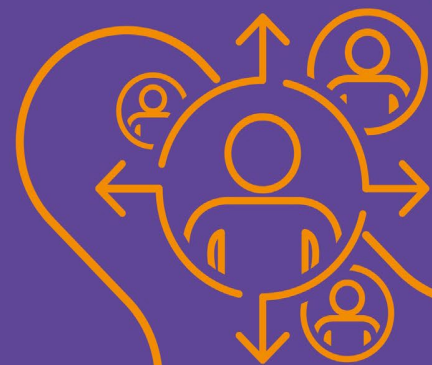


Europese openbare aanbesteding

Accountantsdiensten

Kenmerk: RIJAD22EA



• • OPEN JE TOEKOMST

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument heeft betrekking op de openbare Europese aanbesteding die Rijn IJssel houdt voor de levering van accountantsdiensten ten behoeve van haar organisatie. .

In dit document worden de aanbestedende dienst - Rijn IJssel -, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

Rijn IJssel is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Rijn IJssel gaat uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door Rijn IJssel vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin tijdens de looptijd van de overeenkomst wijzigingen optreden. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de Inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Rijn IJssel hecht er aan een zo transparant en non-discriminatoire mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en biedt inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond. Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geeft Rijn IJssel inschrijvers de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zal Rijn IJssel deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

Rijn IJssel nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Arnhem

27 januari 2022

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Rijn IJssel	5
1.2	Aan te besteden opdracht	5
1.3	Doelstelling en scope van de opdracht	6
1.4	Omvang van de opdracht.....	6
1.5	CPV-code van de aan te besteden opdracht.....	6
1.6	Kerncompetenties en beroepsbevoegdheid bij uitvoering van de opdracht.....	7
1.6.1	Kerncompetenties	7
1.6.2	Beroepsbevoegdheid.....	7
1.7	Samenvoeging van opdrachten	7
1.8	Verdeling in percelen	7
1.9	De overeenkomst.....	7
1.10	Algemene Inkoopvoorwaarden.....	8
1.11	Non-discriminatie	8
2	Procedure	9
2.1	Toepasselijke wetgeving	9
2.2	Toepasselijke procedure	9
2.3	Specificatie procedure	9
2.4	Gunningscriterium	10
2.5	Planning	11
2.5.1	Inzage documenten	11
2.5.2	Bezwaartermijn	11
2.6	Contactpersonen	11
2.7	Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten	12
2.8	Vragen.....	12
2.9	Niet Nederlandse Inschrijvers	13
2.10	Voorbehoud.....	13
2.11	Inschrijfkosten	13
2.12	Vertrouwelijkheid	14
2.13	Vormvereisten	14
2.13.1	Taal.....	14
2.13.2	Aanbieden inschrijving	14
2.13.3	Lettertype en maximaal aantal pagina's.....	15
2.14	Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming.....	15
2.15	Meerdere inschrijvers van één concern.....	16
2.16	Gestanddoening.....	16
2.17	Opening	16
2.18	Klachten t.a.v. de aanbesteding.....	16
2.19	Bijlagen	16
3	Eisen ten aanzien van inschrijvers	17
3.1	Uitsluitingsgronden.....	17
3.2	Geschiktheidseisen	17
3.2.1	Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	17
3.2.2	Geschiktheidseisen m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid.....	18
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
4	Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht.....	20
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht	20

4.2	Open vragen ten aanzien van de opdracht.....	20
4.3	Prijs	20
4.4	Varianten	20
5	Beoordeling van inschrijvingen	21
5.1	Toetsing aan de vormvereisten.....	21
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers.....	21
5.3	Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.....	21
5.4	Beoordeling van antwoorden op open vragen	21
5.5	Beoordeling van de prijs	22
5.6	Beoordeling Inschrijvingen.....	23
5.7	Procedure en Rangschikking	23
5.8	Presentatie ter verificatie	23
5.9	Bevestiging.....	23
6	Vervolg.....	24
7	Bijlage A: Definiëring en eisen met betrekking tot de opdracht.....	25
8	Bijlage B: Vragen bij de opdracht	28

1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Rijn IJssel

De aanbestedende dienst is Rijn IJssel, een ondernemende onderwijsinstelling in de regio Arnhem. Op 24 locaties wordt voor ruim 12.500 deelnemers regulier middelbaar beroepsonderwijs verzorgd.

Rijn IJssel biedt een breed scala aan (beroeps)opleidingen. Van automonteur tot ziekenverzorgende. Van artiest tot zelfstandig horecaondernemer. De opleidingen worden verzorgd op locaties in Arnhem, Bemmelen, Dieren, Elst (Gld.), Renkum, Nijmegen, Uft, Wageningen en Zevenaar.

Er zijn circa 1.250 medewerkers in dienst bij Rijn IJssel. Betrokken, betrouwbaar, ondernemend, inspirerend en zelfbewust zijn de waarden van waaruit Rijn IJssel de beste vakmensen wil leveren en een zeer hoge graad van gekwalificeerde uitstroom wil realiseren.

Rijn IJssel werkt intensief samen met het beroepenveld. Zo onderscheidt het zich door onderwijs samen met vooraanstaande bedrijven en instellingen in de regio te ontwikkelen en te verzorgen. Studenten leren hun vak zowel op school als in het werkveld. Theorie en praktijk zijn volkomen geïntegreerd en gaan hand in hand.

Rijn IJssel vindt het niet alleen belangrijk dat onderwijs afgestemd is op de arbeidsmarkt, maar dat het ook aansluit op de behoefte van een student. Wij bieden dan ook opleidingen en cursussen op maat aan. Voor specifieke informatie betreffende Rijn IJssel verwijzen wij u naar: www.rijnijssel.nl

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht omvat de jaarlijkse levering van accountantsdiensten en oplevering van producten.

Onder accountantsdiensten verstaat Rijn IJssel:

- Accountantscontrole op de jaarrekening van stichting ROC Arnhem Rijn IJssel en controle van de bekostigingsgegevens;
- Accountantscontrole op de jaarrekening van eventueel op te richten rechtsperso(n)en;
- Het uitvoeren van een nader te bepalen aantal afzonderlijke controles van (project)subsidieverantwoordingen waarvoor een separate controleverklaring opgeleverd dient te worden;
- Het gevraagd en ongevraagd verstrekken van adviezen, voortvloeiend uit de natuurlijke adviesfunctie, uitdrukkelijk alléén in relatie tot de verstrekte controleopdracht;
- Tijdige, proactieve, informatieverstrekking omtrent wijzigingen, nieuwe ontwikkelingen en relevante onderwerpen in relatie tot de controleopdracht.

De jaarlijks op te leveren producten zijn:

- Een controleverklaring over de getrouwheid en de rechtmatigheid van de jaarrekening van de stichting ROC Arnhem - Rijn IJssel – inclusief een verklaring over de in het geïntegreerd jaardocument opgenomen andere informatie;
- Controle op de verantwoording van de Educatie-gelden ten behoeve van de gemeente Arnhem, die gebaseerd op het Regionaal Educatie Plan, mede namens de regiogemeenten, een groot deel van het regionaal educatiebudget besteedt bij Rijn IJssel;
- Een assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens van mbo en vavo;

- Een managementletter naar aanleiding van de uitgevoerde interimcontrole, onder andere ter zake van de administratieve organisatie en de werking van bestaande maatregelen van interne beheersing;
- Jaarlijkse bespreking van het controleplan (auditplan) voor aanvang van de jaarlijkse controlecyclus;
- Accountantsverslag (inclusief zo nodig een rapport van bevindingen) naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole en de controle van de bekostigingsgegevens;
- Controleverklaringen van specifieke subsidieprojecten.

