

Aanbestedingsdocument

Vaarverbinding

Puttershoek-Zwijndrecht



Kenmerk

Z/22/130978

Datum

1 februari 2022 versie definitief



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Doel voorliggend document	5
1.2	Keuzes aanbestedingsprocedure	5
1.2.1	Aanbestedingsprocedure	5
1.2.2	Typering opdracht	5
1.3	Clusteren en percelen	6
1.4	Gunningscriterium	6
1.5	Varianten	6
1.6	Communicatie	6
1.7	Planning	6
2.	Opdrachtomschrijving	8
2.1	Inleiding	8
2.2	Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht	8
2.3	Scope van de opdracht	9
2.4	Informatie en communicatie	11
2.5	Overige voorwaarden	12
2.6	Eisen aan de opdracht	13
3.	Contractuele voorwaarden	14
3.1	Vorm van de overeenkomst	14
3.2	Duur van de overeenkomst	14
3.4	Wijzigingen in de overeenkomst	15
3.5	Van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden	15
3.6	Financiële bepalingen	15
3.6.1	Prijsopgave	15
3.6.2	Indexering	16
3.7	Facturatie en betaling	16
3.8	Toepasselijk recht en geschillen	16



3.9	Boetebeding _____	16
3.10	Social return on investment _____	17
3.11	Overname of fusie opdrachtnemer _____	17
4.	Aanbesteding _____	18
4.1	Uitgangspunten aanbesteding _____	18
4.1.1	Aanbestedende dienst en opdrachtgever _____	18
4.1.2	Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure _____	18
4.1.3	Taal _____	18
4.1.4	Vertrouwelijkheid van gegevens _____	18
4.1.5	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken _____	18
4.1.6	Gestanddoeningstermijn _____	18
4.1.7	Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure _____	19
4.2	Verloop van aanbestedingsprocedure _____	19
4.2.1	Nota van Inlichtingen _____	19
4.2.2	Indiening van de inschrijving _____	20
4.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) _____	20
4.4	Wijze van inschrijving _____	21
4.4.1	Bewijsmiddelen _____	23
4.5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen _____	23
4.5.1	Uitsluitingsgronden _____	23
4.5.2	Geschiktheidseisen _____	25
4.5.3	Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen _____	26
4.6	Beoordelingsprocedure inschrijvingen _____	26
4.6.1	Stap 1. Beoordeling voorwaarden en compleetheid _____	26
4.6.2	Stap 2: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden _____	28
4.6.3	Stap 3: Beoordelen van inschrijving _____	28
4.7	Beoordeling gunningscriterium _____	28
4.7.1	Beoordelingssystematiek _____	32



4.8	Gunning van de opdracht _____	34
5.	Bijlagen _____	35
	Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument _____	35
	Bijlage 2: Inschrijfbiljet _____	35
	Bijlage 3: Visie Vrijetijdseconomie _____	35
	Bijlage 4 : Format opgave referentie _____	35
	Bijlage 5: Conceptovereenkomst _____	35
	Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum35	
	Bijlage 7: Spelregels SROI gemeente Hoeksche Waard _____	35



1. Inleiding

1.1 Doel voorliggend document

De gemeente Hoeksche Waard (hierna: de gemeente/opdrachtgever) is voornemens de opdracht voor het uitvoeren van de vaarverbinding Puttershoek-Zwijndrecht aan te besteden. De vaarverbinding is een samenwerking tussen gemeenten Hoeksche Waard en Zwijndrecht en Natuur- en Recreatieschap IJsselmonde. Gemeente Hoeksche Waard is echter wel de enige opdrachtgever van deze opdracht.

De kaders, eisen en wensen die de opdrachtgever stelt zijn in dit document en bijbehorende bijlagen omschreven. Dit aanbestedingsdocument en alle bijbehorende bijlagen zijn bedoeld om aanbieders (hierna: (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer) de mogelijkheid te bieden op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2 Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, gewijzigd per 1 juli 2016.

De opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde wetgeving de keuze gemaakt voor een Europese openbare procedure.

De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document en alle bijbehorende aanbestedingsdocumenten en bijlagen.

Belangrijk te vermelden is dat de gehele procedure zal verlopen via TenderNed: www.tenderned.nl.

1.2.2 Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: **het uitvoeren van de vaarverbinding tussen Puttershoek en Zwijndrecht.**

De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 60600000-4 Vervoer te water;
- 60610000-7 Vervoer per veerboot.

De Common Procurement Vocabulary (CPV-codes) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU. Alle overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken hebben een eigen code gekregen. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. Zie voor meer informatie

<https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/cpv-codes>.



1.3 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren en de opdracht is niet opgedeeld in percelen. De vaarverbinding wordt als één opdracht aanbesteed. Het opzetten van de vaarverbinding vormt één logisch samenhangend, onlosmakelijk met elkaar verbonden geheel. Dit veroorzaakt geen onnodige beperkingen van de markt en het MKB behoudt toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodige grote administratieve belasting voor de Aanbestedende dienst en de inschrijvers. De aanbestedende dienst wenst de efficiency te bevorderen en acht het daartoe wenselijk één aanspreekpunt te hebben waarbij er in de uitvoering van de dienstverlening geen verschillen in aanpak en eindresultaat kunnen ontstaan.

1.4 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.5 Varianten

Het is niet toegestaan met een variant in te schrijven. Wanneer er wel een variant wordt ingediend dan wordt de variant terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere procedure.

1.6 Communicatie

De opdrachtgever wordt bij de aanbesteding begeleid door Inkoopbureau West-Brabant.

De contactpersoon voor deze aanbesteding is Kristel Bosgieter, inkoopadviseur van Inkoopbureau West-Brabant

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie uitsluitend schriftelijk via TenderNed plaats. Het benaderen van andere medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

1.7 Planning

Het tijdsplan van de aanbestedingsprocedure ziet er samengevat als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren aankondiging van de opdracht	1 februari 2022	Aanbestedingsdocumenten digitaal beschikbaar via TenderNed
Sluitingstermijn stellen van vragenronde	16 februari 2022	tot 9.30 uur Digitaal via TenderNed



Publicatie Nota van Inlichtingen	24 februari 2022	Streefdatum Digitaal beschikbaar via TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	18 maart 2022	tot 9.30 uur Middels digitale kluis TenderNed
Gunningsbeslissing bekend maken	30 maart 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	31 maart t/m 20 april 2022	Minimaal 20 dagen
Definitieve gunning	21 april 2022	Streefdatum
Ingang overeenkomst	1 juli 2022	

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de hierboven genoemde data aan te houden.



