



waterschap
**vallei en
veluwe**

Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn

T (055) 527 29 11

E info@vallei-veluwe.nl

I www.vallei-veluwe.nl

Datum 17-01-22
Opgemaakt door P.Remmerswaal
Overeenkomstnum P5090
Versie 0.1

SELECTIELEIDRAAD

**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor Werken voor:**

**De Uitbreiding en revisie van Gemaal Terwolde
ten behoeve van Waterschap Vallei en Veluwe**

Inhoudsopgave	
Begripsbepalingen	4
1. Inleiding	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1. <i>Digitaal aanbesteden</i>	8
2.2. <i>Algemeen</i>	9
2.3. <i>Doel</i>	9
2.4. <i>Beschrijving van de opdracht</i>	10
2.4.1. <i>Beschrijving en duur van de Overeenkomst</i>	12
2.4.2. <i>Perceelindeling</i>	12
2.5. <i>Planning</i>	12
2.5.1. <i>Selectiefase</i>	12
2.5.2. <i>Gunningsfase</i>	12
2.6. <i>Nadere Inlichtingen</i>	13
2.7. <i>Klachten</i>	14
2.8. <i>Scheiding van belang</i>	14
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	15
3.1. <i>Procedurevoorschriften</i>	15
3.2. <i>Wijze van aanmelden</i>	16
3.2.1. <i>Wijze van inschrijving: samenwerking</i>	16
3.3. <i>Voorkennis met belangenverstrengeling</i>	19
3.4. <i>Vergoedingen</i>	19
4. Toetsing rechtsgeldigheid	21
5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	22
5.1. <i>Uitsluitingsgronden</i>	22
5.2. <i>Geschiktheidseisen</i>	22
5.2.1. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	23
5.2.2. <i>Technische bekwaamheid: kerncompetenties</i>	23
5.2.3. <i>Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging</i>	25
5.2.4. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	26
6. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	27

6.1.	<i>Toetsing uitsluitingsgronden.....</i>	<i>27</i>
6.2.	<i>Toetsing geschiktheidseisen</i>	<i>27</i>
6.3.	<i>Toetsing volstaat</i>	<i>27</i>
6.4.	<i>Inschrijven.....</i>	<i>27</i>
7.	Uitnodiging tot inschrijving	29
7.1.	<i>Verificatie UEA.....</i>	<i>29</i>
	Bijlage 1. UEA.....	31
	Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen.....	32
	Bijlage 3. Formulier per referentie / competentie	33
	Bijlage 4. Selectie VO gemaal Terwolde	36

Begripsbepalingen

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document.

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) beschrijft de procedures voor het aanbesteden van opdrachten voor werken.

Bijlage

Een bijlage bij deze Selectieleidraad.

Bouwteam

Bouwteam is de algemeen gehanteerde, niet gespecificeerde benaming voor een bouworganisatievorm, die gekenmerkt wordt door het feit, dat al in een vroeg stadium van het bouwproces de daarbij betrokken partijen specifiek samengebracht worden op projectbasis, ten behoeve van de (door)ontwikkeling en realisatie van dat object, om als collectief doelgericht samen te werken aan het realiseren van het beoogde integrale prestatieniveau, waarbij partijen een gedeelde verantwoording dragen. Het ontwerp wordt door alle betrokken partijen gezamenlijk gerealiseerd. De bouwer uit het team draagt veelal de zorg voor de uitvoering ervan. De opdrachtgever heeft te maken met verschillende contractpartners en maakt zelf ook deel uit van het team.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die zich namens hen als ondernemer een verzoek tot deelname indient.

Derde

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, niet zijnde de ondernemer, ongeacht de juridische aard van de banden met de ondernemer.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de ondernemer.

Niet-openbare aanbesteding

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in twee rondes. De aanbesteding wordt algemeen bekend gemaakt en is daarmee openbaar. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde ondernemer zich aanmelden. De aanbestedende dienst laat een vooraf vastgesteld aantal ondernemers toe tot de gunningsfase. Deze voldoen allen aan de geschiktheidseisen. De aanbestedende dienst selecteert op basis van vooraf kenbaar gemaakte selectiecriteria het van tevoren vastgestelde maximaal aantal ondernemers en deze gaan door naar de tweede ronde - de eigenlijke inschrijving. De gunningsfase is daarmee niet-

openbaar. Gunning geschiedt op basis van de inschrijving. Er worden maximaal 5 ondernemers uitgenodigd als ondernemers tot het doen van een inschrijving.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van de ondernemers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de Selectieleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

De onderneming of combinatie van ondernemingen die voor deze aanbesteding een verzoek tot deelneming heeft ingediend. Een ondernemer kan zijn:

- Een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft;
- een zelfstandige ondernemer die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft;
- een combinatie van ondernemers zijn.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze Waterschap Vallei en Veluwe.

