



nationale ombudsman
als het misgaat tussen u en de overheid

CONCEPT-OVEREENKOMST

Receptie- en Beveiligingsdiensten

Tussen: Nationale ombudsman

En: [...]

Overeenkomstnummer: [...]

Datum: [...]

Versie: Concept

DE ONDERGETEKENDEN,

1. Nationale ombudsman, gevestigd te Bezuidenhoutseweg 151, 2594 AG Den Haag, ter zake van deze Overeenkomst vertegenwoordigd door [naam], in de functie van [functie],

hierna verder te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [naam onderneming], gevestigd te [...] en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer“: [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam] in de functie van [functie],

hierna verder te noemen: Opdrachtnemer,

hierna gezamenlijk te noemen Partijen;

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan een Partij die voorzien in receptie- en beveiligingsdiensten;
2. Opdrachtgever een Overeenkomst met één Opdrachtnemer wenst te sluiten;
3. Opdrachtgever hiertoe een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven volgens de openbare procedure;
4. Opdrachtgever op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] heeft besloten de Overeenkomst aan Opdrachtnemer te gunnen;
5. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer de onderhavige Overeenkomst wordt gesloten;
6. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in de onderhavige Overeenkomst.
7. De Overeenkomst wordt aangegaan met de ontbindende voorwaarde dat Opdrachtgever gerechtigd is de Overeenkomst aan te gaan met de partij waarmee de wachtkamerovereenkomst is gesloten.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Definities

In deze Overeenkomst worden dezelfde termen en definities gehanteerd als weergegeven in de Aanbestedingsleidraad, met dien verstande dat hier onder Bijlagen wordt verstaan: aanhangsel(s) bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van de Overeenkomst.

2. Onderwerp van de Overeenkomst

- 2.1. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever de Receptie- en beveiligingsdiensten verzorgen.
- 2.2. De diensten moeten conform de Bijlage Programma van eisen worden uitgevoerd. Het gaat om onder andere de volgende diensten:
 - Open – en sluitdiensten door de beveiliging;
 - Op afroep een beveiligiger te plaatse inzetten;
 - Diensten particuliere alarmcentrale;
 - Afroepdiensten;
 - Alarmopvolging;
 - Keyholding;
 - Receptiediensten.
- 2.3. Opdrachtgever huurt incidenteel een extra beveiligiger in. Indien Opdrachtgever hier behoefte aan heeft dan dient hij ca. 1 week tevoren een verzoek in bij Opdrachtnemer. Alsdan dient de beveiligiger op locatie van Opdrachtgever te zijn tussen 09.00 uur en 17.00 uur. De daadwerkelijke duur van de inzet zal door Opdrachtgever nader worden bepaald, waarbij geldt dat Opdrachtnemer in ieder geval gerechtigd is om drie uur te factureren ook als de daadwerkelijke inzet minder is.
- 2.4. Opdrachtnemer neemt de twee huidige receptionistes kosteloos over inclusief de huidige contractuele voorwaarden en zal in voorkomend geval aan een kosteloze overdracht aan de nieuwe leverancier meewerken aan het einde van deze overeenkomst.
- 2.5. De Opdracht is nader beschreven in deze Overeenkomst en de navolgende documenten, die als Bijlage onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert deze Overeenkomst en vervolgens het eerder genoemde document boven het later genoemde document:
 1. Nota van Inlichtingen behorende bij de Europese aanbesteding, waarbij de meest recente Nota van Inlichtingen steeds prevaleert;
 2. de Aanbestedingsleidraad en Bijlagen, waaronder het Programma van eisen;
 3. ARVODI-2018;
 4. De door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (d.d. [invullen]).

3. Looptijd en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van beide Partijen en heeft een looptijd van 24 maanden met ingang van [datum], waarbij Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de Overeenkomst tweemaal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen een periode van telkens 24 maanden.

3.2 Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst eenzijdig tussentijds op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Opzegging geschiedt schriftelijk.

4. Tarieven en facturering

4.1 Voor de uitvoering van de diensten onder onderhavige Overeenkomst gelden de tarieven zoals vermeld in het Prijzenblad welke onderdeel uitmaakt van de Inschrijving van Opdrachtnemer. Andersoortige kosten kunnen niet in rekening worden gebracht.

4.2 De in onderhavige Overeenkomst vermelde tarieven zijn all-in doch exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Het gaat om de onderstaande tarieven.

Receptiediensten	Uurtarief in € (excl. btw)
Uurtarief receptiediensten overdag	€
Uurtarief receptiediensten avond	€

Beveiligingsdiensten	Tarief per stuk in € (excl. btw)
Tarief open-, brand- en sluitronden	€
Tarief alarmopvolging	€
Uurtarief inhuur extra beveiliging	€

4.3 Indien er sprake is van extra openen en sluiten op verzoek van de Nationale ombudsman dan zal hiervoor met het tarief voor open-, brand- en sluitronden worden gerekend.

