



Selectieleidraad Europese Niet Openbare Aanbesteding

Accountantsdiensten

Ten behoeve van

Stichting Nuclear Research and consultancy Group

&

Stichting voorbereiding Pallas-reactor

1 februari 2022

Kenmerk: 2022-214

Versie: Definitief

Inhoud

1	Introductie	4
1.1	Stichting Nuclear Research and Consultancy Group (NRG)	4
1.2	Stichting voorbereiding Pallas-reactor (PALLAS)	4
1.3	Personele unie NRG PALLAS	5
1.4	Inhoud van de aanbesteding	5
1.5	Omschrijving van het contract	5
1.6	Opdrachtsomschrijving	6
1.6.1	Accountantscontrole jaarrekeningen	6
1.6.2	Overige controle opdrachten NRG	6
1.6.3	Rapporten van feitelijke bevindingen NRG	7
1.7	Percelen	7
2	Aanbestedingsprocedure	8
2.1	Aanbestedingsprocedure	8
2.2	Publicatie	8
2.3	Indicatieve planning aanbestedingsprocedure	9
3	Voorschriften voor doen van een aanmelding	10
3.1	Aanmelding en sluitingsdatum	10
3.2	Opening Aanmeldingen	10
3.3	Inhoud van de aanmelding	11
3.4	Akkoord	11
3.4.1	Aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten	11
3.4.2	Prorogatie van aanbestedingsprocedures	11
3.4.3	Vertrouwelijkheid	11
3.5	Nota van inlichtingen	12
3.6	Gebrek aan duidelijkheid en aanvullende informatie	12
4	Criteria voor de kwalitatieve selectie	13
5	Uitsluitingsgronden	14
5.1	Gronden voor uitsluiting van deelname	14
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
5.2	Geschiktheidseisen	14
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	14
5.2.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
5.2.3	Referenties	15
5.3	Opsomming Bewijsstukken achteraf	16
6	Beoordelingsprocedure	17
7	Selectiecriteria	18
7.1.1	Selecteren van 5 kandidaten	19
7.1.2	(Voorlopige) selectiebeslissing	19
7.1.3	Uitnodiging tot aanmelding gunningsfase	19
8	Slotbepalingen	20
8.1	Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist	20

8.2	Bezwaarclausule	20
8.3	Beslechting van geschillen.....	20
8.4	Klachten.....	20
8.5	Nederlandse taal	21
8.6	Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid	21
8.7	Controlemogelijkheden.....	21
8.8	Blijven(d) voldoen aan alle eisen.....	21
8.9	Toepasselijkheid van de voorschriften.....	21
8.10	Algemene verklaring van de aanbestedende dienst	21
8.11	Wijzigingen	21
8.12	Gemaakte kosten	21
8.13	Toepasselijk recht.....	22
8.14	Overig	22

1 Introductie

Dit document betreft het aanbestedingsdocument op basis van de niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure voor accountantsdiensten ten behoeve van Stichting Nuclear Research and Consultancy Group (NRG) en Stichting voorbereiding Pallas-reactor (PALLAS) (hierna te noemen: Opdrachtgever). In dit aanbestedingsdocument en de documenten die in de tweede fase van deze procedure worden gedeeld vindt u informatie over de opdracht, de voorwaarden, de procedure, de eisen en gunningscriteria betreffende de opdracht en de beoordeling hiervan.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Inschrijvers die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen.

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fases, de selectiefase en de gunningsfase (zie paragraaf 2.1). Ondernemers worden uitgenodigd voor de selectiefase om zich aan te melden op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectie eisen die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het aanmelden stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

Onderstaande CPV codes zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 79200000 - Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten;
- 79211000-6 - Boekhoudingsdiensten.

1.1 Stichting Nuclear Research and Consultancy Group (NRG)

NRG is een internationaal opererende nucleaire dienstverlener. NRG produceert isotopen, verricht nucleair technologisch onderzoek, is consultant op het gebied van veiligheid en betrouwbaarheid van nucleaire installaties en dienstverlener in stralingsbescherming.

NRG is marktleider op het gebied van de productie en levering van isotopen in de wereld. Dagelijks worden wereldwijd 30.000 patiënten gediagnosticeerd met bij NRG geproduceerde isotopen. NRG draagt bij aan de mogelijkheden patiënten met behulp van nucleaire technologie te diagnosticeren, hun pijn te bestrijden of hen te behandelen. Innovatie en ontwikkeling van nieuwe producten helpt daarbij.

De ruim 600 medewerkers hebben hoogwaardige kennis en zijn innovatief. NRG werkt voor en met partners in de gezondheidszorg, de energiemarkt, de industrie, overheden en de wetenschap. Bescherming van mens en milieu tegen radioactiviteit en straling is een absolute voorwaarde om verantwoord met nucleaire technologie om te gaan. Daarom verleent NRG specialistische en integrale diensten op het gebied van stralingsbescherming, het ontmantelen van nucleaire installaties en het verwerken van radioactief afval.

NRG treedt op als penvoerder namens NRG en PALLAS gedurende deze aanbesteding.

1.2 Stichting voorbereiding Pallas-reactor (PALLAS)

PALLAS is verantwoordelijk voor het (doen) realiseren en (doen) exploiteren van het merendeel van de nieuwe nucleaire infrastructuur. Hiervan maken de PALLAS-reactor, de daaraan direct verbonden gebouwen en het Nuclear Health Centre deel uit. PALLAS stuurt de verschillende internationale contractpartners aan die de assets realiseren en treft tijdig de voorbereidingen voor de verschillende opeenvolgende stappen om tot exploitatie van de assets te komen.

