

Nota van Inlichtingen 1

Aanbesteding
Kenmerk
Datum

: Technische schoonmaak metrostations Oostlijn, Ringlijn en tramhaltes AVL en IJ-tram
: 2021-61
: 12 oktober 2021



Nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Proces	Aanbestedingsleidraad paragraaf 3.2	U hanteert een zeer krappe planning voor een omvangrijke aanbesteding waarvoor veel expertise intern van de organisaties wordt verwacht. Tussen de laatste NVI en inschrijving zitten slechts 2 weken en ondanks juridisch toegestaan, is dit erg kort voor inschrijvers om een inschrijving te doen die compleet is binnen dit tijdsbestek. Het contract gaat in per 1 april, waardoor er nog ruimte is zonder dat de implementatie in gevaar komt. Daarom stellen wij voor de inschrijfdatum te verplaatsen naar donderdag 9 december. Indien u hiertoe niet bereid bent, wilt u dan toelichten waarom niet? Wij willen nogmaals benadrukken dat extra tijd essentieel voor ons is om een goede inschrijving te kunnen doen en een overweging is om wel of niet deel te nemen aan deze aanbesteding.	De indieningsdatum zal worden verplaatst naar donderdag 9 december 2021, 09,00 uur.
2	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.5.4	Begrijpt inschrijver het correct dat als wij inschrijven als combinatie de combinatie gezamenlijk aan de geschiktheidseisen moet voldoen? Dus niet ieder lid van de combinatie afzonderlijk.	Ja, dat is juist.
3	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.6	Wilt u toelichten wie (welke functies) er onderdeel zijn van het beoordelingsteam?	Het beoordelingsteam bestaat uit de assetmanager stations, leveranciersmanager, werkvoorbereider en een extern adviseur.
4	Proces	Aanbestedingsleidraad 3.5.4/ 4.1	Begrijpt inschrijver het correct dat wanneer wij gebruikmaken van de kerncompetentie (referentie) van onze zusterorganisatie (aparte BV) wij een beroep doen op derde?	Ja, dat is juist. Bijlage 8 Verklaring beroep op derden is hier van toepassing.
5	Proces	Aanbestedingsleidraad 4.1	Begrijpt inschrijver het correct dat als zij een beroep doet op een derde, deze derde na gunning ook een GVA en belastingverklaring aan moet leveren? Zijn dit de enige documenten die de 'derde' aan moet leveren na gunning?	Nee, dat is niet juist. Ook de bewijsmiddelen voor de financieel-economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid dienen te worden aangeleverd, indien hier een beroep op wordt gedaan. Zie hiervoor ook paragraaf 3.6, 4.1 en 4.2 van de aanbestedingsleidraad.
6	Proces	Aanbestedingsleidraad paragraaf 4.2.2	Is het toegestaan om GVB te gebruiken als referentieopdracht?	Ja, dat is toegestaan.
7	Proces	Aanbestedingsleidraad 4.2.2 eis D	Inschrijver beschikt over het VCA* en het certificaat veiligheidsladder 3. In eerdere aanbestedingen is dit door aanbestedende diensten beoordeeld als gelijkwaardig aan VCA**. Wilt u bevestigen dat deze certificeringen voor GVB ook gelden als gelijkwaardigheid aan VCA**. Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?	Voor perceel 1 wordt de aanbesteding gerectificeerd en de eis van VCA** naar VCA* aangepast.
8	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4	In uw beoordelingstoelichting geeft u aan dat inschrijvers punten kunnen halen als zij antwoorden geven op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/ elementen. Wilt u nader toelichten welke uitgangspunten en elementen dit zijn?	"Alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/elementen" zijn terug te vinden in de subgunningscriteria genoemd in paragraaf 5.4.1 en verder van de aanbestedingsleidraad. De uitgangspunten/elementen in relatie tot de eisen die we stellen in het Programma van Eisen, moeten door de inschrijver uitgewerkt en beschreven worden.
