



# Selectieleidraad

In het kader van de Europese aanbesteding volgens de Niet Openbare Procedure voor:

## **Uitbesteding en raamovereenkomst REPRO werkzaamheden gemeente Heerlen**

Kenmerk: 66100 / I&A 7572

Tendered: TN 331964

31 januari 2022

## INHOUD

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
1.1	LEESWIJZER	4
1.2	VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD	4
1.3	NOTA VAN INLICHTINGEN	5
1.4	INTERPRETATIEREGELS	5
1.5	VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN	6
1.6	KOSTENVERGOEDING	6
1.7	VERTROUWELIJKHEID	7
1.8	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	7
1.9	OVERIGE BEPALINGEN	7
<b>2</b>	<b>ALGEMENE INLICHTINGEN</b>	<b>9</b>
2.1	AANBESTEDER	9
2.2	CONTEXT VAN DE OPDRACHT	9
2.3	AARD EN SCOPE VAN DE OPDRACHT	9
2.4	AANBESTEDINGSPROCEDURE EN CONTRACTDUUR	10
2.4.1	STAP 1. SELECTIEFASE	11
2.4.2	STAP 2. GUNNINGSFASE	11
2.5	PLANNING	11
2.6	SELECTIECOMMISSIE	12
2.7	COMMUNICATIE	12
<b>3</b>	<b>INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING</b>	<b>13</b>
3.1	SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE	13
3.1.1	IDENTITEIT VAN DE GEGADIGDE	13
3.1.2	COMBINATIES	13
3.1.3	ONDERAANNEMING	13
3.1.4	WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE	14
3.2	VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	15
3.2.1	VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	15
3.2.2	ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	15
3.2.3	TAALGEBRUIK	16
3.3	INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING	16
<b>4</b>	<b>SELECTIE</b>	<b>17</b>
	4.1	
	SELECTIEMETHODE	17

4.2	UITSLUITINGSGRONDEN .....	17
4.2.1	VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN .....	17
4.2.2	FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN .....	18
4.3	GESCHIKTHEIDSEISEN .....	19
4.3.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....	19
4.3.1.1	FINANCIËLE BEDRIJFSITUATIE .....	19
4.3.1.2	VERZEKERINGEN.....	20
4.3.2	TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID.....	20
4.4	DOORSELECTIE AAN DE HAND VAN BEOORDELING VAN SELECTIECRTERIA .....	21
4.4.1	DOORSELECTIECRITERIA: ORGANISATIE EN TEAMSAMENSTELLING .....	21
4.4.2	DOORSELECTIECRITERIA: BEOORDELING REFERENTIE OPDRACHT .....	23
4.4.3	IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES .....	24
5	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>25</b>

# 1 INLEIDING

## 1.1 LEESWIJZER

Deze selectieleidraad geeft toelichting bij de selectiefase van de opdracht "Raamovereenkomst reprodiensten gemeente Heerlen", zoals aangekondigd op Tendered.

Met deze selectieleidraad nodigt de aanbesteder geïnteresseerde partijen uit om een aanvraag tot deelneming voor de opdracht in te dienen. Deze selectieleidraad dient enkel om geschikte gegadigden te selecteren die in de volgende fase van de gunningsprocedure uitgenodigd zullen worden om een inschrijving in te dienen op grond van de gunningsleidraad die enkel zal worden verstuurd aan de geselecteerde gegadigden. Deze selectieleidraad beschrijft dus alleen de **EERSTE FASE** van de gunningsprocedure, namelijk de selectiefase.

In de **TWEEDE FASE** van de procedure zullen de door de aanbesteder geselecteerde gegadigden worden verzocht een concrete inschrijving voor de uitvoering van de opdracht in te dienen. Aanbesteder wenst in deze fase de meest geschikte ondernemers te selecteren voor een duurzame samenwerking en passende visie op reproservice en implementatie.

De selectieleidraad is enkel uitgegeven om de geïnteresseerde partijen de kans te geven een aanvraag tot deelneming in te dienen, zonder volledigheid na te streven.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure af te wijken van de bepalingen van deze selectieleidraad, zonder afbreuk te doen aan de transparantie, de objectiviteit en de gelijke behandeling. De aanbesteder zal dit enkel doen in de mate dat dit niet leidt tot enige concurrentievervalsing of discriminatie van de gegadigden. De gegadigden zullen dan ook uitdrukkelijk gewezen worden op gebeurlijke afwijkingen, aanpassingen of aanvullingen.

## 1.2 VRAGEN EN OPMERKINGEN BETREFFENDE DE SELECTIELEIDRAAD

De selectieleidraad met alle bijhorende bijlagen is met zorg samengesteld. Indien de selectieleidraad volgens een geïnteresseerde partij desondanks onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten en/of hiaten zou bevatten, is deze partij verplicht om dit via de berichtenmodule van Tendered mede te delen aan de aanbesteder in een bericht getiteld 'toelichting onduidelijkheden bij de selectieleidraad Raamovereenkomst reprodiensten gemeente Heerlen'.

Onduidelijkheden bij de selectieleidraad dienen gericht te worden aan de contactpersoon van de aanbesteder (deze persoon wordt vermeld in 2.7), met in achtname van de gelijke deadline als genoemd in paragraaf 2.5 voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteder zal de ingediende 'toelichting onduidelijkheden' en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op

geanonimiseerde wijze) verwerken in de 'nota van inlichting' die wordt gepubliceerd op Tendered.

De nota van inlichting maakt integraal deel uit van de selectieleidraad.

Het niet ontvangen van een vraag betreffende 'toelichting onduidelijkheden' binnen de hiervoor vooropgestelde termijn wordt beschouwd als de uitdrukkelijke bevestiging van iedere gegadigde dat de selectieleidraad geen enkele onduidelijkheid, onjuistheid, onwettigheid, fout of leemte bevat.

Onduidelijkheden, onjuistheden, onwettigheden, fouten of hiaten, die niet tijdig werden gemeld in het bedoelde 'toelichting onduidelijkheden' (zie hoger), blijven buiten beschouwing bij de beoordeling van de aanvragen tot deelneming.

### **1.3 NOTA VAN INLICHTINGEN**

Vragen of opmerkingen die tot verdere verduidelijking van de bepalingen van de selectieleidraad aanleiding kunnen geven, zullen door de aanbesteder worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen. Vragen voor de Nota van Inlichtingen kunnen via de vragenmodule van Tendered worden ingediend.

