

Aanbestedingsleidraad 210100GHA Speelruimtes Hendrik-Ido-Ambacht 2022

Inhoudsopgave

1. De opdrachtgever	4
2. Begrippenlijst	5
3. De opdracht	6
3.1. De inleiding	6
3.2. Omschrijving van de opdracht.....	6
3.3. Werkwijze na gunning	7
4. De aanbestedingsprocedure	8
4.1. Planning	8
4.2. Aantal percelen	8
4.3. Varianten.....	8
4.4. Het stellen van vragen.....	8
4.5. Aanwijzing/Schouw	9
4.6. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)	9
4.7. Wijze van indienen	10
4.8. Klachtenprocedure	11
5. Aanbestedingsvoorwaarden.....	12
6. De Beoordeling.....	14
6.1. Beoordelingsteam	14
6.2. Beoordelingsprocedure	14
6.3. Gunningsbeslissing.....	15
7. Geschiktheid	16
7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
7.1.1. VCA certificaat.....	16
7.1.2. Procescertificaat	16
7.1.3. Groenkeur Groenvoorzieningen	16
7.1.4. Ervaringseis kerncompetenties.....	17
7.1.5. Financieel en economische draagkracht	18
8. Gunningseisen en -criterium	18
8.1. Gunningseisen	18
8.1.1. Programma van eisen	18
8.1.2. SROI	18
8.2. Gunningscriteria	19
8.3. Kwalitatieve subgunningscriteria	19
8.3.1. K2. Projectpartner	21
8.3.2. K3. Aanvullende garantie	22

9. Bijlage..... 24

1. De opdrachtgever

De opdrachtgever voor deze opdracht is de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Hendrik-Ido-Ambacht is een gemeente gelegen in de provincie Zuid-Holland met omennabij 31.000 inwoners. De gemeente heeft een oppervlakte van 11,90 km². In 2021 had de gemeente ongeveer 144 speelplekken in haar areaal.

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
T.a.v.: De heer B.D. van der Hoeven
Adres: Weteringsingel 1
Plaats: 3342 AE Hendrik-Ido-Ambacht

Postadres:

Naam: Gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
T.a.v.: De heer B.D. van der Hoeven
Adres: Postbus 34
Plaats: 3340 AA Hendrik-Ido-Ambacht

Contactpersoon offerteaanvraag:

Naam: Mevrouw A. Verschuur-Oudshoorn,
Email: inkoop@drechtsteden.nl

Contact tijdens de aanbesteding verloopt via TenderNed.

2. Begrippenlijst

Aanbestedingsdocument	Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin opdrachtgever informatie heeft opgenomen waarop de inschrijver zijn inschrijving dient te baseren
Algemene inkoopvoorwaarden	De “Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020”(zie bijlage II)
Bijlage	Een bijlage als onderdeel van dit aanbestedingsdocument.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die uitgenodigd is voor deelname aan deze aanbesteding.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van aanbiedingsbrief en alle gevraagde informatie zoals door de opdrachtgever in dit aanbestedingsdocument is gevraagd.
Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van gegadigden worden gegeven zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument. De nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van deze aanbesteding en prevaleert boven het aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.
Onderaanneming	De inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de nota van inlichtingen en de overeenkomst.
Opdrachtgever	De gemeente Hendrik-Ido-Ambacht
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Overeenkomst	Een schriftelijke afspraak tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin alle afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd.
Programma van eisen	De functionele, technische, logistieke, commerciële en overige kwaliteitseisen waaraan de inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor de opdracht.

3. De opdracht

3.1. De inleiding

In 2020 is door de gemeenteraad van Hendrik-Ido-Ambacht het nieuwe Speelruimteplan 2020-2024 vastgesteld. Hierin zetten we in op een goede mix van verschillend(e) speelaanbod/speelaanleidingen in onze gemeente. Bij de actualisatie is ook eenmalig € 290.000,- toegekend om het grootste gedeelte van het achterstallig onderhoud te gaan vervangen in 2022. Het doel is toe te werken naar een breed en divers speelaanbod voor verschillende leeftijdscategorieën.

Deze leidraad is opgesteld voor een openbare Europese aanbesteding voor de renovatie van twaalf speelplekken in onze gemeente. We willen een contract aangaan met drie opdrachtnemers.

Als gunningscriterium hanteren wij "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van "Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding" (BPK). Geïnteresseerde kunnen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in dienen met inachtneming van de eisen en wensen die wij in dit aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, hebben geformuleerd.

3.2. Omschrijving van de opdracht

In 2020 is, zoals hierboven beschreven, het nieuwe Speelruimteplan vast gesteld voor de periode van 2020-2024. Er is eenmalig € 290.000,- beschikbaar gesteld. Drie speelplekken worden samengevoegd tot één speelplek waardoor het totaal aantal speelplekken dat verdeeld wordt neerkomt op twaalf. Hiervan worden er twee in minicompetitie verdeeld, zie voor de overige speelplekken de verdeling in paragraaf 6.3.