1.3 Doelstelling en scope van de opdracht

De primaire doelstelling van de aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst met één opdrachtnemer die als onafhankelijke deskundige de accountantscontrole uitvoert en op grond van dit onderzoek een oordeel geeft als bedoeld in het onderwijsaccountantsprotocol OCW en vigerende wetgeving.

1.4 Omvang van de opdracht

Gezien de duur van de opdracht en het honorarium dat in het verleden betaald is voor accountantsdiensten verwachten we dat het bedrag boven de Europese Aanbestedingsgrens uitkomt. Daarom is gekozen voor openbare Europese Aanbesteding.

Rijn IJssel wil werken met een fixed price voor de controleopdracht en niet geconfronteerd worden met meerwerkfacturen. Uitgangspunt moet zijn de volledige transparantie ter zake van de wederzijdse verwachtingen (met name ten aanzien van de op te leveren stukken). Rijn IJssel verwacht van de inschrijvers een marktconform geoffreerd tarief inclusief alle kosten en **inclusief BTW**. Het afgesproken tarief mag, uitgaande van gelijkblijvende eisen, gedurende de looptijd van de overeenkomst voor het werk in een nieuw, volgend controlejaar niet geïndexeerd worden met meer dan het CBS-prijsindexcijfer. Wijzigingen in omvang van de controleopdracht zijn onderdeel van de jaarlijkse evaluatie en kunnen aanleiding geven tot aanpassing van het afgesproken tarief. De inschrijver moet in zijn documentatie aantonen hoe de aanbidding tot stand is gekomen, door inzicht te geven in het verwachte aantal uren, tarief per functionaris en splitsing van kosten tussen de verschillende aspecten van de overeenkomst (zoals beschreven in bijlage A: definiëring van de opdracht).

Voor controlejaar 2022 zijn de verantwoording van de middelen van de Kwaliteitsagenda 2019-2022, de verantwoording van de NPO-gelden en de afwikkeling van het interne Masterplan Huisvesting op dit moment te benoemen specifieke zaken die wellicht in overleg extra aandacht en inzet zullen vragen in de controle.

In het algemeen verwacht Rijn IJssel ter zake van onvoorziene en wellicht toch ingrijpende veranderingen met een weerslag op de controleopdracht enige flexibiliteit van de instellingsaccountant.

1.5 CPV-code van de aan te besteden opdracht

De CPV-Code die op deze aanbesteding van toepassing is:

79200000	Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten
----------	---

1.6 Kerncompetenties en beroepsbevoegdheid bij uitvoering van de opdracht

1.6.1 Kerncompetenties

Om de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht te toetsen zijn door Rijn IJssel de volgende kerncompetenties vastgesteld.

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Heeft ervaring met het uitvoeren van interim- en jaarrekeningcontroles en de controle van bekostigingsgegevens in het onderwijs, bij voorkeur in de mbo-sector. Met daarbij inbegrepen controle van bekostigingsgegevens en de verantwoording van Educatiegelden.
- Het op de hoogte zijn van vigerende regelgeving voor onderwijsinstellingen en kennis hebben van ontwikkelingen op het beleidsterrein waar Rijn IJssel actief is.
- Uitvoering conform het vooraf afgestemde controleplan, waarbij duidelijk is welke handelingsruimte de controleleider heeft.
- Alle mondelinge en schriftelijke communicatie van het controleteam vindt plaats in de Nederlandse taal.

1.6.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart te beschikken over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) inzake het verrichten van wettelijke controles bij niet-OOB's (Organisaties van Openbaar Belang).

Inschrijver dient door één (1) referentie per kerncompetentie, aan te tonen dat wordt voldaan aan de competenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar ten tijde van de aankondiging. Indien het een nog niet afgeronde referentie betreft dient de opdracht aantoonbaar minimaal één (1) jaar in uitvoering te zijn. Eén referentie kan meerdere kerncompetenties aantonen, maar het is niet toegestaan om meerdere referenties te gebruiken om één kerncompetentie aan te tonen.

Inschrijvers dienen, via het Uniform Europees aanbestedingsdocument, te verklaren over de gevraagde kerncompetenties en beroepsbevoegdheid te beschikken en dat na voorlopige gunning aan te tonen door opgave van referenties en overlegging van een kopie van de vergunning.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

In deze aanbesteding is geen sprake van samenvoeging van opdrachten

1.8 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De gevraagde integrale dienstverlening leent zich niet voor opsplitsing in percelen.

1.9 De overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst met een looptijd van 3 jaar vast met optie tot verlenging met twee maal één jaar.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen (bijlage C). Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen. Rijn IJssel beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Voorwaarden van Rijn IJssel;
5. Inschrijving van opdrachtnemer;

1.10 Algemene Inkoopvoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Algemene FSR Inkoopvoorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden zijn als bijlage E, Algemene FSR Inkoopvoorwaarden, opgenomen. De inkoop- en/of verkoopvoorwaarden van de inschrijver zullen niet van toepassing verklaard worden

1.11 Non-discriminatie

Op die plaatsen in de aanbestedingsdocumentatie waar mogelijk wordt gesproken over een unieke zaak (zoals merknamen of procesnamen), dient inschrijver aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede 'of daarmee overeenstemmen' en/of 'kwalitatief gelijkwaardig' te lezen.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbesteding beschreven en gemotiveerd.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een openbare Europese aanbestedingsprocedure te volgen. De reden daarvan is dat de waarde van de opdracht de drempelwaarde voor Europese aanbestedingen naar verwachting overschrijdt.

Op basis van de vigerende wetgeving en het inkoopbeleid van Rijn IJssel is gekozen een Europese openbare aanbestedingsprocedure te volgen. Deze keuze wordt als volgt gemotiveerd:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Groot	Openbare procedure
Transactiekosten	Laag	Openbare procedure
Aantal potentiële inschrijvers	Laag	Openbare procedure
Complexiteit van de opdracht	Gemiddeld	Openbare procedure
Type opdracht	Functioneel gespecificeerd	Openbare procedure
Karakter van de markt	Weinig aanbieders	Openbare procedure

Zes van de zes motieven op basis waarvan wordt vastgesteld welke procedure gevolgd wordt geven aan dat een openbare procedure het meest passend is. Om die reden wordt gekozen voor een openbare procedure.

Een grote opdracht leent zich voor een openbare procedure om de mate van concurrentie te vergroten.

Een aanbesteding met relatief lage transactiekosten leent zich voor een openbare procedure, mede omdat de transactiekosten voor de aanbestedende dienst daarmee beperkt worden.

Als het aantal potentiële inschrijvers voor een opdracht laag is, verdient een openbare procedure de voorkeur.

Een gemiddeld complexe opdracht is geschikt om door middel van een openbare procedure in de markt te worden gezet.

Een functioneel gespecificeerde opdracht (als één uitingsvorm van het type opdracht) kan middels een openbare procedure worden aanbesteed. Het is daardoor mogelijk dat inschrijvers uit onverwachte hoek zich melden met een prima inschrijving.

