



hoogheemraadschap  
**Hollands  
Noorderkwartier**

## **INSCHRIJVINGSLEIDRAAD**

voor de nationale openbare  
aanbesteding van

### **Project Natuurontwikkeling en Vaargeulonderhoud Amstelmeer**

ten behoeve van:

Hoogheemraadschap Hollands  
Noorderkwartier

op basis van het ARW 2016

Auteur

HHNK

Registratienummer

21.0369212

Datum

~~18 mei~~ 8 oktober 2021

Versie

~~2.3~~.0

Status

Definitief

Afdeling

HHNK/LNH

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)

heeft opmaak toegepast: Nederlands (standaard)



## Inhoudsopgave

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Inleiding</b>                                                    | <b>4</b>  |
| 1.1 Algemeen                                                           | 4         |
| 1.2 Aanbestedende dienst                                               | 4         |
| 1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst (HHNK)                     | 5         |
| 1.4 Korte omschrijving Landschap Noord-Holland                         | 6         |
| 1.5 Communicatie                                                       | 6         |
| 1.6 Aanbestedingsdocumenten                                            | 6         |
| 1.7 Overeenkomst                                                       | 7         |
| 1.8 Leeswijzer                                                         | 7         |
| <b>2. Opdrachtomschrijving</b>                                         | <b>8</b>  |
| 2.1 Omschrijving van de opdracht                                       | 8         |
| 2.2 Werkzaamheden                                                      | 8         |
| 2.3 Werkgebied                                                         | 8         |
| <b>3. Aanbestedingsprocedure</b>                                       | <b>10</b> |
| 3.1 Toepasselijke regelgeving                                          | 10        |
| 3.2 Planning van de aanbesteding                                       | 10        |
| 3.3 Inlichtingen                                                       | 10        |
| 3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst                                   | 10        |
| 3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 | 10        |
| 3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 | 11        |
| 3.4 Inschrijven                                                        | 11        |
| 3.4.1 Wijze van inschrijven                                            | 11        |
| 3.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten                    | 11        |
| 3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving                    | 13        |
| 3.4.4 Varianten van de inschrijver                                     | 13        |
| 3.4.5 Inhoud van de inschrijving                                       | 14        |
| <b>4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>                    | <b>16</b> |
| 4.1 Uitsluitingsgronden                                                | 16        |



|                   |                                                                                                 |           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2               | Geschiktheidseisen                                                                              | 16        |
| 4.3               | Bewijsmiddelen                                                                                  | 18        |
| 4.4               | Toerekenen technische bekwaamheid                                                               | 18        |
| <b>5.</b>         | <b>Beoordeling en opdrachtverlening</b>                                                         | <b>19</b> |
| 5.1               | Algemeen                                                                                        | 19        |
| 5.2               | Gunningscriteria                                                                                | 19        |
| 5.3               | Abnormaal lage inschrijving                                                                     | 20        |
| <b>6.</b>         | <b>Overige voorwaarden en regeling</b>                                                          | <b>21</b> |
| 6.1               | Aantal malen Inschrijven                                                                        | 21        |
| 6.2               | Forumkeuze, rechtsbescherming                                                                   | 21        |
| 6.3               | Plafondprijs                                                                                    | 22        |
| 6.4               | Tegemoetkoming inschrijvingskosten                                                              | 22        |
| 6.5               | Klachten                                                                                        | 22        |
| 6.6               | Kortingsbepaling                                                                                | 23        |
| 6.7               | Geen korting in de inschrijfstaat                                                               | 23        |
| <b>Bijlage 1.</b> | <b>Inschrijvingsbiljet</b>                                                                      | <b>24</b> |
| <b>Bijlage 2.</b> | <b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>                                                  | <b>25</b> |
| <b>Bijlage 3.</b> | <b>Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV</b>                                                 | <b>26</b> |
| <b>Bijlage 4.</b> | <b>Gunningscriterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>                                         | <b>32</b> |
| <b>Bijlage 5.</b> | <b>Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen</b> | <b>34</b> |
| <b>Bijlage 6.</b> | <b>Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012</b>                                           | <b>36</b> |



## 1. Inleiding

### 1.1 Algemeen

Het Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier (hierna: aanbesteder) heeft een nationale openbare aanbesteding uitgeschreven overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016. Het project Natuurontwikkeling en Vaargeulonderhoud wordt in samenwerking met Landschap Noord-Holland gerealiseerd.

In 2006 zijn in het Amstelmeer door het samenwerkingsverband 'Water Bindt' moeraseilanden en natuuroevers aangelegd. Het plan heeft zich helaas niet ontwikkeld zoals destijds is beoogd. De gekozen technische constructies bleken niet bestand tegen de invloed van water en wind in combinatie met voorjaarsstormen. De beoogde moerasontwikkeling is daarmee destijds onvoldoende van de grond gekomen. Wel bleken de eilanden van grote waarde voor verschillende soorten vogels. Daarom is er besloten om twee van de drie eilanden en twee hafjes, die in 2006 niet binnen de scope van het project lagen, te herstellen en uit te breiden. De aanbestedingsprocedure betreft daarom een opdracht voor werken bestaande uit:

- het op twee locaties in het Amstelmeer baggeren van de vaarwegen;
- het herstellen en realiseren van het Moeraseiland;
- het herstellen en realiseren van de Verzakking;
- het herstellen van twee Hafjes.

Deze inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen, de gunningscriteria en over de beoordelingsprocedure.

Door het indienen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze inschrijvingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De aanbestedingsprocedure wordt volledig digitaal uitgevoerd door middel van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd in TenderNed. Registratie en gebruik zijn kosteloos (met uitzondering van de kosten voor eHerkenning<sup>1</sup>).

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis van TenderNed heeft om op een correcte wijze te kunnen inschrijven.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft in TenderNed het zaaknummer 310085.

### 1.2 Aanbestedende dienst

Zie het dashboard en afdeling I.1 van de aankondiging van deze opdracht op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) (hierna: TenderNed).

<sup>1</sup> Zie: <https://www.eherkenning.nl/inloggen-met-eherkenning/leveranciers/leveranciersoverzicht/>



### 1.3 Korte beschrijving aanbestedende dienst (HHNK)

Een groot deel van Noord-Holland ligt beneden zeeniveau. Dat betekent dat er veel werk moet worden verzet om het hier droog te houden. In totaal bemalen we een gebied van 175.750 hectare. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is verantwoordelijk voor de waterschapstaken in het deel van Noord-Holland ten noorden van het Noordzeekanaal (inclusief Texel). In ons gebied wonen 1,14 mln. inwoners.

#### Water

Wij zorgen voor voldoende water in sloten en meren. Dat wil zeggen: niet te veel water (wateroverlast) en ook niet te weinig (droogte). Dat water moet voldoen aan landelijk en op Europees niveau vastgestelde kwaliteitseisen. Ook daar zorgen we voor, onder andere door het zuiveren van rioolwater met in totaal 291 rioolgemaal en 611 kilometer aan persleidingen.

#### Dijken

Noord-Holland wordt aan drie kanten omgeven door water. Een groot deel van onze provincie bestaat uit polders, waarvan sommige al vierhonderd jaar geleden werden drooggelegd. Het overgrote deel van de inwoners van Noord-Holland leeft onder de zeespiegel. Dat vraagt om stevige en veilige waterkeringen. In totaal beheren we 262 kilometer primaire waterkeringen, 1.064 regionale waterkeringen en 205 kilometer overige keringen.

#### Wegen

Wij beheren en onderhouden zo'n 1.200 km polderwegen. We maken de wegen veiliger, bijvoorbeeld door de aanleg van fietspaden.

