Offerteaanvraag

Restauratie bekledingsmuren en kazematten op de Lunetten te Utrecht

18 augustus 2021
Kenmerk 2021-GVU-022
Versie 1.0
Definitief

Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	**De opdracht**	**5**
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	6
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.3	Social return	7
2	**De aanbesteding**	**8**
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	9
3	**Uw inschrijving**	**10**
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
3.1.3	Locatiebezoek	10
3.1.4	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw inschrijving indienen	11
4	**De beoordeling**	**12**
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	13
4.2.3	Berekenen totaalscore	14
4.2.4	Afronden oordeel	14
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	14
4.3	Procedure van verificatie	14
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	15
5	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**16**
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Veiligheid	16
5.2.2	Vakbekwaamheid	16

6	**Programma van eisen**	**18**
6.1	Commerciële eisen	18
6.2	Social return	18
6.3	CO2-prestatieladder	18
6.4	Juridische eisen	19
7	**Gunningscriteria**	**20**
7.1	Inleiding	20
7.2	Gunningscriteria	20
7.2.1	Gunningscriterium 1: Metsel- en baggerwerkzaamheden	20
7.2.2	Gunningscriterium 2: Gebruikers Lunetten	22
7.2.3	Gunningscriterium 3: Ecologie Lunetten	24
7.2.4	Gunningscriterium 4: Duurzame uitvoering Lunetten	25
7.2.5	Gunningscriterium 5: CO2-prestatieladder	27

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een overeenkomst afsluiten voor de restauratie van bekledingsmuren en kazematten op de Lunetten in Utrecht.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De vier Lunetten zijn van groot belang binnen het militair culturele erfgoed in het algemeen en de Nieuwe Hollandse Waterlinie (NHW) in het bijzonder. De Lunetten zijn aangelegd in het begin van de 19e eeuw als deel van de verdedigingslinie aan de oostzijde van de stad Utrecht. Doordat de Houtense vlakte te hoog ligt om te kunnen inunderen, zoals bij de rest van de NHW, was het noodzakelijk hier een aantal extra verdedigingswerken aan te leggen. Sinds het einde van de vorige eeuw heeft de gemeente Utrecht acht forten in eigendom. In een programma, dat in 1997 door de raad is vastgesteld, is vastgelegd dat al deze forten herontwikkeld worden en een openbare, voor het publiek toegankelijke, functie moeten krijgen.

Delen van de Lunetten zijn in het verleden al gerestaureerd, maar op alle vier de Lunetten is ook nog sprake van aanzienlijk achterstallig onderhoud. In het kader van goed eigenaarschap en de bijbehorende verplichtingen uit de monumentenwet is het noodzakelijk op de Lunetten aan de oostzijde van de stad omvangrijke restauratiewerkzaamheden uit te voeren.

Per Lunet betekent dit op hoofdlijnen het volgende:

Lunet I
- Beide op het Lunet aanwezige kazematten zijn gerestaureerd en op het moment in gebruik. Hieraan vinden geen werkzaamheden plaats.
- De bekledingsmuren, de lage muren rondom het forteiland, moeten worden gerestaureerd. Deze werkzaamheden vinden met name vanaf het water plaats.

Lunet II
- De noordelijke kazemat is al gerestaureerd, maar moet middels enkele bouwkundige ingrepen gereed gemaakt worden voor verhuur.
- Op Lunet II moeten de bekledingsmuren eveneens gerestaureerd worden. Deze werkzaamheden vinden met name vanaf het water plaats. Van de zuidelijke kazemat is de frontmuur verdwenen. Deze moet opnieuw worden opgebouwd, ofwel gereconstrueerd. Ook zijn er omvangrijke werkzaamheden nodig aan de rest van het gebouw. Deze betreffen met name het herstel van metselwerkschade. Na de reconstructie en restauratie moet het bouwkundig gereed worden gemaakt voor verhuur.
- De op het terrein aanwezige betonnen groepsschuilplaatsen krijgen mogelijk een andere (ecologische) functie.

