



Belastingdienst

Selectieleidraad

Niet openbare aanbesteding Handheld scanapparatuur IUC 20-634

Aanbestedende dienst(en):
Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Versie: 1.2
Datum: 27-1-2022

Inhoud

Bijlagen	4
1. Inleiding	5
1.1. Aanbestedende dienst	5
1.1.1. Belastingdienst	5
1.1.2. Douane Nederland en Belastingdienst Caribisch Nederland	6
1.2. Doel aanbesteding	7
1.3. Aanbesteding via TenderNed	8
1.4. Leeswijzer	8
2. Opdrachtbeschrijving	9
2.1. Beschrijving van de Opdracht	9
2.2. Omvang van de Opdracht	9
2.3. Wijzigingen en opties	10
2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	11
2.5. Opdrachtverstrekking	12
2.6. Specificatie van de Opdracht	12
2.7. Gunningcriteria.....	13
3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	14
3.1. Uitsluitingsgronden	14
3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden.....	14
3.1.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	14
3.1.3. Gevolgen	14
3.1.4. Bewijsstukken	15
3.1.5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en hoedanigheid Gegadigde	15
3.2. Geschiktheidseisen	16
3.2.1. Beroeps- en handelsregister.....	16
3.2.2. Financiële en economische draagkracht	16
3.2.3. Bedrijfs- beroepsaansprakelijkheidsverzekering	17
3.2.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
3.3. Verificatie	18
4. Beoordeling en selectie	19
5. Wijze van aanmelden en vormvereisten	20
5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming	20
5.1.1. Zelfstandig.....	20
5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)	20
5.1.3. Hoofdaannemer	21
5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep.....	22
5.2. Vormvereisten.....	22
5.3. TenderNed	23
6. Procedure.....	24

6.1.	Wettelijk kader	24
6.2.	Planning	24
6.3.	Inlichtingen.....	24
6.4.	Opening van de Verzoeken tot deelneming.....	25
6.5.	Beoordeling Verzoeken tot deelneming	25
6.6.	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	25
6.7.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	26
6.7.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	26
6.7.2.	Contactgegevens klachtafhandeling.....	26
6.7.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	27
6.8.	Niet selecteren/Intrekken aanbesteding.....	27
	Begrippenlijst.....	29

Bijlagen

Bijlagen bij deze Selectieleidraad	
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage B	FED formulier
Bijlage C	Verklaring beschikbaarheid middelen
Bijlage D	Referentieformulier
Bijlage E	Verklaring stralingsdeskundigheid
Bijlage F	Format stellen vragen Nota van inlichtingen
Bijlage G	Verklaring inzake onderaanneming

ACTIE GEGADIGDE: Invullen en bijvoegen in Tendered bij Verzoek tot deelneming		
Bijlage nr	Paragraaf selectie leidraad	Document
Bijlage A	Par. 3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) rechtsgeldig ondertekend
Bijlage D	Par. 3.2.3	Referentieverklaring

Invullen en bijvoegen bij verificatie (geselecteerde Gegadigden)		
Paragraaf Selectie-leidraad	Document	Te verkrijgen
Par. 3.1.4	Gedragsverklaring Aanbesteden*, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Dienst Justis/COVOG van het ministerie van Veiligheid en Justitie, via http://www.justis.nl/producten/gva//gva-aanvragen Indicatie behandeltermijn: maximaal 8 weken.
Par. 3.1.4	Verklaring Belastingdienst* (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Belastingdienst, via https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen Indicatie behandeltermijn: 10 Werkdagen.
Par. 3.1.4	Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister*, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming	Officiële instantie in Nederland: Kamer van Koophandel, via https://www.kvk.nl/producten-bestellen/bedrijfsproducten-bestellen/uittreksel-handelsregister/digitaal-gewaarmerkt/ Indicatie behandeltermijn: 1 Werkdag.
* Voor bedrijven die gevestigd zijn buiten Nederland zijn rechtsgeldig de gelijkwaardige bewijsstukken die zijn afgegeven door de in dat land bevoegde officiële instantie. Raadpleeg via http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het land van vestiging.		
Par. 3.2.2	Goedgekeurde jaarrekeningen over de gevraagde drie boekjaren	
Par. 3.2.2	Een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de gevraagde drie boekjaren.	
Par. 3.2.2	Ingevulde Bijlage C, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.	
Par. 3.2.2	Ingevulde Bijlage B FED-formulier	
Par. 3.2.3	Bekwaamheid personeel: Verklaring stralingsdeskundigheid (Bijlage E)	

1. Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad "IUC20-634 Handheld scanapparatuur".

De Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een Europese aanbesteding te doorlopen volgens de niet-openbare procedure om op deze wijze te komen tot:

- a) een Raamovereenkomst voor de levering en gebruiksklare inbedrijfstelling van Handheld scan apparatuur en bijbehorende accessoires ten behoeve van het (veilig) gebruik van de Handhelds, het verzorgen van opleidingen/trainingen van personeel (docenten) volgens het train-de-trainer principe met betrekking tot het gebruik van de Handhelds, en
- b) een aan de voornoemde Raamovereenkomst gekoppelde Raamovereenkomst voor onderhoud van de Handheld scan apparatuur, inclusief software en bijbehorende randapparatuur, dit zowel ten behoeve van Douane Nederland als voor Belastingdienst Caribisch Nederland (BCN).

De overeenkomst betreffende het onderhoud (b) wordt gesloten met de leverancier van de Handheld scan apparatuur (a).

Zodoende wordt één (1) leverancier gecontracteerd voor deze gehele opdracht.

Dus alle vier hierboven bedoelde overeenkomsten (een Raamovereenkomst levering en een onderhoudsovereenkomst met Douane Nederland en een Raamovereenkomst levering en een onderhoudsovereenkomst met BCN) worden gesloten met één en dezelfde leverancier.

Met Handheld scanapparatuur (hierna: Handheld(s)) wordt bedoeld:

"Een voor één (1) persoon draagbaar scanapparaat met een röntgenbron, waarmee op basis van Comptonverstrooiing, beelden worden gevormd van materialen en items in ieder geval maar niet uitsluitend, achter wanden, onder vloeren, achter plafonds en dergelijke, zonder deze te openen of te beschadigen".

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. In deze eerste ronde (selectiefase) kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich als Gegadigde aanmelden.

De Aanbestedende dienst laat de Gegadigden die voldoen aan alle eisen en voorwaarden door naar de tweede ronde (gunningfase) - de eigenlijke Inschrijving. Selectie geschiedt op basis van het Verzoek tot deelneming, gunning geschiedt op basis van de Inschrijving.

De Aanbestedende dienst nodigt u uit om een Verzoek tot deelneming in te dienen voor deze Aanbesteding. In deze Selectieleidraad leest u alle informatie die u hiervoor nodig heeft.

1.1. Aanbestedende dienst

1.1.1. Belastingdienst

De Aanbestedende dienst is de Belastingdienst. De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor:

- het financieel-economisch beleid in Nederland;
- het beheer van de overheidsfinanciën; en
- het beleid met betrekking tot de financiële markten.

Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de Miljoenennota en bewaakt de begrotingsuitgaven.

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoopuitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van de Shared Service Organisatie, Centrum voor Facilitaire Dienstverlening (SSO CFD) van de Belastingdienst.

Het SSO CFD is de dienst die namens de Belastingdienst aanbestedingen uitvoert.

Voor meer informatie zie <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

1.1.2. Douane Nederland en Belastingdienst Caribisch Nederland

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor de organisatieonderdelen Douane Nederland en Belastingdienst Caribisch gebied. Voor meer informatie zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-financien/organisatie/organogram/directoraat-generaal-belastingdienst> en www.belastingdienst.nl.

