

Aanbestedingsdocument

Levering gas

Kenmerk: 2022-007133



Inhoudsopgave

DEEL 1 AANBESTEDINGSLEIDRAAD	3
1. Begrippenlijst.....	3
2. Aanbestedende dienst	3
3. Beschrijving van de opdracht	3
4. Aard en duur van de procedure en opdracht.....	5
5. Communicatie.....	5
6. Planning.....	6
7. Aanvullende voorwaarden bij de procedure	8
DEEL 2 BEOORDELINGSLEIDRAAD.....	10
1. Uitsluitingsgronden.....	10
2. Minimumeisen.....	10
3. Uitvoeringvoorwaarden	10
4. Geschiktheideisen	10
5. Gunningeisen	11
5. Vaststellen beste inschrijving	12
7. Verificatiegesprek	13
8. Gunning	13
10. Samenvatting.....	13



DEEL 1 Aanbestedingsleidraad

1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende Dienst	de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand
Aanbestedingsdocument	dit document met bijlagen
Dag	kalenderdag
Gasdag	kalenderdag van 6:00 uur tot daarop volgende dag 6:00 uur wintertijd.
Inschrijver	de natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving doet
Inschrijving	een aanbieding inclusief bijbehorende bescheiden door de inschrijver
Nota van Inlichtingen (NVI)	een schriftelijke weergave van de ten aanzien van het aanbestedingsdocument verstrekte inlichtingen
Opdracht	de opdracht voortvloeiend uit dit aanbestedingsdocument
Opdrachtnemer	de inschrijver aan wie de opdracht is verleend
Opdrachtgever	de Aanbestedende Dienst
Penvoerder van deze aanbesteding	gemeente Waalwijk, N. Couwenberg, concern inkoper
Prijs	de prijsstelling ingediend door de inschrijver
Selectiecriteria	eisen die toezien op de kwaliteit van de inschrijver
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Beste PKV	beste prijs-kwaliteitverhouding

2. Aanbestedende dienst

De gemeente Waalwijk en de gemeente Loon op Zand

De gemeente Waalwijk fungeert als penvoerder.

De gemeentes sluiten elk een apart contract met de gegunde inschrijver.

Gemeente Waalwijk

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 47.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

Gemeente Loon op Zand

De gemeente Loon op Zand met 23.000 inwoners - bestaat uit de drie kernen Loon op Zand, Kaatsheuvel en De Moer. Een groot gedeelte van het natuurpark De Loonse en Drunense Duinen valt binnen de gemeentegrenzen. Het attractiepark De Efteling in Kaatsheuvel is wereldwijd bekend.

Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Loon op Zand verwijzen wij u naar onze website www.loonopzand.nl.

3. Beschrijving van de opdracht

Gemeente Waalwijk en Loon op Zand wensen gezamenlijk via Europese aanbesteding een aardgasleveringcontract af te sluiten voor de jaren 2023 t/m 2026 met een mogelijkheid tot verlenging van twee keer één jaar.

Zowel gemeente Waalwijk als gemeente Loon op Zand hebben de afgelopen jaren de processen rondom energie en energiebeheer van de gemeenten gestructureerd en geoptimaliseerd. Dit heeft ertoe geleid dat aansluitingenbeheer (aanvragen, wijzigen, opheffen) en energiefactuurcontrole



centraal in de gemeenten worden afgehandeld. Er is een compleet en consistent overzicht van aansluitingen (met EAN codes) en verbruiken (zie Bijlage 5).

Daarnaast hechten de gemeenten veel waarde aan het minimaliseren van de milieubelasting. Enerzijds gebeurt dit door gebouwbeheerders van gemeentepanden inzicht te geven in energieverbruik door middel van verbruiksrapportages. Anderzijds door aanschaf van 'groene' energie.

Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand willen met deze aanbesteding kosteneffectief aardgas inkopen. Daarbij wordt zowel gekeken naar de prijs van de aardgas als naar de ondersteuning van de administratieve processen rond energiebeheer. In de gunningcriteria worden deze aspecten en de wegingsfactoren in meer detail uitgewerkt.

Per 1 januari 2023 6:00 uur eindigen de huidige leveringscontracten voor aardgas voor beide gemeenten. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand hebben de voorkeur voor een driejarig contract met op ICE-Endex TTF prijs gebaseerde klikmomenten.