Lunet III

- De bekledingsmuren en de zuidelijke kazemat zijn in een eerder stadium hersteld. Hieraan vinden geen werkzaamheden plaats
- De noordelijke kazemat moet worden gerestaureerd en moet middels enkele bouwkundige ingrepen gereed gemaakt worden voor verhuur. Deels vinden deze werkzaamheden vanaf het water plaats.
- De op het terrein aanwezige betonnen groepsschuilplaatsen krijgen mogelijk een andere (ecologische) functie.

Lunet IV

- De beide op het Lunet aanwezige kazematten zijn gerestaureerd en op het moment in gebruik. Aan de kazematten vinden geen werkzaamheden plaats.
- De bekledingsmuren, de lage muren rondom het forteiland, moeten worden gerestaureerd. Deze werkzaamheden vinden met name vanaf het water plaats.
- Op het terrein aanwezige groepsschuilplaatsen (bunkers) uit de tijd van net voor de tweede wereldoorlog krijgen mogelijk een andere (ecologische) functie.

Bij alle vier de Lunetten moet rekening worden gehouden met een aantal specifieke omstandigheden. Zo geldt voor alle toegangsbruggen voor elk Lunet een bepaalde aslastbeperking. Hierdoor is het voor bepaalde voertuigen die de aangegeven aslastbeperking overschrijden niet toegestaan deze toegangsbruggen te berijden Daarnaast hebben de toegangswegen beperkte ruimte voor voertuigen met grote draaicirkels en hebben de toegangswegen vaak een beperkte breedte.

De kazematten en omliggende terreinen die momenteel in gebruik zijn, zullen gedurende de uitvoering van de werkzaamheden in gebruik blijven. De verblijven op de forten worden onder andere voor kinderopvang en dagopvang voor kwetsbare mensen gebruikt. Van u wordt verwacht dat u tijdens de werkzaamheden rekening houdt met de aanwezigheid van deze kwetsbare groepen in de nabijheid van de uit te voeren werkzaamheden.

Tot slot zijn de forteilanden gedefinieerd als archeologisch interessante en zowel ecologisch als militair cultureel hoogwaardige terreinen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: ‘Utrecht: ruimte voor iedereen’ stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema ‘Gezond Stedelijk Leven’ zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.

- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad en wil daarnaast de uitstoot bij het bevoorraden en realiseren van projecten in Utrecht zoveel mogelijk beperken.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant ‘Beton in een circulaire economie’ heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de Global Goals. Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema’s in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het ‘gewone’ rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een ‘win-win-winsituatie’. De ‘Handleiding Social Return’ beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return’.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de gemeente voor dit werk, vanuit het oogpunt van efficiëntie, de voorkeur heeft voor het contracteren van één opdrachtnemer. Met het opdelen in percelen kunnen technische en organisatorisch complexe raakvlakken gecreëerd worden, die de gemeente wil voorkomen. Daarnaast wil de gemeente dat de opdrachtnemer optimaal gebruik maakt van alle eerder in het werk opgedane kennis en ervaring voor de resterende werkzaamheden. Verder geldt dat, gelet op de omvang van het werk, de opdracht goed geschikt is voor het MKB. Hierdoor biedt het opdelen in percelen naar verwachting geen betere kansen.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.

- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.

- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.

- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.

- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.

- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.

- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal drie maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.

- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/.

3 Uw inschrijving

Let op
Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Locatiebezoek

De gemeente organiseert op 1 september 2021 van 10:00 – 12:00 uur een locatiebezoek. U kunt zich hiervoor aanmelden door uiterlijk 30 augustus 2021 een bericht te sturen via TenderNed. Vermeld hierin wie er naar het locatiebezoek komen (maximaal twee personen). U ontvangt daarna een uitnodiging met de ontvangstlocatie.

U kunt tijdens dit locatiebezoek geen vragen stellen. Om ervoor te zorgen dat alle geïnteresseerde partijen over dezelfde informatie beschikken, stelt u uw vraag na afloop op TenderNed, via de tab ‘vragen over de aanbesteding’.