Vragen of opmerkingen die verder gaan dan een algemene inhoudelijke verduidelijking en die onderhandelingen zouden impliceren over de selectievoorwaarden van de opdracht of op een andere wijze de gelijkheid van de geïnteresseerde partijen probeert te ondermijnen, zullen niet worden beantwoord door de aanbesteder.

De aanbesteder zal de ingediende vragen en het antwoord samen met de vragen of opmerkingen (die letterlijk worden overgenomen, zij het op geanonimiseerde wijze) publiceren via de vragenmodule van Tendered.

### **1.4 INTERPRETATIEREGELS**

De aankondiging op Tendered, de selectieleidraad en bijlagen zijn samen te lezen en wederzijds verhelderend.

Tenzij uit de context anders blijkt, gelden in deze selectieleidraad volgende principes:

- Verwijzingen naar bepalingen van wet- en regelgeving dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze bepalingen, zoals die van tijd tot tijd worden gewijzigd, aangepast, opnieuw vastgesteld of vervangen;
- Verwijzingen naar documenten dienen te worden uitgelegd als verwijzingen naar de meest recente versie van deze documenten zoals deze van tijd tot tijd kunnen worden gewijzigd, aangevuld, geherformuleerd of vernieuwd;
- Verwijzingen naar artikelen en bijlagen zijn verwijzingen naar artikelen en bijlagen van het document waarin de verwijzing voorkomt (zoals eventueel nadien gewijzigd of aangevuld);
- Verwijzingen naar een document verwijzen ook naar de daarbij horende bijlagen;
- Alle verwijzingen naar personen, rechtspersonen of overheidsorganen worden geacht eveneens te verwijzen naar eventuele opvolgers van deze entiteiten.
- Onder geen beding mag een restrictieve interpretatie van de verplichtingen van de gegadigde of inschrijver prevaleren.

## 1.5 VERKLARINGEN VAN DE GEGADIGDEN

Door de indiening van een aanvraag tot deelneming, erkent de gegadigde:

- dat hij instemt met de bepalingen van deze selectieleidraad;
- dat hij alle nuttige en nodige informatie heeft ontvangen over de opdracht zodat hij voldoende geïnformeerd een aanvraag tot deelneming kan indienen;

## 1.6 KOSTENVERGOEDING

De kosten in verband met de opmaak van de aanvraag tot deelneming worden door de aanbesteder op geen enkele wijze vergoed.

### INSCHRIJFDOCUMENTEN GUNNINGSFASE

Onderstaande opsomming geeft een beeld weer van de inschrijvingsdocumenten die Opdrachtgever verwacht in de gunningfase. Opdrachtgever geeft deze informatie op voorhand, om een goed beeld van de opdracht te kunnen scheppen en inschrijvers optimaal te informeren over de verwachtingen. Opdrachtgever geeft hierbij nadrukkelijk aan dat onderstaande lijst niet definitief is en dus (eventueel) nog onderhevig aan wijzigingen.

1. Een **PRIJSAANBIEDING** op basis van diverse type repro opdrachten;
2. Inschrijvers dienen een **PLAN VAN AANPAK** voor de beoordeling van de kwaliteit van de inschrijving, met de navolgende onderdelen cq subcriteria:
  - a. **Vertrouwelijkheid:**
    - i. De opdrachtnemer dient het proces van fraudegevoelig repro- /drukwerk (raadsstukken, brieven sociale dienst e.d.) zo ingericht te hebben, dat het risico van misbruik (fraude, privacy schending e.d.) hiervan uiterst minimaal is;
  - b. **Inrichting repro dienstverlening:**
    - i. Opdrachtgever wenst geheel ontzorgd te worden bij de inrichting van de repro service aan diverse type interne klanten, aan de hand van een laagdrempelig online platform, waarbij medewerkers eenvoudig druwkwerk en repro-opdrachten kunnen afroepen en/of bestellen;
  - c. **Maatschappelijke meerwaarde (MVO):**
    - i. Opdrachtgever is gericht bezig met maatschappelijk verantwoord ondernemen en daar hoort ook bij het selecteren van partners en leveranciers die hier actief aandacht aan besteden. De gemeente Heerlen wil een actieve bijdrage leveren aan een duurzame samenleving waarin iedereen zich veilig en thuis voelt;
  - d. **Implementatieplan:**
    - i. Opdrachtgever stapt met deze opdracht over van een nagenoeg volledig interne repro voorziening naar een nagenoeg volledig uitbestede situatie. Hoe begeleidt u opdrachtgever bij deze eerste implementatie van dit proces?

## 1.7 VERTROUWELIJKHEID

Door deelname aan de aanbesteding verplicht Gegadigde zich alle informatie die hij in het kader van de aanbesteding van Opdrachtgever ontvangt, voor zover deze informatie niet door Opdrachtgever publiekelijk bekend is gesteld, geheim te zullen houden en niet te verstrekken aan derden. Dergelijke informatie mag slechts gedeeld worden met werknemers en, voor zover van toepassing, met onderaannemers die bij de opdracht betrokken zijn.

Opdrachtgever zal vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de aanbesteding van een Gegadigde ontvangt, niet aan andere Gegadigden bekend maken zonder de instemming van eerstgenoemde Gegadigde. Een Gegadigde dient altijd aan te geven welke informatie hij als vertrouwelijk beschouwt. Voor zover informatie door Gegadigde als vertrouwelijk is aangemerkt, zal Opdrachtgever deze informatie slechts verstrekken aan derden, met toestemming van de desbetreffende Gegadigde, dan wel indien Opdrachtgever hiertoe gedwongen wordt door een rechterlijke uitspraak.

De Aanbestedende dienst is niet verplicht interne (aanbesteding-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, inschrijvingsvergelijkingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie en gunning aan Inschrijvers/Gegadigden bekend te maken.

## 1.8 SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)

Opdrachtgever heeft als sociale doelstelling dat een investering door de Opdrachtgever, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij reguliere inkoop- en aanbestedingstrajecten.

De inschrijver moet in staat en bereid zijn te voldoen aan de *Voorwaarden Social Return On Investment*, deze worden in de gunningsfase toegestuurd. De wijze van invulling van deze voorwaarde wordt ook via het thema "maatschappelijke meerwaarde" kwalitatief getoetst.