2. Opdrachtschrijving

2.1 Inleiding

De gemeente Hoeksche Waard is voornemens een dienstverlener (hierna ook: opdrachtnemer/exploitant) te vinden voor het aanbieden van een vaarverbinding tussen Puttershoek en Zwijndrecht.

De opdracht bestaat uit het beheren en exploiteren van de vaarroute Puttershoek-Zwijndrecht. De veerpont dient beschikbaar te zijn voor fietsers en voetgangers. De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 juli 2022.

Om de inschrijvers een beeld te geven van de inhoud van de opdracht wordt hieronder de opdracht verder toegelicht en beschreven.

2.2 Doelstelling en uitgangspunten van de opdracht

Als eiland heeft de Hoeksche Waard maar een beperkt aantal verbindingen met het vasteland. Dat maakt de Hoeksche Waard soms kwetsbaar en dit betekent dat er structureel aandacht nodig is voor het behouden en verbeteren van de bereikbaarheid. De vaarverbindingen spelen hierbij een rol.

Veer Puttershoek is een fiets-voetveer die Puttershoek en Zwijndrecht verbindt. Deze vaarverbinding stamt uit 1439 en was oorspronkelijk een karreveer. De bouw van de Barendrechtse brug in 1888 en de komst van de auto, waren er de oorzaak van dat het veer in betekenis afnam. Aan het eind van de jaren '60 werd de exploitatie van het (toen inmiddels fiets/voet)veer door toenmalige gemeente Puttershoek overgenomen. In 2005 dreigde er een definitief einde te komen aan deze vaarverbinding. Met de inzet van een aantal betrokkenen is dit gelukkig voorkomen. En met resultaat: na jarenlange onzekerheid werd de eeuwenoude vaarverbinding in 2006 gered. En tot op de dag van vandaag is het fiets-voetveer volop in de vaart en is het gebruik verdubbeld.

Veer Puttershoek meert in de Hoeksche Waard af in de haven van Puttershoek, nabij Café 't Veerhuys, in Zwijndrecht meert het veer af bij De Hooge Nesse/Veerplaat, nabij hotel Ara. Het gebruik is naar schatting ongeveer 50% utilitair en 50% recreatief. In totaal worden er onder normale omstandigheden tussen de 53.000 en de 59.000 passagiers per jaar overgezet. Eén en ander is wel afhankelijk van onder andere de weersomstandigheden in het jaar.

Doel

Veer Puttershoek heeft als doel het vervoer over water van voetgangers en fietsers tussen de aanmeervoorzieningen in Puttershoek (gemeente Hoeksche Waard) en Zwijndrecht (gemeente Zwijndrecht) te verzorgen. Daarbij spelen er zowel utilitaire als recreatieve belangen.



Utilitair belang

Dagelijks zet dit voetveer ongeveer 200 scholieren en werkenden over de Oude Maas. Deze doelgroep is veelal op de fiets. De komende jaren worden alle drie de vaste verbindingen met het stedelijk gebied aangepakt, waardoor de autobereikbaarheid van Hoeksche Waard beperkt kan worden. Ook wordt een verandering in het openbaar vervoeraanbod voorzien, waardoor niet alle huidige busverbindingen op het hetzelfde niveau zullen blijven. Een mobiliteitsshift naar (elektrische) fiets, waarbij ook meer gebruik gaat worden gemaakt van vervoer over water of voet-fietsveren, zou een deel van een mogelijke oplossing kunnen zijn.

Recreatief belang

Jaarlijks maken ruim 50.000 fietsers en wandelaars gebruik van het veer. Speciaal voor deze groep vaart het veer gedurende de zomerperiode ook in de weekenden. Het veer heeft een belangrijke functie in het aan elkaar knopen van de wandel- en fietsroutes op IJsselmonde en in de Hoeksche Waard. Gemeente Hoeksche Waard heeft de ambitie om de Hoeksche Waard toeristisch-recreatief op de kaart te zetten. Zoals in de Visie Vrijtijdseconomie Hoeksche Waard is onderkent, versterken de vaarverbindingen rondom de Hoeksche Waard de beleving van het verhaal van het ontstaan van de Hoeksche Waard, de cultuurhistorie, het water, de unieke natuur en het landschap. Daarnaast is het voor bezoekers van belang dat zij op een efficiënte wijze op de toeristisch-/recreatieve plekken kunnen komen.

De beoogde opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de uitvoer van deze opdracht, zoals onderstaand beschreven. Daarnaast dient de opdrachtnemer zelf zorg te dragen voor personeel en de beschikbaarheid van een veer (en eventueel reserveveer)

2.3 Scope van de opdracht

Deze dienstregeling betreft afvaarten het hele jaar rond (eventueel met uitzondering van de kerstvakantie).

Doelgroep

De doelgroep betreft wandel- en fietsrecreanten, scholieren en werkenden.

Jaarlijkse vergoeding

Voor het verzorgen van de gevraagde vaarverbinding en het risicodragend beheren en exploiteren van deze vaarverbinding hanteert opdrachtgever een maximale jaarlijkse vergoeding van € 103.000, - exclusief BTW per jaar (prijspeil 2022) gedurende de vaste looptijd van de overeenkomst. Deze jaarlijkse vergoeding wordt ook wel exploitatiebijdrage genoemd.

Inschrijvingen met een gevraagde exploitatiebijdrage boven het genoemde plafondbedrag van € 103.000, - worden ongeldig verklaard en dingen niet mee naar gunning van de uiteindelijke opdracht voor het verzorgen van en uitvoering geven aan de vaarverbinding Puttershoek-Zwijndrecht.



Kaartverkoop en tarieven

De opdrachtnemer maakt gebruik van eigen kaartsoorten. Kaarten voor de overtocht moeten zowel contant als met pin/contactloos betaald kunnen worden.

De opdrachtnemer bepaalt de tarieven van de vaarverbinding uiterlijk kwartaal vier van elk jaar en overlegt dit met de opdrachtgever. Indien er wijzigingen in het tarief worden doorgevoerd dient hiervoor ook een onderbouwing te worden gegeven. De tarieven van de kaartjes dienen marktconform, toegankelijk en vergelijkbaar met soortgelijke veerdiensten in de omgeving te zijn, zodat veel mensen gebruik van de veerdienst kunnen maken. Realistisch en marktconform houdt in dat inschrijver eerlijke, kostendekkende en in de markt gebruikelijke prijzen hanteert.