Opdrachtgever verlangt van de opdrachtnemer:

- Kwalitatief hoogwaardige dienstverlening, waaronder kwalificatie van de verantwoordelijke uitvoerder voor de uitvoering van haar werkzaamheden;
- Efficiënte en effectieve manier van werken zowel voor de dienstverlener als voor de opdrachtgever zelf;
- Goede contacten gedurende de gehele contractfase;
- Continuïteit van de dienstverlening.

Verbruiksgegevens

De beide gemeenten gezamenlijk hebben een standaardjaarverbruik van 539.000 m³ aardgas op 28 locaties (waarvan 1 grootverbruik). Per medio 2023 gaan de Gxx locatie Drunenseweg 11 Waalwijk (zwembad Olympia) en de G2C locatie Weteringplein 1 Loon op Zand (multifunctioneel centrum 'de Wetering') van het gas af. Dan resteert een standaardjaarverbruik van 371.000 m³ bij 26 aansluitingen.

In de Excel bijlage zijn adressen, EAN codes en standaard-jaarverbruiken gespecificeerd. Van de Gxx aansluiting zijn telemetrie verbruiken voorhanden.

Categorie	nm ³ / jaar	Aantal aansluitingen
Grootverbruik Gxx gemeente Waalwijk *)	123000	1
Grootverbruik G2C gemeente Waalwijk	164000	5
Kleinverbruik gemeente Waalwijk	162000	18
Jaarverbruik tot medio 2023	449000	24
Jaarverbruik 2^e helft 2023, jaar 2024, 2025	326000	23

*) Vervalt per medio 2023. Zwembad Olympia wordt aangesloten op warmtenet

Categorie	nm ³ / jaar	Aantal aansluitingen
Grootverbruik G2C gemeente Loon op Zand **)	75000	2
Kleinverbruik gemeente Loon op Zand	15000	2
Jaarverbruik tot medio 2023	90000	4
Jaarverbruik 2^e helft 2023, jaar 2024, 2025	45000	3

**) Weteringplein 1 Loon op Zand (verbruik 45000 m³/ jaar) gaat per medio 2023 van het gas af.



4. Aard en duur van de procedure en opdracht

Procedure

Het betreft een Openbare Europese aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

Opdracht

Het betreft een raamovereenkomst (ICE-Endex TTF klikprijscontract) die wordt aangegaan voor de periode 1 januari 2023 06.00 uur tot en met 1 januari 2026 06.00 uur. Dit is exclusief een optie tot verlenging van maximaal 2x keer 1 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk in oktober van het dat jaar de beslissing tot verlenging. De opdracht eindigt van rechtswege.

Verdeling in percelen

Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand hebben uit efficiency- en kwaliteitsoverwegingen gekozen voor een gezamenlijk energie dienstencentrum waar de specifieke kennis over energie geconcentreerd is. Dit is de reden dat de aanbesteding van aardgas in één perceel plaatsvindt en niet per gemeente gescheiden in twee percelen.

5. Communicatie

Voor de communicatie geldt het volgende:

5.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

De communicatie zal zo veel als mogelijk is elektronisch via www.tenderned.nl plaatsvinden.

5.2.1 Inschrijver

De gemeente Waalwijk kiest er in deze procedure voor om de communicatie met de inschrijver zoveel mogelijk langs elektronische weg te laten plaatsvinden. Om die reden dienen vragen (in het daarvoor bestemde Format) voor de Nota van Inlichtingen en de offerte op TenderNed te worden ingediend.

De gemeente Waalwijk wenst het contact met inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon. De persoonsgegevens dienen in het UEA-formulier te worden vermeld (zie Formulier 1).

5.3 TenderNed en eHerkenning

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Inschrijver heeft hiervoor eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed. Op de site van TenderNed is meer informatie over eHerkenning en TenderNed te vinden, net als stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning. Vragen kunnen worden gesteld aan de Servicedesk van TenderNed: telefoon 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Belangrijk:

Ervaring leert dat het kan voorkomen dat via TenderNed met een ander account wordt ingelogd dan de naam van de inschrijver (conform UEA DEEL II). Met name waar het gaat om meerdere firmanamen onder één holding of een samenwerkingsverband kan een bijvoorbeeld proces verbaal onjuistheden bevatten en leiden tot juridische stappen. Inschrijver dient met het account dat gekoppeld is aan de inschrijvende ondernemer (conform UEA DEEL II) in te loggen en een offerte in te dienen op TenderNed.