#### Calamiteit

De natuur is grillig en we kunnen niet kunnen garanderen dat het nooit fout gaat. Daarom hebben we een uitgebreide calamiteitenorganisatie, zodat we voorbereid zijn en de gevolgen kunnen beperken als het een keer mis gaat.

#### Belasting

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier is een overheidsinstantie met een democratisch gekozen bestuur en een eigen belastingstelsel. Onze bestuurlijke organisatie lijkt erg op die van een gemeente. Het grote verschil is dat wij een begrensde, functionele taak hebben: water beheren, water keren, zorgen voor een goede waterkwaliteit en wegen beheren.





#### 1.4 Korte omschrijving Landschap Noord-Holland

*'Van kleine stichting naar breed natuurnetwerk'*

Landschap Noord-Holland zet zich in voor bescherming en behoud van natuur, waardevolle landschappen en cultuurhistorisch erfgoed in Noord-Holland. De stichting werd in 1936 'geboren' uit een initiatief van een clubje welgestelde natuurliefhebbers. Deze groep mensen had een droom: natuurgebieden aankopen waarmee ze het veilig stelden voor de toekomst. De eerste aankoop van de nieuwe stichting was Het Wildrijk in Sint Maartenszee. En nog steeds is dit een heerlijk wandelbos, vol vogels, boshyacinten, varens en machtige bomen. De stichting is uitgegroeid tot een maatschappelijke organisatie met 97 eigen natuurgebieden. Je vindt onze natuurgebieden in elke uithoek van de provincie. In totaal beheren we zo'n 4500 hectare natuur.

We willen ervoor zorgen dat mens en natuur ook in de toekomst zich thuis voelen in het veelkleurige Noord-Hollandse landschap en ervan kunnen genieten. Dat is hard nodig, want de natuur staat hier flink onder druk en de verscheidenheid aan planten- en diersoorten holt al decennialang achteruit. We geven de natuur een stem. Met passie voor het landschap en oog voor zakelijkheid zetten we ons in voor een toekomstbestendige natuur die zichzelf kan blijven vernieuwen. Die de klimaatverandering kan doorstaan en de groeiende groep bezoekers rust kan blijven bieden in het drukke bestaan. We kopen nieuwe natuur aan, vormen landbouwgronden om tot nieuwe natuur en zetten ons in voor de biodiversiteit. Ruim 33.000 beschermers, duizenden vrijwilligers en sponsors helpen ons daarbij. Natuurlijke Zaken is de zakelijke dienstverlening van Stichting Landschap Noord-Holland; een groen onderzoeks- en adviesbureau op het gebied van natuur en landschap en ecologisch aannemer voor groene projecten. Samen maken we Noord-Holland mooier!

#### 1.5 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding vindt via de berichtenmodule van TenderNed plaats. Vragen aangaande de aanbestedingsprocedure kunnen door middel van TenderNed, tabblad "Berichten" worden gesteld aan de aanbesteder.

Het is ondernemingen tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, op straffe van mogelijke uitsluiting aan de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan door middel van TenderNed.

#### 1.6 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsstukken zijn met onderhavige Inschrijvingsleidraad gepubliceerd op TenderNed:

1. Inschrijvingsbiljet (bijlage 1);
2. Inschrijvingsstaat;
3. Werkomschrijving met bijlagen;
4. Model Overeenkomst van aanneming van werk onder UAV-2012 (bijlage 6).
5. Model technische bekwaamheid (bijlage 2)



## 1.7 Overeenkomst

Het werk zal worden uitgevoerd op basis van de model Overeenkomst van aanneming van Werk onder UAV-2012 welke onder bijlage ~~68~~ van deze inschrijvingsleidraad is opgenomen.

Met opmerkingen [RW1]: Wijziging nav vraag 19

## 1.8 Leeswijzer

Deze inschrijvingsleidraad geeft informatie over de inschrijving en de beoordeling daarvan. In hoofdstuk 3 is de aanbestedingsprocedure beschreven. In hoofdstuk 4 zijn de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen beschreven.

In hoofdstuk 5 is de procedure inzake de beoordelingsfase van de inschrijvingen en de daarop volgende opdrachtverlening beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regelgeving inzake de rechtsbescherming.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de onderhavige inschrijvingsleidraad en de contractdocumenten: de werkomschrijving, de nota's van inlichtingen en eventuele bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de inschrijvingsleidraad en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. In geval van tegenstrijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, prevaleert het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen.



## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Omschrijving van de opdracht

Zie het dashboard en afdeling II.1.5 van de aankondiging van deze opdracht op TenderNed.

### 2.2 Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Engineering, met name zettingen ophooggebieden, Broedfort en stabiliteit constructies
- Herstellen/aanbrengen dammen en drempels
- Verwijderen van bestaande (palen)constructie(s)
- Uitbaggeren van vaargeulen
- Transporteren en verwerken vrijgekomen bagger
- Afwerken en inrichten van gebieden
- Aanbrengen Broedfort binnen De Verzakking

### 2.3 Werkgebied

Het werkgebied is gelegen aan het Amstelmeer, gelegen in de kop van Noord-Holland nabij Westerland en Van Ewijcksluis, voor een overzicht, zie figuur 1.



Figuur 1: Overzicht werkgebied Amstelmeer





De huidige staat van de gebieden is, op hoofdlijnen, als volgt:

De Verzakking: een gebied gelegen in het Amstelmeer direct tegen Rijksweg N99 en de Amsteldiepdijk. Het gebied is omringd met (deels) stortstenen dammen met daarin een aantal openingen voor de doorstroming van het gebied. De oorspronkelijk aanwezige eilandjes zijn inmiddels voor het grootste deel verdwenen ten gevolgen van de aanwezige stroming.

Het Moeraseiland: is het eiland direct tegenover de Verzakking. Het eiland ligt los van de naastgelegen dijk waardoor predatoren (vossen, ratten, e.d.) geen toegang hebben. Het zuidelijke deel bestaat uit een doorlopende stortstenen dam en het noordelijke deel uit een palenrij welke oorspronkelijk was voorzien van een scherm van ingevlochten wiepen. Deze wiepen zijn niet meer aanwezig. Aan de achterkant van de stortstenen dam is schade geconstateerd.

Hafje 1 en 2: zijn de hafjes (dammen) die aan de oostkant van het meer liggen. De hafjes liggen beide los van de naastgelegen dijk. Beide hafjes bestaan in het geheel uit een stortstenen boogkade. Er is op dit moment geen achterafdichting aanwezig met de bestaande dijk.

Ontgravingslocaties 1 en 2: zijn de uitmondingen van het Balgzandkanaal en het Amstelmeerkanaal in het Amstelmeer. De vaargeulen zijn op sommige locaties erg smal. De boeien van de vaargeulen liggen ook niet meer overal op de ideale rechte vaarlijn.



### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1 Toepasselijke regelgeving

Deze aanbesteding betreft een nationale openbare aanbesteding waarbij het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 2 wordt gevolgd. Aanbesteder acht deze procedure, gezien het onderwerp van de aanbesteding en afgezet tegen het karakter van de markt waarin de potentiële inschrijvers opereren, een toepasselijke en gangbare procedure.

#### 3.2 Planning van de aanbesteding

De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

#### 3.3 Inlichtingen

##### 3.3.1 Algemene informatiebijeenkomst

In de inlichtingenfase wordt één algemene, voor alle ondernemers toegankelijke, informatiebijeenkomst gehouden. Tijdens deze bijeenkomst zal de aanbestedende dienst de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten nader presenteren en toelichten.