Op dit moment worden de volgende tarieven gehanteerd:

Enkele reis voor volwassenen	€ 1,70
Enkele reis kinderen (4 t/m 11 jaar)	€ 1,10
20 vaartenkaart	€ 22,80
20 vaartenkaart voor scholieren t/m 18 jaar	€ 13,60

2.4 Informatie en communicatie

Informatievoorziening

- De opdrachtnemer verstrekt duidelijke informatie ten behoeve van de passagiers over de tijden van de afvaarten door middel van bekendmaking van de dienstregeling en informatie op de veerboot.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor een goede informatievoorziening richting passagiers over de omgeving. Hieronder verstaan wij minimaal het verstrekken van informatie over de bestemming en het wijzen op bijzondere plekjes en bezienswaardigheden. Daarnaast verstrekt de opdrachtnemer aan boord de brochure Deltapontjes, die door de opdrachtgever wordt verzorgd. Het doel hiervan is de vaarverbinding en de bestemmingen aantrekkelijker te maken voor de bezoeker.

Rapportage en evaluatie

De opdrachtnemer verstrekt ieder half jaar aan opdrachtgever:

- Een verslag met relevante informatie over o.a. het aantal vervoerde passagiers en fietsen per week, per maand en per vaarseizoen, uitgesplitst naar kaartsoort en indien mogelijk uitgesplitst naar opstapplaats, bestemming en verdeling recreatief/utilitair;
- Een overzicht van inkomsten uit kaartverkoop met onderscheid naar de verschillende kaartsoorten;
- Een overzicht met toelichting van vaarten die door onvoorziene omstandigheden niet zijn doorgegaan.

In 2022 geldt dit over een periode voor juli tot en met december. Vanaf 2023 het hele jaar.



Daarnaast dient de opdrachtnemer:

- In kwartaal 4 van elk jaar mee te werken aan de evaluatie van het voorgaande kalenderjaar en de bespreking van het nieuwe kalenderjaar met als doel het aanbod blijvend scherp te houden.

2.5 Overige voorwaarden

Kosten en baten vaarverbinding

De totale kosten bestaan uit alle mogelijke kosten voor het in de vaart houden van de dienst waaronder: de kosten van het schip/veerboot (inclusief beheer, onderhoud en verzekering), bemanning, brandstof, marketingkosten vanuit de inschrijver en eventuele onvoorziene kosten. Deze kosten worden inzichtelijk gemaakt in een exploitatiebegroting. Hierin wordt ook inzichtelijk gemaakt wat de opbrengst van de verwachte kaartverkoop is.

De baten bestaan uit de opbrengsten van de kaartverkoop en nevenverdiensten (extra activiteiten). De tarieven van de kaarten voor de vaarverbindingen dienen marktconform, toegankelijk en vergelijkbaar met soortgelijke vaarverbindingen te zijn. De tarieven voor de nevenverdiensten mag de opdrachtnemer zelf bepalen. De opbrengsten uit de kaartverkoop voor de fiets-voetvaarverbinding komen volledig ten goede aan de opdrachtnemer. De opbrengsten uit de extra activiteiten komen eveneens volledig ten goede aan de opdrachtnemer.

Gebreken en schade

Tijdens de uitvoering van de dienstverlening zal opdrachtnemer alles in het werk stellen om schade aan eigendommen van de opdrachtgever of van derden te voorkomen. De opdrachtnemer verplicht zich bij schade tot:

1. Het onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen van de opdrachtgever na het constateren van schade aan eigendommen van derden of van opdrachtgever;
2. Het nemen van de noodzakelijke maatregelen om schade zoveel mogelijk te beperken;
3. Het onmiddellijk melden aan opdrachtgever wanneer hij een gebrek constateert aan bijvoorbeeld vaargeulen of aanlandingsplaatsen waardoor schade zou kunnen ontstaan of worden toegebracht;
4. Indien de schade zelf is veroorzaakt deze schade en mogelijke gevolgschades te vergoeden.

In het geval het op de hoogte stellen van een gebrek of schade aan het schip/veerboot en aanlandingsplaatsen geen uitstel kan lijden, vindt de kennisgeving mondeling plaats.

Ter voorkoming van (verdere) schade aan aanlandingsplaatsen en het schip/veerboot en in overleg met de opdrachtgever en/of eigenaar van de aanlandingsplaatsen dient de opdrachtnemer eventueel noodreparaties uit te voeren ter voorkoming van eventuele verdere schade. De kosten hiervan komen voor rekening van de eigenaar van de aanlandingsplaatsen tenzij de schade door de opdrachtnemer is veroorzaakt.



Uitval vaarverbinding door onvoorziene omstandigheden

De opdrachtnemer garandeert een maximale mate van bedrijfszekerheid en draagt zorg voor een continu aanbod van de vaarverbinding binnen de opdracht. Bij uitval van een vaart uit een dienstregeling en/of bij onverwachte incidenten zoals bijvoorbeeld aanvaringen, ongelukken, ziekte en onvoorziene gebreken aan de veerboot, verplicht de opdrachtnemer zich tot:

Het doen van een acute melding bij de opdrachtgever en/of de contactpersonen.

Bij het uitvallen van een vaarverbinding veroorzaakt door interne risico's geldt het boetebeding. Zie hiervoor paragraaf 3.9 van dit document. Tot interne risico's behoren onder andere maar niet uitsluitend de interne bedrijfsvoering en onderhoud van het schip/veerboot.

Verplichtingen

De opdrachtnemer verplicht zich tot:

- Het uitvoeren van de vaarverbinding met een veilig en goed onderhouden veerboot wat voldoet aan alle wettelijke eisen;
- Het toepassen van alle noodzakelijke en wettelijk vereiste veiligheidsvoorzieningen;
- Het hebben van alle wettelijk benodigde vergunningen en verzekeringen en het naleven van de voorschriften voor personenvervoer op water;
- Aanwezigheid van voldoende, hulpvaardig, klantvriendelijk en gekwalificeerd personeel voor de uitvoering van de vaarverbinding;
- Een continue dienstregeling zodat ook bij bijvoorbeeld werkzaamheden aan de veerpont vervangend vervoer over water (voor rekening van de opdrachtnemer) ingezet wordt;
- Bij extreme (weers-)omstandigheden is de opdrachtnemer bevoegd de afvaart te staken. De opdrachtnemer is verplicht het staken van de afvaart te overleggen met de contactpersoon van de opdrachtgever.

