

Inschrijvingsleidraad

EU-aanbesteding doelgroepenvervoer Harlingen en Waadhoeke

1 februari 2022

In opdracht van: Gemeenten Harlingen en Waadhoeke
Projectnummer: 1735-I-E

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER



FORSETI

1.	INLEIDING	5
1.1.	Toelichting op de aanbestedingsprocedure	5
1.1.1.	Wettelijk regime	5
1.1.2.	Procedure en planning	5
1.1.3.	Correspondentie	6
1.1.4.	Penvoerder	6
1.1.5.	Verstrekken aanbestedingsdocumenten	6
1.2.	Overeenkomst	6
1.2.1.	Looptijd	6
1.2.2.	Reservebank	6
1.3.	Opzet van de aanbestedingsdocumenten	7
1.3.1.	Leeswijzer	7
1.3.2.	Zorgvuldigheid	7
1.4.	Voorbehoud	8
2.	DE PROCEDURE	9
2.1.	Opdracht	9
2.2.	Inlichtingen	9
2.3.	Vorm inschrijving	9
2.4.	Inhoud inschrijving	10
2.5.	Indienen inschrijving	10
2.6.	Juridisch kader	10
2.6.1.	Voertaal	10
2.6.2.	Nederlands recht	11
2.6.3.	Voorwaarden voor inschrijving	11
2.6.4.	Schadeloosstelling	11
2.6.5.	Klachtenprocedure Aanbesteden	12
3.	GESCHIKTHEIDSCRITERIA	13
3.1.	Inschrijfvorm	13



3.1.1.	Zelfstandig	13
3.1.2.	Hoofd-onderaanneming	13
3.1.3.	Combinatie	13
3.2.	Uitsluitingsgronden	14
3.3.	Beroepsbekwaamheid	14
3.4.	Technische bekwaamheid	14
3.5.	Financiële en economische bekwaamheid	15
3.6.	Bewijsstukken	15
4.	GUNNING	17
4.1.	Criteria gunning	17
4.2.	Prijs	17
4.2.1.	Vraagafhankelijk vervoer	17
4.2.2.	Routegebonden vervoer	17
4.2.3.	Inschrijfscore	18
4.3.	K1: Innovatie vraagafhankelijk vervoer	18
4.4.	K2: Communicatie vraagafhankelijk vervoer	19
4.5.	K3: Communicatie routegebonden vervoer	19
4.6.	K4: Chauffeurscapaciteit routegebonden vervoer	19
4.7.	Beoordeling kwaliteit	20
4.8.	K5: Duurzaamheid	20
4.9.	Gunning	21
4.10.	Gunning onder opschortende voorwaarden	21
BIJLAGEN		22



Colofon

Copyright 2022 Forseti 's-Hertogenbosch

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

No part of this book may be reproduced in any form, by print, photoprint, microfilm or any other means without written permission from the publisher.



1. INLEIDING

1.1. Toelichting op de aanbestedingsprocedure

Voor u liggen de aanbestedingsdocumenten voor het doelgroepenvervoer van de gemeenten Harlingen en Waadhoeke. Het betreft het vraagafhankelijke vervoer en routegebonden vervoer. Op grond van alle wettelijke bepalingen wordt door de aanbestedende gemeenten (hierna te noemen opdrachtgever) een openbare Europese aanbesteding gehouden.

Er is sprake van één opdracht. Hiermee beoogt de opdrachtgever een meer efficiënte inzet van voertuigen en chauffeurs én synergie van capaciteit.

Voor u ligt het document waarin de volledige procedure is beschreven. De Programma's van Eisen zijn opgenomen in separate documenten inclusief contractuele voorwaarden.

1.1.1. Wettelijk regime

De bedoeling van deze procedure is het komen tot een transparant inkoopcontract voor het doelgroepenvervoer met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen en rechtsbeginselen en waarin voor alle betrokkenen duidelijk is wat er van hen verwacht wordt. Uit het oogpunt van eerlijke concurrentie is gekozen voor een openbare procedure op basis van de Richtlijn: gunnen van overheidsopdrachten (2014/24/EU). De in 2016 gewijzigde Aanbestedingswet 2016 is van toepassing.

1.1.2. Procedure en planning

De openbare procedure bestaat uit één fase (procedure). De gegadigden worden uitgenodigd om in te schrijven op basis van de door de opdrachtgever toegezonden aanbestedingsdocumenten. Aan de hand van de gunningcriteria, zoals beschreven in dit document, bepaalt de opdrachtgever welke inschrijving kan worden aangemerkt als de inschrijving met de beste prijskwaliteit-verhouding en aan wie de opdracht wordt gegund.

