

Beschrijvend document Deel A

**Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de levering van**

‘Voedingsmiddelen’

**ten behoeve van Zuyd Hogeschool
(Hotel Management School Maastricht)**

Ref.nr: Zuyd.2022.1.Food
Status: Definitief
Uitgevoerd door: Zuyd Hogeschool, HMSM
Datum: 1 februari 2022

Inhoudsopgave

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 1.1 | Algemeen | 3 |
| 1.1.1 | Keuze procedure | 3 |
| 1.2 | Beschrijving van Zuyd | 3 |
| 1.3 | Beschrijving en doel van de aanbesteding | 5 |
| 1.3.1 | Perceelindeling | 5 |
| 1.3.2 | Raamovereenkomst..... | 5 |
| 1.3.3 | Huidige situatie..... | 5 |
| 1.3.4 | Gewenste situatie | 6 |
| 1.4 | Contractpartij, contact en klachtenafhandeling..... | 7 |
| 1.4.1 | Contractpartij | 7 |
| 1.4.2 | Contact..... | 7 |
| 1.4.3 | Klachtenafhandeling | 7 |
| 1.5 | Planning | 8 |
| 2. | INSCHRIJVINGSPROCEDURE | 9 |
| 2.1 | Inlichtingen | 9 |
| 2.2 | Wijze van aanbieden inschrijving..... | 9 |
| 2.3 | Voorwaarden | 10 |
| 3. | EISEN AAN DE ONDERNEMING | 11 |
| 4. | EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN..... | 15 |
| 4.1 | Programma van Eisen | 15 |
| 4.2 | Bijlagen | 15 |
| 5. | BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE | 16 |
| 5.1 | Beoordelingsprocedure | 16 |
| 5.1.1 | Voldoen aan de gestelde eisen | 16 |
| 5.1.2 | Beoordelingsmethodiek..... | 16 |
| 5.2 | Gunningcriterium Kwaliteit..... | 17 |
| 5.3 | Gunningcriterium Prijs | 19 |
| 5.4 | Beoordeling | 20 |
| 5.5 | Gunningsprocedure | 20 |

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012, voor de levering van Voedingsmiddelen voor Hotel Management School Maastricht, hierna te noemen HMSM, met referentienummer Zuyd.2022.1.Food.

Dit document bevat een beschrijving van Zuyd Hogeschool, HMSM en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In Beschrijvend document Deel B treft u aan de Aanbestedingsvoorwaarden van Zuyd die van toepassing zijn op deze aanbesteding. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. Zie voor meer informatie hierover www.tenderned.nl, met hierbij tevens de eGids (online handleiding).

1.1.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is toegestaan bij het toepassen van de niet-openbare procedure;
- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en Zuyd Hogeschool.

