

Bijlage 4.A Conceptovereenkomst (Dienstverleningsovereenkomst)

De ondergetekenden:

1. Stichting WFC Experience, statutair gevestigd te [plaats], kantoorhoudende te [adres, postcode] te dezen vertegenwoordigd door [naam, functie] hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant], (statutair) gevestigd te [plaats], [adres, postcode], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw][naam en functie ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna tevens gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan de diensten van een interim projectdirecteur die de werkorganisatie van Opdrachtgever aanstuurt;
2. Opdrachtgever gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van deze Overeenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer een Inschrijving heeft ingediend;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving, zijnde de beste prijs- kwaliteitsverhouding heeft beoordeeld en deze Inschrijving heeft aanvaard;
6. Dat Partijen uitsluitend met elkaar wensen te contracteren op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW;
7. Dat partijen uitdrukkelijk niet beogen om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. BW tussen opdrachtgever en de persoon die de werkzaamheden daadwerkelijk uitvoert;
8. Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:

Beschrijvend document: het document incl. bijlagen van Opdrachtgever d.d. [...datum...] referentie waarin de deelname aan de Overeenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding voor dienstverlening in het kader van bestuursadvies, specifiek gericht op het gebied van financiële en bedrijfsvoeringsvraagstukken, met

kenmerk 10183/BV door Opdrachtnemer op basis van het beschrijvend document ingediende offerte d.d. [...] met kenmerk

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer, in de persoon van de [naam], verplicht zich voor de duur van de overeenkomst werkzaamheden te verrichten in de functie van (project)directeur.

2. Uitvoering van de opdracht

- 2.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 2.2 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 2.3 Opdrachtnemer, in de onder artikel 1 lid 2, lid 3 en lid 4 benoemde personen is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van het uitvoeren van de opdracht raakt. Voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, vindt afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever.
- 2.4 Binnen de opdracht is geen personele wisseling toegestaan en worden de werkzaamheden uitgevoerd door de door Opdrachtnemer aangeboden kandida(a)t(en), behalve in het geval van overmacht (bijvoorbeeld langdurige ziekte of wanneer de kandidaat de organisatie van Opdrachtnemer verlaat). Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van de overeenkomst waar mogelijk rekening houden met de redelijke wensen van Opdrachtgever, mits dit naar haar oordeel bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst.
- 2.5 Indien de door Opdrachtnemer aangeboden kandidaat niet naar behoren functioneert of dat er onvoldoende vertrouwen in de gewenste/verwachte samenwerking is, zal een gesprek plaatsvinden tussen de door Opdrachtnemer aangeboden kandidaat, Opdrachtnemer en Opdrachtgever om de knelpunten te bespreken en indien mogelijk op lossen.
- 2.6 Indien het oplossen van de knelpunten niet mogelijk blijkt, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om zonder opzegtermijn per direct afscheid te nemen van de door Opdrachtnemer aangeboden kandidaat.
- 2.7 In het geval van de situatie zoals beschreven artikel 2.4 en 2.5 biedt Opdrachtnemer, in overleg met en met goedkeuring van Opdrachtgever, binnen vijf werkdagen een geschikte vervanger aan. In het geval van vervanging past Opdrachtnemer het all-in uurtarief niet aan. De aangeboden vervanger voldoet aan de eisen van de Opdracht en scoort op de kwalitatieve gunningscriteria minimaal gelijk aan de oorspronkelijk voorgestelde kandidaat. De kwaliteit

van de kandidaat zal worden getoetst aan de hand van een interview (zie beschrijvend document, hoofdstuk 5 gunningscriteria).

- 2.8 Indien geen geschikte vervanger kan worden aangeboden, eindigt de Opdracht van rechtswege.

3. Algemene bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer dient per 1 januari 2022 aan te vangen met het uitvoeren van de werkzaamheden, tenzij in samenspraak met Opdrachtgever een ander tijdstip wordt afgesproken.
- 3.2 Opdrachtgever wil, na het afsluiten van de overeenkomst, met een zekere regelmaat overleg voeren met Opdrachtnemer. Hierbij zullen alle relevante zaken met betrekking tot het functioneren van de (project)directeur ter sprake komen. De in te zette (project)directeur zal dit overleg met Opdrachtgever voeren. De frequentie zal in overleg tussen Partijen bepaald worden.
- 3.3 In het geval van ziekte dient de door Opdrachtnemer aangeboden kandidaat dit tijdig aan Opdrachtgever te melden. Opdrachtnemer verzorgt de relevante verzuimbegeleiding. Opdrachtnemer neemt het initiatief richting Opdrachtgever of en zo ja op welke termijn vervanging gewenst is. In het geval van vervanging past opdrachtnemer het all-in uurtarief niet aan.

4. Duur, beëindiging en verlenging van de overeenkomst

- 4.1 De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door beide Partijen, vangt aan per 10 januari 2022 en wordt aangegaan tot en met 29 februari 2024 of zoveel eerder als de opdracht kan worden afgerond.
- 4.2 Opdrachtgever is bevoegd, indien dit voor de afronding van de opdracht noodzakelijk is, deze overeenkomst te verlengen met telkens 1 maand, met een maximum van 24 maanden en mits zij hiervan de Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de lopende periode schriftelijk in kennis stelt.
- 4.3 Opdrachtnemer zal zich in voldoende mate op de hoogte stellen van de doelstellingen en beoogde resultaten van Opdrachtgever met betrekking tot de in de Overeenkomst beschreven opdracht. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien, en zal - desgewenst - Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken.
- 4.4 Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te allen tijde te houden aan de bepalingen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.
- 4.5 Wijzigingen van deze overeenkomst en de documenten die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door alle betrokken Partijen zijn voorzien van een handtekening van een rechtsgeldig vertegenwoordiger. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door een bevoegd persoon.