De bijeenkomst vindt plaats via een TEAMS vergadering op 27 mei 2021, van 14:30 uur tot 16:00 uur. De bijeenkomst heeft een informeel karakter. Er worden geen nadere inlichtingen verstrekt zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016. Van de TEAMS-toelicht wordt een opname gemaakt die verstrekt wordt aan de aanwezigen.

De tijdens de bijeenkomst gestelde mondelinge vragen en antwoorden hebben geen officiële status, tenzij de vragen schriftelijk via de vragenmodule van TenderNed worden ingediend om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen.

Voor het project wordt een aanwijzing gegevens op 1 en 3 juni 2021, verschillende momenten op deze dagen in verband met de huidige Covid-19 regels. Middels een vaartuig wordt een route langs de verschillende objecten gemaakt waarmee een beeld gevormd kan worden van de huidige situatie.

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen zich voor de TEAMS-bijeenkomst en de aanwijzing opgeven door het sturen van bericht via de berichtenmodule op TenderNed, onder opgave van naam, functie en mailadres van de medewerker(s). Per onderneming kunnen maximaal 2 medewerkers opgegeven worden.

##### 3.3.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over de inschrijvingsleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld.

Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden.



Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een nota van inlichtingen opgesteld welke wordt gepubliceerd via TenderNed. De uiterste datum van publicatie is te vinden in het dashboard van deze aankondiging op TenderNed.

U kunt uw vragen indienen vanaf het moment van publicatie van de aanbestedingstukken. Aanbesteder streeft ernaar de ingediende vragen zo snel als mogelijk te beantwoorden en de antwoorden vóór publicatie van de nota van inlichtingen aan de betrokken ondernemingen vrij te geven.

### 3.3.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016

Indien een vraag wordt gesteld als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 (individuele vraag), die naar de mening van de aanbestedende dienst valt onder artikel 2.22 ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.

## 3.4 Inschrijven

### 3.4.1 Wijze van inschrijven

1. De inschrijving voor deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Inschrijvingen die op andere wijze dan genoemd of na de gestelde uiterste termijn voor indiening via e-mail zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van aanbesteding. Alleen in geval van een storing bij TenderNed wordt in overleg met TenderNed de kluissluiting die tijdens de storing is gevallen verplaatst naar een later tijdstip. Alle betrokken ondernemingen zullen hierover geïnformeerd worden.  
Over storingen waarbij inschrijven, aanmelden of publiceren via TenderNed tijdelijk niet of beperkt mogelijk is, informeert TenderNed de gebruikers zo spoedig mogelijk met een melding op de homepage van TenderNed en/of via haar [Twitter](#). Ervaart u problemen met TenderNed, maar is er nog geen melding gedaan? Meld dit dan bij de Servicedesk van TenderNed via tel. 0800-8363376 of [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl).
2. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.

### 3.4.2 Bij de inschrijving te verstrekken documenten

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende documenten op te nemen:

1. Een Aanbiedingsbrief die rechtsgeldig is ondertekend (zie § 3.5.3) door een daartoe bevoegde functionaris van de inschrijver. Bij inschrijving in combinatie moet de Aanbiedingsbrief door alle combinanten ondertekend worden. Er is geen voorgeschreven format voor de Aanbiedingsbrief, maar deze dient tenminste de volgende informatie te bevatten:
  - Naam, adres en vestigingsplaats van de inschrijver;
  - Naam en contactgegevens van de accountmanager die gedurende de aanbesteding en de looptijd van de eventueel af te sluiten overeenkomst fungeert als contactpersoon;
  - Vorm van de inschrijving: zelfstandig, als hoofdaannemer (met welke onderaannemers), als samenwerkingsverband (combinatie met welke combinanten). Indien inschrijver inschrijft als combinatie of hoofd- / onderaannemer dan dient ook de verdeling van de werkzaamheden te worden toegelicht;
  - Of beroep wordt gedaan op een derde alsmede de reden waarom daarop een beroep wordt gedaan;
  - Het KvK nummer van de Inschrijver.
2. Een volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).



a. *UEA bij zelfstandige inschrijving*

Bij zelfstandige inschrijving dient u het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA via de UEA-module, vult het in en voegt het bestand via de module toe aan de inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

**Het UEA kan niet digitaal ondertekend worden. Op grond van artikel 2 lid 2 van het Aanbestedingsbesluit accepteert aanbesteder de (rechtsgeldige) ondertekening van de Aanbiedingsbrief daarom ook als ondertekening van de UEA.**

b. *UEA bij inschrijving door een combinatie*

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) – waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden – deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsook de afzonderlijke UEA van iedere combinant indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIA op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op elk UEA dient de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de afzonderlijke op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.

c. *UEA bij inschrijving met beroep op derden*

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op de draagkracht van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), moet zijn eigen UEA zoals onder § 3.5.2 lid 2 sub a beschreven indienen alsmede het UEA van de derde op wiens draagkracht hij een beroep doet.

- Alle UEA's dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden ge-upload.
- De ondertekenaar van het UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen, conform het gestelde in § 3.5.3.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Op de UEA van de inschrijver moet de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.

Het dashboard-UEA kan alleen door inschrijver ingevuld worden, voor de derden waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de afzonderlijk op TenderNed gepubliceerde interactieve pdf UEA. Deze UEA dient na invullen te worden geprint, ondertekend en gescand. Voor het uploaden dient u deze UEA in de map 'overige documenten' van het dashboard van de aanbesteding te plaatsen.



Het UEA geldt als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

De inschrijving is ongeldig indien de UEA niet naar waarheid is ingevuld, tenzij de inschrijver handelende te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leidt tot uitsluiting van opdrachtverlening.

3. Een volledig ingevulde en ondertekende opgave Gegevens omtrent technische bekwaamheid conform bijlage 2 van deze inschrijvingsleidraad met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdracht(en) de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts één (1) referentieopdracht worden ingediend. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De navolgende documenten ten behoeve van de onderbouwing van de in de bijlage 3 opgenomen gunningscriteria:
  - a. Plan van Aanpak Natuurontwikkeling en Vaargeulonderhoud Amstelmeer
  - b. Planning
  - c. Omgevingsraakvlakken
  - d. Duurzaamheid
5. De navolgende prijsdocumenten:
  - a. Inschrijvingsbiljet  
De inschrijving dient te geschieden op het bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad).
  - b. Inschrijvingsstaat  
De inschrijver dient bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving te verstrekken. Dit middels de staat van ontleding van de inschrijvingssom, conform het model, dat als bijlage bij de aankondiging is gevoegd.

### 3.4.3 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht **niet** te zijn gedaan.

### 3.4.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.



### 3.4.5 Inhoud van de inschrijving

Aanbesteder streeft ernaar om de administratieve lasten van de inschrijvers te verlagen. Daartoe worden bij inschrijving alleen die stukken opgevraagd, die nodig zijn om een geldigheidstoets uit te voeren en te beoordelen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend.

De verificatiefase treedt in nadat een eerste ranking voor gunning is vastgesteld. De meest gereede inschrijver wordt alsdan verzocht bepaalde (bewijs)stukken op verzoek van aanbesteder binnen een termijn van uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek in te dienen. Er wordt in deze aanbestedingsprocedure derhalve onderscheid gemaakt naar twee momenten van indienen van stukken, te weten het moment van sluiting van de inschrijftermijn (inschrijvingsfase) en het moment van verificatie (verificatiefase). Hierbij volgt een verplicht op te volgen aanwijzing welke stukken in welke fase moeten worden ingediend.

Voor de kolommen inschrijver/penvoerder, combinant, onderaannemer geldt de volgende legenda:

- X : verplicht in te vullen bijlage;
- O : verplicht in te vullen bijlage indien van toepassing
- : niet van toepassing

Indien de inschrijver niet als samenwerkingsverband (combinatie) inschrijft, dan is de kolom combinant in het geheel niet van toepassing.