Procedurevoorschriften en wijze van aanmelden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Selectieleidraad

Het voor u liggende aanbestedingsdocument, waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden ondernemers gevraagd een verzoek tot aanmelding in te dienen.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die toezien op omstandigheden die betrekking hebben op de (persoon van de) ondernemer, op de afzonderlijke ondernemers die als combinatie inschrijven en die tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure kunnen leiden.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage bij deze Selectieleidraad is gevoegd en die de ondernemer volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn verzoek tot aanmelding moet voegen.

Titel *Selectieleidraad renovatie gemaal Terwolde*
Reg. Nr. *P5090-001*
Pagina 6 van 36

Verzoek tot Deelneming

Een door ondernemer ingediend verzoek tot deelneming n.a.v. in de Selectieleidraad vermelde opdracht.

Waterschap Vallei en Veluwe (WVV)

De aanbestedende dienst, Waterschap Vallei en Veluwe. Vestigingsadres:
Steenbokstraat 10, 7324 AX Apeldoorn. Postadres: Postbus 4142, 7320 AC
Apeldoorn.

1. Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor de aanbesteding voor de Uitbreiding en revisie Gemaal Terwolde.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- de beschrijving van de uit te voeren opdracht;
- de planning van de aanbestedingsprocedure (selectiefase);
- de eisen waaraan ondernemer moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door de ondernemer bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure

1.1. De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe, de afdeling Plannen & Projecten van Waterschap Vallei en Veluwe vertegenwoordigd door de heer E. de Graaf van Waterschap Vallei en Veluwe, Steenbokstraat 10, 7324 AX te Apeldoorn. Contactpersoon en procesleider voor de aanbesteding is tevens de heer E. de Graaf.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is het college van dijkgraaf en heemraden van Waterschap Vallei en Veluwe, in deze vertegenwoordigd door de directeur Watersysteem Landelijk Gebied van Waterschap Vallei en Veluwe. Bij opdrachtverlening wordt de gevolmachtigde op het werk namens de directie aangewezen.

2. Opdrachtomschrijving

2.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding met registratienummer P5090 en Tendernummer TN345682 zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op deze website. Het is uitsluitend toegestaan uw inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed. Dit houdt in dat:

1. het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De ondernemer is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op: WVV raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De geïnteresseerde ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde ondernemer zo spoedig mogelijk per e-mail aan de contactpersoon van WVV de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. WVV kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed, vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

WVV zal vervolgens (vanaf drie uur vóór het sluiten van de kluis op TenderNed) de aanmeldingstermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke uiterlijke ontvangst van aanmelding verlengen. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben

gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de aanmeldingstermijn. Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig aan te melden.

2.2. Algemeen

Deze Selectieleidraad geeft informatie over het verloop van de Europese niet-openbare aanbesteding, voor de Uitbreiding en revisie Gemaal Terwolde voor WVV. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

Het doel van deze Selectieleidraad is driedig, te weten:

1. De geïnteresseerde marktpartijen een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze men zich kan aanmelden, wat de vereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding, volgens de niet-openbare procedure. Op basis van de gegevens verstrekt in deze Selectieleidraad worden marktpartijen gevraagd om een Verzoek tot Deelneming te doen, ten behoeve van het uit te voeren werk.

Geïnteresseerde ondernemers dienen zich aan te melden overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement, met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals omschreven in deze onderhavige Selectieleidraad.

2.3. Doel

De aanbestedingsprocedure vindt plaats in twee fasen; de selectie- en gunningsfase. De selectiefase start met de aankondiging van de opdracht. Daarmee is de opdracht algemeen bekend in Europa. Ondernemingen die geïnteresseerd zijn in de opdracht kunnen zich aanmelden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure. In de selectiefase wordt beoordeeld welke ondernemingen die zich hebben aangemeld als beste worden geacht de opdracht uit te voeren.

De niet-openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de minimumeisen een Verzoek tot Deelneming mag indienen en mag meedingen in de voorselectie, om als ondernemer geselecteerd te worden. Dit wordt ook wel de selectiefase genoemd.

Het doel van voorliggende Selectieleidraad is om vijf ondernemers te selecteren, op basis van de selectiecriteria, om een aanbidding te doen. De onderhavige

Selectieleidraad handelt over de selectiefase. Na de voorselectie ontvangen de vijf hoogst scorende ondernemers een uitnodiging tot inschrijving en mogen zij meedingen naar de gunning van de opdracht. Ondernemers dienen zich te realiseren dat hun aanbod eenmalig en definitief is met de inschrijving die wordt ingediend.