1.3 Personele unie NRG PALLAS

Om de realisatie van de nieuwe reactor te bespoedigen, hebben NRG en PALLAS mede op initiatief van de Nederlandse overheid de krachten gebundeld. Daarbij is zowel bij de Raden van Toezicht als bij de directies van NRG en PALLAS een personele unie gevormd waardoor beide stichtingen dezelfde directieleden hebben.

Het is de wens is om op termijn beide stichtingen te fuseren tot een nieuwe entiteit. Zolang deze fusie nog niet is gerealiseerd blijven beide stichtingen zelfstandig werken en economisch en juridisch gescheiden.

1.4 Inhoud van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is het feit dat de huidige overeenkomst ten behoeve van accountantsdiensten na de controle over het boekjaar 2021 afloopt. Met als achtergrond de personele unie en de wens om in de toekomst te fuseren hebben NRG en PALLAS de handen ineengeslagen om gezamenlijk deze dienstverlening aan te besteden en te contracteren vanaf het boekjaar 2022. Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst voor de verlening van accountantsdiensten door middel van twee individuele contracten. Opdrachtgevers wensen met deze aanbesteding de kwalitatief beste partij te contracteren, tegen de best mogelijke voorwaarden en tegen zo laag mogelijke kosten.

Opsomming van de diverse leveringen en diensten in de scope van deze opdracht:

1. Accountantscontrole jaarrekeningen (2022 en verder)
 - a. Jaarrekening Stichting NRG (geconsolideerd, enkelvoudig en van dochteronderneming vof NRG) op basis van Titel 9 BW2.
 - b. Jaarrekening Stichting voorbereiding Pallas-reactor op basis van Titel 9 BW2.
2. Overige controle opdrachten NRG
 - a. Subsidie verwerken historisch afval RAP/RWMP (2022 en verder)
 - b. Subsidie NRG EZK Onderzoek (2022 en verder)
3. Rapporten van feitelijke bevindingen NRG
 - a. Overeengekomen specifieke werkzaamheden inzake voorcalculatorische EZS-tarieven (2023 en verder)
 - b. Horizon 2020 tarieven (2023 en verder)
 - c. Horizon 2020 projecten (2022 en verder)
 - d. Horizon Europe projecten (2022 en verder)

Bovengenoemde leveringen en diensten zijn niet limitatief en opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende soortgelijke opdrachten te verstrekken waarvoor veelal een honorarium wordt overeengekomen tegen werkelijke uren en overeengekomen tarieven.

Financiële en administratieve documenten kunnen in de volgende fase van deze aanbesteding beschikbaar worden gesteld via TenderNed. Dat betekent dat in deze selectiefase nog geen niet-openbare stukken cq informatie beschikbaar zullen worden gesteld.

1.5 Omschrijving van het contract

Opdrachtgever wenst met één leverancier een overeenkomst af te sluiten. De overeenkomst zal worden aangegaan voor een vaste periode van drie (3) jaar. Opdrachtgever heeft hierna de mogelijkheid de overeenkomst twee (2) maal met twee (2) jaar te verlengen, middels een eenzijdige verlenging. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 juli 2022. Er wordt door NRG en PALLAS individueel een Overeenkomst gesloten met één Opdrachtnemer voor de betreffende dienstverlening.

1.6 Opdrachtomschrijving

1.6.1 Accountantscontrole jaarrekeningen

Jaarlijks dienen NRG en PALLAS verplicht hun jaarrekening door een accountant te laten controleren.

NRG heeft bij de jaarrekening 2020 een controleverklaring ontvangen met de strekking van oordeelonthouding met een onverplicht toelichtende paragraaf inzake de mogelijke invloed van het Corona-virus op de continuïteit van NRG. De reden van de oordeelonthouding houdt verband met de voorziening (historisch) radioactief afval. Ultimo 2020 bedraagt deze voorziening € 209,8 mln en betreft 57% van het balanstotaal van Stichting NRG. In de toelichting in de jaarrekening wordt aangegeven dat aan de voorziening complexe aannames en schattingselementen ten grondslag liggen. De accountant geeft aan (evenals over 2019) niet over voldoende en geschikte controle-informatie over de onderbouwing van de aannames te beschikken waardoor zij niet heeft kunnen vaststellen of er eventuele correcties noodzakelijk zijn met betrekking tot de waardering van deze voorziening.

De accountant heeft verder in haar accountantsverklaring aangegeven dat de in de jaarrekening opgenomen paragraaf “WNT” in overeenstemming is met de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

PALLAS heeft bij de jaarrekening 2020 een goedkeurende controleverklaring met een verplichte toelichtende paragraaf ontvangen. De (verplichte) toelichtende paragraaf verwijst naar de toelichting in de jaarrekening omtrent de onzekerheid over de continuïteit van de stichting die sterk afhankelijk is van de bereidheid van de Nederlandse overheid om de nodige aanvullende financiering te verstrekken.

De accountant brengt jaarlijks zowel voor NRG als PALLAS een accountantsverslag aan de Raad van Toezicht en directie uit. In dit verslag van bevindingen over de betreffende jaarrekeningcontrole wordt onder meer verslag gedaan van de door de accountant uitgevoerde interim controle gericht op de interne beheersings- en controlemaatregelen.