3.1.4 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op
Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier ‘opgave referentieopdrachten’
- Inschrijfbiljet Model G (volgens ARW 2016)
- Inschrijvingsstaat en staat van verrekenprijzen (bijlage 16 en 05 bij bestek)
- Document ‘Metsel- en baggerwerkzaamheden’
- Document ‘Gebruikers Lunetten’
- Document ‘Ecologie Lunetten’
- Document ‘Duurzame uitvoering Lunetten’
- Invulformulier ‘CO2-Prestatieladder’

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):
- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier personen met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek, ecologie en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:
1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale punten is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):
De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:
Percentage van het maximaal aantal punten = (2,2 – 1) / (5-1)*100% = 30%
Aantal punten = 30% * 100 punten = 30 punten.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 5 (CO_2-Prestatieladder).

De gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in de door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria en de puntenscore voor de prijs bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

In het voorkomende geval dat de voorlopig gegunde partij op basis van de verificatie alsnog afvalt zal, in verband met de relatieve beoordeling van de prijs, de score voor de prijs van de overige inschrijvingen opnieuw worden bepaald en wordt de totaalscore van deze overige inschrijvingen opnieuw vastgesteld. Op basis van deze nieuwe totaalscore wordt opnieuw bepaald welke inschrijving de hoogste totaalscore heeft behaald en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:
- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en;
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage A3) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen.

Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hoeft u niet in te vullen.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met een referentieopdracht aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetentie. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en

afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 29 september 2016.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage A2 bij de aanbestedingsdocumenten). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met bouwkundige restauratiewerken aan een monument.
U dient over de competentie te beschikken om bouwkundige restauratiewerkzaamheden uit te kunnen voeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject te overleggen van een opdracht waarin u historisch metselwerk heeft gerestaureerd van een monument in de zin van de Erfgoedwet waarbij het herstellen van historisch metselwerk op of onder de waterlijn een substantieel deel van de werkzaamheden uitmaakte.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in het STABU-bestek met besteknummer: 21-2247, datum: 18-08-2021. Aanvullend op de technische, algemene en administratieve eisen in het STABU-bestek en in de UAV 2012 gelden voor de uitvoering van de opdracht onderstaande eisen.

6.1 Commerciële eisen

Voor deze opdracht heeft de opdrachtgever de hoeveelheden bepaald. Hiermee tracht de opdrachtgever de eenduidigheid van het bestek te vergroten en daarmee te zorgen voor een transparant en gelijk uitganspunt voor elke inschrijver. De hoeveelheden zijn opgenomen in de inschrijvingsstaat (bijlage 16 bij het bestek). De opdrachtgever verwacht dat alle kosten, die nodig zijn om het werk te realiseren, zijn opgenomen in uw inschrijvingsstaat. Indien er volgens u posten ontbreken op de inschrijvingsstaat of wanneer u op een andere wijze uw kosten niet kan opnemen, dient u dit vóór het verschijnen van de Nota van inlichtingen via TenderNed aan de gemeente kenbaar maken.

Eis 1. Het inschrijfbiljet dient door de Inschrijver te zijn ondertekend en zijn ingericht overeenkomstig het bijgevoegde model G.

Eis 2. Bij uw inschrijving voegt u een ingevulde inschrijvingsstaat toe (bijlage 16 bij bestek). Vul het document volledig in. Als uw inschrijvingsstaat niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

6.2 Social return

Eis 3. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document ‘Handleiding Social Return’. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 3%.

Eis 4. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.3 CO2-prestatieladder

Eis 5. U toont uiterlijk één jaar (12 maanden) na gunning van de opdracht als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

1) Door het indienen van een CO_2-bewust certificaat in de zin van de CO_2-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
2) Als u geen CO_2-bewust certificaat in de zin van de CO_2-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle

onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Eis 6. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO_2-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van deze overeenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO_2-reductie.

6.4 Juridische eisen

Eis 7. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab ‘Aanbestedingsdocumenten’ in TenderNed.

Eis 8. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

Eis 9. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.