Parallel aan de overwegingen bij het aspect aantal potentiële inschrijvers kan op basis van het karakter van de markt, uitgedrukt in het aantal aanbieders, gekozen worden voor een openbare procedure bij weinig aanbieders in de markt.

Rijn IJssel kiest bij deze aanbesteding voor een variant van de openbare procedure waarbij verschillende momenten van overleg met inschrijvende partijen zijn ingebouwd.

2.3 Specificatie procedure

Fase 1 Inschrijvingsfase

Geïnteresseerde partijen beantwoorden, op basis van alle ontvangen informatie, een viertal vragen (zie bijlage B). Antwoorden op vragen dient specifiek en realistisch verwoord te zijn. *In deze fase verwacht Rijn IJssel nog geen prijsaanbod.*

Fase 2 Gesprekken met inschrijvers

Alle inschrijvende partijen worden uitgenodigd om, gedurende max. 1 ½ uur, met Rijn IJssel het gesprek te voeren over de door hen gedane inschrijving.

Het is van essentieel belang (en wordt vereist) dat zowel de accountant als de controleleider die voor het uitvoeren van werkzaamheden bij Rijn IJssel zijn voorzien namens inschrijvende partij tijdens dit gesprek aan tafel zitten.

Aan het begin van het gesprek wordt inschrijver in de gelegenheid gesteld zijn organisatie aan Rijn IJssel voor te stellen. Tijdens het gesprek geeft de projectgroep van Rijn IJssel feedback op de van inschrijvers ontvangen beantwoording van de vragen en stelt aan inschrijver, voor beoordeling noodzakelijke, verduidelijkingsvragen. Rijn IJssel zal trachten om verduidelijkingsvragen voorafgaand aan het gesprek aan inschrijver toe te sturen. Inschrijvende partijen krijgen tijdens het gesprek de gelegenheid om aanvullend op de reeds ontvangen informatie en feedback informatie te verzamelen die zij, ten behoeve van de gunningsfase, nodig hebben voor uitbrengen van hun definitieve beantwoording van de vragen en de prijsaanbieding.

Voor Rijn IJssel heeft dit gesprek tot doel:

- na te gaan of de antwoorden door beoordelaars juist zijn geïnterpreteerd;
- kennis te maken met de partner en controleleider die, als de opdracht gegund wordt, de accountantsdiensten bij Rijn IJssel gaan vormgeven;
- te beoordelen in hoeverre er sprake is van een proactieve dienstverlenende opstelling van de inschrijvers;
- te beoordelen of er sprake is van voldoende vertrouwen voor een goede samenwerking.

Fase 3 Indienen definitieve inschrijving en prijsaanbieding

Inschrijvende partijen bieden op basis van hun bekende informatie hun definitieve inschrijving met prijsaanbieding aan.

Fase 4 Voorlopige Gunning

Projectgroep stelt op basis van de definitieve beantwoording van de vragen (schriftelijk en gedurende het gesprek) en het ingediende prijsaanbod per inschrijver een beoordeling op.

Alle beoordelingen samen leiden tot een ranking, die tot gunning van de opdracht zal leiden.

Fase 5 Verificatiegesprek

Na initiële gunning vindt, ter verificatie, een gesprek met hoogst scorende inschrijver plaats. Rijn IJssel houdt zich het recht voor ook andere partijen voor een verificatiegesprek uit te nodigen.

Verificatie mag alleen plaatsvinden met betrekking tot het kwalitatieve deel van de inschrijving. Over het prijsdeel van de inschrijving(en) mag niet meer worden gesproken (onderhandeld).

2.4 Gunningscriterium

De gunning van de opdracht geschiedt op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5) nader uitgewerkt.

2.5 Planning

De aanbesteding zal volgens de planning in onderstaande tabel verlopen:

Omschrijving	Datum
Publicatie	27-01-2022
Vragen stellen uiterlijk	04-02-2022
Nota van Inlichtingen 1e uiterlijk	10-02-2022
Sluitingsdatum inschrijving	23-02-2022, 12.00 uur
Vragen n.a.v. inschrijving sturen naar partijen	09-03-2022
Gesprekken met alle inschrijvers	17-03-2022 tussen 13:00 en 18:00 uur
Vragen stellen t.b.v. definitieve inschrijving	22-03-2022
Nota van Inlichtingen 2e uiterlijk	25-03-2022
Sluitingsdatum definitieve inschrijving	07-04-2022, 12.00 uur
Beoordeling door projectteam	08-04 t/m 13-04-2022
Uitnodigen/afwijzen partijen	14-04-2022
Verificatiegesprekken	wk 16-2022
Definitieve beoordeling projectteam/slotgesprek	22-04-2022
Schrijven motivatieverslagen en gunningsadvies	25-04 t/m 28-04-2022
Voorlopige gunning	29-04-2022
Bezwaartermijn	30-04 t/m 19-05-2022
Definitieve gunning	20-05-2022

Het is Rijn IJssel toegestaan wijzigingen in de planning aan te brengen. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd via TenderNed.

2.5.1 Inzage documenten

Voor het beantwoorden van de vragen is meer informatie beschikbaar dan in openbare bronnen te achterhalen is. Tijdens de inschrijfperiode zijn managementletter en het accountantsverslag op afspraak ter inzage beschikbaar. Een aanvraag voor een afspraak kan worden gedaan via aanbesteden@rijnijssel.nl. Het op enigerlei wijze kopiëren van beschikbare data en documenten tijdens deze inzage is niet toegestaan en zal, zo dit geconstateerd wordt, leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de procedure.

2.5.2 Bezwaartermijn

Tijdens de bezwaartermijn zal Rijn IJssel al in gesprek gaan met de voorlopig gegunde, teneinde de route naar het beoogde doel reeds in kaart te brengen, zonder ondertekening van een overeenkomst.

2.6 Contactpersonen

De contactpersoon namens Rijn IJssel is:

Rijn IJssel	De heer C.W. (Kees) Muilenburg
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Bezoekadres	Raapopseweg 1, 6824DP Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Vervanger van contactpersoon is:

Rijn IJssel	De heer M. (Maikel) Stolte
Postadres	Postbus 5162, 6802 ED Arnhem
Bezoekadres	Raapopseweg 1, 6824DP Arnhem
Emailadres	aanbesteden@rijnijssel.nl

Communicatie met bovengenoemde contactpersonen dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Het rechtstreeks benaderen van contactpersonen is niet toegestaan. Hiervan mag alleen afgeweken worden indien TenderNed vlak voor sluiting van de inschrijftermijn niet werkt. In dat geval kan inschrijver contact opnemen met Rijn IJssel via aanbesteden@rijnijssel.nl.

Op straffe van uitsluiting is het inschrijvers niet toegestaan andere personen bij Rijn IJssel te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersonen is niet relevant voor de aanbesteding.

Rijn IJssel zal alle voor een juiste inschrijving relevante informatie via TenderNed publiceren.

2.7 Onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten

Rijn IJssel verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de desbetreffende inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken binnen de termijn zoals opgenomen in paragraaf 2.5 moet melden, zodat deze nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken en eventuele bezwaren dienen via TenderNed bij Rijn IJssel ingediend te worden. Dit geldt ook voor correspondentie van juridische deskundigen. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van inschrijver.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Derhalve verliezen de inschrijvers na de inschrijftermijn hun recht om alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsstukken en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die stukken te hebben ingestemd. Rijn IJssel is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven gaat u akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule.

