
2022-01-24	1.0.1	Jordy Wals	Keuzes regio Alkmaar (Concept)

Colofon

Ketenbureau i-Sociaal Domein

November 2020

Vragen? Stel ze via ketenbureau@i-sociaaldomein.nl

Inleiding Afsprakenkaart

Aanleiding

Het project Afsprakenkaart is opgezet om de financieel-administratieve afspraken tussen gemeenten en zorgaanbieders verder te standaardiseren en daarmee zowel gemeenten te helpen bij het maken van keuzes als de diversiteit in afspraken voor zorgaanbieders sterk te verminderen. Samen leidt dit tot minder administratieve lasten voor gemeenten en zorgaanbieders.

Het project heeft een tweetal aanleidingen. Beide aanleidingen draaien om een mogelijk vermijdbare administratieve last, als gevolg van de diversiteit van contracten in de Jeugdzorg en de Wmo. De twee aanleidingen voor de Afsprakenkaart zijn:

1. *De grote diversiteit aan contracten in de Jeugdzorg en de Wmo leidt tot veel verschillende (omschreven) spelregels rondom de financiële- en administratieve afhandeling van de zorg.*

Dit maakt de inrichting en uitvoering van met name de backofficeprocessen van een zorgaanbieder die te maken heeft met meerdere contracten steeds complexer. Dit leidt tot aanvullende administratieve lasten voor zorgaanbieders (meer uitzoekwerk en overleg) én opdrachtgevers door een hoger aantal foutieve verantwoordingen en declaraties (herstelwerk).

2. *Veel contracten en afspraken in de Jeugdzorg en de Wmo bevatten niet alle informatie die nodig is om de financiële- en administratieve processen correct in te regelen. Dit gaat om algemene afspraken, maar ook specifieke afspraken die vanuit de Standaard Administratieprotocollen (SAP) gevraagd worden.*

Dit leidt tot aanvullende administratieve last bij zowel de zorgaanbieder als de opdrachtgever omdat er met elkaar uitgezocht moet worden op welke manier de zorg correct geadministreerd moet worden.

Doelstelling

De ontwikkeling van de Afsprakenkaart is vanuit het Ketenbureau i-Sociaal Domein gestart. Het doel van de Afsprakenkaart is *overzicht en inzicht te geven in de contractuele afspraken tussen gemeenten en aanbieders betreffende de financieel-administratieve processen.*

- Voor gemeenten is de Afsprakenkaart een ‘hulpmiddel’ om contracten op te stellen met vooraf gedefinieerde afspraken en mogelijke keuzes binnen die afspraken. Gemeenten kunnen dan hun contracten ‘configureren’ door bij elke landelijk bepaalde afspraak de voor hen relevante keuze(s) te maken. De Afsprakenkaart wordt uiteindelijk een samenvatting van de financieel-administratieve afspraken die in een inkoopcontract (incl. bijlages) staan.
- Voor een aanbieder zorgt de Afsprakenkaart ervoor dat hij beter overzicht en inzicht heeft in de diverse contractuele afspraken per regio en/of gemeente en dient de Afsprakenkaart als ondersteuning/checklist bij het inkoopproces. Het betere overzicht, inzicht en de ondersteuning zorgen er vervolgens voor dat de financieel-administratieve processen effectiever en efficiënter verlopen.

Verdere uitleg over de Afsprakenkaart vindt u op de [website van het Ketenbureau i-Sociaal Domein](#).

Uitgangspunten

- De Afsprakenkaart bevat afspraken die in een contract tussen gemeente/regio en aanbieder(s) zijn vastgelegd,
- De Afsprakenkaart bevat alleen de financieel-administratieve afspraken die noodzakelijk zijn om de back-office processen van gemeenten en aanbieders in te richten en uit te voeren;
- Afspraken die eenduidig zijn omschreven in iStandaarden, SAP (Standaard Administratieprotocollen) of een Wet worden niet opgenomen in de Afsprakenkaart;
- Waar iStandaarden, SAP of Wet nog keuzes openhouden, worden deze afspraken – waar nodig - wel opgenomen in de Afsprakenkaart;
- De opgenomen afspraken dekken in beginsel 90-95% van alle financieel-administratieve contractafspraken die in Nederland gebruikt worden;
- Per afspraak kan worden bepaald voor welke productcode(s) of productcategorie(ën) deze van toepassing is;
- Bij elke afspraak staat aangegeven voor welke Wet (Jeugdwet of Wmo) en uitvoeringsvariant(en) deze van toepassing is.

Afspraken

Het belangrijkste van de Afsprakenkaart zijn de afspraken zelf. Deze afspraken kennen - waar nodig - een definitie en keuzes inclusief een toelichting van wat die keuze betekent voor de financiële- en administratieve processen.

De onderwerpen waarover afspraken gemaakt worden zijn ingedeeld naar thema's:

1. Contractafspraken
2. Declaraties
3. Regie op zorg
4. Toewijzingen
5. Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing

Alle afspraken kennen een nummer en zijn gekoppeld aan een thema.

Een aantal potentiële afspraken is nog niet volledig beschreven, maar wel al besproken met de klankbordgroep Afsprakenkaart. Deze potentiële afspraken zijn als 'wensenlijst' toegevoegd aan het einde van dit document. Gemeenten en zorgaanbieders kunnen deze gebruiken als check bij het opstellen van hun contracten.