Eis 10. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Eis 11. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Maximale punten	Weging	Beoordeling
1	Metsel- en baggerwerkzaamheden	100	20%	kwalitatief
2	Gebruikers Lunetten	100	20%	kwalitatief
3	Ecologie Lunetten	100	15%	kwalitatief
4	Duurzame uitvoering Lunetten	100	10%	kwalitatief
3	CO_2-Prestatieladder	100	5%	kwantitatief

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord. Hiervoor geldt een weegfactor van 30%. Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de volgende formule:

Punten = (inschrijvingsprijs laagste inschrijving / uw inschrijvingsprijs) x 100 punten.

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Metsel- en baggerwerkzaamheden

Beschrijving

De gemeente onderkent een aantal zaken die het bereiken van een optimaal projectresultaat nadelig kunnen beïnvloeden. Door op voorhand haar zorgen te delen wil de gemeente voorkomen dat de aannemer straks onvoldoende voorbereid te werk gaat. De gemeente is daarom op zoek naar een aannemer die laat zien dat hij op een adequate wijze omgaat met deze risico's en deze dusdanig beheerst, zodat de mogelijke nadelige gevolgen worden geminimaliseerd.

Metselwerk

De gemeente wil voorkomen dat het uitgevoerde metsel- en voegwerk, met name op en rond de waterlijn, niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. De muren zijn opgebouwd uit een harde buitensteen en een zachtere kernsteen. Deze kernsteen kan een hogere capillaire werking hebben welk nadelige gevolgen kan hebben bij de aanhechting aan de nieuwe mortel bij een te hoge waterstand. Ook is hierdoor de kans op vorstschade in de toekomst groter.

Baggerwerkzaamheden
De gemeente wil dat de restauratie van het metselwerk onder de waterlijn tot op het niveau van de fundering van de muren zorgvuldig wordt uitgevoerd. Ten behoeve van deze werkzaamheden moeten de muren ter plaatse van de volgens de tekening noodzakelijke reparaties worden vrijgemaakt van aangeslibde grond/bagger. Deze grond/bagger moet worden afgegraven en afgevoerd naar een daarvoor door u te kiezen verwerker. U zorgt ervoor dat de overlast ten aanzien van de afvoer van baggerspecie zoveel mogelijk beperkt blijft. Alvorens de grond/bagger af te voeren moet deze worden onderzocht op de aanwezigheid van stukken natuursteen en metselstenen. Indien deze aanwezig zijn, moeten deze worden gemarkeerd naar vindplaats en op het Lunet waar de baggerwerkzaamheden hebben plaatsgevonden worden opgeslagen.

Doelstelling
De gemeente streeft naar een zo optimaal mogelijk projectresultaat. Om dit te bereiken is een aannemer nodig die in staat is om op een vakkundige manier de metselwerk- en baggerwerkzaamheden realiseert.

Te verstrekken gegevens
U voegt bij uw inschrijving een document “Metsel- en baggerwerkzaamheden”.

Dit document bestaat uit maximaal twee pagina’s A4 (exclusief een eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na de tweede pagina niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial.
Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal twee bijlagen toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

U beschrijft in dit document
- ten aanzien van het metselwerk uw visie omtrent de kwestie rondom de opbouw van de muren (verschil in hardheid tussen buitenschil en de kern). Daarnaast beschrijft u uw werkwijze en de maatregelen die u treft om een goede hechting te waarborgen waarmee eventuele vorstschade in de toekomst wordt voorkomen.
- uw werkwijze ten aanzien van de baggerwerkzaamheden incl. alle tijdelijke en noodzakelijke maatregelen en/of voorzieningen en het transport.