2.6 Eisen aan de opdracht

Door een inschrijving in te dienen, conformeert de inschrijver dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde eisen. Indien blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Aan de gestelde eisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.



3. Contractuele voorwaarden

3.1 Vorm van de overeenkomst

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen opdrachtgever en de opdrachtnemer. In bijlage 5 is de conceptovereenkomst toegevoegd.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De overeenkomst.
2. De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen.
3. Aanbestedingsdocument d.d. 1 februari 2022 versie definitief met kenmerk Z/22/130978, inclusief bijlagen.
4. De algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum.
5. De winnende inschrijving op basis van de beste prijs/ kwaliteit verhouding.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de inhoud van deze aanbestedingsstukken.

3.2 Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van deze overeenkomst is 1 juli 2022 en heeft een vaste looptijd van 4,5 jaar. De vaste looptijd van de overeenkomst zal daarmee vanuit rechtswege eindigen op 31 december 2026. De overeenkomst kan twee keer optioneel worden verlengd voor de duur van twee jaar. De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd na afloop van de vaste termijn of na afloop van een verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging dient schriftelijk te worden bevestigd. De opdrachtgever geeft tenminste zes (6) voor het aflopen van de vaste termijn of van de verlenging van de overeenkomst schriftelijk aan of de overeenkomst wordt verlengd. Verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden met uitzondering van de overeengekomen jaarlijkse vergoeding (exploitatiebijdrage).

Indien opdrachtnemer de lopende overeenkomst aan het einde van de contractduur of de verlengingstermijn niet wenst te verlengen, kan deze partij de overeenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk negen maanden voor afloop van de lopende termijn.

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door beëindiging na de vaste termijn of na één van de verlengingen.



3.4 Wijzigingen in de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.5 Van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum van toepassing. De algemene inkoopvoorwaarden zijn toegevoegd als bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.6 Financiële bepalingen

3.6.1 Prijsopgave

Voor deze opdracht heeft de opdrachtgever een jaarlijkse vaste vergoeding van € 103.000 excl. BTW, hierna genoemd exploitatiebijdrage, ter beschikking. Deze exploitatiebijdrage van € 103.000 excl. BTW geldt als een plafondbedrag voor deze opdracht.

U dient in bijlage 2- Inschrijfbiljet uw prijsopgave (exploitatiebijdrage) voor deze opdracht op te geven. De prijs die u hier invult is de exploitatiebijdrage voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening conform hetgeen opgenomen in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen. Deze bijdrage kan niet hoger liggen dan de exploitatiebijdrage van € 103.000 excl. BTW die de opdrachtgever maximaal ter beschikking heeft. Indien de opgegeven exploitatiebijdrage hoger ligt dan het gehanteerde plafondbedrag wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ter onderbouwing van de exploitatiebijdrage dient u bij uw inschrijving ook een exploitatiebegroting in waarbij een uitsplitsing van kosten en opbrengsten wordt gemaakt.

De gevraagde exploitatiebijdrage als ook de opgegeven bedragen in de exploitatiebegroting dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.



3.6.2 Indexering

Op de vastgestelde exploitatiebijdrage vindt gedurende de gehele looptijd van het contract geen indexatie plaats.

3.7 Facturatie en betaling

De exploitatiebijdrage wordt jaarlijks uitgekeerd in het eerste kwartaal van het jaar. De opdrachtnemer stuurt hiertoe een factuur aan opdrachtgever.

De facturen dienen digitaal te worden ingediend bij de penvoerder onder vermelding van:

- NAW-gegevens;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst + opdrachtnummer (volgt na opdrachtverstrekking);
- Specificatie geleverde diensten.

Betaling geschiedt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur en na goedkeuring van de geleverde diensten. Goedkeuring gebeurt op basis van de in dit beschrijvende document vastgelegde voorwaarden. De verdere details worden na opdrachtverstrekking met de opdrachtnemer doorgesproken.

Per 18 april 2019 is de opdrachtgever wettelijk verplicht e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken. Het is mogelijk om facturen op die wijze aan te leveren.

3.8 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst tussen de partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig gemaakt worden bij de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam/ Dordrecht.

3.9 Boetebeding

Bij het niet uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening en/of werkzaamheden binnen het jaarlijks in gezamenlijkheid vastgestelde vaarschema (na gunning van de opdracht) kan de opdrachtgever een direct opeisbare boete opleggen van €500,- exclusief BTW voor elke dag dat het verzuim voortduurt.

Opdrachtgever behoudt zich het recht eventuele boetes te verrekenen met de eerstvolgende factuur/betaling van de exploitatiebijdrage. Tevens kan opdrachtgever in het geval van het niet uitvoeren van de dienstverlening en/of werkzaamheden binnen het vastgestelde vaarschema de opdrachtnemer de eerstvolgende betaling van de exploitatiebijdrage onthouden.

Op het niet kunnen uitvoeren van de overeengekomen dienstverlening en/of werkzaamheden binnen het vastgestelde vaarschema veroorzaakt door externe risico's oftewel door gebeurtenissen buiten de invloedssfeer van de opdrachtnemer, is het boetebeding niet van toepassing.



3.10 Social return on investment

Gemeente Hoeksche Waard vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk en wil werkgevers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Aan opdrachtnemers van de gemeente wordt een social return verplichting opgelegd om de kansen op (duurzaam) werk van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten.

Voor deze opdracht, zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen, moet ten minste 5% van de exploitatiebijdrage exclusief btw, en inclusief meer- of minderwerk ingezet worden voor social return. Het genoemde percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een geldbedrag (percentage social return x exploitatiebijdrage), hierna te noemen de 'social return verplichting'.

Alle afspraken in het kader van social return worden in overleg met de gemeente schriftelijk vastgelegd en maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Zie voor een volledige beschrijving en mogelijkheden voor invulling van SROI [bijlage 7](#).

3.11 Overname of fusie opdrachtnemer

In geval van overname of fusie van de opdrachtnemer is de overnemende partij verplicht de overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer tegen gelijke voorwaarden te blijven verzorgen. De opdrachtgever dient wel vooraf toestemming te verlenen voor de overname van de overeenkomst. De opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst tussentijds, zonder voorafgaande opzegging, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, direct te beëindigen, indien de opdrachtnemer wordt overgenomen door of fuseert met een andere marktpartij die de goedkeuring van de opdrachtgever niet kan wegdragen. Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.12 Schade en aansprakelijkheid

De opdrachtnemer doet bij deze afstand van alle aanspraken die hij tegenover opdrachtgever zou kunnen doen gelden, als gevolg van schade door haar geleden ten gevolge van de naleving van de overeenkomst, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van opdrachtgever.