1.6.2 Overige controle opdrachten NRG

De controle van de subsidie historisch afval RAP/RWMP wordt bij de door NRG opgestelde verantwoordingen RAP (afvalstromen RAP en RAP-Alfa) en overige afvalstromen verstrekt. Die verantwoording toont de over het betreffende jaar bestede bedragen aan de betreffende historische afvalprojecten voor zover die gefinancierd mogen worden uit de door het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) verstrekte subsidiebeschikkingen. De controle wordt uitgevoerd volgens het Nederlands recht waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het bijbehorende controleprotocol aangaande het geven van aanwijzingen over de reikwijdte en intensiteit van de accountantscontrole.

De controle van de subsidie van het EZK wordt bij het door NRG opgestelde financieel overzicht verstrekt. Die verantwoording toont de over het betreffende jaar begrote en gerealiseerde bestede bedragen inzake het NRG onderzoeksprogramma EZK conform de subsidiebeschikking van het EZK. De controle wordt uitgevoerd volgens het Nederlands recht waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het bijbehorende controleprotocol aangaande het geven van aanwijzingen over de reikwijdte en intensiteit van de accountantscontrole. De accountant verklaart tevens of de informatie zoals opgenomen in het ‘jaarverslag EZS onderzoeksprogramma’ met de aanvraag tot vaststelling van de subsidie verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

1.6.3 Rapporten van feitelijke bevindingen NRG

De werkzaamheden inzake de voorcalculatorische tarieven EZS heeft als doel om EZK te assisteren in het vaststellen of de tariefsberekening conform artikel 12 van het kaderbesluit EZ-subsidies d.d. 21 november 2008 en de gedragsregels die verband houden met de integrale kostensystematiek zoals vermeld in de subsidiebeschikking NRG Onderzoek heeft plaatsgevonden.

De werkzaamheden inzake de H2020 tarieven betreft de nacalculatorische tarieven en heeft als doel de Europese Commissie te assisteren in het vaststellen van de tarieven die in het kader van de H2020 projecten worden gehanteerd.

De werkzaamheden inzake de H2020, Horizon Europe en andere toekomstige projecten vinden op onregelmatige basis plaats. De werkzaamheden worden op basis van de uurtarieven in het prijzenblad geoffreerd en nader overeengekomen.

1.7 Percelen

Er is niet gekozen voor het opdelen in percelen van deze opdracht. Indeling in percelen is onwenselijk omdat er interactie tussen de bedrijfsvoering van NRG en PALLAS kan worden verwacht en opdrachtgever schaalvoordeel nastreeft. Daarnaast streven NRG en PALLAS een toekomstige fusie na. Splitsing in percelen op aard van de werkzaamheden maakt de diensten onnodig complex, kostbaar en dient de efficiëntie niet. Daarnaast draagt het selecteren van één leverancier bij aan continuïteit, een eenduidige werkwijze en gelijke procedures.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze Europese niet-openbare aanbesteding betreft een Overheidsopdracht voor diensten, als bedoeld in artikel 1.1. Aanbestedingswet 2012.

Opdrachtgever kiest ervoor de Aanbestedingsprocedure te voeren op basis van de niet-openbare procedure, dat wil zeggen in 2 fasen:

1. In de eerste fase (onderhavige selectiefase) worden uit het aantal aanmeldingen de vijf meest gekwalificeerde gegadigden geselecteerd. Deze selectie zal plaatsvinden op basis van de beoordeling van de selectiecriteria zoals bepaald in deze selectieleidraad.
2. In de tweede fase (gunningsfase) mogen de vijf geselecteerde gegadigden een Inschrijving doen. De Opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de vanuit het oogpunt van Opdrachtgever met de beste prijskwaliteitverhouding.

Reden voor deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is dat het doen van een inschrijving door alle geïnteresseerden, mede gelet op de complexiteit en het vertrouwelijke karakter van de opdracht en het aantal ingeschatte potentiële inschrijvers, onevenredige transactiekosten voor zowel opdrachtgever als voor de geïnteresseerden met zich mee zou brengen.

2.2 Publicatie

Deze aanbestedingsprocedure is gepubliceerd op <http://www.tenderned.nl>. Opdrachtgever maakt gebruik van elektronische instrumenten bij deze aanbestedingsprocedure. Dit houdt in dat het beschikbaar stellen van de aanbestedingsstukken en het indienen van de aanmelding op digitale wijze plaatsvindt via <http://www.tenderned.nl>. Geïnteresseerden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en uploaden van alle stukken. Vanaf de datum van publicatie worden geïnteresseerden geacht op frequente basis de Tenderned pagina te bezoeken, daar notificaties om uiteenlopende redenen mogelijk niet worden ontvangen.

2.3 Indicatieve planning aanbestedingsprocedure

Voor de onderhavige aanbestedingsprocedure is de volgende indicatieve planning voorzien:

Fase 1 – voorselectie fase	Startdatum	
Publicatie aankondiging	1 februari 2022	
Deadline indienen van vragen	20 februari 2022	Voor 12:00u
Nota van inlichtingen verstuurd	27 februari 2022	
Deadline indienen aanvragen tot deelneming	3 maart 2022	Voor 12:00u
Verzenden selectiebeslissing	10 maart 2022	
Bezwaartermijn.	17 maart 2022	

Fase 2 – inschrijvingsfase	Startdatum	
Uitnodiging tot inschrijving	21 maart 2022	
Deadline indienen van vragen	8 april 2022	Voor 12:00u
Nota van inlichtingen verstuurd	15 april 2022	
Deadline indienen offerte	25 april 2022	Voor 12:00u
Verzenden gunningsbeslissing	9 mei 2022	
Bezwaartermijn.	30 mei 2022	

Tabel: Indicatieve planning

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Opdrachtgever geïnteresseerden hiervan op de hoogte onder vermelding van nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door inschrijver geen rechten worden ontleend.