Inhoudsopgave

Inleiding Afsprakenkaart	3
1 Afspraakthema: Contractafspraken	7
Afspraaknr. C-1: Onderaannemers	7
Afspraaknr. C-2: Wachtijd	8
Afspraaknr. C-3: Bepalingen 18-/18+.....	9
Afspraaknr. C-4: Open beschikking	10
Afspraaknr. C-5: Volgen Standaard administratieprotocollen (SAP)	11
2 Afspraakthema: Declaraties	12
Afspraaknr. D-1: Garantietermijn	12
Afspraaknr. D-2: Aanpassing tarieven	13
Afspraaknr. D-3: Budgetplafond	14
Afspraaknr. D-4: Betalingspercentages trajecten.....	15
Afspraaknr. D-5: Declarabele tijdsgebonden activiteiten	16
Afspraaknr. D-6: Declareerbare afwezigheid/ tijdelijke stop	18
3 Afspraakthema: Regie op zorg	19
Afspraaknr. R-1: Aanvullende informatie contractbeheer	19
Afspraaknr. R-2: Definitie van Stopzorg.....	20
Afspraaknr. R-3: Tijdelijke stopzorg	21
Afspraaknr. R-4: Landelijk accountantsprotocol.....	22
4 Afspraakthema: Toewijzingen.....	23
Afspraaknr. T-1: Wijze van toewijzen	23
Afspraaknr. T-2: Maximale geldigheidsduur toewijzing	24
Afspraaknr. T-3: Samenloopmatrix	25
Afspraaknr. T-4: Maximale toewijzing	26
Afspraaknr. T-5: Afwijzing verzoek om toewijzing	27
Afspraaknr. T-6: Frequentievrijheid	28
Afspraaknr. T-7: Vervalperiode 301	29
5 Afspraakthema: Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing	30

<i>Afspraaknr. V-1: Termijn verzoek om toewijzing (VOT)</i>	<i>30</i>
<i>Afspraaknr. V-2: VOT versturen</i>	<i>31</i>
6 Wensenlijst	32

1 Afspraakthema: Contractafspraken

Afspraaknr. C-1: Onderaannemers

Moet de aanbieder de zorg waarover beschikt is zelf uitvoeren, of mag deze worden uitbesteed aan een andere aanbieder?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definities:

- Onderaannemer: Diegene die de zorg uitvoert in opdracht van de hoofdaannemer;
- Hoofdaannemer: De hoofdaannemer is verantwoordelijk voor de inzet en de kwaliteit van de zorg richting de opdrachtgever en kan ervoor kiezen om (een deel van) de zorg uit te besteden aan een onderaannemer.

Beschikbare keuzes:

- ☒ Onderaannemers toegestaan ☐ Het mag wel, maar hoeft niet.
- ☐ Onderaannemers toegestaan, mits voldoen aan contractueel vastgelegde lijst van eisen.
- ☒ Onderaannemers toegestaan na overleg ☐ Onderaannemers toegestaan na overleg tussen de hoofdaannemer en de Netwerkorganisatie regio Alkmaar (gemeente).
- ☐ Onderaanneming is toegestaan mits aanvullend op de inzet van de aanbieder (hoofdaannemer) ☐ Wanneer de hoofdaannemer normaal gesproken kan leveren, dan wordt geen onderaannemer ingezet.

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.1.1 Afspraaknr. C-1: Onderaannemers**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Let op: op basis van Europese jurisprudentie is het uitsluiten van onderaannemers slechts bij zeer hoge uitzondering toegestaan.
- Er zijn meerdere keuzes tegelijkertijd mogelijk.
- Berichtenverkeer wordt alleen ondersteund tussen de aanbieder en de gemeente, niet tussen hoofdaannemer en onderaannemer.

Afspraaknr. C-2: Wachtijd

Wordt in het contract rekening gehouden met het begrip wachtijd?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie:

Wachtijd: de tijd die voorafgaat aan het moment van start zorg (zoals beschreven bij afspraak 19), nadat een verwijzing of een toewijzing is binnengekomen bij de aanbieder.

Beschikbare keuzes:

- ☐ Geen maximale wachtijden van toepassing voor dit contract/deze producten
- ☒ Wachtijden volgens Treeknormen ☐ Per productgroep mogelijk andere definities, bijv. GGZ.
- ☐ Specifieke maximale wachtijden volgens contract

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.3.1 Toewijzing via de toegang van de gemeente, 4.1.**

Afspraaknr. C-2: Wachtijd

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- De huidige wetgeving kent geen wettelijke verplichtingen voor overbruggingszorg, acceptatie, zorgplicht of passend alternatief.
- Mocht de wachtijd leiden tot het intrekken van een toewijzing dan wordt dat in principe altijd in overleg met de cliënt gedaan.
- Bij het programma OZJ loopt een leerexpeditie over wachtijden, het Ketenbureau blijft de ontwikkelingen van deze leerexpeditie volgen.
- Mogelijk moet tijdens de wachtijd overbruggingszorg worden geleverd.
- In de praktijk wordt ook wel onderscheid gemaakt tussen aanmeldwachtijd en behandelwachtijd. De aanmeldwachtijd is de periode tussen het moment dat een cliënt en/of ouder belt voor een afspraak en het daadwerkelijke intakegesprek. De behandelwachtijd is de periode tussen de aanname van de zorgvraag door de aanbieder en het begin van de behandeling. Onder wachtijd zoals hierboven benoemd, vallen zowel aanmeldwachtijd als behandelwachtijd.

