

Selectieleidraad

Selectie integratiepartner/beheerder Common Ground Componenten

MEDEDINGSPROCEDURE MET
ONDERHANDELINGEN

Publicatienummer 346420

Status	Definitief
Versie	V 20220128-1
Datum	28 januari 2022

Sluitingsdatum: 28 februari
2022



Inleiding

Deze Selectieleidraad hoort bij de mededingingsprocedure met onderhandeling als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet, van Coöperatieve vereniging Dimpact U.A (verder: Dimpact).

Door middel van deze aanbestedingsprocedure beoogt Dimpact een Opdracht aan één Inschrijver te gunnen. De gunning leidt tot het aangaan van een Overeenkomst.

De Opdracht betreft, samengevat, het integreren van 'Componenten' tot bruikbare 'Oplossingen' voor Leden, het verzorgen van implementatie-ondersteuning, het verzorgen van Onderhoud en Beheer. Bij 'Oplossingen' moet onder meer worden gedacht aan het Platform voor Dienstverlening, het klantinteractiesysteem 'KISS' en de formulierenmodule 'OpenFormulieren'. Daarnaast omvat de Opdracht 'optioneel' het verzorgen van hosting op basis van de 'Haven' principes.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden als Gegadigde. U dient daartoe een Aanmelding in te dienen conform de instructies als verwoord in deze Selectieleidraad.

De uiterste datum en tijd voor het indienen van een Aanmelding is 28 februari 2022, om 12.00 uur Nederlandse tijd.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Opdrachtgever	9
2.2	Dimpact	9
2.2.1	Bestuurlijke organisatie	9
2.2.2	Portfoliomanagement en architectuur	11
2.2.3	De relatie tussen Dimpact, Common Ground en open source	11
2.2.4	Oplossingen/Componenten	12
2.3	Planning op hoofdlijnen	14

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure	16
3.1.1	Selectiefase	16
3.1.2	Consultatiefase	16
3.1.3	Onderhandelingsfase	17
3.2	Varianten	17
3.3	Opdracht en kaders	17
3.3.1	De opdracht	17
3.3.2	De kaders	21
3.3.3	Kwantitatieve scope	21
3.3.4	Taakverdeling tussen Dimpact, Leverancier en Leden	21
3.3.5	Regie	24
3.4	Overeenkomst en looptijd	26

4

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	28
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	28
4.3	Voorwaarden	29
4.3.1	Keuze aanbestedingsprocedure	29
4.3.2	Elektronische communicatie via TenderNed	29
4.3.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	30
4.3.4	Voorbehoud	30
4.3.5	Vragenronde	30
4.3.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	31
4.3.7	Klachtenregeling	31
4.3.8	Volledigheid en indienen Aanmelding	31
4.3.9	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	32
4.3.10	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	33
4.3.11	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de Aanmelding	33
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	33
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	34
4.6	Aanmelding door een combinatie	34
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	35
4.8	Hulpleveranciers	35
4.9	Concurrentie bevorderende maatregelen	35

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de Aanmelding	36
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	36
5.3	Selecteren Gegadigden	36
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	37
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	37

6

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

6.1	Uitsluitingsgronden	38
6.1.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	39
6.1.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	39
6.1.3	Bewijsmiddelen	39
6.2	Geschiktheidseisen	39
6.2.1	Financiële en economische draagkracht	40
6.2.2	Technische bekwaamheid	40
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	43
7.2	Vragen	44
7.3	Selectiebesluit	47

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	48
8.2	Referentiesjabloon	48
8.3	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	48
8.4	Formulier voor het stellen van vragen	48
8.5	Klachtenregeling Dimpact	48
8.6	Selectietool Architectuurkaders	48

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten inclusief de daartoe behorende bijlagen die door Dimpact via TenderNed en in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure zijn verspreid, onder meer bestaande uit de Selectieleidraad, (voorlopig en daarna definitief) Beschrijvend Document, alsmede alle Nota's van Inlichtingen.
Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Aw	Aanbestedingswet van 1 november 2012 houdende regels omtrent aanbestedingen van 1 november 2012, Stb 2012, 542, gewijzigd op 1 juli 2016.
Beschrijvend document	Het document dat de functionele behoeftestelling van Dimpact verwoordt. Het Beschrijvend Document wordt in eerste instantie in de vorm van een Voorlopig Beschrijvend Document (VBD) bij de, op basis van deze Selectieleidraad en beoordeling van de Aanmeldingen, geselecteerde Gegadigden (de Inschrijvers) aangeboden als input voor de consultatiefase van deze aanbesteding. Na verwerking van de input door Dimpact wordt het Definitief Beschrijvend Document (DBD) opgesteld en naar de Inschrijvers gezonden voor het maken van een Inschrijving.

Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Component	Herbruikbare 'bouwstenen' van/voor Oplossingen die worden ingedeeld volgens het vijflagenmodel (interactie-laag (websites en apps), proces-laag (bedrijfsprocessen), integratie-laag (landelijke faciliteit voor uitwisselen van data), service-laag (toegang tot data (API's)) en data-laag (opslag en archivering).
Definitief Beschrijvend Document	DBD, het Beschrijvend Document dat Inschrijvers na afloop van de consultatiefase van deze aanbesteding krijgen toegezonden en op basis waarvan de Inschrijvers een voorlopige en daarna definitieve Inschrijving kunnen doen.
Gegadigde	Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of Leverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw.) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	De leverancier als beschreven in paragraaf 4.8 van deze Selectieleidraad.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door Dimpact is geselecteerd voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen van Dimpact een Voorlopig Beschrijvend Document
Inschrijving	De aanbieding die Inschrijvers op basis van en binnen de bindende kaders van het DBD indienen.
Leden/Lid	De gemeenten die Lid zijn van Dimpact of gedurende de looptijd van de Overeenkomst Lid worden en op basis van het Lidmaatschap gerechtigd zijn gebruik te maken van de Oplossingen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie Dimpact de Opdracht gunt.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase van de deze

	aanbestedingsprocedure. Dimpact stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en de daarin verwoorde informatie en aanwijzingen prevaleren boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Onderhoud en Beheer	Het beschikbaar stellen en houden van een softwarearchitectuur en CI/CD ontwikkelstraat om Componenten te kunnen ontvangen en tot stabiel en goed presterende werkende Oplossingen te integreren, te testen en releasematig te ontsluiten voor Leden, het verzorgen van ITIL 4 diensten aan Leden ter zake van Oplossingen die eenmaal in beheer zijn genomen, inclusief servicedesk-diensten, en het verzorgen van tweedelijns functioneel beheer. Optioneel tevens het verzorgen van 'Haven' hostingdiensten, zodat de Oplossingen bij Leden als een SaaS-diensten ter beschikking worden gesteld. Onderhoud en Beheer wordt op basis van een Service Level Agreement uitgevoerd.
Opdracht	De opdracht tot het integreren van Componenten tot bruikbare Oplossingen voor Leden, het verzorgen van implementatie-ondersteuning bij de betreffenden Leden en eventuele andere gemeenten die bij de ontwikkeling van Componenten waren betrokken, het verzorgen Onderhoud en Beheer, zoals aangekondigd via TenderNed op 28 januari 2022 met referentienummer 346420 en nader omschreven in paragraaf 3.3.
Oplossing	De geïntegreerde beantwoording van een functionele behoefte vanuit de gemeentelijke dienstverlening van Dimpact Lidgemeenten en bestaat uit een of meerdere Componenten.
Overeenkomst	De overeenkomst die op basis van de onderhavige aanbestedingsprocedure met de winnende Inschrijver (Leverancier) wordt aangegaan en waarin de rechten en plichten van Dimpact en Leverancier ter zake van de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.

Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van Dimpact, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Voorlopig Beschrijvend Document	Afgekort VBD: een vergevorderd concept ('v0990') van het (Definitief) Beschrijvend Document dat gedurende de consultatiefase van de Europese aanbesteding aan de drie geselecteerde Inschrijvers wordt toegezonden met een aantal gerichte vragen ter verdere vervolmaking van de behoeftestelling van Dimpact.

TABEL 1: BEGRIPPEN

Leeswijzer

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. In hoofdstuk 2 wordt de organisatie van Dimpact beschreven. Hoofdstuk 3 beschrijft de doelstellingen van het project, de Opdracht en keuze van de aanbestedingsprocedure. Hoofdstuk 4 beschrijft de algemene voorschriften en hoofdstuk 5 gaat in op de selectieprocedure. Hoofdstuk 6 beschrijft de Eisen ten aanzien van de gegadigden. Hoofdstuk 7 gaat in op de Selectiecriteria. In hoofdstuk 8 zijn de Bijlagen benoemd en/of toegevoegd.

2

ALGEMEEN

2.1	Opdrachtgever	9
2.2	Dimpact	9
2.3	Planning op hoofdlijnen	14

Algemeen

2.1 OPDRACHTGEVER

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Europese aanbesteding voor de 'Opdracht' tot het integreren van Componenten tot bruikbare Oplossingen voor Leden en Gelieerde gemeenten, het verzorgen van implementatie-ondersteuning bij de betreffenden Leden en Gelieerde gemeenten, het verzorgen Onderhoud en Beheer.'. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Dimpact en de Opdracht. Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Opdracht is:

Coöperatieve vereniging Dimpact U.A.
Dhr. Jack Lenting, Directeur - Bestuurder
Postbus 40038
7504 RA Enschede
Zuiderval 96
7543 EZ Enschede
www.dimpact.nl

Procesbegeleider van deze aanbesteding is de heer Joop Schuilenburg.