De gunningsfase zal naar verwachting vanaf 31-01-2022 beginnen met de uitnodiging tot inschrijving, die wordt verstuurd aan de ondernemers die zijn geselecteerd in de selectiefase. Met de uitnodiging tot inschrijving wordt de Inschrijvingsleidraad en het contract inclusief bijlagen meegestuurd.

De aanbesteding heeft tot doel één opdrachtnemer te contracteren voor de Bouwteamfase van de onderhavige opdracht. De Bouwteamfase is het deel van de opdracht welke wordt gegund aan de inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden, op basis van *Beste prijs kwaliteit verhouding (Beste PKV)*.

Op dit moment bestaat het voornemen in de inschrijvingsleidraad gunningscriteria uit te werken die betrekking hebben op:

- het plan van aanpak
- het risico/kansen dossier
- het interview met de sleutelfunctionaris

Voor deze opdracht is reeds een Voorontwerp en een concept *Bouwteamovereenkomst* opgesteld. Het juridisch kader waarbinnen de overeenkomst wordt aangegaan, is de AWWODI 2018. De opdrachtnemer van het Bouwteam mag een aanbieding doen voor de realisatieovereenkomst, volgens de regeling als opgenomen in de *concept* Bouwteamovereenkomst. Indien de opdrachtnemer vervolgens de realisatieovereenkomst weet te verkrijgen, dan is het juridisch kader voor deze overeenkomst de UAV-2012.

2.4. Beschrijving van de opdracht

De opdracht wordt uitgevoerd in Bandijk 25, 7396 NB Terwolde en omvat de Uitbreiding en revisie van het Gemaal Terwolde. De werkzaamheden omvatten in hoofdzaak:

- Uitbreiden bemalingscapaciteit;
- Aanpassen inlaatvoorziening zodat deze ook bij extreem lage IJsselstand functioneert;
- Revisie van het bestaande gemaal (incl. vervangen persleidingen);
- Aanpassen krooshekreinigingsinstallatie;
- Bouwkundige renovatie van het bestaande gemaal (incl. klimaatbeheersing);
- Opwaarderen van de primaire waterkering;
- Herinrichting van het buitenterrein van het gemalencomplex.

Voor de Bouwteamfase wordt van de aannemer verwacht dat zij invulling geven aan:

- De inbreng van uitvoeringskennis in de DO en UO fase;
- Met opdrachtgever het uitvoeringsontwerp opstellen van de pompen;
- De engineering (inpassing) van de vrijlozen-koker en het inmaalgemaal (na de vervangende waterkering);
- De engineering van de bouwputten binnendijks (voor de vervangende waterkering) op basis van uitgangspunten van de opdrachtgever;
- De engineering van de bouwputten buitendijks (na de vervangende waterkering) incl. grondverzet en sloopwerken;
- De engineering van de afsluiters met aandrijvingen;
- Het opstellen van de ramingen van het DO en het UO;
- Het opstellen van de planning van de uitvoering;
- Het identificeren van de risico's en bepalen van beheersmaatregelen;
- het doen van eventuele benodigde onderzoeken.

2.4.1. Beschrijving en duur van de Overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst in nauwe samenwerking met één Inschrijver in een Bouwteam de plan-uitwerkingsfase te doorlopen. Hiervoor wordt een bouwteamovereenkomst afgesloten. De Inschrijver heeft niet alleen inbreng in de plan-uitwerkingsfase, maar wordt - als voldaan wordt aan de verwachtingen - ook verantwoordelijk voor de realisatie van het werk. Het gehele werk dient opgeleverd te worden op 20 december 2024

2.4.2. Perceelindeling

De aanbestedende dienst voegt geen opdrachten samen in deze aanbesteding. De opdracht betreft een samenvoeging die gerechtvaardigd is, omdat:

De werkzaamheden vinden plaats binnen één pompgemaal locatie. In verband met de coördinatie en het vermijden van onnodige risico's tussen verschillende disciplines, hijsbewegingen, bouwput en montagewerkzaamheden wordt de opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen.

