

Deze nota van inlichtingen behorende bij de aanbestedingsprocedure van de Aanbestedingsleidraad "GRC Applicatie" met kenmerk: siw-008681 d.d. 31 januari 2022, bevat de vragen die gesteld zijn door de partijen, alsmede de antwoorden van de aanbestedend dienst. Tevens kan de aanbestedende dienst door middel van de nota van inlichtingen gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure verstrekken.

De nota van inlichtingen is een aanvulling op de Aanbestedingsleidraad. Indien er strijdigheden worden geconstateerd met informatie gegeven in de Aanbestedingsleidraad, dan prevaleert de informatie gegeven in de Nota van Inlichtingen.

Voorafgaand aan deze Nota van Inlichtingen zijn alle partijen gevraagd alle mogelijke vragen schriftelijk bij de aanbestedende dienst in te dienen ten behoeve van een transparante en volledige aanbesteding.

Gemeente Etten-Leur
d.d. 23 februari 2022

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 1.5.:	Op welke wijze kan inschrijver vervolgvragen stellen wanneer er n.a.v. de nota van inlichten nog vragen zijn? Is er nog mogelijkheid voor een extra ronde van vragen? Zo niet, hoe dan wel?	In deze aanbesteding is geen rekening gehouden met een tweede Nota van Inlichtingen. Mocht binnen 1 week na publicatie van de Nota van inlichtingen blijken dat er nog aanvullende relevante vragen komen n.a.v. van de gepubliceerde Nota van Inlichtingen wordt rekening gehouden met een 2e Nota van inlichtingen.
2	Inschrijffase	Juridisch	Gibit Art 15.5	Verzoek om het boetebedrag te matigen naar 25k, zoals ook marktconform is.	Niet akkoord. De aanbesteding betreft Programmatuur waarin bedrijfsvertrouwelijke gegevens worden geregistreerd. De boete is bedoeld om een stevige prikkel te bieden om uw bedrijfsvoering zo in te inrichten dat schendig van de geheimhoudingsverplichting niet voorkomt. De boete is bovendien gerelateerd aan de Vergoeding en is gemaximeerd.
3	Inschrijffase	Juridisch	Gibit Art 13.1 t/m 13.4	Verzoek aan opdrachtgever om de aansprakelijkheid in de overeenkomst te regelen en deze in verhouding te brengen tot de opdrachtwaarde. Verzoek aan opdrachtgever om schade te beperken tot 200.000 EUR per gebeurtenis en tot maximaal 1.400.000 EUR per kalenderjaar en om samenhangende gebeurtenissen hierin aan te merken als één gebeurtenis.	Niet akkoord. De aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 13.4 GIBIT 2020 is gerelateerd aan de Jaarvergoeding. De aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 13.3 voor persoons- en zaakschade is beperkt tot een bedrag van €1.250.000,- per gebeurtenis, waarbij samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.
4	Inschrijffase	Juridisch	Gibit Art 4.1 en 4.2	Verzoek aan opdrachtgever om geen fatale termijnen toe te passen maar om opdrachtnemer een redelijke termijn te geven om alsnog te kunnen nakomen. Daarom het verzoek 4.1 en 4.2 niet van toepassing te verklaren.	Niet akkoord. Artikel 4.1 GIBIT 2020 bepaalt dat overeengekomen termijnen alleen als vast en fataal gelden als dit uitdrukkelijk overeen is gekomen. In de Overeenkomst worden alleen die data als vast en fataal benoemd die zeer belangrijk zijn voor de bedrijfsvoering van de gemeente. Naast de in artikel 4.2 GIBIT 2020 genoemde termijnen betreft dat alleen de termijn voor Implementatie en Acceptatie zoals genoemd in artikel 5.2 Overeenkomst.
5	Inschrijffase	Juridisch	•11.5	<input type="checkbox"/> Verzoek aan opdrachtgever om jaarlijkse prijsindexatie toe te staan gedurende de initiële periode. Anders zouden Inschrijvers genoodzaakt zijn om deze indexatie reeds upfront in de prijs te verdisconteren: hetgeen waarschijnlijk een ongewenst prijsverhogend effect heeft.	Wij gaan niet akkoord met uw voorstel. De opgenomen tekst tenaanzien van prijsindexatie blijft ongewijzigd van toepassing.