Hierbij treft u een planning aan van de aanbestedingsprocedure (*opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen, genoemde data zijn streefdata*):

Publicatie aankondiging	Dinsdag 1 februari 2022
1 ^e vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen	Dinsdag 15 februari 2022, 12:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 21 februari 2022
2 ^e vragenronde: ontvangst schriftelijke vragen	Maandag 28 februari 2022, 12:00 uur
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 4 maart 2022
Ontvangst inschrijvingen (deadline)	Woensdag 16 maart 2022, 12:00 uur
Evaluatie inschrijvingen	Week 11/12
Gunningsbeslissing	Week 14
Definitieve gunning	20 kalenderdagen (bezwaartermijn) na gunningsbeslissing
Ingangsdatum overeenkomst	1 augustus 2022



1.1.3. Correspondentie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Gegadigden kunnen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten alleen schriftelijk via de TenderNed om inlichtingen verzoeken. Telefonische vragen worden niet in behandeling genomen. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en dit beschrijvend document, prevaleert de tekst in dit document.

Het is niet toegestaan om medewerkers van de gemeente(n) en/of Forseti tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen omtrent de aanbesteding. Inschrijvers die medewerkers rechtstreeks benaderen voor het verkrijgen van informatie kunnen worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Alle aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

1.1.4. Penvoerder

Namens de aanbestedende gemeenten treedt de gemeente Waadhoeke op als penvoerder.

1.1.5. Verstrekken aanbestedingsdocumenten

De distributie van de documenten wordt verzorgd via TenderNed. Gegadigden kunnen gratis de aanbestedingsdocumenten downloaden en worden op de hoogte gehouden van alle vervolpublicaties. Via TenderNed wordt ook aanvullende informatie, zoals Nota's van Inlichtingen, verstrekt.

1.2. Overeenkomst

1.2.1. Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf (5) jaar, **van 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2027**. Hierbij wordt aangetekend dat de opdrachtgever van de optie gebruik kan maken deze twee (2) keer met één jaar te verlengen. De eerste verlengingsoptie loopt tot en met 31 juli 2028 en de laatste verlengingsoptie loopt af op 31 juli 2029.

De opdrachtgever bepaalt of de overeenkomst met de opdrachtnemer wordt verlengd. Hierbij geldt dat de overeenkomst automatisch wordt verlengd, tenzij de opdrachtgever minimaal zes (6) maanden voorafgaande aan het einde van de looptijd schriftelijk aangeeft de overeenkomst niet te willen verlengen. Er is derhalve géén sprake van een tweezijdige verlengingsmogelijkheid.

1.2.2. Reservebank

Na gunning worden er met de hoogst scorende inschrijvers een overeenkomst afgesloten. De nummer twee neemt plaats op de "reservebank" zonder dat daar een financiële vergoeding tegenover staat. De inschrijving van de nummer twee wordt 'bevroren', alleen de prijzen worden volgens de vastgelegde indexeringsmethodiek aangepast. In geval de eerste inschrijver niet presteert conform het Programma van Eisen, krijgt deze na ingebrekestelling nog maximaal zes weken de tijd om de opdracht alsnog conform de gestelde eisen uit te voeren. Indien de uitvoering hierna nog steeds niet voldoet kan de opdrachtgever de opdracht "doorschuiven" naar de opvolgend best scorende inschrijver (de nummer 2).



Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaren de inschrijvers dat ze instemmen met deze constructie en in het geval dat ze als tweede eindigen bereid zijn een dergelijke “reservebankovereenkomst” af te sluiten. Ook verklaren zij dat ze in een dergelijk geval binnen maximaal twee maanden de uitvoering over kunnen nemen.

De looptijd van de reservebankovereenkomst loopt van 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2024. Na deze periode kan alleen verlengd worden als beide partijen daarmee instemmen. Verlenging is dan telkens voor één jaar en dient voor afloop van de lopende overeenkomst overeengekomen te worden.

In het geval dat een opdracht door wanprestatie van een leverancier ontbonden wordt zullen alle kosten die daarmee gepaard gaan op de falende opdrachtnemer verhaald worden. Deze regeling wordt tevens toegepast indien de opdrachtnemer door omstandigheden niet (meer) in staat is om de opdracht uit te voeren.

1.3. Opzet van de aanbestedingsdocumenten

1.3.1. Leeswijzer

- In hoofdstuk 1 worden de uitgangspunten en (juridische) kaders van de te doorlopen aanbestedingsprocedure geschetst.
- In hoofdstuk 2 wordt een korte beschrijving gegeven van de opdracht, de looptijd van de overeenkomst en varianten en wordt aangegeven hoe en wanneer de inschrijving dient te worden ingediend.
- In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de geschiktheidscriteria die in deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Deze criteria hebben betrekking op de inschrijver, ofwel op het bedrijf dat de inschrijving doet.
- In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de gunningcriteria. Deze criteria hebben betrekking op de inschrijving van de inschrijver.
- Bij deze Inschrijvingsleidraad zijn separate documenten gevoegd, waarin een beschrijving wordt gegeven van de Programma's van Eisen, zoals dat geldt voor het vraagafhankelijke vervoer en routegebonden vervoer. Door het bijvoegen en ondertekenen van het inschrijfformulier (zie bijlage) verklaart de inschrijver in te stemmen met de Programma's van Eisen.
- Gegadigden worden met klem verzocht bij het opmaken van de inschrijving de volgorde van de aanbestedingsdocumenten aan te houden.