Speelpleknummer	Speelplek	budget
<i>Perceel 1</i>		
65	Koolwijk	€35.000,-
100	Koog	€10.000,-
38	Klerkskenland	€ 5.000,-
26	Opvliet	€30.000,-
10	Emmasingel	€10.000,-
<i>Perceel 2</i>		
106	Hoofvlaantje 94	€30.000,-
40	Noten Bogerd	€ 5.000,-
90	Breemdkroon	€15.000,-
<i>Perceel 3</i>		
31	Van Polanenstraat	€30.000,-
84	Dadelgaard	€10.000,-
<i>Perceel 4</i>		
58,59 & 60 (samenvoegen)	Willem van Leenpad Pieter van der Leeuwpad Jacob Levecqpad	€50.000,-
<i>Perceel 5</i>		
104	Moerasvaren	€40.000,-

De herinrichtings- en renovatiewerkzaamheden bestaan vooral uit het vervangen of verwijderen van speeltoestellen, het aanbrengen van diverse speelaanleidingen (waaronder ook natuurlijke) en bijbehorende veiligheidsondergronden en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden aan de omgeving zoals afwatering, groen en verhardingen.

Van de opdrachtnemer verlangen wij dat zij de gehele uitvoering ter hand nemen. Dit betekent vanaf de werkvoorbereiding (offerte en uitvoeringstekening) tot oplevering

(inclusief opleveringsinspectie door Speelplan B.V.). Daarnaast wordt verwacht dat de opdrachtnemer te allen tijde een ontwerp maakt voor de speelplek, het kan zijn dat voor sommige plekken in overleg met de gemeente twee ontwerpen gemaakt dienen te worden.

De minimale eisen aan de uitvoering van de opdracht staan omschreven in het programma van eisen wat te vinden is in bijlage III. Het budget per speelplek is het plafondbedrag waarbinnen het project gerealiseerd moet worden.

3.3. Werkwijze na gunning

Op basis van inspecties en areaalgegevens zijn twaalf speelplekken uitgekozen die vervangen moeten worden in 2022. Wij, de opdrachtgever, organiseren de participatie met de bewoners waarin zij hun wensen en ideeën kunnen delen. Hieruit wordt er per speelplek door ons een programma van eisen opgesteld dat gedeeld wordt met de opdrachtnemer voor de betreffende speelplek.

Verdeling speelplekken

De twaalf speelplekken zullen verdeeld worden in drie percelen over de drie contractanten. Daarnaast zullen enkele speelplekken in minicompetitie worden uitgezet onder de contractanten. Zie paragraaf 6.3.

Minicompetities

Bij speelplekken met een hoger beschikbaar budget wordt een minicompetitie gehouden. Bij de minicompetitie wordt op basis van EMVI bepaald welk ontwerp in aanmerking komt voor de uitvoering. Deze criteria worden per ontwerp/plek/situatie bepaald en toegelicht in de uitvraag van de desbetreffende minicompetitie. Wij beoordelen allereerst of er aan de financiële-, technische- en beheereisen is voldaan. Is dit niet het geval dan krijgen de leveranciers eenmalig de gelegenheid dit alsnog te verwerken. Is aan de eisen voldaan dan wordt het ontwerp meegenomen in de selectiefase. Het ontwerp zal gekozen worden op basis van de mening van bewoners die voor 50% mee telt en op basis van onze beoordeling die voor 50% meetelt.

Programma van eisen

Per speelplek wordt zoals gezegd hierboven een programma van eisen opgesteld. In het programma van eisen staan de eisen en wensen die voortkomen uit de participatie met bewoners en het Speelruimteplan. Uiteraard worden ook de financiële-, technische- en beheereisen in het Programma van eisen meegegeven. Dit programma van eisen is specifiek voor dit project aanvullend op het HIOR. In het HIOR vind u standaard eisen met betrekking tot groen, grondverbetering, plantmateriaal, verhardingen, cunetopbouw, drainage, duurzaamheid en achterliggende onderhouds- en beheervisie. Zie bijlage I hiervoor. NB: dit is een nieuwe versie nog in conceptfase. Mocht er een definitieve versie komen tijdens de aanbesteding, dan uploaden we deze in TenderNed.

Uitwerking opdracht

De contractant dient per speelplek het programma van eisen en de kaders van het Speelruimteplan uit te werken tot een schetsontwerp. Deze schetsontwerpen dienen bij speelruimtes waarbij er een budget is van €20.000,- of meer voorzien te zijn van keuzeopties voor bewoners (2 schetsen of 2 toestellen) dit dient te worden overlegd met de contactpersoon van de gemeente. De contractanten krijgen per plek een budget toegewezen waarbinnen de speelplek gerealiseerd moet worden. De beschikbare budgetten mogen niet overschreden worden.

Alle contractanten moeten uiterlijk binnen een maand na gunning een planning te leveren voor de planning voor de aan hun toegewezen percelen. Alle opdrachten dienen binnen het jaar 2022 uitgevoerd te worden. Dit is ook opgenomen in de programma van eisen.

4. De aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EG en de implantatie daarvan in het Nederlandse recht in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Wij sluiten met maximaal drie partijen een overeenkomst.

De inschrijving dient aangeboden te worden via TenderNed.

4.1. Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Zie TenderNed voor de definitieve planning en eventuele tussentijdse wijzigingen.