Afspraaknr. C-3: Bepalingen 18-/18+

Zijn er bijzondere bepalingen bij 18-/18+ van toepassing?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Nee, geen specifieke bepalingen

☒ Ja, specifieke bepalingen → Er zijn specifieke afspraken voor cliënten die na hun 18e ook zorg nodig hebben.

Toelichting bij keuzes

Indien "Ja": neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.1.3 Afspraaknr. C-3: Bepalingen 18-/18**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Zie artikel 1.1 Jeugdwet. Hierin staat dat jeugdhulp na de leeftijd van 18 jaar van toepassing kan zijn. Deze afspraak geeft aan dat er op een andere locatie afspraken vastgelegd zijn hoe deze verlengde jeugdhulp georganiseerd is. <https://wetten.overheid.nl/BWBR0034925/2020-07-0>

Afspraaknr. C-4: Open beschikking

Kan een cliënt zich bij de aanbieder melden met een open beschikking?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie:

Van een open beschikking is sprake indien de gemeente bij het verstrekken van een beschikking de keuze van de aanbieder overlaat aan de cliënt. Hierbij kan de gemeente de keuze beperken tot een door hen geselecteerde lijst aanbieders.

Beschikbare keuzes:

- ☒ Geen open beschikking
☐ Wel open beschikking

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.3.2 Toewijzing via de toegang van de aanbieder**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- In de Wmo is expliciet keuzevrijheid tussen aanbieders opgenomen (art. 2.1.2 lid 4 sub c Wmo 2015). In de Jeugdwet geldt alleen keuzevrijheid voor activiteiten (art. 2.3 lid 5 Jw).
- Bij een open beschikking is niet vastgelegd welke zorgaanbieder zorg gaat leveren. De cliënt zoekt zelf de best passende zorgaanbieder. Daarna wordt het berichtenverkeer opgestart, met een 315-bericht of een 301-bericht.

Afspraaknr. C-5: Volgen Standaard administratieprotocollen (SAP)

Wordt er gebruik gemaakt van de landelijke Standaard administratieprotocollen (SAP)?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Ja, SAP wordt gevolgd

☒ Ja, SAP wordt gevolgd met aanvullingen

☐ Nee, er is een eigen administratieprotocol afgesproken bij het contract

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **1 Inleiding, 4.1.5 Afspraaknr. C-5: Volgen Standaard administratieprotocollen (SAP)**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Het volgen van SAP wordt vanuit de stuurgroep i-Sociaaldomein ten zeerste aanbevolen.
- Gemeenten volgen SAP voor 100%, echter hebben daarbovenop meestal nog eigen aanvullingen. Afspraak om in die gevallen te kijken hoe SAP kan worden aangevuld. Dit wordt niet hier in de Afsprakenkaart opgelost met een keuze.
- Het wordt opdrachtgevers sterk afgeraden om additionele afspraken te maken die afwijken van of aanvullingen zijn op SAP.
- Als er afwijkingen zijn ten opzichte van SAP is er per definitie sprake van een eigen administratieprotocol.
- Gewenste aanvullingen en verduidelijkingen van SAP kunt u melden via ketenbureau@i-sociaaldomein.nl

2 Afspraakthema: Declaraties

Afspraaknr. D-1: Garantietermijn

Is er sprake van een garantietermijn bij de geleverde zorg?

Uitgangspunt hierbij is dat er geen duidelijke oorzakelijke gebeurtenissen ('life events') hebben plaatsgevonden die het resultaat hebben kunnen beïnvloeden na het stoppen van de zorg.

- Uitvoeringsvarianten: **Outputgericht**
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definities

Garantietermijn: de periode na het stoppen van de zorg conform plan middels een 307 bericht waarbinnen de aanbieder de zorg zonder recht op vergoeding weer moet starten doordat het afgesproken resultaat onverwachts niet meer wordt behaald.

Beschikbare keuzes

- ☐ Nee, geen garantietermijn van toepassing.
- ☐ Ja, wel garantietermijn van toepassing van XXX maanden (vul bij XXX het aantal maanden in)

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over.

Producten en productcategorieën

- ☐ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak

- In afspraak R-20 wordt bepaald welke definitie van stop zorg wordt gekozen.
- Garantie is gekoppeld aan het resultaat. Het is aan de aanbieder om te bepalen welke zorg noodzakelijk is. De administratieve verwerking van de garantieperiode is nog niet landelijk bepaald.
- Partijen kunnen in het zorgproces hebben afgesproken dat sprake is van nazorg. Dit is dan zorg die verwacht is, waar bij een claim op garantie sprake is van een onverwachte zorg; men was het er immers over eens bij het afsluiten van het zorgproces dat het resultaat was behaald.

Afspraaknr. D-2: Aanpassing tarieven

Worden de tarieven van producten gedurende de looptijd aangepast?

Tarieven van producten kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst worden aangepast o.a. middels afspraken over indexering.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie:

Indexering betekent dat elk jaar/periode het tarief van een product aangepast wordt met een bepaald percentage (op basis van het indexcijfer). Volgens AmvB Wmo reële prijs is indexatie voor Wmo verplicht.