1.3.2. Zorgvuldigheid

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten voorkomen die door de (potentiële) inschrijver opgemerkt had kunnen worden, en de inschrijver heeft deze niet of niet tijdschriftelijk aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver. Op dat moment heeft de (potentiële) inschrijver zijn rechten verwerkt om daartegen gerechtelijke stappen te ondernemen.



1.4. Voorbehoud

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor (zover binnen de juridische grenzen mogelijk), zonder schadeplichtig te zijn om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds af te breken.
- De planning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde minimale termijnen).
- De opdracht niet te gunnen.
- Onderdelen van de opdracht te wijzigen.

De opdrachtgever verklaart de “VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten” van toepassing. De inkoopvoorwaarden zijn terug te vinden in de bijlage.

Door het doen van een inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alle door de opdrachtgever in deze aanbestedingsdocumenten opgestelde bepalingen. Indien een inschrijver één of meerdere (al dan niet standaard) voorwaarden aan haar inschrijving verbindt of voorbehouden maakt, zal de opdrachtgever de Inschrijving terzijde schuiven en uitsluiten van de verdere aanbestedingsprocedure.

Indien de opdrachtgever t.b.v. de aanbesteding privacy gevoelige gegevens verstrekt (leerlingenlijsten etc.) dient de opdrachtnemer hier conform de AVG mee om te gaan.



2. DE PROCEDURE

2.1. Opdracht

De opdracht bestaat uit het met ingang van 1 augustus 2022 vervoeren van diverse doelgroepen binnen het vraagafhankelijke vervoer en routegebonden vervoer van de opdrachtgever. De opdrachtnemer verzorgt de planning, registratie, klachtafhandeling, het verschaffen van informatie aan betrokkenen en opdrachtgever alsmede de uitvoering van het vervoer. Daarnaast behoudt de opdrachtgever het recht gedurende het contract andere doelgroepen toe te voegen aan onderhavige opdracht.

2.2. Inlichtingen

Door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd in een Nota van Inlichtingen of in eventuele aanvullende correspondentie, die beschikbaar zijn gesteld via de website www.tenderned.nl.

Alle belangstellenden hebben de mogelijkheid om aan de opdrachtgever schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van het Programma van Eisen en de aanbestedingsprocedure. Vragen die uiterlijk op **dinsdag 15 februari 2022, 12:00 uur** zijn ontvangen via Tenderned worden schriftelijk beantwoord. Deze Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op **maandag 21 februari 2022** (streefdatum) beschikbaar gesteld via de website www.tenderned.nl.

Het is mogelijk dat naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen aanvullende vragen worden gesteld en hierdoor een tweede vragenronde volgt. De aanvullende vragen dienen uiterlijk op **maandag 28 februari 2022, 12:00 uur** via Tenderned te zijn gesteld. Deze worden beantwoord in de 2^e Nota van Inlichtingen. Deze Nota wordt uiterlijk op **vrijdag 4 maart 2022** (streefdatum) beschikbaar gesteld via de website www.tenderned.nl.

2.3. Vorm inschrijving

Na opening wordt de inschrijving in eerste instantie getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van de onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is zal alleen dit feit al tot directe uitsluiting leiden van verdere deelname in de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan *alle* onderstaande voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn.
- De inschrijving moet tijdig zijn ingediend.
- De inschrijving dient op het moment van de deadline compleet geüpload in de Digitale Kluis van Tenderned aanwezig te zijn. De digitale klok van Tenderned is daarbij leidend.
- De inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht zoals in het Programma van Eisen is omschreven.
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven.



- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de Digitale Kluis.

2.4. Inhoud inschrijving

De volgende documenten moeten bij de inschrijving bijgevoegd worden:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage).
- Inschrijfformulier (zie bijlage).
- Referentie(s) (zie hoofdstuk 3).
- Uittreksel(s) Kamer van Koophandel (zie hoofdstuk 3).
- Beschrijving van de gevraagde kwaliteitscriteria (zie hoofdstuk 4).
- Inschrijfformulier duurzaamheid (zie bijlage).

En uitsluitend indien van toepassing:

- Verklaring 2:403 BW (concerngarantie, zie bijlage).
- Verklaring onderaanneming (zie hoofdstuk 3).