Beoordeling
U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat de uitvoering van het project op vakkundige wijze plaatsvindt, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin uw werkwijze en maatregelen meetbaar, realistisch en concreet beschreven zijn;
- de mate waarin uw werkwijze en maatregelen bijdragen aan een zo optimaal mogelijk projectresultaat.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving beoordelingsaspecten	Punten
5	Uw werkwijze geeft zeer veel vertrouwen doordat u de beschreven kwesties omtrent metsel- en baggerwerk zeer goed onderkent en omdat u zeer adequate maatregelen treft die in zeer hoge mate bijdragen aan een zo optimaal mogelijk projectresultaat. Uw werkwijze en maatregelen zijn in zeer hoge mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	100
4	Uw werkwijze geeft veel vertrouwen doordat u de beschreven kwesties omtrent metsel- en baggerwerk goed onderkent en omdat u adequate maatregelen treft die in hoge mate bijdragen aan een zo optimaal mogelijk projectresultaat. Uw werkwijze en maatregelen zijn in hoge mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	75
3	Uw werkwijze geeft voldoende vertrouwen doordat u de beschreven kwesties omtrent metsel- en baggerwerk onderkent en omdat u maatregelen treft die in voldoende mate bijdragen aan een zo optimaal mogelijk projectresultaat. Uw werkwijze en maatregelen zijn in voldoende mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	50
2	Uw werkwijze geeft beperkt vertrouwen doordat u de beschreven kwesties omtrent metsel- en baggerwerk nauwelijks onderkent en omdat u maatregelen treft die nauwelijks bijdragen aan een zo optimaal mogelijk projectresultaat. Uw werkwijze en maatregelen zijn in beperkte mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	25
1	Uw werkwijze geeft geen enkel vertrouwen doordat u de beschreven kwesties omtrent metsel- en baggerwerk niet onderkent en omdat u maatregelen treft die niet bijdragen aan een zo optimaal mogelijk projectresultaat. Uw werkwijze en maatregelen zijn niet meetbaar, realistisch en concreet beschreven. (of het document is niet ingediend)	0

7.2.2 Gunningscriterium 2: Gebruikers Lunetten

Beschrijving

De werkzaamheden van het onderhavige project vinden op bijzondere locaties plaats. Zo zijn de vier Lunetten van groot belang binnen het militair culturele erfgoed in het algemeen en de Nieuwe Hollandse Waterlinie (NHW) in het bijzonder Daarnaast zijn de Lunetten gedefinieerd als archeologisch interessante en zowel ecologisch als militair cultureel hoogwaardige terreinen. Ook worden enkele verblijven op de Lunetten gebruikt voor kinderopvang en dagopvang voor kwetsbare mensen.

Doelstelling

De gemeente wil, ook tijdens de werkzaamheden, zorgen voor een veilige omgeving voor de gebruikers van alle Lunetten. Op Lunet I, III en IV zijn dit kinderen en kwetsbare mensen.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Gebruikers Lunetten”.

Dit document bestaat uit maximaal één pagina A4 (exclusief een eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na de eerste pagina niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial.
Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal één bijlage toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

U beschrijft in dit document

- Op welke wijze u gaat zorgen voor de veiligheid van de aanwezige kinderen en kwetsbare mensen op deze Lunetten.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat de veiligheid van de aanwezige kinderen en kwetsbare mensen te allen tijde gewaarborgd is, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin uw werkwijze en maatregelen meetbaar, realistisch en concreet beschreven zijn;
- de mate waarin uw werkwijze en maatregelen bijdragen aan de veiligheid van de gebruikers op de Lunetten.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving beoordelingsaspecten	Punten
5	Uw werkwijze geeft zeer veel vertrouwen doordat u zeer adequate maatregelen treft die in zeer hoge mate bijdragen aan de veiligheid van de gebruikers op de Lunetten. Uw werkwijze en maatregelen zijn in zeer hoge mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	100
4	Uw werkwijze geeft veel vertrouwen doordat u adequate maatregelen treft die in hoge mate bijdragen aan de veiligheid van de gebruikers op de Lunetten. Uw werkwijze en maatregelen zijn in hoge mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	75
3	Uw werkwijze geeft voldoende vertrouwen doordat u maatregelen treft die in voldoende mate bijdragen aan de veiligheid van de gebruikers op de Lunetten. Uw werkwijze en maatregelen zijn in voldoende mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	50
2	Uw werkwijze geeft beperkt vertrouwen doordat u maatregelen treft die in beperkte mate bijdragen aan de veiligheid van de gebruikers op de Lunetten. Uw werkwijze en maatregelen zijn in beperkte mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	25
1	Uw werkwijze geeft geen vertrouwen doordat u maatregelen treft die niet bijdragen aan de veiligheid van de gebruikers op de Lunetten. Uw werkwijze en maatregelen zijn niet meetbaar, realistisch en concreet beschreven. (of het document is niet ingediend)	0

