



Bijlage 2 Verplichte invulformulieren

behorende bij

**Openbare Europese aanbesteding Beheer,
onderhoud en ontwikkeling KNMI.nl en KNMI
Extranetten**

Met als onderwerp : **Beheer, onderhoud en ontwikkeling KNMI.nl en
KNMI Extranetten**

Volgens een : **Openbare Europese Aanbesteding**

Referentienummer : TN317751

Datum : 15-10-2021

Versie : 1.0



Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
TOELICHTING.....	3
1. INFORMATIE INSCHRIJVER.....	4
1.1 GEGEVENS HOLDING	4
1.1.1 Aansprakelijkheidsverklaring concern / holding	4
1.2 OPGAVE JURIDISCHE BINDINGEN	8
2. SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN	9
2.1 COMBINATIE.....	9
2.1.1 Verklaring combinatie.....	9
2.2 ONDERAANNEMING.....	11
2.2.1 Omschrijving van gedeelte in onderaanneming.....	11
3. INSTEMMING AANBESTEDINGSPROCEDURE	15
3.1 CONFORMITEITSVERKLARING	15
4. UITSLUITINGSGRONDEN.....	16
5. GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5.1 BESCHRIJVING GESCHIKTHEIDSEISEN	17
5.1.1 GE1 – Beroepsbevoegdheid.....	17
5.1.2 GE2 – Referenties.....	18
5.1.2.1 Referentieprojecten	18
5.1.3 GE3.1 Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's.....	35
5.1.4 GE3.2 – Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring	36
5.1.5 GE4 – Kwaliteitsmanagementsysteem.....	37



Toelichting

Deze Verplichte invulformulieren horen bij de Uitnodiging tot inschrijving van de aanbesteding Beheer, Onderhoud en Doorontwikkeling KNMI.nl en Extranetten met kenmerk TN317751 de datum **15 oktober 2021**.

U wordt verzocht om deze Verplichte invulformulieren volledig in te vullen en waar van toepassing bijlagen toe te voegen. Een onvolledig ingevuld formulier, of een formulier waarin niet alle vragen zijn beantwoord, of daar waar bijlagen ontbreken, of een formulier waarin tekstuele wijzigingen zijn aangebracht, kan er toe leiden dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd en daarmee niet in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Alle invulformulieren behoudens de invulformulieren die aangemerkt zijn als **verificatiedocument** dienen bij de inschrijving te worden ingediend. De invulformulieren die als verificatiedocument zijn aangemerkt dienen enkel door de (voorlopig) gegunde inschrijver te worden ingediend.



1. Informatie Inschrijver

In aanvulling van het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

1.1 Gegevens holding

Maakt u deel uit van een holding?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, beantwoord dan onderstaande vragen.	
Formele bedrijfsnaam holding	<Vul in>
Rechtsvorm	<Vul in>
Inschrijvingsnummer beroeps- of handelsregister	<Vul in>
Oprichtingsdatum holding	<Vul in>
Vestigingsadres holding	<Vul in>
Postcode en vestigingsplaats holding	<Vul in>
Website	<Vul in>
Aantal werknemers binnen de holding	<Vul in>

1.1.1 Aansprakelijkheidsverklaring concern / holding

Indien door de Inschrijver een beroep wordt gedaan op de economische en financiële draagkracht van het concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt, dan dient het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient Inschrijver de verklaring aansprakelijkheid concern / holding in te dienen. Deze verklaring is maximaal zes maanden oud en dient door een daartoe bevoegde persoon te zijn ondertekend.

Maakt Inschrijver deel uit van een concern dan wel valt hij onder een holding?	☐ Ja ☐ Nee
--	--



Beroept Inschrijver zich op kwalificaties van een derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen inzake economische en financiële draagkracht?

☐ Ja ☐ Nee

Indien op de tweede vraag het antwoord ja is, dan dient de verklaring aansprakelijkheid concern / holding én betreffende de concern / holding een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van ondergetekende derde, of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012 ingediend te worden.



Verklaring aansprakelijkheid concern / holding

Inschrijver verklaart dat

Naam concern / holding _____

Vestigingsplaats _____

Postcode en plaats: _____

hierna te noemen '**Borg**',

de Borg ter zake deze aanbesteding en - onder voorwaarde van gunning van de opdracht – jegens de Aanbestedende dient borg staat voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en) door inschrijver worden aangegaan.