2.5. Planning

In onderstaande tabellen is de planning weergegeven. Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

2.5.1. Selectiefase

26 januari 2022	Publiceren aankondiging en documenten selectiefase
4 februari 2022 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor stellen van vragen op TenderNed
8 februari 2022	Publiceren van de NvI op TenderNed
22 februari 2022 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Verzoek tot Deelneming op TenderNed
23 – 25 februari 2022	Beoordeling Verzoeken tot Deelneming
25 februari 2022	Bekendmaking selectiebeslissing op TenderNed

2.5.2. Gunningsfase

18 maart 2022	Publiceren aankondiging en documenten gunningsfase
28 maart 2022	Uiterste datum voor stellen van vragen op TenderNed
1 april 2022	Publiceren van de NvI op TenderNed
11 april 2022 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van

	inschrijvingen op TenderNed
12 -13 april 2022	Beoordeling inschrijvingen
14 april	Interviews
20 april 2022	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
11 mei 2022	Streefdatum ondertekening overeenkomst
18 mei 2022	Streefdatum aanvang opdracht (start Bouwteam)
september 2022	Streefdatum aanvang Realisatie
20 december 2024	Oplevering

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst zal de grootst mogelijke zorg besteden om de planning te halen, maar behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment te temporiseren of geheel te beëindigen.

De planning van de gunningsfase wordt vastgesteld in de Inschrijvingsleidraad.

2.6. Nadere Inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van het Verzoek tot Deelneming is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, dan wel bijlagen, dan wel de gekozen wijze van aanbesteden (bijv. procedure) dan dient u dit (op straffe van verval van recht) kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de NvI.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend. U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan WVV tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen. Vragen die te laat en/of niet op TenderNed zijn ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een NvI op TenderNed bekend gemaakt. De NvI maakt integraal deel uit van de Selectieleidraad. Indien voorstellen worden aangenomen zal WVV in de NvI aan alle ondernemers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de documenten zullen worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens het uitgangspunt voor het Verzoek tot Deelneming.

2.7. Klachten

Bent u niet tevreden over deze aanbesteding, dan kunt u een klacht indienen bij het waterschap. De klachtenprocedure staat naast de mogelijkheid van een kort geding of bodemprocedure en is bedoeld om op een meer laagdrempelige manier geschillen te beslechten en rechtszaken te voorkomen. De conclusie van de klachtencoördinator is niet bindend voor het waterschap, maar uiteraard wel richtinggevend. Voor een bindende beslissing kunt u zich tot de rechter wenden.

U vindt het digitale klachtenformulier op:

<https://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/waterschap-vallei-en-veluwe/>.

Wie een klacht in kan dienen en welke regels er verder gelden, leest u in de Klachtenregeling aanbesteden WVV 2016.

2.8. Scheiding van belang

In het kader van betrokkenheid van ondernemers bij de voorbereiding van dit project, hanteert de aanbesteder de richtlijnen zoals zijn gegeven in de Nota Scheiding van Belang (2007) van Rijkswaterstaat. De Nota is in te zien via:

publicaties.minienm.nl/documenten/nota-scheiding-van-belang

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Procedurevoorschriften

- WVV heeft te allen tijde het recht om de aanbestedingsprocedure te schorsen of in te trekken.
- Uw algemene voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- U mag deze Selectieleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt WVV zich het recht voor uw Verzoek tot Deelneming om die reden terzijde te leggen en niet verder in beoordeling te nemen.
- Indien het Verzoek tot Deelneming onduidelijkheden bevat kan WVV verzoeken om een nadere toelichting op het Verzoek tot Deelneming. Die nadere toelichting mag niet leiden tot een (op grond van Europese en Nationale regelgeving en jurisprudentie) ontoelaatbare wijziging van het Verzoek tot Deelneming.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden, ook niet bij schorsing of intrekking van de aanbesteding.
- WVV zal uw Verzoek tot Deelneming, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke, welke u in het kader van de aanbesteding indient op TenderNed, vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de Verzoeken tot Deelneming wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van de Verzoeken tot Deelneming zal worden opgemaakt.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient op de uiterste termijn voor ontvangst van Verzoeken tot Deelneming, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.
- Het indienen van een Verzoek tot Deelneming houdt in dat u met de procedurevoorschriften uit deze Selectieleidraad instemt.
- Elke ondernemer stemt door het indienen van een aanmelding uitdrukkelijk in met de opzet en inhoud van de aanbestedingsprocedure en alle hem bekende aanbestedingsstukken, waaronder deze leidraad, zijn bijlagen en de NvI. Door aanmelding vervalt enig recht van de ondernemer om tegen die opzet en inhoud op te komen.

- Indien een ondernemer zich uiterlijk bij sluiting van de termijn voor aanmelding niet kan verenigen met de opzet en de inhoud van de op dat moment voorliggende procedure en aanbestedingsstukken, dient hij vóór sluiting van de termijn ter zake een kort geding aanhangig tegen WVV bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. In geval van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding schort WVV de aanbestedingsprocedure op tot na een eindvonnis van de voorzieningenrechter in eerste aanleg.