Douane Nederland (hierna te noemen: de Douane) is een zelfstandig Directoraat-Generaal en valt onder het ministerie van Financiën. De Douane is belast met het toezicht op de in-, uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie.

Belastingdienst Caribisch Nederland (hierna te noemen: BCN) is een uitvoeringsorganisatie. BCN is een onderdeel van de Belastingdienst Nederland en voert de belastingwetten uit die gelden voor de eilanden Bonaire, Saba en Sint Eustatius. BCN bestaat uit zowel de Belastingdienst als de Douane Caribisch Nederland en valt ook onder het ministerie van Financiën. Zie voor meer informatie over BCN de website www.belastingdienst-cn.nl.

Opdracht en Missie Douane

De Douane is de handhavingdienst die het goederenverkeer controleert aan de buitengrenzen van de Europese Unie. De Douane zorgt ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving hierop. De Douane ziet erop toe dat het goederenverkeer volgens de regels verloopt en faciliteert het grensoverschrijdend goederenverkeer.

De Douane voert handhavingstaken uit in Opdracht van de Europese Unie (EU), het ministerie van Financiën en op aanwijzing of verzoek van andere ministeries en handhavingdiensten. Hierbij hanteert de Douane de Europese nationale wet- en regelgeving.

De Douane draagt bij aan:

- een solide financiering van de overheid;
- een veilige samenleving;
- een sterke, aantrekkelijke en eerlijke interne markt. Dit bevordert de welvaart in de EU en Nederland.

Strategische doelen Douane

De Douane heeft de volgende strategische doelen:

1. *Afdracht*: ervoor zorgen dat de opbrengsten zo volledig mogelijk zijn. Dit houdt in dat we de verschuldigde Douanerechten en Accijnzen vaststellen en die vervolgens ook heffen en innen. De geïnde bedragen worden afgedragen aan of 's Rijksschatkist (Accijnzen) of de Europese Unie (Douane rechten)
2. *Beschermen*: ervoor zorgen dat de samenleving zo goed mogelijk beschermd wordt tegen onveilige en/of ongewenste goederen. Dit houdt in dat als zodanig aangemerkte goederen de EU niet binnenkomen of verlaten. Het gaat daarbij om de aandachtsgebieden veiligheid, gezondheid, economie of milieu (VGEM).
3. *Concurrentiepositie*: bijdragen aan het versterken van de concurrentiepositie van de EU in Nederland. De Douane draagt bij aan het versterken van de concurrentiepositie door enerzijds toe te zien op de naleving van Europese maatregelen betreffende marktordening zoals onder meer namaakgoederen en antidumpheffingen. Anderzijds bevordert de Douane een snelle en goede douaneafhandeling, resulterend in minder administratieve en fysieke lasten, met name voor bonafide bedrijven.

Om bovenstaande doelen te bereiken, streeft de Douane ernaar steeds innovatiever, slimmer en effectgerichter te handhaven, waarbij wordt gestreefd naar reductie van administratieve- en toezichtslasten. Daarbij is ook van belang dat de dienstverlening continu wordt geïnnoveerd en afgestemd op de behoefte. Dat vergt veel van het aanpassingsvermogen van onze organisaties en medewerkers. De dynamiek in de wereld van internationale handelsstromen en logistieke ketens is groot en de nationale en Europese beleidscontext waarin de Douane werkt verandert voortdurend. De inzet van de Douane is erop gericht de mate waarin burgers en bedrijven hun verplichtingen nakomen maximaal te vergroten (compliance). Om dat doel te bereiken maakt de Douane gebruik

van een uitgebreid instrumentarium, van dienstverlening, via toezicht tot opsporing. Dienstverlening legt de basis voor compliance. Burgers en bedrijven worden voorgelicht over hun verplichtingen, er wordt hulp en uitleg aangeboden. Zo wordt het naleven van douaneregels zo gemakkelijk mogelijk gemaakt. Met het douanetoezicht wordt toegezien op de naleving. Door de aanpak van de Douane wordt de compliance onderhouden en verbeterd waar nodig. Waar toezicht in het streven van de Douane ontoereikend is, wordt opsporing ingezet. Bij de uitvoering en verantwoording van de taken is de Douane in hoge mate afhankelijk van geautomatiseerde systemen. Zowel de continuïteit van bestaande ontwikkeling en implementatie van nieuwe systemen vraagt grote aandacht.

1.2. Doel aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is te komen tot:

- a) een Raamovereenkomst ten behoeve van de Douane met één (1) leverancier voor de levering en gebruiksklare inbedrijfstelling van Handhelds en bijbehorende accessoires ten behoeve van het (veilig) gebruik van de Handhelds, het verzorgen van trainingen van personeel (docenten) volgens het train-de-trainer principe met betrekking tot het gebruik van de Handhelds voor een periode van twee jaar met tweemaal een voor opdrachtgever eenzijdig af te roepen optionele verlenging van één (1) jaar, en,
- b) een Raamovereenkomst ten behoeve BCN met één (1) leverancier voor de levering en gebruiksklare inbedrijfstelling van Handhelds en bijbehorende accessoires ten behoeve van het (veilig) gebruik van de Handhelds, het verzorgen van trainingen van personeel (docenten) volgens het train-de-trainer principe met betrekking tot het gebruik van de Handhelds voor een periode van twee jaar met tweemaal een voor opdrachtgever eenzijdig af te roepen optionele verlenging van één (1) jaar, en,
- c) een aan sub a) gekoppelde overeenkomst ten behoeve van de Douane met dezelfde leverancier voor onderhoud van de Handhelds, inclusief software en bijbehorende randapparatuur, voor de duur van zes jaar, met twee maal een voor opdrachtgever eenzijdig af te roepen optionele verlenging van één (1) jaar. Elke geleverde Handheld moet minimaal 6 en maximaal 8 jaar kunnen worden onderhouden en,
- d) een aan sub b) gekoppelde overeenkomst ten behoeve van de BCN met dezelfde leverancier voor onderhoud van de Handhelds, inclusief software en bijbehorende randapparatuur, voor de duur van zes jaar, met twee maal een voor opdrachtgever eenzijdig af te roepen optionele verlenging van één (1) jaar. Elke geleverde Handheld moet minimaal 6 en maximaal 8 jaar kunnen worden onderhouden.

De raamovereenkomsten (sub a en sub b) hebben een maximale looptijd van 4 jaren. Gedurende die vier jaren kunnen de Handhelds worden afgenomen. Zodra een Handheld wordt afgenomen, vangt op dat moment de onderhoudsovereenkomst (sub c en sub d) aan. De onderhoudsovereenkomst heeft een looptijd van minimaal zes en maximaal 8 jaren.

De onderhoudsovereenkomst (sub c en sub d) vangt dus aan op het moment van afname van de Handheld. Het moment van afname van de Handheld is gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (sub a en sub b).

Voorbeeld 1: een Handheld welke wordt afgenomen in het eerste jaar van de raamovereenkomst, krijgt op dat moment een onderhoudsovereenkomst aan zich gekoppeld. De onderhoudsovereenkomst loopt vanaf dat moment zes tot acht jaren.

Voorbeeld 2: een Handheld welke wordt afgenomen in het vierde jaar van de raamovereenkomst, krijgt op dat moment een onderhoudsovereenkomst aan zich gekoppeld. De onderhoudsovereenkomst loopt vanaf dat moment zes tot acht jaren.

Uit de genoemde voorbeelden blijkt dus dat de duur van de onderhoudsovereenkomsten is gekoppeld aan het moment van afname van de Handheld. Elke onderhoudsovereenkomst duurt vanaf het moment van afname zes tot acht jaren.

Het doel is om beide overeenkomsten zowel ten behoeve van de Douane als, separaat in een eigen overeenkomst, ten behoeve van BCN te sluiten. Doel is dus in totaal vier (4) separate overeenkomsten met één (1) leverancier te sluiten.