2.5. Indienen inschrijving

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via Tendered (www.tendered.nl). U dient derhalve uw volledige Inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via Tendered in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw Inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload. De deadline is **woensdag 16 maart 2022, 12:00 uur**.

Uw Inschrijving, inclusief de diverse bijlagen, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Er vindt geen openbare opening plaats. Zo spoedig mogelijk na de deadline en het openen van de Digitale Kluis wordt een verslag opgemaakt (Proces-verbaal van opening) en verzonden naar alle inschrijvers. Hierin worden geen tarieven opgenomen.

Door het doen van een inschrijving garandeert de inschrijver dat de dienstverlening volledig operationeel is op de eerste dag van het contract.

2.6. Juridisch kader

2.6.1. Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De inschrijvingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan.



2.6.2. Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de onderhavige opdracht is Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de rechtbank in het Arrondissement Noord-Nederland (locatie Leeuwarden), tenzij partijen geschilbeslechting door middel van arbitrage of mediation overeenkomen.

2.6.3. Voorwaarden voor inschrijving

Nadrukkelijk wordt gesteld dat indien de inschrijving niet voldoet aan alle voorwaarden voor inschrijving, naast de in paragraaf 2.3 genoemde voorwaarden, de inschrijving wordt afgewezen. De inschrijving dient tenminste aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De inschrijver, de hoofdaannemer en iedere combinant dient kennis te nemen van de informatie in de aanbestedingsdocumenten.
- De inschrijver is contractant van een eventueel te sluiten overeenkomst ter uitvoering van de onderhavige opdracht.
- De inschrijver dient duidelijk te vermelden of deze zelfstandig inschrijft, inschrijft als combinatie of als hoofdaannemer met onderaannemers. Dit moet worden aangegeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Indien er sprake is van een combinatie dan dienen alle partijen separaat een UEA in te vullen en bij de inschrijving te voegen.
- Van een concern/groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinant) indien zij – op eerste verzoek van de opdrachtgever – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende gegadigden. Middels het bij te voegen organogram maakt inschrijver duidelijk welke concernrelaties hij heeft.
- Met het doen van een inschrijving conformeert men zich aan de Inkoopvoorwaarden zoals opgenomen bij deze aanbesteding. De algemene voorwaarden van de inschrijver zijn niet van toepassing.
- Door in te schrijven wordt akkoord gegaan met alle aanbestedingsdocumenten, inclusief de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.

2.6.4. Schadeloosstelling

Indien een inschrijver na gunning aan hem, onverhoopt besluit de opdracht toch niet uit te voeren dient deze de opdrachtgever financieel schadeloos te stellen.

Deze schadeloosstelling bestaat:

- Of uit het vergoeden van een nieuwe aanbestedingsprocedure en de kosten die de opdrachtgever maakt in de overbruggingsperiode tussen de hier onderhavige en de dan eventueel nieuwe aanbestedingsprocedure die de opdrachtgever maakt om het vervoer door te kunnen laten gaan.
- Of uit het vergoeden van de meerkosten die de opdrachtgever maakt om aan een andere partij de opdracht te gunnen.



2.6.5. Klachtenprocedure Aanbesteden

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de Aanbestedende Dienst, dan dient gemotiveerd en onderbouwd aangegeven te worden op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. In geval inschrijver een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure kan hij deze melden via het gemeentelijke klachten proces zoals beschreven op de gemeentelijke website.

<https://www.waadhoeke.nl/bestuur-en-organisatie/klacht-en-bezwaar/klacht-indienen.html?L=0>

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De klacht wordt verzocht een afschrift van de klacht te zenden naar inkoop@waadhoeke.nl.



3. GESCHIKTHEIDSCRITERIA

Er zijn drie verschillende manieren om in te schrijven op een Europese aanbesteding: als zelfstandige inschrijver, als hoofd-onderaanneming of als combinatie.

3.1. Inschrijfvorm

3.1.1. Zelfstandig

De inschrijver dient in te vullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of deze van plan is de opdracht geheel op eigen kracht uit te voeren. Deze inschrijver is de enige contractpartij. Het is daarna in beginsel niet toegestaan derden in te schakelen voor de opdracht of een beroep te doen op de middelen van derden, tenzij de opdrachtgever toestemming hiervoor geeft.

3.1.2. Hoofd-onderaanneming

Het is toegestaan een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven. Op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient dit te worden aangegeven.

Een hoofdaannemer kan besluiten om onderaannemers in te schakelen, terwijl deze hoofdaannemer zelf al wel over alle middelen beschikt of terwijl deze zelf niet over alle middelen beschikt. Alleen de hoofdaannemer heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en is hoofdelijk aansprakelijk voor een goede naleving van de verplichtingen door de onderaannemer(s).