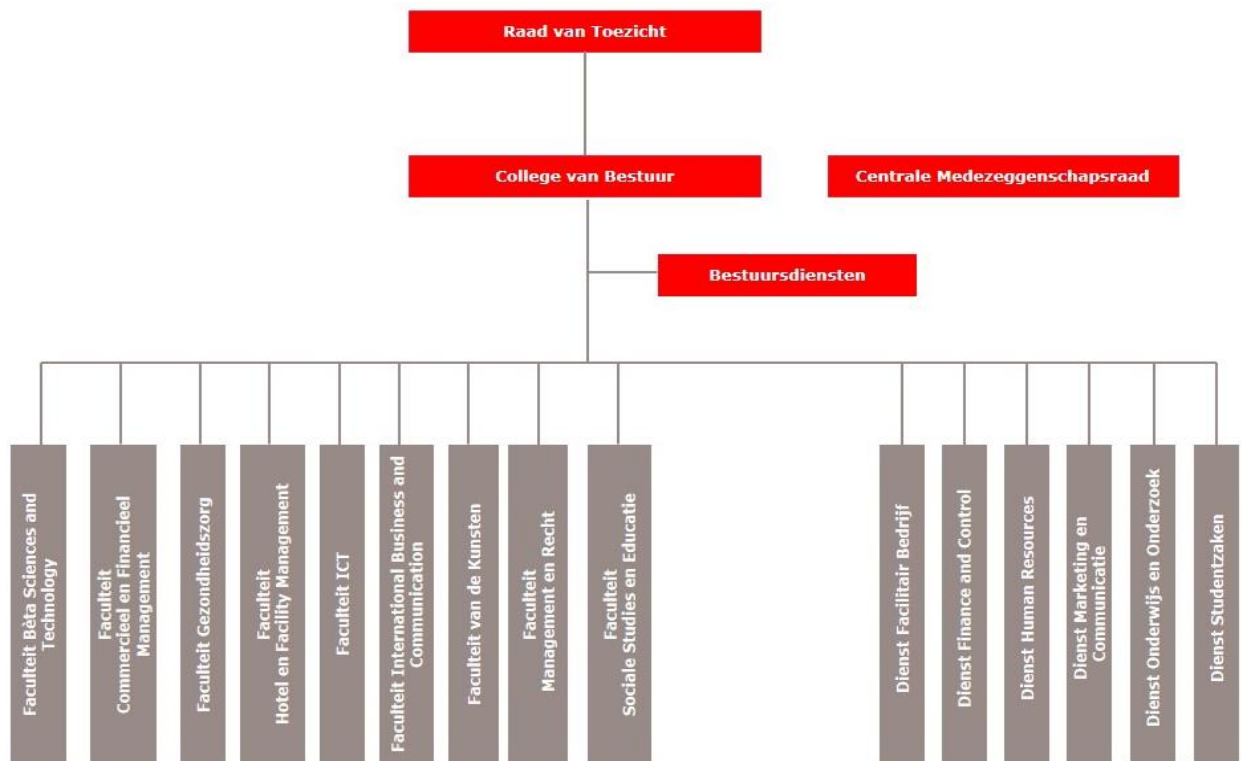
1.2 Beschrijving van Zuyd

Zuyd Hogeschool (verder te noemen Zuyd), met vestigingen in Heerlen, Sittard en Maastricht, behoort met circa 14.500 studenten en 1.800 medewerkers tot de middelgrote hogescholen van Nederland. Zuyd biedt verdeeld over tien interessegebieden 37 bachelor opleidingen en 13 masteropleidingen aan. Voor professionals is er keuze uit bijna negentig trainingen en programma's. Voorts kent Zuyd nog 29 lectoraten.

Zuyd heeft een strategische ligging in de Euregio Maas-Rijn. Als Euregionale kennispoort ontwikkelt Zuyd samen met haar omgeving nieuwe inzichten en oplossingen voor toekomstige en huidige professionals. Hierin neemt Zuyd een voortrekkersrol en is uitsluitend tevreden met het beste. Als hogeschool staat Zuyd al jaren in de top van de Keuzegids HBO.

De organisatie

Zuyd heeft negen faculteiten en zes diensten. De faculteiten verzorgen de bachelor opleidingen, masteropleidingen en cursussen & trainingen voor volwassenen. Ook de lectoraten zijn bij de faculteiten ondergebracht. De diensten ondersteunen het primaire proces binnen Zuyd, de bestuursdiensten ondersteunen het College van Bestuur.



Organogram Zuyd Hogeschool

Onze focus

De activiteiten van Zuyd draaien om ‘Passie voor ontwikkeling’. Wij willen zoveel mogelijk studenten opleiden en ervoor zorgen dat zij over de kennis, inzichten en vaardigheden beschikken waar de regio behoefte aan heeft.

Missie en Visie

De missie van Zuyd is kort en krachtig: ‘Professionals ontwikkelen zich met Zuyd’.

De visie van Zuyd:

Zuyd beschouwt studenten als aankomende professionals. Wij zijn een open kennisinstelling waar professionals in iedere fase van hun ontwikkeling over de grenzen van disciplines en organisaties heen samenwerken aan de overdracht, ontwikkeling en toepassing van hoogwaardige praktijkgerichte kennis.