## 1.9 OVERIGE BEPALINGEN

Op deze aanbesteding en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.

Alle geschillen welke tussen Partijen mochten ontstaan, naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dan wel van nadere overeenkomst en andere handelingen in samenhang met de onderhavige aanbesteding zullen worden beslecht door de rechtbank Limburg, locatie Maastricht, zulks behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze aan de weg zouden staan. Alle overige onderwerpen waarin de van toepassing zijnde aanbestedingsregels en deze Inschrijvingsleidraad niet voorzien, is ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

Ingeval een gegadigde zich niet kan vinden in de selectiebeslissing dient hij – op straffe van niet ontvankelijkheid en verval van recht- binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing, een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Limburg, locatie Maastricht. Het geding is aanhangig op het moment dat de dagvaarding aan het adres van de aanbesteder is betekend.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de aanbestedingsstukken niet voorzien, een beslissing te nemen of een regeling te treffen.

Indien een gegadigde een kort geding aanhangig maakt, verzoeken wij om dit ook kenbaar te maken middels een mailbericht aan [f.geelen@heerlen.nl](mailto:f.geelen@heerlen.nl).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare projecten die door de gegadigde, als referentie, volgens de selectie-eisen worden opgegeven.

Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid van de gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een tijdige, volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.

## 2 ALGEMENE INLICHTINGEN

### 2.1 AANBESTEDER

<b>Naam:</b>	Gemeente Heerlen
<b>Adres:</b>	Putgraaf 188
<b>Postcode en plaats:</b>	6411 GT Heerlen
<b>Postadres:</b>	Postbus 1, 6400 AA Heerlen

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld de aanbestedende dienst.

### 2.2 CONTEXT VAN DE OPDRACHT

De Gemeente Heerlen is een middelgrote gemeente in de regio Parkstad Limburg in het zuiden van Limburg met ongeveer 90.000 inwoners.

De repro-activiteiten worden op dit moment nog voor een groot deel in eigen beheer uitgevoerd. Het drukwerk is deels al uitbesteed. De gemeente Heerlen beschikt over een groot park aan apparatuur en hulpmiddelen. De apparatuur in eigendom is grotendeels afgeschreven en de meeste huurcontracten zijn verlopen.

Omdat de gemeente Heerlen van mening is dat de repro-activiteiten niet meer behoren tot de core-business van de gemeente en de apparatuur is verouderd, is nu het natuurlijke moment om de repro-activiteiten volledig uit te besteden en extern te beleggen. Dit moment valt samen met de medio 2022 verhuizing naar en ingebruikname van een nieuw stadskantoor voor de ambtelijke organisatie. Hierbij is geen rekening meer gehouden met een ruimte voor het plaatsen van (grotere) repro apparatuur. De exacte ingangsdatum van deze opdracht is dan ook afhankelijkheid van de voortgang van de afbouw van en gefaseerde verhuizing naar dit nieuwe stadskantoor. De planning zal dan ook vermoedelijk na de selectiefase worden bijgesteld.

### 2.3 AARD EN SCOPE VAN DE OPDRACHT

De opdracht bestaat uit het middels een raamovereenkomst leveren van diverse reproproducten, zoals:

1. Basisdienstverlening;
2. Correspondentiedrukwerk;
3. Promotieel (communicatie-) drukwerk;
4. Speciale producten.

Het indicatieve te verwachten volume en opdrachtwaarde is bijgevoegd in onderstaand overzicht. Deze indicatie is gebaseerd op het gebruik in de afgelopen drie jaren en daarnaast zijn een aantal actuele ontwikkelingen (bijvoorbeeld Stadskrant) in het overzicht verwerkt. De aantallen en geschatte kosten zijn afgerond op "ronde bedragen". Aan dit overzicht kunnen geen rechten worden ontleend en dient alleen en uitsluitend ter indicatie van de mogelijke opdrachtwaarde.

<b>Opdrachten</b>	<b>Aantal</b>	<b>kosten</b>
Div. brieven	150.000	€ 12.000,00
Flyers en folders	12.000	€ 2.000,00
Plussen en minnen boekjes	20.000	€ 5.000,00
Stickers	1000	€ 500,00
Posters	1150	€ 9.000,00
weekmarktkalenders	1450	€ 3.000,00
stadskrant	50000	€ 66.000,00
nieuwsbrieven	30000	€ 3.000,00
smf enveloppen	50000	€ 3.000,00
akte enveloppen	40000	€ 4.000,00
briefpapier	950000	€ 48.000,00
<b>Totaal</b>		<b>€ 155.000,00</b>

Daaraan vooraf gaat het begeleiden van opdrachtgever bij de implementatie van de nieuwe werkwijze en het inrichten van de bijbehorende werkprocessen.

Gelet op de planning van de gefaseerde ingebruikname van het nieuwe stadskantoor staat de start van de implementatie in augustus 2022 gepland. In de planning is daarvoor ruimte gehouden ter voorbereiding van de implementatie (juni-juli).

De actualiteit van deze planning wordt na de selectiefase geactualiseerd en vermoedelijk herzien.

#### 2.4 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN CONTRACTDUUR

De aanbesteding geschiedt volgens een niet-openbare Europese procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

Door de combinatie van implementatie van nieuwe werkwijze, het aansluitende raamcontract en de hoge investeringen in apparatuur, werkprocessen en opleiding is de contractduur vastgesteld op drie maal twee jaar. De concept-raamovereenkomst wordt in sstap 2 gevoegd bij de gunningsleidraad.

#### 2.4.1 STAP 1. SELECTIEFASE

Door de aankondiging wordt de markt geïnformeerd over het bestaan van de opdracht en worden geïnteresseerde partijen uitgenodigd om over te gaan tot het indienen van een aanvraag tot deelneming voor voorliggende opdracht. Alle geïnteresseerde partijen kunnen de aanbestedingsdocumenten via Tendered downloaden. Aanbesteder toets op volledigheid, formeel gestelde eisen, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De aanbesteder gaat over tot een beoordeling op selectiecriteria teneinde het aantal partijen te beperken tot vijf (5), voor zover er voldoende geschikte gegadigden zijn.

De niet-geselecteerde gegadigde(n) wordt/worden onmiddellijk na de selectiefase per Tendered in kennis gesteld van de motieven van zijn/hun niet-selectie. Ook de beroepsmogelijkheden zullen in dit schrijven worden opgenomen.