Datum & deadlines	Activiteit
02-01-2022	Publicatie aankondiging op <u>TenderNed</u>
15-02-2022 om 10.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde
18-02-2022	Verzending nota van inlichtingen
25-02-2022 om 10.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door inschrijvers over de 1e nota van inlichtingen
04-03-2022	Verzending 2 ^e nota van inlichtingen
21-03-2022 om 10.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
21-03-2022 om 10.05	Openen ontvangen inschrijvingen na sluitingstermijn
21-03-2022 t/m 30-03-2022	Beoordelen inschrijvingen, besluitvorming gunningsadvies
31-03-2022	Verzenden mededeling van de gunningbeslissing
01-04-2022 t/m 21-04-2022	Bezwaartermijn van 20 dagen
22-04-2022	Definitief gunnen / totstandkoming overeenkomst

4.2. Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in vijf percelen. Gunning van de percelen vindt plaats conform paragraaf 6.3. Op hoofdlijnen is dit: drie worden gegund aan de 'top 3' inschrijvers met de hoogste scores, twee worden in mini competitie verdeeld onder deze winnaars.

4.3. Varianten

Varianten zijn door de opdrachtgever niet beschreven. Alternatieven van inschrijvers worden niet in beschouwing genomen en als niet gedaan beschouwd. Een uitzondering wordt gemaakt voor de situatie na gunning van onderhavige opdracht.

4.4. Het stellen van vragen

Alle geïnteresseerde die zich hebben aangemeld om mee te doen hebben het recht om aan ons vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed tot de uiterlijk genoemde datum in de planning. U hoeft niet te wachten tot de sluitings-termijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Nadere inlichtingen buiten de nota van inlichtingen

Conform artikel 2.53 AW kan een geïnteresseerde een gemotiveerd verzoek indienen voor nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen, indien wij van mening zijn dat een dergelijke nadere inlichting/vraag niet een rechtmatig commercieel belang vertegenwoordigt.

Een proactieve houding

Van de geïnteresseerde wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient ons tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerpt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de inschrijver en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Nota van inlichtingen

Wij maken van de ontvangen vragen en de antwoorden die wij daarop geven een geanonimiseerde nota van inlichtingen. Deze nota zal gepubliceerd worden volgens de planning op TenderNed.

4.5. Aanwijzing/Schouw

Om de inschrijvers meer inzicht te geven in de opdracht is het natuurlijk mogelijk om de locaties in deze aanbesteding te bezichtigen. Dit kan op eigen gelegenheid. De plekken kunnen gevonden worden via

https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=1D5f5HzQgnwHu2H_QaFQubS7bx-R88gBM&usp=sharing.

4.6. Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

Een samenwerkingsverband moet zich aanmelden als één gegadigde. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dienen de ondernemingen te worden genoemd die deel uitmaken van het samenwerkingsverband. Een inschrijving in combinatie is een inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd in het PvE.

Aanleveren exemplaar van de UEA

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de UEA te worden ingediend. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

Gezamenlijke aansprakelijkheidsverklaring voor de nakoming van de verplichtingen

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. De combinanten in de combinatie mogen na inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Gebruik maken van een onderaannemer

Indien de inschrijver een beroep doet op draagkracht van derden op of gebruik maakt van onderaanneming dient in de UEA bij de inschrijving aangegeven te worden voor welk selectiecriteria een beroep gedaan wordt op welk selectiecriteria of welk gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Welke onderaannemer ingezet wordt.

In geval van onderaanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het PvE voldoet;
- Naast onderaannemers waarop in de inschrijving een beroep wordt gedaan, kan opdrachtgever ook na gunning nog toestemming aan de opdrachtgever vragen om bepaalde onderaannemers in te mogen zetten voor de opdracht. In dat geval toont de opdrachtgever aan dat de desbetreffende onderaannemer voldoet aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Programma van Eisen, zoals bedoeld in de vorige bullet, en mag de onderaannemer niet worden ingezet voordat schriftelijke toestemming van de opdrachtgever is ontvangen.

Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers zijn vermeld.

Alleen ná schriftelijke toestemming van de opdrachtgever op basis van controle van de UEA en bewijsstukken van de onderaannemer mag gebruik worden gemaakt van de betreffende onderaannemer. Opdrachtgever houdt zich het recht voor het gebruik van een onderaannemer geheel of gedeeltelijk te weigeren, indien niet te controleren is of de onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen in dit bestek.

Indien de inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indien UEA?
Deelnemer aan combinatie	altijd
Hoofdaannemer	altijd
Onderaannemer	alleen indien tevens beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

4.7. Wijze van indienen

Eindatum inschrijving via TenderNed

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed, zie TenderNed voor definitieve data. Voor het daar genoemde tijdstip moeten inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend. Voor meer informatie over de wijze waarop men zich inschrijft op overheidsopdrachten verwijzen wij u naar de handleiding 'Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed', deze handleiding kan u vinden op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk

De inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen indienen na de aangegeven deadline is niet mogelijk, de digitale kluis in TenderNed wordt namelijk na de deadline gesloten. Eventuele technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver.

Wij adviseren u tijdig stukken aan te leveren

Hoewel u natuurlijk zelf verantwoordelijk bent voor het aanleveren van de stukken vinden wij het belangrijk om u te adviseren om stukken tijdig aan te leveren. Als de stukken die u aanlevert incompleet zijn wordt u uitgesloten van deelname aan de aanbesteding. Lever daarom stukken niet een half uur van te voren in.

Openen van de digitale kluis op TenderNed

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening opgesteld die zo snel mogelijk na opening van de kluis aan de inschrijvers wordt verzonden.

4.8. Klachtenprocedure

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht hebt, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken zoals vermeld bij 3.4 van dit document. Indien u niet tevreden bent met het antwoord waarop uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht bij het klachtenmeldpunt van de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht. Een klacht met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kan worden ingediend op het emailadres inkoop@Drechtsteden.nl. Hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan ons als gemeente om te bepalen of de aanbestedingsprocedure stopgezet, opgeschort of voortgezet wordt.

5. Aanbestedingsvoorwaarden

Wij stellen de volgende voorwaarden aan de aanbesteding die van kracht zijn op de opdracht:

1. De looptijd van de overeenkomst tussen ons en de drie partijen die de opdracht gegund krijgen kent een vaste duur van één jaar. Het gaat hierbij om het jaar 2022. Hierbij bestaat de mogelijkheid tot verlenging van drie keer één jaar.
 - a. Het toepassen van de verlengingsoptie is eenzijdig voorbehouden aan de opdrachtgever. Wanneer wel of geen gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie, wordt dit minimaal twee maanden voor het aflopen van de vaste termijn aangekondigd door ons.
 - b. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie dan eindigt de overeenkomst automatisch na de einddatum van de verlengde periode.
 - c. Wanneer geen gebruik wordt gemaakt van een verlengingsoptie wordt de overeenkomst automatisch beëindigd na de vaste periode.
2. De algemene inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020 zoals bijgevoegd in bijlage II, is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. Wij wijzen nadrukkelijk elke andere leverings-, betaling-, en andere algemene voorwaarden van de inschrijvers van de hand.
3. Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
4. De inschrijving moet een minimale geldigheidsduur hebben van drie maanden na sluitingsdatum.
 - a. Gedurende de drie maanden geldigheidsduur periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.
 - b. De inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek.
 - c. De prijzen en condities van de inschrijving kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd.
5. Op deze aanbesteding en een eventueel voortvloeiende overeenkomst is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
6. Aan het uitbrengen van een inschrijving zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de inschrijving tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
7. Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en er geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. In dit geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
8. De opdrachtgever behoudt zich het recht om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en te (laten) controleren op juistheid.
9. Wanneer inschrijvingen worden gedaan die in verhouding tot de overige inschrijvingen manipulatief lijken, kan de opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de desbetreffende inschrijving.
10. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijvers/gedagdigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontnemen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Gegadigden/inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze aanbesteding voor eigen rekening en risico.
11. In de uitgebrachte inschrijving zijn alle kosten opgenomen. De inschrijver kan zich na het uitbrengen van de inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
12. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen zullen na afloop NIET aan de inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van de opdrachtgever. De gegevens zullen met grootst mogelijke vertrouwelijkheid worden behandeld.
13. Elk geschil tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dient middels een kort geding, bij de arrondissementsrechtbank Rotterdam te Rotterdam & Dordrecht ahangig gemaakt

- te worden. De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
14. De formele beslissing aan welke inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. Vanaf dat moment start een periode van 20 dagen waarin de opdrachtgever geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze 20 dagen hebben inschrijvers bij de rechtbank Rotterdam de gelegenheid een kort geding aan te spannen tegen de gunningsbeslissing.
 - a. Afgewezen inschrijvers die bezwaar maken tegen de voorgenomen gunning dienen een civiel kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing vóór het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 dagen. Deze termijn van 20 dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag ná de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.
 - b. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Rotterdam te Rotterdam of Dordrecht. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.
 - c. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kortgeding aangespannen kan worden, dienen inschrijvers de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 dagen. Voorts dient hij voor het geval er kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.
 - d. Indien gedurende de voornoemde termijn van 20 dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.
 15. Nadat de speelplekken zijn gerealiseerd wordt de samenwerking en de uitvoering van de werkzaamheden geëvalueerd. Hier wordt gesproken over het nakomen van de contractafspraken na gunning.
 16. De opdrachtgever en opdrachtnemer, verder genoemd partijen, zijn niet aansprakelijk in geval van overmacht. Onder overmacht wordt niet gerekend het niet of niet tijdig nakomen door een derde van de verplichting die deze jegens een der partijen op zich heeft genomen, tenzij deze zich kan beroepen op overmacht, in welk geval de nalatige contractpartij de overmacht van de desbetreffende derde dient aan te tonen.
 - a. Partijen kunnen zich alleen op overmacht beroepen, indien de desbetreffende partij de andere partij zo spoedig mogelijk onder overlegging van de nodige bewijsstukken schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
 - b. Over de periode dat de opdrachtnemer door overmacht niet in staat is zijn verplichtingen na te komen is de opdrachtgever aan opdrachtnemer geen vergoeding verschuldigd.
 - c. Tenzij anders wordt overeengekomen, kan, indien de overmacht periode langer dan drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze tenminste drie maanden zal duren, elk van beide partijen het contract, voor het gedeelte waarop de overmacht betrekking heeft, per aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang beëindigen, zonder dat partijen over en weer tot schadevergoeding zijn gehouden. Bij gedeeltelijke nakoming zal de wederpartij een evenredige prestatie verschuldigd zijn.

6. De Beoordeling

6.1. Beoordelingsteam

De beoordeling van de inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team van drie personen, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden van de opdrachtgever en een externe die ingehuurd is voor het begeleiden en helpen bij de aanbesteding. De inkoopadviseur heeft de rol van procesbegeleider en controleert ook alle stukken zijn aangeleverd en communiceert tussen het beoordelingsteam en de inschrijvers.

6.2. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

Stap 1: Opening kluis TenderNed

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de inschrijvers.

Stap 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver

Een inschrijver verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (vanaf nu UEA), zie Bijlage IV, of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de inschrijver voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Op verzoek dienen de bewijsmiddelen te worden overlegd. Deze hoeven derhalve niet bijgesloten te worden, of hier moet expliciet in dit aanbestedingsdocument om worden gevraagd. Een inschrijver die de verklaring niet heeft toegevoegd of die niet aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de bij de inschrijving vereiste bijlagen niet kunnen worden overlegd, kan dit leiden tot uitsluiting.

Stap 3: Beoordelen of inschrijver zich conformeert aan de eisen

Een inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet wordt uitgesloten van deze aanbesteding.

Stap 4: Beoordeling van de gunningscriteria

In deze fase worden de ingediende stukken van de verschillende geldige inschrijvers beoordeeld op de gunningscriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 8. De punten van het beoordelingsteam worden in een beoordelingsmatrix verwerkt.

Stap 5: Bepaling voorlopige rangorde

Het beoordelingsteam stelt per inschrijver unaniem de punten en motiveringen vast voor de subgunningscriteria K.1 t/m K.3. Hieruit ontstaat een voorlopige rangorde. De scores van de gunningscriteria en rangorde van de inschrijvingen worden definitief na de verificatie.

Stap 6: Eventuele nadere verificatie

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de inschrijver, die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht, bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij, een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat de opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de inschrijving aan het gestelde in dit aanbestedingsdocument voldoet. Dit kan op locatie van de opdrachtgever of inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van inschrijver, waar de (functionele) eisen en criteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken. Wanneer hieruit blijkt dat de inschrijving niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de

inschrijving van desbetreffende inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.3. Gunningsbeslissing

De drie hoogstgeplaatste inschrijvingen in de definitieve rangorde, die voldoen aan alle gestelde eisen en criteria zijn de Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen en komen voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden digitaal per e-mail en schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

Indien na het verstrijken van de bezwaartermijn geen bezwaar tegen de voorgenomen gunningbeslissing is gemaakt en er verder geen reden is om de opdracht niet te verstrekken, zal opdrachtgever de opdracht definitief gunnen aan de drie Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen. De afgewezen inschrijvers zullen via TenderNed hiervan een melding krijgen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan voor de gehele of een gedeelte van de opdracht. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

Verdeling van de projecten

Voor 2022 wordt de verdeling van de projecten als volgt:

- Perceel 1: De inschrijver met de hoogste beoordeling mag voor een bedrag van €90.000,- de vervanging/renovatie van de speelplekken:
 - 65, Koolwijk - €35.000,-
 - 100, Koog - €10.000,-
 - 38, Klerkskenland - €5.000,-
 - 26, Opvliet - €30.000,-
 - 10, Emmasingel - €15.000,-
- Perceel 2: De inschrijver met de op één na hoogste beoordeling mag voor een bedrag van €65.000,- de vervangingen/renovaties van de speelplekken:
 - 106, Hoofvlaantje 94 - €30.000,-
 - 40, Noten Bogerd - €5.000,-
 - 90, Breemdkroon, €30.000,-
- Perceel 3: De inschrijver die als derde uit de beoordeling komt en dus de laagste aantal punten van de top drie behaald mag voor een budget van €40.000,- de vervangingen/renovaties van de speelplekken:
 - 31, Van Polanenstraat - €30.000,-
 - 84, Daldergaarde - €10.000,-

De bovenstaande verdeling is het concept. Wij behouden ons het recht om in deze verdeling wijzigingen door te voeren.

Minicompetities

Zoals aangegeven zullen er ook speelplekken zijn die na deze aanbesteding in minicompetitie worden gegund aan de (een tot) drie partijen waarmee een overeenkomst is aangegaan. In 2022 gaat het hierbij om twee plekken:

- Perceel 4: De samenvoeging van 58, 59, 60. Willem van Leenpad voor €50.000,-
- Perceel 5: 104. Moerasvaren voor €40.000,-.

7. Geschiktheid

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de inschrijver vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

De inschrijver dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Let op: De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart inschrijver akkoord te zijn en eerst te voldoen aan de eisen en criteria vermeld in dit hoofdstuk en de publicatie in TenderNed.

Eventuele bewijsmiddelen dienen, volgens UEA of op verzoek binnen zeven (7) kalenderdagen door inschrijver te worden overlegd. Op verzoek dient een inschrijver aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen bij inschrijving. Dit is dan specifiek in navolgende paragrafen vermeld.

7.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn.

Indien de inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de inschrijver, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen, op verzoek na gunning een derde(n)verklaring.

7.1.1. VCA certificaat

Alle operationele werknemers van de contractant ingezet voor de opdrachtgever moeten beschikken over B-VCA certificaat of vergelijkbaar. De B-VCA bestaat uit kennis over onder meer de wet- en regelgeving, het herkennen van onveilige situaties en handelingen en het treffen van maatregelen ter voorkoming van ongevallen. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

7.1.2. Procescertificaat

De contractant dient te beschikken over KOMO-procescertificaat Straatwerk (BRL 9334) of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

De beoordelingsrichtlijnen zijn vrij te downloaden op www.modernstraatwerk.nl.

7.1.3. Groenkeur Groenvoorzieningen

De contractant dient te beschikken over een Groenkeur- certificaat op basis van BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

De beoordelingsrichtlijnen zijn vrij te downloaden op www.groenkeur.nl.

7.1.4. Ervaringseis kerncompetenties

Wij willen geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van benodigde kennis bij de opdrachtnemer. Daarom hebben wij kerncompetenties vastgesteld met betrekking tot veelvoorkomende werkzaamheden in de opdracht. Deze kerncompetenties benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht. De inschrijvers dienen over navolgende kennis en ervaring te beschikken:

Werkvoorbereiding

De inschrijver moet aantonen dat zij in staat is om een duidelijke werktekening en offerte te maken die bruikbaar is voor uitvoering door opdrachtnemer en toezicht hierbij door opdrachtgever. Van belang is dat de offertes inzicht geven in hoe de prijzen zijn opgebouwd, deze marktconform zijn, mogelijkheid geven tot gesprek over eventueel meer en minderwerk en de tekeningen maatvast zijn en zorgen voor een probleemloze uitvoering zowel onder- als bovengronds, waarbij tijdens de uitvoering geen grote wijzigingen in de uitvoering met aanzienlijke financiële consequenties meer voorkomen.

Indien bij inschrijving: model referentieverklaring met toelichting - zie model bijlage V In te dienen na voorlopige gunning: 1 verklaring van gemeentelijke opdrachtgever waarin een uitvoeringstekening en offerte is gemaakt voor een project met een aanneemsom van minimaal € 30.000. Deze som moet gaan over de realisatie voor minimaal twee speelplekken tegelijk.

Indien bij inschrijving: model referentieverklaring met toelichting - zie model bijlage V In te dienen na voorlopige gunning: verklaring van 1 gemeentelijke opdrachtgever waarin samen met bewoners een ontwerp is gemaakt en bovenstaande zaken verklaard worden goed gemanaged te zijn.

Probleemoplossend vermogen

Aangezien er in ieder project uitdagingen zitten of last minute changes moet de inschrijver beschikken over probleemoplossend vermogen. Daarbij moet gedacht worden aan plaatsen verkeerd toestel of ongewenst toestel, plotselinge wijziging van planning door toedoen van opdrachtnemer, -gever of door toedoen van bewoners.

Indien bij inschrijving: model referentieverklaring met toelichting - zie model bijlage V In te dienen bij voorlopige gunning: verklaring van 1 gemeentelijke opdrachtgever waarin de situatie tot een goed eind is gebracht en de opdrachtgever hierover tevreden is.

7.1.5. Financieel en economische draagkracht

Aansprakelijkheidsverzekering

De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van 2.500.000,- euro per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal 10.000,- euro per aanspraak.
- Een verzekering volgens de WAM (Wet Aansprakelijkheid Motorvoertuigen) en/of werkmaterieel voor de te gebruiken voertuigen/werkmateriaal. Dekking moet inclusief werkrisico en laden en los risico te zijn.
- Schade aan ondergrondse kabels en leidingen mag niet van de dekking worden uitgesloten.

Verder dient de verzekering schade als gevolg van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden te dekken.

De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.

De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

8. Gunningseisen en -criterium

8.1. Gunningseisen

De volgende gunningseisen stellen wij en hieraan dient te worden voldaan:

- Programma van eisen
- SROI

8.1.1. Programma van eisen

Een inschrijver die niet onvoorwaardelijk aan alle gestelde eisen voldoet of die de verklaring niet heeft toegevoegd of niet heeft ondertekend, wordt uitgesloten van deze aanbesteding. Zie Bijlage III.

8.1.2. SROI

Bij deze aanbesteding is het SROI beleid van de Drechtsteden van toepassing. Conform het SROI beleid van de Drechtsteden hanteren wij dat een percentage van de waarde van de opdracht (exclusief BTW) inzet ten behoeve van social return. In afwijking van het SROI beleid Drechtsteden hanteren wij bij deze aanbesteding een percentage van 2% in plaats van 5%. U kunt het SROI beleid teruglezen in bijlage VIII.

Conform het bovenstaande is de SROI van toepassing wanneer de som van de gewonnen opdrachten boven de 100.000,- uitkomt.

8.2. Gunningscriteria

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van “Beste Prijs-Kwaliteitverhouding” (BPKV). Het gunningscriteria prijs wordt niet als zodanig separaat uitgevraagd. De kwalitatieve gunningscriteria en de wijze van beoordelen staan omschreven in dit hoofdstuk.

8.3. Kwalitatieve subgunningscriteria

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven met daarachter de maximaal te behalen puntenscores per subgunningscriterium.