4.6 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. dit document;
2. de nota van inlichtingen d.d. ... (Bijlage 2);
3. de ARVODI-2018 (Bijlage 3);
4. het Beschrijvend document incl. bijlage(n), (Bijlage 1);
5. de Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 4).

5. Prijs en overige financiële bepalingen

5.1 Voor het verrichten van de werkzaamheden ontvangt Opdrachtnemer het volgende bedrag:
- Projectdirecteur: € [bedrag] per uur.

Het genoemde uurtarief is exclusief BTW en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd. Reiskosten in het kader van het uitoefenen van de opdracht kunnen door Opdrachtnemer separaat in rekening worden gebracht met een maximum van € 0,19 per kilometer. Reiskosten in het kader van woon-werk verkeer zijn hiervan uitgesloten en worden geacht te zijn verdisconteerd in het all-in uurtarief. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst aanvullende kosten in rekening te brengen. (o.a. niet bij het inzetten van vervanging).

5.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.

5.3 Het in artikel 5 lid 1 genoemde tarief heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

5.4 Alleen uren waarin door de (project)directeur daadwerkelijk werkzaamheden zijn verricht in het kader van de opdracht kunnen in rekening worden gebracht. Pauze en woon-werkverkeer worden niet beschouwd als gewerkte uren. Alle overige verplichtingen en lasten van de ingehuurde professional van Opdrachtnemer zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

5.5 Ten aanzien van de facturatie van de geleverde Dienst geldt, naast hetgeen bepaald in de algemene inkoopvoorwaarden, het volgende:

Algemeen:

- Opdrachtnemer factureert elektronisch aan Opdrachtgever.
- De digitale facturen dienen minimaal aan de wettelijke eisen te voldoen. Facturen die hier niet aan voldoen worden niet in behandeling genomen.

6. Belastingen en sociale premies

6.1 Onderhavige overeenkomst is bedoeld een overeenkomst van opdracht te zijn zoals omschreven in artikel 7:400 e.v. van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtgever zal dan ook over de in het kader van deze overeenkomst verschuldigde honoraria geen loonheffing en premies werknemersverzekeringen inhouden en afdragen.

6.2 Mocht Opdrachtgever op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking) met één of meerdere (na)heffingsaanslagen loonbelasting of sociale premies in verband met onderhavige overeenkomst, dan vrijwaart opdrachtnemer de Opdrachtgever voor eventuele aanspraken ter zake, tenzij het ontstaan van deze aanspraken (mede) het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever zelf.

6.3 Indien de situatie als bedoeld in artikel 6.2 zich voordoet, is Opdrachtnemer zo mogelijk gezamenlijk met Opdrachtgever – gerechtigd het oordeel van de Belastingdienst omtrent de vermeende inhoudings- en afdracht plicht aan te vechten alvorens tot betaling over te gaan. Opdrachtgever zal aan een dergelijke rechtsvordering zoveel mogelijk haar medewerking verlenen en onthoudt zich in ieder geval van al hetgeen de positie van Opdrachtnemer in deze zou kunnen schaden.

7. Contactpersonen

7.1 Opdrachtnemer wijst bij aanvang van de Overeenkomst één vaste en rechtstreeks te benaderen contactpersoon aan. Ook zorgt de Opdrachtnemer voor geschikte vervanging bij ziekte, verlof of uitdiensttreding van de contactpersoon.

7.2 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam].

7.3 Tenzij vooraf door de ene partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de onder lid 2 bedoelde contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader in het algemeen bindende afspraken ten aanzien van de uitvoering van de opdracht te maken, voor zover deze niet strijdig zijn met deze Overeenkomst.

7.4 Een partij mag haar contactpersoon wijzigen middels schriftelijke mededeling aan de andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

8. Tijden en plaats Diensten

8.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever te Ede.

8.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

8.3 Partijen verplichten zich hun Personeel en de bij Opdrachtgever tewerkgestelde Flexibele Arbeidskracht op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

9. Overige Voorwaarden

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de door of namens hem te verrichten Diensten voldoen aan de voor Opdrachtnemer toepasselijke collectieve arbeidsvoorwaardenregeling(en) en wet- en regelgeving.

10. Overige Voorwaarden

- 10.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" **(Bijlage 3)**, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 10.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5000 ,-- per gebeurtenis.
- 10.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 10.5 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 10.6 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Overeenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
 - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
- In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.
- 10.7 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.

11. Integriteitsverklaring

- 11.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doet aanbieden of doet geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

12. Slotbepaling

- 12.1 In alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer met elkaar in overleg teneinde een voor beiden aanvaardbare oplossing voor de dan ontstane situatie te vinden.
- 12.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.
- 12.3 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Stichting WFC Experience,
namens deze,

[Opdrachtnemer]

[naam]
[functie]

[naam],
[functie]

Bijlage(n):

Bijlage 1: Het beschrijvend document incl. bijlage(n)

Bijlage 2: Nota van Inlichtingen dd.

Bijlage 3: Algemene Inkoopvoorwaarden – ARVODI 2018

Bijlage 4: Inschrijving van Opdrachtnemer