4.4 Het tarief voor alarmopvolging wordt afgerekend bij daadwerkelijke inzet.

4.5 Het uurtarief receptiediensten (overdag en avond) en het uurtarief inhuur extra beveiliging gaat in vanaf het moment dat de receptioniste/ beveiliging op locatie van Opdrachtgever aanwezig is.

4.6 In geval er sprake is van de inhuur van een extra beveiliging dan betreft de minimale vergoeding altijd drie uur.

4.7 De tarieven zijn inclusief reis- en verblijfkosten en reizen van en naar het werk van Opdrachtgever. De reiskosten en reizen komen niet in aanmerking voor aparte vergoeding door Opdrachtgever.

4.8 De door Opdrachtnemer aangeboden uurtarieven (receptie en inhuur extra beveiliging) kunnen jaarlijks in januari worden geïndexeerd overeenkomstig de voor Opdrachtnemer van toepassing zijnde CAO (CAO Particuliere beveiliging of CAO Veiligheidsdomein).

4.9 Voor de overige tarieven (open-, brand- en sluitronden en alarmopvolging) geldt dat 80% van dit tarief wordt aangemerkt als uurtarief en geïndexeerd mag worden conform de van toepassing zijnde CAO en 20% van dit tarief wordt aangemerkt als overhead en geïndexeerd mag worden conform de CBS Dienstenprijsindex 802 Diensten in verband met beveiliging ([StatLine - Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100 \(cbs.nl\)](#)).

4.10 Indexering als opgenomen in artikel 4.8 en 4.9 is voor het eerst per 1 januari 2023 mogelijk en daarna maximaal eenmaal per kalenderjaar. Opdrachtnemer dient daartoe uiterlijk 1 maart van het nieuwe kalenderjaar een verzoek bij Opdrachtgever in te dienen, waarbij het voorstel is onderbouwd.

- 4.11 Voor de uurtarieven is het voorstel onderbouwd op basis van de van toepassing zijnde CAO. Voor de overhead is het voorstel onderbouwd door de indexering van kwartaal 1, 2, 3 en 4 een jaar geleden af te zetten tegen kwartaal 4 van een jaar eerder en daarvan het gemiddelde te nemen. Hieronder is een voorbeeldberekening opgenomen:

Indexcijfer kwartaal 4 2019:	102	
Indexcijfer kwartaal 1 2020:	103	(103 - 102 = 1)
Indexcijfer kwartaal 2 2020:	104	(104 - 102 = 2)
Indexcijfer kwartaal 3 2020:	103,5	(103,5 - 102 = 1,5)
Indexcijfer kwartaal 4 2020:	104	(104 - 102 = 2)

Gemiddelde is $(1 + 2 + 1,5 + 2)/4 = 1,625\%$. Dit betekent dat het tarief in dit geval geïndexeerd mag worden met 1,625.

- 4.12 De wijziging wordt niet eerder doorgevoerd dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 4.13 Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na de ontvangst van de factuur.
- 4.14 Opdrachtnemer dient te factureren conform het gestelde in artikel 17 ARVODI-2018. Op verzoek van Opdrachtgever kan hiervan worden afgeweken waaraan Opdrachtnemer zijn medewerking dient te verlenen.

5. Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is G. N. (Ger) Slagboom
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is

6. Tijden en plaats diensten

- 6.1 De diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever.
- 6.2 Indien de diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de diensten worden verricht, en stelt hij dit personeel in staat de diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

7. Overige voorwaarden

- 7.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" (reeds in het bezit van Partijen), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 7.3 In aanvulling op artikel 21.3 beschikt Opdrachtnemer over een over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering beveiliger en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per aanspraak en een maximum van € 1.000.000 per contractjaar.
- 7.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 6.3 van deze Overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.

8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9. Slotbepalingen

- 9.1 Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst mochten ontstaan en die niet in der minne kunnen worden opgelost, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van Opdrachtgever. Partijen kunnen evenwel overeenkomen dat geschillen worden gearbitreerd.
- 9.2 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle communicatie en correspondentie geschieden in de Nederlandse taal.
- 9.3 De algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of onder welke benaming ook, zijn niet van toepassing.
- 9.4 Wijzigingen of veranderingen van deze Overeenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen en zijn ondertekend.
- 9.5 Het nalaten van een der Partijen om te eniger tijd nakoming van enige bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht het recht aan om alsnog van de wederpartij volledige nakoming te vorderen.
- 9.6 Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 9.7 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet Opdrachtnemer voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht. Dit betekent dat Opdrachtnemer geen signalen mag hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is, dat de liquiditeit in quick ratio 1,00 of hoger is. Opdrachtnemer is verplicht een signaal af te geven indien een situatie dreigt waarbij de norm dreigt te worden overschreden in negatieve zin.
- 9.8 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

ALDUS OVEREENGEKOMEN, IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN GETEKEND

Namens Nationale ombudsman

Namens [Opdrachtnemer]

Datum:

Datum:

Plaats:

Plaats:

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Handtekening:

Handtekening:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: