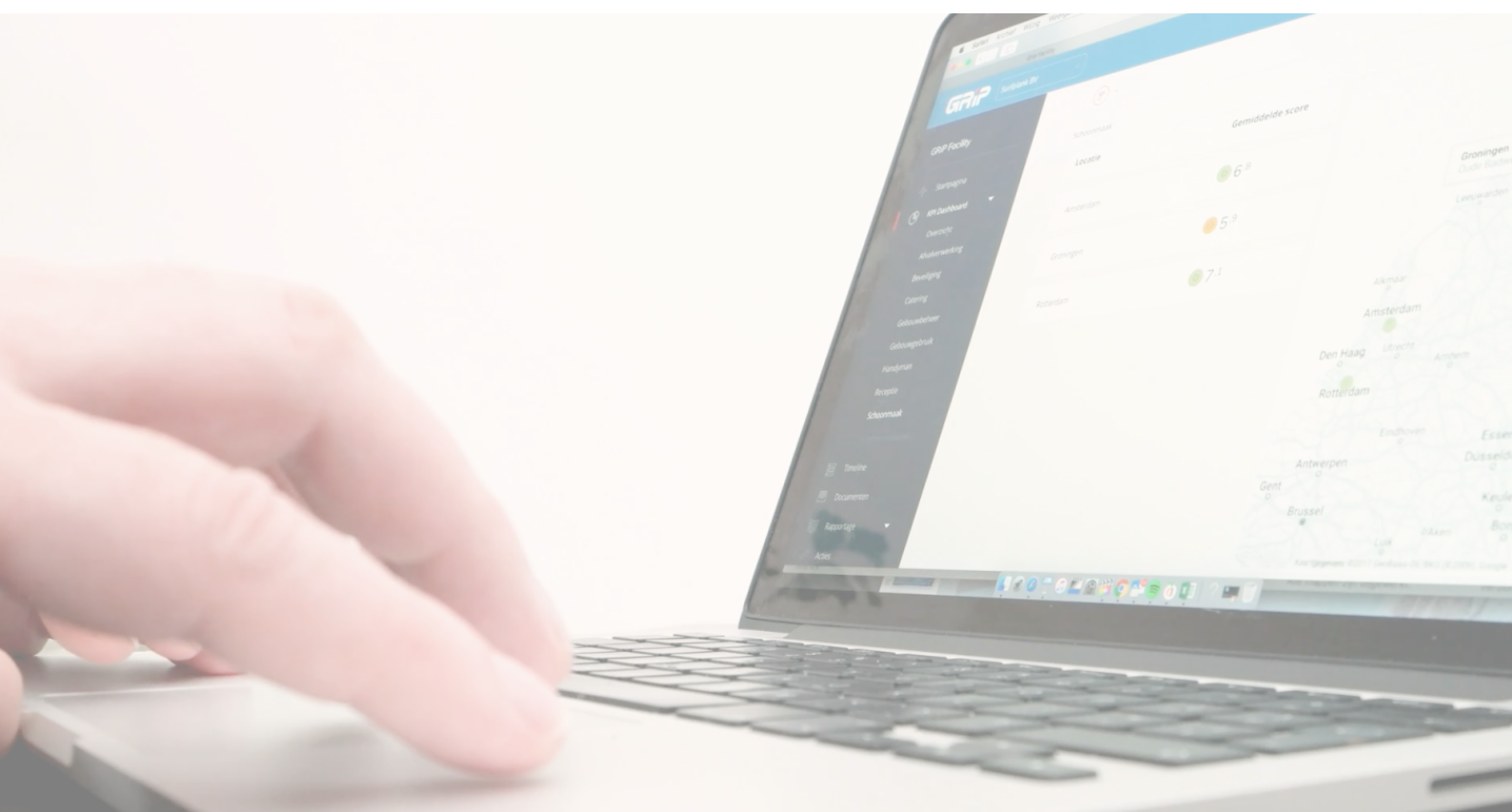


GRIP

FACILITY DATA SOLUTIONS

GRIP FCM

- FINANCIEEL CONTRACTMANAGEMENT:
- CALCULATIE- & MUTATIEBEHEER
- FACTURATIE & OFFERTE CONTROLE
- EXTRA WERK



1. Inhoudsopgave

1.	Inhoudsopgave.....	2
2.	Inloggen GRIP FCM.....	3
3.	Gebruikers beheer	3
3.1	Gebruikersniveau's	3
3.2	Account informatie / wijzigen	3
4.	Contractinformatie	3
5.	Calculatie beheer	4
5.1	Calculatie details	4
5.2	Kosten overzicht	4
5.3	Locaties	5
5.4	Additioneel werk.....	5
6.	Mutatie beheer.....	6
6.1	Mutaties.....	6
6.2	Conceptmutatie.....	7
6.3	Mutatieset aanmaken.....	7
6.4	Mutatieset goedkeuren / afkeuren.....	8
6.5	Prijsverhoging.....	8
7.	Facturen	9
7.1	Factuur indienen (leverancier).....	9
7.2	Factuur beoordelen (opdrachtgever/intermediair)	10
8.	Extra werk	11
9.	Offertes	12
9.1	Offerte indienen	12
9.2	Offerte beoordelen	12
10.	Beurten (glas en vloeren).....	13

2. Inloggen GRIP FCM

U kan inloggen op het GRIP FCM via de link <https://fcm.grip-facility.com> of via het GRIP Facility Dashboard.

Indien u uw wachtwoord vergeten bent kunt u dit resetten door te gaan naar de volgende link in uw browser: https://fcm.grip-facility.com/forgot_password.php

3. Gebruikers beheer

3.1 Gebruikersniveau's

1. Beheerder: overal rechten
2. Opdrachtgever / Contractmanager
3. Intermediair / Beoordeler
4. Opdrachtnemer / Leverancier

3.2 Account informatie / wijzigen

Om uw account in te zien en/of gegevens te wijzigen, klik op uw eigen naam rechtsboven in het scherm.

4. Contractinformatie

Een contractpagina bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene contract informatie
- Locaties, met achterliggende ruimtestaten en calculaties;
- Prijsverhoging;
- Kosten, waar totale calculatie te zien is;
- Calculatie details;
- Contactpersonen, rollen en welke e-mail men ontvangt
- Mutatie overzicht, waar alle aangemaakte mutatiesets te vinden zijn;
- Facturen, alle facturen die aangemaakt en verwerkt zijn;
- Rapportages, waar aangemaakte rapportages te vinden zijn;
- Extra werk, aanmaken en overzichten;
- Additioneel werk;
- Offertes;
- Vloeronderhoud beurten;
- Glasbewassing beuren;

5. Calculatie beheer

5.1 Calculatie details

Onder calculatie details zijn alle gegevens beschikbaar om tot calculaties te komen, deze gegevens is alleen aan te passen door een beheerder.

Hieronder vallen:

- Frequenties (alle mogelijke frequenties in een contract);
- Calculatie uurtarieven (inclusief opbouw van een uurtarief);
- Prestatienormen of kengetallen (regulier, naloop & weekend);
- Prestatienormen vloeronderhoud (indien van toepassing);
- Prijzen glasbewassing (indien van toepassing);
- Variabele afroeprijzen (waaronder staffels);
- Vaste afroeprijzen;;

5.2 Kosten overzicht

In het kosten overzicht zijn alle totalen terug te vinden, verdeeld over de locaties. Productie-uren, productie-kosten, toezicht-uren, toezicht-kosten, vloer-uren, vloer-kosten, glas-kosten, KST (kleinschaligheidstoeslag) en Additioneel werk.

ALGEMENE INFORMATIE

LOCATIES

PRIJSVERHOOGING

BEKIJK KOSTEN

CALCULATIE DETAILS

Overzicht kosten per locatie

OPDRACHTGEVER

Surfplank Group

CONTRACTNUMMER

LEVERANCIER

Surfplank Cleaning Company BV

🔍

Zoek een Locatie

LOCATIE	PRODUCTIE U	PRODUCTIE K	TOEZICHT U	TOEZICHT K	VLOER U	VLOER K	GLAS K	KST	ADD WERK	JAAR K	MAAND K
Almere	1 055,42	€23 715,26	1 055,42	€27 556,99	0,00	0,00	€1 128,00	€0,00	€2 600,00	€53 872,25	€4 489,35
Amsterdam	959,27	€21 554,72	959,27	€25 046,45	0,00	0,00	€200,00	€0,00	€36 000,00	€82 601,18	€6 883,43
Barendrecht	667,82	€15 006,01	667,82	€17 436,89	0,00	0,00	€1 608,00	€0,00	€13 000,00	€45 442,90	€3 786,91
Brussel	1 053,59	€23 674,09	1 053,59	€27 509,14	0,00	0,00	€1 602,00	€0,00	€5 200,00	€56 383,23	€4 698,60
Herent	965,04	€21 684,99	965,04	€25 197,13	0,00	0,00	€1 800,00	€0,00	€4 800,00	€51 681,52	€4 306,79
Hoom	836,35	€18 792,74	836,35	€21 837,04	0,00	0,00	€2 428,00	€0,00	€2 400,00	€43 029,78	€3 585,81
Luik	41,10	€923,42	41,10	€1 073,01	0,00	0,00	€10,00	€3 570,58	€25 200,00	€30 767,01	€2 563,92
TOTAAL	5 578,58	€125 350,63	5 578,58	€145 656,66	0,00	€0,00	€9 776,00	€3 570,58	€89 200,00	€363 777,87	€30 314,82

1. Kostenoverzicht

5.3 Locaties

Bij locaties zijn alle locaties, met bijbehorende gegevens terug te vinden. Tevens is er per locatie een contactpersoon toe te wijzen en zijn de glasbewassing en ruimtestaten in te zien. In de ruimtestaten zijn het aantal uren per ruimte en kosten per ruimte terug te vinden, gebaseerd op calculatie details.

Almere Ruimtestaat

OVERZICHT > SURFLANK GROUP > BENELUX > ALMERE > RUIMTESTAAT

[TERUG NAAR LOCATIES](#)[IMPORTEER RUIMTESTAAT](#)[NIEUWE RUIMTE](#)

Ruimtes

DOWNLOAD EXCEL-BESTAND

☐ (de)selecteer alle ruimtes

NUMMER	VERDIEPING	SUR (M2)	RUIMTE TYPE	VLOERSOORT	FREQ.	CODE	PS	UREN	KOSTEN	BESCHRIJVING	VSR RUIMTESTAT	FF
☐ 001	0	25,00	Entree	Linoleum	210			15,77	€ 765,90	entree	Verkeersruimte	1,
☐ 001	0	4,00	Entree	Infoopmat	200			2,40	€ 116,71	entree	Verkeersruimte	1,
☐ 002	0	3,25	Sanitaire ruimte	Gietvloer	200			8,90	€ 432,56	Mindervaliden toilet	Sanitaire ruimte	1,
☐ 003	0	3,80	Trappenhuizen	Tapijt	200			2,17	€ 105,19	trappenhuis	Verkeersruimte	1,
☐ 003	0	3,92	Trappenhuizen	Beton	200			2,23	€ 108,51	trappenhuis	Verkeersruimte	1,
☐ 004	0	16,70	Entree	Tapijt	200			10,03	€ 487,26	entree ukkepukkie s	Verkeersruimte	1,
☐ 004A	0	4,25	Trappenhuizen	Hout	200			2,42	€ 117,64	trappenhuis	Verkeersruimte	1,
☐ 005	0	60,00	Peuterspeelzaal	Linoleum	200			36,92	€ 1.793,72	lokaal ukkepukkie s	Verkeersruimte	1,

2. Ruimtestaten.

5.4 Additioneel werk

Bij locaties zijn alle locaties, met bijbehorende gegevens terug te vinden. Tevens is er per locatie een contactpersoon toe te wijzen en zijn de glasbewassing en ruimtestaten in te zien. In de ruimtestaten zijn het aantal uren per ruimte en kosten per ruimte terug te vinden, gebaseerd op calculatie details.

6. Mutatie beheer

6.1 Mutaties

Elke wijziging binnen het contract is een mutatie, of het nou gaat om het aanpassen van glasbewassing, het verlengen van het contract, frequenties aanpassen, ruimtes toevoegen, etc. De juiste rechten zijn wel nodig om deze actie te kunnen uitvoeren.

Als voorbeeld is het binnen een ruimtestaat is het eenvoudig om een wijziging door te voeren, klik op de betreffende ruimte en voer aanpassingen door. De wijziging is echter pas zichtbaar zodra de contractmanager van de opdrachtgever akkoord heeft gegeven. Hiervoor moet een mutatieset voor aangemaakt worden en akkoord gegeven zijn.

Ruimte informatie	
Ruimtenummer *	001
Verdieping *	0
Afdeling	
Oppervlakte (m2) *	25
Ruimte type *	Entree 
Vloersoort	Linoleum 
Schoonmaakmoment	
Frequentie *	80 
Programma code	
Beschrijving	entree
Ingangsdatum mutatie *	2019-04-25
Factor	1.0000000000000000
Opmerkingen	

3. Aanpassen ruimte

6.2 Conceptmutatie

Na het toevoegen van een ruimte staat er een conceptmutatie klaar, er komt een melding wanneer er een concept mutatie klaar staat.

Mutatie Overzicht ▾

Concept mutaties gevonden. Maak een mutatieset aan om de mutaties verder te verwerken.

BEKIJK CONCEPT MUTATIES

MUTATIESET AANMAKEN

Vervolgens is het mogelijk om bij conceptmutatie te bekijken welke financiële impact de mutatie gaat hebben.

☐ (de-)selecteer alle conceptmutaties						
INVOERDATUM	LOCATIE	ONDERDEEL	TYPE MUTATIE	MUTATIEDATUM	KOSTEN	
☐ 25-04-2019	Almere	001	Wijziging: Ruimte 001 (Frequentie: 210 -> 80)	25-04-2019	€ -279,61	 
VERWIJDER GESELECTEERDE MUTATIES						

6.3 Mutatieset aanmaken

Vervolgens is het mogelijk om een mutatieset aan te maken en op te slaan ter goedkeuring. Er moet vervolgens gekozen worden om een mail te sturen ter kennisgeving voor de betrokkenen of geen mail te sturen.

Algemene informatie

ONDERWERP *

Verlagen frequentie almere

OPMERKINGEN

Kies mutaties

☐ (de-)selecteer alle mutaties

KIES	INVOERDATUM	LOCATIE	ORGANISATIE ONDERDEEL	TYPE MUTATIE	MUTATIEDATUM	KOSTEN (BENADERING)
☒	25-04-2019	Almere	001	Wijziging: Ruimte 001 (Frequentie: 210 -> 80)	25-04-2019	€ -279,61

OPSLAAN TER GOEDKEURING

4. Mutatieset indienen

6.4 Mutatieset goedkeuren / afkeuren

De contractmanager moet de mutatieset goedkeuren / afkeuren. Vervolgens kan deze persoon ook via mail laten weten of een mutatieset is goedgekeurd of niet.

Algemene informatie

ONDERWERP

Verlagen frequentie almere.

STATUS

Aangemaakt (25-04-2019)

HISTORIE

25-04-2019: Aangemaakt ()
25-04-2019: Goedgekeurd door adviseur (Stephan Simons)

AANVRAGER

OPMERKINGEN

Overzicht mutaties

INVOERDATUM	LOCATIE	ONDERDEEL	TYPE MUTATIE	MUTATIEDATUM	KOSTEN
25-04-2019	Almere	001	Wijziging: Ruimte 001 (Frequentie: 210 -> 80)	25-04-2019	€ -279,61 (benadering)
TOTAAL					€ -279,61

GOEDKEUREN

AFWIJZEN

5. Goedkeuren of afkeuren mutatieset.

6.5 Prijsverhoging

De beheerder kan een prijsverhoging doorvoeren, deze moet ook goedgekeurd worden door de contractmanager via een mutatieset.

7. Facturen

7.1 Factuur indienen (leverancier)

De leverancier kan een factuur indienen ter goedkeuring. Er zijn twee mogelijkheden: 1. regulier (waarbij de maandbedragen van het kosten overzicht gecontroleerd kan worden met de factuur) of extra werk (waar extra werk dat is uitgevoerd gekoppeld kan worden aan de factuur):

BESTAND (PDF) *	Bestand kiezen voorbeeld-document.pdf
FACTUURNUMMER *	0092
DATUM *	2019-04-07
TYPE *	✓ Regulier Extra werk
ONDERDEEL VAN FACTUUR *	Benelux
TOTAALBEDRAG (€) *	2500
FACTUURMAAND *	April
FACTUURJAAR *	2019
CONTACTPERSOON OPDRACHTGEVER	Martijn Simons
CONTACTPERSOON LEVERANCIER	Larissa de Surfgrl
BIJLAGE 1	Bestand kiezen Geen bestand gekozen
BIJLAGE 2	Bestand kiezen Geen bestand gekozen
BIJLAGE 3	Bestand kiezen Geen bestand gekozen
BIJLAGE 4	Bestand kiezen Geen bestand gekozen
BIJLAGE 5	Bestand kiezen Geen bestand gekozen

[OPSLAAN](#)

6. Factuur indien (regulier of extra werk)

Overzicht extra werk			KOPPEL EXTRA WERK
LOCATIE	OMSCHRIJVING	BEDRAG (€)	
Amsterdam	dewa	€ 9,00	
Totaal		€ 9,00	

7. Koppel extra werk aan factuur

7.2 Factuur beoordelen (opdrachtgever/intermediair)

Na het indienen van een factuur moet een factuur gecontroleerd worden door de intermediair of opdrachtgever. Zodra de factuur akkoord is gegeven of is afgewezen kan dit per mail bevestigd worden.

Algemene informatie

FACTUURBESTAND	DOWNLOAD
FACTUURNUMMER	0092
DATUM	07-04-2019
TYPE	Extra werk
ONDERDEEL VAN FACTUUR *	Benelux
TOTAALBEDRAG	€ 2.500,00
FACTUURMAAND	April
FACTUURJAAR	2019
CONTACTPERSOON OPDRACHTGEVER	Martijn Simons
CONTACTPERSOON LEVERANCIER	Larissa de Surfgirl
CONTACTPERSOON INTERMEDIAIR	
STATUS	Aangemaakt door Stephan Simons (25-04-2019)
HISTORIE	25-04-2019: Aangemaakt
WIJZIGEN VERWIJDEREN GOEDKEUREN AFKEUREN	

Overzicht extra werk

[KOPPEL EXTRA WERK](#)

LOCATIE	OMSCHRIJVING	BEDRAG (€)
Amsterdam	dewa	€ 9,00
Totaal		€ 9,00

8. Factuur akkoord geven.

8. Extra werk

Het is mogelijk om extra werk aan te maken en in te dienen voor goedkeuring (voordat het gefactureerd wordt. De leverancier of opdrachtgever kan extra werk indienen op verschillende manieren:

- Vast bedrag;
- Extra uren inzet (op basis van calculatieuurtarief);
- Op basis van variabele afroeprijzen (inclusief staffels);
- Op basis van vaste afroeprijzen (kiezen);
- Op basis van een offerte die akkoord is gegeven (zie offertes);
- Op basis van evenementen;
- Op basis van vloerbeurt;
- Op basis van glasbeurt.

Algemene informatie

TYPE *	Vast bedrag
LOCATIE *	Almere ()
OMSCHRIJVING *	Extra werk nieuw
CATEGORIE *	Calamiteiten
KOSTEN (€) *	2500,25
OPLEVERDATUM *	
AANVRAGER OPDRACHTGEVER	Martijn Simons
OPMERKINGEN	
BIJLAGE	Bestand kiezen Geen bestand gekozen

9. Indienen extra werk

Vervolgens kan de verantwoordelijke vanuit de opdrachtgever akkoord geven op dit extra werk, of deze afwijzen. Nadat deze is goedgekeurd kan via de facturatie extra werk worden gefactureerd.

9. Offertes

9.1 Offerte indienen

De leverancier kan een offerte indienen na aanvraag van de opdrachtgever.

Algemene informatie	
TYPE *	Vast bedrag
OMSCHRIJVING *	NW05
BESTAND (PDF)	Bestand kiezen voorbeeld-document.pdf
OFFERTENUMMER *	NL002
DATUM *	2019-04-30
LOCATIE *	Almere
TOTAALBEDRAG (€)	2500,99

[OPSLAAN](#)

9.2 Offerte beoordelen

Na het indienen van een factuur moet een factuur gecontroleerd worden door de intermediair

Algemene informatie	
TYPE	Vast bedrag
OFFERTENUMMER	NL002
DATUM	16-04-2019
LOCATIE	Almere
TOTAALBEDRAG	€ 2.500,99
STATUS	Aangemaakt (25-04-2019)
OMSCHRIJVING	NW05
BEHANDELD DOOR	

[WIJZIGEN](#)[VERWIJDEREN](#)[GOEDKEUREN](#)[AFKEUREN](#)[DOWNLOAD](#)

10. Beurten (glas en vloeren)

Het is mogelijk om glas en vloerbeurten vast in te plannen, akkoord te geven via extra werk om vervolgens te factureren via de facturatie module. Selecteer de onderdelen van de beurt en voer een uiterlijke opleverdatum in.

Algemene informatie

LOCATIE *	Almere ()
OMSCHRIJVING *	Glasbeurt Kwartaal 4
OPLEVERDATUM *	2019-04-15
OPMERKINGEN	

VOLGENDE

10. Aanmaken glasbeurt

Algemene informatie

Locatie	Almere
Omschrijving	Glasbeurt Kwartaal 4
Opleverdatum	15-04-2019
Kosten	€ 564,00
Opmerkingen	

WIJZIGEN

VERWIJDEREN

Onderdelen in beurt

GLASSOORT	BEREIKBAARHEID	AANTAL	GEVELZIJDE	BOUWLAAG	BOUWDEEL	KOSTEN	
Binnenzijde	Regulier	750,00	Noord	0	Entree	€ 375,00	REMOVE FROM TURN
Buitenzijde	Regulier	378,00	Noord	0	Entree	€ 189,00	REMOVE FROM TURN

ONDERDELEN AAN BEURT TOEVOEGEN

10. Overzicht glasbeurt