Meer informatie over Zuyd vindt u op: <http://www.zuyd.nl/over-zuyd>.

Hotel Management School Maastricht

HMSM is opgericht in 1950. Sindsdien is de school uitgegroeid tot een gerenommeerd onderwijsinstituut, dat wereldwijd bekendheid geniet. Tegenwoordig studeren ongeveer 1.100 studenten aan ons instituut. Jaarlijks verwelkomen we zo’n 320 eerstejaars, afkomstig uit diverse landen binnen en buiten Europa. Ongeveer 130 medewerkers zijn verbonden aan de opleiding.

De Hotelschool kent drie pijlers:

1. Hotel Management School Maastricht - *Take the next step in hospitality*;
2. Teaching Hotel Château Bethlehem - *Feel the next step in hospitality*;
3. Hospitality Consultancy - *Share the next step in Hospitality*.

HMSM leidt jonge mensen op tot gekwalificeerde en gepassioneerde professionals die in staat zijn een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en innovatie van de (inter)nationale hospitality industrie. Zij doet dit door onderwijs, onderzoek en leven lang leren.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De markt beschikt over meerdere potentiële leveranciers die alle gevraagde producten van de scope kunnen leveren. Om aan de gewenste dienstverlening, ontzorging en partnership te kunnen voldoen is besloten om de aanbesteding als één perceel in de markt te zetten.

1.3.2 Raamovereenkomst

Er zal een raamovereenkomst worden afgesloten met één opdrachtnemer ten behoeve van de levering van Voedingsmiddelen. De raamovereenkomst zal ingaan op 17 augustus 2022 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De raamovereenkomst kan twee maal worden verlengd met één (1) jaar.

1.3.3 Huidige situatie

In de huidige situatie wordt door HMSM onderstaande producten/ dienstverlening afgenomen bij één leverancier:

- Aardappelen, Groen en Fruit (AGF);
- Droge stof- en kruidenierswaren (DKW);
- Diepvries;
- Zuivel en Vers;
- Vlees en Gevogelte;
- Vis.

Er is sprake van een kernassortiment en een kortingspercentage voor bestellingen buiten dit kernassortiment. HMSM bestelt momenteel middels een OCI koppeling via de webshop van de leverancier haar producten. Middels deze koppeling worden de bestelling geëxporteerd naar Proactis. Bovenstaande contracten met de huidige leveranciers lopen af per 16 augustus 2022.

In de huidige situatie loopt HMSM tegen de volgende verbeter-/ knelpunten aan:

- Kwaliteit van AGF voldoet niet een de normen van HMSM;
- Manco's bij leveringen.

De uitgaven van 2021 (tot en met 23 november 2021) zijn als volgt verdeeld:

| | GRAND TOTAAL* |
|-------------------------|---------------|
| AGF | € 31.500,- |
| DKW | € 30.000,- |
| Diepvries en koeling | € 57.000,- |
| Vis, vlees en gevogelte | € 43.500,- |
| Non-Food & Supplies | € 48.500,- |

*Aan deze bedragen kunnen **geen** rechten ontleend worden.

1.3.4 Gewenste situatie

1.3.4.1 Doelstelling

De inkoopdoelstelling van de aanbesteding is als volgt: *Het contracteren van één opdrachtnemer, die maatschappelijk verantwoord ondernemen hoog in het vaandel heeft staan, voor de levering van voedingsmiddelen voor HMSM waarbij ontzorging, bijdrage aan onderwijs en tijdige levering van kwalitatief hoogwaardige voedingsmiddelen voorop staat.*

Subdoelstellingen zijn:

- Levering tegen een optimale prijs/ kwaliteit verhouding;
- Optimaal online bestelproces en eenvoudige administratieve afhandeling;
- Optimaal logistiek proces, waardoor levertijden gewaarborgd zijn;
- Partnership, naast contractueel ook marketing en onderwijs gerelateerd;
- Aandacht voor duurzaamheid en regionaal ondernemen;
- Voldoen aan de voorgeschreven normering betreffende hygiëne en voedselveiligheid.