Beschikbare keuzes:

- ☐ Tarieven van producten blijven hetzelfde gedurende de looptijd van het contract
- ☒ Tarieven van producten worden aangepast met nader te bepalen % met ingang van dd/mm/jjjj voor alle toewijzingen
- ☐ Tarieven van producten worden aangepast met XXX % met ingang van dd/mm/jjjj voor nieuwe toewijzingen

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.2.2 Afspraaknr. D-2: Aanpassing tarieven**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Tarieven kunnen worden aangepast wanneer daar afspraken over zijn gemaakt in het contract. Bij deze aanpassing kan gebruik worden gemaakt van een of meerdere indexcijfers.
- Let op: het niet opnemen van een clausule wijziging tarief of lumpsum kán disproportioneel zijn voor die situaties waarin kosten stijgen zonder dat de aanbieder daar invloed op heeft.
- Indexering vindt in principe plaats per 1 januari tenzij hierover (bijv. in de CAO) andere afspraken over zijn gemaakt.
- De opdrachtgever geeft elke relevante periode (bijv. elk jaar bij indexering) het actuele percentage door aan de aanbieder.
- De opdrachtgever kan ervoor kiezen – rekening houdend met disproportionaliteit – dat indexatie niet plaatsvindt in een bepaald jaar.

- Let op: bij toewijzing in de eenheid euro's kan het soms nodig zijn bestaande toewijzingen aan te passen na tariefswijziging.

Afspraaknr. D-3: Budgetplafond

Is er een budgetplafond van toepassing per individuele aanbieder, per categorie, per product?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie

Budgetplafond is het maximum dat binnen deze overeenkomst kan worden gedeclareerd door opdrachtnemer voor zorg geleverd binnen de afgesproken looptijd. Het budgetplafond kan betrekking hebben op de gehele overeenkomst, een of meerdere productcategorieën of een of meerdere producten.

Beschikbare keuzes:

- ☒ Geen budgetplafond
☐ Wel budgetplafond

Toelichting bij keuzes

Indien "Wel budgetplafond": neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.2.3 Afspraaknr. D-3: Budgetplafond**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Het gaat bij deze afspraak om budgetplafonds per contract. Het gaat dus uitdrukkelijk niet om de mogelijkheden in versie 3.0 van de iStandaarden om per toewijzing een budget af te spreken.
- Een budgetplafond zal meestal worden afgesproken in euro's maar kan eventueel ook worden vastgelegd in een productieplafond.

~~Afspraaknr. D-4: Betalingspercentages trajecten~~

~~Volgens welke percentages mag zorg(arrangement) gedeclareerd worden?~~

- ~~• Uitvoeringsvarianten: **Outputgericht**~~
- ~~• Wetten: Jeugdwet en Wmo~~

Beschikbare keuzes:

- ~~☐ 100% vooraf~~
- ~~☐ 70% vooraf, 30% achteraf~~
- ~~☐ 50% vooraf, 50% achteraf~~
- ~~☐ 100% achteraf~~
- ~~☐ Naar rato looptijd (elke maand zelfde bedrag)~~

Toelichting bij keuzes

~~Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over.~~

~~Producten en productcategorieën~~

- ~~☐ Alle producten: van toepassing op alle producten~~
- ~~☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën~~

~~Toelichting bij producten en productcategorieën:~~

~~Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.~~

Afspraaknr. D-5: Declarabele tijdsgebonden activiteiten

Maak een keuze welke soorten activiteiten in rekening mogen worden gebracht via de declaraties. Het gaat hier om de ontvangen zorg door cliënt, dus niet de geleverde zorg door medewerkers.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definities:

Direct cliëntgebonden tijd: De uren waarbij de hulpverlener direct contact heeft met de cliënt, ouder, verzorger, familie of directe omgeving ten behoeve van de begeleiding/behandeling. Dit kan zowel face-to-face als telefonisch of elektronisch zijn. De directe cliënt contacttijd is gericht op de behandeling/begeleiding van de cliënt en levert handvatten voor omgeving om de effecten van de behandeling/ begeleiding richting de cliënt te versterken.

Een onderdeel van direct cliëntgebonden tijd is de *groepscontacttijd* per cliënt. Deze wordt als volgt berekend:

De totale tijd van aanwezige hulpverlener bij een groepsbehandeling /begeleiding groep, gedeeld door het aantal aanwezige cliënten in behandeling / begeleiding. Bijvoorbeeld groepstherapie van 1 uur door verpleegkundige en psycholoog (2 * 60 minuten = 120 minuten), delen door 10 aanwezige cliënten betekent 12 minuten facturatie per jeugdige; 6 minuten te factureren op functiecode verpleegkundige en 6 minuten op functiecode van de psycholoog.

Indirecte cliëntgebonden tijd: De uren die de hulpverlener besteedt aan zaken rondom een contactmoment (de direct cliëntgebonden tijd), maar waarbij de cliënt, ouder, verzorger, familie of directe omgeving zelf niet aanwezig is zoals:

- administratie, verslaglegging, rapportage
- overleg over de cliënt (dus ook de tijd die anderen dan de directe behandelaar hieraan besteden)
- analysetijd (bijvoorbeeld ten behoeve van diagnostiek)
- reistijd (van en naar de cliënt(en))
- voorbereiding
- coördinatie met andere hulpverleners in het gezin (wanneer nodig)

De indirect cliëntgebonden tijd is gericht op de hulpverlener en geeft handvatten voor de hulpverlener om de behandeling / begeleiding beter te doen.