De intentie is om deze overeenkomsten per eind juli 2022 van kracht te laten worden.

1.3. Aanbesteding via TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat Verzoeken tot deelneming alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer.

1.4. Leeswijzer

Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk twee gaat in op de omschrijving van de Opdracht.
- Hoofdstuk drie beschrijft welke eisen aan Gegadigden zijn gesteld om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Onderscheid wordt gemaakt tussen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Hoofdstuk vier beschrijft het beoordeling- en selectieproces
- Hoofdstuk vijf gaat in op de wijze van indienen van een Verzoek tot deelneming en vormvereisten.
- Hoofdstuk zes beschrijft de procedure rondom deze aanbesteding.

Als onderdeel van deze Selectieleidraad worden ook diverse Bijlagen ter beschikking gesteld. Deze maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Op pagina 4 treft u het complete overzicht aan van de bijlagen. Daar vindt u ook alle door u in te dienen documenten.

2. Opdrachtbeschrijving

Hieronder leest u een eerste omschrijving van de Opdracht. Let op: de gegevens die de omvang van de Opdracht aangeven, zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen. In de Gunningsleidraad (document dat geselecteerde Gegadigden later ontvangen) wordt de Opdracht uitgebreider omschreven.

2.1. Beschrijving van de Opdracht

Nederland is een distributieland bij uitstek. Dagelijks gaan vele tonnen aan goederen over land, zee en door de lucht, ons land in en uit. Uiteraard moeten deze goederenbewegingen worden gecontroleerd. Dit is het werkterrein van de Douane. Voor deze controles hebben Douane en BCN diverse middelen ter beschikking. Eén van de middelen die wordt ingezet om effectief en efficiënt controles uit te voeren is de 'Handheld'. Deze kan ondersteunen bij het visiteren van schepen en vliegtuigen, doorzoeken van voertuigen, woningen etc. Met een Handheld kan door wanden, vloeren, plafonds en dergelijke worden gekeken zonder deze te openen of te beschadigen.

Op basis van een eerder gehouden Europese aanbesteding in 2014 heeft het IUC Belastingdienst eind november 2014 een raamovereenkomst gesloten met een leverancier voor de levering van Handhelds en het onderhoud ervan.

De Douane blijft ook voor de aankomende jaren aanvullende behoefte hebben aan de Handhelds. Daarnaast is er de behoefte bijgekomen voor de Handhelds voor de BCN. De Opdracht omvat: De levering en gebruiksklare inbedrijfstelling van Handhelds en bijbehorende accessoires ten behoeve van het (veilig) gebruik van de Handhelds, het verzorgen van trainingen van personeel (docenten) volgens het train-de-trainer principe met betrekking tot het gebruik van de Handhelds, en het verzorgen van onderhoud van de Handhelds inclusief software en bijbehorende randapparatuur.

2.2. Omvang van de Opdracht

De Douane beoogt haar huidige Handhelds gedurende de komende jaren geheel of gedeeltelijk te vervangen, dan wel uit te breiden. Tevens wil de BCN deze Handhelds gaan aanschaffen. Daartoe willen de Douane en BCN (ieder voor zich) een contract sluiten met één (1) leverancier voor de volgende omvang:

- a) twintig (20) met een uitloop naar dertig (30) Handhelds voor Douane NL en circa drie (3) met een uitloop naar zes (6) Handhelds voor BCN inclusief bijbehorende accessoires ten behoeve van het (veilig) gebruik van de Handhelds in een volume dat past bij het aantal aangeschafte Handhelds;
- b) onderhoud van de aangeschafte Handhelds inclusief software en bijbehorende randapparatuur. Het onderhoud omvat preventief en correctief onderhoud en een ingerichte serviceorganisatie, bemand met Nederlands of Engels sprekende service-engineers. Voor het correctief onderhoud moet deze serviceorganisatie voorzien in een stand-by regeling (van 08.00 – 22.00 uur gedurende zeven (7) dagen per week. In de gunningleidraad (de leidraad voor de 2^e fase van deze aanbestedingsprocedure) zullen nadere specifieke onderhoudsvoorwaarden per overeenkomst worden vastgelegd. Voor de Douane en de BCN kunnen daarbij aanvullende/soms afwijkende onderhoudsvoorwaarden worden gesteld.
- c) training van maximaal vijf (5) trainers voor de Douane en twee (2) voor BCN met betrekking tot het gebruik van de Handhelds. De Opdrachtnemer zal in ieder geval ook opleidingsmateriaal moeten aanbieden. Het opleidingsmateriaal moet o.a. bestaan uit een Powerpoint presentatie van een door de Douane en BCN trainers te verzorgen basis opleiding voor gebruikers. In dit materiaal moeten minimaal de volgende onderdelen zijn opgenomen: werking van de Handheld, stralingsveiligheid en tablet en bijbehorende functionaliteiten zoals: scanbeeld

manipulaties en optimalisaties, naamgeving aan scanbeelden, data overdracht naar een USB of PC, etc. Nadere details worden opgenomen in de gunningleidraad.

Het maximum totaal tarief voor de initiële Opdracht van 23 Handhelds (20 voor Douane en 3 voor BCN) is vastgesteld op € 2.098.750 exclusief BTW. Dit tarief bestaat uit twee onderdelen:

- a) De kosten voor de levering van deze Handhelds en bijbehorende accessoires en inclusief training;
- b) Het totale onderhoud voor deze Handhelds inclusief software en bijbehorende randapparatuur gedurende minimaal zes (6) en maximaal acht (8) jaren.

Voor de optionele aanschaf (de genoemde uitloopt) van maximaal 13 extra Handhelds (10 extra voor de Douane en 3 extra voor BCN) inclusief accessoires en daarbij horende trainingen en onderhoud is additioneel een totaal tarief vastgesteld van € 1.186.250 exclusief BTW.

De maximaal geraamde waarde van de Opdracht is daarmee € 3.285.000 exclusief BTW. Indien en zodra voornoemde maximale waarde van de Opdracht is bereikt, ongeacht of de Raamovereenkomsten een langere looptijd hebben, eindigen de Raamovereenkomsten van rechtswege. Bij het bereiken van de maximale waarde van de Opdracht kan er derhalve niet meer afgenomen worden onder de Raamovereenkomsten en zal opdrachtgever de Raamovereenkomst opzeggen. De onderhoudsovereenkomst die geldt met betrekking tot een, voor het bereiken van de maximale waarde van de Opdracht, bestelde Handheld, blijft wel doorgang vinden. De aanvang van de onderhoudsovereenkomst per betreffende Handheld, is immers gekoppeld aan het moment van bestellen van de Handheld. Na het bereiken van de maximale waarde van de Opdracht kan, met het niet meer bestellen van een Handheld, evenmin nog een onderhoudsovereenkomst gesloten worden.

