

(Concept) Dienstverleningsovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

Betreffende

Doelgroepenvervoer

Perceel 1: Leerlingenvervoer

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door mevrouw T. Olthof, Teammanager BMO, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan Diensten op het gebied van Leerlingenvervoer;
- Opdrachtgever deze opdracht via een Europese aanbestedingsprocedure in de markt heeft gezet op 2 februari 2022;
- [...naam bedrijf...] op [...dag/maand/jaar...] een offerte heeft uitgebracht;
- [...naam bedrijf...] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer heeft gegund;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Leerlingenvervoer overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. 2 februari 2022, kenmerk A09.11.2021, (Bijlage 1) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk (Bijlage 2), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. Deze Overeenkomst
 2. Verwerkersovereenkomst/Overeenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken (bijlage 5)
 3. Verificatieverslag
 4. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum] (bijlage 3)
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A09.11.2021 met bijlagen (bijlage 1)
 6. De ARVODI 2018 (bijlage 4)
 7. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk] (bijlage 2).

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 1 augustus 2022 en komt tot stand door ondertekening van het contract door alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1 augustus 2022 tot 1 augustus 2026 met een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van een (1) keer twee (2) jaar.
- 2.3 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

Artikel 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer declareert het aantal beladen kilometers (conform de aanbestedingsdocumenten (bijlage 1)) per maand op nacalculatiebasis tegen een vast tarief van € [tarief per beladen kilometer] per beladen kilometer aangevuld met een vast starttarief per route van € 9,00 voor een taxi en taxibus en € 16,00 voor een rolstoelbus. Deze bedragen zijn excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten.
- 3.2 Het factuurbedrag is gebaseerd op het totaal van de kortste route(s) (gebaseerd op afstand) van het eerste (ophaal)adres via eventuele tussenpunten naar de eindbestemming. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de 6 karakters postcode (4 cijfers, 2 letters).
- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.
- 3.5 De tarieven zijn prijspeil 2022 en worden bij verlenging van de overeenkomst voor de eerste maal op 1 januari 2023 geïndexeerd met de NEA-index voor taxivervoer. Deze is van toepassing op de gehele Overeenkomst. Dit betekent dat op 1 januari 2023 de tarieven worden verhoogd met de NEA-index die geldt vanaf januari 2023 en op 1 januari 2024 de tarieven worden verhoogd met de NEA-index die geldt vanaf januari 2024. Enzovoort. Opdrachtnemer herziet één maand voorafgaand aan de ingangsdatum van de tariefsherziening de nieuwe tarieven en brengt Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte. Prijswijzigingen zijn pas geldig en mogen pas worden doorgevoerd na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 3.6 Betaling vindt plaats na acceptatie van de resultaten van de Diensten.
- 3.7 Opdrachtnemer factureert per e-mail. Er zijn twee soorten bestanden die als factuur verwerkt kunnen worden; een PDF en een XML/UBL bestand. In het kader van elektronische facturatie, ontvangen wij graag beide bestanden. Voor een juiste verwerking mag een PDF-bestand maximaal 1 factuur bevatten. Als Opdrachtnemer meerdere facturen wil sturen moet dit in aparte documenten. Een bijlage aanleveren bij een PDF factuur kan alleen als deze bijlage in hetzelfde PDF bestand als de factuur wordt meegestuurd of als deze bijlage een ander bestandsformaat heeft (bijvoorbeeld Word, Excel of JPG). Als Opdrachtnemer een XML/UBL bestand verstuurd met een PDF factuur en een PDF bijlage moet Opdrachtnemer in het XML/UBL bestand aangeven welk bestand de factuur is en welk bestand de bijlage.