Na het verstrijken van de vastgestelde termijn vanaf de kennisgeving, welke toelaat aan de niet-geselecteerde gegadigde(n) om bij de bevoegde instantie in beroep te gaan tegen de selectiebeslissing, wordt de gunningsprocedure voortgezet ten aanzien van de geselecteerde gegadigden.

#### 2.4.2 STAP 2. GUNNINGSFASE

In de gunningsfase zal de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden worden toegezonden.

Op basis van de gunningsleidraad zullen de geselecteerde gegadigden een Plan van Aanpak en offerte kunnen indienen ("inschrijving"). De aanbesteder hecht eraan dat er maximaal wordt geselecteerd op kwaliteit. De details hiervan zullen worden nader toegelicht in de gunningsleidraad.

De aanbesteder kan de gunningsprocedure op ieder ogenblik (geheel of gedeeltelijk) stopzetten, dan wel her-aanbesteden, indien dit voldoende gemotiveerd kan worden. De gegadigde(n) en inschrijver(s) hebben in voorkomend geval geen enkel recht op enige vorm van (schade)vergoeding en/of betaling van enige gemaakte kosten.

### 2.5 PLANNING

De aanbesteder streeft naar onderstaande indicatieve planning voor de aanbestedingsprocedure:

SELECTIEFASE	Datum
Aankondiging/publicatie	1 februari 2022
Indienen van vragen	14 februari 2022, 23.59 uur
Verstrekken nota van inlichtingen	24 februari 2022
Indienen van de aanvraag tot deelname Tendered	<b>16 maart 2022</b>
Beoordelen van de aanvragen tot deelname	17-23 maart 2022
Mededeling resultaat selectiefase	24 maart 2022
Bezwaar resultaat selectiefase	<b>31 maart 2022</b>

GUNNINGSFASE	Datum
--------------	-------

Verstrekken van de gunningsleidraad	<i>1 april 2022</i>
Indienen van vragen	<i>15 april 12.00 uur 2022</i>
Verstrekken nota van inlichtingen	<i>22 april 2022</i>
Indienen inschrijving	<b>17 mei 12.00 uur 2022</b>
1 <sup>e</sup> individuele beoordeling offertes	<i>17-20 mei 2022</i>
Toelichting inschrijvingen partijen ( <b>RESERVEREN!</b> )	<b>24 (evt 23) mei 2022</b>
2 <sup>e</sup> gezamenlijke beoordeling offertes, incl toelichting	<i>24 mei 2022</i>
Mededeling van de gunningsbeslissing	<i>25 mei 2022</i>
Aflopen stand-still termijn (20 dagen)	<b>15 juni 2022</b>
Verificatie-fase en gesprek	<i>27 mei- 6 juni 2022</i>
Raamovereenkomst	<i>16 juni 2022</i>

Data schuin gedrukt in dit overzicht staan vast, overige data kunnen aan wijzigingen onderhevig zijn. Data die (tevens) dik gedrukt zijn, zijn aangemerkt als fatale data. De aanbesteder wijst erop dat deze planning niet bindend is en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Mochten wijzigingen in de planning noodzakelijk blijken, zal de aanbesteder de partijen die dit aanbelangt op de hoogte stellen.

## 2.6 SELECTIECOMMISSIE

De selectiecommissie zal worden ingevuld door de volgende functies:

- Teamleider en medewerker services;
- Een of enkele vertegenwoordigers van de belangrijkste interne klanten cq gebruikers;
- Ondersteund door adviseur Inkoop & Aanbesteding

Het is de gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de selectiecommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

## 2.7 COMMUNICATIE

Alle communicatie met betrekking tot deze opdracht dient de verwijzing "**Raamovereenkomst repro diensten gemeente Heerlen**" te vermelden.

Alle correspondentie en vragen in verband met de selectieleidraad, dient aan de hierna vermelde contactpersoon te worden gericht:

**Contactpersoon:** Fred Geelen  
**Tel:** (045) 5603964 of 06-39191974  
**E-mail:** f.geelen@heerlen.nl

Teneinde de communicatie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen, wenst de aanbesteder de communicatie met de gegadigden via één contactpersoon te laten verlopen. De contactpersoon moet gemachtigd zijn om namens de gegadigde op te treden en met naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) worden vermeld.

## 3 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

### 3.1 SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE

#### 3.1.1 IDENTITEIT VAN DE GEGADIGDE

De aanvraag tot deelneming (zie invulbijlage 4) kan worden ingediend door een gegadigde die de vorm heeft van een rechtspersoon of een maatschap.

In de aanvraag tot deelneming wordt, gelet op het voorwerp van de opdracht, minstens opgave gedaan van de natuurlijke personen en / of de rechtspersonen die zullen fungeren als hoofd- en/of onderaannemer.

Deze leden van het "opdrachtnemersteam" moeten niet noodzakelijk allemaal deel uitmaken van de gegadigde zelf, maar kunnen ook als onderaannemer fungeren of op een andere manier een geformaliseerde samenwerkingsvorm aangaan, bijv. combinatie.

De gegadigde verklaart zich bereid om in te staan voor de uitvoering van de gehele opdracht en hiervoor een overeenkomst af te sluiten met de aanbesteder. Deze concept overeenkomst zal als bijlage bij de gunningsleidraad worden gevoegd.

#### 3.1.2 COMBINATIES

Zoals blijkt uit de geschiktheidseisen (zie artikel 4.2), moeten de gegadigden aantonen dat zij geschikt zijn om de opdracht uit te voeren. Een gegadigde is vrij om zich binnen de regels van de wettelijke bepalingen en de selectieleidraad als individuele natuurlijke of rechtspersoon aan te melden dan wel in de vorm van een combinatie. Wanneer de aanvraag tot deelneming uitgaat van een combinatie:

- Dienen de gevraagde documenten (het UEA en daaruit voortvloeiende bewijsmiddelen in geval van selectie) met betrekking tot de uitsluitingsgronden voor elk lid van de combinatie te worden ingediend. Bij gebrek hieraan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de aanvraag tot deelneming onregelmatig te verklaren;
- dienen de leden van de combinatie gezamenlijk te voldoen aan alle geschiktheidseisen;
- dient de aanvraag tot deelneming te zijn ondertekend door alle leden van de combinatie;
- wordt aangegeven welk lid van de combinatie zal optreden als contactpersoon ten aanzien van de aanbesteder, zowel tijdens de gunningsprocedure als, in voorkomend geval, tijdens de uitvoering van de opdracht.