Indien de hoofdaannemer zelf aan alle eisen kan voldoen/over alle middelen beschikt behoeft geen beroep te worden gedaan op de middelen van de onderaannemer. In ieder geval niet ten tijde van de inschrijving op de aanbesteding. Gedurende de uitvoering van de overeenkomst dient dit natuurlijk wel het geval te zijn, maar dit is voor de aanbidding en toetsing aan de eisen niet relevant. Indien op dat moment niet bekend is wie de onderaannemer gaat worden, is dat geen probleem. Onderaannemers kunnen tijdens de gunningfase of kort daarna nog worden gevonden door de hoofdaannemer.

Indien de hoofdaannemer niet zelf aan alle eisen kan voldoen mag deze een beroep doen op de middelen van de onderaannemer mits deze kan aantonen daar daadwerkelijk over te kunnen beschikken. Hiervoor is tenminste een duidelijke verklaring nodig van de onderaannemer(s).

3.1.3. Combinatie

Gegadigden die inschrijven als combinatie (combinanten geheten) bundelen als het ware de krachten en dienen allen afzonderlijk aan de gestelde eisen te voldoen indien dit uitdrukkelijk op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als zodanig is gevraagd. Iedere combinant heeft een contractuele relatie met de opdrachtgever en iedere combinant is hoofdelijk aansprakelijk.



3.2. Uitsluitingsgronden

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (zie bijlage) aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver geeft op de UEA voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten aan dat hij hieraan voldoet.

3.3. Beroepsbekwaamheid

De opdrachtnemer (en in geval van inschrijving als combinatie: alle combinanten) dient bij gunning te beschikken over de volgende documenten:

- Uittreksel van de bedrijfssituatie, zoals van toepassing op het moment van inschrijven, waaruit blijkt dat deze in het handels- of beroepsregister van de vestigingsplaats (Kamer van Koophandel) is ingeschreven. Uit dit uittreksel dient de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de inschrijving te blijken. Wanneer dit niet direct uit het betreffende uittreksel is te herleiden, dienen ook bovenliggende uittreksels meegenomen te worden in de inschrijving;
- Vergunning waaruit blijkt dat deze op grond van de Wet Personenvervoer 2000 gerechtigd is de opdracht uit te voeren.
- Indien wordt ingeschreven als hoofd-onderaanneming: verklaring van onderaannemer(s) waarin deze aangeeft de voor het vervoer benodigde middelen ter beschikking stelt aan de hoofdaannemer.
- De inschrijver is verplicht om door middel van een verklaring van Sociaal Fonds Taxi (hierna: SFT) aan te tonen dat de bepalingen van de Collectieve Arbeidsovereenkomst Taxivervoer getrouwelijk wordt nageleefd. Uit de verklaring van SFT moet blijken dat de Cao-naleving van de vervoerder door SFT als voldoende wordt beoordeeld. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zorgt de opdrachtnemer altijd voor een actuele verklaring.
- Vervoerders die dispensatie hebben van de Cao-taxivervoer in verband met een eigen bedrijfs-Cao, dienen middels een brief/verklaring vanuit het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te tonen dat deze dispensatie is verleend. Daarnaast dient een verklaring van SFT te worden aangeleverd waaruit blijkt dat de bedrijfs-Cao op juiste wijze wordt nageleefd. Deze verklaring verstrekt opdrachtnemer jaarlijks aan de opdrachtgever.
- Indien opdrachtgever nadere toelichting wenst, een fundering dat de inschrijfprijs een bedrijfseconomisch reële en verantwoorde is.

3.4. Technische bekwaamheid

- Inschrijvers dienen bij inschrijving op onderhavige opdracht te beschikken over minimaal één referentie per type doelgroep met betrekking tot het uitvoeren van besloten personenvervoer (contractvervoer). De minimale omvang van de referentie is per type doelgroep:
 - Vraagafhankelijk vervoer: 1.500 ritten per maand.
 - Routegebonden vervoer: 150 reizigers.
- Het is ook toegestaan om meerdere referenties aan te leveren die tezamen voldoen aan de totale eis bij optelling van de betreffende doelgroepen.



- Een en dezelfde referentie mag in de inschrijving slechts eenmaal worden gebruikt, tenzij de referentie van dusdanige omvang is dat wordt voldaan aan de vorige bullet.
- Een opgegeven referentie moet betrekking hebben op de uitvoering in de afgelopen drie jaren (of is gestart of beëindigd binnen deze periode).

3.5. Financiële en economische bekwaamheid

De opdrachtnemer dient zich tegen aansprakelijkheid te verzekeren en zijn onderaannemers te verplichten dezelfde verzekeringen af te sluiten.

- De opdrachtnemer dient zich te verzekeren op grond van de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen (WAM). De dekking dient voor taxivoertuigen (tot en met acht passagiers) minimaal 5 miljoen Euro per gebeurtenis te bedragen voor schade aan personen en minimaal 1 miljoen Euro per gebeurtenis voor schade aan zaken.
- De opdrachtnemer dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die het gevolg is van de indirecte bedrijfsuitvoering, waarvoor de WAM geen of onvoldoende dekking geeft. De verzekerde som dient minimaal 1 miljoen euro per aanspraak te zijn en 2 miljoen per jaar te bedragen.
- De opdrachtnemer beschikt daarnaast over een schadeverzekering voor de chauffeur in geval van een éézijdig ongeval met een minimaal verzekerd bedrag van 1 miljoen euro per gebeurtenis.

Oprachtnemer dient over bovengenoemde verzekeringsdekkingen te beschikken en deze gedurende de gehele contractperiode in stand te houden. De opdrachtnemer dient een kopie van de polis en die van de ingezette onderaannemers op eerste verzoek van de opdrachtgever te overhandigen.

3.6. Bewijsstukken

De opdrachtgever vraagt de inschrijver ten behoeve van deze procedure diverse (eigen) verklaringen af te leggen over onder meer het toepasselijk zijn van uitsluitingsgronden. De opdrachtgever vertrouwt erop dat de inschrijver deze verklaringen volledig en naar waarheid afgeeft. De opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie bijlage) met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen bij de inschrijver die voor voorlopige gunning in aanmerking komt op te vragen.

Voor deze aanbesteding kan de opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de inschrijver:

- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden).
- Vergunning Wet Personenvervoer 2000.
- Uittreksel Kamer van Koophandel.
- TX-Certificaat.
- Cao-verklaring.
- Verzekeringen.



De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de opdrachtgever. Indien de inschrijver binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen niet overlegt of indien zou blijken dat de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de inschrijver onjuist is, kan de opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende inschrijver ter zijde en kunnen zij overgaan tot het opvragen bij de nummer 2 in ranking. Indien deze inschrijver ook niet voldoet wordt overgegaan naar de nummer 3 in ranking, etc.



4. GUNNING

4.1. Criteria gunning

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV).

Bij de beoordeling gelden de volgende gunningcriteria:

- P: Prijs (max. 50 punten)
- K1: Innovatie vraagafhankelijk vervoer (max. 10 punten)
- K2: Communicatie vraagafhankelijk vervoer (max. 10 punten)
- K3: Communicatie routegebonden vervoer (max. 10 punten)
- K4: Chauffeurscapaciteit routegebonden vervoer (max. 10 punten)
- K5: Duurzaamheid (max. 10 punten)

In de volgende paragrafen volgt een beschrijving van de wijze waarop de prijs (50%) en de kwaliteit (50%) door de opdrachtgever wordt beoordeeld. Na gunning vormen alle kwaliteitscriteria een onderdeel van de overeenkomst.

4.2. Prijs

4.2.1. Vraagafhankelijk vervoer

Binnen het vraagafhankelijke vervoer is er sprake van een ‘tarief per declarabele kilometer’.

Prijsinvalformulier

- De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het prijsinvalformulier, zoals opgenomen in de bijlage. Het is niet toegestaan om de opzet van het formulier aan te passen.
- Het geoffreerde kilometertarief bedraagt minimaal **€ 1,25** exclusief btw. Lagere inschrijvingen worden uitgesloten voor de verdere procedure.
- Het tarief op dit formulier worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Indien het formulier niet correct is ingevuld of is ondertekend, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Het tarief op het prijsinvalformulier (zie bijlage) dient geoffreerd te worden in euro's exclusief btw met maximaal twee cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaunkosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het declarabele kilometertarief. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden.

4.2.2. Routegebonden vervoer

Binnen het routegebonden vervoer is er sprake van een ‘tarief per beladen voertuiguur’.

Prijsinvalformulier

- De inschrijver is verplicht gebruik te maken van het prijsinvalformulier, zoals opgenomen in de bijlage. Het is niet toegestaan om de opzet van het formulier aan te passen.



- Het geoffreerde tarief bedraagt minimaal € 40,00 exclusief btw. Lagere inschrijvingen worden uitgesloten voor de verdere procedure.
- Het tarief op dit formulier worden meegenomen in de uiteindelijke beoordeling. Indien het formulier niet correct is ingevuld of is ondertekend, wordt de inschrijver uitgesloten van de procedure. Het tarief op het prijsinvulformulier (zie bijlage) dient geoffreerd te worden in euro's exclusief btw met maximaal twee cijfers achter de komma. Er is sprake van een all-in tarief, dit betekent dat alle kosten (zoals bureaukosten, administratiekosten, e.d.) verdisconteerd moeten worden in het beladen uurtarief. Dit formulier dient rechtsgeldig te zijn ondertekend (en door alle combinanten in geval van combinatie). Het is niet toegestaan om, naast het verplicht in te vullen inschrijfformulier, varianten of kortingen aan te bieden.

4.2.3. Inschrijfscore

Voor de beoordeling van het gunningcriterium prijs wordt per inschrijving een inschrijfscore bepaald aan de hand van de volgende formule:

$$\begin{aligned} &\text{Inschrijfscore vraagafhankelijk vervoer: (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs inschrijver) x 10,00} \\ &\underline{\text{Inschrijfscore routegebonden vervoer: (laagste inschrijfprijs / inschrijfprijs inschrijver) x 10,00}} + \\ &= \text{Inschrijfscore} \end{aligned}$$

De inschrijver die het beste scoort (hoogste inschrijfscore) krijgt het maximale aantal punten. Dat wil zeggen dat de inschrijver met de hoogste inschrijfscore het maximale aantal van 50,00 punten zal verdienen en dat de overige inschrijvingen hieraan worden gerelateerd aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score P} = (\text{inschrijfscore inschrijver} / \text{hoogste inschrijfscore}) \times 50,00$$

De scores worden afgerond op twee decimalen en worden pas bekend gemaakt ná de kwaliteitsbeoordeling en ná vaststelling van de scores van de kwaliteitscriteria.

Gedurende de contractperiode zijn de geoffreerde tarieven per doelgroep (vraagafhankelijk/routegebonden) van toepassing, waarbij de vergoeding plaatsvindt op basis van de in de Programma's van Eisen beschreven systematieken.

4.3. K1: Innovatie vraagafhankelijk vervoer

De opdrachtgever vindt het belangrijk dat het de reiziger wordt ontzorgd binnen het vraagafhankelijke vervoer gedurende de gehele klantreis (moment van reserveren van een rit tot en met de klachtafhandeling/service achteraf). In het Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen met betrekking tot het vervoer, maar de opdrachtgever wenst van de inschrijver inzage te krijgen in de innovatieve wijze waarop de reiziger – naast de reeds vastgelegde eisen – wordt ondersteund tijdens zijn of haar klantreis.

De algehele beschrijving bevat maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10) en gaat tenminste in op:

- Wijze waarop de reiziger **extra** wordt ondersteund voorafgaand aan de rit.
- Wijze waarop de reiziger **extra** wordt ondersteund gedurende de rit.
- Wijze waarop de reiziger **extra** wordt ondersteund na afloop van de rit.

Voor dit onderdeel kan maximaal 10,00 punten worden gescoord (zie paragraaf 4.7).



4.4. K2: Communicatie vraagafhankelijk vervoer

Communicatie is erg belangrijk binnen het vraagafhankelijke vervoer. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak te voegen waarin hij beschrijft op welke wijze de inschrijver gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht met het onderwerp communicatie omgaat en op welke wijze dit is ingericht.

De algehele beschrijving bevat maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10) en gaat tenminste in op:

- Wijze waarop de opdrachtnemer de opdrachtgever ontzorgd in het beheer van de cliëntendata (beschikkingen).
- Wijze waarop de communicatie tussen de opdrachtnemer/chauffeur en de verschillende betrokkenen/stakeholders binnen het vraagafhankelijke vervoer plaatsvindt.
- Wijze waarop de communicatie tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever plaatsvindt.

Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient deze rol (en de borging) ook verwerkt te zijn in het kwaliteitsplan.

Voor dit onderdeel kan maximaal **10,00** punten worden gescoord (zie paragraaf 4.7).

4.5. K3: Communicatie routegebonden vervoer

Communicatie is erg belangrijk binnen het routegebonden vervoer. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak te voegen waarin hij beschrijft op welke wijze de inschrijver gedurende de uitvoering van onderhavige opdracht met het onderwerp communicatie omgaat en op welke wijze dit is ingericht.

De algehele beschrijving bevat maximaal 3 A4 (enkelzijdig, arial 10) en gaat tenminste in op:

- Wijze waarop de communicatie tussen de chauffeur en de reiziger plaatsvindt.
- Wijze waarop de communicatie tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever plaatsvindt.
- Wijze waarop de communicatie tussen de opdrachtnemer/chauffeur en overige verschillende betrokkenen/stakeholders binnen het routegebonden vervoer plaatsvindt.

Indien de inschrijver gebruik maakt van onderaannemers, dient deze rol (en de borging) ook verwerkt te zijn in het kwaliteitsplan.

Voor dit onderdeel kan maximaal **10,00** punten worden gescoord (zie paragraaf 4.7).

4.6. K4: Chauffeurscapaciteit routegebonden vervoer

Binnen het routegebondenheid is stabiliteit voor de reizigers erg belangrijk. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een plan van aanpak te voegen waarin hij beschrijft op welke wijze de inschrijver vanaf de start en gedurende de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende chauffeurscapaciteit garandeert en de efficiency van de uitvoering borgt. Daarnaast dient de beschrijving ook een waarborging van continuïteit van vaste chauffeurs op vaste routes te bevatten.