- 3.8 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail:
Naam organisatie/Gemeente
Naam opdracht
- De factuur en eventuele andere zaken voegt u toe als bijlagen aan de e-mail.
- 3.9 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
T.a.v. Team BMO, mevrouw N. Zwierstra
Bargelaan 190
2333 CW Leiden
- 3.10 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- Factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - De kostenplaatscode of indien van toepassing het verplichting- of ordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - De maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling, de eenheidsprijs exclusief BTW, evenals de eventuele vooruitbetalingskortingen en andere kortingen indien die niet in de eenheidsprijs zijn begrepen;
 - Het bedrag dat u in rekening brengt, exclusief btw;
 - Het BTW-tarief dat u in rekening brengt
 - Het te betalen BTW-bedrag
 - Uw NAW-gegevens;
 - Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
 - Uw BTW-identificatienummer;
- 3.11 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 3 binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.
- 3.12 Opdrachtnemer declareert onkosten die op grond van de Overeenkomst voor vergoeding in aanmerking komen onder aftrek van de reeds door hem over die onkosten betaalde BTW. Over dat netto bedrag kan Opdrachtnemer het toepasselijke BTW-tarief in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contracteigenaar namens Opdrachtgever is Team BMO.
Contactpersoon namens Opdrachtgever is mevrouw N. Zwierstra voor de uitvoering en mevrouw W. van Hessen voor het contractmanagement.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is **de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]**.

Artikel 5. Overige Voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (Bijlage 4), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 5.2 In aanvulling op artikel 21.3 van de ARVODI-2018 kan wanneer Opdrachtnemer zijn verplichtingen onvoldoende nakomt of in gebreke blijft bij het invullen van gemaakte afspraken, Opdrachtgever de naleving van de gemaakte afspraken afdwingen door een boete op te leggen. Opdrachtnemer ontvangt eerst een officiële waarschuwing met daarin opgenomen een verbeterplan met een redelijke termijn waarop aan deze waarschuwing gehoor kan worden gegeven. Wanneer binnen deze redelijke termijn naar oordeel van Opdrachtgever door Opdrachtnemer niet adequaat is gereageerd kan Opdrachtgever als sanctie een boete van maximaal 25% van het totaal van de ingediende facturen over de voorafgaande maand opleggen. De genoemde sanctie wordt, indien opgelegd, ingehouden op de maandelijkse betaling. Wanneer dit niet tot gevolg heeft dat binnen een redelijke termijn de gemaakte afspraken door Opdrachtnemer worden nagekomen kan Opdrachtgever overgaan tot ontbinding van de overeenkomst, zonder dat Opdrachtgever hierdoor op enigerlei wijze schadeloos wordt, en met handhaving en continuering van eerder genoemde sanctie. Opdrachtgever heeft het recht eventuele meerkosten op Opdrachtnemer te verhalen. Dat kunnen bijvoorbeeld de kosten van de inzet van een andere vervoerder zijn.

Opdrachtgever is tevens gerechtigd betalingen op te schorten indien Opdrachtgever van mening is dat niet of in onvoldoende mate uitvoering wordt gegeven aan het Programma van eisen en/of de voorwaarden en/of de beloftes die gedaan zijn middels de antwoorden op de gunningscriteria.

De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
- b. zijn recht op schadevergoeding.

De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 5.3 Bij het bepalen van een bonus of malus is de volgende regeling van kracht. Een regeling waarbij de ervaring van de Reizigers bepaalt of er een bonus/malus van toepassing is. Dit wordt ieder jaar gedaan door een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek.

Klanttevredenheid: Opdrachtgever houdt jaarlijks een onafhankelijk klanttevredenheidsonderzoek onder de Reizigers. De resultaten van dit onderzoek gelden voor de bepaling van de bonus of malus voor dat jaar. In de meting, op basis van een steekproef, wordt een aantal gerichte vragen gesteld waarin de Reiziger direct uiting geeft aan zijn/haar ervaring met het vervoer. De vragen zijn gerelateerd aan de gestelde (kwaliteits) eisen uit het Programma van eisen.

De hoofdvragen die onderdeel uitmaken van de vragenlijst zijn onder te verdelen in de volgende categorieën:

- Voertuig
- De chauffeur en rijgedrag
- De centrale
- Stiptheid en omrijtijd
- Klantenservice
- Bejegening
- Communicatie: telefonische bereikbaarheid, gebruik App
- Dienstverlening: chauffeur en klantcontactcentrum
- Kwaliteit en snelheid van de klachtenafhandeling
- Klantervaring

De hoogte van de bonus of malus wordt bepaald aan de hand van de eindscore van het klanttevredenheidsonderzoek en volgens onderstaande tabel. De bonus of malus is een vast bedrag en wordt een (1) keer per jaar vastgesteld en verrekend.