Het is geïnteresseerden toegestaan om vanaf het moment van publiceren vragen te stellen, opdrachtgever adviseert dit ook daadwerkelijk te doen. Opdrachtgever zal dan proberen zo snel mogelijk antwoord te geven op de vragen en niet te wachten tot het moment van publicatie van de nota van inlichtingen zoals hierboven is opgenomen.

De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Telefonische vragen of op een andere dan de voorgeschreven wijze gestelde vragen worden niet beantwoord.

3 Voorschriften voor doen van een aanmelding

3.1 Aanmelding en sluitingsdatum

Uw aanmelding dient uiterlijk 3 maart 2022 voor 12:00 uur te worden ingediend (geüpload) via TenderNed (www.tenderned.nl).

LET OP: Alvorens een aanmelding via TenderNed te kunnen doen moet een geïnteresseerde zich registreren in TenderNed als gebruiker EN onderneming. Met name de registratie van de onderneming van geïnteresseerde kan enkele dagen (o.a. i.v.m. de mogelijke aanvraag van E-herkenning) in beslag nemen. Aangeraden wordt om tijdig zorg te dragen voor een correcte registratie via TenderNed.

Zie voor meer informatie de brochure “In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” te downloaden via: de website van Tenderned.

Opdrachtgever wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van de geïnteresseerden is zorg te dragen voor een correcte en tijdige indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.

Aangezien de aanmelding op digitale wijze via TenderNed dient te worden ingediend, is persoonlijke bezorging van de aanmelding en/of verzending van de aanmelding in hardcopy en/of per e-mail/fax niet mogelijk en worden deze niet geaccepteerd.

Na sluiting van de digitale kluis op voormeld uiterste tijdstip van indienen van de aanmelding is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen en/of te wijzigen. Om problemen te voorkomen betreffende een tijdige en juiste indiening van uw aanmelding adviseren wij u met klem om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw aanmelding. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.

3.2 Opening Aanmeldingen

De opening van de aanmeldingen zal plaatsvinden direct na het in de voorgaande paragraaf vermelde tijdstip waarop de aanmeldingen uiterlijk moeten zijn ingediend. Aangezien de opening (middels ontgrendeling van de digitale kluis via de aanbestedingswebsite TenderNed) op digitale wijze plaats zal vinden, zal deze opening niet toegankelijk zijn voor de geïnteresseerden. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt.

3.3 Inhoud van de aanmelding

De aanmelding dient volledig te zijn. Dat wil zeggen alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie dienen te zijn bijgevoegd. Als hulpmiddel bij het opstellen van de aanmelding is in Bijlage 5 een checklist bijgevoegd.

3.4 Akkoord

Door een kwalificatieaanvraag in te dienen, stemt de geïnteresseerde in met de inhoud van deze selectieleidraad inclusief de bij deze selectieleidraad behorende bijlagen. Bijlagen en nota's van inlichtingen maken integraal deel uit van deze selectieleidraad.

Deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerde, hetgeen betekent dat geïnteresseerde zelf eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden en onjuist- of onregelmatigheden zo spoedig mogelijk schriftelijk aan opdrachtgever dient te melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt.

Opdrachtgever wijst elke aansprakelijkheid af voor de juistheid en volledigheid van de gegeven informatie.

3.4.1 Aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken de aanbestedingsdocumenten aan te vullen of aan te passen, indien nieuwe ontwikkelingen dit noodzakelijk maken. Deze aanpassingen worden schriftelijk aan alle geïnteresseerden gecommuniceerd in een of meer nota's van inlichtingen. In situaties die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn voorzien, beslist Opdrachtgever.

3.4.2 Prorogatie van aanbestedingsprocedures

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar eigen goeddunken de aanbestedingsprocedure te allen tijde te beëindigen en doet geen verbintenissen of anderszins, dat deze selectieleidraad en / of ander aanbestedingsproces zal resulteren in een zakelijke transactie met een of meer partijen.

3.4.3 Vertrouwelijkheid

De informatie in de inschrijving zal volstrekt vertrouwelijk worden behandeld. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijvingen niet tot een overeenkomst leiden.

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie berust te allen tijde bij opdrachtgever. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever mag niets uit deze inschrijfleidraad worden vermenigvuldigd (anders dan voor het doel van het indienen van een inschrijving) door middel van druk, fotokopie, of anderszins. Schending van deze bepaling kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever zal informatie afkomstig van gegadigden waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van gegadigden.

3.5 Nota van inlichtingen

Er is ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure een doorlopende vragenronde gepland. Van geïnteresseerden wordt een proactieve en zorgvuldige houding verwacht. Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze aanbestedingsprocedure in de nota van inlichtingen dient de geïnteresseerde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze aanbestedingsprocedure. Zoals in paragraaf 1.4 is aangegeven zal in de selectiefase de verdere verstrekking van stukken en informatie nog zeer beperkt blijven.

Vragen kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend. Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. De datum waarop Opdrachtgever de vragen ontvangt is leidend. Te laat ingediende vragen of vragen ingediend na verzending van de nota van inlichtingen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien opdrachtgever van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle geïnteresseerden.

De geanonimiseerde vragen zullen door Opdrachtgever worden beantwoord. Opdrachtgever beantwoordt de gestelde vragen middels de nota van inlichtingen, welke op TenderNed wordt gepubliceerd.

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid middels de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van randvoorwaarden. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen.