2.2 DIMPACT

2.2.1 BESTUURLIJKE ORGANISATIE

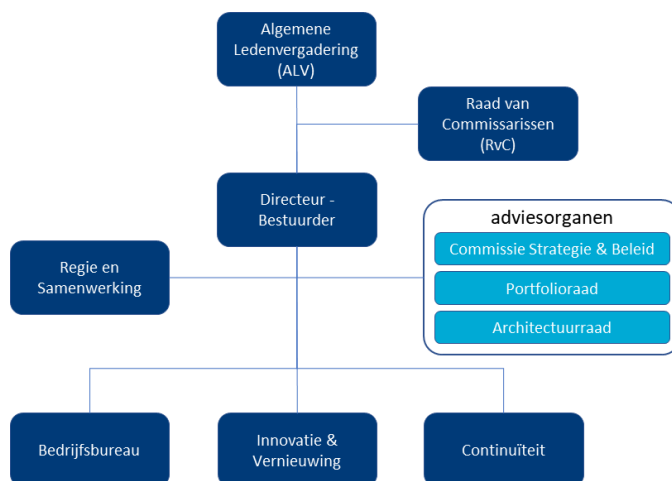
Dimpact staat voor het gezamenlijk realiseren van goede en efficiënte publieke dienstverlening: voor en door gemeenten. De kracht en het succes van Dimpact liggen in de actieve participatie van haar leden.

Ook op landelijk niveau is Dimpact een steeds belangrijker partner; zij vertegenwoordigt immers een groot aantal overheidsinstanties. Dimpact is ook een van de aanjagers van ontwikkelingen op het gebied van Common Ground. Belangrijk

is bovendien dat Dimpact een verbinding maakt tussen de praktijk van bedrijven, instellingen en inwoners enerzijds en landelijke ontwikkelingen, standaarden en voorzieningen anderzijds.

De hechte samenwerking levert ook een kennisplatform voor de ontwikkeling van de digitale dienstverlening en voor implementatie binnen overheidsorganisaties. Teneinde dit mogelijk te maken is Dimpact georganiseerd als coöperatieve vereniging. Een coöperatieve vereniging voorziet in de behoeften van de aangesloten gemeenten (leden) doordat deze, via de ALV, zeggenschap hebben over de entiteit en de bedrijfsvoering. De gemeenten bepalen gezamenlijk het beleid en sturen de ontwikkelingen aan.

Dimpact kent een zogenaamd regiebureau dat onder leiding staat van de directeur/bestuurder. Op het regiebureau, dat de samenwerking faciliteert, zijn ongeveer 25 mensen werkzaam.



FIGUUR 1: GOVERNANCEMODEL DIMPACT

Voor de aanschaf c.q. ontwikkeling van producten schakelt Dimpact, d.m.v. aanbestedingen, leveranciers in. Hierbij wordt gestreefd naar zoveel mogelijk marktwerking. Dimpact is opdrachtgever van alle opdrachten die zij in de markt zet en ziet toe op de naleving van die overeenkomsten. Een coöperatieve vereniging geeft op deze manier voldoende ruimte wanneer het gaat om slagkracht, betrokkenheid van deelnemers en flexibiliteit van de organisatie.

De gemeenten die zich bij Dimpact aansluiten, kunnen gebruik maken van alle producten en diensten die door Dimpact zijn ingekocht. Bovendien delen zij, via Dimpact, mee in de aanwezige kennis en kennisontwikkeling en krijgen een stem bij het bepalen van de prioriteiten. Aldus wordt er via Dimpact intensief samengewerkt, kennis gebundeld en klantgericht geïnnoveerd. De behoeften van de inwoners, bedrijven en instellingen vormen daarin altijd de basis.

Kort samengevat is Dimpact een coöperatieve vereniging die:

- een sterke focus heeft op regie van samenwerking, sturing geeft aan het samenwerkingsverband en zich richt op het realiseren van volwaardige producten en diensten op basis van gemaakte afspraken;
- opdrachtgever is richting leveranciers;

- in principe producten inkoopt maar, indien het product niet voorhanden is, dit laat ontwikkelen door of met de markt;
- (nieuwe) mogelijkheden biedt en onderzoekt voor efficiëntere bedrijfsvoering;
- de slagkracht van leden vergroot en de kennisuitwisseling versterkt;
- aansluit op de behoeften van haar leden;
- een leveranciers onafhankelijke positie heeft.

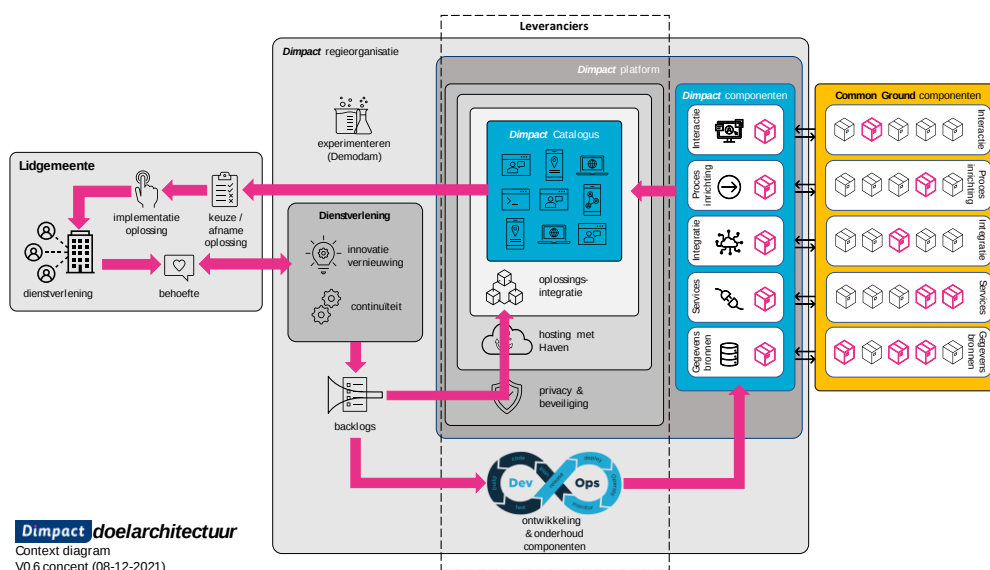
Naast de lidgemeenten van Dimpact leveren soms ook andere gemeenten, niet-leden, een financiële en functionele (behoeftestelling) bijdrage aan de ontwikkeling van Componenten. Een voorbeeld is de gemeente Utrecht, die bijdraagt aan de ontwikkeling van het klantinteractiesysteem KISS.

Op dit moment maken 40 gemeenten deel uit van aanbestedende dienst Dimpact. In totaal vertegenwoordigen zij circa drie miljoen inwoners. Gemeenten sluiten met Dimpact een samenwerkingsovereenkomst. Binnen die samenwerkingsovereenkomst sluiten zij zogenaamde nadere overeenkomsten met Dimpact af voor de afname/gebruik van de verschillende Oplossingen die door Dimpact zijn ingekocht. Ten behoeve van de ontwikkeling van Componenten hanteert Dimpact in de richting van gemeenten een 'deelnameverklaring'.

2.2.2 PORTOFOLIOMANAGEMENT EN ARCHITECTUUR

Dimpact ontwikkelt en beheert een portfolio van oplossingen en componenten die zij beschikbaar stelt aan haar leden. Het portfolio wordt onder portfoliomanagement en architectuur ontwikkeld. De Dimpact Doelarchitectuur is hierbij leidend. Onderdeel van de doelarchitectuur zijn de principes, kaders, richtlijnen en standaarden. Van leveranciers wordt gevraagd deze te volgen op basis van pas-toe-of-leg-uit. Zie de Bijlage **Error! Reference source not found.** (Selectietool Architectuurkaders) voor het overzicht. En bij ieder ontwikkeltraject wordt een startarchitectuur en een eindarchitectuur beschreven.

2.2.3 DE RELATIE TUSSEN DIMPACT, COMMON GROUND EN OPEN SOURCE



FIGUUR 2: CONTEXTDIAGRAM

Dimpact kiest er voor om de software zelf te laten ontwikkelen, gebruik makend van Componenten die onder de vlag van Common Ground bij gemeenten zijn en worden ontwikkeld. De broncode van deze componenten is vrij beschikbaar (onder een open source licentie). Dit betekent dat andere gemeenten of hun leveranciers vrij de Componenten kunnen hergebruiken. Dit betekent ook dat anderen op deze software voort kunnen borduren, door er zelf extra functionaliteit aan toe te kunnen voegen, verbeteringen te kunnen doorvoeren of de software te laten samenwerken met andere software.

De redenering achter deze strategische keuze is dat de gemeenten en Dimpact niet afhankelijk willen zijn van leveranciers die het intellectueel eigendom van de software behouden. Hierdoor zijn eenzijdige prijsstijgingen uitgesloten en is er geen afhankelijkheid van een doorontwikkel-agenda van een derde partij. Omdat sommige Componenten relatief veel koppelen met bestaande software, zou een dergelijke afhankelijkheid extra risicovol zijn.