5.4 TenderNed en Storing

Indien voorafgaand aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd:

Gegadigde dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk door een e-mail te zenden aan inkoop@waalwijk.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

De Aanbestedende dienst zal vervolgens de inschrijftermijn met vier uur ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen. Dit zal door middel van een rectificatie via TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het

geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven. Meer info is te vinden op www.TenderNed.nl.

6. Planning

In het onderstaande overzicht is de streefdatum van de planning weergegeven.

Datum	Actie
1 februari 2022	Publicatie op TenderNed.nl
22 februari 2022; 10.00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor Nota van Inlichtingen
1 maart 2022	Uiterste dag beantwoording vragen in de Nota van Inlichtingen
15 maart 2022; 11.00 uur	Sluitingstermijn inschrijving
17 maart 2022	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning
6 april 2022	Einde opschortende termijn t.b.v. bezwaar overige inschrijvers Tevens vervaltermijn t.b.v. niet-ontvankelijkheid vorderingen kort geding.
6 april 2022	Definitieve gunning
12 april 2022	Ondertekening raamovereenkomst
1 januari 2023 om 06.00 uur	Start leveringsperiode

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken en/of te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- de opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

Bovenstaande kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid of schadeplichtigheid jegens de inschrijvers. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.

6.2 Indienen van vragen voor Nota Van Inlichtingen (NVI)

Vragen en opmerkingen over het aanbestedingsdocument en bijlagen en eventuele aanvullende stukken kunnen tot en met de datum uit het tijdschema ingediend worden via www.tenderned.nl. U dient hiervoor gebruik te maken van Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen NVI en dit **EXCEL document** (geen pdf) **middels een bericht te uploaden in TenderNed.nl**. Hierbij dient aangegeven te worden op welk deel van het aanbestedingsdocument de vraag betrekking heeft (hoofdstuk/paragraaf en paginanummer vermelden).

Van de antwoorden op de gestelde vragen en van verduidelijkingen van de Aanbestedende Dienst uit eigen beweging wordt door de Aanbestedende Dienst een geanonimiseerde NVI opgemaakt. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een NVI zijn vastgelegd. De NVI maakt integraal deel uit van het aanbestedingsdocument.

De NVI is te downloaden via www.TenderNed.nl.

Aanbestedende Dienst zal de NVI dus niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de NVI gepubliceerd is op deze internetsite.

6.3 De inschrijving

Voor de inschrijving geldt het volgende:

6.3.1 Tijd en plaats indienen inschrijving

Een inschrijving (Formulieren 1 tot en met 6 inclusief bijlagen) dient via www.TenderNed.nl ingediend te zijn op de in het tijdschema aangegeven datum en tijd.

Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen zijn ongeldig en worden zonder meer uitgesloten van de procedure.

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens of verklaringen, berust bij inschrijver en kan leiden tot uitsluiting van verdere beoordeling of puntenverlies bij de beoordeling van de gunningcriteria.



Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende Dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.3.2 Geldigheidsduur inschrijving

De inschrijving dient een geldigheidsduur te hebben van 3 maanden gerekend van de uiterste datum van ontvangst van de inschrijvingen. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening acht dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

6.4 Samenwerkingsverbanden

Een rechtspersoon kan zich slechts eenmaal aanmelden als inschrijver: of zelfstandig of in combinatie. Het na selectie vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien inschrijver niet zelfstandig de in dit aanbestedingsdocument gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf 'Wijze van deelneming').

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

a. In combinatie

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de selectiecriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt de Inschrijver geacht het volgende toe te voegen aan de Inschrijving: een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie. Tevens dient iedere combinant het UEA in te vullen, te ondertekenen en bij Inschrijving te voegen.