2.8 Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen, voorzien van het aanbestedingsnummer als onderwerp, vóór de in de planning genoemde datum via TenderNed aan Rijn IJssel worden gericht. Vragen dienen voorzien te zijn van ons interne aanbestedingsnummer (RIJAD22EA) en een verwijzing naar de bron van de vraag. Ook eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst dienen via de vragenmodule van TenderNed te worden gesteld.

Voor het stellen van de vragen dient u gebruik te maken van het formulier 'format vragenlijst NVI' (bijlage G) dat op TenderNed is gepubliceerd.

Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen.

Na de in fase 2 gevoerde gesprekken kunnen, ten behoeve van een aanvullende nota van inlichtingen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Ook deze verduidelijkingsvragen dienen te worden ingediend via de berichtenmodule in TenderNed door middel van het 'format vragenlijst NVI' (Bijlage G).

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de nota van inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de nota van inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

Telefonische of per mail gestelde, inhoudelijke vragen, zullen in het belang van het non-discriminatie beginsel, niet worden beantwoord.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet bindend voor Rijn IJssel en hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk, door middel van een nota van inlichtingen, zijn bevestigd.

De sluitingsdata voor het stellen van vragen over deze aanbesteding, het aanbestedingsdocument en/of bijbehorende documenten zijn in de planning aangegeven. Na deze termijnen is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

2.9 Niet Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

Indien bewijsstukken, certificaten of andere door een in Nederland bevoegde instantie afgegeven documenten worden verzocht, dan geldt dat buitenlandse inschrijvers dan wel combinanten en/of onderaannemers een gelijkwaardig document uit het land van herkomst of van vestiging moeten overleggen. Te allen tijde moet het voor Rijn IJssel, op basis van haar discretionaire bevoegdheid, mogelijk zijn om de geldigheid van het vervangende document vast te stellen.

Als het om bewijsstukken gaat in de zin van 2.89 lid 4 en 2.90 Aanbestedingswet kunt u via <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do> raadplegen welk bewijsstuk gelijkwaardig is in het betreffende land van vestiging. Rijn IJssel behoudt zich het recht voor om ten aanzien van de op basis van e-Certis aangeleverde bewijsstukken nadere vragen te stellen dan wel aanwijzingen te geven. Als een zodanig bewijsstuk niet bestaat in het land van herkomst of van vestiging dient inschrijver contact op te nemen met Rijn IJssel voor advies.

2.10 Voorbehoud

Rijn IJssel behouden zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.11 Inschrijfkosten

Alle door de inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, evenals alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn voor rekening van de inschrijver. Er zal geen vergoeding aan inschrijver worden gevraagd voor de aanbestedingsdocumenten. Rijn IJssel zal in haar aanbestedingsprocedure trachten te voorkomen dat inschrijvers buitenproportionele kosten moeten maken om aan de inschrijvoorwaarden te kunnen voldoen.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

2.12 Vertrouwelijkheid

Rijn IJssel behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. De aanbestedingsdocumenten zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de periode van overeenkomst worden vastgelegd. Informatie voortkomend uit inschrijvingen, zal noch mondeling noch schriftelijk worden vrijgegeven.

2.13 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

2.13.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, (technische) beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, als die bronnen niet in het Nederlands beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.13.2 Aanbieden inschrijving

De volgende algemene eisen gelden ten aanzien van de inschrijving:

- De Inschrijving dient digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Alleen digitale Inschrijvingen (beantwoorden van vragen, rechtsgeldig ondertekende gescande documenten en verklaringen) via TenderNed worden door de Rijn IJssel in behandeling genomen. Als elektronisch inschrijven niet mogelijk is, dient dit zo spoedig mogelijk gemeld te worden bij de helpdesk van TenderNed, zodat voor het verstrijken van de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen een oplossing kan worden gezocht.
- De inschrijving dient volledig en juist ingediend te zijn.
- De inschrijving dient tijdig ingediend te zijn. Het risico van te late indiening ligt bij inschrijver.
- Inschrijvers mogen de documenten niet veranderen, behoudens in die gevallen waar dit expliciet door Rijn IJssel is toegestaan.
- De inschrijving dient rechtmatig tot stand te zijn gekomen.
- De inschrijving inclusief alle bijlagen dient door een rechtsgeldige vertegenwoordiger c.q. geautoriseerd persoon van de inschrijver te zijn ondertekend.
- Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met alle informatie, voorschriften en eisen in de aanbestedingsdocumenten.
- Inschrijvers dienen de antwoorden op open vragen in te dienen zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt.
- Voorwaardelijke inschrijvingen zijn niet toegestaan. De inschrijving bevat, behalve waar dit gevraagd is, dus ook geen voorbehoud terzake toekomstige ontwikkelingen. Daar waar een voorbehoud wordt gemaakt door inschrijver, volgt uitsluiting.
- Inschrijving dient te zijn voorzien van een inschrijvingsbrief welke rechtsgeldig is ondertekend en bij inschrijving in TenderNed worden geüpload.
- De ondertekenaar van inschrijver dient te staan vermeld op het uittreksel van de Kamer van Koophandel of een soortgelijke organisatie. Mocht degene die voorkomt op het uittreksel deze documenten niet hebben ondertekend, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht (bij te voegen door inschrijver) te blijken, dat de ondertekenaar bevoegd is de inschrijver rechtsgeldig te binden voor minimaal de maximale totale opdrachtwaarde uit de inschrijving. Ook al is er geen sprake van een omzetgarantie.
- Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend in TenderNed te worden geüpload.

Aan de inschrijving dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (rechtsgeldig ondertekend)	Aanbiedingsbrief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Prijzenblad (format bijlage F)*	PB < naam inschrijver>	Excel
Antwoorden kwaliteitsvragen	AK<naam inschrijver>	MS Word

*in onderhavige aanbesteding dient deze pas in fase 3 van de procedure te worden ingediend.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

2.13.3 Lettertype en maximaal aantal pagina's

Inschrijvers dienen de met bijlage B gestelde vragen, in totaal op maximaal 10 A4-formaat tekstpagina's, (minimale lettergrootte 11 en lettertype Calibri) te beantwoorden. Inschrijver krijgt dus de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale omvang tekst per onderwerp. Hij is wel gebonden aan een maximale omvang tekst per totale inschrijving.

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van illustraties.

De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een open vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal van 10 overschrijdt wordt alles wat meer is dan 10 pagina's genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen van het beoordelingsteam.

2.14 Inschrijving in combinatie en/of onderaanneming

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA aan te geven in combinatie in te schrijven. Ieder der combinanten dient een eigen UEA in te vullen en bij te voegen. Door inschrijving verklaren alle tot de combinatie behorende ondernemingen zich akkoord met de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Combinaties zullen op basis van de door hen verstrekte informatie worden beschouwd en beoordeeld als één inschrijver. De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten.

Rijn IJssel wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Rijn IJssel is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als combinant.

Indien in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep op een derde wordt gedaan, hetgeen dient te blijken uit Deel II/C (beroep) van het UEA, dient deze derde ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien een deel van de opdracht door een onderaannemer wordt uitgevoerd, dient daarvan opgave te worden gedaan in Deel II/D (Onderaannemer) van het UEA.