Voorgaande inkoopdoelstelling draagt bij aan de volgende missie van HMSM: *De Hotel Management School Maastricht leidt jonge mensen op tot gekwalificeerde en gepassioneerde professionals die in staat zijn een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en innovatie van de (inter)nationale hospitality industrie. Zij doet dit door onderwijs, onderzoek en leven lang leren.*

1.3.4.2 Scope

De scope van de aanbesteding is als volgt:

- Aardappelen, Groen en Fruit (AGF);
- Droge stof- en kruidenierswaren (DKW);
- Diepvries;
- Zuivel en Vers;
- Vlees en Gevogelte;
- Vis.

Voor de aangeboden dienstverlening zijn de volgende aandachtspunten te benoemen:

- Contact tussen leveranciers en personeel op de 'werkvloer';
- Bijdrage aan het onderwijs;
- Leverancier dient een bijdrage te leveren aan innovatie;
- HMSM wil een 'proefkeuken' zijn voor vernieuwende aspecten;
- Leveren conform vastgestelde levertijden, ook voor manco's en nabestellingen.

HMSM heeft het recht om gedurende de looptijd van een raamovereenkomst producten elders af te nemen, indien:

- het bestelde product niet geleverd kan worden en HMSM niet instemt met het aangeboden alternatief;
- het bestelde product niet tijdig geleverd kan worden, conform vastgesteld levertijden;
- de producten niet voldoen aan de voorgeschreven normering betreffende hygiëne en voedselveiligheid.

Conform artikel 2.19 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 is het voor HMSM toegestaan om, met een maximum van € 80.000 (gekeken over de totale looptijd van de raamovereenkomst, incl.

verlengingen), opdrachten buiten de raamovereenkomst bij andere leveranciers af te nemen. Het betreft hier regionale en seizoensgebonden producten.

1.3.4.3 Raming aanbesteding

De raming voor het aanbestedingstraject is gebaseerd op basis van historie van 2019 tot en met 2021, zie onderstaande tabel

| 2019 | 2020 | 2021 (t/m 23-11-21) | Gemiddeld per jaar |
|--------------|--------------|---------------------|--------------------|
| € 373.829,72 | € 155.844,36 | € 210.516,30 | € 246.730,13 |

Deze raming is een indicatie, hier zijn geen rechten aan te ontleenen.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

Zuyd is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van Zuyd.

1.4.2 Contact

| | | | |
|----------------|---------------------------|---------|----------------|
| Contactpersoon | Ken Baggen | Functie | Inkoopadviseur |
| Contact | Tenderned berichtenmodule | | |

| Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform | | | |
|---|---------------------------|-----------|--|
| Contactpersoon | Servicedesk van Tenderned | | |
| Telefoonnummer | 0800 8363 376 | Mailadres | Servicedesk@TenderNed.nl |

1.4.3 Klachtenafhandeling

Zuyd heeft er voor gekozen, bij eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding, een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’, enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: klachtaanbestedingen@zuyd.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde ‘Klachtenafhandeling bij aanbesteden’.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 1.5 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van Zuyd. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

| | |
|---|---|
| Dinsdag 1 februari 2022 | Verzending aankondiging Dit beschrijvend document inclusief bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform. |
| <i>Vrijdag 11 februari 2022 11:00 uur</i> | <i>Sluiting termijn 1 voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i> |
| Vrijdag 25 februari 2022 | Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1 |
| <i>Vrijdag 11 maart 2022 11:00 uur</i> | <i>Sluiting termijn 2 voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i> |
| Vrijdag 25 maart 2022 | Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2 |
| Maandag 11 april 2022 11:00 uur | Sluiting inschrijvingstermijn |
| Week 15 t/m 17 (11 tot en met 29 april 2022) | Evaluatie inschrijvingen |
| Vrijdag 29 april 2022 | Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing |
| | Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing. |
| Afgerond vrijdag 20 mei 2022 | Start implementatie bestelomgeving |
| 17 augustus 2022 | Beoogde ingangsdatum overeenkomst |

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 7).

