

Geschiktheidseisen

(Zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.98 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

Onderstaande worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

A: Financiële en economische draagkracht;

B: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Referenties;

C: Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - Certificering.

A. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken. Inschrijver toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver is adequaat verzekerd tegen bedrijfsaansprakelijkheid en overleggen na gunning een recente polis of kopie van een polis. Overigens volstaat ook een origineel certificaat van verzekering, afgegeven door de verzekeringsmaatschappij.

Hetzelfde geldt voor alle eventuele deelnemers aan een inschrijvend samenwerkingsverband.

De bedragen waarvoor Inschrijver verzekerd is (in afwijking van de Algemene inkoopvoorwaarden):

1. €1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen voor materiële schade;
2. een ongevallenverzekering voor inzittenden exclusief de bestuurder met een minimale dekking van €10.000,-- (tienduizend Euro) bij overlijden;
3. een Wettelijke Aansprakelijkheid Motorvoertuigen voor taxi's met een minimale dekking van €5.000.000,-- (vijf miljoen Euro) per gebeurtenis en €1.000.000,-- (één miljoen Euro) voor materiële schade;
4. een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een eenzijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000,-- (één miljoen Euro) per gebeurtenis.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient de Inschrijver aan wie de Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in. Offerteaanvraag Doelgroepenvervoer Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude 1 augustus 2022 - 31 juli 2026 (2027, 2028)

B. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Referentieprojecten

Inschrijver dient via bijlage 5 'Standaardformulier Referentieopdracht Doelgroepenvervoer' in de Inschrijving één referentie voor de beschreven kerncompetentie in van een gelijksoortige kerncompetentie uit de afgelopen drie (3) jaar voor een periode van minimaal drie (3) jaar op contractbasis.

Inschrijver toont aan dat hij beschikt over de gewenste kerncompetentie welke nodig is om deze Opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver ook daadwerkelijk en onherroepelijk deze andere natuurlijke of rechtspersonen in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Bij de referent is de opdracht naar tevredenheid uitgevoerd. Dit betekent dat bij de uitvoering van de dienstverlening afspraken m.b.t. de uitvoering en de regie van het vervoer zijn nagekomen. Nadere bewijsmiddelen hoeven niet te worden overgelegd. De Aanbestedende dienst kan echter referenties al dan niet steekproefsgewijs controleren, ook rechtstreeks bij de referent. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe gereede aanleiding geeft, eventuele substantiële en beargumenteerde ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving uitsluiten. De Aanbestedende dienst doet dit niet zonder de Inschrijver in staat te stellen zijn zienswijze over de referentie te geven.

Inschrijver is in een eerdere Opdracht verantwoordelijk geweest voor de uitvoering van routegebonden vervoer per taxi en aanspreekpunt geweest voor ouder(s)/verzorger(s), scholen, zorginstellingen en de Opdrachtgever. Inschrijver heeft daarbij uitvoering gegeven aan de regie van de opdracht met taken zoals planning en klachtenafhandeling. Dit met een omvang voor het vervoer van gemiddeld aantal van 175 Reizigers per dag voor leerlingenvervoer en 20 voor vervoer Jeugdwet en 20 voor vervoer DZB.

Toelichting: De Aanbestedende dienst wil vaststellen dat de Inschrijver de competentie bezit om voor deze specifieke doelgroep de dienstverlening correct en gepast uit te voeren.

De referentieopdrachten dienen, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in overeenstemming te zijn met de betreffende kerncompetentie en te voldoen aan ondergenoemde voorwaarden. Voor alle referentieopdrachten gelden de navolgende voorwaarden:

- De referentieopdracht wordt aangeleverd conform het voor die kerncompetentie ontwikkelde 'Standaardformulier referentieopdracht doelgroepenvervoer' als opgenomen in Bijlage 5.
- Bij de referentieopdracht heeft Inschrijver (combinant) als hoofdaannemer c.q. als eindverantwoordelijke partij gefungeerd.
- In het geval de Inschrijver (combinant) de referentieopdracht in combinatie heeft verricht, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht dient, gerekend vanaf 1 januari 2022, in de voorgaande drie (3) jaren te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn. Voor referenties die nog in uitvoering zijn, geldt dat deze referentie minimaal een (1) jaar, voorafgaand aan 1 januari 2022 is aangevangen.
- De referentieopdracht is naar tevredenheid van de Opdrachtgever verricht.
- De referentieopdracht wordt bij de Inschrijving ingediend.
- Op het moment van Inschrijving behoeft deze niet ook te zijn ondertekend door de referent (Opdrachtgever). Bij de winnende Inschrijver zal wél om een ook door referent (Opdrachtgever) ondertekende referentieopdracht gevraagd worden.
- De referent (Opdrachtgever) die de referentieopdracht ondertekent, is iemand van het managementteam of met een vergelijkbare functie en is een persoon die daar nog steeds werkzaam is en kan verklaren dat hij tevreden is over de uitvoering van de referentieopdracht door Inschrijver en dat de Opdracht door Inschrijver is uitgevoerd conform hetgeen door Inschrijver aangegeven op het Standaardformulier Referentieopdracht Doelgroepenvervoer.
- De referentieopdracht van de winnende Inschrijver is rechtsgeldig ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van Inschrijver. In geval van een combinatie ondertekent de penvoerder van de combinatie de referentieopdracht rechtsgeldig.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de referentieopdracht(en) op juistheid te controleren. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Kwaliteitsborging ISO-9001 of gelijkwaardig

Inschrijver toont aan over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toeziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. De Aanbestedende dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg.