Na Inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

b. Als hoofdaannemer/onderaannemer

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de aanbidding wordt geaccepteerd. Inschrijver dient in het UEA afdeling D van deel II de betreffende onderaannemer(s) aan te geven, in het geval de hoofdaannemer geen beroep doet op draagkracht van de onderaannemer.

c. Beroep op Derden

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, dan dient Inschrijver dit bij de Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij afdeling C van deel II 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' aan te geven. Elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B en deel III in te vullen en te ondertekenen. Inschrijver dient tijdens de gehele uitvoering van de opdracht kunnen beschikken over de middelen van deze derde(n).

Indien Inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met deze personen, zijn deze personen, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Indien de hoofdaannemer een beroep doet op bijvoorbeeld de technische bekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van een Onderaannemer kan na Inschrijving de hoofdaannemer niet meer van Onderaannemer wisselen.

6.5 Holdingmaatschappij

Indien de Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan selectiecriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient Formulier 1: UEA (blz. 3, 4 en 5, vanaf wijze van deelneming) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de economische- en financiële draagkracht of de financiële gegevens van een holding, moedermaatschappij of Derde dient hiervoor de garantverklaring te worden ingevuld conform Formulier 3 en na voorlopige gunning op verzoek te worden overlegd.

6.6 Gunning en overeenkomst

Voor de Gunning zie DEEL 2.

De concept raamovereenkomst is als bijlage 1 bijgevoegd bij dit document. De definitieve raamovereenkomst zal later worden toegezonden aan de winnende inschrijver conform de procedure die in dit aanbestedingsdocument is omschreven. Deze overeenkomst stelt het kader waarbinnen de dienstverlening dient plaats te vinden op het moment dat de gemeente de dienstverlening afneemt.

7. Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van Formulier 2 van dit Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit Aanbestedingsdocument.
2. Aan dit Aanbestedingsdocument en het doen van een Inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in deze offerteaanvraag gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de gemeente. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de gemeente aanleiding toe zijn om van inschrijvers te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de Nota van Inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de Aanbestedende Dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de Aanbestedende Dienst en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/of bezwaren aanwezig zijn/waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende Dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachten afhandeling bij aanbesteden.
6. Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.
7. Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Waalwijk, welke gebaseerd zijn op het VNG-model, door ondertekening van Formulier 2. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig. De algemene inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 3 meegestuurd.

- Let op!** Aanpassingen op deze voorwaarden vanwege de specifieke aard van deze aanbesteding zijn als bijlage 4 meegestuurd.
8. Bij constatering dat de gegadigde over betreffende aanbesteding enig contact heeft gezocht met medewerkers van de gemeente Waalwijk, collegeleden, leden van de beoordelingscommissie of het projectteam, uitgezonderd contact volgens bovenstaande procedure, waar dusdanig informatie is verstrekt welke gevolgen heeft voor de aanbesteding, zal de inschrijver niet meer voor beoordeling in aanmerking komen en wordt uitgesloten van de procedure.
 9. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
 10. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
 11. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
 12. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de Aanbestedende Dienst als de inschrijver.
 13. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in Euro's (exclusief BTW).
 14. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van Aanbestedende Dienst
 15. Het staat een inschrijver **niet** vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
 16. De door inschrijver verstrekte informatie wordt niet geretourneerd.
 17. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
 18. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).
 19. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - De raamovereenkomst,
 - De nota van inlichtingen,
 - dit aanbestedingsdocument,
 - inkoopvoorwaarden leveringen en diensten gemeente Waalwijk (model VNG),
 - de aanbieding (inclusief een mogelijk verslag van de afspraken / toelichting gemaakt in het verificatiegesprek).In geval van een Addendum op de raamovereenkomst prevaleert dit addendum boven de raamovereenkomst.



DEEL 2 Beoordelingsleidraad

1. Uitsluitingsgronden

De gegadigde toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De gegadigde doet dit door het UEA (deel III) in te vullen, zie Formulier 1.**

1. De aanbestedende dienst kan een inschrijver verzoeken om binnen een redelijke termijn (7 dagen) bewijsstukken te overleggen van hetgeen verklaard is in de UEA.
2. Bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving worden als niet recent aangemerkt en dus verworpen.