3.2. Wijze van aanmelden

Verzoeken tot Deelneming moeten met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed, op straffe van ongeldigheid:

- Uw Verzoek tot Deelneming dient geheel in overeenstemming met deze Selectieleidraad en bijbehorende documenten te worden ingediend, tenzij expliciet anders aangegeven.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Verzoek tot Deelneming dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat geenszins de verplichtingen van de ondernemers worden beperkt en/of afhankelijk worden gemaakt van een bepaalde omstandigheid als gevolg dat uw Verzoek tot Deelneming onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke Verzoeken tot Deelneming.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging te worden bijgevoegd bij uw Verzoek tot Deelneming op TenderNed.
- Verzoeken tot Deelneming die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.
- U dient als volgt uw Verzoek tot Deelneming in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
2. Referenties, inclusief tevredenheidsverklaring;
3. Recent uittreksel uit het handelsregister;
4. ISO 9001
5. VCA** certificaat;
6. CO₂-bewust Certificaat (niveau 3 of hoger)

3.2.1. Wijze van inschrijving: samenwerking

Een geïnteresseerde ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een

andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Wijze van aanmelden

Een ondernemer mag zich slechts eenmaal aanmelden. Hetzij (i) als zelfstandige ondernemer (die zelf aan alle gestelde geschiktheidseisen voldoet), hetzij (ii) als combinant in een combinatie (waarbij een beroep op de combinanten kan worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen) hetzij (iii) als hoofdaannemer die een beroep doet op een onderaannemer (die ook deels opdracht uitvoert) of een derde (voert geen deel van de opdracht uit maar staat garant inzake de financiële geschiktheidseisen) om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Combinatie

Voor combinaties geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de deugdelijke uitvoering van de opdrachten (en dus ook voor de werkzaamheden die door een andere combinant zijn uitgevoerd). De combinatie dient gezamenlijk een penvoerder aan te wijzen. Deze penvoerder is gemachtigd/vertegenwoordigingsbevoegd om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal verrichten. Deze informatie dient ingevuld te worden op het UEA (Deel II); alle deelnemers dienen een UEA in te dienen.

Voor combinaties geldt dat aanmeldingen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften dienen te zijn opgemaakt en worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan zich maximaal éénmaal aanmelden op de opdracht, hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij in combinatie, hetzij als hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer of derde;
- De deelnemende partijen aan het samenwerkingsverband dienen gezamenlijk aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven;
- De deelnemer op wiens ervaring het samenwerkingsverband zich heeft beroepen voor het voldoen aan het referentiecriterium is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren;
- Het samenwerkingsverband geldt als één inschrijver. Na aanmelding kan het samenwerkingsverband niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Dit is een hoofdaannemer/onderaannemer-constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als ondernemer en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in

onderaanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving en de eventuele uitvoering van de opdracht.

De ondernemer (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet worden aangegeven welke onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie dient te worden ingevuld op het UEA (Deel II).

Indien door de ondernemer (hoofdaannemer) op de ervaring en middelen van de onderaannemer een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de ervaringseisen (technische beroepsbekwaamheid) dan dient de onderaannemer tevens een UEA in te vullen en bij inschrijving in te dienen. De onderaannemer dient het deel van de opdracht ook daadwerkelijk en substantieel uit te voeren dat betrekking heeft op de gevraagde ervaring. Daartoe moet deze onderaannemer op verzoek daartoe een terbeschikkingstellingverklaring indienen.

Indien op onderaannemer of derde (bijvoorbeeld moeder) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde *financiële en economische* geschiktheidseisen, dient een verklaring te worden overgelegd dat deze onderaannemer/derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de deugdelijke uitvoering (door inschrijver) van de onderhavige opdracht. Bij inschrijving moet deze derde/onderaannemer een ingevuld UEA indienen. Op verzoek van WVV dient tevens de garantstellingsverklaring te worden ingediend.

Verbonden ondernemingen

Verbonden ondernemingen zijn groepsmaatschappijen in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek of (andere) ondernemingen wier economische, bestuurlijke, financiële of andersoortige banden twijfels kunnen doen rijzen over de onafhankelijkheid van hun deelneming aan en inschrijving op de onderhavige aanbesteding.

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich (zelfstandig of in combinatie) een Verzoek tot Deelneming indient, terwijl hijzelf of zijn onderaannemer een verbonden onderneming heeft die eveneens een Verzoek tot Deelneming indient dan wel onderaannemer is van een ander die een Verzoek tot Deelneming indient, dan dient de geïnteresseerde ondernemer dat feit te melden. Bij aanmelding moet dan de verklaring die als bijlage 2 aan deze Selectieleidraad is gehecht, volledig ingevuld en ondertekend, worden ingediend.