Subgunningscriteria kwaliteit	Wegingsfactor
<i>K1 Ontwerp speelruimte binnen randvoorwaarden</i>	
K1a. Goed ontwerp	30%
K1b. Duidelijk ontwerp/uitvoeringstekening	20%
K1c. Goede prijs/kwaliteitsverhouding	10%
<i>K2. Projectpartners</i>	
K2a. Probleemanalyse	10%
K2b. Maatregelen	10%
K2c. Acties	10%
<i>K3. Aanvullende garantie</i>	
K3a. Aanvullende garantie	10%
Totaal:	100%

De beoordelingscommissie bepaalt per beantwoorde subgunningscriterium een cijfer. Dit cijfer wordt gegeven in gezamenlijkheid en op basis van unanimititeit. Met andere woorden: de leden van de beoordelingscommissie bediscussiëren plenair de gemiddelde mate waaraan een inschrijver voldoet aan het gevraagde.

De beoordelaars hanteren bij de beoordeling van K1 en K2 onderstaande lijst bij het toekennen van de cijfers:

- 0 Niet beoordeelbaar
- 2 Slecht
- 6 Voldoende
- 8 Goed
- 10 Uitstekend

Naarmate de inschrijver beter/slechter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere/lagere waardering worden beloond. Een 6 wordt gegeven wanneer aan de gevraagde eisen wordt voldaan. Een 10 wordt gegeven indien de inschrijver in de ogen van de beoordelaar optimaal invulling geeft aan het beoordelingspunt. Indien een inschrijver onvoldoende of geheel niet ingaat op een sub(sub)gunningscriterium, dan scoort deze inschrijver op dat sub(sub)gunningscriterium 0 punten. Wanneer een inschrijver op één of meerdere onderdelen een 2 of lager scoort, volgt uitsluiting van deelname. Voor K3 geldt een apart scoremodel.

Indien meerdere inschrijvers op een gelijke eindscore uitkomen, dan heeft van deze inschrijvers de inschrijving met de hoogste score op subgunningscriteria K1a voorrang met betrekking tot het vaststellen van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Is deze ook gelijk, dan bepaalt het lot.

De antwoorden op K1 tot en met K3 zijn voor de inschrijver niet vrijblijvend. Bij een eventuele opdracht dient de opdrachtnemer de genoemde maatregelen ook daadwerkelijk uit te voeren **en** te managen.

Eventueel te maken kosten voor de kwalitatieve criteria - al dan niet genoemd in het programma van eisen - dienen verdisconteerd te zijn in de inschrijfsom. Voor deze opdracht kan dit beschreven onderdeel later op geen enkele wijze tot meerwerk leiden.

K1. Ontwerp speelruimte binnen randvoorwaarden

De opdrachtgever wil het vertrouwen hebben dat de winnende inschrijvers in staat zijn de randvoorwaarden en gestelde eisen te vertalen naar passende inrichtingsvoorstellen en dit naar tevredenheid kunnen uitvoeren.

U dient voor K1 één ontwerp in ter beoordeling. Dit mag van een bestaand project zijn, door u gerealiseerd, of een nieuw ontwerp.

Het ontwerp moet tenminste voldoen aan:

- Toestellen voor kinderen van 4-12 jaar;
- Minimaal vier spelaanleidingen;
- Ontwerp draagt bij aan samen spelen en ontmoeten;
- Groene inrichting, inclusief planten en bomen, vormt een integraal onderdeel van het ontwerp;
- Grondwerk onderdeel van de opdracht;
- Opdrachtsom maximaal € 25.000.

U dient hiervoor in:

- Plattegrond (2D) in PDF
- 3D presentatietekening in PDF
- Offerte (open begroting) in PDF of Excel
- Korte toelichting van max 2 A4 op het ontwerp en de gemaakte keuzes in relatie tot programma van eisen en wensen

K1a. Het ontwerp wordt beoordeeld op:

- Aanwezige speeltypes en spelvormen;
- Variatie in omgeving en vormgeving;
- Voldoende uitdaging;
- Interactie/ontmoeting;
- Onderhoudsbehoefte acceptabel i.r.t. speelwaarde op deze locatie en voor deze doelgroep(en).

K1b. De tekening wordt beoordeeld op:

- Geschikt voor bewoners om te zien wat er komt (moet ook los van de toelichting gezien kunnen worden).

K1c. De offerte met open begroting wordt beoordeeld op:

- Compleetheid van de offerte met open begroting; klopt de offerte bij het ontwerp en zit alles er in;
- Prijs-kwaliteit verhouding; wat wordt er precies aangeboden tegen welke prijs.

8.3.1. K2. Projectpartner

We zoeken een opdrachtnemer die de opdrachtgever kan helpen bij onderhavige opdracht. Niet een die passief aan de zijlijn staat, maar een die actief meedenkt en meewerkt bij ontwerp, uitvoering en nazorg. U als inschrijver heeft als geen ander ervaring met het uitvoeren van speelruimterenovaties. Let op we zoeken niet naar ontzorging maar naar projectpartners die meedenken in de omschreven werkwijze en deze helpen optimaliseren, zodat bewoners veel kans krijgen mee te denken en mee te doen in alle fasen.