Bewijsstuk bij verificatie voor de uitsluitingsgronden: Gedragsverklaring Aanbesteden

2. Minimumeisen

De minimumeisen zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument;
- Het UEA is naar waarheid ingevuld;
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende levering/dienst/werk beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3. Uitvoeringvoorwaarden

De navolgende uitvoeringsvoorwaarde is van toepassing op deze aanbesteding:

Verzekering (-en):

Opdrachtnemer zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de raamovereenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de raamovereenkomst.

4. Geschiktheideisen

4.1 Eisen financiële en economische draagkracht

(voor deze eisen Formulier 1 / UEA invullen)

Ondergetekende verklaart dat:

- a de financiële en economische draagkracht van de inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de levering/dienstverlening gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, inclusief een eventuele verlenging, niet in gevaar komt;
- b Aanbestedende Dienst deze draagkracht kan (laten) toetsen;
- c dat inschrijver ermee akkoord gaat dat de Aanbestedende Dienst, voordat de opdracht eventueel wordt verleend, de Inschrijver alsnog kan verzoeken zijn financieel economische situatie aan te tonen. Onder meer door het alsnog overleggen van officiële financiële stukken, zoals jaarverslagen/-rapporten;

4.2 Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(voor deze eisen Formulier 2 invullen en gevraagde bijlages toevoegen)

A. Ervaringseisen.

Inschrijver dient door middel van het overleggen van referenties aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met de uitvoering van tenminste 1 (een) opdracht op het gebied van het leveren van aardgas met een waarde van tenminste € 250.000,- excl. BTW gedurende de contractperiode.

Eisen

- De referentie moet een opdracht betreffen die gedurende de afgelopen drie jaar terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van onderhavige aanbesteding, werd verricht.
- De opgave van de referenties dient conform Formulier 4 bij de Inschrijving te worden gevoegd.

B. Certificering

Gasunie Transport Services Licentie LB

De inschrijver (danwel een andere partij in het samenwerkingsverband of een onderaannemer) dient ingeschreven met een Gasunie Transport Services licence LB van geregistreerde TTF gebruikers (<https://www.gasunietransportservices.nl/shippers/klant-woorden/erkenning-licencing>)

4.3 Eisen beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is. Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

Bewijsstuk bij verificatie:

- Een bewijs van inschrijving in het beroeps of handelsregister.

5. Gunningseisen

Onderstaand is een omschrijving te vinden van de minimale eisen die aan deze opdracht worden gesteld. Door ondertekening van Formulier 2 gaat de inschrijver akkoord met de gestelde eisen. Het niet akkoord gaan met de aan de opdracht gestelde eisen leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

- E1** Uw contract staat toe dat nieuwe aansluitingen van gemeente Waalwijk/ gemeente Loon op Zand kunnen worden toegevoegd onder het bestaande contract (multi-site constructie). Eventueel zijn randvoorwaarden toegestaan.
- E2** Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand streven duurzaamheid na. Daarom dient CO₂ gecompenseerd aardgas¹ geleverd te worden. De compensatie dient te geschieden met Certified Emission Reductions (CERs) volgens de Gold standard of equivalent. De prijs van de vergroening dient afzonderlijk te worden vermeld.
- E3** In de contracten wordt de opslag ten opzichte van de Endex TTF prijs genoemd. Afzonderlijke opslagen voor kleinverbruik, grootverbruik G2C en grootverbruik Gxx zijn toegestaan. Ook vastrechtcomponenten per aansluiting per maand zijn toegestaan. De opslagen mogen per kalenderjaar verschillen.
- E4** Per jaar is ten minste 1 klikmoment. Gemeente Waalwijk en gemeente Loon op Zand zullen gelijktijdig klikken.
- E5** De volumebrandbreedte bedraagt tenminste + en - 20%
- E6** Facturen worden elektronisch verzonden (als pdf of Word bijlage van een e-mail) of zijn in te lezen via een met gebruikersnaam en wachtwoord afgeschermd website.
- E7** Facturen worden tevens in een door de computer leesbaar formaat verzonden (xml, UBL2.0, csv of xls) waarbij de gegevens consequent worden verstuurd (altijd dezelfde kolom-indeling, decimaal scheidingsteken en datum notatie).
- E8** De inschrijver verzorgt een vaste contactpersoon met back-up.

¹ waarbij gerekend wordt met 1,767 kg CO₂ per nm³ aardgas.