Zowel de derde waarop (eventueel) een beroep wordt gedaan als de onderaannemer die tijdens de uitvoering wordt ingezet, dienen een eigen UEA in te vullen, welke inschrijver bij inschrijving dient te voegen.

2.15 Meerdere inschrijvers van één concern

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Rijn IJssel zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het desbetreffende concern behorende inschrijvers.

2.16 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot het moment dat de opdracht definitief is gegund. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter in een kort geding, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste zin.

2.17 Opening

Op 23 februari 2022, 12:00 uur, worden de door inschrijvers in TenderNed geüploade documenten door Rijn IJssel geopend en start de beoordelingsprocedure. Van de opening van de aanbestedingsdocumenten wordt een proces verbaal opgemaakt.

2.18 Klachten t.a.v. de aanbesteding

Klachten over deze aanbesteding kunnen, onder vermelding van het aanbestedingsnummer, worden gericht aan de klachtencommissie voor deze aanbesteding.

Naam: Klachtencommissie FSR	Emailadres: inkoop@mboraad.nl
-----------------------------	--

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

2.19 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

- A Definiëring en eisen met betrekking tot de opdracht*
- B Vragen bij de opdracht*
- C Conceptovereenkomst
- D Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- E Algemene FSR Inkoopvoorwaarden
- F Prijzenblad
- G Format indienen vragen tbv NvI
- H Referentieblad

*bijlagen zijn als onderdeel aan dit document toegevoegd. Overige bijlagen worden separaat gepubliceerd

3 Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen of niet (op tijd) het getekende UEA heeft toegevoegd aan de inschrijving.

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage D) volledig in te vullen waarin wordt verklaard dat de op de Inschrijver van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan digitaal worden ingevuld, maar moet voorzien zijn van een handgeschreven ('natte') ondertekening en mag dus niet digitaal worden ondertekend.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Betaling van belasting of sociale premies (verklaring van belastingdienst)

Elke inschrijver op wie een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is, wordt uitgesloten van de aanbesteding en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Inschrijver dient tevens te verklaren dat hij zich niet bevindt in het UEA opgesomde situaties. Indien niet aan deze eis wordt voldaan wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding en komt daarom niet voor gunning in aanmerking.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat inschrijver passages invult of hokjes aan- of uitvinkt die niet door inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn:

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid. De dekking voldoet aan de normen die in de branche gebruikelijk zijn.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen. Ondernemer is in staat de Opdracht met bestaande financiële middelen gedurende de contractperiode uit te voeren. Aan ondernemer zijn geen claims bekend die gedurende de periode van uitvoering van

de overeenkomst zijn bedrijf in een zodanige positie zou kunnen brengen dat de financiële economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan bij de gegunde partij een accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) worden opgevraagd.

- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garantstelt.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties zoals eerder in dit document genoemd.
- Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het opgeven van recente (niet ouder dan drie jaar) referentieopdrachten waarmee de inschrijver aantoont over voldoende deskundigheid te beschikken met betrekking tot de opdracht.
- Rijn IJssel hecht grote waarde aan de kwaliteit van dienstverlening. De inschrijver dient aan te tonen dat hij, om voor de opdracht in aanmerking te komen, voldoende maatregelen heeft genomen om de kwaliteit te waarborgen. Inschrijver dient dit aan te tonen.
- Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.
- Inschrijver verklaart te beschikken over een vergunning van de Autoriteit Financiële Markten (AFM) inzake het verrichten van wettelijke controles bij niet-OOB's (Organisaties van Openbaar Belang).

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit overlegt de winnende inschrijver de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen met één tot drie referentieopdrachten die in de afgelopen drie jaar zijn uitgevoerd bij een onderwijsinstelling (zo mogelijk in het beroepsonderwijs) met een vergelijkbare of grotere omvang. Rijn IJssel zelf mag niet als referentie worden genoemd.

- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Een kopie van een geldige verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver ten tijde van de inschrijving minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.
- Holding/ concernverklaring. Indien de ondernemer een dochter- of werkmaatschappij is en voor enige geschiktheidseis een beroep moet doen op inbreng van de holding of moedermaatschappij, voegt de ondernemer een verklaring van holding/ moedermaatschappij toe waarin deze zich garant stelt voor nakoming van alle verplichtingen.
- De laatst aan ondernemer afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordeling- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Als bewijsstuk kan bij de winnende leverancier een accountantsverklaring (of beoordelings- of samenstellingsverklaring) worden opgevraagd.
- Per kenmerk in paragraaf 4.2.2 een bewijsstuk waaruit af te leiden is dat inschrijver gecertificeerd is of een helder omschreven document waarin staat hoe het voldoen aan de eisen op andere wijze geborgd is.

4 Eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de eisen en open vragen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat Inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen. Open vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die door een beoordelingsteam worden beoordeeld met een puntenscore.

4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

De door Rijn IJssel, in relatie tot de opdracht staande, geformuleerde eisen zijn opgenomen in de definiëring van de opdracht, die als bijlage A bij dit document is gevoegd.

Inschrijver dient met deze eisen akkoord te gaan en eraan te voldoen. Alle kosten die gemaakt moeten worden om aan de eisen te voldoen zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

4.2 Open vragen ten aanzien van de opdracht

In bijlage B zijn open vragen geformuleerd waarop inschrijver een specifiek omschreven en realistisch antwoord dient te geven. De antwoorden worden beoordeeld, en gewaardeerd, door een onafhankelijk beoordelingsteam.

4.3 Prijs

Pas in fase 3 van de procedure (zie 3.2) biedt inschrijver zijn prijsaanbieding aan. Hierbij maakt hij gebruik van het als bijlage F aan dit document toegevoegde "Prijzenblad". Inschrijver dient dit blad in te vullen.

Rijn IJssel eist dat reële en marktconforme prijzen worden gehanteerd. Marktconformiteit wordt getoetst door de ingediende aanbiedingen met elkaar te vergelijken. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aangaande de prijsstelling een verificatievraag te stellen.

4.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

5 Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld. Mocht daar aanleiding toe zijn, dan zal Rijn IJssel aan inschrijver een verificatievraag stellen omtrent de ingediende inschrijving.

5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden uitgesloten van de procedure.

5.3 Voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten en aan de eisen ten aanzien van inschrijvers worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht.

Partijen dienen voor het kwaliteitsgedeelte gemiddeld hoger dan een cijfer 6,0 scoren om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen deze minimale score niet behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

5.4 Beoordeling van antwoorden op open vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten, de eisen ten aanzien van inschrijvers en aan de eisen ten aanzien van de opdracht, worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Het selectieteam van Rijn IJssel beoordeelt de vragen op absolute wijze op basis van onderstaande tabel.

Beoordelingswijze open vragen		
Puntenwaardering	Omschrijving	Toelichting waardering
10	Uitstekend	Het antwoord van inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en inschrijver biedt daarbij onder alle omstandigheden of in alle situaties meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
7	Voldoende	Het antwoord van inschrijver geeft invulling aan de doelstellingen achter de vraag en inschrijver biedt daarbij, onder bepaalde omstandigheden of in bepaalde situaties, meerwaarde ten opzichte van de doelstelling achter de vraag.
4	Matig	De wijze van invulling is of onvoldoende of niet overtuigend; er ontbreekt tenminste 1 belangrijk onderdeel in het antwoord.
0	Nihil	Inschrijver geeft geen antwoord op de vraag of geeft in zijn antwoord aan niet te voldoen aan de doelstellingen achter de vraag.