3.6 Gebrek aan duidelijkheid en aanvullende informatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie te vragen in geval van duidelijk misverstand of onduidelijkheid. Deze aanvullende informatie vormt een onlosmakelijk onderdeel van de kwalificatieaanvraag. Als de gegadigde de gevraagde informatie niet verstrekt, of als hij de informatie te laat verstrekt, wordt zijn kwalificatieaanvraag opzij gelegd.

4 Criteria voor de kwalitatieve selectie

De in de hoofdstukken 5, 6 en 7 beschreven criteria blijven tijdens deze aanbestedingsprocedure gehandhaafd. Om te beoordelen of de geïnteresseerde voldoet aan de selectiecriteria, moet de geïnteresseerde de informatie verstrekken die in deze hoofdstukken wordt vermeld. In het geval dat de geïnteresseerde nalaat de informatie te produceren zoals eerder vermeld in haar kwalificatieaanvraag, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de kwalificatieaanvraag ter zijde te leggen.

Naast de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die in de volgende hoofdstukken worden vermeld, moeten de geïnteresseerden ook akkoord gaan met de inhoud van de kwalificatieprocedure en informatiememoranda door een verklaring van geen bezwaar in te dienen als Bijlage 3 - Verklaring van geen bezwaar. Als een geïnteresseerde zich niet volledig akkoord verklaart, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de betreffende kwalificatieaanvraag te negeren.

Alle informatie die door of namens opdrachtgever is verstrekt tijdens de aanbestedingsprocedure en die niet door opdrachtgever in het publieke domein is gepubliceerd, moet strikt vertrouwelijk blijven en mag alleen worden getoond aan medewerkers die de informatie voor de aanvraag nodig hebben. De geïnteresseerde mag op geen enkele manier informatie die door opdrachtgever in het kader van de inschrijving is verstrekt aan derden bekendmaken. Deze vertrouwelijkheid moet ook worden gehandhaafd als de geïnteresseerde niet is geselecteerd. Bovendien wordt de door de geïnteresseerde aan Opdrachtgever verstrekte informatie strikt vertrouwelijk behandeld door of namens Opdrachtgever, met uitzondering van de wettelijke publicatieverplichting.

Om de informatie en uitnodiging tot inschrijving te ontvangen, moeten de geïnteresseerden de geheimhoudingsverklaring als Bijlage 4 - Non Disclosure Agreement (NDA) met de kwalificatieaanvraag insturen. Als een geïnteresseerde wordt geselecteerd en wordt uitgenodigd voor de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, wordt de NDA ondertekend door opdrachtgever en teruggestuurd naar de geselecteerde gegadigde.

Voor de selectie van gegadigden is het noodzakelijk dat alle verklaringen en beschrijvingen die in de aanbestedingsregels worden vermeld, zijn opgenomen in de kwalificatieaanvraag. Het niet voldoen aan de minimumvereisten van de selectiecriteria kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Gronden voor uitsluiting van deelname

De uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet integere bedrijven uit te sluiten en aan de hand van de geschiktheidseisen wordt getoetst of een geïnteresseerde geschikt is om de opdracht uit te voeren. In dit hoofdstuk is beschreven aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning en welke gegevens u daarvoor bij uw aanmelding moet verstrekken.

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever beoordeelt over de toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op het UEA onder deel III A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of deel III onder C (relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht), de geschiktheidseisen in Deel IV en de selectiecriteria als vermeld in Deel V. Het UEA is opgenomen als Bijlage 1. Indien een uitsluitingsgrond op geïnteresseerde van toepassing is, dient geïnteresseerde de blijken in het UEA gevraagde gegevens te vermelden. geïnteresseerde dient het UEA juist, volledig, naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, te uploaden via TenderNed.

In Deel III UEA geeft de geïnteresseerde aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt hij de gestelde vragen/verstrekkt de gevraagde informatie.

5.2 Geschiktheidseisen

In Deel IV UEA geeft de geïnteresseerde aan of hij wel/niet voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.1 Financiële en economische draagkracht

Opdrachtgever stelt de volgende eisen:

- Indien geïnteresseerde in deel IIC UEA heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de financiële draagkracht van een andere onderneming, eist opdrachtgever dat zowel de geïnteresseerde zelf als de ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht (volgens artikel 2.92 lid 3 Aw 2012).
- Opdrachtgever wil graag weten of (de geselecteerde) geïnteresseerde onderdeel uitmaakt van een holding- of moedermaatschappij en zo ja of er gebruik wordt gemaakt van de financiële (jaar) cijfers van de holding.
- Geïnteresseerde dient op passende wijze verzekerd te zijn, d.w.z. hij beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarvan de dekking minimaal € 2.500.000 (zegge: twee miljoen vijfhonderdduizend euro) per gebeurtenis en op jaarbasis dient te zijn. Geïnteresseerde wordt gevraagd om de verzekeringspolis direct aan het verzoek tot deelname toe te voegen, dan wel moet geïnteresseerde onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

5.2.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Beroeps- of handelsregister

De geïnteresseerde dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

Geïnteresseerde wordt gevraagd om het Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel direct aan het verzoek tot deelname toe te voegen.

Wta-vergunning

Geïnteresseerde dient in het bezit te zijn van de Wta-vergunning.

5.2.3 Referenties

Geïnteresseerde wordt gevraagd om voor de onderstaande kerncompetenties minimaal één referentieproject te beschrijven over de afgelopen drie (3) jaren. De opdracht/het project genoemd in de referentie dient te zijn opgeleverd of tenminste in uitvoering en minimaal 50% afgerond te zijn.