- E9** Eventuele switchkosten worden betaald door de leverancier. Hieronder vallen: administratieve kosten van de switch en kosten die de leverancier moet maken ten gevolge van niet aan de gemeenten Waalwijk of Loon op Zand te wijten fouten.
- E10** De switch wordt uitgevoerd met meterstanden, aangeleverd door de gemeenten.
- E11** Jongeren centrum 'de Tavenu', Taxandriaweg 13 Waalwijk en buurthuis 't Schooltje', Carmelietenstraat 56 Waspik zijn algemeen nut beogende instellingen (ANBI) die in dat kader 50% van de energiebelasting kunnen terugvragen bij de belastingdienst. Zij dienen daartoe de tenaamstelling van het contract niet op gemeente Waalwijk, maar op naam van de eigen organisatie te hebben (een zgn. meeliftcontract). De inschrijver faciliteert dit.

5. Vaststellen beste inschrijving

De opdracht wordt gegund op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Beoordeling is als volgt opgebouwd:

Prijs	Maximaal 50 punten
Kwaliteit	Maximaal 50 punten

A. Prijs

Prijzen zijn exclusief BTW.

Inschrijver dient een prijs te offeren met gebruikmaking van Formulier 5 Prijsopgave. De totale inschrijfsom 2023 t/m 2025 wordt berekend aan de hand van de Endex TTF prijzen end of day op de sluitingsdatum, de geoffreerde opslagen inclusief vergroening en eventuele vastrechtkosten levering. Hierbij wordt een gewogen prijs bepaald aan de hand van de verbruiken zoals vermeld in DEEL 1 Hoofdstuk 3. De laagste prijs krijgt 50 punten. De prijsafstand tussen de gemiddelde prijs en de laagste prijs vertegenwoordigt 10 punten.

Als voorbeeld: 3 partijen schrijven in met de prijzen 8, 10 en 15.

De gemiddelde prijs is $(8+10+15)/3 = 11$.

De prijsafstand tussen beste en gemiddelde is $11-8 = 3$.

De partij met prijs 8 krijgt 50 punten, de partij met prijs 10 krijgt $50 - 2/3*10 = 43.3$ punten, de partij met prijs 15 krijgt $50 - 7/3*10 = 26,7$ punten.

Indexatie:

De prijzen zijn na de ingangsdatum van de raamovereenkomst minimaal 3 jaar vast en worden derhalve in deze periode niet geïndexeerd.

Reëel tarief

De Aanbestedende dienst vraagt om een reëel tarief ter waarborging van een goede verhouding tussen de prijs en de goede uitvoering van de opdracht. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om kennelijk onredelijke en/of irreële en/of ongeloofwaardige (uur)tarieven, dan wel de betreffende inschrijving terzijde te leggen en/of de betreffende inschrijver uit te sluiten van (eventuele) gunning van de opdracht. De Aanbestedende dienst is uitdrukkelijk niet gebaat bij strategische en/of manipulatieve inschrijvingen.

Onder een manipulatieve inschrijving wordt in deze verstaan:

Een inschrijving waarmee een Inschrijver de gunnings- c.q. beoordelingssystematiek bewust en in strijd met de kenbare bedoelingen van de Aanbestedende dienst om realistische en marktconforme prijzen aan te (moeten) bieden, op slinkse wijze beïnvloedt en waarbij de grenzen van een geoorloofde strategische inschrijving zijn/worden overschreden. En/of een inschrijving waarbij de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee door de Aanbestedende dienst beoogde doel wordt verstoord.

B. Kwaliteit

Inschrijver dient antwoord te geven op de volgende wensen:

- W1** In facturen vindt geen onderlinge verrekening plaats. Correcties worden als een apart item opgevoerd in de factuur. Maximaal 10 punten.
- W2** Betaling door middel van automatisch incasso. Kleinverbruik facturen: betaling per kwartaal halverwege de periode (vb 15 februari voor 1^e kwartaal). Grootverbruik facturen: betaling



per maand achteraf. Bij grootverbruik telemetrie: factuurberekening op basis van werkelijke meterstanden. Disputen worden via een nader te bepalen protocol gemeld en tijdens het kwartaaloverleg vereffend. Maximaal 10 punten.