Indien de inschrijver geen gebruik maakt van onderaannemers, dan is de kolom onderaannemer niet van toepassing.

#### Inschrijvingsfase

| Documenten bij inschrijving in digitale kluis TenderNed aan te bieden: | inschrijver<br>of<br>penvoerder | combinant | Onder-<br>aannemer | Bijlage /<br>referentie |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------|
| Aanbiedingsbrief                                                       | X                               | X         | -                  | § 3.4.2 - 1             |
| Inschrijvingsbiljet + inschrijfstaat                                   | X                               | -         | -                  | Bijlage 1               |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument                                 | X                               | X         | O                  | § 3.4.2 - 2             |
| Gegevens omtrent technische bekwaamheid                                | X                               | O         | -                  | Bijlage 2               |
| Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria                               | X                               | -         | -                  | Bijlage 3               |
|                                                                        |                                 |           |                    |                         |
|                                                                        |                                 |           |                    |                         |

Tabel 1: inhoud inschrijving inschrijvingsfase



#### Verificatiefase

| Documenten binnen zeven (7) dagen op verzoek van aanbesteder aan te bieden via berichtenmodule TenderNed:     | inschrijver of penvoerder | combinant | Onder-aannemer | Bijlage / referentie |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|----------------|----------------------|
| Uittreksel register Kamer van Koophandel                                                                      | X                         | X         | -              | § 3.5.3 lid 2        |
| Gedragsverklaring Aanbesteden                                                                                 | X                         | X         | -              | § 4.1 lid 3          |
| Verklaring Belastingdienst                                                                                    | X                         | X         | -              | § 4.1 lid 3          |
| Bewijsmiddelen m.b.t. de referentieopdracht(en)                                                               | X                         | O         | -              | § 4.3 lid 2          |
| Verklaring beschikbaarheid middelen technische- of beroepsbekwaamheid onderaannemer                           | O                         | -         | O              | § 4.3 lid 3          |
| Kopie VCA** of gelijkwaardig systeemcertificaat + bewijs van gelijkwaardigheid                                | X                         | X         | -              | § 4.3 lid 4          |
| Kopie van Certificaat van Onderzoek (CvO) of een Communautair Binnenvaartcertificaat voor Binnenschepen (CBB) | X                         | X         | X              | § 4.3 lid 5          |

Tabel 2: inhoud inschrijving verificatiefase



## 4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 4.3, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. De bewijsmiddelen (waaronder de Gedragsverklaring Aanbesteden(GVA) dienen te worden verstrekt binnen uiterlijk zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.

**Houdt u er rekening mee dat tussen het aanvragen en het verkrijgen van een GVA een aantal weken kunnen zitten. Wacht daarom niet met het aanvragen tot het moment dat de aanbestedende dienst u hierom verzoekt! Meer informatie hierover: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx>**

4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Wanneer een van de facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.13.7 van het ARW 2016 zich voordoet (al dan niet na consultatie van het bureau BIBOB) dan is daarmee de betreffende ondernemer van inschrijving uitgesloten.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 4.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.4 en 4.1 van deze inschrijvingsleidraad, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in de aankondiging van opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot de technische bekwaamheid (ervaring) worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met





- baggerwerkzaamheden voor ten minste één project met een waarde van minimaal €500.000,- excl. btw.
- b. De inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met het berekenen van zettingen en inklink ten gevolgen van een aangelegd project met een minimale waarde van €100.000,- excl. btw.
  - c. De inschrijver heeft in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met het aanbrengen van constructies van breuksteen aangebracht in binnenwateren met een minimale waarde van €250.000,- excl. btw.
  - d. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar (5) voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen, aantoonbare ervaring opgedaan met het aanbrengen van stalen damwandconstructies met een minimale waarde van €250.000,- excl. btw..
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid (veiligheid) worden de volgende eisen gesteld:
- a. De inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat van een Veiligheids-, Arbo en Milieusysteem op basis van VCA\*\* of een daarmee vergelijkbaar systeem.
  - b. De inschrijver zal bij de uitvoering van de opdracht alleen materieel inzetten dat voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de verplichting tot het beschikken over een Certificaat van Onderzoek (CvO) of een Communautair Binnenvaartcertificaat voor Binnenschepen (CBB) voor de voor de wet aangewezen vaartuigen en drijvende werktuigen.
  - c. Certificering Flora en Fauna.
4. Indien een onderneming van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven, dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II sectie D aangegeven te worden.
5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in de aankondiging genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, in dat geval dient de inschrijver:
- a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen conform de instructies in § 3.5.2 lid 2 sub c;
  - b. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.



#### 4.3 Bewijsmiddelen

De inschrijver verstrekt de aanbesteder binnen zeven (7) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek via de berichtenmodule van TenderNed:

1. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.  
De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdracht(en).  
Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)), door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.4.
2. Bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen (zoals in § 4.2 lid 6 sub b bedoeld), alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.
3. Een kopie van een geldig VCA\*\* of daaraan gelijkwaardig certificaat, welke tenminste geldig is tot en met de datum van inschrijving, afgegeven door een erkende certificatie-instelling.  
Indien inschrijver beschikt over een aan het VCA-systeem vergelijkbaar systeem, dient hij naast het certificaat van de certificerende instantie, ook onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het systeem minimaal aan het VCA-systeem gelijkwaardig is.
4. Een kopie van een geldig Certificaat van Onderzoek (CvO) of een Communautair Binnenvaartcertificaat voor Binnenschepen (CBB) voor door de wet aangewezen vaartuigen en drijvende werktuigen.

#### 4.4 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer (een inschrijver of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust, daadwerkelijk zelf heeft verricht.



## 5. Beoordeling en opdrachtverlening

### 5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 5.2.

### 5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage 3 bij deze inschrijvingsleidraad. De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de 'Tabel BPKV-gunningscriteria' in die bijlage 3.

Het onderdeel meter-prijs uitbreiding diameter Broedfort wordt niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijving. Indien de aanbesteder gebruik wilt maken van deze optie tot uitbreiding van de diameter van het Broedfort maakt de aanbesteder voorafgaande aan de ondertekening van de overeenkomst bekend. Voor toelichting zie de inschrijfstaat.

Met opmerkingen [RW2]: Toevoeging van aanbesteder

In het in die bijlage 4 opgenomen 'Rekenblad BPKV-gunningscriteria' staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de economisch meest voordelige inschrijving.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.4.2 lid 3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

De beoordelaars zullen bij de beoordeling van de kwalitatieve documenten geen kennis hebben van de inschrijvingssommen van de inschrijvers, niet eerder dan nadat in consensus de beoordelingscijfers zijn vastgesteld, zullen de inschrijvingssommen openbaar gemaakt worden.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot.

Indien bij de beoordeling van een van de subcriteria wordt geconstateerd dat de inschrijving niet voldoet aan de minimale eisen van de overeenkomst, dan wordt dit gezien als een onaanvaardbaar



risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt dan tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening. Verstrekken bankgarantie  
Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 01.07.01 van de RAW Bepalingen 2015.  
Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.  
De opdracht wordt pas verleend nadat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

### 5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en;
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en;
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.