De opdracht zal in de opgegeven combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

#### 3.1.3 ONDERAANNEMING

De opdrachtnemer mag delen van de opdracht laten uitvoeren door onderaannemers die over de vereiste specifieke ervaring en over het gekwalificeerde personeel beschikken,

nodig voor het uitvoeren van het hen toevertrouwde werk. De onderaannemer(s) wordt/worden in het UEA als dusdanig vermeld.

Het is verboden om als hoofdaannemer/combinant in te schrijven en dat daarnaast deze hoofdaannemer/combinant bij een andere partij deelneemt in deze aanbesteding.

Het is mogelijk dat een hoofdaannemer/combinant met meerdere onderaannemers aanbiedt. Het is echter niet toegestaan om zich zowel als hoofdaannemer/ combinant aan te melden en tevens in een andere inschrijving als onderaannemer of omgekeerd. Onderaannemers mogen zich wel bij meerdere hoofdaannemers aanbieden als onderaannemer.

De opdrachtnemer zal voor het geheel van de opdracht, met inbegrip van de delen ervan die hij wegens hun aard aan gespecialiseerde onderaannemers heeft toevertrouwd, alleen en uitsluitend verantwoordelijk zijn tegenover de opdrachtgever. De opdrachtnemer kan de opdrachtgever niet binden ten aanzien van derden.

De opdrachtnemer moet ervoor zorgen dat de onderaannemers op de hoogte zijn van alle punten die voor de uitvoering van hun werk van belang zijn, ook indien deze punten niet uitdrukkelijk in de selectieleidraad of in de gunningsleidraad vermeld staan. De opdrachtnemer dient zorg te dragen voor een goede coördinatie van de uitvoering van de opdracht.

De gegadigde kan zich voor de selectie beroepen op de draagkracht van een andere entiteit (onderaannemer en/of derde entiteit). In het UEA zijn de voorwaarden opgenomen waaraan in zulks geval moet worden voldaan.

#### **3.1.4 WIJZIGING VAN SAMENSTELLING VAN DE GEGADIGDE**

Na het indienen van de aanvraag tot deelneming kan de samenstelling van de gegadigde/inschrijver in de lopende gunningsprocedure in beginsel niet meer gewijzigd worden, dan tenzij met voorafgaande en schriftelijke goedkeuring van de aanbestedder. Het is in het bijzonder verboden om een samenwerking tot stand te brengen tussen meerdere gegadigden/inschrijvers, teneinde gezamenlijk één offerte in te dienen.

Op hoger vermeld principe bestaat slechts één uitzondering. Een wijziging van de leden van een gegadigde/inschrijver is enkel toegestaan indien deze wijziging zich opdringt als gevolg van ernstige vennootschapsrechtelijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld een fusie, een overname, splitsing of faillissement van één of meer leden van de combinatie. De gegadigde/inschrijver zal de aanbestedder direct in kennis stellen van elke wijziging inzake diens samenstelling. Na ontvangst van de betreffende informatie zal de aanbestedder nagaan of er al dan niet sprake is van een vennootschapsrechtelijke wijziging in voornoemde zin, of de gegadigde/inschrijver nog steeds voldoet aan de vooropgestelde minimale selectievereisten en / of deze niet verkeert in één van de uitsluitingstoestanden.

Indien aan voornoemde voorwaarden niet voldaan is, zal de aanbesteder de desbetreffende gegadigde/inschrijver schriftelijk in kennis stellen van het feit dat de selectie vervalt met opgave van de motieven.

De gegadigde, evenals de onderaannemer(s) die deel uitmaken van de aanvraag tot deelneming, zullen ook betrokken moeten worden bij de uitvoering van de opdracht, conform de in de aanvraag tot deelneming opgegeven hoedanigheid en aard van de samenwerking. Voor de uitvoering van de opdracht kan echter bijkomend beroep gedaan worden op andere onderaannemers, voor zover in de aanvraag tot deelneming of in de offerte is aangegeven voor welke onderdelen precies beroep gedaan zal (kunnen) worden op andere onderaannemers.

### **3.2 VORMVEREISTEN VOOR DE AANVRAAG TOT DEELNEMING**

#### **3.2.1 VERPLICHTE OPBOUW VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING**

De gegadigde dient in zijn aanvraag tot deelneming de indeling en volgorde van de selectiecriteria te volgen zoals gehanteerd in de selectieleidraad.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvragen tot deelneming die niet eenduidig zijn opgebouwd en ingedeeld in overeenstemming met bijlage 4 en/of anderszins niet voldoen aan de inhoudelijke eisen van de selectieleidraad of de aankondiging, buiten beschouwing te laten.

De aandacht van de gegadigden wordt gevestigd op het feit dat de volledigheid van de aanvraag tot deelneming (dit wil zeggen de aanwezigheid van alle door de selectieleidraad uitdrukkelijk gevraagde elementen en documenten) van belang is voor de beoordeling van de regelmatigheid van de aanvraag tot deelneming en het onderzoek naar het voldoen aan de minimale eisen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om van een gegadigde nadere aanvulling of verduidelijking te verlangen ten aanzien van de door hem ingediende aanvraag tot deelneming.

De aanbesteder behoudt zich tevens het recht voor aanvragen tot deelneming waaraan voorwaarden verbonden zijn, buiten beschouwing te laten.

Indien de gegadigde een combinatie is, dient de gegadigde bij zijn aanvraag tot deelneming te berichten welke partner (maximaal één) als vertegenwoordiger van de combinatie jegens de aanbesteder bindend zal optreden, inclusie de contactpersoon overeenkomstig paragraaf 2.7 van de selectieleidraad. De aanbesteder zal uitsluitend aan de desbetreffende partner van de gegadigde de kennisgevingen in het kader van de gunningsprocedure verrichten.

#### **3.2.2 ONDERTEKENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING**

De aanvraag tot deelneming moet rechtsgeldig zijn ondertekend door de hiertoe bevoegde persoon/personen.

Wanneer de gegadigde een combinatie is, wordt de aanvraag tot deelneming ondertekend door **alle leden van de combinatie**. In de aanvraag tot deelneming wordt vermeld wie de combinatie kan vertegenwoordigen ten overstaan van de aanbesteder.