6	Inschrijffase	Juridisch	•6.1	Verzoek aan opdrachtgever om een maximale termijn voor acceptatie op te nemen. Bijvoorbeeld 10 werkdagen.	Uit artikel 5.3 sub vii GIBIT 2020 volgt dat het tijdschema onderdeel uitmaakt van het Implementatieplan. U kunt in het Implementatieplan een redelijke termijn opnemen voor het uitvoeren van de testen door de Opdrachtgever waarbij u dient uit te gaan van minimaal 10 kalenderdagen voor het uitvoeren van de testen door Opdrachtgever. Gelet op de vaste en fatale datum van artikel 5.2. Overeenkomst is verstandig om in het tijdsschema ruimte op te nemen voor herstel van Gebreken en hertesten.
7	Inschrijffase	Juridisch	•5.3	Verzoek aan opdrachtgever om dit artikel niet van toepassing te verklaren nu een boeteregime in het contract onzes inziens niet samengaat met het beoogde partnerschap tussen partijen.	Niet akkoord. Zie antwoord bij vraag 4.
8	Inschrijffase	Contract	•5.2	Verzoek aan opdrachtgever om geen fatale termijnen toe te passen als bedoeld in artikel 4.1 en 4.2 GIBIT maar om opdrachtnemer een laatste kans te bieden in de vorm van een redelijke termijn om alsnog te kunnen nakomen.	Niet akkoord. Zie antwoord bij vraag 4.
9	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage D Pakket van Eisen en Wensen W10:	Inschrijver is niet ISO27701 gecertificeerd. Volstaat het ook als Inschrijver werkt conform ISO27701 of vergelijkbaar normenkader?	<p>Geschiktheidseis: Certificeringen ISO27001 of vergelijkbaar is van toepassing verklaart. Zoals aangegeven in paragraaf 4.4.2. van de Aanbestedingsleidraad verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering, Certificeringen ISO27001 of vergelijkbaar.</p> <p>Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.</p> <p>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van het betreffende geldige en relevante certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.</p> <p>Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.</p>
10	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage D Pakket van Eisen en Wensen E24	Klopt de aanname van inschrijver dat wijzigingen die doorgevoerd moeten worden in de omgeving altijd eerst moeten worden afgestemd met de opdrachtgever? Voor de inhoud blijft de opdrachtgever altijd eindverantwoordelijk.	De aanname klopt dat wijzigingen die doorgevoerd moeten worden in de omgeving altijd eerst moeten worden afgestemd met de opdrachtgever
11	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage A Inschrijvingsbiljet	Trainingen zijn bij inschrijver onderdeel van de implementatie. Klopt de aanname van inschrijver dat op dit blad de kosten van de trainingen op 0 gezet kunnen worden of wil de aanbestedende dienst hier de kosten van trainingen als losse kostenpost zien?	Uw aanname klopt niet. We willen de kosten van de trainingen als een losse kostenpost zien, zoals ook uitgevraagd in het inschrijfbiljet.
12	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	Heeft aanbestedende dienst richting dit traject contact gehad met marktpartijen en zo ja, waar bestond dat contact uit?	Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft een marktconsultatie plaatsgevonden. De daaruit verkregen relevante informatie heeft de aanbestedende dienst gebruikt ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Uitsluitend de informatie opgenomen in de aanbestedingsdocumenten is van toepassing voor deze aanbesteding.
13	Inschrijffase	Inhoud	Algemeen	Inschrijver is ervan op de hoogte dat eind 2020 een (aanbesteding) GRC/ISMS/PMS inkooptraject heeft gelopen. Hoe moet men dat lezen met betrekking tot deze aanbesteding?	Uw aanname is onjuist. Eind 2020 is er geen aanbesteding doorlopen. Zie tevens beantwoording van vraag 12.

14	Inschrijffase	Proces	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 4.6.1.:	Is de aanneming van inschrijver correct dat elke partij die voldoet aan de eisen wordt uitgenodigd voor de toelichtende presentatie?	De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
15	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage J Facturatieschema	Waarom specificieerd het facturatieschema een halfjaarlijkse licentiekosten facturatie en niet een jaarlijkse facturatie? Verzoek tot aanpassing naar jaarlijks.	Akkoord. Het facturatieschema wordt hier op aangepast. In artikel 11.3 Overeenkomst wordt "voor het eerste <i>half jaar</i> " aangepast in "voor het eerste <i>jaar</i> ". Zie tevens de hierop aangepaste bij deze Nota bijgesloten Overeenkomst
16	Inschrijffase	Inhoud	Bijlage J Facturatieschema	Wat betreft het facturatieschema eenmalige investering. Is het ook mogelijk om achteraf per maand op werkelijke uren te factureren, waarbij het maximaal bedrag wordt vermeld in bijlage A? Zo niet, waarom niet? Voor inschrijver is het ongebruikelijk en onwenselijk om de volledige implementatie te factureren na acceptatie.	We zijn bereid de volgende aanpassing door te voeren: 25% bij gunning, 25% bij het gereed melden van de Implementatie/volledig functionele Programmatuur (inclusief Koppelingen) en 50 % na Acceptatie. Dit is aangepast in het facturatieschema. Zie tevens het hierop aangepaste bij deze Nota bijgesloten Facturatieschema
17	Inschrijffase	Inhoud	Aanbestedingsleidraad hoofdstuk 1.2	Is de aanbestedende dienst ervan bewust dat, door de gekozen beoordelingssystematiek, prijs een grote rol speelt in de wijze van aanbesteden en zo ja, waarom is deze keuze gemaakt?	De aanbestedende dienst deelt uw mening in deze niet. Er is een weloverwogen keuze gemaakt bij de totstandkoming van de opgenomen beoordelingssystematiek.

Gewijzigde, vervallen of aanvullende informatie:

De toelichtende presentaties gaan plaatsvinden op 13 en 14 april 2022. Afhankelijk van het aantal inschrijvingen gaan deze op 1 of 2 dagen plaatsvinden. U dient hiervoor beide data beschikbaar te houden. Zie voor meer informatie over de toelichtende presentatie tevens paragraaf 4.6 van de Aanbestedingsleidraad.

4.6.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 7 personen in plaats van in de Aanbestedingsleidraad genoemde 6 personen die vanuit hun relevante expertise en deskundigheid betrokken zijn bij deze aanbesteding en werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Bijlagen:

De navolgende aangepaste bijlagen zijn bijgevoegd bij deze Nota:

Aangepaste Bijlage G - GIBIT Overeenkomst GRC CONCEPT 23-2-2022.pdf

Aangepaste Bijlage J Facturatieschema 23-2-2022.pdf