## 6. Overige voorwaarden en regeling

### 6.1 Aantal malen Inschrijven

1. Natuurlijke personen of rechtspersonen mogen slecht één (1) maal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – een inschrijving indienen.
2. Indien rechtspersonen en vennootschappen die:
  - a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 BW of met elkaar in een groep verbonden zijn als bedoeld in artikel 24b boek 2 BW of;
  - b. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;los van elkaar wensen in te schrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen – moeten zij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere verbonden of gelieerde inschrijver(s) hebben opgesteld en dat er geen informatie-uitwisseling tussen hen heeft plaatsgevonden ter voorbereiding op deze inschrijvingen. Indien één van de betreffende inschrijvers dit niet op overtuigende wijze kan aantonen dan leidt dit tot uitsluiting van alle verbonden of gelieerde inschrijvers en van de eventueel daarmee in combinatieverband verbonden partijen.
3. Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke of rechtspersoon, dan wordt die andere natuurlijke of rechtspersoon voor de toepassing van dit lid aangemerkt als inschrijver.

### 6.2 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Noord-Holland. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk via TenderNed aan de inschrijvers mededelen.  
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen dat besluit dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daartegen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).  
De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsbesluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.



### 6.3 Plafondprijs

De plafondprijs voor de uitvoering van de opdracht bedraagt in totaal €3.~~23~~00.000,- exclusief btw, prijspeil anno 2021. Dit plafondbedrag kan tijdens de uitvoeringsperiode van de opdracht niet worden geïndexeerd en bestaat uit twee delen:

- Deel A, maximaal €1.000.000,- exclusief btw, prijspeil anno 2021 voor het vaargeulonderhoud inclusief transport naar de locaties De Verzakking en het Moeraseiland.
- Deel B, maximaal €1.~~87~~00.000,- exclusief btw, prijspeil anno 2021 voor de werkzaamheden aan het Moeraseiland en De Verzakking.
- Deel C, maximaal €500.000,- exclusief btw, prijspeil anno 2021 voor de werkzaamheden aan de twee Hafjes.

De plafondprijs is afgeleid van het voor de aanbesteder beschikbare budget in reële bedragen in voornoemd prijspeil inclusief mogelijke BPKV-onderdelen.

De inschrijvingssom van inschrijver mag niet groter dan of gelijk zijn aan de gecumuleerde plafondprijs en op de delen A, B en C niet groter dan of gelijk zijn aan de deelplafondprijzen. Inschrijvingen die daaraan niet voldoen zijn ongeldig.

### 6.4 Tegemoetkoming inschrijvingskosten

1. De inschrijvers die, gelet op de gunningscriteria genoemd in paragraaf 5.2 van deze inschrijvingsleidraad een geldende inschrijving en een beoordeling hebben ontvangen van minimaal een 6, opeenvolgend na de winnende inschrijver voor de opdracht in aanmerking zouden komen, ontvangen elk een tegemoetkoming inschrijvingskosten van €5.000,- (exclusief omzetbelasting).
2. De tegemoetkoming inschrijvingskosten wordt betaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van de aanbesteder.
3. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de schriftelijke mededeling van de aanbesteder, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Het bedrag van de tegemoetkoming inschrijvingskosten mag worden verhoogd met de ter zake verschuldigde omzetbelasting.
4. Betaling van de tegemoetkoming inschrijvingskosten geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

### 6.5 Klachten

Alle belangstellenden kunnen een klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de aanbestedende dienst. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de grond op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling 'Klachtenafhandeling aanbesteden Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier'. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de internetsite van HHNK<sup>2</sup>. Hoe de stappen van de klachtenprocedure verlopen is opgenomen in deel 1.III.4 van de klachtenregeling.

Een eventuele klacht kunt u indienen bij het klachtenmeldpunt in het kader van de klachtenafhandeling bij aanbesteden bij Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier via

<sup>2</sup> Zie: <https://www.hhnk.nl/klachtenprocedure-bij-aanbesteden>

Met opmerkingen [RW3]: Wijziging aanbesteder

Met opmerkingen [RW4]: Wijziging aanbesteder



[klachten@hnhk.nl](mailto:klachten@hnhk.nl). De afhandeling van de klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij deze aanbesteding.

Het indienen van klachten heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 6.2).

## 6.6 Kortingsbepaling

Oprachtnemer is verplicht het werk uit te voeren naar de bepalingen van de overeenkomst.

Nadrukkelijk wordt u erop gewezen dat daar waar kwaliteit van hetgeen u bij inschrijving heeft aangeboden uitgaat boven de minimaal geëiste kwaliteit, de aangeboden kwaliteit prevaleert en onderdeel is van de overeenkomst.

Als de opdrachtnemer de uitvoering van het werk niet realiseert conform zijn inschrijving, wordt hij overeenkomstig de bepalingen van § 46 UAV-2012 in gebreke gesteld. Indien de opdrachtnemer nalatig blijft, zal hem een korting opgelegd worden. De hoogte van deze korting bedraagt 150% van het verschil tussen bij de tijdens de aanbesteding toegekende kwaliteitswaarde en de op het moment van ingebrekestelling geconstateerde kwaliteitswaarde.

Inning van de korting vindt plaats door middel van inhouding van het kortingsbedrag op een betalingstermijn.

## 6.7 Geen korting in de inschrijfstaat

Op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure is het inschrijver niet toegestaan kortingen, in welke vorm dan ook, op te nemen in de inschrijfstaat. Hierbij geldt dat een opbrengst niet gelijk wordt gesteld met een korting. Een opbrengst, met name bij vrijkomende materialen waarvan het eigendom overgaat naar de aannemer, behoort in de prijs per eenheid van de bestekspost waar het materiaal vrijkomt en wordt niet gezien als 'korting', ook niet als dit tot een negatieve verrekenprijs leidt.

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier  
Inschrijvingsleidraad nationale openbare aanbesteding Natuurontwikkeling  
en Vaargeulonderhoud Amstelmeer

Pagina  
24 van 36

Datum  
~~15-september-2021~~ 07-10-2021



## Bijlage 1. Inschrijvingsbiljet

Is separaat als invulbaar pdf-formulier op TenderNed gepubliceerd.



Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier  
Inschrijvingsleidraad nationale openbare aanbesteding Natuurontwikkeling  
en Vaargeulonderhoud Amstelmeer

Pagina  
25 van 36

Datum  
~~15-september-2021~~ 07-10-2021



## **Bijlage 2. Gegevens omtrent technische bekwaamheid**

Is separaat in Word format op TenderNed gepubliceerd.



### Bijlage 3. Uitwerking gunningscriteria voor de BPKV

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan worden de onderstaande criteria met maximale fictieve korting gehanteerd:

| Gunningscriteria                                                   | Maximale fictieve korting |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Inschrijvingssom                                                   | N.v.t.                    |
| Plan van Aanpak Natuurontwikkeling en Vaargeulonderhoud Amstelmeer | €750.000                  |
| - Werkvolgorde                                                     | €200.000                  |
| - Technische uitwerking                                            | €300.000                  |
| - Broedfort                                                        | €250.000                  |
| Planning voorbereiding en realisatie                               | €250.000                  |
| Omgevingsfactoren                                                  | €250.000                  |
| Duurzaamheid                                                       | €250.000                  |
| - Duurzaamheidsplan                                                | €150.000                  |
| - Ambitieniveau CO2-Prestatieladder                                | €50.000                   |
| - Ambitieniveau PSO                                                | €50.000                   |

#### Beoordelingsteam

Om te komen tot een zorgvuldige aanbestedingsprocedure is van tevoren een beoordelingsteam samengesteld. Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier in samenspraak met Landschap Noord-Holland kunnen er voor kiezen ten behoeve van de beoordeling een beroep te doen op één of meer (externe) deskundige(n). De (externe) commissieleden/deskundigen mogen niet op enigerlei wijze gelieerd zijn aan dan wel benaderd worden door een van de inschrijvers.

De aanbesteder is niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning aan inschrijvers bekend te maken.