2.3. Wijzigingen en opties

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Opdrachtgever zich, het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

Daarbij geldt verder het volgende:

- a) de prijs voor levering van de Handhelds inclusief de daarbij horende trainingen (behalve onderhoud) is vast gedurende de duur van de Raamovereenkomst;
- b) de onderhoudstarieven zijn vast tot 1-1-2024.
Na deze datum kunnen op verzoek de prijzen jaarlijks per 1 januari, en voor het eerst met ingang van 2024, worden aangepast met de jaarmutatatie DPI van de tabel "Producentenprijzen; afzet-, invoer- en verbruiksprijzen, index 2015=100, 27 Elektrische apparatuur" of diens opvolger. Hierbij wordt de jaarmutatatie gehanteerd van het tweede kwartaal in het jaar voorafgaand aan de datum van indexering
Nadere voorwaarden rondom indexering volgen in de gunningsfase van deze aanbesteding.
- c. De Opdracht kan worden uitgebreid met de levering en het onderhoud van maximaal dertien (13) extra Handhelds gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. In dat geval wordt de Raamovereenkomst voor de Douane uitgebreid met maximaal 10 extra Handhelds en de Raamovereenkomst voor de BCN met maximaal 3 extra Handhelds. De redenen hiervoor zijn als volgt:
Bij aanschaf van nieuwe apparatuur besteedt Douane veel aandacht aan training van douane medewerkers die met deze apparatuur moeten gaan werken. Om de optimale mogelijkheden van een scanapparaat optimaal te benutten moet een medewerker veel oefenen en werken om de mogelijkheden van het betreffende apparaat te leren kennen. Het meenemen van optionele aanschaf van extra apparatuur is van belang voor de continuïteit en de kennis van zaken van het werken met een scanapparaat. Wanneer optionele aanschaf niet wordt meegenomen is het risico aanwezig dat binnen korte termijn opnieuw moet worden aanbesteed. Wanneer deze nieuwe aanbesteding wordt gewonnen door een andere leverancier met een ander apparaat met eigen specifieke eigenschappen moet het hele proces van training weer opnieuw worden gelopen en moeten controles

worden uitgevoerd met verschillende soorten scanapparaten wat ten koste kan gaan van de kwaliteit van de controles op de in- uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie. Bij een optimale uitputting van de maximum looptijd van een Raamovereenkomst met optionele aanschaf van apparatuur wordt het beschreven risico gemitigeerd.

Om de volgende redenen kan er sprake zijn van de uitbreiding van de te bestellen Handhelds (van in totaal dertien (13) naar maximaal zesendertig (36) Handhelds):

- * De laatste jaren is er binnen Douane een aantoonbaar toenemende vraag ontstaan voor het uitvoeren van controles met behulp van een handheld backscatter apparaat. Het apparaat wordt alsdan in een toenemend aantal processen gebruikt;
- * Aantoonbare uitbreiding van het aantal locaties waar door middel van Handhelds controles op de in- uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie worden uitgevoerd;
- * Aantoonbare uitbreiding van het aantal medewerkers dat ingezet gaat worden om met behulp van Handhelds controles op de in- uit- en doorvoer van goederen in de Europese Unie gaan uitvoeren.

Wijzigingen als hierboven genoemd gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012 en zijn meegenomen in de geraamde maximale waarde van de Opdracht.

2.4. Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In deze aanbesteding worden de twee hoofdonderdelen van deze Opdracht (levering inclusief training en onderhoud) voor zowel de Douane als BCN gebundeld als één (1) perceel aanbesteed. De motivering van het besluit om deze onderdelen van de Opdracht samen te voegen is hieronder weergegeven volgens de structuur van Aanbestedingswet artikel 1.5.

a. De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de Opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf

Uit marktinformatie is bekend dat (de internationale) leveranciers van dit soort apparatuur vaak werken met Nederlandse distributeurs en tevens met Nederlandse bedrijven voor het uitvoeren van het onderhoud. Er is geen beletsel voor het midden- en kleinbedrijf (MKB) om ofwel de apparatuur zelf te leveren en te onderhouden ofwel in Opdracht van de leverancier van de apparatuur het onderhoud uit te voeren. Dat houdt in dat het MKB door deze samenvoeging niet gehinderd wordt aan deze aanbesteding deel te nemen. Verder wordt door het samenvoegen van de Opdracht voor zowel de Douane als voor BCN de toegang tot de Opdracht vereenvoudigd. Dit omdat het eventueel separeren van de Opdracht voor met name BCN juist als een potentiële blokkade gezien wordt om een rendabele dienstverlening te kunnen organiseren. De scope van de Opdracht voor BCN is immers met 3 tot maximaal 6 Handhelds en hieraan gerelateerde training en onderhoud vrij beperkt.

b. De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de Opdrachten voor de Aanbestedende dienst en de ondernemer

Het doorlopen van een aanbesteding met twee percelen voor levering en onderhoud of twee percelen voor de Douane en BCN, leidt tot meer administratieve afhandeling en kosten voor zowel opdrachtgever als de Gegadigde en bovendien is er een groter risico op fouten. Uit marktinformatie is bekend dat de markt de gecombineerde Opdracht goed aankan, waardoor het doorlopen van maar één aanbesteding ook voor de markt wenselijk is. Marktpartijen hoeven minder tijd te investeren in het doorlopen van maar één aanbesteding. Daarenboven bestaat voor de Aanbestedende dienst het risico dat als de Opdracht voor BCN in een separaat perceel wordt georganiseerd, de Opdracht onvoldoende rendabel voor marktpartijen wordt geacht met als gevolg dat er mogelijk geen Aanmeldingen/Inschrijvingen zullen plaatsvinden. Daarom ziet de Aanbestedende dienst het niet als wenselijk om de Opdracht in meerdere percelen aan te besteden.

c. De mate van samenhang van de Opdracht

De levering van Handhelds is nauw verbonden met het uitvoeren van onderhoud. Deze apparatuur is van groot belang voor het primaire proces binnen de Douane en BCN. Het separaat contracteren van een leverancier voor de apparatuur en een onderhoudsleverancier creëert naar de mening van de Aanbestedende dienst een te grote kans op discontinuïteit in het ongestoord functioneren van de Handhelds. Tevens worden, mede gelet op de actuele alom aanwezige schaarste van middelen, risico's verwacht op tijdige beschikbaarheid van (reserve)onderdelen in geval het onderhoud niet door het bedrijf wordt uitgevoerd dat de Handhelds levert. Daarnaast vervalt waarschijnlijk de door de producent verstrekte garantie als een ander bedrijf het onderhoud zou verrichten.

2.5. Opdrachtverstrekking

Opdrachtverstrekking voor uitvoeren van de Opdracht zal plaatsvinden middels een bestelling die per email aan de toekomstige Opdrachtnemer zal worden verstuurd. Er wordt van de toekomstige Opdrachtnemer verwacht dat hij deze bestelling bevestigt per e-mail met een overzicht van de contractueel overeengekomen kosten, de levertijd en andere noodzakelijke details die van waarde zijn voor Opdrachtgever.

Het proces van Opdrachtverstrekking zal nader worden afgestemd na definitieve gunning, overeenkomstig de daaraan gestelde eisen uit de gunningsfase (de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, zie de inleiding van hoofdstuk 1) van deze aanbesteding.

2.6. Specificatie van de Opdracht

De op deze Opdracht van toepassing zijnde specificatie van de opdracht zal in de Gunningsleidraad worden vermeld. Van belang zijnde onderwerpen op gebied van functionele en technische eigenschappen van de Handhelds worden daarin geregeld. Maar ook onderwerpen als leverzekerheid en bijvoorbeeld geheimhouding.

Verder zal onder andere als uitvoeringseis zijn opgenomen dat van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze bij de start van de Raamovereenkomst dan wel uiterlijk binnen een periode van twaalf (12) maanden na deze start:

a) een *ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagement systeem* zal hebben behaald dan wel een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem.

Indien geen (ISO of gelijkwaardig) certificaat kan worden overgelegd dan dient een beschrijving te worden gegeven van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit van de dienstverlening voldoende is geborgd en van de maatregelen die de organisatie neemt ter optimalisatie van de kwaliteit. Bij deze beschrijving dient aandacht te worden besteed aan minimaal de volgende onderdelen:

- visie op kwaliteitszorg;
- kwaliteitszorgsystemen;
- procedure voor behandeling van afwijkingen;
- procedure voor de afhandeling van klachten;
- methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
- een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert.

b) een *ISO 27001 gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem* zal hebben behaald dan wel een gelijkwaardig gecertificeerd managementsysteem voor informatiebeveiliging, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2020 norm.