9	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4	In uw beoordelingstoelichting geeft u aan dat inschrijvers punten kunnen halen als zij antwoorden geven op alle in aanmerking te nemen uitgangspunten/ elementen. Bij de score van een 5 geeft u aan dat de beantwoording niet volledig was. Wat verstaat GVB onder een niet volledige beantwoording?	Indien het antwoord niet een beschrijving bevat van alle uitgangspunten/elementen die in de paragrafen 5.4.1. en verder van de aanbestedingsleidraad worden gevraagd. Zie tevens het antwoord op vraag 8.
10	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4 - Vormvereisten	Inschrijver maakt bij haar inschrijving graag gebruik van afbeeldingen als toelichting. Als vormvereiste stelt u hiervoor ook Arial punt 10. Voor de leesbaarheid is het vaak prettiger als het een kleinere letter is, omdat een woord anders bijvoorbeeld niet in een afbeelding past en inschrijver met afbrekingen moet werken, waardoor het de leesbaarheid verslechtert. Wilt u dit toestaan voor de afbeeldingen?	Ja, dat is toegestaan, mits goed leesbaar.
11	Proces	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.4	Wilt u nader toelichten wanneer er voor GVB sprake is van meerwaarde? Wat betekent voor u een verrijking van de opdracht?	Er is sprake van meerwaarde indien inschrijver andere elementen in zijn beschrijving meeneemt, dan de uitgangspunten/elementen waarom GVB specifiek in de paragrafen 5.4.1. en verder heeft gevraagd, en waarvan het beoordelingsteam deze extra elementen naast de uitwerking van de gevraagde uitgangspunten/elementen beschouwd als een verrijking voor de (uitvoering van de) opdracht.
12	Proces	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.4	U geeft aan dat de uitwerking van de eerste 5 subgunningscriteria mag bestaan uit 10 A4 bij perceel 1. Bedoelt u de eerste 6 gunningscriteria?	Ja, dat is juist. De eerste 6 gunningscriteria wordt bedoeld.
13	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4.1	Wilt u toelichten wat voor GVB de elementen zijn die aan bod dienen te komen bij de inrichting van het proces van de schoonmaakdienstverlening?	De uitgangspunten/elementen in relatie tot de eisen die we stellen in het Programma van Eisen, moeten door de inschrijver uitgewerkt en beschreven worden met betrekking tot de inrichting van het proces van de schoonmaakdienstverlening.
14	Uitvoering	Aanbestedingsleidraad 5.4.2	Begrijpt inschrijver het correct dat de hier aangedragen oplossingen voor de uitdagingen inclusief in het plafondbedrag moeten worden uitgevoerd?	Ja, dat is juist.
15	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4.2	Wilt u bevestigen dat de eindverantwoordelijkheid voor de betrouwbaarheid van de assets altijd bij GVB ligt?	De eindverantwoordelijkheid voor de betrouwbaarheid van de assets ligt bij GVB.
16	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4.6	In de opsomming benoemt u 3 knelpunten en noemt daarbij voorbeeld stations. In de vraagstelling spreekt u over de 3 stations. Begrijpt inschrijver het correct dat een concreet materiaalplan moeten schrijven voor de stations of voor de uit te voeren handelingen op die stations?	Inschrijver dient een concreet materiaalplan voor de genoemde 3 stations te beschrijven inclusief het beantwoorden van de 3 bullets.
17	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4.6	Verwacht u van inschrijvers dat zij alle knelpunten voor de stations omschrijven of enkel de door u genoemde 3 knelpunten?	U dient minimaal in te gaan op de 3 genoemde knelpunten. Door meer knelpunten te beschrijven kunt u mogelijk uw meerwaarde aantonen.
18	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4.6	De vraagstelling in dit subgunningscriterium vraagt een grote inspanning van inschrijvers als er antwoord gegeven moet worden op alle knelpunten op een station. Dit vraagt om een inventarisatie van de stations door een team van experts. Inschrijvers acht dit niet proportioneel in een aanbestedingsprocedure. Daarom stelt inschrijver voor dat inschrijvers een materiaalplan schrijft voor de 3 knelpunten die GVB heeft benoemd in de opsomming. Is dit akkoord? Zo niet, wilt u toelichten waarom niet?	M.b.t. deze werkzaamheden wordt van inschrijver verwacht dat zij bekend zijn met de aard van de werkzaamheden. Vanuit GVB zijn al enkele knelpunten aangegeven. Het is aan inschrijver om hier op in te gaan. Verder geldt hier hetzelfde uitgangspunt als in het antwoord van vraag 16.