Hergebruik van Componenten is niet alleen fijn voor anderen die de software zonder licentiekosten kunnen hergebruiken, het is ook in het voordeel van de initiators van een Component. Het is tenslotte goed denkbaar dat anderen die functionaliteit aan een Component toevoegen, dit ook weer delen met de initiators. Om hergebruik te stimuleren, zal de broncode van een Component daarom al vanaf een vroeg stadium via Github worden opengesteld en breed worden gecommuniceerd. Ook zal Dimpact de code op Demodam.nl zetten, zodat anderen vroegtijdig de kans krijgen om hiermee te experimenteren.

2.2.4 OPLOSSINGEN/COMPONENTEN

De belangrijkste Oplossing voor de leden van Dimpact is altijd het zaakstelsel Atos e-Suite geweest. De laatste jaren is het portfolio echter uitgebreid en inmiddels zijn er ook leden die geen gebruik maken van Atos e-Suite maar lid zijn, omdat zij één of meerdere andere Oplossingen afnemen. Tevens zijn er gemeenten die geen lid van Dimpact zijn maar wel bijdragen aan de ontwikkeling (financiering, functionele behoeftestelling) van Componenten, uiteraard met de doelstelling deze ook te gaan gebruiken. Zo draagt gemeente Utrecht bij aan de ontwikkeling van het klantinteractiesysteem KISS en de formulierenmodule OpenFormulieren en zijn de gemeenten Harderwijk en Hoorn betrokken bij de ontwikkeling van de Component Waardepapieren.

Onderstaande tabel biedt een indruk van Oplossingen / Componenten waar Dimpact naast Atos e-Suite op dit moment nog meer een rol heeft.

In de kolom 'benaming' wordt de betreffende Oplossing / Componenten benoemd (overigens open en closed source). De kolommen 'Status' en 'Rol Dimpact' geven nadere informatie per Oplossing/ Component. Hieronder een korte toelichting op de kolom Status:

- Status 'beschikbaar': dit is een volwaardig te gebruiken product, zowel open als closed source;
- Status 'in ontwikkeling': deze Componenten worden momenteel ontwikkeld;

- Statussen 'nog te ontwikkelen' & 'nader te bepalen': hier heeft Dimpact nog geen definitieve keuzes in gemaakt. Bij keuze voor open source ontwikkeling zullen deze vermoedelijk onder regie van Dimpact worden uitgevraagd.

Toelichting Rol Dimpact:

- 'in beheer': Dimpact biedt deze Component (als Oplossing) aan bij haar Leden of gaat dit in de nabije toekomst aanbieden;
- 'Regie Dimpact': Dimpact heeft een leidende rol in de ontwikkeling van deze Component;
- 'Deelnemer': Dimpact heeft een rol in ontwikkeling, maar is niet de regisserende partij.

Alle benoemde Componenten/ Oplossingen zijn of worden onderdeel van het door Leverancier te beheren Dimpact portfolio. De Componenten met een * maken onderdeel uit van het eerder genoemde 'Platform voor dienstverlening'.

Benaming	Status	Rol Dimpact
Burgerzakenoplossing (momenteel door PinkRoccade geleverd)	Beschikbaar	In beheer (als Oplossing)
OpenOnline (CMS, opvolger voor gebruikers van WIM en DVG)	In ontwikkeling	Regie Dimpact
OpenFormulieren	In ontwikkeling	Regie Dimpact
Open Inwoner Platform	In ontwikkeling	Regie Dimpact
Klant-Interactie-ServiceSysteem (KISS)	Nog te ontwikkelen	Regie Dimpact
MyLex	Beschikbaar	In beheer (als Oplossing)
OpenZaak *	Beschikbaar	In beheer nemen in (nabije) toekomst
Objectregistraties *	Beschikbaar	Nader te bepalen
Zaakafhandelcomponent *	In ontwikkeling	Regie Dimpact
MijnOmgeving	In ontwikkeling	Regie Dimpact / Deelnemer
Rapportages *	Nog te ontwikkelen	Nader te bepalen
Zoeken *	Nader te bepalen	-
Signalen	Beschikbaar	In beheer nemen in (nabije) toekomst
Chatbot	Beschikbaar	Nader te bepalen
Waardepapieren	In ontwikkeling	Deelnemer (Actief)
NLX *	Beschikbaar	Nader te bepalen
Basisgegevens API *	Nog te ontwikkelen	Nader te bepalen
Klantinteractie API's *	Nog te ontwikkelen	Nader te bepalen
Logging *	Nog te ontwikkelen	Nader te bepalen

TABEL 2: OPLOSSINGEN EN COMPONENTEN

Dimpact doorloopt in de periode tot eerste week maart 2022 een Europese aanbesteding voor de selectie van een nieuw Burgerzakensysteem. Na de gunning van de opdracht zal het Burgerzakensysteem van Atos e-Suite worden ontvlochten. Daarnaast faciliteert Dimpact ontwikkelingen als OpenZaak en Waardepapieren. Dimpact voert regie op de te ontwikkelen Componenten Open Inwoner Platform en Klant-Interactie-ServiceSysteem (KISS). Dimpact oriënteert zich ter vervanging van een aantal onderdelen van e-Suite nog op (mogelijke in regie te ontwikkelen) Componenten als 'rapportages' en 'basisgegevens API'.

De onderscheiden Componenten worden voor het grootste deel vanuit de markt, op basis van de Common Ground componenten catalogus, al of niet op initiatief van Dimpact, (door)ontwikkeld. Dimpact heeft inmiddels portfoliomanagement in gang gezet om de verschillende initiatieven en projecten in samenhang te bezien, de voortgang te volgen en (doorslaggevende) invloed op de prioriteitstelling uit te oefenen. Dit betekent dat de komende jaren de ontwikkeling van nieuwe Componenten kan worden geïnitieerd. Componenten maken uitdrukkelijk onderdeel uit van de door Dimpact geleverde c.q. te leveren e-dienstverlening.

2.3 PLANNING OP HOOFDLIJNEN

Event	Periode
Aankondiging op TenderNed	28 januari 2022
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door potentiële Gegadigden, fase 1	11 februari 2022, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 1	17 februari 2022
Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen	28 februari 2022, 12.00 uur
Selectiebesluit	4 maart 2022
Bezwaartermijn	5 maart t/m 10 maart 2022
Versturen Voorlopig Beschrijvend Document	11 maart 2022
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, fase 2	21 maart 2022, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 2	25 maart 2022
Uiterste datum en tijd voor het inleveren van de consultatieproducten	1 april 2022
Consultatieronden	Week 14
Verzenden Definitief Beschrijvend Document	22 april 2022
Uiterste datum en tijd voor het stellen van vragen door Inschrijvers, fase 3	6 mei 2022, 12.00 uur
Datum publicatie Nota van Inlichtingen, fase 3	12 mei 2022

Event	Periode
Uiterste datum en tijd indienen voorlopige Inschrijving	23 mei 2022
Verzenden bespreekpunten naar Inschrijvers	27 mei 2022
Verduidelijkingsronden	Week 23
Uiterste datum en tijd indienen definitieve Inschrijving	23 juni 2022, 12.00 uur
Voorlopig gunningsbesluit	1 juli 2022
Bezwaartermijn	2 juli t/m 21 juli 2022
Verificatieperiode	Weken 27, 28 en 29
Definitieve gunning, ondertekening contractstukken	22 juli 2022

TABEL 3: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

3

AANBESTEDINGSKADER

3.1	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure	16
3.2	Varianten	17
3.3	Opdracht en kaders	17
3.4	Overeenkomst en looptijd	26

Aanbestedingskader

3.1 BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Deze aanbestedingsprocedure wordt uitgevoerd door middel van een 'mededingingsprocedure met onderhandeling' als bedoeld in artikel 2.30 Aw. Zoals reeds uit de planning in paragraaf 2.3 blijkt wordt de aanbesteding in een aantal stappen doorlopen.

3.1.1 SELECTIEFASE

De eerste stap in de procedure is het doorlopen van de selectiefase. Deze Selectieleidraad is daartoe geschreven en bevat onder meer de instructies en (minimum) voorwaarden voor potentiële Gegadigden voor het doen van een Aanmelding. De selectiefase heeft als doel het selecteren van drie Gegadigden (bij voldoende aanmeldingen en geschiktheid). Na afronding van de selectieprocedure noemen we de Gegadigden Inschrijvers en ontvangen zij het Voorlopig Beschrijvend Document.

3.1.2 CONSULTATIEFASE

Het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD) is een gevorderd concept van het Definitief Beschrijvend Document (DBD). Het VBD is een volledig concept van het DBD en omvat derhalve alle bijlagen (inclusief concept Overeenkomst, verwerkersovereenkomst en GIBIT2020), mogelijk nog met uitzondering van het Inschrijvingsmodel (de 'prijsuitvraag'). In het VBD wordt echter een hoofdstuk '0' opgenomen waarin de consultatiefase wordt beschreven. Naast een procedurele beschrijving omvat dit hoofdstuk een aantal gerichte consultatievragen die de Inschrijvers tijdens een of meerdere interactieve presentatiesessies met iedere Inschrijver apart dienen te beantwoorden. Afhankelijk van het aantal te beantwoorden vragen zal worden bepaald hoeveel presentatiesessies er met iedere Inschrijver zullen

worden gehouden. Eveneens afhankelijk van het aantal vragen zal een deel schriftelijk en een deel tijdens de interactieve sessie moeten worden beantwoord. Tevens bestaat de mogelijkheid dat er een of meerdere screen capture filmpjes worden gevraagd. Het precieze aantal vragen en de mogelijke inhoud ervan is op dit moment niet bekend en wordt tijdens de selectiefase nader uitgewerkt door het projectteam. Eveneens afhankelijk van de omvang van de vraagstelling en derhalve de gevraagde inspanning zal worden overwogen een vergoeding toe te kennen aan de Inschrijvers, tot een maximum van € 8.000,-.

3.1.3 ONDERHANDELINGSFASE

Op basis van de bevindingen naar aanleiding van de consultatieronden wordt het DBD opgesteld. Uiteraard vinden eventuele aanpassingen en/of verdere aanscherpingen van de Opdracht uitsluitend binnen de kaders van hoofdstuk 2.5 Aw plaats. Het hoofdstuk 'O' wordt tenslotte verwijderd.

In het VBD en derhalve ook een DBD leest u welke kwaliteitsdocumenten er moeten worden ingediend als onderdeel van de Inschrijving.

In eerste instantie dient u een 'voorlopige' Inschrijving in, in ieder geval bestaande uit (i) een concept 'Plan van aanpak, (ii) een concept 'Service Level Agreement'. Daarnaast dient u nog een 'A4-tje' in met aandachtspunten die u zelf nog in een gesprek aan de orde zou willen stellen. Deze documenten worden door het projectteam bestudeerd en van opmerkingen / bespreekpunten voorzien, waarna iedere Inschrijver zijn eigen gesprekspuntenlijstje ontvangt ter voorbereiding van het verduidelijkings-/onderhandelingsgesprek. Vervolgens wordt dit gesprek met iedere Inschrijver apart gevoerd.

Na afloop van de gesprekken zijn de Inschrijvers in de gelegenheid hun 'definitieve' Inschrijving in te dienen, bestaande uit de definitieve versie van de hiervoor genoemde drie kwaliteitsdocumenten, plus een 'kansendossier', plus het ingevulde Inschrijvingsmodel. De stukken worden vervolgens conform het in het Beschrijvend Document beschreven gunningsmodel beoordeeld.

3.2 VARIANTEN

Dimpact staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw). De geselecteerde Inschrijvers kunnen slechts één Inschrijving indienen waarbij één oplossingsrichting wordt aangeboden.

3.3 OPDRACHT EN KADERS

In deze paragraaf zijn de Opdracht en de dwingende kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

3.3.1 DE OPDRACHT

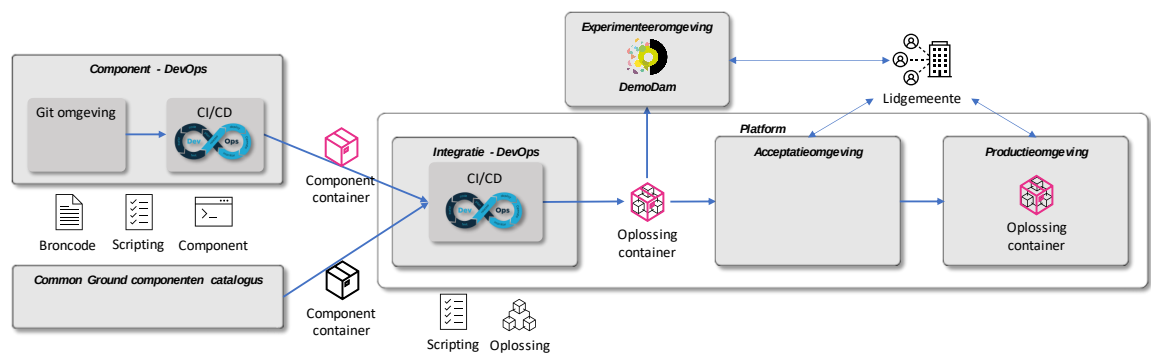
De Leverancier vervult de rol van integrator, beheerder en (optioneel:) hostingpartij. Hieronder is aangegeven wat Dimpact daaronder verstaat:

Integratie

Integratie van de Oplossingen betekent dat de Leverancier ervoor zorgt dat de Oplossing integraal werkt zoals verwacht, dat de integratie wordt gedocumenteerd en

de werking wordt getest. De Oplossing moet geschikt zijn om uit te rollen op een Haven-compliant omgeving. In technische zin is dat het ontkoppelpunt tussen de rol van de integrator en hostingpartij. Omdat Oplossingen zijn samengesteld uit Componenten met verschillende oorsprong moet release management van de Oplossingen en Componenten worden ingericht; nieuwe releases van Componenten leiden tot releases van Oplossingen. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen, patch, minor of major releases, worden gepaste activiteiten uitgevoerd zoals documenteren, testen en gemeentelijke acceptatie.

Dimpact ziet de rol van de integrator als een regierol waarbij Dimpact verwacht dat de Leverancier de verschillende aspecten van de Opdracht vanuit een visie op integratie, beheer en hosting invult.



FIGUUR 3: SCHEMATISCHE WEERGAVE VISIE OP REGIE

Dimpact wil Oplossingen als SaaS dienst aanbieden bij haar Leden. Deze Oplossingen bestaan veelal uit open source Componenten. Deze Componenten zijn door Dimpact gecontracteerde partijen ontwikkeld, uit de Componenten Catalogus van Common Ground afkomstig of uit de markt verkregen.

Het integreren van Componenten tot robuust werkende Oplossingen voert de Leverancier uit onder regie van Dimpact. Het uitgangspunt is dat de Leverancier agile werkt en Oplossingen volgens DevOps samenstelt en naar Leden uitrolt. Hierbij wordt verwacht dat de Leverancier een (cloud-agnostische) CI/CD straat opzet en toepast. Daarbij wordt verwacht dat omgevingen conform OTAP beschikbaar komen, zodat acceptatie tests van nieuwe releases door Leden mogelijk zijn, zonder dat de productie wordt verstoord.

Van de Leverancier als integrator wordt tevens verwacht dat hij implementatie en uitrol van Oplossingen naar AP omgevingen bij gemeenten ondersteunt.

Dimpact-Oplossingen volgen de Common Ground-architectuur zijn open van aard, waardoor invulling van functionaliteit uitwisselbaar wordt en de grenzen tussen binnen- en buitenkant van de Oplossingen vervagen. Componenten kunnen worden toegevoegd of vervangen. Interne componenten kunnen gebruik maken van API's buiten de oplossingen (in de cloud of on premise bij de gemeente) en externe componenten kunnen aansluiten op de API's binnen de oplossing. De Leverancier is

bereid om aanvullende SLA's af te spreken met Dimpact voor de werking van de ketens die zo kunnen ontstaan.

Beheerder

Van beheerder wordt verwacht dat hij ITIL 4 diensten inclusief servicedesk diensten, monitoring en rapportages levert ter zake van de geleverde oplossingen aan de Leden.

T.a.v. ketens

Van de leverancier wordt verwacht dat bij ketenbewaking inricht zowel organisatorisch als technisch. Bij incidenten in de keten moeten ook ketenpartners worden betrokken bij de afhandeling.

T.a.v. oplossingen

Een belangrijk onderdeel van het beheer is de triage en opvolging van issues in een complexe omgeving. Immers de leverancier is niet de eigenaar van de componenten die worden gebruikt, maar wel verantwoordelijk voor de werking van de oplossing. Bijv. back-to-back SLA's met ontwikkelpartners zijn nodig om issues op te lossen in componenten.

Hosting

De rollen van integrator en beheerder moeten zoveel mogelijk losstaan van de rol van hostingpartij. De reden hiervoor is het voorkomen van vendor lock-in, en het gebruik kunnen maken van de hostingdiensten van Wigo4it en het Shared Service Centrum van gemeente Enschede. Oplossingen worden op een Haven-compliant omgeving uitgerold, hetgeen helpt de lock-in te verminderen.

Dimpact onderhoudt ter zake van hosting op dit moment relaties met de publieke instellingen Wigo4it en (het Shared Service Centrum van) gemeente Enschede (in laatstgenoemd datacentrum wordt op dit moment Atos e-Suite gehost).

Hieronder enkele voorbeelden van de afspraken met de hostingpartij van e-Suite.

Service windows

- Service window voor productieomgevingen is momenteel 7 dagen per week, 24 uur per dag. Beschikbaarheid van omgevingen wordt tijdens openingstijden van gemeenten (werkdagen van 7:00 uur tot 21:00 uur en sommige gemeenten ook op zaterdagen) gegarandeerd op 99,9%.
- Onderhoud (changes, releases, e.d.) vindt plaats buiten openingstijden van gemeenten (werkdagen na 21.00 uur of in het weekend)

Openingstijden supportdesk

Maandag t/m Zaterdag: van 7:30 uur tot 22:30 uur

Er geldt een 24*7 bereikbaarheid voor severity 1 meldingen, zie hieronder verdere toelichting.

Incidentmanagement

Draagt zorg voor het wegnemen van (dreigende) verstoringen in de dienstverlening. Zodoende kunnen gebruikers in geval van een verstoring zo snel mogelijk weer aan het werk.

Incidenten worden geclassificeerd aan de hand van impact en urgentie en voorzien van een severity. Hieronder enkele voorbeelden, daaronder de huidige afspraken over het dienstenniveau.