De Opdrachtnemer dient, naast het geldende certificaat van de certificerende instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet, dan ook onderbouwd toe te kunnen lichten op welke

punten en in welke mate het systeem voor informatiebeveiliging overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2020 systeem. In geval van afwijkingen dient door Opdrachtnemer te worden toegelicht waarom het systeem desalniettemin gelijkwaardig is.

Het is daarbij ook toegestaan in plaats van een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem een eigen informatiebeveiligingssysteem te hebben of te realiseren dat vergelijkbaar is aan 27001:2020. Hieraan kunnen door de Aanbestedende Dienst voorwaarden worden verbonden.

2.7. Gunningcriteria

Als gunningcriterium zal gelden de 'beste prijs/kwaliteit' verhouding.

Daarbij zal kwaliteit een belangrijkere plaats krijgen dan de laagste prijs. Het kunnen werken met optimale scanapparatuur is van groot belang voor de Douane en BCN. De weging is daarom Prijs 30% en Kwaliteit 70%. Kwaliteit wordt met name bepaald door de reactie van Inschrijvers op het programma van wensen. Nadere details over de gunningcriteria zijn opgenomen in de gunningleidraad.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke eisen wij aan Gegadigden stellen om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Opdracht uit te voeren. We hanteren Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

3.1. Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden hebben tot doel te waarborgen dat alleen met integere en financieel gezonde bedrijven zaken gedaan wordt. De Aanbestedingswet 2012 kent twee typen Uitsluitingsgronden: verplichte en facultatieve.

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Gegadigde niet in de verplichte uitsluitingsomstandigheden te verkeren die betrekking hebben op:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vorm van mensenhandel;
- Betaling van belastingen of sociale premies.

Let op! In deel III A en B van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in deze delen beantwoord te worden.

3.1.2. Facultatieve Uitsluitingsgronden

Met het indienen van het UEA in Bijlage A verklaart Gegadigde niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren die door de Aanbestedende dienst zijn aangevinkt bij deel III C van het UEA. Het betreft de volgende uitsluitingsgronden:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokken bij de voorbereiding;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op! In deel III C van het UEA moet eerst met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. Afhankelijk van het antwoord dienen de overige vragen in dit deel beantwoord te worden.

3.1.3. Gevolgen

Een Gegadigde die verkeert in een of meerdere van de omstandigheden als door de Aanbestedende dienst aangevinkt bij de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden wordt uitgesloten van deelneming. Tenzij in het UEA (zie hieronder) naar het oordeel van de Aanbestedende dienst grondig en goed onderbouwd is toegelicht dat de betreffende Gegadigde desalniettemin toegelaten kan worden voor verdere beoordeling (ook wel genoemd de 'Self Cleaning') en met in achtneming van artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

Dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het UEA. Bij de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Hierbij passen wij het wettelijk kader van de artikelen 2.86, 2.86a, 2.87, 2.87a, 2.88 en 2.89 Aanbestedingswet 2012 toe.

3.1.4. Bewijsstukken

Met behulp van onderstaande bewijsstukken kunt u aantonen dat op u geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Deze worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigden.

- Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, dan wel een gelijkwaardig formulier uit het land van vestiging van Gegadigde, die niet ouder is dan twee jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming;
- Verklaring Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming;
- Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die niet ouder is dan zes maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming;

Let op: Het aanvragen van een gedragsverklaring en een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren u dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode. Op die manier kunt u wanneer de Aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn aanleveren.

Let op : Indien u aanmeldt als een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet de betreffende onderaannemer ook deze bewijsstukken aanleveren.

3.1.5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en hoedanigheid Gegadigde

Met het invullen van het UEA verklaart de zelfstandige Gegadigde, het samenwerkingsverband (Combinatie), de hoofdaannemer en entiteit waar een beroep op wordt gedaan niet te verkeren in de uitsluitingsomstandigheden en te voldoen aan de geschiktheidseisen. **Met het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA wordt tevens geacht dat alle andere documenten die onderdeel zijn van het Verzoek tot deelneming ook rechtsgeldig zijn ondertekend.**

Het UEA dient afhankelijk van de hoedanigheid van de Gegadigde op de volgende onderdelen te worden ingevuld:

Hoedanigheid van de Gegadigde:	In te vullen delen van het UEA	Onderwerp
- Als zelfstandige Gegadigde, of - Als hoofdaannemer of - Als lid van het samenwerkingsverband als bedoeld in paragraaf 5.1.2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A, B, C en D ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel IV ▪ Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ geschiktheidseisen ▪ ondertekening
Als entiteit als bedoeld in paragraaf 5.1.3 onder Ad 1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deel II A en B ▪ Deel III A en B ▪ Deel III C ▪ Deel VI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ gegevens m.b.t. de ondernemer ▪ verplichte uitsluitingsgronden ▪ facultatieve uitsluitingsgronden ▪ ondertekening

De beoordeling van het ingevulde en ondertekende UEA geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken. De bewijsstukken dienen niet eerder dan bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend.

3.2. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen aan uw financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor selectie en eventueel gunning van de Opdracht, voldoet u aan de gestelde Geschiktheidseisen. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IV). Tevens door een aantal andere documenten in te dienen zoals in dit hoofdstuk is aangegeven. Aan de geselecteerde Gegadigde(n) wordt gevraagd de bewijsstukken te overleggen.

Als Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid van andere entiteiten (derhalve entiteiten die geen deel uitmaken van Gegadigde) dan toont hij na het nemen van de selectiebeslissing aan dat hij over de noodzakelijke middelen kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA, deel IIC) dient aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

3.2.1. Beroeps- en handelsregister

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde met zijn onderneming ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

3.2.2. Financiële en economische draagkracht

De financiële economische draagkracht wordt op basis van de volgende kengetallen vastgesteld voor de boekjaren 2018, 2019 en 2020:

- kengetal solvabiliteit;
- kengetal rentabiliteit;
- kengetal liquiditeit.

De kengetallen worden berekend aan de hand van het gemiddelde van de kengetallen over de gevraagde boekjaren. De verschillende boekjaren hebben in die berekening de volgende gewichten: $X-2 = 1$; $X-1 = 2$; $X = 4$ ($X =$ laatst beschikbare boekjaar).

Voor een uitleg/toelichting hoe de puntentelling van de hierboven genoemde kengetallen voor de bepaling van de FED tot stand komen, wordt verwezen naar Bijlage B, het **Fout! erwijzingsbron niet gevonden.**, tabblad "Berekening Kengetallen".

Gegadigde dient een totaal van minimaal 4 punten te behalen onder de volgende voorwaarden:

- voor solvabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden;
- voor rentabiliteit dient minimaal 1 punt behaald te worden, met dien verstande dat deze voorwaarde vervalt indien voor solvabiliteit minimaal 3 punten worden behaald.

Indien een Gegadigde om gegronde redenen niet in staat is om te voldoen aan de gestelde eisen inzake FED dan kan Gegadigde na toestemming van de Aanbestedende dienst volstaan met alternatieve bewijsstukken. Een dergelijk verzoek dient de Aanbestedende dienst minimaal veertien (14) Kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de aanmeldingen te bereiken.

Bewijsstukken

De bewijsstukken dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, te worden ingediend door de Gegadigde(n) die zijn doorgelaten naar de gunningsfase en hebben betrekking op de rechtspersoon die aan de in deze paragraaf 'Kengetallen' gestelde eisen voldoet. Het voldoen aan de geformuleerde geschiktheidseisen dient te kunnen worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden:

- goedgekeurde jaarrekeningen over de verstrekte drie boekjaren;
- een accountantsverklaring of een samenstellingsverklaring betreffende de verstrekte drie boekjaren;
- indien van toepassing- ingevulde Bijlage C, Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; onderdeel financieel.
- Ingevulde Bijlage B FED-formulier

De Gegadigde dient bij de hierboven opgenomen eisen rekening met het volgende:

- De opgegeven financiële cijfers dienen eenduidig herleidbaar te zijn naar de betreffende jaarrekeningen.