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform TenderNed. Alleen digitale inschrijvingen worden in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand. Desgevraagd dient gegadigde binnen 5 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Zuyd over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw inschrijving:

| | |
|------------------|--|
| Bijlage 1 | Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld Invulformulier referentieopdrachten (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 2 | Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 3 | Bijlage 3 Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend) |
| Bijlage 4 | Beantwoording Kwaliteitscriteria |

De volgende bewijsmiddelen dienen binnen 10 kalenderdagen na verzoek van Zuyd te worden aangeleverd door de winnende inschrijver (‘economisch meest voordelige inschrijving’) (zie hoofdstuk 3):

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Gedragsverklaring Aanbesteden |
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Uittreksel uit het handelsregister |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Deel III UEA, B-Gronden | Verklaring van de belastingdienst |
| Deel IV UEA, selectiecriteria | Accountantsverklaring |
| Deel IV UEA, selectiecriteria | Maatregelen kwaliteitsborging |
| Deel IV UEA, selectiecriteria | Maatregelen milieuborging |
| Deel IV UEA, selectiecriteria | Kwaliteitscertificaat HACCP (ISO 22000 of FSSC22000) |

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in Beschrijvend document Deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én indien inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen. Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het UEA volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A).

Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie paragraaf 2.2):

| Uitsluitingsgronden | Bewijsstuk* | Geldigheidstermijn** | Indienen bewijsstuk |
|------------------------------|---|--|---------------------|
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar. | Na verzoek van Zuyd |
| Deel III UEA, A en C-Gronden | Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van Zuyd |
| Deel III UEA, B-Gronden | Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband. | Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden. | Na verzoek van Zuyd |

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (11 april 2022).*

Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht.

1. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart middels ondertekening van het UEA als volgt:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie paragraaf 2.2):

| Geschiktheids eis | Bewijsstuk | Geldigheidstermijn* | Indienen bewijsstuk |
|-----------------------|---|---|----------------------------|
| Accountantsverklaring | <p>Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het boekjaar 2017, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.</p> <p>Of</p> <p>In het geval van een 'kleine rechtspersoon' (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: "Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gereede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW."</p> <p>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.</p> | <p>N.v.t.</p> <p>Niet ouder dan 6 maanden</p> | Na verzoek van Aanbesteder |

*Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de Inschrijving (11 april 2022).

2. Technische- en beroepsbekwaamheid

– Algemeen

Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de overeenkomst, kan Zuyd er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

– Kerncompetenties en ervaring

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties en kan de ervaring hiermee aantonen door overlegging van minimaal één (1) en maximaal zeven (7) referenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meer competenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties, voor het perceel waarvoor u inschrijft, aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1.B).

Kerncompetenties:

1. Ervaring met het leveren en logistiek van AGF (conform HACCP);
2. Ervaring met het leveren en logistiek van DKW (conform HACCP);
3. Ervaring met het leveren en logistiek van Diepvries (conform HACCP);
4. Ervaring met het leveren en logistiek van Zuivel en Vers (conform HACCP);
5. Ervaring met het leveren en logistiek van Vlees en Gevogelte (conform HACCP);
6. Ervaring met het leveren en logistiek van Vis (conform HACCP);
7. Ervaring met het aanbieden van een digitaal bestelplatform ten behoeve van productleveringen van voedingsmiddelen welke vallen binnen de scope.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Eisen aan de referenties:

- Iedere referentie is naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
- Iedere referentie heeft betrekking op een contractduur van minimaal één (1) jaar;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanbesteding;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Inschrijver dient bij inschrijving voor iedere kerncompetentie referentieopdrachten te verstrekken (zie paragraaf 2.2).

- Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen: de onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in beschrijvend document deel B

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie paragraaf 2.2).