Offerteaanvraag Doelgroepenvervoer Gemeente Leiden, Leiderdorp, Oegstgeest en Zoeterwoude 1 augustus 2022 - 31 juli 2026 (2027, 2028)

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient Inschrijver het bij deze eis behorende bewijs in.

Informatiebeveiliging

Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 27001 of gelijkwaardig (bijvoorbeeld NEN 7510). Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient Inschrijver het bij deze eis behorende bewijs in. Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Nederlandse taal

De contactpersoon van de Inschrijver en de met de uitvoering van de dienstverlening belaste personeelsleden beheersen bij opdrachtverlening de Nederlandse taal in voldoende mate in woord en geschrift voor zover relevant voor de uitvoering van de onderhavige werkzaamheden en de contractuele verplichtingen. Hetzelfde geldt ten aanzien van eventuele samenwerkingsverbanden en Onderaannemers.

A. Beroepsbevoegdheid

Vergunning

Inschrijver beschikt over een vergunning in het kader van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat hij gerechtigd is de Opdracht uit te voeren. Inschrijver verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij bij het indienen van de Inschrijving in het bezit is van een geldige vergunning. Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient Inschrijver een kopie van de geldige vergunning in waaruit is op te maken dat hij aan deze eis voldoet. Indien Inschrijver de vergunning niet binnen deze gestelde termijn aanlevert, wordt hij alsnog direct uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Aanbestedende dienst herziet dan het voorlopige gunningsbesluit.

CAO nakoming

Inschrijver verklaart met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk naleeft op het moment dat de Inschrijving wordt gedaan. De Aanbestedende dienst vindt het van zeer groot belang dat Inschrijvers niet concurreren op arbeidsvoorwaarden. De Aanbestedende dienst wenst dan ook geen overeenkomst aan te gaan met Inschrijvers die zich niet houden aan de van toepassing zijnde cao's. Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient Inschrijver een geldige verklaring van Sociaal Fonds Mobiliteit (hierna: SFM) in. Uit de verklaring van SFM blijkt dat SFM uw onderneming met een 'voldoende' beoordeelt op naleving van de CAO. Heeft uw onderneming dispensatie van de CAO-taxivervoer omdat uw onderneming een eigen bedrijfs-CAO hanteert? In dat geval overlegt Inschrijver een brief/verklaring van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid waarin dit staat vermeld. Ook dient Inschrijver dan een verklaring van Sociaal Fonds Taxi in waaruit blijkt dat de bedrijfs-CAO op juiste wijze wordt toegepast. Levert Inschrijver het bedrijfsoordeel niet binnen deze gestelde termijn aan? Dan sluit de Aanbestedende dienst de Inschrijver alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. De Aanbestedende dienst herziet dan het voorlopige gunningsbesluit.

Inschrijver zorgt tijdens de uitvoering van de Opdracht er altijd voor dat deze aan de Aanbestedende dienst op diens aanvraag, een bewijs kan overleggen dat hij (en eventueel zijn onderaannemers) beschikt over een geldig bedrijfsoordeel 'voldoende' van het Sociaal Fonds Mobiliteit. Zodra dit bedrijfsoordeel 'voldoende' van het Sociaal Fonds Mobiliteit van Inschrijver of eventueel van zijn onderaannemers is vervallen, informeert Inschrijver per ommegaande de Aanbestedende dienst daarover schriftelijk.

TX-keur

Inschrijver en alle vervoerders die bij de uitvoering van deze Opdracht betrokken zijn beschikken over het Keurmerk Taxi (TX). Op basis van deze eis kan de Aanbestedende dienst vertrouwen op een functionerend, ge-audit en geborgd kwaliteitssystemen binnen de organisatie dat garant staat voor een hoge kwaliteit en een continue optimalisering van het systeem (verbeterproces).

Verliest het keurmerk van Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst de geldigheid dan voldoet Inschrijver niet meer aan de eisen van deze Aanbestedingsleidraad en kan de Aanbestedende dienst op grond daarvan de Overeenkomst kosteloos beëindigen. Verliest het keurmerk of certificaat van een door Inschrijver ingeschakelde onderaannemer gedurende de looptijd van de overeenkomst de geldigheid dan voldoet deze onderaannemer niet meer aan de eisen van deze Aanbestedingsleidraad en wordt deze door de Aanbestedende dienst uitgesloten van deelname aan de uitvoering van onderhavige Opdracht. De inschakeling van een andere onderaannemer kan alleen in geval de Aanbestedende dienst daar schriftelijk mee akkoord is gegaan.

Binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van het voornemen tot gunning dient Inschrijver een kopie van het betreffende certificaat/keurmerk in waaruit is op te maken dat hij aan deze eis voldoet.