Voor het onderdeel kwaliteit zijn maximaal 70 punten te behalen.

De beoordeling van de vragen geschiedt op de volgende wijze:

1. Beoordelaar geeft zijn/haar waardering op de vraag op basis van de bovenstaande tabel.
2. Op basis van alle beoordelingen wordt een gemiddeld cijfer voor de vraag berekend.
3. De gemiddelden van alle vragen worden bij elkaar opgeteld
4. Het gemiddelde cijfer wordt geconverteerd naar een percentage
5. Op basis van de formule (max. punten x percentage) wordt puntenscore berekend

Onderstaand is een fictief voorbeeld weergegeven

Vraag 1	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Beoordelaar 1	4	7	4	0
Beoordelaar 2	4	10	4	4
Beoordelaar 3	7	10	0	7
Beoordelaar 4	7	10	0	4
Beoordelaar 5	4	7	7	0
Gemiddelde	5,2	8,8	3,0	3,0

Totaal	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Vraag 1	5,2	8,8	3,0	3,0
Vraag 2	6,3	7,6	4,6	8,4
Vraag 3	7,6	4,2	5,8	7,6
Vraag 4	8,8	5,8	7,6	7,0
Totaal	27,9	26,4	21,0	26,0
Gemiddelde	7,0	6,6	5,3	6,5
%	70%	66%	53%	65%
Max punten 70	49,0	46,2	37,1	45,5

Tijdens het beoordelingsproces is in een bijeenkomst voorzien tijdens welke de scores die in grote mate van elkaar afwijken worden besproken. Dit kan ertoe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast.

5.5 Beoordeling van de prijs

Van de inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht wordt de totaalprijs beoordeeld. Voor de beoordeling van de prijs hanteert Rijn IJssel de uitkomsten van het "Prijzenblad" dat als bijlage F bij dit document is gevoegd. Alle aangeboden prijzen en kosten dienen inclusief dienstverlening, eventuele software kantoor- en reiskosten, vermeld in euro's en **inclusief BTW** te zijn.

De prijzen worden op de volgende wijze beoordeeld:

- Allereerst wordt aan de hand van de volgende formule de afwijking met de laagste prijs berekend:

$\text{Afwijking} = (\text{te beoordelen prijs} - \text{de laagste prijs}) / \text{de laagste prijs.}$
--

- Voor de puntentoekenning wordt vervolgens de volgende formule toegepast:

De score (in punten) = (1 - afwijking) x maximaal te behalen score.

- De score wordt afgerond op 1 cijfer achter de komma. Indien de score lager is dan 0,0 punten wordt deze vastgesteld op 0,0 punten.

Voorbeeldberekening:

Vier inschrijvers bieden respectievelijk een totaalprijs van €25, €36, €45 en €31. De maximaal te behalen score op de totaalprijs is 30 punten. De score voor de inschrijver met de prijs €36,- wordt als volgt berekend:

- $(€36 - €25) / €25 = 0,44$ (=afwijking)
- $(1 - 0,44) \times 30$ (=max. aantal punten) = 16,8 punten (=score)

5.6 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordelingscommissie, die zich bezighoudt met de beoordeling en analyse van de ingezonden stukken, is samengesteld uit: vertegenwoordigers van college van bestuur en raad van toezicht alsmede managers stafdiensten Financiën en Control en Kwaliteit. Op basis van hun beoordeling komt een puntenscore tot stand die zal leiden tot een uiteindelijke beslissing.

5.7 Procedure en Rangschikking

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen, en prijs worden met elkaar in verband gebracht. De maximaal te behalen score is 100, die als volgt is verdeeld:

PRIJS	KWALITEIT
30	70

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het de hoogste totaalscore op de eerste plaats staat. Indien twee of meer inschrijvers met een gelijke totaalscore als eerste gerangschikt worden, wordt de opdracht, voorlopig, gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

Indien twee of meer inschrijvers met precies dezelfde score voor zowel kwaliteit als prijs als eerste gerangschikt worden wordt de opdracht gegund aan de inschrijver die de hoogste waardering heeft gekregen voor zijn antwoord op vraag 3. Ingeval ook dan een gelijk uitslag ontstaat wordt middels loting bepaald aan welke inschrijver de opdracht voorlopig gegund wordt.

5.8 Presentatie ter verificatie

Nadat de beoordelingscommissie tot een voornemen tot gunning heeft besloten vindt, ter verificatie, een gesprek met hoogst gerangschikte inschrijver plaats. Rijn IJssel houdt zich het recht voor ook andere partijen voor een verificatiegesprek uit te nodigen.

Verificatie mag alleen plaatsvinden met betrekking tot het kwalitatieve deel van de inschrijving. Over het prijsdeel van de inschrijving(en) mag niet meer worden gesproken (onderhandeld).

5.9 Bevestiging

Na de initiële beoordeling van de ontvangen inschrijvingen kan aan de inschrijver - die voor gunning in aanmerking komt - gevraagd worden binnen 10 kalenderdagen na het verzoek daartoe de bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de gestelde geschiktheidseisen. Aan het verzoek om de bewijsstukken te overleggen kunnen geen rechten worden ontleend.

6 Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor kwaliteit definitief gerangschikt zijn wordt aan de inschrijver met de hoogste rang een voorlopige gunningsbeslissing verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen de overige inschrijvers een bericht van afwijzing.

In de afwijzing wordt aangegeven aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund en wat de verschillen in scoringsresultaat tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver zijn.

Het is mogelijk om na ontvangst van een afwijzingsbrief bezwaar te maken. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Arnhem. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Rijn IJssel tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen inschrijvers uitblijft, de overeenkomst na afloop van de standstill termijn – onder voorbehoud van bezwaar- getekend. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt Rijn IJssel het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte inschrijver uitgesloten. Rijn IJssel selecteert alsdan de eerstvolgende partij in de rangschikking.

Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats door middel van de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure, van een vordering tot schadevergoeding.

7 Bijlage A: Definiëring en eisen met betrekking tot de opdracht

Onderstaand wordt de opdracht als genoemd in hoofdstuk 1.2 nader gedefinieerd.

In de tekst zijn de eisen ten aanzien van de opdracht opgenomen:

A Jaarlijks tijdpad jaarrekeningproces

Aan de hand van een risicoanalyse, het onderwijsaccountantsprotocol van het Ministerie van OCW (als bedoeld in artikel 2.5.7.a Wet Educatie en Beroepsonderwijs), de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Burgerlijk Wetboek, Boek 2, Titel 9, RJ-richtlijnen alsmede op basis van informatie in het kader van de jaarrekening van bestuur en auditcommissie van de raad van toezicht van Rijn IJssel, worden de specifieke aandachtspunten voor de controle vastgesteld. Het plan beschrijft naast een tijdsplanning, tevens de geplande inzet van het controleteam en de wijze van samenwerking met Rijn IJssel. In tabel 1 is, indicatief, de tijdsplanning van het jaarrekeningcontroletraject uitgewerkt.