- Eisen aan de maatregelen inzake milieubeheer: de onderneming treft voldoende maatregelen inzake milieubeheer gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in beschrijvend document deel B

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie paragraaf 2.2).

3. Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Op verzoek van Zuyd zal het beroeps- of handelsregister worden opgevraagd (zie 'uitsluitingsgronden').
- Gegadigde beschikt over de volgende certificaten:
 - Kwaliteitscertificaat HACCP (ISO 22000 en/of FSSC 22000)

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Na een verzoek van Zuyd dienen de bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') binnen 10 werkdagen na verzending van het gunningsvoornemen aangeleverd te worden (zie paragraaf 2.2).

Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

4. EISENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Programma van Eisen

De eisen zijn opgenomen in bijlage 4.

U dient alle in dit beschrijvend document (inclusief de bijlagen) vermelde vragen volledig te beantwoorden, zowel algemeen als specifiek. Als u besluit een vraag niet te (kunnen) beantwoorden, moet u dit expliciet en met redenen vermelden. Verder dient u een prijsopgave te doen en akkoord te gaan met het eisenpakket.

4.2 Bijlagen

De volgende formulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op Tendered.

Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Invulformulier Referentieopdrachten

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Programma van eisen

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst

Bijlage 5.B Algemene Inkoopvoorwaarden Zuyd Hogeschool

Bijlage 6 Bestelsysteem Zuyd

Bijlage 7 Format voor het stellen van vragen

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), uitwerking van het gunningscriterium kwaliteit (paragraaf 5.2), uitwerking van het gunningscriterium prijs (paragraaf 5.3) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.5).

5.1 Beoordelingsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht, waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. Vervolgens worden de inschrijvingen van de geschikt bevonden inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt van iedere inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de eisen (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de inschrijvingen, die aan de eisen voldoen, geëvalueerd aan de hand van de (sub)gunningcriteria zoals in paragraaf 5.2 vermeld.

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende. Het subcriterium Kwaliteit met de grootste maximale vermindering van de vergelijkingsprijs zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste vermindering op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale vermindering van de vergelijkingsprijs (hoogste vermindering van de vergelijkingsprijs) de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale vermindering van de vergelijkingsprijs geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan een in dit beschrijvend document gestelde **eis** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent uitsluiting van verdere beoordeling en dat de inschrijver afvalt (**Knock-out** criterium).

5.1.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria. De beoordeling zal plaatsvinden op basis van het principe 'prijs per punt'. De verhouding prijs/kwaliteit is respectievelijk 40/60.

Per inschrijver wordt de inschrijfprijs (totaalprijs op inschrijfstaat) gedeeld door de behaalde waarde van de gunningscriteria Kwaliteit, vermeerderd met 40 punten.

Hierdoor ontstaat er een *Prijs per punt* (afgerond op twee decimalen achter de komma):

$$\text{Inschrijfprijs} / (\text{gehaalde punten kwaliteit } K_1 \text{ t/m } K_4 + 40) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste Prijs per punt heeft wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vijf vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van het gunningcriterium Kwaliteit. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus).

Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

5.2 Gunningcriterium Kwaliteit

Kwaliteit wordt bepaald aan de hand van onderstaande subgunningcriteria:

| Criteria met betrekking tot kwaliteit | | Maximaal aantal punten |
|--|--|------------------------|
| K1. | Bestel- en logistiek proces | 21 |
| K2. | Service | 18 |
| K3. | Onderwijs | 12 |
| K4. | Maatschappelijk verantwoord ondernemen | 9 |
| <i>Totaal maximaal aantal punten van de (sub)gunningcriteria kwaliteit</i> | | 60 |

K1. Bestel- en logistiek proces

Geef aan hoe uw organisatie het bestel- en logistiekproces heeft ingericht, rekening houdend met de eisen hieromtrent in bijlage 4. U dient ten minste antwoord te geven op (niet-limitatief):