Score (o.b.v. 10-puntsschaal)

Score	Perceel 1	Perceel 2	Perceel 3
<7	malus van € 7.500,-	malus van € 2.500,-	malus van € 2.500,-
≥7,0 en ≤8	geen bonus, geen malus	geen bonus, geen malus	geen bonus, geen malus
>8 en ≤8,5	bonus van € 5.000,-	bonus van € 1.650,-	bonus van € 1.650,-
>8,5	bonus van € 7.500,-	bonus van € 2.500,-	bonus van € 2.500,-

Bedragen zijn exclusief het vigerende Btw-tarief.

Opdrachtgever specificeert aan Opdrachtnemer op welke wijze de bonus of malus wordt verrekend met de deelnemende gemeenten.

- 5.4 Opdrachtgever past een malus (korting) toe wanneer prestaties met betrekking tot de inzet van duurzame voertuigen (categorie 1 en 2) onder de norm¹ liggen.

Tabel inzet perceel nummer		Percentage voertuigkilometers niet rolstoelgebonden vervoer			
Brandstof/aandrijving	Score factor	01-01-2023	01-01-2024	01-01-2025	01-01-2026 (incl. verlengjaren)
Elektrisch	1	%	%	%	%
Overig (o.a. hybride/benzine/gas)	0,4	%	%	%	%
Diesel Euro 6	0	%	%	%	%
Totaal inzet		100%	100%	100%	100%

Opdrachtgever legt een korting op aan Opdrachtnemer als het aantal beladen kilometers per kwartaal negatief afwijkt ten aanzien van de, voor dat voertuigtype in de inschrijving, toegezegde percentages beladen ritten. Voor categorie 1 (Elektrisch) en 2 (Overig (o.a. hybride/benzine/gas) is dat 5% van het beladen kilometer tarief over het aantal beladen kilometers dat niet voldoet.

Fictief voorbeeld

Totaal aantal beladen kilometers in kwartaal 1: 100.000. Inschrijfprijs: €1,50 per beladen kilometer. Inschrijver heeft geoffreerd dat 60% van de ritten worden uitgevoerd met elektrische voertuigen. Uit de realisatie blijkt dat 50% van de beladen kilometers daadwerkelijk zijn uitgevoerd met elektrische voertuigen.

De malus is als volgt in dit voorbeeld:

10% afwijking = 10.000 km 10.000 * (5% * €1,50) = € 750

Deze korting is bedoeld om te bewerkstelligen dat hetgeen door Inschrijver aangeboden is ook daadwerkelijk wordt uitgevoerd. Voor diesellootvoertuigen en voertuigen onder de euro-6 norm vindt 4% afbrek plaats van de ritprijs.

Met opmerkingen [SAvd1]: Deze kolommen worden bij gunning overgeheveld naar de overeenkomsten voor de betreffende percelen

¹ Minimaal zestig (60) procent van de voertuigkilometers (beladen en onbeladen) moeten worden gereden met voertuigen die emissievrij zijn. Dit zijn bijvoorbeeld elektrische voertuigen. Uitzondering hierop zijn voertuigen waarin rolstoel gebonden Reizigers of scootmobielen worden vervoerd. Deze voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 6 norm.

- 5.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 5.6 Onverminderd het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever binnen drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden, deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden, indien:
- Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht dan wel;
 - Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht wanneer de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- 5.5 Opdrachtnemer kan personen die belast zijn met de uitvoering van de Overeenkomst vervangen. In afwijking van artikel 6.3 van de ARVODI-2018 stelt Opdrachtnemer in voorkomend geval Personeel beschikbaar dat voldoet aan de in de Offerteaanvraag daaraan gestelde eisen. De voor het oorspronkelijke Personeel geldende tarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd.

Artikel 6. Gebruiksrecht

- 6.1 Artikel 24 van de ARVODI 2018 is niet van toepassing.

Artikel 7. Slotbepaling

- 7.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

Mevrouw T. Olthof
Teammanager BMO
Leiden,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]
[Plaats], [datum]

Bijlagen:

- Bijlage 1 Offerte aanvraag d.d. 2 februari 2022
Bijlage 2 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]
Bijlage 3 Nota's van inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum]
Bijlage 4 ARVODI 2018

Bijlage 5 Verwerkersovereenkomst/Overeenkomst Gezamenlijke
Verwerkingsverantwoordelijken