Tabel 1 – Tijdsplanning jaarrekeningcontroletraject

Periode	Activiteit	Op te leveren/te bespreken
Juni	Pre-auditgesprek	Controleplan, informatie uitwisselen met bestuur en auditcommissie
September	Controleplan en op te leveren stukken voor interim-controle gereed	Bespreken met manager Stafdienst Financiën
Oktober	Uitvoering interim-controle	Managementletter, bespreken met bestuur
Begin november	Lijst met op te leveren stukken voor jaarrekening gereed	Aanleveren bij manager Stafdienst Financiën
Begin december	Bespreken managementletter met auditcommissie	Managementletter, bevindingen delen met auditcommissie
Begin februari	Afstemming aandachtspunten jaarrekening en impact nieuwe wetgeving	Gesprek met manager Stafdienst Financiën
Week 13 en 14	Uitvoering jaarrekeningcontrole	Beoordeling opgeleverde stukken, vragen naar aanleiding van stukken
Week 17	Afwikkeling laatste openstaande punten jaarrekeningcontrole	Beoordeling openstaande punten, bespreking ter afronding met manager Stafdienst Financiën
Week 19	Concept-accountantsverslag gereed	Bespreking met bestuur (week 20)
Week 21	Bespreken jaarrekeningcontrole met auditcommissie	Concept-accountantsverslag en goedkeurende verklaring bij de jaarrekening
Week 22/23	Bespreking jaarrekeningcontrole met raad van toezicht	Accountantsverslag, controleverklaring

B Controle van de jaarrekening

Dit omvat de controle van de jaarrekening alsmede het verstrekken van een managementletter (op basis van de interimcontrole), een accountantsverslag; een (goedkeurende) controleverklaring. De accountant neemt als onafhankelijke deskundige de taak op zich een oordeel uit te spreken over de getrouwheid en de rechtmatigheid van de jaarrekening, alsmede de naleving van de wet- en regelgeving voor zover deze betrekking heeft op de toewijzing en de besteding van de rijksmiddelen en om de daarvoor noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren conform het onderwijsaccountantsprotocol OCW. Tevens dient de accountant na te gaan of de jaarrekening het inzicht geeft dat vereist wordt door het Burgerlijk Wetboek (BW2, Titel 9), RJ-richtlijnen en de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Verder voert de accountant een toets uit of de in het geïntegreerd jaardocument opgenomen andere informatie niet in strijd is met de jaarrekening. Onderdeel van de controle van de jaarrekening zal de verantwoording van Educatie-gelden ten behoeve van de gemeente(n) zijn (zie C hieronder). De omvang en inrichting van Rijn IJssel maakt het mogelijk om de controle op te splitsen in een interimcontrole en een eindejaarscontrole. De interimcontrole dient plaats te vinden in de maanden oktober en/of november van het desbetreffende controlejaar. Tijdens deze interimcontrole zal de accountant zich een oordeel vormen over de kwaliteit van de administratieve organisatie, inclusief het bestaan en de werking van de daarin opgenomen maatregelen ter interne beheersing (AO/IB). De

accountant legt zijn bevindingen, evenals de daaruit voortvloeiende aanbevelingen, vast in de vorm van een managementletter.

De eindejaarscontrole dient door de accountant in de maanden maart en/of april van het daaropvolgende jaar te worden uitgevoerd. Onderwerp van controle is de door Rijn IJssel opgestelde jaarrekening en de daarbij toegevoegde stukken zoals het jaarverslag en de diverse overzichten van geormerkte gelden. Dit geheel zal worden samengevoegd tot een 'Geïntegreerd jaardocument' waarin de integrale controleverklaring opgenomen zal worden.

Ten behoeve van bovenstaande eindejaarscontrole zal door de stafdienst Financiën van Rijn IJssel het jaarrekeningdossier digitaal ingericht worden, waarin alle gegevens, documentatie en specificaties van de verschillende jaarrekeningposten aanwezig zullen zijn. Tevens zullen verwachte, en/of bekende gebeurtenissen, omstandigheden, rechten en verplichtingen genoemd worden, die nog niet in de financiële administratie zijn verwerkt maar wel betrekking hebben op het boekjaar. Bij het afronden van de jaarrekeningcontrole wordt gewerkt conform bovenstaande (indicatieve) tijdsplan (zie tabel 1 in de voorgaande paragraaf). Het definitieve accountantsverslag zal onderdeel uitmaken van de eindbespreking met de auditcommissie. Zo nodig krijgt de accountant de gelegenheid het accountantsverslag toe te lichten in een plenaire vergadering van de voltallige raad van toezicht.

C Controle Educatie-gelden

De verantwoording van Educatie-gelden, weergegeven in een 'Verloopstaat' bestemd voor de gemeente(n), is onderdeel van de eindejaarscontrole. De gemeente Arnhem vereist dat de bijbehorende controleverklaring in januari opvolgend aan het kalenderjaar opgeleverd wordt. Dit betekent dat in de interimcontrole reeds een groot deel van de dossiercontrole is verricht en slechts een klein deel nog op het laatste moment moet. Dit alles moet passen binnen de tijdsplanning van Rijn IJssel.

D Controle van de bekostigingsgegevens mbo en vavo

Rijn IJssel leidt ruim 12.000 deelnemers op in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo), op verschillende niveaus en heeft daarnaast circa 200 deelnemers vavo. Een deelnemer in het mbo kan kiezen voor de beroeps opleidende leerweg (bol, in voltijd) of de beroepsbegeleidende leerweg (bbl, in deeltijd).

Jaarlijks dient de accountant in de periode van maart tot mei van het jaar t-1 (het jaar voorafgaand aan het jaar t waarvoor de uit te voeren controle bepalend is voor de bekostiging), rekening houdend met hetgeen is opgenomen in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) en het onderwijsaccountantsprotocol van OCW, de juistheid van de door Rijn IJssel via het Register onderwijsdeelnemers (ROD) aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) doorgegeven bekostigingsgegevens van de deelnemers mbo en vavo te controleren en vast te stellen resulterend in een assurance-rapport. In tabel 2 is een indicatieve tijdsplanning van het bekostigingscontroletraject uitgewerkt.

Tabel 2 – Tijdsplanning bekostigingscontroletraject

Periode	Activiteit	Op te leveren/te bespreken
Oktober	Met Stafdienst Studentzaken afstemmen van de planning bekostigingscontrole, op te leveren stukken, benoemen aandachtspunten (eventueel gewijzigde wetgeving)	Planning bekostigingscontrole, steekproefomvang, op te leveren stukken
Maart	Onder regie van Stafdienst Controlling & Kwaliteit intern uitvoeren van de audit op de bekostigingsgegevens op basis van de door de accountant bepaalde steekproeven	Interne auditrapportages en alle in de steekproeven onderzochte bekostigingsdossiers per student

April	Uitvoeren bekostigingscontrole door de accountant c.q. een review op de uitvoering en vastlegging van de interne audit op de bekostigingsgegevens uitgevoerd door Stafdienst Controlling & Kwaliteit	Aandachtspunten, ruimte om vragen te beantwoorden en toe te lichten
Eind april/begin mei	Afronden bekostigingscontrole	Toezegging om assurance-rapport te verstrekken op basis van de definitieve OBO-mbo en OBO-vavo
Week 21	Verstrekken assurance-rapport bij de bekostigingsgegevens	Assurance-rapport

E Specifieke controleopdrachten

Rijn IJssel voert jaarlijks enkele specifieke (project)activiteiten uit voor diverse overheden en instanties die, op grond van subsidie- of contractvoorwaarden, regelmatig een afzonderlijke controleverklaring vereisen bij de financiële verantwoording. De aard en omvang van de accountantscontrole, wordt bepaald door de vigerende specifieke regelgeving. Zowel het aantal als de omvang van deze (project)activiteiten kan per jaar variëren.