De Borg verklaart - onder voorwaarde van gunning van de opdracht – jegens Inschrijver dat hij;

- zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien,
- alsook, indien en voor zover daarvan sprake is, aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet, dan wel niet deugdelijk, dan wel niet tijdig nakomen van de Overeenkomst,
- alsook de aanvaarding van hoofdelijke aansprakelijkheid vervalt indien de Aanbestedende dienst de Overeenkomst niet aan Inschrijver gunt.

in overeenstemming met artikel 2:403 lid 1 sub f Burgerlijk Wetboek.

Ondertekening Inschrijver

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Ondertekening concern / holding (Borg)	
Naam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



1.2 Opgave juridische bindingen

Heeft u juridische bindingen dan wel samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, geef aan met welke onderneming(en) u juridische bindingen dan wel samenwerkingsverbanden heeft, waaronder eventuele moeder / dochter / zusterrelaties, en geef het percentage van belang op.	<Vul in>



2. Samenwerking met andere ondernemingen

Indien de Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is het mogelijk om aan te bieden in samenwerking met andere ondernemingen.

2.1 Combinatie

Er kan worden ingeschreven als Combinatie.

Schrijft Inschrijver zich in in Combinatie?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, dan dient de penvoerder van de Combinatie, naast de UEA, de onderstaande vragen in deze paragraaf te beantwoorden.	
Inschrijver verklaart als enig aanspreekpunt en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor deze aanbesteding op te treden.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam penvoerder	<Vul in>
Ieder van de Combinatieleden dient Verklaring combinatie in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Hoe worden de taken en werkzaamheden tussen de Combinatieleden verdeeld?	<Vul in>

2.1.1 Verklaring combinatie

Toelichting	Indien de Inschrijver zich aanmeldt in een Combinatie, dient door alle Combinatieleden gezamenlijk onderstaande verklaring te worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldigheid van de ondertekening blijkt uit de uittreksels uit het beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de Combinatieleden, of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 van de Aw 2012.
--------------------	---



Verklaring Combinatieleden

- Ondergetekenden verklaren gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen indien de opdracht aan de Combinatie wordt gegund.
- Ondergetekenden verklaren om, indien de Aanbestedende dienst dat voor de uitvoering van de opdracht nodig acht, op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst hun samenwerkingsverband in de vorm van een rechtspersoon, specifiek opgericht voor de uitvoering van die opdracht, vorm te geven.

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 1, tevens enig aanspreekpunt en penvoerder

Bedrijfsnaam Inschrijver	<Vul in>
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 2

Naam onderneming	<Vul in>
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>

Rechtsgeldige ondertekening Combinatielid 3

Naam onderneming	<Vul in>
Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Functie	<Vul in>
Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger	<Vul in>
Plaats, datum	<Vul in>



2.2 Onderaanneming

Het is toegestaan om een deel of delen van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren.

Maakt Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht gebruik van onderaannemer(s)?	☐ Ja ☐ Nee
Indien ja, dan dient u alle onderstaande vragen in deze paragraaf te beantwoorden.	
Inschrijver verklaart dat hij als hoofdaannemer te allen tijde volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende resultaten.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Inschrijver verklaart als enig aanspreekpunt en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor deze aanbesteding op te treden.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Naam penvoerder	<Vul in>
Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord
Elke onderaannemer dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse tegenhanger daarvan conform de in zijn land van vestiging geldende wetgeving.	☐ Akkoord ☐ Niet akkoord

2.2.1 Omschrijving van gedeelte in onderaanneming

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

Een Onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijver dient middels verklaring onderaanneming duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemer(s), indien dit het geval is. Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemer(s) voor welk(e) de(e)l(en) van de Opdracht zal (zullen) worden ingezet.

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer(s) is gedaan.

De Onderaannemer op wiens ervaring de Inschrijver of Combinatie zich heeft beroepen voor het voldoen aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium), is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een Inschrijver / Combinatie zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referentiecriterium) deels op de ervaring van een Onderaannemer beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de Opdracht door Inschrijver/Combinatie en welk deel door die Onderaannemer is uitgevoerd.



De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Het samenwerkingsverband Hoofd- / Onderaannemerschap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij de Aanbestedende dienst hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.

☐ Ja ☐ Nee



Verklaring onderaanneming

Inschrijver en Onderaannemer(s) verklaren door ondertekening dezes, dat:

- Inschrijver beschikt of middels de Onderaannemer kan beschikken, over alle noodzakelijke middelen, welke voor de uitvoering nodig zijn;
- De uitvoering geheel overeenkomstig het beschreven in het Beschrijvend document wordt verricht;
- De Inschrijver hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt;
- De volgende werkzaamheden door Onderaannemer(s) worden verricht:

Naam Onderaannemer 1	<Vul in>
Werkzaamheden Onderaannemer 1: (percentage en beschrijving)	<Vul in>
Naam Onderaannemer 2:	<Vul in>
Werkzaamheden Onderaannemer 2: (percentage en beschrijving)	<Vul in>
Naam Onderaannemer 3	<Vul in>
Werkzaamheden Onderaannemer 3: (percentage en beschrijving)	<Vul in>
Let op: indien er geen sprake is van Onderaanneming hoeft deze verklaring niet ingevuld te worden.	

Ondertekening Inschrijver

Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Ondertekening Onderaannemer 1	
Bedrijfsnaam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	

Ondertekening Onderaannemer 2	
Bedrijfsnaam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	

Ondertekening Onderaannemer 3	
Bedrijfsnaam onderneming	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



3. Instemming aanbestedingsprocedure

3.1 Conformiteitsverklaring

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen, voorwaarden en bepalingen.

Gaat de Inschrijver akkoord met alle gestelde eisen, voorwaarden en bepalingen?

☐ Ja ☐ Nee

Conformiteitsverklaring

Inschrijver verklaart middels het ondertekenen en toevoegen van deze verklaring aan de Inschrijving, zonder enig voorbehoud en onvoorwaardelijk met betrekking tot de Europese aanbesteding **Beheer, Onderhoud en Ontwikkeling KNMI.nl en Extranetten** van de Aanbestedende dienst, dat

- Inschrijver zich conformeert aan **alle** gestelde voorwaarden en bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten;
- de te leveren producten en / of de dienstverlening voldoen aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen;
- de te leveren producten en / of de dienstverlening minimaal zullen voldoen aan de door de Inschrijver in de Inschrijving uitgewerkte wensen;
- Inschrijver akkoord gaat met de Overeenkomst;
- Inschrijver akkoord gaat met de Voorwaarden.

Ondergetekende verklaart dat hij / zij namens Inschrijver **rechtsgeldig bevoegd** is tot ondertekening van deze verklaring en legt als eenduidig bewijsmiddel ofwel een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister ofwel een rechtsgeldig ondertekende volmacht over met daarbij eenduidige bewijsmiddelen waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever blijkt.

Ondertekening Inschrijver

Bedrijfsnaam Inschrijver

Naam vertegenwoordiger

Functie

Handtekening

Plaats, datum



4. Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in de bijlage UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Door ondertekening van de UEA verklaart de Inschrijver dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.



5. Geschiktheidseisen

Een overzicht van de verschillende Geschiktheidseisen (GE) waaraan de Inschrijver dient te voldoen staan in onderstaande tabel beschreven.

	Omschrijving	
Beroepsbevoegdheid (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE1	Uittreksel Register Kamer van Koophandel. <u>Let op! Inschrijver dient het uittreksel toe te voegen bij de Inschrijving!</u>
Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid (art. 2.87, 2.93, 2.94, 2.95 Aw 2012)	GE2	Kerncompetenties (1 referentie per kerncompetentie). Zie bijlage 2 - Verplichte invulformulieren voor het te gebruiken template voor de referenties. <u>Referenties in te dienen bij de Inschrijving!</u>
Economische en financiële draagkracht (art. 2.90, 2.91, 2.92 Aw 2012)	GE3.1	<i>Verzekering tegen beroepsrisico's</i> U bent passend verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht. U zorgt ervoor dat de verzekering geldt voor tenminste de duur van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen).
	GE3.2	<i>Jaarrekening</i> Uw laatst afgegeven accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'.
Kwaliteitsnormen (art. 2.96 Aw 2012)	GE4	<i>Kwaliteitsborging</i> Gegadigde voegt een certificering of gelijkwaardige beschrijving toe van het bij hem geïmplementeerde kwaliteitsmanagementsysteem. Gegadigde geeft hierbij aan over welke relevante kwaliteitscertificaten hij beschikt (bv. ISO 9001).