Verbonden ondernemingen en ondernemers met een of meer onderaannemers die een verbonden ondernemingen zijn, mogen slechts een Verzoek tot Deelneming indienen en mogen – in de gunningsfase – slechts een inschrijving indienen, indien

zij – op verzoek van WVV – kunnen aantonen dat de betreffende Verzoeken tot Deelneming en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen, door bewijs van relevante omstandigheden en/of getroffen maatregelen. Als verbonden entiteiten er niet in slagen die onafhankelijkheid aan te tonen, dan worden zij uitgesloten van verdere deelneming aan de onderhavige aanbesteding.

3.3. Voorkennis met belangenverstrengeling

Indien een geïnteresseerde ondernemer of zijn onderaannemer, zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

Indien een geïnteresseerde ondernemer of zijn onderaannemer deel uitmaakt van een samenwerkingsverband, groep in de zin van artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek, waarvan één of meer ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van ongeoorloofde voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een geïnteresseerde ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht;
- Betrekking hebbende op de derde, waarmee geïnteresseerde ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, kan WVV besluiten deze derde niet te accepteren en kan geïnteresseerde ondernemer worden uitgesloten van opdrachtverlening.

WVV stelt de geïnteresseerde ondernemer in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van geïnteresseerde ondernemer respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

3.4. Vergoedingen

WVV biedt geen vergoeding voor de selectiefase. WVV biedt *wel een* vergoeding aan voor een inschrijving ten behoeve van de gunningsfase (zie planning, paragraaf 2.5). De hoogte van de vergoeding wordt in de inschrijffase bekend gemaakt. De vergoeding wordt niet uitgekeerd in de volgende gevallen:

- Aan de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund;
- Aan de inschrijver(s) die een ongeldige inschrijving hebben gedaan, of is/zijn uitgesloten.

Titel *Selectieleidraad renovatie gemaal Terwolde*
Reg. Nr. *P5090-001*
Pagina 20 van 36

De vergoeding wordt uitbetaald nadat de opdracht daadwerkelijk is verleend. Hiertoe ontvangen de in aanmerking komende inschrijvers binnen vier weken nadat de opdracht is verleend een schriftelijke mededeling van WVV. Ter verkrijging van betaling zendt de inschrijver, na ontvangst van de mededeling, een factuur aan het adres en met vermelding van de gegevens als opgenomen in die mededeling. Betaling van de ontwerpvergoeding geschiedt binnen dertig dagen nadat de factuur in goede orde is ontvangen.

4. Toetsing rechtsgeldigheid

Bij beoordeling van het Verzoek tot Deelneming wordt eerst getoetst of de geïnteresseerde ondernemer alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de aanmelding zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

WVW behoudt zich het recht voor de geïnteresseerde partij in de gelegenheid te stellen een gebrek in de inschrijving of het Verzoek tot Deelneming te laten herstellen overeenkomstig het ARW 2016 en de vigerende jurisprudentie.

In principe zal een hersteltermijn van twee werkdagen worden geboden, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. WVW verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed.

Indien WVW het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de geïnteresseerde partij niet in aanmerking voor deelneming aan het vervolg van de opdracht.

Indien het Verzoek tot Deelneming niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Een geïnteresseerde ondernemer dient te verklaren dat de uitsluitingsgronden, genoemd in het UEA, bijlage 1, niet op de onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde bijlage hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Verzoek tot Deelneming te voegen. Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict;
- Betrokkenheid bij de voorbereiding;
- Prestaties uit het verleden;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Let op: u dient het UEA op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: u print het UEA uit, vult deze volledig in, laat het UEA door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het UEA en uploadt deze in TenderNed.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk het UEA in te dienen. In geval van Verzoek tot Deelneming door een hoofd/onderaannemer constructie, dienen zowel de hoofdaannemer als onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het UEA in.

5.2. Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het UEA staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het UEA verklaart de geïnteresseerde ondernemer te voldoen aan de geschiktheidseisen.

5.2.1. Financiële en economische draagkracht

In het kader van de financiële en economische draagkracht stelt WVV geen aanvullende geschiktheidseisen.