Indien de geselecteerde Gegadigde in bezit is van een 403-verklaring en haar jaarcijfers geconsolideerd worden de moedermaatschappij, kunnen de cijfers van deze maatschappij als referentie te worden genomen ter bepaling van de FED. In dit geval dient het tabblad "kengetallen" van Bijlage B, het **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** te worden ingevuld met de cijfers van de moedermaatschappij.

Om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de kengetallen mag u als Gegadigde een beroep doen op de financieel economische draagkracht van een derde. Dit kan de holding zijn, een dochteronderneming of een andere niet aan u verbonden onderneming. Ingeval u een beroep doet op de kengetallen van een derde partij (andere entiteit) dient u Bijlage C Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* in te vullen en in te dienen bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst.

3.2.3. Bedrijfs- beroepsaansprakelijkheidsverzekering

Voor deze Opdracht zullen in de gunningsleidraad eisen worden opgenomen omtrent een aansprakelijkheidsverzekering tegen aanspraken bestaande uit personen- en zaakschade van tenminste € 500.000,00 per gebeurtenis en € 1.000.000,00 per contractjaar, dan wel een verklaring waaruit blijkt dat de leverancier hiertoe bereid en in staat is deze bij gunning af te sluiten.

3.2.4. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

1. Kerncompetentie

Gegadigde overlegt één klantreferentie per vereiste kerncompetentie van een verrichte opdracht. Deze opdracht moet hebben plaatsgevonden gedurende de afgelopen 3 jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelneming.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing. De reden waarom een referentie van een overheidsorganisatie wordt gevraagd is omdat Europese overheden veelal in de vorm van een aanbesteding de opdrachten verstrekken waarbij ook voorwaarden worden gehanteerd die gebruikelijk zijn bij overheidsorganisaties zoals onder andere op het gebied van leverzekerheid, aansprakelijkheid en geheimhouding:

Kerncompetentie 1 - levering Handhelds en training van trainers
--

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren en gebruiksklaar opleveren van Handhelds in een omvang van minimaal tien (10) Handhelds en het trainen van trainers, ten behoeve van een overheidsorganisatie.

Kerncompetentie 2 - onderhoud Handhelds

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het onderhouden van Handhelds in een omvang van minimaal tien (10) Handhelds. Het betreffende onderhoud moet minimaal gedurende een periode van twee jaar zijn uitgevoerd ten behoeve van een overheidsorganisatie.

Met de referenties toont de Gegadigde aan over de benodigde kerncompetenties te beschikken voor de uitvoering van de aanbestede Opdracht. Dat betekent dat de Gegadigde blijk geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede Opdracht.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de Opdrachtgever(s) van de door u ingediende referenties, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten. Het is Gegadigde toegestaan met 1 referentie beide kerncompetenties aan te tonen, mits ondubbelzinnig blijkt welk deel van de referentie ziet op welke kerncompetentie.

Bewijsstukken

Het voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseis dient te worden aangetoond met behulp van de volgende bescheiden. Deze voegt u toe aan uw Verzoek tot deelneming.

- Een ingevulde Bijlage D, Referentieverklaringen.

2. Bekwaamheid personeel

Relevant personeel van gegadigde en/of eventuele onderaannemer(s) beschikt over stralingsdeskundigheid. Er dient daarvoor een verklaring conform het format van Bijlage E, Verklaring stralingsdeskundigheid te worden overlegd.

Bewijsstuk: Ingevulde verklaring Bijlage E.

Deze wordt alleen opgevraagd bij de geselecteerde Gegadigden.

3.3. Verificatie

De bewijsstukken van hetgeen is verklaard bij het Verzoek tot deelneming dienen bij verificatie na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst binnen **10 Kalenderdagen** te worden verstrekt. Een overzicht van alle bewijsstukken is opgenomen direct na de inhoudsopgave van deze Selectieleidraad.

Het verzoek om de bewijsstukken zal niet eerder dan bij de mededeling van de selectiebeslissing worden gedaan en alleen aan de Gegadigde(n) die de aanbestedende dienst heeft geselecteerd.

Gegadigde dient rekening te houden met de behandeltermijn van de officiële instanties die de bewijsstukken inzake de Uitsluitingsgronden afgeven!

Indien we voornemens zijn een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) te selecteren, dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Wanneer een beroep op een onderaannemer wordt gedaan om aan Geschiktheidseisen te voldoen moet ook de betreffende onderaannemer deze bewijsstukken aanleveren.

De selectiebeslissing kan worden gewijzigd als de gegevens niet kloppen of de bewijsstukken te laat worden ingeleverd. In een dergelijke situatie kunnen we niet beoordelen of de Gegadigde die is geselecteerd, geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Aanbestedende dienst behoudt zich dan het recht voor om al dan niet een nieuwe selectiebeslissing te versturen.

4. Beoordeling en selectie

De beoordeling van de Verzoeken tot deelneming zullen worden uitgevoerd door de Aanbestedende dienst. Hierbij zal worden beoordeeld of op de ingediende Verzoeken tot deelneming geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of ze voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

De Gegadigden op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen, komen voor selectie in aanmerking. Er is geen maximum gesteld aan het aantal Gegadigden dat kan worden geselecteerd voor de gunningfase, tweede ronde van deze Aanbesteding, wat betekent dat iedere Gegadigde die positief door de beoordeling komt, voor selectie in aanmerking komt.

Gedurende de verificatiefase worden de bewijslasten, die de voor selectie in aanmerking komende Gegadigden na voorlopige selectie dienen op te sturen, gecontroleerd. Indien er geen beletselen zijn om de Gegadigde definitief door te laten gaan naar de gunningsfase en er geen kortgeding aanhangig wordt gemaakt, dan volgt een definitieve selectiebeslissing. Deze zal via TenderNed bekend worden gemaakt.

5. Wijze van aanmelden en vormvereisten

5.1. Wijze van indienen Verzoek tot deelneming

Een Gegadigde kan een Verzoek tot deelneming indienen als zelfstandig natuurlijk en/of rechtspersoon of een Combinatie van natuurlijke en/of rechtspersonen. Daarnaast is het toegestaan om een Verzoek tot deelneming in te dienen als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een ondernemer mag maximaal op één manier een Verzoek tot deelneming betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Gegadigde;
- een deelnemer aan het samenwerkingsverband (lid van de Combinatie);
- hoofdaannemer; of
- als onderaannemer

Voorbeeld:

U mag dus niet zelfstandig of in Combinatie een Verzoek tot deelneming indienen en voor dezelfde aanbesteding een Verzoek tot deelneming indienen als onderaannemer van een andere Gegadigde. Dient een onderneming wel meer dan één keer zelfstandig een Verzoek tot deelneming of als onderdeel van een Combinatie in? Dan legt de Aanbestedende dienst Verzoeken tot deelneming die op deze onderneming betrekking hebben, terzijde.

Indien de Aanbestedende dienst constateert dat een Gegadigde zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan geldt het bepaalde in paragraaf 5.2.

5.1.1. Zelfstandig

Een Gegadigde kan zelfstandig een Verzoek tot deelneming indienen. In dit geval draagt de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig een Verzoek tot deelneming indient voor de Opdracht zelfstandig zorg en is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. Er worden geen onderaannemers ingezet en de Opdracht wordt uitgevoerd zonder medewerking van andere ondernemers.