Met het inleveren van de referentie(s) dient geïnteresseerde aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de gevraagde diensten uit te voeren. De referentie dient zodanig beschreven te worden dat voor opdrachtgever duidelijk zichtbaar is dat de kerncompetentie(s) al eerder door geïnteresseerde is/zijn uitgevoerd. Uit de te overleggen referentie(s) dient duidelijk en ondubbelzinnig de ervaring, zoals door opdrachtgever wordt gevraagd, te blijken. Gebruik hiervoor Bijlage 2 - Referentieverklaring

Geïnteresseerde geeft een beschrijving van het referentieproject, inclusief een beschrijving van de opdracht, de (implementatie)periode, de aard van de diensten en leveringen en de duur van de opdracht. De beschrijving dient ook aan te tonen dat de geïnteresseerde de gevraagde ervaring heeft binnen de specifieke kerncompetentie, en de hiervoor benodigde kennis en kunde heeft geborgd in zijn kwaliteitsmanagementproces.

Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan meerdere kerncompetenties te voldoen, mits duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt welke kerncompetenties dit betreffen. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

De Geïnteresseerde dient een referentieverklaring in te dienen, dat voldoende aantoont dat de gegadigde ervaring heeft met de gevraagde referenties.

Geïnteresseerde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er moet dus maximaal 1 referentie worden ingediend voor de kerncompetentie. De omvang van de referentieopdracht is jaarlijks minimaal € 150.000 excl. BTW.

Kerncompetentie 1

Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de accountantscontrole van de jaarrekening van een onderneming met minimaal 500 werknemers.

Kerncompetentie 2

Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van projectcontrole-opdrachten inzake door de overheid of Europese Unie gesubsidieerde opdrachten.

Kerncompetentie 3

Geïnteresseerde heeft aantoonbare ervaring met het rapporteren aan Raden van Toezicht danwel Raden van Commissarissen in de vorm van een accountantsverslag met bevindingen van de accountantscontrole inclusief bevindingen over de interne beheersing van de betreffende onderneming.

Bovenstaande moet worden bewezen door referenties te verstrekken. Referenties moeten voldoen aan de genoemde (minimum) eisen.

De door de geïnteresseerde verstrekte referentie kan worden gecontroleerd door opdrachtgever. Opdrachtgever wil in staat zijn rechtstreeks contact op te nemen met de genoemde contactpersoon (zonder tussenkomst van de geïnteresseerde). Opdrachtgever verwacht van de geïnteresseerde dat dit met de betreffende organisatie en contactpersoon wordt geregeld.

De bovengenoemde kerncompetenties dienen als knock-outcriteria. geïnteresseerden die niet aan deze eis voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

5.3 Opsomming Bewijsstukken achteraf

Opdrachtgever vraagt bewijsstukken (zie hieronder) op bij de inschrijvers die voor de tweede fase van deze aanbesteding in aanmerking komen. De geselecteerde worden gevraagd de bewijsstukken binnen de daarvoor aangegeven termijn van 7 kalenderdagen aan te leveren. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Geïnteresseerde wordt gevraagd om de bewijsstukken van de Wta-vergunning te verstrekken.
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.
- De meest recente accountantsverklaring dan wel in voorkomend geval de beoordelings- of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Bewijsstuk: Als bewijsstuk geldt een door een registeraccountant (of gelijkwaardige persoon in functie) goedgekeurde jaarrekening van het meest recente boekjaar dan wel een afzonderlijke verklaring van een registeraccountant.
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies, niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding.

Inzake Gedragsverklaring aanbesteden

Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarvan geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Gegadigde dient na het voornemen tot selectie als bewijsstuk de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012 in te dienen. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de volgende internetsite:

<https://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag circa 8 weken in beslag neemt.

Inzake Verklaring betalingsgedrag Belastingdienst

De gegadigde dient een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat de gegadigde aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar gegadigde gevestigd is, gebaseerd op artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012. Deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes maanden, terug te rekenen vanaf de uiterste datum voor indienen van de aanmelding. Onder premies sociale verzekeringen worden verstaan: de premie volksverzekeringen, de premie werknemersverzekeringen door de Belastingdienst vastgesteld alsmede de onder de Zorgverzekeringswet geheven inkomensafhankelijke bijdrage.

6 Beoordelingsprocedure

Na het openen van de kluis wordt eerst vastgesteld of het verzoek tot deelname volledig en juist is. Dat wil zeggen dat gecontroleerd wordt of alle gevraagde documenten ook daadwerkelijk aanwezig zijn, deze documenten volledig zijn ingevuld en zijn ondertekend door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon volgens het KvK-register.

Een geïnteresseerde die niet aan de geschiktheidscriteria voldoet wordt uitgesloten van deelname. Nadat vastgesteld is dat geïnteresseerde kwalitatief geschikt bevonden is en voldoet aan de geschiktheidscriteria, volgt beoordeling van de aanmeldingen op de selectiecriteria. Opdrachtgever beoordeelt de informatie ingediend voor de selectiecriteria op punten en bepaalt vervolgens dat de vijf hoogst scorende gegadigden worden uitgenodigd om offerte uit te brengen op basis van de aan hen toe te zenden aanbestedingsstukken voor de gunningsfase.