Impact	Voorbeelden
Hoog	verstoring bij > 10% gebruikers, primaire bedrijfsproces is verstoord
Midden	Verstroing > 1% tot < 10% van de gebruikers, primaire bedrijfsproces deels verstoord
Laag	maximaal 1% van de gebruikers, niet-primaire bedrijfsprocessen deels verstoord

Urgentie	Voorbeelden
Hoog	Uitstel heeft grote invloed op primaire bedrijfsproces, beschikbaarheid is cruciaal voor organisatie
Midden	Alternatief voor primaire bedrijfsproces is beschikbaar, beschikbaarheid is cruciaal voor gebruikers
Laag	Uitstel heeft geringe invloed op bedrijfsproces, alternatief beschikbaar voor niet-primaire proces

Severity		Impact		
		Hoog	Midden	Laag
Urgentie	Hoog	1	2	3
	Midden	2	2	3
	Laag	3	3	4

Severity	Reactietijd	Bevestiging (eerste status melding)	Oplossing of workaround beschikbaar	Definitieve oplossing
1	< 10 minuten	< 60 minuten	< 4 klokuren	1 werkdag
2	< 1 werkdag	< 2 werkuren	< 1 werkdag	5 werkdagen
3	< 2 werkuren	< 4 werkuren	< 5 werkdagen	10 werkdagen
4	< 4 werkuren	< 1 werkdag	< 10 werkdagen	20 werkdagen

Reactie- en afhandeltijden voor Incidenten op de Productieomgevingen

FIGUUR 4: BESTAANDE AFSPRAKEN DIENSTENNIVEAUS HOSTING

De samenwerking met Wigo4it en (het Shared Service Centrum van) gemeente Enschede betreft in beide gevallen een 'horizontale' samenwerking die niet aanbestedingsplichtig is voor Dimpact. Beide instellingen worden in de gelegenheid gesteld een voorstel in te dienen voor het verzorgen van de 'Haven' clouddiensten en ontvangen daartoe het VBD en DBD. De samenwerking met deze instellingen wordt door Dimpact vooralsnog als strategisch beschouwd omdat zij samen met Dimpact het gedachtegoed van Common Ground uitdragen.

Dat neemt echter niet weg dat het aanbod van de bestaande hostingpartijen zal worden vergeleken met het aanbod van de winnende Inschrijver in deze aanbestedingsprocedure. Indien het aanbod van de winnende Inschrijver, op basis van het te hanteren Gunningscriterium, substantieel gunstiger wordt beoordeeld¹ ten

¹ Dat zal in het VBD/DBD nader worden geconcretiseerd.

opzichte van een of beide instellingen dan zal Dimpact de hosting geheel of gedeeltelijk bij de winnende Inschrijver afnemen.

Indien Dimpact echter tot geheel of gedeeltelijke 'inbesteding' besluit, door gebruik te maken van het aanbod van een der instellingen, dan is de winnende Inschrijver (de 'Leverancier') gehouden met de betreffende instelling samen te werken. Voor de door Inschrijver op te stellen Service Level Agreement houdt dit in dat de Inschrijver twee varianten dient uit te werken in de onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie omtrent 'Haven' verwijzen wij u naar: [Haven - Homepage \(commonground.nl\)](https://commonground.nl)

3.3.2 DE KADERS

- 1 Het verzorgen van 'Haven' clouddiensten is optioneel binnen deze Opdracht, maar dit impliceert wel dat Dimpact uitsluitend Gegadigden zal selecteren die naast uitvoering van de (hoofd) Opdracht kunnen voorzien in het leveren van de 'Haven' clouddiensten.
- 2 Gegadigden die worden geselecteerd voor deelname aan de consultatiefase en de daarop volgende onderhandelingsfase van deze aanbestedingsprocedure zijn verplicht het optionele deel, 'Haven' clouddiensten, aan te bieden, waarbij het echter niet is toegestaan de afname van het optionele deel afhankelijk te maken van afname van de (hoofd) Opdracht, en vice versa (verbod van koppelverkoop).
- 3 'Haven' schrijft een specifieke configuratie van Kubernetes voor die door Dimpact ook in het kader van de onderhavige Opdracht verplicht wordt gesteld. Hiermee is geborgd dat iedere Haven-omgeving functioneel gelijk is ongeacht de onderliggende technische infrastructuur.

3.3.3 KWANTITATIEVE SCOPE

De kwantitatieve scope van de Opdracht betreft de meeste van in paragraaf 2.2.4 genoemde Componenten en Oplossingen, waarbij gedurende de looptijd van de Overeenkomst vanuit het portfoliomanagement binnen Dimpact nieuwe initiatieven kunnen ontstaan die tot ontwikkeling van additionele c.q. nieuwe Componenten en Oplossingen kan leiden. Ontwikkelopdrachten worden via de in paragraaf genoemde raamovereenkomsten verstrekt, waarna de opgeleverde prestaties door de op basis van deze aanbestedingsprocedure te selecteren Leverancier in 'ontvangst' worden genomen (zie paragraaf 3.3.1).

De Oplossingen worden door de Leverancier vervolgens in de vorm van software as a service bij de Lidgemeenten aangeboden (indien Dimpact het optionele deel tevens aan Leverancier heeft gegund), ofwel de Oplossingen worden door Leverancier bij Wigo4it of SSC Enschede aangeboden (de keuze is op dat moment bekend) indien Dimpact het optionele deel inbesteedt bij een dezer instellingen.

Op dit moment heeft Dimpact 40 Lidgemeenten, zie: [Over Ons | Dimpact](#).

3.3.4 TAAKVERDELING TUSSEN DIMPACT, LEVERANCIER EN LEDEN

De huidige duiding van de taakverdeling tussen Dimpact en haar Leden berust in beginsel op de ondersteuning van Dimpact aan haar Leden rondom de selectie van de

integratiepartner/beheerder op basis van deze aanbestedingsprocedure en de selectie van drie ontwikkelaars via een separate aanbestedingsprocedure. Dimpact is in alle gevallen 'partij' bij de te sluiten Overeenkomst en raamovereenkomsten. Dimpact levert de diensten door aan haar Leden. Dimpact voert de regie op de hieruit voortvloeiende Overeenkomst en raamovereenkomsten en regisseert Dimpact het adequaat gebruik van Componenten/Oplossingen bij haar Leden. Tevens wordt in de coöperatiegedachte een collectief gevormd om zaken tussen Dimpact en (een selectie van) deelnemende gemeenten gezamenlijk op te kunnen pakken ten aanzien van voornamelijk optimalisatie en doorontwikkeling van het gebruik en de dienstverlening van deelnemende gemeenten. In beginsel is iedere gemeente zelf verantwoordelijk voor de individuele implementatie (inclusief de hierbij behorende onderdelen, zoals testen, opleiden, conversie, communicatie en nazorg). Uiteraard wordt voorzien dat het implementatie-aanbod van de Leverancier (inclusief alle benodigde resources in breedste zin) onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst. Er kan ondersteuning worden geboden vanuit Dimpact en haar deelnemers indien hier aanvullend behoefte aan ontstaat.

Dat leidt tot het onderstaande – niet uitputtende – overzicht ten aanzien van de verdeling van taken:

BIJ AFNAME VAN DIENSTEN

Dimpact:

- is 'partij' bij de Overeenkomst met de Leverancier (incl. alle bijbehorende onderdelen);
- legt de overeengekomen voorwaarden uit de Overeenkomst, voor zover relevant, aan de Leden op;
- vult de regiefunctie in jegens Leverancier;
- regisseert adequate uitvoering van de Opdracht door Leverancier ten behoeve van Leden.

Leverancier:

- voert de Opdracht uit conform overeengekomen specificaties.

Lid:

- fungeert operationeel (niet juridisch) als contractpartij om doorlegging van de Overeenkomst met Dimpact te realiseren;
- gebruikt de Oplossing conform redelijke verwachtingen omtrent het overeengekomen gebruik en onder aangegeven voorwaarden.

BIJ IMPLEMENTATIE/TRANSITIE

Dimpact:

- regisseert adequaat verloop van alle implementaties van Oplossingen voor Leden.

Lid:

- stelt een projectmanager aan tijdens de implementatie-/transitiefase van een Oplossing bij afnemende Leden;

- geeft met de eigen organisatie sturing aan het project en de projectmanager;
- stelt resources (mensen/middelen) beschikbaar voor de integratie van de Componenten c.q. de Oplossing met de overige informatievoorziening van een gemeente;
- voert de acceptatieprocedure uit namens de eigen organisatie.

Leverancier:

- stelt een projectmanager voor integratie en beheer aan tijdens de implementatie-/transitiefase;;
- geeft met de eigen organisatie sturing aan het project en de projectmanager;
- draagt resultaatverantwoordelijkheid voor tijdige en correcte oplevering van de Oplossing;
- stelt alle resources conform zijn Inschrijving tijdig beschikbaar voor realisatie;
- coördineert en realiseert de integraties van de Oplossing met het Lid en eventuele toeleveranciers.

BIJ CONVERSIE

Dimpact:

- Is verantwoordelijk voor technische beoordeling en acceptatie van door de leverancier opgezette (proef)conversies.