5.1.2. Samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie)

Een samenwerkingsverband is een, voor de gelegenheid aangegane, samenwerking (ook wel genoemd Combinatie, consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk één Verzoek tot deelneming indienen. Als u in samenwerkingsverband een Verzoek tot deelneming indient, gelden de volgende regels:

- Eén lid van het samenwerkingsverband (dit is meestal de penvoerder) dient een Verzoek tot deelneming in voor het gehele samenwerkingsverband en zorgt dat van elk lid een eigen ingevuld en ondertekend UEA is ingediend. Let ook op dat u 'ja' aanvinkt bij de vraag "Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?". Deze vraag vindt u in deel II, onderdeel A van het UEA.
- De penvoerder is degene die namens het samenwerkingsverband met de Aanbestedende dienst communiceert over de aanbesteding. De penvoerder moet hiervoor genoeg bevoegdheid hebben van de overige deelnemers van het samenwerkingsverband (bijvoorbeeld een volmacht).
- Een lid van het samenwerkingsverband mag niet ook op een andere manier een Verzoek tot deelneming indienen, zie paragraaf 5.1.
- Door de Aanbestedende dienst worden geen specifieke eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na Opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers.
- De samenstelling van het samenwerkingsverband verandert niet meer na uw Verzoek tot deelneming.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen verklaren de leden van het samenwerkingsverband:

- dat de penvoerder namens elk lid bevoegd contactpersoon is;
- dat de in de Verzoek tot deelneming en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is, en
- dat de leden afzonderlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit en samenhangen met de Overeenkomst.

5.1.3. Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die een Verzoek tot deelneming indient en gebruik maakt van één of meerdere onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Opdracht. De hoofdaannemer is ingeval van gunning de enige contractuele wederpartij van Opdrachtgever. Met de onderaannemers heeft Opdrachtgever geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Verzoek tot deelneming indient, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij, is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Vanuit het aanbestedingsrecht onderscheiden we het volgende:

1. Entiteiten op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen; en
2. Onderaannemers op wie geen beroep wordt gedaan in het kader van de geschiktheidseisen.

Ad 1. De Gegadigde (hoofdaannemer) beroept zich voor wat betreft de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid of financieel economische draagkracht (zie hoofdstuk 3) op een derde partij (een andere entiteit). Die derde partij is een andere rechtspersoon of een andere natuurlijk persoon dan de Gegadigde. Deze derde partij dient tevens genoemd te worden in het UEA van Gegadigde bij deel IIC.

Van een beroep op de **technische bekwaamheid** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake wanneer de referentieopdracht niet of niet geheel door alleen de Gegadigde is uitgevoerd, maar geheel door een derde partij of in samenwerking met een derde partij. Deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht ingezet te kunnen worden. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel technisch* (Bijlage C) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Van een beroep op de **financieel economische draagkracht** van een derde partij is bijvoorbeeld sprake indien Gegadigde zelf niet aan de minimumeisen van de kengetallen voldoet maar de holding waartoe hij behoort of een andere onderneming hier wel aan voldoet. Ook deze derde partij dient in dat geval bij de uitvoering van de Opdracht betrokken te kunnen worden. Strikt formeel niet als onderaannemer maar wel als derde partij die aansprakelijk kan worden gesteld voor nakoming van eventuele financiële claims die de Aanbestedende dienst heeft op Gegadigde. De Gegadigde moet in zijn eigen UEA deze andere entiteit vermelden in deel II C en van deze andere entiteit het UEA indienen. Bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, dient Gegadigde een Verklaring beschikbaarheid middelen van entiteit; *onderdeel financieel* (Bijlage C) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze andere entiteit.

Ad 2. De Gegadigde (hoofdaannemer) is voornemens een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van onderhavige Opdracht zonder dat hij deze onderaannemer nodig heeft om aan de geschiktheidseisen inzake de technische bekwaamheid (zie hoofdstuk 3) te voldoen.

Een onderaannemer als bedoeld in dit Ad 2 hoeft **geen** UEA in te dienen. De Gegadigde dient wel in zijn UEA in deel II D deze onderaannemer te vermelden en bij verificatie, na verzoek daartoe door de Aanbestedende dienst, een Verklaring inzake onderaanneming (Bijlage G) in te dienen. Deze geldt als bewijsstuk dat Gegadigde (hoofdaannemer), in geval van gunning van de Opdracht, daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer. Indien Gegadigde nog niet weet of hij voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer wenst in te zetten hoeft deel II D van het UEA niet ingevuld te worden. Indien Gegadigde geen onderaannemer inzet dan dient deel II D van het UEA met 'nee' te worden beantwoord.

5.1.4. Meerdere maatschappijen binnen een groep

Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b van het Burgerlijk Wetboek mogen meerdere maatschappijen binnen de groep een Verzoek tot deelneming indienen in een van de hierboven in 5.1.1 t/m 5.1.3 genoemde hoedanigheden. Hiervoor geldt dat zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder een Verzoek tot deelneming:

- zelfstandig en onafhankelijk van de andere Gegadigde (die deel uitmaakt van dezelfde groep) hebben opgesteld;
- de eerlijke mededinging aantoonbaar volledig hebben geëerbiedigd;
- de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Kan dit niet door één van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Gegadigden.

5.2. Vormvereisten

Het Verzoek tot deelneming moet volledig zijn en voldoen aan wat er door de Aanbestedende dienst wordt gevraagd. Aan het Verzoek tot deelneming worden de volgende vormvereisten gesteld:

- U schrijft op tijd in.
- U levert alle gevraagde informatie in. In de tabel "Invullen en bijvoegen in TenderNed bij Verzoek tot deelneming" aan het begin van dit document vindt u alle onderdelen die het Verzoek tot deelneming moet bevatten.
- U gebruikt de laatste versie van de formats die u vindt in deze Selectieleidraad en de bijlagen en zoals gepubliceerd op TenderNed. U past de vaste tekst van die formats niet aan.
- U gebruikt **uitsluitend de digitale kluis** TenderNed voor het indienen van uw Verzoek tot deelneming, tenzij u schriftelijk toestemming heeft gekregen van de Aanbestedende dienst om uw Verzoek tot deelneming op andere wijze in te dienen.
- De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format ingediend (pdf, Word, Excel e.d.).
- U verbindt geen voorwaarden aan uw Verzoek tot deelneming.
- U schrijft in zonder voorbehouden.
- Het UEA dient rechtsgeldig te zijn ondertekend. Dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft. Uit het gewaarmerkte uittreksel van het beroeps- of handelsregister moet duidelijk blijken dat de ondertekenaar genoeg bevoegdheid heeft om het UEA rechtsgeldig te ondertekenen. Indien van toepassing kan de ondertekenaar van het UEA in Deel II B een vertegenwoordiger (gevolmachtigde) aanwijzen; in dat geval is de ondertekenaar van het UEA de volmachtgever.
- De gestanddoeningstermijn van uw Verzoek tot deelneming is 90 dagen vanaf de sluitingsdatum van het Verzoek tot deelneming. Bij een kort geding aangespannen door een Gegadigde die van deelneming aan de aanbesteding is uitgesloten, verlengt de Aanbestedende dienst de gestanddoeningstermijn met 45 dagen.
- Alle communicatie rondom en over het Verzoek tot deelneming is in het Nederlands. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

- Aan de Aanbestedende dienst kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.
- Door een Verzoek tot deelneming in te dienen gaat u expliciet akkoord met de gestelde voorwaarden en eisen zoals gesteld in onderhavige Selectieleidraad inclusief bijlagen.

Een Verzoek tot deelneming wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor deelneming aan de aanbesteding wanneer niet aan de vormvereisten is voldaan, **tenzij** sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout; overigens geheel ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de Aanbestedende dienst het recht om de Gegadigden te vragen dit te herstellen.

5.3. TenderNed

De aanbesteding wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat een Verzoek tot deelneming alleen via de digitale kluis van TenderNed mag worden ingediend. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed.

De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie hiervoor de pagina [TenderNed gebruiken als Ondernemer](#).

Gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer cq. Gegadigde.

6. Procedure

6.1. Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

6.2. Planning

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De hieronder beschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum van Verzoek tot deelneming aan te houden.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de data en tijden op de website van TenderNed leidend zijn.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie aankondiging Opdracht	28-1-2022
Uiterste datum/tijdstip stellen van vragen	9-2-2022, 10.00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen op TenderNed	17-2-2022
Uiterste datum/tijdstip van Verzoek tot deelneming	2-3-2022, 10.00 uur
Beoordeling Verzoek tot deelneming(en) en besluitvorming	2-3-2022 tot 28-3-2022
Mededelen selectiebeslissing	28-3-2022
Verificatiefase	28-3-2022 t/m 7-4-2022
Einde bezwaartermijn, verzending Gunningsleidraad	5-4-2022
Uiterste datum/tijdstip indienen Inschrijvingen	11-5-2022
Ondertekening van de Overeenkomsten	Medio juli 2022

6.3. Inlichtingen

Vragen en tekstsuggesties

Vragen ten aanzien van de inhoud, de procedure of de contractvoorwaarden van deze Aanbesteding kunnen worden gesteld via TenderNed. Vul hiervoor Bijlage F – Format Nota van Inlichtingen – in en dien die in op TenderNed. Vragen die u via een andere weg stelt, beantwoorden wij niet.

Vragen en suggesties moeten worden ingediend vóór de in de planning vermelde datum en tijd. Vragen en suggesties die te laat zijn ingediend beantwoorden we alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle Gegadigden. De indientermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg ervoor dat de vragen en suggesties, die u indient, anoniem zijn. Gebruik in uw vragen geen bedrijfsnaam, productnamen of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn. U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle Gegadigden krijgen op die manier evenveel informatie.

U kunt vragen ook vertrouwelijk stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd en niet voor de andere Gegadigden. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Indien u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag wilt dient u duidelijk te motiveren waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Indien wij van mening zijn dat de betreffende vraag hier niet aan voldoet, dan krijgt u de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Wij zullen in dat geval geen inlichtingen verstrekken naar aanleiding van de ingetrokken vraag, tenzij de vraag betrekking had op een fout in de Aanbestedingsstukken waarover wij de overige Gegadigden moeten informeren. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Als de Nota van Inlichtingen en de Selectieleidraad elkaar tegenspreken dan wordt uitgegaan van wat in de Nota van Inlichtingen staat. Zijn er meerdere Nota's van Inlichtingen en spreken die elkaar tegen? Dan geldt wat in de laatst gemaakte Nota van Inlichtingen staat.

Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en bezwaren

Deze Selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht u toch tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren hebben dan verzoeken wij u die zo snel mogelijk, maar in elk geval voor de in de planning genoemde data met betrekking tot het stellen van vragen. U kunt deze melden bij de Contactpersoon via TenderNed. Als u de tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of bezwaren niet op tijd doorgeeft dan passen we de Selectieleidraad in beginsel niet meer aan. U kunt geen rechten ontlenen aan tegenstrijdigheden die u niet heeft gesignaleerd of wel heeft gesignaleerd maar ons niet tijdig heeft gemeld.

Afgezien van het voorgaande, bestaat het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. In dat geval wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding via de berichtenmodule in TenderNed te sturen.

6.4. Opening van de Verzoeken tot deelneming

De digitale kluis wordt zo snel mogelijk na het sluiten van de indientermijn geopend door twee medewerkers van de Aanbestedende dienst. U krijgt een proces-verbaal van opening waarin de namen van de Gegadigden staan vermeld die een Verzoek tot deelneming hebben ingediend.

6.5. Beoordeling Verzoeken tot deelneming

Voor de beoordeling van de Verzoeken tot deelneming is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit medewerkers van de Aanbestedende dienst waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd waaronder materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. Aanvullende informatie over de beoordelingscommissie wordt niet verstrekt.

6.6. Selectiebeslissing en rechtsbescherming

Nadat is vastgesteld welke Gegadigden geselecteerd worden, worden alle Gegadigden gelijktijdig op de hoogte gebracht van de selectiebeslissing. U ontvangt de selectiebeslissing via TenderNed.

Door het indienen van een Verzoek tot deelneming, doen Gegadigden uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Indien een Gegadigde bezwaren heeft tegen die beslissing, dient hij uiterlijk op de 7^{de} kalenderdag na (de dag van) verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's-Gravenhage.

De genoemde termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde niet uiterlijk op de 7^{de} kalenderdag na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de selectiebeslissing.

De Aanbestedende dienst zal alle Gegadigden op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

6.7. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Belastingdienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding.

Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden en van de Commissie van Aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt Aanbesteden of de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

6.7.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

6.7.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is: klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:
<http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

6.7.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- a) De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- b) Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- c) Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- d) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Gegadigden worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
- e) Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- f) Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
- g) Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

In geval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

6.8. Niet selecteren/Intrekken aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om geen Gegadigden te selecteren en deze aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst informeert u gemotiveerd over deze beslissing. Ingeval een beslissing tot intrekking wordt genomen, worden de aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal echter wel in een dergelijk geval met inachtneming van voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit beoordelen in hoeverre Gegadigden voor vergoeding van inschrijfkosten in aanmerking komen.

Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen zeven (7) kalenderdagen na het bericht van intrekking. Deze termijn is een vervaltermijn.

Begrippenlijst

In deze Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen worden begrippen en afkortingen gebruikt. In onderstaande tabel wordt aangegeven wat met de begrippen en afkortingen wordt verstaan.

Begrip	Betekenis
Aanbestedende dienst	IUC Belastingdienst
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure.
BCN	Belastingdienst Caribisch gebied Nederland
Bijlagen	Genoemde Bijlagen in lijst van Bijlagen in de Selectieleidraad.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden op de aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is afzonderlijk verantwoordelijk voor de hele Opdracht Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Gegadigde	Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan deze niet-openbare procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de selectiebeslissing.
Gunningsleidraad	Het document op basis waarvan de Gegadigde een Inschrijving indient in het kader van de Europese aanbesteding. Onderdeel van de Aanbestedingsstukken.
Handheld scanapparatuur (Handheld(s))	Een voor één (1) persoon draagbaar scanapparaat met een röntgenbron, waarmee op basis van Comptonverstrooiing, beelden worden gevormd van materialen en items in ieder geval maar niet uitsluitend, achter wanden, onder vloeren, achter plafonds en dergelijke, zonder deze te openen of te beschadigen
Inschrijver	Een ondernemer die daadwerkelijk een Inschrijving heeft ingediend in het kader van deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding uitgebracht aanbod.
Nota(s) van inlichtingen	Nadere inlichtingen op de Selectieleidraad welke integraal onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.
Opdracht	De levering en gebruiksklare inbedrijfstelling van Handhelds en bijbehorende accessoires ten behoeve van het (veilig) gebruik van de Handhelds, het verzorgen van trainingen van personeel (docenten) volgens het train-de-trainer principe met betrekking tot het gebruik van de Handhelds, en het verzorgen van onderhoud van de Handhelds inclusief software en bijbehorende randapparatuur.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden of elke andere Opdrachtgever ten behoeve waarvan deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Opdrachtnemer	De partij met wie deze Raamovereenkomst wordt aangegaan.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.

Begrip	Betekenis
UEA	Door u bij uw Verzoek tot deelneming in te dienen ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.
Uitsluitingsgronden	De dwingende en van toepassing verklaarde facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Verzoek tot deelneming	Een door Gegadigde op basis van de Aanbestedingsstukken in deze aanbesteding ingediend document.
Werkdagen	Kalenderdagen behoudens weekenden, algemeen erkende feestdagen en voor personeel van de Opdrachtgever verplichte vrije dagen tussen vrije feestdagen.