7 Selectiecriteria

Als er meer dan vijf geïnteresseerde zijn die voldoen aan de minimumvereisten, wordt een selectie gemaakt uit geschikte geïnteresseerden. Alleen Kandidaten die voldoen aan alle geschiktheidseisen en waarvoor geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden beoordeeld op basis van de hieronder gedefinieerde selectiecriteria. In de beoordeling worden de onderstaande labels gebruikt om het verschil in de aanmelding, naar het oordeel van de selectiecommissie, tot uiting te laten komen. De leden van de selectiecommissie beoordelen eerst individueel, waarna op basis van consensus bepaald wordt wat de uiteindelijke score per onderdeel per aanmelding wordt.

Score	Betekenis	Omschrijving	% v/d punten
0	Onvoldoende	Onderwerp of aspect is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.	0
1	Matig	Onderwerp of aspect is niet (volledig) behandeld of voldoet op onderdelen niet.	25%
2	Voldoende	Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever.	50%
3	Goed	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever en bevat extra positief onderscheidende kenmerken.	75%
4	Uitstekend	Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de doelstellingen van Opdrachtgever, bevat extra positief onderscheidende kenmerken en overtreft hiermee in ruime mate de verwachtingen van Opdrachtgever.	100%

Naast de specifieke beoordelingscriteria die staan beschreven bij het desbetreffende selectie criterium wordt bij de beoordeling door Opdrachtgever in het algemeen ook gekeken naar:

- Is de beantwoording compleet;
- Is de beantwoording consistent;
- Is de beantwoording realistisch;
- Is de beantwoording overtuigend;

De selectiecriteria zijn als volgt:

Nr.	Selectiecriteria	Punten	Bewijsstuk
1	De mate van ervaring met accountantscontrole van bedrijven actief in de nucleaire sector;	20	Referentieverklaring cf. Bijlage 2
2	De mate van ervaring met accountantscontrole van bedrijven met langjarige en financieel omvangrijke (meer dan € 100 miljoen) en complexe bouwprojecten;	15	Referentieverklaring cf. Bijlage 2
3	De mate van ervaring met accountantscontrole van bedrijven met een grote voorziening (meer dan 10% van het balanstotaal) op haar balans;	15	Referentieverklaring cf. Bijlage 2
4	De mate van ervaring met accountantscontrole van bedrijven waar de Wet Normering Topinkomens van toepassing is;	15	Referentieverklaring cf. Bijlage 2
5	De mate van toepassing van ICT technieken en ontwikkelingen;	15	Beschrijving max. 1 a4 met overzicht van voor deze

			Opdracht relevante technieken.
6	De geïnteresseerde heeft een dermate omvang van bedrijfsactiviteiten en personeel waardoor een bepaalde mate van stabiliteit van het controlerende team kan worden behaald.	20	Beschrijving max. 1 a4 met i.i.g. gemiddelde jaarlijkse voor uitvoering van de Opdracht geschikte personeelsbezetting in afgelopen drie jaar.

7.1.1 Selecteren van 5 kandidaten

Selectie van vijf gegadigde vindt plaats door het beoordelen van de selectiecriteria. De vijf gegadigde die de hoogste totaalscore behalen zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de gunningsfase. De totaalscore wordt berekend door de scores op de verschillende selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

Indien de nummer 5 en nummer 6 (7, 8 enz.) in de ranking dezelfde totaalscore hebben behaald is de score behaald op het selectie criterium 1 doorslaggevend. Indien partijen daar ook nog dezelfde score hebben geven achtereenvolgens de selectiecriteria 2 tot en met 6 de doorslag. Indien partijen daar ook nog dezelfde score hebben bepaalt het lot middels loting welke geïnteresseerde als gegadigde nummer 5 wordt toegelaten tot de gunningsfase.

7.1.2 (Voorlopige) selectiebeslissing

Vervolgens wordt gelijktijdig aan alle geïnteresseerden via TenderNed een mededeling van voorlopige selectie en afwijzing gestuurd. Bij de niet-geselecteerde gegadigden worden de redenen genoemd waarom zij niet geselecteerd zijn. Tevens wordt de opschortende bezwaartermijn nauwkeurig omschreven.

Gedurende een periode van 7 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing kan een niet-geselecteerde gegadigde bezwaar indienen bij opdrachtgever en zo nodig een kort geding aanspannen bij de bevoegde voorzieningenrechter. Gegadigde wordt, indien hij hier geen gebruik van maakt, uitdrukkelijk geacht afstand te hebben gedaan om niet-toelating tot de gunningsfase door een rechter te laten toetsen en zal daarmee niet-ontvankelijk worden verklaard in deze indien alsnog een kort geding wordt aangespannen op een later moment (bv. in de gunningsfase). Voorts geldt dat een verzoek om eventuele mondelinge toelichting deze termijn niet opschort. Dit houdt derhalve in dat de opschortende termijn als een vervaltermijn moet worden beschouwd voor het aanhangig maken van een kort geding over de selectiefase.

Indien een niet-geselecteerde gegadigde een kort geding aanhangig maakt, stelt Opdrachtgever de geselecteerde gegadigden daarvan in kennis. De geselecteerde gegadigden dienen dan in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde (niet-)toelating tot de gunningsfase. Opdrachtgever zal niet overgaan tot verzending van de uitnodiging tot aanmelding zolang er juridische belemmeringen zijn en/of de voorzieningenrechter nog geen uitspraak heeft gedaan.

7.1.3 Uitnodiging tot aanmelding gunningsfase

De selectie van gegadigden voor de gunningsfase is definitief op het moment dat de uitnodiging tot aanmelding, inclusief alle aanbestedingsstukken voor de gunningsfase, via TenderNed zijn verzonden. Opdrachtgever is voornemens de uitnodiging tot aanmelding voor de gunningsfase te verzenden op 21 maart 2022.