Niet-cliëntgebonden tijd: Uren van een medewerker die niet toe te schrijven zijn naar een cliënt zoals vakantie, ziekte, opleiding, niet-productieve tijd, werkoverleg, beleid, intervisie, reflectie, reistijd (naar locaties, werkoverleg, enz.).

Beschikbare keuzes:

- ☒ Direct cliëntgebonden tijd
- ☐ Indirect cliëntgebonden tijd, exclusief reistijd
- ☒ Indirect cliëntgebonden tijd, inclusief reistijd
- ☐ Niet-clientgebonden tijd

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.4.3 Gebruik Startzorg bericht, 2.5 Declarabele tijdsgebonden activiteiten, 2.6 Niet declarabele activiteiten, Afspraaknr. D-5: Declarabele tijdsgebonden activiteiten**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Meerdere keuzes mogelijk
- In afspraak R-2 wordt vastgelegd wanneer het declareren moet stoppen.
- Er is een landelijke rekentool (<https://vng.nl/sites/default/files/2020-05/rekentool-kostprijs-wmo-hbh-individuele-begeleiding-1.xlsx>) voor de Wmo. De hierboven genoemde kostencomponenten komen daarin terug en kunnen deel uitmaken van de afspraak:
- Activiteiten zijn nooit tegelijkertijd declarabel; bijvoorbeeld een gesprek in de auto met een cliënt (direct cliëntgebonden tijd) betekent dat de reistijd onderweg naar een andere cliënt niet ook nog declarabel is.

Afspraaknr. D-6: Declareerbare afwezigheid/ tijdelijke stop

Zijn er vormen van afwezigheid die mogen worden gedeclareerd? Indien ja, dan moet in het contract worden aangegeven hoeveel aaneengesloten afwezigheid (bijv. dagen) er gedeclareerd mogen worden.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie

Ongeplande afwezigheid: Er is sprake van ongeplande afwezigheid ('no-show') als een cliënt niet verschijnt op een afspraak en deze afspraak niet minimaal 24 uur van tevoren is afgezegd.

Geplande afwezigheid: Er is sprake van geplande afwezigheid als een cliënt niet verschijnt op een afspraak en deze afspraak minimaal 24 uur van te voren is afgezegd.

Beschikbare keuzes:

- ☐ Ja, geplande afwezigheid
- ☐ Ja, ongeplande afwezigheid
- ☒ Nee, zowel geplande als ongeplande afwezigheid is niet declarabel

Toelichting bij keuzes

Indien "Ja": neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.6 Niet declarabele activiteiten, 4.2.6 Afspraaknr. D-6:**

Declareerbare afwezigheid/ tijdelijke stop

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Geplande afwezigheid kan vele vormen hebben, als vakantie, ziekenhuis, detentie, crisisverblijf, etc. Bij deze afspraak is ervoor gekozen om geen enorme lijst op te nemen, aangezien dit onoverzichtelijk wordt en ook weer vraagt om registratie.
- Een landelijke standaardlijst van de verschillende vormen van geplande afwezigheid is wenselijk i.v.m. administratieve lastenverlichting, maar bestaat nog niet.

3 Afspraakthema: Regie op zorg

Afspraaknr. R-1: Aanvullende informatie contractbeheer

Moet er aanvullende informatie aangeleverd worden buiten het berichtenverkeer?

- Uitvoeringsvarianten:: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Geen aanvullende informatie ☒ Geen aanvullende informatie buiten berichtenverkeer.

☒ Rapportage op afroep

☐ Maandrapportage

☐ Kwartaalrapportage

☐ Halfjaarlijkse rapportage

☐ Jaarrapportage

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.3.1 Afspraaknr. R-1: Aanvullende informatie contractbeheer**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Let op: voor de wet geldt dat bepaalde informatie niet mag worden opgevraagd. Zie par. 7.5 Besluit Jeugdwet en par. 4.3.1 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015.
- Uitgangspunt hierbij is dat partijen eerst gebruik maken van bestaande (voorgeschreven) landelijke rapportages en vervolgens bepalen of aanvullende informatie noodzakelijk is. Er zal nog een lijst van landelijke rapportages worden opgesteld.

Afspraaknr. R-2: Definitie van Stopzorg

Na of tijdens welke activiteiten stopt de zorg?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie

In het SAP staat de volgende omschrijving: Met het stopbericht geeft de aanbieder aan de gemeente aan wanneer de levering beëindigd is en wat de reden is van de beëindiging. Het bericht is bedoeld om de gemeente inzicht te geven in het daadwerkelijk plaatsvinden van de levering van zorg en ondersteuning.

In deze afspraak wordt het moment van het stoppen met de levering bepaald.

Beschikbare keuzes:

- ☒ Stop geplande zorglevering → De stop van zorg is direct nadat de laatste vastgestelde (jeugd)hulp of ondersteuning die in de intake fase is bepaald, daadwerkelijk is geleverd.
- ☐ Laatste cliënt contact → Als het laatste geplande cliënt contact heeft plaatsgevonden.
- ☐ Afrondingsbrief → Bij het versturen van een afrondingsbrief aan de cliënt/ouders/huisarts (jeugdhulp)
- ☐ Afronding nazorg → De stop van zorg is nadat de laatste nazorg is afgerond.
- ☐ Dossier gesloten → De stop van de zorg is als de laatste administratieve handelingen zijn verricht en het dossier is gesloten.