1. Online bestelportal: geef aan hoe het online bestelportal is ingericht voor HMSM, houdt hierbij rekening met met de koppeling met Proactis. Geef tevens aan of er een mogelijkheid voor weergave in de Engelse taal is te realiseren. Geef tot slot aan op welke wijze lopende promotie/acties worden weergegeven in de bestelomgeving;
2. Online bestelportal: HMSM ontvangt graag inloggegevens voor een demo omgeving;
3. Afhandeling/ communicatie: licht toe op welke wijze de afhandeling en de communicatie omtrent orders plaatsvindt;
4. Logistiek proces: geef een toelichting op het logistieke proces, van transport t/m nazorg;
5. Herstel en hersteltijden bij afkeuring en/of foute levering van producten.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op volledigheid, een efficiënt bestel- en logistiek proces, gebruiksvriendelijke bestelomgeving en ontzorging van HMSM.

Let op: Voor K1 geldt een maximum aantal pagina's van vier (4) pagina's A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

K2. Service

Geef aan welke procedures uw organisatie hanteert t.a.v. service, zoals (niet-limitatief):

1. Klachtenprocedure: hoe is uw klachtenprocedure ingericht en op welke wijze vindt hierbij communicatie tussen HMSM en uw organisatie plaats (o.a. responsetijd, hoe snel wordt een klacht afgehandeld);
2. Onderscheidend vermogen: op welke wijze onderscheid uw organisatie zich t.o.v. de rest en op welke wijze anticipeert u op trends en ontwikkelingen;
3. Marketing/ publiciteit: op welke wijze kan uw organisatie een bijdrage leveren aan de marketing/ publiciteit van HMSM;
4. Kwaliteit producten: op welke wijze wordt de kwaliteit gemonitord en waar nodig bijgestuurd;
5. Bestellingen buiten kernassortiment: geef per productgroep (AGF, DKW, Diepvries, Zuivel en Vers, Vis, Vlees/Gevogelte en ook Non-Food) aan welk kortingspercentage u HMSM geeft op de netto verkoopprijs, voor bestellingen buiten het kernassortiment. U dient dit voor de productgroepen die binnen de scope vallen tevens op de tabbladen in het prijzenblad in te vullen. Geeft tevens antwoord op de volgende vraag: Hoe borgt u marktconforme prijzen voor producten buiten het kernassortiment, en op welke wijze toont u dit halfjaarlijks aan (zie Programma van eisen)?

Uw beantwoording wordt beoordeeld op volledigheid, toegevoegde waarde voor Zuyd en onderscheidend vermogen.

Let op: Voor K2 geldt een maximum aantal pagina's van vier (4) pagina's A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste vier pagina's beoordeeld. Maak bij beantwoording gebruik van de nummering als aangegeven.

K3. Onderwijs

HMSM vindt het als onderwijsinstelling van belang dat opdrachtnemers een bijdrage leveren aan het onderwijs van studenten. Geef aan hoe uw organisatie een bijdrage kan leveren aan het onderwijs, zowel op locatie bij HMSM als uw eigen organisatie. Denk hierbij aan (niet-limitatief):

- Workshops/ gastcolleges;
- Proefmonsters nieuwe producten;
- Wedstrijden/ competities;
- Praktijk locatie op locatie opdrachtnemer;
- Excursies;
- Stageplaatsen/onderzoekprojecten;
- Etc.

Uw bijdrage dient kosteloos te zijn voor HMSM.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de wijze waarop uw organisatie een bijdrage kan leveren aan het onderwijs voor studenten, onderscheidend vermogen en vernieuwende ideeën.

Let op: Voor K3 geldt een maximum aantal pagina's van twee (2) pagina's A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

K4. Maatschappelijke verantwoord ondernemen

Geef aan hoe uw organisatie in de dienstverlening voor HMSM omgaat met maatschappelijk verantwoord ondernemen. Denk hierbij tevens aan (niet-limitatief):

- Vervoer;
- Seizoens-/regionale producten;
- Afval;
- Social return;
- Duurzaamheid;
- Etc.