Lid:

- geeft toegang tot bron-datasets ten behoeve van conversie;
- is verantwoordelijk voor de mate van volledigheid, juistheid en actualiteit van brondatasets
- is verantwoordelijk voor inhoudelijke beoordeling en acceptatie van door de leverancier opgezette conversiemapping en (proef) conversies;
- draagt met kennis van de brongegevens bij aan de conversiemapping;
- draagt met proces- en bedrijfskennis bij aan beoordeling van (proef-) conversieresultaten.

Leverancier:

- maakt conversiemapping;
- maakt, onderhoudt en beheert conversieprogrammatuur;
- levert (proef)conversies ter beoordeling en acceptatie aan Dimpact;
- is verantwoordelijk voor de juistheid van de conversiemapping in relatie tot het datamodel en de beoogde werking van (een) nieuwe Oplossing(en).
- is verantwoordelijk voor volledigheid, juistheid en tijdigheid van (proef-)conversies.

BIJ BEHEER EN ONDERHOUD

Dimpact:

- faciliteert de interactie om Requests for Change (RfC's) en Requests for Information (RfI's) binnen Dimpact nader af te stemmen / op te pakken;
- draagt zorg voor eventuele afstemming van nadere contracten en of condities.

Lid:

- levert het functioneel beheer van de Oplossing;
- verzorgt het 1^e lijns incidentmanagement binnen haar eigen organisatie;
- gebruikt de incidentprocedures conform beschikbare specificaties en voorwaarden;
- stelt RfC's (en evt. RfI's) op bij behoefte;
- beoordeelt mede de impact en oplossingsrichting van deze requests;
- accepteert het resultaat van de requests namens de eigen organisatie.

Leverancier:

- (optioneel) stelt (de) Oplossing(en) remote vanuit datacentra beschikbaar;
- levert het technisch beheer van de Oplossing en de onderliggende systemen;
- stelt een helpdesk (met 2^e en 3^e lijns-expertise) en incidentprocedures beschikbaar conform specificaties;
- draagt zorg voor het overeengekomen (herstellend) onderhoud van de Oplossing c.q. de onderliggende Componenten; schakelt hier in voorkomend geval de betreffende ontwikkelaar bij in;
- levert de input en het eventuele resultaat van RfC's (evt. RfI's).

3.3.5 REGIE

Regie betreft enerzijds de besturing van de Overeenkomst die met de Leverancier is aangegaan en betreft derhalve de besturing van de contractuele relatie tussen Dimpact en Leverancier. Regie betreft echter ook de besturing van de relatie tussen Dimpact en haar Leden.

In beide gevallen worden voor de besturing stuurmechanismen en stuurmaatregelen onderkend welke worden gebruikt om de dienstverlening bij te sturen. In het kader van deze aanbestedingsprocedure ligt de nadruk op de inrichting van de regiefunctie in relatie tot de Leverancier, waarbij deze echter niet los kan worden gezien van de regiefunctie in de relatie tussen Dimpact en haar Leden. Dit laatste komt door de aard van de Opdracht, waarbij Leverancier naast Dimpact rechtstreeks contacten met vertegenwoordigers van Leden zal moeten onderhouden.

Dimpact ziet regie als een gezamenlijk uit te oefenen functie, enerzijds derhalve in de relatie Dimpact – Leverancier en anderzijds in de relatie Dimpact – Leden (maar uiteraard ook in de relatie tussen Dimpact en alle andere leveranciers waarmee Dimpact contracten is aangegaan, derhalve ook met de ontwikkelpartners die Oplossingen ontwerpen en bouwen).

Een stuurmechanisme is een instrument die de partners (dus Dimpact en Leverancier) gebruiken om te monitoren en te controleren hoe de partnerschapsrelatie, de Overeenkomst en de dienstverlening (volgend uit de Opdracht) tussen partijen verloopt. Daarbij wordt gekeken naar verschillende onderdelen zoals de bijdrage aan bedrijfsdoelstellingen, ontwikkeling van het partnerschap, kwaliteit van de dienstverlening, veiligheid en vertrouwelijkheid, de kosten en andere onderdelen die in de Overeenkomst worden benoemd.

Stuurmechanismen bestaan onder meer uit:

- Kritische succesfactoren (KSF)

- Kritische prestatie-indicatoren (KPI), zijnde een nader te bepalen subset van de hierna genoemde Service Levels
- (overige) Service Levels
- Audits

Dimpact verstaat onder stuurmaatregelen onder meer:

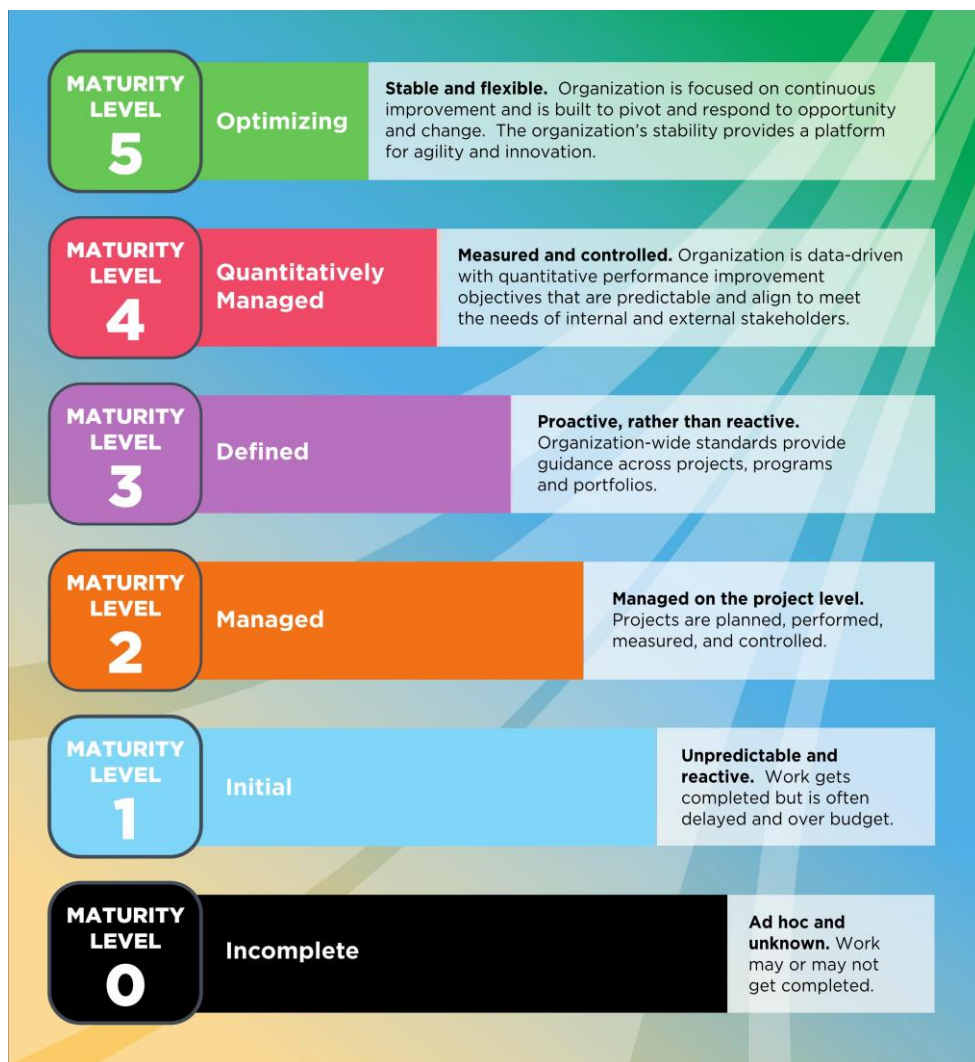
- Verbeterplan
- Jaarplan

Het partnerschap wordt aan de hand van een Capability Maturity (CM)-plateauplanning jaarlijks opgebouwd en verder uitgebreid. Zo zal in jaar 1 gedurende de eerste drie maanden CM-plateau 1 worden gedefinieerd, gemeten, genormeerd en geïmplementeerd als taakstelling. Jaarlijks wordt in het laatste halfjaar van het actuele contractjaar het volgende plateau op dezelfde wijze vormgegeven als taakstelling voor het daaropvolgende jaar.

De partners hanteren KSF's voor het bewaken en ontwikkelen van factoren die daadwerkelijk het succes van het partnerschap tussen Dimpact, Leden en Leverancier weergeven. De meting van KSF's is geen doel op zich maar een middel om inzicht te krijgen in het succes en de volwassenheid van het samenwerkingsverband op strategisch en tactisch niveau. KSF's zijn om die reden doelstellend/richtinggevend. De partners zullen de benodigde monitoring- en rapportageprocedures implementeren om de prestaties van de dienstverlening tegen de uitgezette KPI's te monitoren. Het is daarbij denkbaar dat KPI's voor de startsituatie (CM plateau 0) en de daaropvolgende plateaus verschillen en worden opgebouwd.

Het onderdeel 'regie' zal in de volgende fasen van deze aanbestedingsprocedure verder worden uitgewerkt in het 'voorlopig' Beschrijvend Document en het daarop volgende 'definitief' Beschrijvend Document, waarna de regiefunctie met de winnende Inschrijver/Leverancier definitief vorm wordt gegeven.

De procesvolwassenheid van het partnerschap door middel van nader in overleg met de Leverancier te bepalen kritische succesfactoren naar niveau 4 zal worden gebracht.