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.4.4 Gebruik Stopzorg bericht, 4.3.2 Afspraaknr. R-2: Definitie van Stopzorg en Startzorg**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Als de zorg gestopt is, moet conform de i-Standaarden binnen 5 werkdagen een stop-zorg gestuurd worden. Als er meerdere toewijzingen per cliënt zijn, dan wordt per gestopte toewijzing een stop-bericht verstuurd, dus *niet pas als alle zorg voor de cliënt is beëindigd*.
- Deze afspraak heeft een relatie met afspraak D-1 (garantietermijn).
- De definitie van stop zorg zal nog verder worden uitgewerkt in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking van de regieberichten.

Afspraaknr. R-3: Tijdelijke stopzorg

Maak een keuze of een tijdelijke stopzorg moet worden gemeld aan de gemeente.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definitie

Levering of het verlenen van zorg kan tussentijds tijdelijk stoppen, bijvoorbeeld voor een cliënt met een klinische opname waardoor huishoudelijke hulp een tijdlang niet nodig is. Dit wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een Stopzorg bericht met als reden 'Levering is tijdelijk beëindigd'.

Beschikbare keuzes:

- ☐ Tijdelijke Stop Zorg wordt niet gebruikt
- ☒ Tijdelijke stop wel gebruiken
- ☐ Tijdelijke stop administratief gebruiken (alleen van toepassing bij Wmo i.v.m. eigen bijdrage, bij onderbreking langer dan 1 maand)

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **3.1.1 Proces Tijdelijke Stop, 4.3.3 Afspraaknr. R-3: Tijdelijke stopzorg**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- De definitie van tijdelijke stopzorg zal nog verder worden uitgewerkt in de iStandaarden. Ketenbureau en Zorginstituut Nederland komen met een uitwerking van de regieberichten.
- Het stopbericht is bedoeld als regiebericht. Indien de gemeente een regierol heeft ten aanzien van de cliënt dan kan een bericht "tijdelijke stop" wenselijk zijn als de zorglevering tijdelijk onderbroken wordt.
- Daarnaast worden de regieberichten ook administratief gebruikt voor Wmo om de wijzigingen in de Eigen Bijdrage te bepalen (zie optie 3).
- De afspraak om wel of niet een tijdelijke stop zorg te gebruiken staat los van de vraag of bij een tijdelijke onderbreking van de levering van zorg toch gedeclareerd mag worden, zie afspraak D-6 (declareerbare afwezigheid).

Afspraaknr. R-4: Landelijk accountantsprotocol

Wordt het landelijk accountantsprotocol geheel gevolgd?

- Uitvoeringsvarianten Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes

☒ Volledig volgen landelijk accountantsprotocol

☐ Op punten wordt afgeweken van het landelijk accountantsprotocol → In dit geval moet in het contract worden opgenomen waar afgeweken wordt

Toelichting bij keuzes

Indien wordt afgeweken: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.3.4 Afspraaknr. R-4: Landelijk accountantsprotocol**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

4 Afspraakthema: Toewijzingen

Afspraaknr. T-1: Wijze van toewijzen

Er kan in het contract afgesproken zijn dat er specifiek en/of generiek toegewezen mag of moet worden. Dit geldt voor verzoeken om toewijzing (315-bericht m.u.v. generiek), verzoeken om wijziging (317) en de toewijzingen (301-bericht).

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☒ Alleen specifiek toewijzen

☐ Aspecifiek toewijzen moet

☐ met budget

☐ zonder budget

☐ Generiek toewijzen moet

☐ Generiek toewijzen mag

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.4.1Afspraaknr. T-1: Wijze van toewijzen**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Generiek toewijzen kan niet worden gebruikt bij een 315-bericht
- Als er keuze is gemaakt voor 'generiek of aspecifiek moet', is het niet toegestaan om specifiek toe te wijzen.

Afspraaknr.T-2: Maximale geldigheidsduur toewijzing

Voor welke periode kan een toewijzing maximaal worden toegewezen?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Open einddatum → Voor de toewijzing is geen maximale geldigheidsduur, d.w.z. dat het niet nodig is om een einddatum aan de toewijzing toe te voegen.

☒ Maximale geldigheidsduur van XXX maanden

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.4.2 Afspraaknr.T-2: Maximale geldigheidsduur toewijzing**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Alleen voor toewijzingen met frequentie per dag en per maand kan voor een open einddatum worden gekozen (zie iStandaarden).
- Het gebruik van een einddatum in een toewijzing betekent dat er tijdig contact moet zijn tussen gemeente en aanbieder in geval de zorg langer voortgezet moet worden. Een korte geldigheidsduur van de toewijzing kan administratieve lasten met zich meebrengen.

Afspraaknr. T-3: Samenloopmatrix

Op welke manier mogen producten met elkaar worden gecombineerd, gedurende dezelfde periode? In de Standaard administratieprotocollen is dit beschreven als 'samenloop'.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Definities:

- Samenloop: Van samenloop is sprake wanneer een cliënt (eventueel systeem van de cliënt) meerdere zorgproducten op basis van verschillende productcodes ontvangt in een overlappende/gelijktijdige periode. Het controleren van samenloop wordt gebruikt voor de afstemming van de zorgverlening van de cliënt (eventueel inclusief het systeem).
- Samenloopmatrix: in deze matrix wordt aangegeven welke producten NIET met elkaar mogen worden gecombineerd.