De opdrachtnemer dient conform artikel 14 van Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst adequaat verzekerd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en zal zich adequaat verzekerd houden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.



4. Aanbesteding

4.1 Uitgangspunten aanbesteding

4.1.1 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

De aanbestedende dienst is het College van B&W van gemeente Hoeksche Waard. Gemeente Hoeksche Waard zal ook als opdrachtgever de opdracht verstrekken voor de uitvoering van deze opdracht.

4.1.2 Coördinatie en communicatie gedurende de aanbestedingsprocedure

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen de inschrijvers en de opdrachtgever uitsluitend via TenderNed plaats.

4.1.3 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

4.1.4 Vertrouwelijkheid van gegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en dit aanbestedingsdocument inclusief alle bijlagen zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in voorkomende gevallen, ingediende inschrijving(en)/aanbestedingsstukken in een rechtszaak in te brengen.

4.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De inschrijver is verplicht aan de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding ter zake te waarschuwen dan wel opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen.

Indien inschrijver verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van minimaal 20 kalenderdagen na bekendmaking van de gunningsbeslissing.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal negentig (90) dagen conform artikel 3.2 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard. De gestanddoeningstermijn vangt aan op de dag waarop de inschrijvingstermijn sluit.



In het geval dat er een kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot vijftien (15) dagen na de uitspraak in het kort geding.

4.1.7 Overige voorwaarden aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities:

- Aan de inschrijving en de eventuele onderhandelingen zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden.
- Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan alle bepalingen, voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument en alle bijbehorende bijlagen.
- Er kunnen aan de inschrijving geen rechten worden ontleend.
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is **niet** toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten.
- Een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehoud is niet toegestaan. Indien een inschrijving onder voorwaarden en/of voorbehoud wordt ingediend, wordt deze ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Alle vermelde opschortende termijnen, na welke beslissing dan ook, zijn tevens vervaltermijnen. Indien een partij niet reageert tijdens een opschortende termijn verwerkt hij hiermee zijn rechten.

4.2 Verloop van aanbestedingsprocedure

4.2.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit aanbestedingsdocument hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Alle vragen moeten uiterlijk voor de datum en tijdstip, zoals vermeld in de planning, paragraaf 1.7, door inschrijver gesteld zijn.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als er zwaarwegende redenen zijn een gestelde vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan "individueel behandelen" aan. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.



4.2.2 Indiening van de inschrijving

De inschrijving kan, uitsluitend digitaal via TenderNed, geüpload worden tot uiterlijk **18 maart 2022 9:30 uur.**

Wij adviseren u tijdig uw documenten te uploaden en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er weinig tijd hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden. Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Voor nadere informatie met betrekking tot het maken van een inschrijving op TenderNed zie <https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2019-01/Handleiding%20voor%20ondernemingen-08januari2019.pdf>

De opening van de kluis op TenderNed is niet openbaar.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voortvloeiend uit de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om de in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting.

Het gevraagde in de UEA dient ook gelijk te zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd, waaronder dit aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

- **Deel II B:** dit onderdeel dient alleen ingevuld te worden als er afgeweken wordt van de vertegenwoordigingsbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel van Kamer van Koophandel. Als er sprake is dat een ander persoon gemachtigd wordt om de inschrijving rechtsgeldig te ondertekenen dient dit bij dit onderdeel te worden ingevuld. Daarnaast moet er een verklaring beslissingsbevoegdheid worden toegevoegd bij de inschrijving.
- **Deel III A en B:** er is sprake van een aanbestedingsprocedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel, waaruit voortvloeit dat onderdeel III A en onderdeel III B uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig van toepassing zijn en ingevuld dienen te worden.
- **Deel III C:** bij onderdeel III C zijn de uitsluitingsgronden welke van toepassing zijn op deze opdracht aangevinkt. Dit onderdeel dient volledig ingevuld/beantwoord te worden door de inschrijver.
- **Deel II C en D:** Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat Deel II C en D volledig en juist ingevuld dienen te worden.



- **Deel IV:** door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen uit paragraaf 4.5.2. Deze geschiktheidseisen heten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument selectiecriteria.
- **Deel V:** dit onderdeel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is niet van toepassing.
- **Deel VI:** bij dit onderdeel dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Hierbij geldt, dat als het Inschrijfbiljet voorzien is van een rechtsgeldige handtekening, dit tevens geldt als een ondertekening van het UEA.

Advies: controleer goed of het UEA volledig en goed is ingevuld. En daarnaast rechtsgeldig is ondertekend! Indien er een machtiging tot beslissingsbevoegdheid wordt afgegeven, vul dan ook Deel IIB in.

4.4 Wijze van inschrijving

Een inschrijver kan op de volgende wijzen inschrijven:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en kan de opdracht zelfstandig uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Op het UEA dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband.

De deelnemer(s) uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Door het UEA te uploaden in TenderNed verklaart het samenwerkingsverband:

- a. dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en
- b. dat de naam van de onderneming aangegeven is die als vertegenwoordiger namens het samenwerkingsverband (pen voerder) zal fungeren.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden.
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.



- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht
 - als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met gebruik van onderaanneming

Een inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA, volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De UEA dient bij de inschrijving gevoegd te worden.

In de UEA dient de inschrijver, bij Deel II D: Informatie onderaannemers, aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver dit aan te geven in het UEA Deel IIC. Ook dient elk natuurlijke of rechtspersoon waarop de inschrijver een beroep doet afzonderlijk het UEA volledig in te vullen en te ondertekenen. Het UEA dient toegevoegd te worden bij de inschrijving.

Daarnaast dient de inschrijver:

- a. de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b. de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

4.4.1 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	<p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelneming aan een criminele organisatie • Corrupt • Fraude • Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten • Witwassen van geld of financiering van terrorisme; • Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van deel III A en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p>Gedragsverklaring aanbesteden, die niet ouder is dan 2 jaar gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving)</p>
Deel III B UEA	<p>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies</p>	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van deel III B en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p>

		<p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p>Verklaring belastingdienst die niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving) .</p>
Deel III C UEA	<p>Gronden met betrekking tot insolventie, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faillissement, insolventie of gelijksoortig • Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht 	<p>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</p> <p>Door middel van het invullen van deel III C en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond betreffende faillissement, insolventie of gelijksoortig niet van toepassing is.</p> <p>Inschrijver verklaart door middel van het ondertekenen van UEA dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht.</p> <p>Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning:</p> <p>Verklaring Non-Faillissement¹, die niet ouder is dan zes (6) maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum. (datum uiterlijke indiening inschrijving) .</p>

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

¹ Deze verklaring kan telefonisch opgevraagd worden bij Kamer van Koophandel.