#### Beoordelingsproces

Na opening van de digitale kluis met de inschrijvingen worden alleen de te beoordelen kwalitatieve documenten van de inschrijvers verspreid onder de leden van het beoordelingsteam. Iedere beoordelaar beoordeelt de inschrijvingen individueel en geeft daar een waardering aan. Vervolgens komt het beoordelingsteam in commissie bijeen en wordt er in consensus vastgesteld welke waardering er aan de gunningscriteria wordt toegekend. Nadat dit proces is afgerond worden de prijsgegevens van de inschrijvers uit de digitale kluis gehaald en kan er vastgesteld worden welke inschrijver de inschrijving met de EMVI-BPKV heeft ingediend en voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. Het beoordelingsproces wordt begeleid door een procesleider die geen onderdeel uitmaakt van het beoordelingsteam.

#### Gunningscriterium: Plan van Aanpak Natuurontwikkeling en Vaargeulonderhoud Amstelmeer

De beoordeling van dit criterium vindt plaats met inachtneming van de in de onderstaande tabellen aangegeven "Aandachtspunten" en "Doelstelling opdrachtgever". Het Plan van Aanpak mag uit maximaal 10 pagina's bestaan, exclusief bijlage(n), A4-formaat, in Arial 11pt (of een lettertype met vergelijkbare leesbaarheid), met een minimale regelafstand van 13 pt en een

Met opmerkingen [RW5]: Wijziging nav vraag 44



[paginanummering op elke bladzijde](#). - In dit aantal wordt een voorblad niet meegerekend. Al het meerdere boven het maximum aantal pagina's wordt niet in de beoordeling betrokken. Het Plan van Aanpak bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- Onderdeel 1. Werkvolgorde
- Onderdeel 2. Technische uitwerking
- Onderdeel 3. Broedfort

Onderdeel 1. Werkvolgorde

| Document ter beoordeling                   | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                        | Doelstelling aanbesteder                                                                             |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan van aanpak, onderdeel 1. Werkvolgorde | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uitvoeringswijze &amp; Werkvolgorde</li><li>- Stabiliteit vaargeul</li><li>- Logistieke bewegingen</li><li>- Aan- en afvoer materialen-</li><li>- Transportroutes in en om het Amstelmeer</li><li>- SMART uitwerking en beschrijving</li></ul> | Zekerheid verkrijgen voor de realisatie van het ontwerp.<br><br>Minimale overlast richting omgeving. |

| WAARDERING:                                                                               | Fictieve korting |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Veel meerwaarde:<br>Maximaal SMART uitgewerkt, geen tot geringe risico's voor Aanbesteder | € 200.000        |
| Beperkte meerwaarde:<br>Voldoende SMART uitgewerkt, beperkte risico's voor Aanbesteder    | € 75.000         |
| Geen meerwaarde:<br>Onvoldoende SMART uitgewerkt, aanzienlijke risico's voor Aanbesteder  | € 0              |

Onderdeel 2. Technische uitwerking

De technische uitwerking is onderverdeeld in onderdeel A dat gaat over het ophogen van de eilanden en onderdeel B dat gaat over de dammen.

| Document ter beoordeling                            | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Doelstelling aanbesteder                                   |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Plan van aanpak, onderdeel 2. Technische uitwerking | <p>A – Ophoogslagen in relatie tot zetting ondergrond en klink aangebracht materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Waarborgen eindhoogte eilanden</li><li>- Monitoring</li><li>- Opbouw eilanden en opbouwsnelheid</li><li>- Toepassen rekenmethode zettingen</li><li>- Toepassing gegevens of aanvullende gegevens</li></ul> <p><u><a href="#">- Maatregelen bij negatieve of positieve afwijkingen</a></u></p> | Stabiele eindsituatie van het aangebrachte werk na 5 jaar. |

Met opmerkingen [RW6]: Wijziging nav vraag 66

Met opmerkingen [RW7]: Wijziging nav vraag 116



|  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | B – Stabiliteit dammen, huidige en nieuw aan te brengen dammen<br>– Toepassen rekenmethode en uitgangspunten stabiliteit<br>– Opbouwsnelheid, ophoogsnelheid<br>– Uitspoelen zand<br><u>– Maatregelen bij negatieve of positieve afwijkingen</u> |  |
|  | SMART uitwerking en beschrijving                                                                                                                                                                                                                 |  |

Met opmerkingen [RW8]: Wijziging nav vraag 116

| WAARDERING:                                                                                                                                | Fictieve korting |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Veel meerwaarde:<br>Maximaal SMART uitgewerkt, degelijke onderbouwing berekeningen en methodes, geen tot geringe risico's voor Aanbesteder | € 300.000        |
| Beperkte meerwaarde:<br>Voldoende SMART uitgewerkt, berekening en methodes beschreven, beperkte risico's voor Aanbesteder                  | € 125.000        |
| Geen meerwaarde:<br>Onvoldoende SMART uitgewerkt, aanzienlijke risico's voor Aanbesteder                                                   | € 0              |

*Onderdeel 3. Broedfort*

| Document ter beoordeling                | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                               | Doelstelling aanbesteder                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plan van aanpak, onderdeel 3. Broedfort | - Realisatie<br>- Afsluiting en afwatering bovenste laag<br>- Verstuiving van materiaal<br>- Waarborgen eindhoogte broedfort<br>- Toegankelijkheid onderhoudsvoertuigen<br>- SMART uitwerking en beschrijving | Een stabiel Broedfort welke onderhoudsvrij en geen overlast heeft tijdens de gebruikersfase. |

| WAARDERING:                                                                               | Fictieve korting |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Veel meerwaarde:<br>Maximaal SMART uitgewerkt, geen tot geringe risico's voor Aanbesteder | € 250.000        |
| Beperkte meerwaarde:<br>Voldoende SMART uitgewerkt, beperkte risico's voor Aanbesteder    | € 100.000        |
| Geen meerwaarde:<br>Onvoldoende SMART uitgewerkt, aanzienlijke risico's voor Aanbesteder  | € 0              |



### Gunningscriterium: Planning

De beoordeling van dit criterium vindt plaats inachtneming van de in de onderstaande tabellen aangegeven "Aandachtspunten" en "Doelstelling opdrachtgever". De planning bestaat uit 1 deel en mag uit maximaal 3 pagina's bestaan eventueel aangevuld met bijlagen:

| Document ter beoordeling | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                             | Doelstelling aanbesteder                                       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Planning                 | <ul style="list-style-type: none"><li>- Vergunningen en ontheffingen</li><li>- Borging werk gereed 31 december 2022</li><li>- Buffer planning</li><li>- Zettingstermijnen ophoogslagen</li><li>- SMART uitwerking en beschrijving</li></ul> | Solide planning die te realiseren is binnen de tijd waarborgt. |

| WAARDERING:                                                                                                        | Fictieve korting |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Veel meerwaarde:<br>Maximaal SMART uitgewerkt, planning die realistisch en gedetailleerd is en de einddatum borgt. | € 250.000        |
| Beperkte meerwaarde:<br>Voldoende SMART uitgewerkt, planning op hoofdlijnen en borging geeft.                      | € 75.000         |
| Geen meerwaarde:<br>Onvoldoende SMART uitgewerkt, summiere planning, borging einddatum onzeker.                    | € 0              |