Uw bijdrage aan MVO dient kosteloos te zijn voor HMSM.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de wijze waarop uw organisatie een evenwichtige keuze maakt tussen People, Profit en Planet en hiermee een bijdrage aan MVO bij Zuyd.

Let op: Voor K4 geldt een maximum aantal pagina's van twee (2) pagina's A4. Indien u meer pagina's indient, worden alleen de eerste twee pagina's beoordeeld.

5.3 Gunningcriterium Prijs

Prijs wordt bepaald aan de hand van:

| Subcriteria Prijs | Inschrijfprijs |
|---|----------------|
| P1. <i>• Totaal fictieve inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad tabblad 1 (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i> | € |

Het prijzenblad geeft per productgroep het kernassortiment voor HMSM weer. Iedere productgroep is weergegeven in een apart tabblad. U dient het tabblad 'toelichting invulformulieren' zorgvuldig te lezen voordat u de invulformulieren in de tabbladen gaat invullen.

Het gunningcriterium Prijs bestaat uit twee onderdelen:

- Prijsonderdeel A: per productgroep dient inschrijver een opgave te doen voor het kernassortiment. Op basis van de prijzen voor het kernassortiment en fictieve bestelhoeveelheden, wordt er per productgroep wordt een fictieve inschrijfprijs berekend.
- Prijsonderdeel B: per productgroep wordt er een kortingspercentage uitgevraagd voor bestellingen buiten het kernassortiment om. Tevens wordt er een omzetkorting uitgevraagd, zie tabblad 'fictieve inschrijfprijs', welke berekend wordt op basis van de netto omzet aan het einde van ieder kalenderjaar.

De fictieve inschrijfprijzen van alle productgroepen tezamen vormen, verminderd met de omzetkorting, de totale fictieve inschrijfprijs welke meegenomen wordt in de berekening van de Prijs per punt (zie tabblad 'fictieve inschrijfprijs').

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief btw. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn.

5.4 Beoordeling

Allereerst worden de subcriteria onder kwaliteit beoordeeld en worden op basis van die beoordeling scores toegekend. De scores per subgunningcriteria worden aansluitend getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Het toekennen van scores per subgunningcriterium van Kwaliteit zal plaatsvinden op basis van onderstaande maatstaf:

| Beoordeling | Uitgangspunt | vermindering op inschrijfprijs |
|------------------------------|--|--------------------------------|
| <i>Sluit uitstekend aan</i> | Alle gevraagde c.q. relevante aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt en onderbouwd én er worden aanvullende onderwerpen onderbouwd die van meerwaarde worden geacht voor een kwalitatief zeer goede uitvoering van de opdracht. | maximale vermindering |
| <i>Sluit goed aan</i> | Alle gevraagde c.q. relevante aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt en onderbouwd. | 70% van de max. vermindering |
| <i>Sluit voldoende aan</i> | Een of enkele van de gevraagde c.q. relevante aspecten worden (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt of onderbouwd. | 40% van de max. vermindering |
| <i>Sluit onvoldoende aan</i> | Het merendeel van de gevraagde c.q. relevante aspecten worden niet of (te) beperkt kwalitatief uitgewerkt of onderbouwd. | geen vermindering |

Zoals in paragraaf 5.1.2 van dit Beschrijvend Document aangegeven wordt d.m.v. een plenair overleg als eerste het subgunningcriterium Kwaliteit unaniem beoordeeld door het beoordelingsteam. Hierna wordt het beoordelingsteam ingelicht over de ingediende inschrijfprijzen. Door middel van de formule, weergegeven in paragraaf 5.1.1, wordt per inschrijver de 'prijs per punt' berekend.

5.5 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing op zowel het gunningcriterium Kwaliteit als het gunningcriterium Prijs. In het bericht wordt de naam van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan, vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in Beschrijvend document Deel B Aanbestedingsvoorwaarden, hoofdstuk 4.