FIGUUR 5: CAPABILITY MATURITY MODEL INTEGRATION (CMMI), V2.0

3.4 OVEREENKOMST EN LOOPTIJD

Dimpact gunt de Opdracht voor een initiële periode van drie jaar, met daarna voor Dimpact driemaal de optie tot verlenging met een jaar.

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 22 juli 2022 (zie ook tabel 3 in paragraaf 2.3: planning op hoofdlijnen).
- Dimpact garandeert een looptijd van drie jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van Dimpact een Overeenkomst vanwege een verzuim van Leverancier te ontbinden.
- Een governance regeling maakt deel uit van het concept Overeenkomst.

Op de Overeenkomst zijn tevens de bepalingen van GIBIT2020 van toepassing.

Naast de Overeenkomst zal Dimpact een Verwerkersovereenkomst met de winnende Inschrijver aangaan.

De concept van de juridische voorwaarden zullen tijdens de consultatiefase van de aanbestedingsprocedure beschikbaar worden gesteld aan de drie geselecteerde Gegadigden.

4

ALGEMENE
VOORSCHRIFTEN

4.1	Algemeen	28
4.2	Aanbestedingsprocedure en procesgang	28
4.3	Voorwaarden	29
4.4	Beoordeling van de Aanmeldingen	33
4.5	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	34
4.6	Aanmelding door een combinatie	34
4.7	Aanmelden met beroep op derde(n)	35
4.8	Hulpleveranciers	35
4.9	Concurrentie bevorderende	

Algemene voorschriften

4.1 ALGEMEEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. Dimpact gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Gelderland.

4.2 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'medegingsprocedure met onderhandeling' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet.

De aankondiging van deze opdracht is op 28 januari 2022 op TenderNed gepubliceerd, met referentienummer 346420.

Dimpact wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van drie Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de hoofdstukken 5 en 6 beschreven.

Na selectie van de drie Gegadigden vangt de consultatiefase aan. De drie geselecteerde Gegadigden (we noemen ze vanaf dat moment Inschrijvers) ontvangen in eerste instantie het Voorlopig Beschrijvend Document (VBD). Het VBD is een vergevorderd concept van het Definitieve Beschrijvend Document (DBD). In het VBD is echter een hoofdstuk 'O' toegevoegd met daarin een aantal gerichte vragen aan de Inschrijvers omtrent de voorlopige behoeftestelling van Dimpact. De vragen dienen door de Inschrijvers te worden beantwoord in een interactieve presentatie waarbij iedere Inschrijver gedurende een dagdeel in de gelegenheid wordt gesteld zijn visie met het projectteam te bespreken.

Op basis van de tijdens de consultatieronden verkregen input stelt Dimpact het DBD op waarna de Inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld een voorlopige Inschrijving voor te bereiden en in te dienen. Op onderdelen van de voorlopige Inschrijving vindt vervolgens een onderhandelingsronde plaats waarna de Inschrijvers hun definitieve Inschrijving kunnen indienen.

Nadere informatie omtrent de procesgang van de consultatie en de onderhandeling wordt in het VBD zelf verwoord.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende deskundigen/rollen zijn vertegenwoordigd (onder voorbehoud van wijzigingen en aanvullingen):

- [to do]
- Etc.

4.3 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van Dimpact en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

4.3.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Dimpact heeft gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling, omdat de Opdracht vanwege specifieke omstandigheden die verband houden met de complexiteit niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

4.3.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERED

Dimpact kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

4.3.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Dimpact en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle inhoudelijke communicatie verloopt via de procesbegeleider, dhr. Joop Schuilenburg.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

4.3.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij Dimpact. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

Dimpact behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

4.3.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, **via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden bij de contactpersoon, gebruikmakend van het vragenformulier in Bijlage 8.4.** Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. Dimpact publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk via TenderNed zijn bevestigd door de contactpersoon.

4.3.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. Dimpact verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 4.3.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om Dimpact in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. Dimpact verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Aanmeldingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Gegadigde gemeld, dan zal dit in het voordeel van Dimpact worden uitgelegd. De Gegadigde heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie bindt de Dimpact in geen geval.

4.3.7 KLACHTENREGELING

Met betrekking tot eventuele klachten in het kader van deze aanbestedingsprocedure verwijzen wij u naar Bijlage 8.5.

4.3.8 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij, maximaal drie pagina's A4
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 8.1
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 8.3
104xReferentie-sjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 104a, 104b, etc.	Bijlage 8.2
105Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 4.3.11)	vrij

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

Dimpact behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

4.3.9 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de Dimpact niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde

met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van Dimpact.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van Dimpact. Dimpact zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van Dimpact de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door Dimpact wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan Dimpact om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

4.3.10 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **28 februari 2022 om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten.

4.3.11 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDING

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

4.4 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen

in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

4.5 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJING

Dimpact verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan Dimpact besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan Dimpact om aanvulling verzoeken). Dimpact is daartoe op geen enkele manier verplicht. Dimpact behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door Dimpact. Dimpact is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

Dimpact kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan Dimpact die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door Dimpact aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.6 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk Lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk Lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 8.3 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Dimpact. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Dimpact in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.7 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDE(N)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 8.3).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient u onder Deel II, 2C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Dimpact. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Dimpact. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Dimpact in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.8 HULPLEVERANCIERS

U dient in uw Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier. Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Leverancier werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht. Een Hulpleverancier is ook een partij die leverancier van datacenterdiensten is, en niet zelf op de aanbesteding zal inschrijven.

Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Dimpact. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Dimpact. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Dimpact in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht en/of AVG.

4.9 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdopdrachtnemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdopdrachtnemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdopdrachtnemers (Gegadigden).

5

SELECTIEPROCEDURE

5.1	Beoordeling van de Aanmelding	36
5.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	36
5.3	Selecteren Gegadigden	36
5.4	Bekend maken resultaat beoordeling	37
5.5	Opvragen bewijsmiddelen	37

Selectieprocedure

Omdat het een mededingingsprocedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor deelname aan de consultatie en mogen ze daarna een Inschrijving indienen. Hieronder vindt u informatie over de selectieprocedure.

5.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

- 4 Vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 5 Beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 6.2;
- 6 Selecteren Gegadigden;
- 7 Bekend maken resultaat van de beoordeling.

5.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

5.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in de paragrafen 6.1 en 6.2 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal drie Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de consultatiesessies en het maken van een Inschrijving in de onderhandelingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten

voldoen, Dimpact het aantal gegadigden tot drie zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 7 beschreven.

5.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd deelname aan de consultatieronden en daarna tot het doen van een Inschrijving. Zij ontvangen daarna het VBD.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde (waarbij de namen van de andere Gegadigden om commerciële redenen anoniem blijven).

Betrokken Gegadigden die zich niet kunnen verenigen met de selectie uitslag kunnen binnen een periode van zeven kalenderdagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Gelderland. Indien binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Dimpact geen VBD verzenden voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld voortzetting van de aanbestedingsprocedure gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Aanmelding. Een dergelijk verzoek om een toelichting en/of de gegeven toelichting schorten de rechtsbeschermingstermijn niet op. De termijn van zeven kalenderdagen geldt in elk geval als een fatale termijn (een vervaltermijn); indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben afgewezen Gegadigden hun rechten verwerkt om op te komen tegen de selectie uitslag. Dimpact is in dat geval vrij om het VBD te verzenden. De afgewezen Gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt door in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Aanmelding gaat Gegadigde hiermee akkoord.

Dimpact is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

5.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

Dimpact kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 6.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen Dimpact in dat geval op zal kunnen vragen.

6

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

6.1	Uitsluitingsgronden	38
6.2	Geschiktheidseisen	39
6.3	Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument	42

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. Dimpact wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 8.1). Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en Dimpact besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Dimpact kan verstrekken. Dimpact werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere

informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

6.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

Dimpact sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is uitgesproken waarvan Dimpact kennis heeft.

6.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

Dimpact kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' waarvan Dimpact kennis heeft.

6.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 6.1.1 en 6.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Dimpact hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Dimpact hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

6.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is

vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De aanmelding van een Gegadigde die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

6.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2020 en 2021 of, indien niet beschikbaar: 2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 750.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt (hiermee is bedoeld dat de polis niet 'uitgeput' mag zijn vanwege aanspraken door andere partijen dan Dimpact). De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: Dimpact behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten 1 tot en met 3. Indien Dimpact van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2020 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 4.7 c.q. 4.8 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

6.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

Dimpact stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. Dimpact kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

- 1 De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat;
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 Beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Gegadigde dient te beschikken over een informatie-beveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van NEN-ISO: 27001: 2005 (of recenter) serie en/of te beschikken over een positieve SOC2 rapportage.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO 27001: 2005 certificaat (of recenter) of vergelijkbaar;
- b een afschrift van de volledige SOC2 rapportage.

Nota bene: bij de aanmelding kan in eerste instantie worden volstaan met een certificering op basis van een geldig NEN-ISO 27001: 2005 certificaat (of recenter); uiterlijk 31 december 2022 dient de Leverancier te beschikken over een positieve SOC2 rapportage.

- 3 Referenties, waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties moeten tot maximaal drie jaar geleden (terug te rekenen vanaf 1 februari 2022) actief gebruik hebben gemaakt van de oplossing, waarbij de implementatie van de oplossing volledig is afgerond. De onderstaande kerncompetenties genoemd onder punten i en ii dienen in één referentie te worden aangetoond. De onderstaande kerncompetentie genoemd onder punt iii mag in een separate referentie of gecombineerd met de kerncompetenties onder de punten i en ii in een referentie worden aangetoond. Er dient gebruik te worden gemaakt van de referentiesjabloon in Bijlage 8.2.