7.2.3 Gunningscriterium 3: Ecologie Lunetten

Beschrijving

De werkzaamheden van het onderhavige project vinden op bijzondere locaties plaats. Zo zijn de vier Lunetten van groot belang binnen het militair culturele erfgoed in het algemeen en de Nieuwe Hollandse Waterlinie (NHW) in het bijzonder. Daarnaast zijn de Lunetten gedefinieerd als archeologisch interessante en zowel ecologisch als militair cultureel hoogwaardige terreinen.

Doelstelling

De gemeente wil voorkomen dat er schade aan de kwetsbare, ecologische diversiteit op de Lunetten ontstaat. De werkzaamheden kunnen leiden tot negatieve effecten op de beschermde en bijzondere natuurwaarden op de Lunetten

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Ecologie Lunetten”.

Dit document bestaat uit maximaal één pagina A4 (exclusief een eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na de eerste pagina niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial.
Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal één bijlage toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

U beschrijft in dit document

- de nadelige gevolgen die uw werkzaamheden hebben op de ecologische diversiteit en u geeft daarbij aan hoe u deze nadelige gevolgen tot een minimum weet te beperken.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u de nadelige gevolgen die uw werkzaamheden hebben op de ecologische diversiteit tot een minimum weet te beperken, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin de nadelige gevolgen meetbaar, realistisch en concreet beschreven zijn;
- de mate waarin uw maatregelen meetbaar, realistisch en concreet beschreven zijn;
- de mate waarin uw maatregelen bijdragen aan het beperken van de nadelige gevolgen.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving beoordelingsaspecten	Punten
5	Uw aanpak geeft zeer veel vertrouwen doordat u de nadelige gevolgen zeer goed onderkent en omdat u zeer adequate maatregelen treft die in zeer hoge mate bijdragen aan het beperken van de nadelige gevolgen.	100

	De door u beschreven nadelige gevolgen en maatregelen zijn in zeer hoge mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	
4	Uw aanpak geeft veel vertrouwen doordat u de nadelige gevolgen goed onderkent en omdat u adequate maatregelen treft die in hoge mate bijdragen aan het beperken van de nadelige gevolgen. De door u beschreven nadelige gevolgen en maatregelen zijn in hoge mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	75
3	Uw aanpak geeft voldoende vertrouwen doordat u de nadelige gevolgen onderkent en omdat u maatregelen treft die in voldoende mate bijdragen aan het beperken van de nadelige gevolgen. De door u beschreven nadelige gevolgen en maatregelen zijn in voldoende mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	50
2	Uw aanpak geeft in beperkte mate vertrouwen doordat u de nadelige gevolgen nauwelijks onderkent en omdat u maatregelen treft die in beperkte mate bijdragen aan het beperken van de nadelige gevolgen. De door u beschreven nadelige gevolgen en maatregelen zijn in beperkte mate meetbaar, realistisch en concreet beschreven.	25
1	Uw aanpak geeft geen vertrouwen doordat u de nadelige gevolgen niet onderkent en omdat u maatregelen treft die niet bijdragen aan het beperken van de nadelige gevolgen. De door u beschreven nadelige gevolgen en maatregelen zijn niet meetbaar, realistisch en concreet beschreven. (of het document is niet ingediend)	0

7.2.4 Gunningscriterium 4: Duurzame uitvoering Lunetten

Beschrijving

De gemeente heeft hoge ambities op het gebied van duurzaamheid. In paragraaf 1.2.1 van deze offerteaanvraag zijn in hoofdlijnen de speerpunten genoemd met betrekking tot duurzaamheid waar de gemeente veel belang aan hecht. Aan de inschrijvers wordt gevraagd om duurzaamheidskansen te benoemen die goed aansluiten op de duurzaamheidsambities van de gemeente en die kansrijk zijn om, aanvullend of afwijkend op het bestek, te implementeren in de nadere uitwerking en/of in de uitvoering van het project.