W3 Aantal klikmomenten per jaar. Maximaal 10 punten.

W4 Voorwaarden indien door omstandigheden de locaties Drunenseweg 11 Waalwijk en/ of Weteringplein 1 later dan gepland 'van het gas af' zijn. Maximaal 20 punten.

Inschrijver dient hiervoor Formulier 6 Wensen in te vullen.

C. Totaal

Alle scores (prijs, kwaliteit) worden bij elkaar gevoegd en de Inkoper zal de punten verwerken. De inschrijver met de laagste evaluatiewaarde wordt aangemerkt als de Beste PKV en krijgt de aanbesteding gegund.

7. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving kan de inschrijver met de beste pkv worden uitgenodigd voor een bespreking. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en zal deze worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

8. Gunning

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die op basis van de gunningscriteria genoemd in DEEL 2 de beste aanbieding heeft gedaan. Indien twee of meer inschrijvers gelijk eindigen wint de inschrijver met de hoogste score / fictieve korting op de prijs. Is ook deze hetzelfde dan beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Binnen een redelijke termijn na het verstrijken van de inschrijvingstermijn wordt de opdracht aan de geselecteerde partij voorlopig gegund. In het tijdschema is een voorlopige datum genoemd. De aanbestedende dienst stelt de inschrijvers zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail en / of brief) in kennis van de besluiten die zijn genomen over de gunning van de opdracht.

Iedere inschrijver die het niet met het voornemen tot gunning eens is kan binnen een termijn van 20 dagen een gerechtelijke procedure starten. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een inschrijver in dat geval de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaren worden gemaakt in de genoemde periode, wordt de opdracht definitief gegund.

De mededeling van de aanbestedende dienst van een voorlopige gunningbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

10. Samenvatting

- één of meer uitsluitingsgronden aanwezig dan wel het ontbreken van minimumeisen?
 - ja: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - nee: de inschrijving wordt beoordeeld op de geschiktheidseisen;
- voldoet de inschrijver aan de geschiktheidseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld op de gunningseisen (gesteld in DEEL 2)
- voldoet de inschrijver aan de gunningseisen?
 - nee: de inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname
 - ja: de inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de gunning(sub)criteria (gesteld in DEEL 2 en Formulier 5 en 6).
- de gunningcriteria bepalen uiteindelijk de winnaar.

DEEL 3 Formulieren en Bijlagen

1. Formulieren

De aanbestedende dienst stelt de volgende vormvereisten aan de inschrijving:

4. De inschrijving dient conform onderstaande checklist alle gevraagde gegevens en Formulieren in. De genoemde Formulieren worden separaat gepubliceerd en daarmee beschikbaar gesteld.
5. U dient uw inschrijving te uploaden op TenderNed.nl
3. Beveiligde bestanden worden geweigerd!
4. De inschrijving (Formulier 2) dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver (en eventueel van de holdingmaatschappij) te zijn ondertekend.
Door ondertekening van Formular 2 verklaart inschrijver rechtsgeldigheid van de totale inschrijving (dus ook Formular 1, 3, 4 en 5).
Inschrijver verklaart door ondertekening van Formular 2 dat de uitsluitingsgronden zoals gesteld in DEEL 2 en de UEA (Formulier 1) niet van toepassing zijn. Tevens verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de aanbestedingsprocedure, de (concept) raamovereenkomst én te voldoen aan alle gestelde geschiktheids- en gunningseisen en de gestelde (inkoop)voorwaarden.

Omschrijving	Aanleveren conform	Tevens bijsluiten	Rechtsgeldige ondertekening
UEA ²	Formulier 1	1. volmacht indien van toepassing	n.v.t.
Akkoordverklaring	Formulier 2		JA
Garantverklaring	Formulier 3		n.v.t.
Referenties	Formulier 4		n.v.t.
Aanbieding prijs	Formulier 5		n.v.t.
Aanbieding kwaliteit	Formulier 6		n.v.t.

2. Bijlagen

In de Bijlagen zijn de volgende documenten te vinden:

1. Concept raamovereenkomst
2. Format voor het stellen van vragen
3. Algemene inkoopvoorwaarden 2014
4. Aanvullingen van- en aanpassingen op de AIV 2014.
5. Overzicht aansluitingen