19	Proces	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.4.7	Inschrijver is van mening dat de RIM die u uitvraagt buitenproportioneel is voor een aanbestedingsprocedure. Het aanleveren van dergelijke risico-inventarisaties is dienstverlening waarvoor inschrijver het redelijk vindt als er een kostenvergoeding tegenover staan. Daarom stellen wij voor dat u voor zowel perceel 1 en 2 de RIM laat vervallen en dat het opstellen daarvan onderdeel wordt van de opdracht voor de gegunde partij. Indien dit niet akkoord, wilt u dan toelichten waarom GVB van mening is dat een dergelijke inspanning gedurende een aanbestedingsprocedure proportioneel is?	De uitvraag van de RIM wordt door GVB niet als buiten proportioneel gezien. Op basis van ervaringen van Inschrijver bij dit soort werkzaamheden en de door GVB gestelde eisen, kan Inschrijver aantonen dat zij goed zicht heeft op de mogelijke risico's van de overeenkomst. De RIM gaat niet alleen over veiligheid, maar ook over contractrisico's, omgevingsmanagement etc.
20	Proces	Aanbestedingsleidraad 5.4.8	Wilt u toelichten wat voor GVB de elementen zijn die aan bod dienen te komen bij de inrichting van het proces van de schoonmaakdienstverlening?	Zie het antwoord op vraag 13.
21	Proces	Aanbestedingsleidraad paragraaf 5.4.10	Inschrijver is van mening dat de RIM die u uitvraagt buitenproportioneel is voor een aanbestedingsprocedure. Het aanleveren van dergelijke risico-inventarisaties is dienstverlening waarvoor inschrijver het redelijk vindt als er een kostenvergoeding tegenover staat. Daarom stellen wij voor dat u de RIM laat vervallen en dat het opstellen daarvan onderdeel wordt van de opdracht voor de gegunde partij. Indien dit niet akkoord, wilt u dan toelichten waarom GVB van mening is dat een dergelijke inspanning gedurende een aanbestedingsprocedure proportioneel is?	Zie het antwoord op vraag 19.
22	Proces	Programma van eisen 2.19	Begrijpt inschrijver het correct dat zij moet werken met het GRIP Facility systeem van GVB? Zo ja, kunt u ons aangeven wat de functionaliteiten van dit systeem zijn?	Ja, dat is juist. De functionaliteiten zijn: * Het aanmaken van meldingen (intern en extern). * Uitvoeren van DKS-metingen. * Het doen van periodieke opleveringen. * Het archiveren van relevante documentatie (mappen structuur al vormgegeven door GVB). * Contractmanager; financieel (ingevoerd calculatiemodel en afroep prijzen) en KPI's. * Offerte proces (aanvullende werkzaamheden).
23	Proces	Programma van eisen 2.19	Krijgt inschrijver licenties om in dit systeem te werken (bijvoorbeeld voor het management, de schoonmakers etc.)?	Ja, deze worden verstrekt na gunning.
24	Proces	Programma van eisen 2.19	Is het GRIP Facility systeem te koppelen aan andere facility systemen, bijvoorbeeld het systeem van inschrijver?	Ja, het koppelen met andere systemen is mogelijk.
25	Proces	Programma van eisen 2.31.3/ SLA perceel 1 en 2 (hoofdstuk 7)	Inschrijver is verantwoordelijk voor het faciliteren van de hardware voor het GRIP facility systeem. Kunt u aangeven wie er minimaal toegang moeten hebben tot dit systeem. Aangezien ook de schoonmakers moeten rapporteren via dit systeem impliceert dit dat elke schoonmaker een tablet of telefoon hiervoor nodig heeft. Kunt u aangeven welke aannames inschrijver hierin kan doen voor de tarieven?	Het is aan Inschrijver zelf om te bepalen wie hij gebruik wil laten maken van het systeem. Als de keuze hierbij is dat elke medewerker dit zou moeten kunnen is dat een optie, maar er kan ook worden gekozen om dit bij één persoon neer te leggen (bijvoorbeeld; dagelijkse leiding).