### Gunningscriterium: Omgevingsraakvlakken

De beoordeling van dit criterium vindt plaats inachtneming van de in de onderstaande tabellen aangegeven "Aandachtspunten" en "Doelstelling opdrachtgever". Het deel Omgevingsvlakken bestaat uit 1 onderdelen en mag uit maximaal 5 pagina's bestaan, A4-formaat, in Arial 11pt (of een lettertype met vergelijkbare leesbaarheid), met een minimale regelafstand van 13 pt en een paginanummering op elke bladzijde:

| Document ter beoordeling | Aandachtspunten                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Doelstelling aanbesteder                                  |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Omgevingsanalyse         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Broed- en recreatieseizoen</li><li>- Broedvogels opgespoten zand (pioniers)</li><li>- Recreatie- en beroepsvaart</li><li>- Surfers/Kitesurfers</li><li>- Geluid-, licht- en stankoverlast</li><li>- Werktijden</li><li>- SMART uitwerking en beschrijving</li></ul> | Minimale overlast van de werkzaamheden richting omgeving. |

Met opmerkingen [RW9]: Wijziging nav vraag 66



| WAARDERING:                                                                                                                                                                         | Fictieve korting |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Veel meerwaarde:<br>Maximaal SMART uitgewerkt, gehanteerde werkwijze en specifieke inzet van materieel gericht op minimale overlast. Rekening houdend met omgeving en stakeholders. | € 250.000        |
| Beperkte meerwaarde:<br>Voldoende SMART uitgewerkt, toelichting op hoofdlijnen, beschrijving omgeving en stakeholders                                                               | € 75.000         |
| Geen meerwaarde:<br>Onvoldoende SMART uitgewerkt, algemene /summiere beschrijving.                                                                                                  | € 0              |

#### Gunningscriterium: Duurzaamheid

Dit gunningscriterium valt uiteen in een Duurzaamheidsplan, het ambitieniveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en het ambitieniveau op de Prestatieladder Socialer Ondernemen. De beoordeling van het Duurzaamheidsplan vindt plaats met inachtneming van de in de onderstaande tabel aangegeven "Aandachtspunten" en "Doelstelling opdrachtgever". Het Duurzaamheidsplan mag maximaal vijf (5) pagina's beslaan, al het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken. A4-formaat, in Arial 11pt (of een lettertype met vergelijkbare leesbaarheid), met een minimale regelafstand van 13 pt en een paginanummering op elke bladzijde.

Met opmerkingen [RW10]: Wijziging nav vraag 66

| Document ter beoordeling | Aandachtspunten                                                                                                                                  | Doelstelling aanbesteder                                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Duurzaamheidsplan        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hergebruik vrijgekomen materialen</li> <li>- Circulariteit</li> <li>- In te zetten materieel</li> </ul> | Een zo duurzaam mogelijke uitvoering van de werkzaamheden. |

| WAARDERING:                                                                                                                          | Fictieve korting |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Veel meerwaarde:<br>Maximaal SMART uitgewerkt, alle vrijgekomen materialen hergebruikt, in te zetten materieel zeer duurzaam         | € 150.000        |
| Beperkte meerwaarde:<br>Voldoende SMART uitgewerkt, gedeeltelijk vrijgekomen materialen hergebruikt, in te zetten materieel duurzaam | € 50.000         |
| Geen meerwaarde:<br>Onvoldoende SMART uitgewerkt, geen vrijgekomen materialen hergebruikt, in te zetten materieel beperkt duurzaam.  | € 0              |

Voor het ambitieniveau op de CO<sub>2</sub> Prestatieladder en de Prestatieladder Socialer Ondernemen kan voor beide ook maximaal €50.000 fictieve korting worden verdiend. De verdeling van de korting is in percentages aangegeven in bijlage 4 en 5. In totaal kan voor het gunningscriterium duurzaamheid een fictieve korting van €250.000 worden verkregen.



## Rekenblad BPKV-gunningscriteria

| Criterium                                                                         | Subcriterium                                        | Maximale kwaliteitswaarde (€) | Behaalde kwaliteitswaarde (€) | Totalen (€) |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1. Plan van Aanpak                                                                | 1.1 Werkvolgorde                                    | € 200.000,-                   |                               |             |
|                                                                                   | 1.2 Technische uitwerking                           | € 300.000,-                   |                               |             |
|                                                                                   | 1.3 Broedfort                                       | € 250.000,-                   |                               |             |
| 2. Planning                                                                       | 2.1 Planning                                        | € 250.000,-                   |                               |             |
| 3. Omgevingsraakvlakken                                                           | 3.1 Omgevingsraakvlakken                            | € 250.000,-                   |                               |             |
| 4. Duurzaamheid                                                                   | 4.1 Duurzaamheid Project                            | € 150.000,-                   |                               |             |
|                                                                                   | 4.2 Ambitieniveau CO2PL (bijlage 4)                 | € 50.000,-                    |                               |             |
|                                                                                   | 4.3 Ambitieniveau Social return met PSO (bijlage 5) | € 50.000,-                    |                               |             |
| Kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 4                                      |                                                     |                               |                               |             |
| Totale kwaliteitswaarde                                                           |                                                     |                               |                               |             |
| Inschrijvingssom                                                                  |                                                     |                               |                               |             |
| <b>Fictieve inschrijvingssom</b> (Inschrijvingssom minus Totale kwaliteitswaarde) |                                                     |                               |                               |             |



#### Bijlage 4. Gunningscriterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

Aanbesteder heeft als ambitie de uitstoot van CO<sub>2</sub> te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. Aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan het gunningscriterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder tijdens de uitvoering, bij inschrijving een (fictief) inschrijffoordeel verkrijgen en daarmee een grotere kans maken op gunning van de opdracht. Het niveau op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder welke de inschrijver nastreeft wordt aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De inschrijver kan kiezen uit vijf niveaus die nader zijn omschreven in het [Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder](#) zoals gepubliceerd op de website van SKAO. Hoe hoger het aangeboden niveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom. Er kan ook gekozen worden voor geen van de vijf niveaus, in dat geval wordt geen fictief inschrijffoordeel toegekend.

De inschrijver geeft zijn ambitieniveau aan op het model Inschrijvingsbiljet welke onder bijlage 1 is opgenomen.

Het bij inschrijving aangeboden ambitieniveau wordt op de volgende wijze gewaardeerd:

| CO <sub>2</sub> -ambitieniveau | % van maximale kwaliteitswaarde | Kwaliteitswaarde |
|--------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Trede 5                        | 100                             | € 50.000,-       |
| Trede 4                        | 80                              | € 40.000,-       |
| Trede 3                        | 60                              | € 30.000,-       |
| Trede 2                        | 40                              | € 20.000,-       |
| Trede 1                        | 20                              | € 10.000,-       |
| Geen                           | 0                               | € 0,-            |

Aan het gekozen niveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De inschrijver dient binnen één jaar **of zoveel eerder als het werk wordt opgeleverd** aan te tonen dat aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan op twee manieren:

1. Door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient iedere combinant een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat tenminste gelijk is aan het bij inschrijving aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.
2. Door bewijsstukken aan te leveren dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabel die hoort bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. In dit geval dient de inschrijver reeds bij inschrijving aan te geven:
  - a. welke Certificerende Instelling (CI) zal toetsen of aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan;
  - b. aan te tonen dat de hierboven bedoelde CI geaccrediteerd is voor op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door inschrijver aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de perso(o)n(en), die de toetsing uitvoer(t)en namens CI aantoonbaar ervaring heeft /hebben met certificeringen van bedrijven op het niveau van het laddercertificaat dat correspondeert met het door inschrijver aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau.





Tevens dient inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht:

- c. een projectdossier, bestaande uit bewijsstukken en een verklaring van de genoemde CI of voldaan is aan het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus, bij te houden waaruit blijkt dat wordt voldaan aan het EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- d. kwaliteitsborging toe te passen op dit projectdossier door het door inschrijver gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem hierop toe te passen;
- e. op basis van het projectdossier en het gehanteerde kwaliteitsmanagementsysteem door de aangegeven CI te laten toetsen of wordt voldaan aan het aangeboden EMVI-criterium voor de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- f. de toetsing door de CI uiterlijk één jaar na opdrachtverlening en vervolgens gedurende de uitvoering van de opdracht te laten plaatsvinden.