Bij de aanvraag tot deelneming wordt een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van koophandel gevoegd (eventueel aangevuld met rechtsgeldige machtigingen), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de gegadigde en van alle leden van de combinatie blijkt.

Alle correcties, schrappingen, doorhalingen of aanvullingen in één van deze documenten, dienen te zijn voorzien van een handtekening (**parafering volstaat niet**) door de bevoegde persoon of personen.

### 3.2.3 TAALGEBRUIK

De gegadigde maakt zijn aanvraag tot deelneming op in het Nederlands. Hij gebruikt in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met de aanbesteder uitsluitend het Nederlands. De aanbesteder behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor aanvragen tot deelneming die niet aan die voorwaarde voldoen, te weren.

Bijkomende documentatie en beschrijvingen betreffende technische aspecten van de aanvraag tot deelneming moeten als bijlagen in de Nederlandse taal worden toegevoegd. Zo niet, kan de aanbesteder een vertaling vragen van de schriftelijke informatie, documentatie en beschrijvingen betreffende de in een andere taal dan het Nederlands meegeleverde documentatie en beschrijving bij de aanvraag tot deelneming. De kosten van dergelijke vertaling vallen steeds ten laste van de gegadigde.

## 3.3 INDIENING VAN DE AANVRAAG TOT DEELNEMING

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectiefase van deze aanbesteding door middel van ondertekening en indiening van zijn aanvraag tot deelneming met overlegging van de gevraagde stukken.

Naast de ondertekening van de aanvraag tot deelneming dient tevens het Uniform Europees Aanbestedingsdocument separaat ondertekend te worden. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is opgenomen in paragraaf 2.5. Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Tendered.

De aanvraag tot deelneming met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, als aparte bijlage, onder vermelding van het bijlagennummer zoals opgenomen in de nummering van bijlage 4.

## 4 SELECTIE

### 4.1 SELECTIEMETHODE

In deze selectiefase worden de aanvragen tot deelneming getoetst aan volgende criteria:

1. **VOLLEDIGHEID EN DE FORMEEL GESTELDE EISEN:** de aanvragen tot deelneming zullen in eerste instantie worden beoordeeld naar de volledigheid ervan (deelnemingsformulier, Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlagen, enz.) en voldoen aan de formeel gestelde eisen (zoals tijdige indiening, ondertekening door bevoegde persoon, enz.). Voorwaardelijke Aanmeldingen worden door de Opdrachtgever terzijde gelegd. De Gemeente Heerlen behoudt zich het recht voor om verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen Aanmeldingen. Gegadigden dienen deze vragen binnen de aangegeven termijn te beantwoorden. Het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot het niet verder in behandeling nemen van de Aanmelding.
2. **UITSLUITINGSGRONDEN:** beoordeling op de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. De aanvragen tot deelneming die de toets aan de uitsluitingsgronden doorstaan, worden vervolgens getoetst aan de geschiktheidseisen. Indien Gegadigden de toets op procedurele eisen en compleetheit van de Aanmeldingen doorstaan, wordt vervolgens door Opdrachtgever beoordeeld of Gegadigden op basis van de in paragraaf 4.1 bepaalde uitsluitingsgronden dienen te worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding .
3. **GESCHIKTHEIDSEISEN:** deze eisen laten de aanbesteder toe om zowel de financiële en economische draagkracht alsmede de technische bekwaamheid van de gegadigde te toetsen.
4. **SELECTIECRITERIA;** Indien na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een selectie worden gemaakt op basis van de in paragraaf 4.4 beschreven selectiecriteria. Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase. Gegadigden dienen gedurende de gehele aanbesteding aan beschreven minimum-eisen te voldoen. Bovendien dient gedurende de gehele aanbesteding geen enkele van de uitsluitingsgronden op de Gegadigden/Inschrijvers van toepassing te zijn.

### 4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

#### 4.2.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

1. Van deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde: Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet ter zake van:
  - a. Deelneming aan een criminele organisatie;
  - b. Omkoping/corruptie;

- c. Fraude;
- d. Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- e. Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- f. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing als bedoeld in artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.86a van de Aanbestedingswet is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

**Minimumeis:** wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de ondernemer getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hier van afwijken.

**Bewijsmiddelen:** de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing:

- Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

#### 4.2.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden als omschreven in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

1. Wiens onderneming in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie een surseance van betaling of een (faillissement)akkoord geldt dan wel in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Wiens onderneming niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.
3. Wiens onderneming zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbesteder van hem waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
4. Wiens onderneming zich schuldig maakt aan schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
5. Wiens onderneming vervalsing van de mededinging heeft begaan, het besluitvormingsproces heeft beïnvloed of als er sprake is van een belangenconflict.

6. Wiens onderneming in een rechterlijke uitspraak is veroordeeld voor overtreding van beroepsgedragsregels; een ernstige fout heeft begaan of een slechte past performance heeft.
7. Wiens onderneming betrokken is bij de voorbereiding van het project.

**Minimumeis:** wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

**Bewijsmiddelen:** de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing.

### 4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

#### 4.3.1 *FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT*

##### 4.3.1.1 FINANCIËLE BEDRIJFSITUATIE

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van de gegadigde, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Als de gegadigde, op grond van artikel 2:396 lid 6 BW of soortgelijke wetgeving in het land van vestiging, is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient de continuïteit te blijken uit de samenstellingsverklaringen m.b.t. de jaarrekeningen over de afgelopen drie (3) vastgestelde boekjaren. Deze samenstellingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die aan een accountantsverklaring of aan een beoordelingsverklaring worden gesteld.

**Minimumeis:** bij het ontbreken van de gegevens behoudt aanbesteder zich het recht voor om de inschrijver de mogelijkheid te bieden dit gebrek te herstellen. Wanneer uit de gegevens wordt afgeleid dat de onderneming voor de bedrijfssector financieel niet gezond lijkt te zijn voor uitvoering van de opdracht volgt afwijzing.

**Bewijsmiddelen:** de gegadigde vult in:

1. het overzicht jaarverslag
2. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing:
  - 1.1 een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant; of

- 1.2 de genoemde samenstellingsverklaringen over het afgelopen boekjaar.