4.5.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Geschiktheidseisen Technische beroepsbekwaamheid

Referenties (Kerncompetenties)

De inschrijver dient door het overleggen van referentieopdracht(en) aan te tonen dat de inschrijver aantoonbare ervaring heeft met de volgende kerncompetentie:

- De inschrijver heeft in de laatste drie jaar voorafgaand aan de aanbestedingsdatum aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van de opdrachtgever en/of gebruikers, uitvoeren van soortgelijke vaarverbindingen aangeboden aan consumenten.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving

- Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde kerncompetenties. De referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend van de aanbestedingsdatum. Het is toegestaan om door middel van één referentie de ervaring van de twee kerncompetenties aan te tonen.
- Daarnaast dient bijlage 5: Opgave referenties naar waarheid ingevuld te worden. Uit de te overleggen referentie dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door de aanbestedende dienst wordt gevraagd, te blijken. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijving.

Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning

Het overleggen van een tevredenheidsverklaring afgegeven en ondertekend door de opdrachtgever waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.

Indien de vaarverbindingen niet uitgevoerd zijn in opdracht van een opdrachtgever volstaat ook het overleggen van bewijsstukken als zijnde een dienstregeling die openbaar toegankelijk is of een klanttevredenheidsonderzoek.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de opgegeven referent(en) ter controle navraag te doen over de opgegeven kerncompetentie.

Beroepsbevoegdheid

Inschrijving beroeps- en/of handelsregister

1. De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.

Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:

Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Daarnaast dient er een kopie van het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden te worden ingediend.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient tenminste één combinant te beschikken over de gestelde geschiktheidseisen.

4.5.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de genoemde bewijsmiddelen ter staving van de gestelde verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de voorlopig gegunde inschrijver op te vragen. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst, binnen de gestelde termijn, de genoemde bewijsstukken ter beschikking.

In voorkomende gevallen dat één (1) of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overgelegd, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Daarbij geldt dat de aanbestedende dienst alsdan de (voorlopige) gunningsbeslissing voor de betreffende inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de betreffende inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Beoordelingsprocedure inschrijvingen

Iedere inschrijver conformeert zich, door het doen van een inschrijving, aan alle in het aanbestedingsdocument en bijbehorende bijlagen en in de Nota ('s) van Inlichtingen beschreven eisen en voorwaarden.

4.6.1 Stap 1. Beoordeling voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de (procedurele) voorwaarden en compleetheid.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden). Deze dient toegevoegd te zijn aan de inschrijving.



Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende **verklaring van beslissingsbevoegdheid** te worden opgenomen bij de inschrijving.

Voorwaarden

Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving, kan alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure leiden.

De inschrijving dient aan alle onderstaande **voorwaarden** te voldoen:

1. De inschrijving dient rechtsgeldig* ondertekend te zijn
2. De inschrijving dient tijdig en compleet via TenderNed geüpload te zijn
3. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn

**Een handtekening onder het inschrijfbiljet geldt ook als ondertekening van het UEA.*

Compleetheid

Indien een van de onderstaande documenten ontbreekt of indien deze documenten niet rechtsgeldig zijn ondertekend, heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de inschrijving ongeldig te verklaren en uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient alle onderstaande onderdelen te bevatten en deze onderdelen dienen elk als separaat document te worden ingediend:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (hierna: UEA) als bijgevoegd in bijlage 1.
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend "Inschrijfbiljet" als bijgevoegd in bijlage 2.
3. Exploitatiebegroting inclusief onderbouwing (vormvrij).
4. Een volledig ingevuld 'Opgave referentie' conform bijlage 4.
5. Uitwerking K1 en K2 van het criterium Kwaliteit conform paragraaf 4.7
6. Kopie van het uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden
7. Indien van toepassing: Verklaring van beslissingsbevoegdheid

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen bij dit aanbestedingsdocument inhoudelijk te wijzigen.

Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden.



4.6.2 Stap 2: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit aanbestedingsdocument. Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of wel voldoet aan de uitsluitingsgronden, wordt deze ongeldig verklaard en uitgesloten worden van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.6.3 Stap 3: Beoordelen van inschrijving

Indien, na beoordeling op procedurele voorwaarden en compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/ kwaliteitverhouding. Indien blijkt dat een inschrijving tijdens deze beoordeling niet aan de gestelde eisen voldoet, kan dit tot alsnog leiden uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7 Beoordeling gunningscriterium

De inschrijvingen voor deze aanbesteding worden beoordeeld op het gunningscriterium beste prijs kwaliteitverhouding. De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs (P)
- Kwaliteit (K):
 - K1: Aansluiten op Visie Vrijtijdseconomie Hoeksche Waard
 - K2: Communicatie

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteit verhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde. Gunnen op waarde is een beoordelingsmethodiek waarbij alle kwaliteitsaspecten in Euro's worden gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de aangeboden prijs. Degene met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze fictieve inschrijfprijs wordt bepaald door het totaal van de fictieve korting in mindering te brengen op de ingediende (benodigde) exploitatiebijdrage conform het inschrijfbiljet in bijlage 2.

De gunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

Criterium Prijs	
Omschrijving	<p>Inschrijver wordt gevraagd een exploitatiebijdrage in te dienen wat de prijs is voor de uitvoering van de gevraagde dienstverlening.</p> <p>Ter onderbouwing van de exploitatiebijdrage dient de inschrijver een exploitatiebegroting in te dienen waaruit de benodigde exploitatiebijdrage blijkt. In deze exploitatiebegroting dient een uitsplitsing van de kosten te worden gemaakt.</p>



	<p>Daarnaast dient de inschrijver ook de verwachte opbrengsten waaronder veergelden en nevenverdiensten te vermelden. Alle posten en/of onderdelen op de exploitatiebegroting dienen separaat te worden toegelicht.</p> <p>De exploitatiebegroting wordt niet beoordeeld maar is wel verplicht om in te dienen bij de inschrijving ter beoordeling van de gevraagde exploitatiebijdrage.</p> <p>De gevraagde exploitatiebijdrage als ook de opgegeven bedragen in de exploitatiebegroting dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.</p>
Maatstaf	<p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de exploitatiebijdrage ingevuld op het inschrijfbiljet in bijlage 2. Ter onderbouwing van de exploitatiebijdrage dient een exploitatiebegroting inclusief toelichting te worden ingediend.</p>
Benodigde informatie	<p>De prijsopgave dient te worden gedaan door het volledig invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfbiljet, opgenomen in bijlage 2.</p> <p>Inschrijvingen met een gevraagde exploitatiebijdrage boven het plafondbedrag van €103.000,- per jaar worden ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.</p> <p>De exploitatiebegroting is vormvrij. De toelichting op de exploitatiebegroting dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat 2 pagina's A4, enkelzijdig hiervoor toereikend zijn.</p>

Criterion kwaliteit K1: Aansluiting op de Visie Vrijtijdseconomie Hoeksche Waard

Omschrijving	<p>Recreatie en toerisme hebben een belangrijke toegevoegde waarde voor de Hoeksche Waard. Een sterke vrijetijdseconomie is van maatschappelijk en economisch belang. De vrijetijdssector is belangrijk voor de werkgelegenheid, de aantrekkingskracht als woongemeente en het voorzieningenniveau. Gemeente Hoeksche Waard wil de kansen die de vrijetijdseconomie biedt, zo goed mogelijk benutten. Daarom heeft de gemeente Hoeksche Waard een Visie Vrijtijdseconomie (toegevoegd in bijlage 3) opgesteld met daarin de ambitie en strategie voor recreatie en toerisme in de Hoeksche Waard. De gemeente heeft hierbij de ambitie om in 2030 recreatie en toerisme een belangrijke bijdrage te laten leveren aan de welvaart van de Hoeksche Waard en het welzijn van onze inwoners.</p>
---------------------	---

<p>Doelstelling</p>	<p>Het doel van de Visie Vrijtijdseconomie is dat deze in 2030 een belangrijke positieve bijdrage levert aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de economie en werkgelegenheid –We willen dat dit groeit en op die manier ervoor zorgen dat toerisme en recreatie bijdraagt aan de economie; • een aantrekkelijk vestigingsklimaat voor bedrijven en nieuwe inwoners – de sector is het uithangbord van het prettige leven in de Hoeksche Waard; • de leefbaarheid, het voorzieningenniveau in de kernen en de kwaliteit van de leefomgeving – inwoners profiteren van winkels, horeca en goede recreatievoorzieningen die mede in stand worden gehouden door recreatie en toerisme; • gezondheid van de Hoeksche Waarders – voorzieningen voor recreatie dragen bij aan gezonde leefgewoonten; • behoud van (lokale) cultuur en erfgoed – bijvoorbeeld door interesse in lokale gebruiken, het herbestemmen van agrarisch erfgoed met een nieuwe toeristisch-recreatieve functie, het ontsluiten en toegankelijk maken van het erfgoed en door inkomsten uit toerisme en recreatie te benutten voor instandhouding en restauratie van erfgoed; • draagvlak voor behoud van natuur en landschap – recreëren doen we vaak in het groen, water of in de natuur. Mensen hechten mede daarom een groot belang aan natuur en zijn daarnaast steeds vaker bereid om te betalen voor activiteiten in de natuur, wat direct bij kan dragen aan de instandhouding ervan. <p>De vaarverbindingen vormen een belangrijke schakel in het recreatieve routenetwerk en kunnen daardoor bijdragen aan een vriendelijk, bereikbaar en leefbaar Hoeksche Waard. Wij willen dan ook graag van de inschrijvers Inzicht krijgen in de wijze waarop zij met deze opdracht een bijdrage kunnen leveren aan bovengenoemde doelstelling.</p>
<p>Maatstaf</p>	<p>De mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de doelstelling en in zijn/haar plan laat zien dat zij de gestelde doelstelling binnen deze opdracht volledig begrijpt.</p>
<p>Score</p>	<p>0-30-60-100</p>
<p>Fictieve korting</p>	<p>De te behalen maximale fictieve korting bedraagt € 57.680,-</p>
<p>Benodigde informatie</p>	<p>In het plan van aanpak dient de wijze waarop de inschrijver een bijdrage gaat leveren aan de doelstelling duidelijk te worden toegelicht.</p> <p>De onderdelen die in het plan van aanpak in ieder geval terug dienen te komen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aansluiting/samenwerking bij/met lokaal ondernemerschap. • Het hanteren van aantrekkelijke tarieven die het gebruik van de vaarverbinding optimaliseren. • Vergroten aantrekkelijkheid van het gebied, waarbij de Hoeksche Waard beter toegankelijk en meer leefbaar is voor inwoners en bezoekers van het gebied.



	<ul style="list-style-type: none">• Intensivering frequentie van het aantal vaarten of wijziging van het vervoer over water tussen de genoemde haltes.• Inclusieve samenleving: toegankelijkheid voor iedereen• Slechtweervoorziening bij de haltes en op het veer.
Vormvereisten	Het plan van aanpak mag maximaal twee (2) pagina's A4 zijn Een pagina is een A4 pagina enkelzijdig, waarbij gebruik wordt gemaakt van Verdana 10 lettertype. Het maximale aantal pagina's is inclusief bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's worden alleen de eerste pagina's (tot aan het voorgeschreven maximale aantal) in behandeling genomen.

Criterionum kwaliteit K2: Communicatie

Omschrijving	Via een goede marketing en communicatie wil gemeente Hoeksche Waard de bekendheid van de vaarverbinding, het recreatieve routenetwerk en de Hoeksche Waard verder opbouwen. Dit moet bijdragen aan het realiseren van de doelstelling van de Visie Vrijetijdseconomie Hoeksche Waard.
Doelstelling	We willen inzicht krijgen in de wijze waarop inschrijvers om de bekendheid verder op gaan bouwen via marketing en communicatie en welke middelen hiervoor gebruikt gaan worden.
Maatstaf	De mate waarin de inschrijver invulling geeft aan de doelstelling en in zijn plan laat zien hoe dit aansluit bij de doelstelling van de Visie Vrijetijdseconomie Hoeksche Waard.
Score	0-30-60-100
Max. fictieve korting	De te behalen maximale fictieve korting bedraagt € 24.720,-
Benodigde informatie	In het plan van aanpak dient duidelijk te worden toegelicht op welke wijze en met welke middelen de bekendheid van de vaarverbinding wordt opgebouwd . Hierbij dient het volgende minimaal naar voren te komen: <ul style="list-style-type: none">• Welke mogelijkheden worden er benut om bezoekers op de hoogte te brengen van het vaarschema van het veer? Daarbij is de gemeente benieuwd naar de wijze waarop het vaarschema (waaronder ook de wachttijden) op locatie en op social media/websites en dergelijke inzichtelijk is voor (potentiële) passagiers.• Welke mogelijkheden worden er benut om de vaarverbinding te promoten, ook als onderdeel van het totale verennetwerk rondom de Hoeksche Waard (de 'Deltapontjes')?• Welke mogelijke worden er benut om de fiets- en wandelroutes waar de vaarverbinding onderdeel van uitmaakt te promoten onder de potentiële passagiers?