Beschikbare keuzes:

- ☐ Samenloop toegestaan
- ☒ Er is sprake van een samenloopmatrix → Er is slechts beperkte samenloop toegestaan
- ☐ Geen samenloop toegestaan

Toelichting bij keuzes

Indien "sprake van een samenloopmatrix": neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.4.3 Afspraaknr. T-3: Samenloopmatrix**

Producten en productcategorieën

- ☐ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☒ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Bij samenloop is sprake van meerdere zorgproducten o.b.v. verschillende productcodes in een overlappende/gelijktijdige periode. Dit is anders dan het zogenaamde stapelen van zorg waarbij hetzelfde zorg- of ondersteuningsproduct (dezelfde productcode) meerdere keren wordt aangevraagd bij dezelfde aanbieder voor (gedeeltelijk) dezelfde periode. Het stapelen van zorg is niet toegestaan volgens iStandaarden.

Afspraaknr. T-4: Maximale toewijzing

Is er in het contract een maximale toewijzing omvang of, indien van toepassing, budget afgesproken?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☒ Niet van toepassing

☐ Maximale toewijzing (omvang/budget) van toepassing

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.4.4 Afspraaknr. T-4: Maximale toewijzing**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Conform de iStandaarden kan in een toewijzing, VOT of VOW óf een volume óf een budget worden meegegeven in een toewijzing.
- De ratio achter een maximale toewijzing is dat gemeenten meer grip zouden hebben op de uitgaven en aanbieders weten bij welke omvang er een soepel administratief proces te verwachten is als de omvang binnen de bandbreedte in het contract blijft.
- Indien de afgesproken maximale toewijzing niet toereikend is, dient de aanbieder tijdig contact op te nemen met de gemeente/regio conform VOW proces (verzoek om wijziging).

Afspraaknr. T-5: Afwijzing verzoek om toewijzing

Neemt de lokale toegang contact op met de aanbieder voordat een verzoek om toewijzing (VOT) wordt afgewezen met het Antwoordbericht (319)?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet

Beschikbare keuzes:

- ☒ Alleen met retourcodes → Alleen terugkoppeling met retourcodes berichtenverkeer
- ☐ Contact als retourcodes onvoldoende informatie geven → De gemeente benadert de aanbieder als de retourcodes te weinig informatie voor de aanbieder bevatten
- ☐ Altijd eerst contact voor afwijzing → In onderling overleg wordt bepaald wat er met een VOT moet gebeuren

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.3.2.2 De gemeente ontvangt een Verzoek om Toewijzing, 4.4.5 Afspraaknr. T-5: Afwijzing verzoek om toewijzing**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- In het antwoordbericht op een VOT (en VOW) is een aantal retourcodes opgenomen. De meeste geven voldoende helderheid aan de aanbieder (bijv. geen contract). De vraag is of een aanbieder uit de voeten kan met de afwijzingsreden “zorginhoudelijke afkeur” of “past niet binnen contract”. Dat zal dan kunnen leiden tot vragen vanuit de aanbieder aan de gemeente wat dan moet worden ingediend bij een VOT/VOW om wel de juiste toewijzing te krijgen.

Afspraaknr. T-6: Frequentievrijheid

Mag er alleen in de standaardfrequentie worden toegewezen of mag hiervan worden afgeweken? Dit gaat ervan uit dat er een productcatalogus is waarin de standaardfrequentie is aangegeven.

- Uitvoeringsvarianten Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Alleen standaardfrequentie → Toewijzen kan alleen in de gecontracteerde standaardfrequentie behorende bij het product.

☒ Afwijkende frequentie mogelijk binnen de ruimte die de productcatalogus biedt

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **4.4.6 Afspraaknr. T-6: Frequentievrijheid**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- Mogelijk zijn er softwarepakketten die alleen standaardfrequenties toestaan.
- De ratio achter een standaardfrequentie is een eenvoudiger administratief proces. Daar staat tegenover dat een standaardfrequentie misschien niet altijd goed past bij de hulpvraag.
- Frequentie gaat over hoe vaak een product geleverd wordt. iStandaarden kent per 1/1/2021 de frequenties per dag/week/maand of totaal binnen geldigheidsduur toewijzing.

Afspraaknr. T-7: Vervalperiode 301

Is er een termijn waarna de 301 vervalt? De 301 vervalt door het sturen van een intrekking door de gemeente.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht en Outputgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Geen specifieke vervalperiode → Een 301 wordt slechts na overleg tussen aanbieder en gemeente ingetrokken.

☒ Wel een vervalperiode van 12 maanden → Er moet binnen 12 maanden na ingangsdatum van de toewijzing gestart zijn met de zorg, anders wordt de toewijzing ingetrokken.

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **RAP 2.3.1 Toewijzing via de toegang van de gemeente, 4.4.7 Afspraaknr. T-7: Vervalperiode 301**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- De ratio achter deze afspraak is dat in veel gevallen sprake is van slapende toewijzingen die wel een verplichting vormen voor de gemeente maar waarvan niet duidelijk is of ze tot een vordering zullen leiden. Ook heeft de gemeente in de rol van verwijzer geen informatie of zorg gestart is zoals toegewezen.
- In het SAP staat: “in het contract met de aanbieder kan zijn bepaald dat een Toewijzing vervalt als niet binnen de afgesproken periode een Startzorg is gestuurd”. In deze afspraak hebben we bewust niet verwezen naar de 305, omdat er meerdere redenen kunnen zijn dat er nog geen 305 is verstuurd.
- Bij het eventueel laten vervallen – en daarmee intrekken - van een 301 is het belangrijk om rekening te houden met bestaande wachtlijsten, eventuele ‘life events’, etc.
- Bij het eventueel verzenden van een intrekking door de gemeente zal er getoetst moeten worden of er al gedeclareerd is.
- Bij het bepalen van de vervalttermijn moet rekening gehouden worden met wachttijden voor het product (zie afspraak C-2).