#### 4.3.1.2 VERZEKERINGEN

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van de gegadigde verlangd dat hij beschikt over een verzekering tegen beroepsrisico's. Dekking van de verzekering dient uit te gaan van aansprakelijkheid conform de algemene voorwaarden van de gemeente Heerlen, met een aansprakelijkheidslimiet van 3 miljoen euro.

**Minimumeis:** wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt afwijzing.

**Bewijsmiddelen:** de gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in en levert volgende bewijsmiddelen aan binnen zeven (7) kalenderdagen na de selectiebeslissing: een kopie van de polis van de verzekering, waarin de maximale dekking wordt vermeld. Voor zover de gevraagde dekking niet wordt geboden, verklaart de gegadigde bereid te zijn om een ruimer aansprakelijkheidsregime overeen te komen, met een verklaring van verzekeraar om daaraan mee te kunnen werken.

#### 4.3.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid.

De minimumeisen luiden:

1. De ondernemer dient deel IV van het UEA zo volledig mogelijk en naar waarheid in te vullen, in het kader van de door de aanbesteder te stellen eis ter zake de technische en beroepsbekwaamheid van de ondernemer. Door het ondertekenen van het UEA geeft de Inschrijver aan dat aan deze eis te voldoen.
2. Als specifiek bewijs van deze bekwaamheidseis dient de inschrijver hiervoor bij inschrijving één referentieproject te overleggen van vergelijkbare aard en omvang (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub b Aanbestedingswet 2012). Dit referentieproject toont de noodzakelijk kerncompetentie aan.

#### **Kerncompetentie**

Om de beroepsbekwaamheid aan te tonen, vragen wij de inschrijvers om een kerncompetentie middels een referentie. Het referentieproject dient volledig door de leverancier zelf uitgevoerd te zijn.

De referentieopdracht heeft een contractingsdatum niet ouder dan 4 jaar op het moment van inschrijven. De referentie dient minimaal een opdracht- cq orderwaarde van 75.000 euro excl BTW per jaar te hebben (bij een contractduur van minimaal 4 jaren).

### Kerncompetentie

Inschrijver heeft ervaring met het produceren van reprografische opdrachten en handelsdrukwerk en van promotioneel, kwalitatief hoogwaardig, fullcolour drukwerk, waaronder fraudegevoelige documenten, ten behoeve van één opdrachtgever met meerdere afleverlocaties waarbij de opdrachten via een digitaal webportal door Opdrachtgever geplaatst kunnen worden.

De inschrijver dient maximaal één (1) referentieopdracht voor de omschreven kerncompetentie op te geven.

Van de referentieopdracht moet tenminste de volgende informatie worden verstrekt:

- a) een korte omschrijving van de geleverde opdracht;
- b) de naam en adres van de Opdrachtgever;
- c) de naam en het adres van de locatie waar de opdracht is gerealiseerd;
- d) de overeengekomen opdrachtsom c.q. gefactureerd bedrag exclusief BTW.

Het toevoegen van een bijbehorende tevredenheidsverklaring van de referent wordt aanbevolen. Hiervoor kunnen bij de eventuele doorselectie extra punten worden gescoord. Deze verklaring wordt getekend door de vermelde contactpersoon van de referent, waaruit de tevredenheid van de kerncompetentie bevestigd wordt door toenmalige Opdrachtgever.

De referenties worden verplicht ingediend conform de template van invulbijlage 6.

#### **4.4 DOORSELECTIE AAN DE HAND VAN BEOORDELING VAN SELECTIECRITERIA**

Indien na de toets op volledigheid en formeel gestelde eisen, de toets op uitsluitingsgronden en de toets op geschiktheidseisen het aantal Gegadigden dat voldoet groter is dan vijf (5), zal door Aanbesteder een beoordeling worden gemaakt op basis van de in selectiecriteria: te weten beoordeling van kwaliteit organisatie en teamsamenstelling (4.4.1) en kwaliteit van de referentieopdracht (4.4.2.).

Op deze wijze zullen de vijf (5) meest geschikte Gegadigden worden geselecteerd voor de Gunningsfase. De vijf (5) Gegadigden die als meest geschikt worden beoordeeld, zullen worden uitgenodigd tot deelname aan de Gunningsfase.

##### **4.4.1 DOORSELECTIECRITERIA: ORGANISATIE EN TEAMSAMENSTELLING**

Om haar ambities te kunnen verwezenlijken acht Opdrachtgever het van groot belang dat het bestel- en serviceproces op adequate wijze wordt aangestuurd en beheerst. Daarnaast vindt Opdrachtgever het belangrijk dat de organisatie van het opdrachtnemer zodanig is dat de diverse interne onderdelen en/of partners elkaar optimaal aanvullen en versterken. Gelijktijdig moeten de beperkte financiële kaders van Opdrachtgever als randvoorwaarden worden bewaakt.

De Opdrachtgever wenst in dit kader voor haar opdracht een opdrachtnemer te selecteren, die deze aansturing en onderlinge samenwerking weet vorm te geven, de proceskwaliteit kan borgen en de financiële randvoorwaarden kan beheersen.

Gegadigde dient een **PLAN VAN AANPAK TE GEVEN VAN ZIJN ORGANISATIE EN TEAMSAMENSTELLING**, waarbij in ieder geval onderstaande punten worden toegelicht:

- Beschrijving van de verschillende onderdelen waar de Gegadigde uit bestaat (bedrijfsonderdelen, combinanten of hoofd- en onderaannemers). Hoe taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd. Op welke wijze vindt communicatie onderling en met opdrachtgever plaats?
- Beschrijf de wijze waarop kwaliteit, risico's en financiële kaders worden beheerst. De onderbouwing hiervan dient SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) te zijn met een of meerdere voorbeelden uit uw ervaring;

De beschrijving mag in totaal niet meer dan 2 pagina's A4 (*Arial, lettertype 10, enkelzijdig bedrukt*) beslaan. Indien u uw beschrijving eventueel wenst toe te lichten met maximaal 2 A4 illustraties, tekeningen, foto's e.d. ter onderbouwing dan dient u deze aan het einde toe te voegen onder duidelijke verwijzing naar het betreffende tekstgedeelte.

Overschrijding van het maximaal aantal pagina's zal ertoe leiden dat het gedeelte van de tekst dat het maximaal voorgeschreven aantal pagina's overschrijdt niet in de beoordeling wordt meegenomen.