Doelstelling

Het benutten van de kennis, kunde en creativiteit van de markt op het gebied van duurzame oplossingen (ontwerp) en/of op het gebied van duurzame realisatie, waardoor het project zo goed mogelijk bijdraagt aan het behalen van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.

Te verstrekken gegevens:

U voegt bij uw inschrijving een document “duurzame uitvoering Lunetten”.

Dit document bestaat uit maximaal één pagina A4 (exclusief een eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na de eerste pagina niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial.

Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal één bijlage toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

In dit document beschrijft u welke bouwkundige of uitvoeringstechnische optimalisatie mogelijkheden u ziet, met behoud van de in het bestek omschreven kwaliteit.
De beschrijving van deze optimalisatie mogelijkheden (duurzaamheidskansen) moet concreet en specifiek zijn. U geeft hierbij in ieder geval duidelijk aan wat de kosten en baten zijn van de door u voorgestelde duurzaamheidskansen. Daarbij vermeld u duidelijk of deze kosten voor rekening van de opdrachtgever of voor rekening van de opdrachtnemer zijn.

Beoordeling

U wordt beoordeeld op de mate waarin de door u beschreven duurzaamheidskansen van toegevoegde waarde kunnen zijn voor de realisatie van het project. Hierbij wordt vooral gelet op:

- de mate waarin de door u beschreven duurzaamheidskansen bijdragen aan de duurzaamheid van het project;
- de mate waarin de door u beschreven duurzaamheidskansen realistisch en kansrijk zijn (passend bij het project);
- de mate waarin de door u beschreven duurzaamheidskansen concreet en specifiek zijn.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving beoordelingsaspecten	Punten
5	De door u beschreven duurzaamheidskansen zijn optimalisatie mogelijkheden die in zeer hoge mate bijdragen aan de duurzaamheid van het project. De duurzaamheidskansen zijn zeer realistisch en kansrijk. De duurzaamheidskansen zijn in zeer hoge mate concreet en specifiek beschreven.	100
4	De door u beschreven duurzaamheidskansen zijn optimalisatie mogelijkheden die in hoge mate bijdragen aan de duurzaamheid van het project. De duurzaamheidskansen zijn in ruim voldoende mate realistisch en kansrijk. De duurzaamheidskansen zijn in hoge mate concreet en specifiek beschreven.	75
3	De door u beschreven duurzaamheidskansen zijn optimalisatie mogelijkheden die in ruime mate bijdragen aan de duurzaamheid van het project. De duurzaamheidskansen zijn voldoende realistisch en kansrijk. De duurzaamheidskansen zijn in ruime mate concreet en specifiek beschreven.	50
2	De door u beschreven duurzaamheidskansen zijn optimalisatie mogelijkheden die in beperkte mate bijdragen aan de duurzaamheid van het project. De duurzaamheidskansen zijn in beperkte mate realistisch en kansrijk. De duurzaamheidskansen zijn in beperkte mate concreet en specifiek beschreven.	25

1	De door u beschreven duurzaamheidskansen zijn optimalisatie mogelijkheden die niet of nauwelijks bijdragen aan de duurzaamheid van het project. De duurzaamheidskansen zijn niet realistisch of kansrijk. De duurzaamheidskansen zijn onvoldoende concreet en specifiek beschreven. (of het plan is niet ingediend)	0

7.2.5 Gunningscriterium 5: CO2-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO_2-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO_2-uitstoot van de gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO_2-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO_2-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO_2-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO_2-Prestatieladder' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor deze overeenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO_2-bewustzijncertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	**Punten**
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	50
Ambitieniveau 4	75
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO_2-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de overeenkomst, inclusief eventuele opties. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.3 van deze offerteaanvraag.