Beoordeeld worden de antwoorden op drie vragen:

- K2a. Welke problemen kunnen er ontstaan? Kan de inschrijver relevante problemen benoemen die spelen in onderhavige opdracht.

- K2b. Met welke maatregelen kunnen we dit voorkomen? Kan de inschrijver creatieve en praktische maatregelen aandragen voor het voorkomen en oplossen van problemen.
- K2c. Wat gaat u daarbij voor ons doen? Draagt de inschrijver actief bij aan het voorkomen en oplossen van problemen.

Gevraagd wordt een matrix per fase - namelijk de ontwerpfase, uitvoeringsfase en nazorgfase - met de volgende kolommen zoals in bijlage VI:

Probleem nummer	Omschrijving probleem	Maatregel nummer	Omschrijving maatregel voorkomen of oplossen.	Wanneer moet dit plaatsvinden?	Wat wij (inschrijver) gaan doen?
1.		1a			
		1b			
2.		2a			

Het gaat hierbij om reële en veel voorkomende problemen die voor kunnen komen in een project als omschreven in onderhavige opdracht en niet om het formuleren van zoveel mogelijk problemen. Het gaat hierbij om zowel het voorkomen en als om het oplossen van problemen. Per probleem neemt u ten minste twee maatregelen op. Per probleem geeft u aan wat u gaat doen.

8.3.2. K3. Aanvullende garantie

De opdrachtgever stelt extra garantie op prijs. We zoeken partners die garanties durven te geven die uitgaan boven gevraagde, omdat u weet dat uw producten en werk zo degelijk zijn dat het kan of omdat u die service gewoon wilt leveren binnen de aan de voorkant gestelde minimum eisen aan de prijs. We vragen van u het volgende:

Onze vragen:	Punten:
1. Plaatsen of verplaatsen toestel door derde (controle op juiste plaatsing door u)	0,8
2. Onderhoud anders dan bij toestel omschreven certificaat	0,8
3. Ook garantie op gebreken door gebruiksslijtage gedurende termijn in Bijlage III (dus niet inclusief punt 8, 9 en 10)	0,8
4. Ook garantie op gebreken door vandalisme gedurende termijn in Bijlage III (dus niet inclusief punt 8, 9 en 10)	0,8
5. Gedurende hele levensduur kosteloos verzenden onderdelen	0,8
6. Gedurende levensduur kosteloos op afroep (binnen 2 maand) repareren of vervangen onderdelen ter plaatste van de opdrachtgever (onderdelen buiten garantie worden betaald)	0,8
7. Leveren alle onderdelen binnen 2 weken tijd gedurende de levensduur	0,8
8. Vier jaar extra garantie op constructie	1,4

9. Twee jaar extra garantie op bewegende delen	1,5
10. Vier jaar extra garantie op touwen en netten	1,5
Totaal:	10

Levensduur en garantietermijnen zijn opgenomen in Bijlage III. De in te vullen tabel is opgenomen in Bijlage VII.

Twee keer per jaar wordt door de gemeente een inspectie gehouden op de speelplekken. Mankementen aan de speelplekken worden door de onderhoudsaannemer van de opdrachtgever verholpen wanneer deze buiten de garantie vallen. Mankementen die binnen de garantie vallen worden gemeld aan de desbetreffende contractant.

Inschrijvingstukken die voor K3 moeten worden ingediend:

Een volledig ingevulde tabel zoals opgenomen in Bijlage VII in pdf. Inschrijver dient dit als 1 pdf te uploaden op TenderNed met als naam *#inschrijversnaam#K3*.

Overtreding van deze garantiepunten waarop positief is geantwoord zal tijdens de contractperiode een boete worden opgelegd van € 500,- per overtreding. Bijvoorbeeld wanneer u toch kosten rekent voor onderdelen gedurende de garantietermijn of een toestel niet binnen 2 maanden na afroep repareert. Dit wordt ieder jaar in het eerste kwartaal na het betreffende uitvoeringsjaar gezamenlijk bekeken op initiatief van de contractant.

Checklist in te dienen documenten bij inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Let op. Als u inschrijft met meerdere partijen / beroep op draagkracht doet, moet u meerdere formulieren indienen. Zie de toelichting in deze leidraad.
- Referentie ten behoeve van kerncompetentie: uitvoeringstekeningen en offertes maken
- Referentie ten behoeve van kerncompetentie: samen met bewoners een ontwerp maken en realisatie succesvol is
- Referentie ten behoeve van kerncompetentie: probleemoplossend vermogen
- K1: Plattegrond (2D) in PDD
- K1: 3D presentatietekening in PDF
- K1: Offerte (open begroting) in PDF of Excel
- K1: Korte toelichting van max 2 A4
- K2: Risico matrix per fase op basis van bijlage VI. Dit mag uiteraard in één document.
- K3: ingevuld formulier bijlage VII.

9. Bijlage

De volgende bijlage zijn van toepassing op dit document:

- Bijlage I - HIOR HIA
- Bijlage II - Algemene Inkoopvoorwaarden Drechtsteden 2020
- Bijlage III - Programma van Eisen HIA
- Bijlage IV - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage V - Model referentieverklaring
- Bijlage VI - K2 matrix risico's
- Bijlage VII - K3 Aanvullende garantie HIA
- Bijlage VIII - SROI Beleid Drechtsteden