ORGANISATIE- EN TEAMSAMENSTELLING	WEGING	MAX. SCORE
<p><b>1: Beschrijving van de organisatie &amp; teamsamenstelling.</b> De beoordeling vindt plaats op:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mate waarin de gevraagde aspecten concreet zijn uitgewerkt en onderbouwd;</li> <li>• Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de Gegadigde de proceskwaliteit op zodanige wijze kan aansturen en beheersen dat de ambities van de Opdrachtgever kunnen worden verwezenlijkt</li> <li>• Mate waarin is aangetoond dat de organisatie van de onderdelen waaruit Gegadigde bestaat de beheersing van de kwaliteit en de beheersing van de financiële kaders ondersteunt;</li> <li>• Mate waarin aannemelijk is gemaakt dat de inrichting van de organisatie zodanig is dat de (eventuele verschillende) partijen intern en extern met elkaar samenwerken en de mate waarin wordt aangetoond dat de integratie van de verschillende service disciplines heeft geleid tot een meerwaarde in de beschreven situaties.</li> </ul>	1	10
<b>SUBTOTAAL</b>		<b>10</b>

Dit selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

Gegadigde toont in <b>uitstekende</b> mate aan dat het Plan van Aanpak invulling geeft aan het selectiecriteria. Het PvA toont een duidelijke toegevoegde waarde aan.	<b>10 punten</b>
Gegadigde toont in <b>goede</b> mate aan dat het PvA invulling geeft aan het selectiecriteria.	<b>7 punten</b>
Gegadigde toont in <b>voldoende</b> mate aan dat het PvA invulling geeft aan het selectiecriteria.	<b>3 punten</b>
Gegadigde toont in <b>beperkte</b> mate aan dat het PvA invulling geeft aan het selectiecriteria.	<b>1 punten</b>
Gegadigde toont in <b>onvoldoende</b> mate aan dat het PvA invulling geeft aan het selectiecriteria.	<b>0 punt</b>

4.4.2 DOORSELECTIECRITERIA: *BEOORDELING REFERENTIE OPDRACHT*

KERNCOMPETENTIE	WEGING	MAX. SCORE
HET LEVEREN VAN REPRO DIENSTEN		
<b>1: het produceren van reprografische opdrachten en handelsdrukwerk en van promotioneel, kwalitatief hoogwaardig, fullcolour drukwerk , waaronder fraudegevoelige documenten</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Is er een correcte tevredenheidsverklaring toegevoegd (2 punten) en overigens (maximaal 8 punten voor)</li> <li>• Mate dat de referentie aansluit bij context opdrachtgever, m.n. eerste maal volledige uitbesteding en herinrichting van het proces;</li> <li>• Mate van actualiteit van de referentie;</li> <li>• Mate dat de referentie overeenkomt met de diverse repro subproducten.</li> </ul>	1	10
<b>SUBTOTAAL</b>		<b>10</b>
<b>EIND TOTAAL gehele doorselectie</b>		<b>20 (maximaal)</b>

Selectiecriteria worden beoordeeld aan de hand van onderstaande punten:

Gegadigde toont in <b>uitstekende</b> mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. De referentie toont een duidelijke toegevoegde waarde aan.	<b>8 punten</b>
Gegadigde toont in <b>goede</b> mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. De referentie voldoet zeer goed aan de minimumeis.	<b>5 punten</b>
Gegadigde toont in <b>voldoende</b> mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. De referentie voldoet ruim aan de minimumeis	<b>3 punten</b>
Gegadigde toont in <b>bepaalde</b> mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. De referentie voldoet aan de minimum eis.	<b>1 punten</b>
Gegadigde toont in <b>onvoldoende</b> mate aan dat het referentieproject invulling geeft aan het selectiecriteria. De referentie voldoet nipt of niet aan de minimumeis.	<b>0 punt</b>
Geldige <b>tevredenheidsverklaring</b> correct aangeleverd =	<b>2 punten</b>

In totaal kunnen er bij de doorselectie **20 punten** toegekend worden, conform bovenstaande tabellen.

Beoordeling van de t.b.v. de Selectiecriteria ingediende informatie vindt plaats door de in paragraaf 2.6 genoemde selectiecommissie.

De beoordelaars baseren hun waarderings op het totaalbeeld per selectiecriteria ten opzichte van de van overige ingediende Aanmeldingen.

Vermelde onderdelen per selectiecriteria en de daarbij vermelde elementen die voor Opdrachtgever van belang zijn. Deze zijn, tenzij anders benoemd, slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van Gegadigde en zijn niet te beschouwen als nadere "subcriteria". De genoemde onderwerpen en elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

De door de beoordelaars per selectiecriteria toegekende waarderingspunten zijn op basis van een Consensus meeting.

Vervolgens worden de punten voor de selectiecriteria opgeteld. Het maximaal aantal te behalen punten is **20**. De vijf (5) Gegadigden die na optelling de hoogste totaalscore hebben behaald zullen worden geselecteerd voor de Gunningsfase.

#### 4.4.3 IN GEVAL VAN GELIJKE SCORES

De aanbesteder gaat over tot een '**verdere selectie**' teneinde het aantal te selecteren gegadigden te beperken tot vijf, voor zover er voldoende geschikte gegadigden zijn.

In het dat geval, na ranking, meer dan vijf gegadigden voldoen aan de geschiktheidseisen en daarnaast ook een of meerdere gegadigden een gelijke score behalen voor de te vergeven vijf plaatsen, zal verdere selectie plaats vinden.

1. Tussen de betrokken Gegadigden degene(n) met de hoogste score op Selectiecriteria Teamsamenstelling worden geselecteerd voor de Gunningsfase.
2. Indien ook hierin sprake is van een gelijke stand, zal een loting door een notaris bepalen welke Gegadigde(n) zal/zullen worden uitgenodigd voor de Gunningsfase

## 5 BIJLAGEN

INVULBIJLAGE 1: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

INVULBIJLAGE 2: VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE (*OPTIONEEL*)

INVULBIJLAGE 3: VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE (*OPTIONEEL*)

INVULBIJLAGE 4: DEELNAMEFORMULIER

INVULBIJLAGE 5: FINANCIËLE GEGEVENS EN JAARVERSLAG

INVULBIJLAGE 6: REFERENTIEPROJECT

PS De "Toelichting Organisatie en Teamsamenstelling", zoals omschreven bij paragraaf 4.4.1, wordt in een eigen opmaak als bijlage toegevoegd.