5 Afspraakthema: Verwijzingen en verzoek zorgtoewijzing

Afspraaknr. V-1: Termijn verzoek om toewijzing (VOT)

Het verzoek om toewijzing (VOT) kan met terugwerkende kracht worden ingediend, d.w.z. met een ingangsdatum in het verleden.

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet

Definitie:

Terugwerkende kracht termijn VOT: verschil tussen dagtekening 315 bericht minus aangevraagde Toewijzingsingangsdatum (zie informatiemodel iStandaarden).

Beschikbare keuzes:

- ☒ Een VOT heeft een maximale terugwerkende kracht van 1 maand
- ☐ Er zijn geen eisen m.b.t. terugwerkende kracht voor VOT's

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.3.2.1 Verzending Verzoek om Toewijzing door de aanbieder, 4.5.1 Afspraaknr. V-1: Termijn verzoek om toewijzing (VOT)**

Producten en productcategorieën

- ☒ Alle producten: van toepassing op alle producten
- ☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- De ratio achter deze afspraak is de volgende: in het algemeen zal de aangevraagde toewijzingsdatum voor de dagtekening van het VOT-bericht liggen, omdat de aanbieder nu eenmaal tijd nodig heeft om tot een goede aanvraag te komen. Aan de andere kant wil de gemeente niet geconfronteerd worden met verwijzingen en kosten die in een ver verleden gemaakt zijn. De termijn die nodig is zal afhangen van de complexiteit van de hulpvraag.
- In de iStandaarden zijn geen termijnen opgenomen voor het indienen van een VOT. Voor een wijziging VOW zijn wel regels opgenomen m.b.t. terugwerkende kracht.

Afspraaknr. V-2: VOT versturen

Mag een aanbieder een VOT indienen op basis van een gemeentelijke verwijzing?

- Uitvoeringsvarianten: Inspanningsgericht, Outputgericht en Taakgericht
- Wetten: Jeugdwet en Wmo

Beschikbare keuzes:

☐ Ja

☒ Nee

Toelichting bij keuzes

Indien van toepassing: neem hier de url op die verwijst naar de desbetreffende passage in het contract of neem de toelichtende tekst uit het contract over. **2.3.2.1 Verzending Verzoek om Toewijzing door de aanbieder**

Producten en productcategorieën

☒ Alle producten: van toepassing op alle producten

☐ Selectie producten: van toepassing op een selectie van producten/productcategorieën

Toelichting bij producten en productcategorieën:

Indien van toepassing op een selectie producten: geef hier de selectie van productcodes of productcategorieën aan waarvoor deze afspraak geldt.

Toelichting bij deze afspraak:

- De ratio achter deze afspraak is dat je wellicht aanbieders ook in staat wilt stellen een VOT in te dienen als de gemeente verwijzer is (dus niet alleen in het geval van open verwijzing). Dat kan zorgen voor een efficiënter proces omdat dan de interne gemeentelijk route van toegang naar backoffice niet gevolgd hoeft te worden.
- Conform SAP stuurt de aanbieder binnen 5 werkdagen na de beoordeling van de aanvraag van een cliënt een Verzoek om Toewijzing waarin is aangegeven welke zorg/ondersteuning er nodig is.

6 Wensenlijst

Op deze wensenlijst staan de potentiële afspraken die nog niet volledig beschreven zijn, maar wel al zijn besproken met de klankbordgroep Afsprakenkaart. Gemeenten en aanbieders kunnen deze potentiële afspraken gebruiken als extra check bij het opstellen van contracten.

Nr.	Afspraak
W-1.	Zorg bij wachttijden Welke afspraken hebben gemeenten en zorgaanbieders gemaakt bij het optreden van wachttijden na een verwijzing of toewijzing?
W-2.	Bonus/malus bij niet tijdig declareren Bij het te laat indienen van declaraties is een regeling van toepassing. Een declaratie wordt te laat ingediend als deze niet voldoet aan de termijn genoemd in de Standaard-administratieprotocollen.
W-3.	Opleidingsniveau medewerkers In de contracten zijn bij specifieke producten of productcategorieën opleidingseisen of functie-eisen gesteld. Zie productbeschrijving.
W-4.	Declareerbare fases zorgproces Maak een keuze in welke fases van het zorgproces er tijd gedeclareerd mag worden
W-5.	Definitie van Startzorg Welke activiteit of activiteiten moet een zorgaanbieder ondernemen zodat er sprake is van 'start zorg' en er een 305-bericht verstuurd moet worden naar de opdrachtgever?
W-6.	Afspraken over de afstemming rond de toewijzing Wanneer is het noodzakelijk om inhoudelijk af te stemmen of plannen te delen rondom het proces van toewijzing?
W-7.	Declarabel bij starten zonder toewijzing Wanneer krijgt de aanbieder de zorg vergoed die is geleverd voordat er een toewijzing (301-bericht) is ontvangen?