5.1 Beschrijving Geschiktheidseisen

Onderstaand is een nadere beschrijving opgenomen van de verschillende Geschiktheidseisen en de wijze waarop hieraan dient te worden voldaan.

5.1.1 GE1 – Beroepsbevoegdheid

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

De Inschrijver dient aan te kunnen tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of dient een verklaring



onder ede of een attest te kunnen verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van Inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Bij samenwerkingsverbanden dient de Combinatie of dienen alle combinanten afzonderlijk het bewijs na een verzoek daartoe te kunnen verstrekken binnen de gestelde termijn.

Dit uittreksel zal tevens worden gebruikt om te verifiëren wie namens de Inschrijver bevoegd is om de Inschrijving of documenten te ondertekenen. Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen), die volgens het uittreksel uit het beroeps / handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen of waaraan een schriftelijke volmacht tot vertegenwoordiging is verleend die bij de Inschrijving is gevoegd. De volmacht moet ondertekend zijn door (een) perso(o)n(en) die blijkt uit het uittreksel uit het beroeps / handelsregister of blijkt uit de statuten van de Onderneming van Inschrijver bevoegd is (zijn) de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

Uittreksel uit het handelsregister, verklaring of attest, Volmacht

(Let op! Het uittreksel van de Kamer van Koophandel en eventuele volmacht dienen al bij de Inschrijving te worden aangeleverd, in combinatie met de aanbestedingsbrief!)

Technische bekwaamheid en / of beroepsbekwaamheid

De bekwaamheid van de Inschrijver dient voldoende te zijn gewaarborgd.

5.1.2 GE2 – Referenties

Inschrijver dient gebruik te maken van de verklaring Referenties (in dit document opgenomen) voor het indienen van referenties. Per referentie dient één verklaring ingediend te worden, eenzelfde opdracht bij één organisatie over meerdere jaren wordt als één referentie beschouwd en per kerncompetentie wordt één referentie gevraagd.

Inschrijver dient een beschrijving over te leggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat. Een relevante referentie is een referentie die naar aard en omvang vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten.

Inschrijver dient één (1) referentiebeschrijving per kerncompetentie in, om middels deze ene aan te tonen aan de volgende kerncompetenties te voldoen:

5.1.2.1 Referentieprojecten

Als geschiktheidseis geldt dat u over de ervaring (kerncompetenties) beschikt die wij noodzakelijk achten om de opdracht uit te kunnen voeren. De kerncompetenties definiëren wij als volgt:



1. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met **beheer en onderhoud van websites of webapplicaties** voor een **overheidsorganisatie**.
2. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met het **beheer en onderhoud van websites of webapplicaties met een hoge beschikbaarheid en minimaal 100.000 bezoeken per maand**;
3. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met het **ontwikkelen van websites of webapplicaties voor een overheidsorganisatie**;
4. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met het **ontwikkelen van websites of webapplicaties in de programmeertaal Ruby-On-Rails**;
5. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met **het ontwikkelen van websites of webapplicaties in de programmeertaal React.js**;
6. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met het **ontwikkelen van websites of webapplicaties in de programmeertaal Python**;
7. U hebt aantoonbare ervaring opgedaan met het **ontwikkelen en beheren van websites of webapplicaties binnen het AWS-platform**.

Uw technische- en beroepsbekwaamheid toont u aan door het inleveren van maximaal zeven (7) referentieopdrachten. **De vereisten** waaraan iedere in te dienen referentie minimaal dient te voldoen, zijn:

1. Voor de beschrijving van de referenties maakt Inschrijver gebruik van de 'Verklaring referenties' zoals opgenomen bij deze aanbestedingsdocumenten. Het toevoegen van bijlagen of andere ongevraagde informatie is niet toegestaan.
2. De beschreven referentieopdracht is niet langer dan drie jaar geleden afgerond (te rekenen vanaf de datum van publicatie van deze aanbesteding);
3. Voor lopende opdrachten geldt dat alleen het gedeelte beschreven mag worden dat reeds is afgerond en dat toekomstige werkzaamheden niet meegerekend kunnen worden;
4. De referentieopdrachten die u inlevert zijn qua opdracht en omvang gelijkend aan deze aanbesteding (zulks ter beoordeling van aanbestedende dienst) en zijn naar tevredenheid, vakkundig, tijdig en op regelmatige wijze uitgevoerd. Dit laatste kan getoetst worden bij de opgegeven contactpersoon van de referentie. Indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen door de contactpersoon wordt verklaard, kan dat aanleiding zijn voor de aanbestedende dienst om te concluderen dat niet voldaan wordt aan de kerncompetentie en kan derhalve leiden tot uitsluiting van de inschrijving;
5. U toont aan middels de referentieopdrachten dat u ervaring, kennis en kunde heeft met de bekwaamheden die voortvloeien uit de kerncompetenties. Per kerncompetentie moet u minimaal één (1) referentie overleggen. U kunt zich voor meerdere kerncompetenties beroepen op hetzelfde referentieproject. Let op! Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen;
6. Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring/ het Uniform Europees
7. Aanbestedingsdocument (UEA, onderdeel II C) dat op deze Onderaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan deze geschiktheidseis (GE-2);
8. Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel en de verdeling van de uitgevoerde werkzaamheden door Combinanten of Onderaannemers te beschrijven. De beschrijving moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen;



9. U levert de referentieopdrachten in bij inschrijving op deze aanbesteding. U doet dit door een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring (Onderdeel van deze bijlage 2) in te dienen. Let op! Op de laatste pagina is een tekenblok opgenomen om de referenties mee te ondertekenen namens Inschrijver!

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij de opgegeven referentie nadere informatie over de uitvoering van de dienstverlening te vragen. Het is dan ook wenselijk dat Inschrijver de contactpersonen van de op te geven referentie(s) informeert dat er mogelijk met hen contact wordt opgenomen door de Aanbestedende dienst. Vanzelfsprekend zal Aanbestedende Dienst zeer vertrouwelijk omgaan met de aldus verkregen informatie.

In het geval van een Combinatie of Onderaannemer dient duidelijk aangegeven te worden wie de referentieopdracht en welk deel van de referentieopdracht heeft uitgevoerd. (Zie ook 4.5.6. voor informatie over de voorwaarden rond het gebruik van de verplichte invulformulieren.)



Referentiedocument 1

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Referentiedocument 2

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Referentiedocument 3

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Referentiedocument 4

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Referentiedocument 5

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Referentiedocument 6

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	



Referentiedocument 7

Verklaring referenties	
Referentienummer <vul in>:	
Gegevens opdrachtgever	
Naam opdrachtgever:	<Vul in>
Vestigingsplaats:	<Vul in>
Type organisatie:	<Vul in>
Naam contactpersoon:	<Vul in>
Functie:	<Vul in>
Telefoonnummer:	<Vul in>
Beschrijving geleverde opdracht	
Beschrijving opdracht:	<Vul in>
Uitgevoerd door:	<Vul in>
Periode uitvoering:	Van <Vul in> tot en met <Vul in>
Reden beëindiging:	<Vul in> of N.v.t.
Totaalbedrag voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht € <Vul in> Per jaar € <Vul in>
Aantal geleverde stuks voor de gehele opdracht en per jaar:	Hele opdracht <Vul in> Per jaar <Vul in>
Voldoet aan alle 8 beschreven vereisten:	Ja / nee
Voldoet aan kerncompetentie 1:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 2:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 3:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>



Voldoet aan kerncompetentie 4:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 5:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 6:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Voldoet aan kerncompetentie 7:	Ja / nee
Licht toe waaruit dat blijkt:	<Vul in>
Overige relevante informatie en toelichting / aanvulling van de toelichtingen bij de kerncompetenties	
<Vul in>	

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	



Economische en financiële draagkracht

De continuïteit van de Inschrijver dient voldoende te zijn gewaarborgd.

5.1.3 GE3.1 Aansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinanten aan deze eis voldoen.

Eis(en):

Inschrijver beschikt over een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor beroepsaansprakelijkheid. Hierbij beschouwt de Aanbestedende dienst een aansprakelijkheidsverzekering, welke minimaal een totale verzekerde som van € 2.500.000,- per jaar en een verzekerde som van € 2.500.000,- per gebeurtenis afdekt, als adequaat.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie verklaren alle Combinanten aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- Een kopie van een recente, geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. De kopie mag niet ouder zijn dan twaalf maanden vanaf de sluitingsdatum ontvangst Inschrijving.