Indien inschrijver beschikt over een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat op een lager ambitieniveau dan dat in de inschrijving is aangeboden kan inschrijver weliswaar zijn bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel project specifiek te worden geleverd voor het aangeboden ambitieniveau inclusief alle onderliggende niveaus. Een gemengde bewijsvoering is hierbij uitgesloten.

In het geval de opdrachtnemer niet project specifiek kan aantonen aan het aangeboden ambitieniveau (inclusief alle onderliggende niveaus) te voldoen, volgt een financiële sanctie die groter is dan het bij inschrijving genoten gunningsvoordeel. Deze sanctie is een inhouding op de inschrijvingssom ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum gerealiseerde kwaliteitswaarde.



## Bijlage 5. Gunningscriterium ambitieniveau Social Return met de Prestatieladder Socialer Ondernemen

### § 1. Algemeen

De Prestatieladder Socialer Ondernemen bestaat uit twee componenten: (1) een vrij toegankelijk meetinstrument dat objectief bepaalt in welke mate een organisatie socialer onderneemt, en (2) een – na certificeringsproces – uit te geven keurmerk. De PSO is wetenschappelijk onderbouwd en uitgegroeid tot een landelijk erkende norm voor inclusief ondernemerschap en inclusieve werkgevers. Voor informatie over dit instrument, zie de website <https://www.pso-nederland.nl/>.

### § 2. De PSO in het kort

Een organisatie draagt bij aan werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie door plaatsingen in de eigen organisatie én/of door in te kopen bij of werk uit bevorderen is de PSO ingericht als een prestatieladder waarin vier niveaus worden onderkend: een aspirant-status en drie treden waarbij organisaties, in oplopende mate, bovengemiddeld scoren ten opzichte van andere organisaties:

| Prestatie-niveau       | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Aspirant-status</b> | Organisaties die nog niet (of niet meer) voldoen aan de kwantitatieve eisen en/of kwalitatieve criteria en normen van de PSO maar voornemens zijn om die norm binnen twee jaar te behalen, kunnen een aspirant-status-erkenning krijgen. Hiervoor moet de organisatie een plan van aanpak hebben vastgesteld op directieniveau én gestart zijn met de implementatie daarvan. De organisatie dient hiervoor via <a href="http://www.mijnpso.nl">www.mijnpso.nl</a> de rekentool en de checklist Aspirant-status in te vullen. Het voordeel van deze erkenning is dat een organisatie zich committeert aan het bereiken van de doelstelling om socialer te ondernemen én dat deze organisaties herkenbaar worden voor werkzoekenden en instanties als UWV, gemeenten en SW-bedrijven die voor hun cliënten op zoek zijn naar werk. |
| <b>Trede 1</b>         | Organisaties die meer dan gemiddeld scoren wat betreft de omvang van de plaatsingen die ze hebben gerealiseerd voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding. Meer dan gemiddeld wil zeggen: er zijn meer personen uit de PSO-doel-groep werkzaam dan bij organisaties in dezelfde grootteklasse met minstens één werkende uit de PSO-doelgroep gemiddeld het geval is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Trede 2</b>         | Organisaties die ruim bovengemiddeld scoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Trede 3</b>         | Organisaties die tot de koplopers behoren wat betreft de omvang van de werkgelegenheid die ze bieden voor de PSO-doelgroep en tevens voldoen aan de kwalitatieve eisen met betrekking tot passend werk, integratie, functioneren & ontwikkeling en begeleiding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



### § 3. Toepassingsmogelijkheden van PSO

Op dit moment werkt meer dan 50% van de Nederlandse gemeenten met de PSO<sup>3</sup>. Met een geldig PSO-certificaat kunnen ondernemingen dus aan deze gemeenten laten zien dat zij aan hun social-return-verplichting (of een deel daarvan) voldoen. Kortom: u kunt als ondernemer met uw PSO-certificaat voordeel behalen bij meer overheidsopdrachten dan alleen de onderhavige. Overheidsopdrachtgevers hanteren vaak eigen contractteksten voor Social Return, hetgeen leidt tot een grote diversiteit aan teksten en oplossingsrichtingen die door ondernemers vaak als kostenverhogend worden ervaren. Aanbesteder wil daarom een gestandaardiseerde werkwijze bevorderen en stimuleert de toepassing van de PSO.

### § 4. PSO als gunningscriterium

Aanbesteder hanteert de Prestatieladder Sociale Ondernemen als gunningscriterium op dezelfde wijze als de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder, dat wil zeggen dat een inschrijver bij inschrijving aangeeft welke ambitie hij heeft met dit instrument, uitgedrukt in een niveau op de Prestatieladder. Afhankelijk van het niveau staat hier bij inschrijving een (fictief) inschrijfvoordeel tegenover, uitgedrukt in een percentage van de maximale kwaliteitswaarde:

| Ambitieniveau PSO | % van maximale Kwaliteitswaarde* | Verrekening naar € |
|-------------------|----------------------------------|--------------------|
| Trede 3           | 100                              | € 50.000,-         |
| Trede 2           | 75                               | € 37.500,-         |
| Trede 1           | 50                               | € 25.000,-         |
| Aspirant-status   | 25                               | € 12.500,-         |
| Geen              | 0                                | € 0,-              |

Het ambitieniveau bij inschrijving moet uiterlijk één jaar na datum opdrachtverlening zijn gerealiseerd. Als bewijsstuk moet een PSO-certificaat overlegd worden. Als een inschrijver de aspirant-status ambieert, kan geen PSO-certificaat overlegd worden. In dat geval moet bewijs geleverd worden dat de onderneming daadwerkelijk over de aspirant-status beschikt.

Om inschrijvers te stimuleren zich aan te sluiten bij het instrument PSO-Prestatieladder is aanbesteder onder de volgende voorwaarden bereid (eenmalig) 50% van de jaarbijdrage<sup>4</sup> te betalen die de organisatie die de opdracht gegund krijgt moet afdragen aan PSO om gebruik te mogen maken van het instrument:

- het geambieerde niveau is binnen de gestelde termijn gerealiseerd;
- inschrijver heeft niet eerder van aanbesteder een vergoeding tot gebruik van het instrument ontvangen.

### § 5. Korting

Als u het ambitieniveau bij inschrijving niet binnen een jaar na opdrachtverlening heeft gerealiseerd, dan heeft u een onterecht inschrijfvoordeel gekregen. In dat geval volgt een financiële sanctie van 1,5 maal het verschil tussen de bij de beoordeling van de inschrijving toegekende kwaliteitswaarde en de op de peildatum behaalde kwaliteitswaarde. De vergoeding van 50% van de jaarbijdrage van aanbesteder aan inschrijver vindt in dat geval ook niet plaats.

<sup>3</sup> Zie: <https://www.pso-nederland.nl/voor-de-overheid/gemeenten-die-de-pso-accepteren-bij-social-return>

<sup>4</sup> Voor de hoogte van de jaarbijdrage, zie: <https://www.pso-nederland.nl/direct-meten-en-aanvragen/wat-kost-het-pso-keurmerk>

Hoogheemraadschap Hollands Noorderkwartier  
Inschrijvingsleidraad nationale openbare aanbesteding  
Project Natuurontwikkeling en Vaargeulonderhoud Amstelmeer

Pagina  
36

Datum  
~~16-05~~07-10-2021



## **Bijlage 6. Overeenkomst aanneming van werk onder UAV-2012**

Is separaat op TenderNed gepubliceerd.