De stafdienst Financiën van Rijn IJssel is verantwoordelijk voor het opstellen van de financiële verantwoordingen in overeenstemming met de subsidievoorwaarden. Op zijn beurt is de projectleider verantwoordelijk voor de inhoudelijke verantwoording eveneens in overeenstemming met de subsidievoorwaarden. Het subsidieloket van Rijn IJssel speelt hierin een coördinerende rol.

Rijn IJssel vindt het belangrijk dat de accountant bijdraagt om, rekening houdend met de specifieke subsidievoorwaarden, de projectadministratie op een praktische en efficiënte wijze uit te voeren. Mogelijke interpretatieverschillen over de wijze van verantwoorden dienen vroegtijdig te worden besproken om misverstanden te voorkomen.

De accountant moet bereid zijn om, voorafgaande aan de uitvoering van een specifieke controleopdracht en rekening houdend met de subsidievoorwaarden, de aard en omvang van een project en de controle door de opdrachtgever zelf, in overleg met Rijn IJssel een 'all-in' prijs (inclusief BTW) overeen te komen.

F Natuurlijke adviesfunctie

Rijn IJssel verwacht dat de accountant niet alleen over zijn controlebevindingen rapporteert, maar ook proactief nieuwe ontwikkelingen signaleert en daarover informatie en advies geeft, bijvoorbeeld door aan te geven op welke wijze de AO/IB verder verbeterd kan worden of door tijdig landelijke ontwikkelingen te signaleren die effect (kunnen) hebben op de controle en de door Rijn IJssel hiervoor aan te leveren stukken. Deze natuurlijke adviesfunctie maakt integraal onderdeel uit van de verstrekte controleopdracht(en).

De accountant kan daarnaast worden gevraagd een advies uit te brengen van meer specialistische aard binnen het ruim gedefinieerde vakgebied accountancy, fiscaliteit en aanverwante vakgebieden. Een dergelijk advies gaat de genoemde natuurlijke adviesfunctie, uitdrukkelijk alléén in relatie tot de controleopdracht, te boven en mag niet strijdig zijn met de onafhankelijke positie van de accountant als controlerend accountant.

De uitvoering van (advies) onderzoek vindt eerst plaats na voorafgaande probleemformulering, inschatting van verwacht resultaat en kosten. Rijn IJssel legt adviesvragen in beginsel neer bij de hiervoor meest geschikte partij.

8 Bijlage B: Vragen bij de opdracht

Om de kwaliteit van de inschrijvers te beoordelen worden in deze bijlage vragen gesteld waarop inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen als subgunningscriterium beoordeeld worden.

Voor het beantwoorden van de vragen is meer informatie beschikbaar dan in openbare bronnen te achterhalen is. Tijdens de inschrijfperiode zijn managementletter en het accountantsverslag op afspraak ter inzage beschikbaar. Een aanvraag voor een afspraak kan worden gedaan via aanbesteden@rijnijssel.nl. Het op enigerlei wijze kopiëren van beschikbare data en documenten tijdens deze inzage is niet toegestaan en zal, zo dit geconstateerd wordt, leiden tot onmiddellijke uitsluiting van de procedure.

Bij het beantwoorden van de vragen dient met onderstaande voorwaarde rekening te worden houden:

Inschrijvers dienen de vragen in totaal op maximaal 10 A4-formaat tekstpagina's, (lettertype Calibri minimale lettergrootte 11) te beantwoorden. Inschrijver krijgt dus de vrijheid de lengte per antwoord te kiezen en is niet gebonden aan een maximale omvang tekst per onderwerp. Hij is wel gebonden aan een maximale omvang tekst per totale inschrijving.

De beantwoording mag ondersteund worden met behulp van (geanonimiseerde) illustraties. De onderbouwing van het antwoord dient opgenomen te zijn in het maximaal aantal toegestane pagina's A4. Indien er bijlagen (A4 formaat) worden toegevoegd dienen deze te bestaan uit tekeningen, figuren, beelden etc. De tekst in de bijlage(n) mag geen aanvulling zijn op het antwoord op een vraag, maar dient alleen ter ondersteuning ervan.

Van inschrijvingen waarbij het totaal van de ingediende tekstpagina's het maximumaantal van 10 overschrijdt wordt alles wat meer is dan 10 pagina's genegeerd en derhalve niet meegenomen in de beoordeling en afwegingen van het beoordelingsteam.

De volgorde waarin de vragen zijn gesteld is geen indicatie voor de mate van belangrijkheid.

Vraag 1:

De inschrijver maakt duidelijk welke controlefilosofie het accountantskantoor uitdraagt en hoe deze controlefilosofie wordt afgestemd op de organisatie van Rijn IJssel. In uw inschrijving dient u de controlefilosofie op hoofdlijnen te beschrijven, evenals de redenen waarom u meent dat deze onderscheidend is ten opzichte van andere aanbieders. Aandacht dient te worden gegeven aan de belangrijkste risico's binnen de mbo-sector die u onderkent en hoe de continuïteit (samenstelling, kennis en ervaring) van het controleteam is geborgd. Inschrijver geeft duidelijk en expliciet aan welke kwaliteitscriteria worden gehanteerd bij de uitvoering van de controlewerkzaamheden.

Vraag 2:

Rijn IJssel hecht veel waarde aan de servicegerichtheid van de te benoemen instellingsaccountant. Rijn IJssel vraagt inschrijver te beschrijven op welke wijze hier invulling aan wordt gegeven (zo mogelijk geïllustreerd met recente voorbeelden uit uw praktijk)?

Vraag 3:

Rijn IJssel hecht veel waarde aan een proactieve informatievoorziening door de instellingsaccountant bij wijzigingen in verslaggevingsvereisten en andere relevante zaken die onze externe verslaggeving richting onze stakeholders raken. Rijn IJssel vraagt inschrijver te beschrijven hoe zijn controleteam hierbij aangehaakt blijft en hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Vraag 4:

Aan de hand van een plan van aanpak beschrijft de inschrijver zijn visie op en aanpak met betrekking tot het uitvoeren van de natuurlijke adviesfunctie, de certificerende functie en de incidentele controlewerkzaamheden, waarbij in elk geval, maar zeker niet uitsluitend, wordt ingegaan op:

- De reikwijdte en onderwerpen inzake de natuurlijke adviesfunctie (waarbij een duidelijke en zo breed mogelijke reikwijdte leiden tot een betere waardering);
- De omgang met (nieuwe) risico's en landelijke ontwikkelingen (waarbij de waardering afhankelijk is van de mate waarin de inschrijver Rijn IJssel het vertrouwen geeft dat risico's en landelijke ontwikkelingen adequaat worden aangepakt en beheersbaar worden gemaakt met zo min mogelijk negatieve gevolgen voor Rijn IJssel).