

Richtlijn informatieverstrekking (nieuwe) aansluiting

2021-05-17 Richtlijn informatieverstrekking (nieuwe) aansluiting v1-05

Dit document dient in samenhang met de bouwvelop Sluisbuurt en de Algemene Voorwaarden OAT Sluisbuurt gelezen te worden.

Dit door de gemeente opgestelde en vastgestelde document heeft de status 'voorlopig'. Een definitieve versie van dit document zal door de OAT exploitant opgesteld worden. Tot dat moment is deze versie van de richtlijn van toepassing.

Inhoudsopgave

1	Inleiding / voorwoord	2
2	Toepassingsgebied	2
3	Tijdigheid informatieverstrekking.....	2
3.1	Aanvraag tot aansluiting.....	2
3.2	Vereiste informatie	2
3.3	Installatiegegevens	2
3.4	Gereedmelding.....	2
4	Algemene informatie	3
5	Installatiegegevens.....	3

1 Inleiding / voorwoord

Dit is de richtlijn 'Informatieverstrekking (nieuwe) aansluiting' waar in de Algemene Voorwaarden en de bouwenvelop naar verwezen wordt.

2 Toepassingsgebied

Deze richtlijn beschrijft hoe, wanneer en welke informatie door de aanvrager van een nieuwe aansluiting overlegd moeten worden, om de OAT exploitant in staat te stellen de aanvraag tot aansluiting te beoordelen.

Deze richtlijn geldt als bijlage bij de 'Algemene Voorwaarden OAT Sluisbuurt' van [naam OAT exploitant] te Amsterdam.

3 Tijdigheid informatieverstrekking

In dit document wordt een aantal termijnen genoemd. Op deze momenten dient de relevante informatie voor de aanvraag tot aansluiting bij de projectverantwoordelijke van de OAT exploitantⁱ aangeleverd te zijn. Dit zijn termijnen waar in het bouwproces rekening mee gehouden moet worden om de aansluiting op het OAT Systeem te kunnen realiseren. De termijnen gelden over het algemeen voor nieuwbouwprojecten, maar kunnen per project verschillen. Als dit zo is wordt dit afgestemd met de betreffende partijen.

Om de aansluiting in goede en efficiënte samenwerking met de aanvragerⁱⁱ tot stand te brengen, moet de aanvrager de werkzaamheden voor de OAT aansluiting in de uitvoeringsplanning op te nemen.

Alle informatie moet digitaal worden verstrekt (bestandsformaat voor documenten in Microsoft Word, Excel of Adobe PDF en voor tekeningen in Autodesk AutoCAD dwg/dxf-formaat) of Revit.

3.1 Aanvraag tot aansluiting

Om een Aansluiting op het OAT Systeem te realiseren dient de aanvrager ten minste 52 weken voor de beoogde oplevering van het gebouw (inclusief functionele binneninstallatie) hiertoe een aanvraag in te dienen bij de OAT exploitant via [gegevens contactpunt].

Door de aanvrager dient gedurende de aanvraagprocedure rekening gehouden te worden met de inpassing van de binneninstallatie in Voorontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO). Het wordt als wenselijk geacht dat de correcte inpassing (indeling/configuratie) bekend is voorafgaand aan de aanvraag van de benodigde omgevingsvergunning voor het bouwen van het gebouw waarin het OAT Inzamelpunt gevestigd wordt.

N.B. Een verleende omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen is geen acceptatie door gemeente c.q. OAT exploitant in de zin van het voldoen aan de voorwaarden verbonden met de aansluiting op het OAT Systeem.

3.2 Vereiste informatie

Naar voortgang van het ontwerpproces van het gebouw zullen de benodigde gegevens zoals vermeld in hoofdstuk 4 van deze richtlijn aan de projectverantwoordelijke van de OAT exploitant worden verzonden. Deze gegevens dienen minimaal 13 weken voor start van de bouw in ons bezit te zijn.

De aanleg van aansluitleiding tot in het gebouw vindt plaats aan het eind van de ruwbouwfase (o.a. inpassing invoerkransⁱⁱⁱ in kelderwand). Het plaatsen van de OAT installatie vindt plaats in de afbouwfase van het betreffende gebouwdeel. Het is noodzakelijk dat het tracé hiervoor vrij is van obstakels.

3.3 Installatiegegevens

De OAT installateur^{iv} moet informatie aanleveren met betrekking tot de binneninstallatie^v. De aan te leveren informatie staat vermeld in hoofdstuk 5. Deze gegevens dienen 4 weken voor de start van de aanleg van de installatie in bezit te zijn bij de projectverantwoordelijke van de OAT exploitant.

Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager (bouwer/ontwikkelaar) een door de OAT exploitant erkende OAT installateur in te schakelen voor de realisatie van de binneninstallatie.

3.4 Gereedmelding

De OAT installateur ontvangt van de OAT exploitant een gereedmeldingsformulier. Minimaal 5 werkdagen voordat de OAT Installatie is voltooid, moet de OAT installateur ons het ingevulde gereedmeldingsformulier toesturen.

Na ontvangst van het gereedmeldingsformulier kan controle van de installatie plaatsvinden. De OAT exploitant toetst of de opgeleverde OAT Installatie aan de aansluitvoorwaarden voldoet, voordat wordt overgegaan tot het ingebruikname van het OAT Inzamelpunt^{vi}.

Indien de installatie niet aan de aansluitvoorwaarden voldoet zal deze worden afgekeurd. Na een tweede afkeur van de installatie zullen er herkeuringskosten in rekening worden gebracht.

Na acceptatie door de OAT exploitant zal de binneninstallatie op het OAT Inzamelpunt van de aanvrager door de OAT exploitant in het OAT Systeem geïntegreerd worden zodat er sprake zal zijn van een functionele aansluiting.

4 Algemene informatie

In te zenden documenten en/of gegevens:

- de definitieve bouwkundige werktekeningen waarop wij de plaats en grootte van de inletruimte, technische ruimte (OAT), containerruimte en de in pandige leidingtracés kunnen zien;
- het matenplan/de situatietekening voor het projecteren van de invoer aansluitingsleiding;
- het plan voor de kabels en leidingen in de kelderruimte(n);
- de voorzieningen die u treft, om te voldoen aan onze richtlijn aansluitvoorwaarden,;
- de bouwplanning/bouwrouting in verband met het aanleggen van de leidingen en de gewenste datum voor levering;
- een opgave van het definitieve aantal woningen c.q. voorzieningen/bedrijven per bouwkavel (perceel), waarbij wordt aangegeven of het gaat om woningen, voorzieningen of bedrijven;
- het bouwpeil, alsmede het huidige en het toekomstige niveau van het maaiveld en het grondwater t.o.v. het NAP;
- het huisnummerbesluit.

5 Installatiegegevens

Dit betreft de gegevens zoals deze gerealiseerd zullen worden (nieuwbouw) of gewijzigd zullen worden (verbouw, renovatie e.d.).

De in te zenden documenten en/of gegevens betreffen:

- adresgegevens van het object en de installateur/leverancier binneninstallatie;
- de configuratie (aantal inlets) van het OAT Inzamelpunt;
 - het ontwerp en principeschema's van de binneninstallatie;
 - aantal woningen (stuks);
 - aantal voorzieningen (m²);
 - overige bijzonderheden en/of afwijkingen van standaardconfiguraties;
- overzicht van wijzigingen van de binneninstallatie (n.v.t. bij nieuwbouw).

ⁱ OAT exploitant: de onderneming die in opdracht van de gemeente Amsterdam het OAT Systeem in de Sluisbuurt realiseert en exploiteert; de OAT exploitant is uitvoeringsverantwoordelijk voor het inzamelen van (huishoudelijk) afval door middel van het OAT.

ⁱⁱ Aanvrager: degene die een aanvraag voor de totstandbrenging, de uitbreiding of wijziging van een aansluiting op het OAT Systeem het bedrijf heeft ingediend.

ⁱⁱⁱ De invoerkrans is de in te storten voorziening waarmee het invoerpunt voor de OAT Buisleiding gerealiseerd wordt. De doorvoer wordt aansluitend waterdicht afgewerkt.

^{iv} OAT Installateur: de partij die in opdracht van de aanvrager (of opvolgers) de OAT binneninstallatie realiseert en de fysieke aansluiting op het OAT Systeem door de OAT exploitant laat verzorgen.

^v Binneninstallatie: het gedeelte van het OAT Systeem op het OAT Inzamelpunt; vanaf de Inlet tot aan de hoofdafsluiter van het OAT Inzamelpunt c.q. regelsysteem/persluchtaansluiting (beknopte versie van definitie).

^{vi} Het tijdstip van de uiteindelijke ingebruikname wordt nader vastgesteld (bijv. 1-3 maanden nadat voor 90% van de woningen de sleuteloverdracht heeft plaatsgevonden; e.e.a. om te voorkomen dat (ver)bouwafval in het OAT Systeem terecht komt).