De algehele beschrijving bevat maximaal 2 A4 (enkelzijdig, arial 10).

Voor dit onderdeel kan maximaal **10,00** punten worden gescoord (zie paragraaf 4.7).

4.7. Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de criteria K1 tot en met K4 wordt een beoordelingsteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit de opdrachtgever. Per criterium beoordeelt het beoordelingsteam aan de hand van de volgende categorieën:

Oordeel	Score
De beschrijving sluit uitstekend aan bij de vraag en biedt veel meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen met ongevraagde tips, innovaties, ideeën, oplossingen, etc.	10
De beschrijving sluit goed aan bij de vraag en biedt meerwaarde ten opzichte van het Programma van Eisen	8
De beschrijving sluit voldoende aan bij de vraag en het Programma van Eisen	6
De beschrijving sluit matig aan bij de vraag	4
De beschrijving ontbreekt of sluit niet of onvoldoende aan bij de vraag	2

Tijdens de beoordelingsbijeenkomst komt het beoordelingsteam tot één oordeel per criterium per inschrijver. Aan het oordeel is een score gekoppeld (zie tabel). Per criterium kan maximaal **10,00** punten worden gescoord, deze wordt behaald door de inschrijver(s) met de hoogste score in bovenstaande tabel. De overige scores worden relatief beoordeeld:

Score = (score inschrijver / hoogste score van alle inschrijvingen) x 10 punten

Indien de beschrijving ontbreekt of de beschrijving sluit naar het oordeel van het beoordelingsteam niet aan bij het gevraagde binnen dit criterium (de beschrijving ontbreekt of sluit niet of onvoldoende aan bij de vraag), dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet meegenomen in de verdere beoordeling.

4.8. K5: Duurzaamheid

De opdrachtgever hecht veel waarde aan duurzaamheid. Binnen de Programma's van Eisen zijn hierover minimeisen gesteld. De opdrachtgever waardeert de inzet van duurzamer materieel. De inschrijver is verplicht de bijlage met betrekking tot dit criterium in te vullen. Gedurende de uitvoering bewaakt de opdrachtgever de opdrachtnemer op naleving van de aangeboden duurzaamheid. De aangeboden percentages zijn gedurende de uitvoering van toepassing op de benodigde inzet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de opgave van de inschrijvers nadere vragen te stellen of een onderbouwing te vragen.

Bij invulling van de tabel ziet de inschrijver direct welke score van toepassing is. Binnen dit gunningscriterium kan maximaal **10,00** punten worden gescoord, deze wordt behaald door de inschrijver(s) met de hoogste score in de ingevulde bijlage. De overige scores worden relatief beoordeeld:



Score K5 = (score inschrijver / hoogste score van alle inschrijvingen) x 10 punten

Indien de bijlage niet is aangeleverd en/of niet compleet is, is er sprake van een niet geldige inschrijving en volgt uitsluiting.

4.9. Gunning

Voor onderhavige opdracht worden de scores van de inschrijvers opgeteld:

Score P+ score K1 + score K2 + score K3 + score K4 + score K5.

De inschrijving met de meeste punten is de winnende inschrijving voor deze opdracht. Bij gelijke score is de inschrijving die het best (de meeste punten) scoort op de prijs de winnende inschrijving. Opvolgend zullen de beste score op K2, K3 en als laatste K1 doorslaggevend zijn. Indien er nog steeds sprake is van gelijke scores, zal er worden geloot.

4.10. Gunning onder opschortende voorwaarden

De formele beslissing aan welke inschrijver de opdrachtgever voornemens is te gunnen en waarmee de individuele overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 kalenderdagen waarin de opdrachtgever geen invulling geeft aan het gunningbesluit en niet tot ondertekening van de overeenkomsten overgaat. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen.

Deze termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20ste dag ná de dag van het verzenden van het gunningsbesluit. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank in het Arrondissement Noord-Nederland (locatie Leeuwarden). In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing kort geding wordt aangespannen, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval tenminste 90 kalenderdagen vanaf de dag van opening van de offerte gestand te doen.

In het geval van het aanhangig gemaakt zijn van een kort geding zal niet worden overgegaan tot gunning van de opdracht, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Indien na het verstrijken van de termijn van 20 kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal de opdracht definitief gegund worden.

Indien er geen of geldige of geschikte inschrijvingen worden ingediend, behoudt de opdrachtgever zich eveneens het recht voor om niet tot gunning over te gaan.



BIJLAGEN

Onderstaande bijlagen zijn separaat via Tendered beschikbaar gesteld.

- Inkoopvoorwaarden
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Inschrijfformulier
- Concerngarantie
- Duurzaamheid





FORSETI

VERBINDT EN VERBETERT VERVOER

Europalaan 28d • 5232 BC 's-Hertogenbosch • (073) 523 10 60 • info@forseti.nl • www.forseti.nl