Kerncompetenties: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 adequate inrichting van gezamenlijke (dat wil zeggen samen met opdrachtgevers) regiefuncties met organisaties, waarbij aantoonbaar een gezamenlijke groei in volwassenheidsniveau is bewerkstelligd (zie paragraaf 3.3.5 en figuur 3).
- 2 het beschikbaar stellen en houden van een CI/CD ontwikkelstraat waarbij door meerdere derden ontwikkelde softwarecomponenten door Gegadigde worden geïntegreerd tot werkende Oplossingen en conform OTAP beschikbaar komen;
- 3 regievoering bij opdrachten waarbij meerdere ontwikkelde (open source) softwarecomponenten moeten worden samengebracht in werkende (geteste) Oplossingen, waarbij de ontwikkeling door meerdere leveranciers plaatsvindt c.q. heeft plaatsgevonden;
- 4 de inrichting, vastlegging en uitvoering van ITIL-4 dienstverlening, waaronder het 7*24 afhandelen (aannemen/ pro-actief constateren, analyseren en tijdig oplossen) van incidenten;
- 5 het verzorgen van diensten vergelijkbaar als beschreven in paragraaf 3.3.1 (de Opdracht) inclusief de hosting van Oplossingen als bedoeld onder punt 5 van paragraaf 3.3.1,
- 6 het verzorgen van diensten vergelijkbaar als beschreven in paragraaf 3.3.1 (de Opdracht), waarbij de hostingdiensten door een derde partij worden verzorgd.

6.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als Dimpact dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van Dimpact de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

Dimpact kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '4') alsnog in aanmerking voor deelname.

7

SELECTIECRITERIA

7.1	Algemeen	43
7.2	Vragen	44
7.3	Selectiebesluit	47

Selectiecriteria

7.1 ALGEMEEN

Indien meer dan drie Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar drie. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van competentie, drie hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de consultatie- en de daarop volgende onderhandelingsfase en ontvangen het VBD.

In paragraaf 7.2 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Per competentiebeschrijving en antwoord op de vraag kan een Gegadigde punten scoren. De score per beschrijving en vraag wordt in consensus vastgesteld.

Alle antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 7.2 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

- 0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.
- 1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording

onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

- 2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;
- 3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de drie Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de onderhandelingsfase.

7.2 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal twee pagina's A4 (en maximaal 1.000 woorden) per antwoord.

Nota Bene. Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (1.000) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nr.	Vraag	Weging
1	Beschrijf op welke wijze u samenwerking met (ontwikkel)partners/derden vormgeeft en op welke wijze u deze relaties 'back-to-back' borgt waardoor 'fingerpointing' maximaal wordt	M

Nr.	Vraag	Weging
	voorkomen. Besteed ook aandacht aan continuïteit. Geef aan in welke mate de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten. Beschrijf hierbij tevens de wijze waarop u in samenhang met partners/derden zorgdraagt voor de integratie van services.	
2	Beschrijf de wijze waarop het kwaliteitsmanagement is ingericht in relatie tot partnershiprelaties met opdrachtgevers. Besteed hierbij aandacht aan (i) de mate waarin klanten hierbij worden betrokken, (ii) hoe borging van kennis en kunde in uw bedrijf toegevoegde waarde voor opdrachtgevers oplevert, (iii) de mate van transparantie in de richting van opdrachtgevers, (iv) hoe u kennisdeling met (medewerkers van) opdrachtgever en gebruiksorganisaties concreet inricht.	H
3	Dimpact volgt het open-tenzij beleid vanuit BZK en omarmt het Common Ground principe 'open source'. De ontwikkeling van Oplossingen en Componenten is daarop gebaseerd. Dimpact, een (klein) aantal andere gemeenten en VNG nemen hierin het voortouw. Gemeenten, als opdrachtgevers van ontwikkeling van open source Componenten trekken steeds meer met elkaar op. Ze streven naar maximale herbruikbaarheid en dus het over en weer kunnen gebruiken van elkaars Componenten. Kortom, er is een groeiend open source ecosysteem, waarin ook leveranciers een onmisbare rol spelen. Beschrijf uw visie op de optimale werking van dit ecosysteem: wat maakt dit ecosysteem volgens u succesvol. Beschrijf ook uw rol hierbij. Besteed aandacht aan hoe u met andere spelers en met name (andere) ontwikkelaars samenwerkt. En tot slot hoe u de herbruikbaarheid (over en weer) stimuleert en borgt.	H
4	Beschrijf welke expertise op applicatieontwikkeling/-integratie in uw organisatie vertegenwoordigd is. Neem daarin de volgende aspecten mee: (i) Van afzonderlijke componenten en modules naar complete gebruikersoplossingen, (ii) Samenstellen, integreren over het volledige vijf lagen model van Common Ground, (iii) Rekening houdend met standaarden, werken onder architectuur, (iv) Rekening houdend met actuele aandachtspunten zoals privacy, veiligheid, transparantie, uitvoerbaarheid, data-gedreven werken.	M
5	Een goede start om te komen tot een werkende Oplossing begint al bij de ontwikkeling van de te gebruiken Componenten. Een traject waarbij de stakeholders betrokken zijn en samen op een agile wijze te komen tot het beste resultaat. Beschrijf de wijze waarop u gebruikelijk betrokken bent bij de ontwikkeling van nieuwe componenten die moeten leiden tot (nieuwe) door u te beheren werkende oplossingen.	M

Nr.	Vraag	Weging
	Beschrijf uw rol tijdens niet alleen de ontwikkelfase, maar ook hoe u de integratie van oplossingen en/of componenten bij uw opdrachtgevers implementeert.	
6	Dimpact verwacht dat leveranciers op een moderne wijze implementatie ondersteunen. Denk daarbij onder andere aan 'train-the-trainer', beheerdersopleidingen, e-learningfaciliteiten. Beschrijf op welke wijze u implementaties aanpakt en voeg hierbij voorbeelden uit uw praktijk.	L
7	De (door)ontwikkeling van Componenten zal worden uitgevoerd door ontwikkelpartners (derden) die door Dimpact worden gecontracteerd. Dimpact verwacht van integrators dat zij kritisch, actief meedenken in productontwikkeling door derden. Beschrijf de wijze waarop uw productontwikkeling van oplossingen is ingericht. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: de rol/invloed van opdrachtgevers en toekomstige ontwikkelingen; uw eigen rol in het samenspel met organisaties die de oplossingen gaan gebruiken en ontwikkelaars, waarbij de behoeften van de (toekomstige) gebruikende organisaties over de oplossingen mee worden genomen in de (door)ontwikkeling van onderliggende componenten.	M
8	Beschrijf de wijze waarop een CI/CD ontwikkelstraat in uw visie moet worden ingericht, daarbij rekening houdend met dat deze zo cloud-agnostisch mogelijk moet zijn, uitrolt naar een Haven-omgeving van een andere hostingpartij, en dat er per gebruikende organisatie een acceptatie- en productie-omgeving beschikbaar moet zijn. Besteed hierbij in ieder geval ook aandacht de vraag hoe u er voor zorgt dat oplossingen veilig blijven werken, voldoen aan performance-eisen, en robuust zijn tegen uitvallen van API's of componenten, ook als deze onder verantwoordelijkheid van ketenpartijen vallen. Hoe gaat uw organisatie gebruikelijk om met semantic version (zie ook https://semver.org) van componenten en de volledige oplossing? Welke activiteiten zet u in gang om patches van componenten of oplossing uit te rollen naar gebruikende organisaties? Besteed hierbij ook aandacht aan minor en major versies.	H
9	Daar waar u elke dag de eindgebruiker treft moet en kan u zich onderscheiden. We zijn benieuwd hoe u de beste servicedesk neerzet. Beschrijf hoe u een bewezen effectieve en klantgerichte tweedelijns ondersteuning inricht. Besteed daarbij aandacht aan mogelijke KPI's, denk aan service windows, bereikbaarheid, het oplossen van verstoringen, maar ook bijvoorbeeld het service management. Houdt u hierbij rekening met (i) de rol van uw organisatie, (ii) de rol van eventuele regiepartijen (zoals bijvoorbeeld Dimpact) die zelf geen	M

Nr.	Vraag	Weging
	gebruikende organisaties zijn, (iii) de rol van gebruikende organisaties en (iii) de rol van derden, zoals ontwikkelaars en hostingpartijen.	

TABEL 6: VRAGEN

7.3 SELECTIEBESLUIT

Dim pact besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke drie Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

8

BIJLAGEN

8.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	48
8.2	Referentiesjabloon	48
8.3	Verklaring terbeschikkingstelling middelen	48
8.4	Formulier voor het stellen van vragen	48
8.5	Klachtenregeling Dimpact	48
8.6	Selectietool Architectuurkaders	48

Bijlagen

8.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

[separaat pdf-document]

8.2 REFERENTIESJABLOON

[separaat Word-document]

8.3 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

[separaat Word-document]

8.4 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

[Separaat Word-document]

8.5 KLACHTENREGELING DIMPACT

[Separaat pdf-document]

8.6 SELECTIETOOL ARCHITECTUURKADERS

[Separaat Excel-document]