5.1.4 GE3.2 – Accountantsverklaring / beoordeling- of samenstellingsverklaring

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen, en dat in geval er wordt ingeschreven als Combinatie alle Combinatieleden aan deze eis te (zullen) voldoen.

Eis(en):

Gevraagd wordt een goedkeurende accountantsverklaring bij de jaarrekening met betrekking tot de totale omzet in ieder van de laatste drie beschikbare boekjaren. De meest recente accountantsverklaring van de Inschrijver mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit).

Ondernemingen die niet jaarrekeningsplichtig zijn kunnen volstaan met een beoordeling- of samenstellingsverklaring.

Inschrijver verklaart aan deze eis te (zullen) voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
In geval er wordt ingeschreven als Combinatie mag bij geen van de Combinatieleden sprake zijn van twijfel met betrekking tot de continuïteit en dient elk Combinatielid een accountantsverklaring of samenstellingsverklaring te kunnen overleggen.	☐ Ja ☐ Nee ☐ Niet van toepassing

Verificatiedocument(en):

- Jaarrekening van de laatste beschikbare boekjaar;
- Een accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf, of een beoordeling- of samenstellingsverklaring.



5.1.5 GE4 – Kwaliteitsmanagementsysteem

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver aan de hieronder benoemde eis te voldoen.

Eis(en):

De Inschrijver beschikt over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem als bedoeld in artikel 48, Richtlijn 2004/18, dan wel een daarmee overeenstemmend kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een instantie die voldoet aan de Europese Normenreeks EN 45000 (bijv. NEN, ISO) of een gelijkwaardig eigen kwaliteitsborgingsysteem.

Een afschrift van het kwaliteitscertificaat ISO-9001, of gelijkwaardig, dient toegevoegd te worden.

Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO-9001, dient Inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en / of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO-9001 systeem.

Het certificaat dient geldig en niet verlopen te zijn.

Indien de Inschrijver **geen** kwaliteitscertificaat kan overleggen, dient de Inschrijver een beschrijving op te leveren van de activiteiten die de Inschrijver ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en -borging (te denken valt aan een inhoudsopgave van een kwaliteitshandboek die de Inschrijver hanteert).

Indien Inschrijver een Combinatie betreft dient aan de kwaliteitscertificering te worden voldaan door alle Combinanten.

Let op: indien de Inschrijver door middel van het hierboven genoemde niet kan aantonen dat voldaan wordt aan de gevraagde kwaliteitszorg en -borging, of de kopie *certifica(a)t(en)* worden niet bijgevoegd indien deze wel van toepassing is / zijn, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

Inschrijver verklaart aan deze eis te voldoen.	☐ Ja ☐ Nee
--	--

Verificatiedocument(en):

- Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem.
- Een geldend kwaliteitscertificaat / kwaliteitscertificaten ISO-9001 met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet (indien van toepassing), of een gelijkwaardig certificaat incl. onderbouwing overeenkomsten en / of afwijkingen, of een alternatieve beschrijving die de werking van een kwaliteitsmanagement systeem aantoont.



Verklaring kwaliteitsmanagementsysteem	
Beschikt Inschrijver over een geldige kwaliteitscertificering of gelijkwaardig?	Ja / Nee
Indien met Ja beantwoord:	
Welke organisatie(s) heeft het certificaat afgegeven?	<Vul in>
Welk soort certificering heeft Inschrijver?	<Vul in>
Welke organisatie(s) is belast met de externe bewaking van het certificaat?	<Vul in>
Wat is de datum van de laatste audit?	<Vul in>
Tot wanneer is het certificaat geldig?	<Vul in>
Indien met Nee beantwoord:	
Geef een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging die de Inschrijver ontplooit	<Vul in>
Is dit kwaliteitssysteem vergelijkbaar met ISO-9001 en wordt dat door de directie en management onderschreven en gecontroleerd?	<Vul in>

Ondertekening Inschrijver	
Bedrijfsnaam Inschrijver	
Naam vertegenwoordiger	
Functie	
Handtekening	
Plaats, datum	