8 Slotbepalingen

8.1 Aanmelding in strijd met voorschriften, onvolledig of niet juist

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de door geïnteresseerde ingediende documenten, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

8.2 Bezwaarclausule

Indien een geïnteresseerde zich niet kan vinden in de mededeling van de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht – binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, door betekening van een dagvaarding, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen voorgenoemde beslissing van opdrachtgever, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland. Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot definitieve selectie van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld selectie gebiedt.

Indien niet binnen de gestelde bezwaartermijn na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de belanghebbenden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin deze selectieleidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

8.3 Beslechting van geschillen

Bij geschillen aangaande de onderhavige aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Holland.

8.4 Klachten

In het kader van de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat tussen opdrachtgever en ondernemers ontevredenheid ontstaat over hoe door partijen in de aanbestedingsprocedure gehandeld wordt. Dit kan leiden tot een klacht. Opdrachtgever handelt in een dergelijk geval in lijn met het 'Advies klachtenafhandeling bij aanbesteden' de dato 7 maart 2013. Indien een belanghebbende derhalve een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, dan zijn de volgende acties mogelijk.

De klacht kan kenbaar gemaakt worden via onderstaand adres.

Naam	Nuclear Research and Consultancy Group
Postadres	Postbus 25
Bezoekadres	Westerduinweg 3
Emailadres	klachtentender@nrg.eu

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld door een werknemer van opdrachtgever die niet direct betrokken is (geweest) bij (het opstellen van) de aanbestedingsprocedure.

Indien klager het niet eens is met de door opdrachtgever verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Minister van Economische Zaken ingestelde Commissie

van Aanbestedingsexperts. Ten aanzien van de klachtenafhandeling is de standaard “klachtenafhandeling bij aanbesteden” de dato 7 maart 2013 van toepassing.

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de in paragraaf 8.4 genoemde contactpersoon van opdrachtgever.

8.5 Nederlandse taal

De aanmelding dient in de Nederlandse taal te geschieden.

8.6 Onherroepelijkheid / Onvoorwaardelijkheid

De aanmelding/inschrijving dient onherroepelijk en zonder voorwaarden te zijn. Een aanmelding/inschrijving die niet onherroepelijk is, dan wel waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.

8.7 Controlemogelijkheden

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren (eventueel ter plaatse) en de opgegeven referenties te benaderen. Daarnaast kan de opdrachtgever een gegadigde vragen om zijn aanmelding respectievelijk inschrijving nader toe te lichten of aan te vullen.

8.8 Blijven(d) voldoen aan alle eisen

De gegevens die geïnteresseerde in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval de gegadigde wordt geselecteerd – integraal deel uit van diens in te dienen Inschrijving. Voor de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen.

8.9 Toepasselijkheid van de voorschriften

Elke gegadigde wordt geacht bekend te zijn met dit aanbestedingsreglement en akkoord te zijn gegaan met de toepasbaarheid ervan door het indienen van de kwalificatieaanvraag.

De publicatie van een aankondiging van opdracht, de kwalificatieprocedure, de bijlagen en de een of meer informatiememoranda maken integraal deel uit van deze kwalificatieprocedure.

8.10 Algemene verklaring van de aanbestedende dienst

Geïnteresseerde moeten hun kwalificatieaanvragen baseren op de informatie die door opdrachtgever is verstrekt in de kwalificatieprocedure, de memoranda van informatie of andere relevante documenten die door of namens opdrachtgever zijn verspreid.

De informatie, met name de managementinformatie, zoals verstrekt aan de gegadigde, wordt naar beste weten van opdrachtgever verstrekt aan de gegadigde in de specificaties en Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever kan niet garanderen dat er geen onjuistheden zijn in de bovengenoemde informatie. Opdrachtgever kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud van voornoemde informatie.

8.11 Wijzigingen

Afwijkingen van de vereisten in de kwalificatieprocedure zijn niet toegestaan.

8.12 Gemaakte kosten

Kosten gemaakt door een geïnteresseerde in verband met deelname aan de aanbesteding worden niet vergoed. Opdrachtgever kan door een geïnteresseerde niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en / of andere uitgaven die door een gegadigde zijn of worden gemaakt met betrekking tot de

kwalificatieaanvraag, noch tijdens de kwalificatie aanvraagperiode, noch tijdens vergaderingen, ongeacht of deze vergaderingen leiden tot het gunnen van een contract aan de gegadigde of niet.

8.13 Toepasselijk recht

Op alle geschillen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

8.14 Overig

- Opdrachtgever stelt geïnteresseerden zo spoedig mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis van de beslissingen die zijn genomen inzake de selectie van de gegadigden. Ten aanzien van iedere afgewezen geïnteresseerde bevat de beslissing ten minste de redenen voor de afwijzing. Opdrachtgever is echter niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals interne resultaten van evaluaties, Inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan gegadigden en/of Inschrijvers bekend te maken.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor tot niet-selectie dan wel niet-gunning van (delen van) de opdracht of tot voorwaardelijke gunning van de opdracht (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen).
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. Gegadigden/inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
- Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- Met het indienen van de aanmelding door gegadigde, garandeert gegadigde dat de aanmelding niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.
- Aan het opstellen en uitbrengen van een aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor opdrachtgever geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren/niet gunnen in de tweede fase dan wel het (tijdelijk / definitief) staken van deze aanbesteding (aan gegadigde/inschrijver) zijn voor risico van gegadigde/inschrijver.