	<ul style="list-style-type: none"> Welke mogelijkheden worden er benut om de passagiers te informeren over de omgeving en wat daar te doen is?
Vormvereisten	<p>Het plan van aanpak mag maximaal twee (2) pagina's A4 zijn Een pagina is een A4 pagina enkelzijdig, waarbij gebruik wordt gemaakt van Verdana 10 lettertype.</p> <p>Het maximale aantal pagina's is inclusief bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Bij overschrijding van het maximum aantal pagina's worden alleen de eerste pagina's (tot aan het voorgeschreven maximale aantal) in behandeling genomen.</p>

4.7.1 Beoordelingssystematiek

Bij de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit wordt per kwaliteitsaspect een puntenwaardering (score) gegeven. Deze bestaat uit een cijfer (0, 30, 60 en 100) en wordt volgens de onderstaande schaalverdeling toegekend:

Score	Weging	Omschrijving
Onvoldoende	0%	De wijze van invulling is onvoldoende. De inschrijver geeft geen of geen concrete invulling aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst, noch aan de beschreven onderdelen. De beantwoording is niet duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet nauwelijks tot niet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Voldoende	30%	De wijze van invulling is voldoende. De wijze van invulling van de doelstellingen van de aanbestedende dienst en de beschreven onderdelen is voldoende maar laat nog onduidelijkheden over. De beantwoording is voldoende en/of realistisch. De invulling voldoet aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Goed	60%	De wijze van invulling is goed. De inschrijver geeft een goede invulling aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst en aan de beschreven onderdelen. De beantwoording is duidelijk en/of realistisch. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de aanbestedende dienst.
Uitstekend	100%	De wijze van invulling is uitstekend. De inschrijver geeft een uitstekende en concrete invulling aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst en aan de beschreven onderdelen. De beantwoording is zeer gedetailleerd en duidelijk en/of , realistisch. De invulling overtreft de verwachtingen van de aanbestedende dienst.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere personen vertegenwoordigd vanuit de verschillende afdelingen van de gemeente met specifieke kennis van deze opdracht. Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.



De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Verspreiding door de inkoopadviseur van de kwalitatieve inschrijvingen onder het beoordelingsteam;
2. Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam.
3. Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus.
4. De inschrijfprijs wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam.
5. Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

De door het beoordelingsteam in consensus bepaalde scores van K1 en K2 bij de kwaliteitsbeoordeling bepaalt de maximaal behaalde fictieve korting voor K1 en K2. Deze fictieve kortingen worden bij elkaar opgeteld en vormen de totaal behaalde fictieve korting voor het gunningscriterium Kwaliteit. Deze fictieve korting zal in mindering worden gebracht op de ingediende inschrijfprijs conform bijlage 2. Hierdoor ontstaat de totale fictieve inschrijfprijs.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs is de beoogd winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfprijs prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfprijs. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

In onderstaande tabel wordt de maximaal te behalen fictieve korting per subgunningscriterium weergegeven:

Criterium	Maximaal te behalen fictieve aftrek
K1:	€ 57.680,-
K2:	€ 24.720,-
Totale fictieve korting K1+K2	€ 82.400,-

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 60% krijgt de inschrijver 60% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning verstrekt op basis van de opgegeven exploitatiebijdrage van de winnende inschrijver. Deze bijdrage geldt voor de gehele contractperiode. De beschrijvingen van de kwaliteitscriteria K1 en K2 van de inschrijver aan wie de opdracht wordt verstrekt, worden onderdeel van de overeenkomst. De opdrachtnemer kan hiervoor geen aanvullende kosten in rekening brengen.



4.8 Gunning van de opdracht

Na beoordeling van de inschrijvingen worden de inschrijvers geïnformeerd over de gunningsbeslissing. Tevens ontvangen de afgewezen inschrijvers een motivering voor de reden van afwijzing. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de behaalde kwalitatieve score van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De bekendmaking van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Vanaf dit moment start een opschortende termijn van minimaal twintig (20) kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Rotterdam/Dordrecht een kort geding kunnen aanspannen tegen de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode alle rechten komen te vervallen.

Indien binnen de opschortende termijn van minimaal twintig (20) dagen geen geding is aangespannen, veronderstelt de aanbestedende dienst dat er geen bezwaren zijn en gaat zij over tot definitieve gunning. Wanneer een belanghebbende wel een kort geding wil aanspannen wordt, in het belang van een snelle en goede voortgang, deze dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde bezwaartermijn. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vijftien (15) dagen na de uitspraak in kort geding. Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

In het geval er slechts één inschrijving wordt ontvangen, dan wordt voormelde bezwaartermijn niet in acht genomen.

Mocht de aanbestedende dienst besluiten de aanbesteding te staken, worden belanghebbenden hierover geïnformeerd.

Vanaf dit moment geldt tevens de opschortende termijn van twintig (20) kalenderdagen waarin belanghebbenden bij de rechtbank Rotterdam/Dordrecht een kort geding kunnen aanspannen tegen de beslissing tot staking. Ook deze termijn is een vervaltermijn, wat inhoudt dat na afloop van deze periode belanghebbenden het recht verliezen over de beslissing tot staking te klagen c.q. bezwaar te maken.



5. Bijlagen

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Inschrijfbiljet

Bijlage 3: Visie Vrijtijdseconomie

Bijlage 4 : Format opgave referentie

Bijlage 5: Conceptovereenkomst

Bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Hoeksche Waard 2019 inclusief Addendum

Bijlage 7: Spelregels SROI gemeente Hoeksche Waard

-De bijlagen zijn als een separaat document toegevoegd-