5.2.2. Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De geïnteresseerde ondernemer dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren. Het betreft hier een zogenaamde 'zelfeis'. Een dergelijke eis houdt in dat de geïnteresseerde ondernemer, dan wel de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

De geïnteresseerde ondernemer kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de geïnteresseerde partij ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de geïnteresseerde partij wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De geïnteresseerde partij dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in combinatie of onderaanneming (beroep op derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties waarvoor een referentie wordt gevraagd (*tabel 5.2*):

Tabel 5.2: Technische- en beroepsbekwaamheid: kerncompetenties

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	Renovatie poldergemaal	Eén referentie van een project dat niet langer dan 5 jaar geleden naar tevredenheid van de opdrachtgever is afgerond. Uit de referentie blijkt dat inschrijver aantoonbare ervaring heeft opgedaan als hoofdaannemer van een renovatiewerk bij een waterschap o.g. aan een poldergemaal met een minimale omzet van € 3.000.000,= (excl. Btw)	WVW wil ondernemers selecteren die recent een opdracht van vergelijkbare omvang hebben gerealiseerd.
2	Werken in een bouwteam	Eén referentie van een project dat niet langer dan 5 jaar geleden naar tevredenheid van de opdrachtgever is afgerond. Uit de referentie blijkt dat inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het werken in een 2 fasen contract (een Bouwteamfase en uitvoeringsfase) met een minimale omzet van € 1.000.000,= (excl. Btw) (dit bedrag voor de gecombineerde Bouwteamfase en uitvoeringsfase) waarbij naast technische inbreng ook de samenwerking als positief is ervaren door de opdrachtgever.	WVW wil ondernemers selecteren die recent een opdracht van vergelijkbare omvang hebben uitgevoerd in een Bouwteam verband.

Voor een referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf jaar is uitgevoerd en afgerond. Een geïnteresseerde ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de partij de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatie-/tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

WVW behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van de geïnteresseerde ondernemer contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet

juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze geschiktheidseis en wordt het Verzoek tot Deelneming of de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

5.2.3. Technische bekwaamheid: kwaliteitsborging

In het kader van kwaliteitsborging, worden ook een aantal geschiktheidseisen uitgevraagd (*tabel 5.3*):

Tabel 5.3: Technische- en beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

#	Naam eis	Eisen	Doelstelling
1	ISO 9001	De ondernemer beschikt over een geldig kwaliteitssysteemcertificaat, op basis van de norm ISO 9001, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht, of gelijkwaardig.	De opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid voor kwaliteitsborging, geënt op de ISO-normen.
2	VCA**	De ondernemer, die voor de opdracht optreedt als coördinerend hoofdaannemer, beschikt over een geldig VCA**-certificaat.	Veiligheid is één van de kritische succesfactoren van het project. De mate van deskundigheid en certificering van de opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.
3	CO ₂ -Prestatie-ladder	De onderneming moet minimaal niveau 3 op de CO ₂ -Prestatieladder hebben. Als bewijs moet de onderneming een kopie van het CO ₂ -bewust Certificaat indienen.	Duurzaamheid is één van de speerpunten van de organisatie. De mate van deskundigheid en certificering van de opdrachtnemer op dit gebied, draagt bij aan het bereiken van deze doelstelling.

5.2.4. Beroepsbevoegdheid

De geïnteresseerde ondernemer dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. De geïnteresseerde ondernemer dient een recente verklaring (niet ouder dan zes maanden) aan te leveren, waaruit blijkt dat de ondernemer, volgens de eisen die gelden in het land waarin de ondernemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken (paragraaf 3.2). Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die het Verzoek tot Deelneming heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de geïnteresseerde ondernemer is.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een combinatie, dienen alle deelnemers aan de combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een Verzoek tot Deelneming door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient de hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de onderaannemer te overleggen.

6. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Geïnteresseerde ondernemingen die een geldige inschrijving hebben ingediend worden daarna getoetst op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

6.1. Toetsing uitsluitingsgronden

WVV controleert van iedere geïnteresseerde ondernemer of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een toets van het UEA.

Indien de geïnteresseerde ondernemer niet voldoet aan het knock-out vereiste, wordt de aanmelding terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2. Toetsing geschiktheidseisen

Vervolgens stelt WVV op grond van de in paragraaf 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de geïnteresseerde ondernemingen vast door toetsing en ondertekening van het UEA. Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de geïnteresseerde partij ingediende UEA en referentieopdracht(en).

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend. Indien dit niet het geval is, of indien de inhoud niet overeenkomt met hetgeen in de Selectieleidraad is gesteld, wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.3. Toetsing volstaat

Als de geïnteresseerde partij ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt het Verzoek tot Deelneming verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en selectiecriteria.

6.4. Inschrijven

De 5 verzoeken tot deelname die de aanbestedende dienst achtereenvolgens als beste beoordeelt nodigt zij uit tot het doen van een inschrijving. Zijn er minder dan 5 verzoeken tot deelname, dan nodigen we deze partijen allen uit.

- De aanbestedende dienst beoordeelt een verzoek tot deelname als 'beter' als één referentie een gecombineerde referentie van de kerncompetenties betreft;
- Indien meer dan 5 ondernemers in aanmerking komen voor selectie dan zal de aanbestedende dienst het aantal terugbrengen tot 5 door de ondernemers die met hun verzoeken tot deelname gelijk zijn geëindigd en die ervoor zorgen dat meer ondernemers in aanmerking komen voor selectie door een loting terug te brengen tot het benodigde aantal. De genoemde

Titel	<i>Selectieleidraad renovatie gemaal Terwolde</i>
Reg. Nr.	<i>P5090-001</i>
Pagina	28 van 36

lotingen vinden plaats onder toezicht van een juridisch medewerker van het waterschap.

7. Uitnodiging tot inschrijving

Alle geïnteresseerde partijen ontvangen op TenderNed bericht over de selectie.

De niet geselecteerde ondernemers ontvangen een bericht van de afwijzing, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing hebben geleid.

De geselecteerde ondernemers ontvangen een bericht van de selectie en worden in de gelegenheid gesteld alle verlangde bewijsstukken in te dienen als genoemd in paragraaf 8.1.

Indien één of meerdere van de beoogde geselecteerde ondernemers die in aanmerking komen voor Inschrijving de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient, wordt deze alsnog uitgesloten van deelname. In zulks geval zal de eerst opvolgende partij door WVV op TenderNed benaderd worden.

Een ondernemer die het niet met de beslissing eens is, dient binnen twintig kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde selectiebeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. Indien na het verstrijken van deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde ondernemers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de beslissing te vorderen verwerkt en zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet.

7.1. Verificatie UEA

De geselecteerde partijen moeten alle bewijsstukken indienen op TenderNed, samen met het Verzoek tot Deelneming.

In te dienen bewijsstukken:

- Kopie(ën) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en);
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepenregister;
- Bewijslast inzake geschiktheidseisen en selectiecriteria (inclusief tevredenheidsverklaring);

Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of ten behoeve van de nadere selectie, beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of bekwaamheid van een andere partij. Ondernemer dient daartoe op verzoek van WVV, binnen een termijn van maximaal vijf kalenderdagen, bewijsmiddelen in waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt

Titel *Selectieleidraad renovatie gemaal Terwolde*
Reg. Nr. *P5090-001*
Pagina 30 van 36

dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van WVV. Ingeval een beroep op een derde wordt gedaan voor de financiële en economische geschiktheidseisen hoeft deze derde dus niet ingezet te worden bij de uitvoering maar dient op verzoek wel een verklaring te worden overgelegd waarbij de derde zich garant stelt voor de deugdelijke uitvoering van de opdracht door de inschrijver.

Titel *Selectieleidraad renovatie gemaal Terwolde*
Reg. Nr. *P5090-001*
Pagina 31 van 36

Bijlage 1. UEA

Bijlage 2. Verklaring verbonden ondernemingen

Ondergetekende (de geïnteresseerde ondernemer) verklaart dat de hieronder vermelde onderneming een met ondergetekende of zijn onderaannemer verbonden onderneming is, waarmee ondergetekende of zijn onderaannemer op hieronder beschreven wijze is verbonden, en dat die verbonden onderneming zich aanmeldt voor de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van het Waterschap Vallei en Veluwe voor het renoveren van gemaal Terwolde, aanpassen van de hoogwaterkering en vernieuwen van de pompbehuizing

Gegevens verbonden onderneming

Statutaire naam: _____

BTW-nummer of KvK-nummer:¹ _____

Beschrijving aard verbinding (concernrelatie)

Ondergetekende stemt ermee in dat het Waterschap Vallei en Veluwe het recht heeft om te onderzoeken of zijn Verzoek tot Deelneming en, indien van toepassing, zijn inschrijving onafhankelijk van de verbonden onderneming tot stand is gekomen. In het geval van een dergelijk onderzoek, rust zowel op ondergetekende als op de verbonden onderneming de bewijslast ter zake van de onafhankelijkheid van het Verzoek tot Deelneming en de inschrijving. Waterschap Vallei en Veluwe kan ondergetekende verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien ondergetekende en de verbonden onderneming niet beide de vereiste onafhankelijkheid aantonen, worden zij beide uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ondertekening door geïnteresseerde ondernemer

Handtekening: _____

Naam bevoegde ondertekenaar:

¹ Of, indien van toepassing en de verbonden onderneming geen BTW- of KvK-nummer heeft, een ander nationaal identificatienummer.

Bijlage 3. Formulier per referentie / competentie

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties (**per referentie 1 model**).

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de Aanbesteder voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of u over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

Opmerking: De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdracht gevende instantie of onderneming	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie contactpersoon	
	Telefoonnummer contactpersoon	
	E-mailadres contactpersoon	

Projectgegevens		
3)	Naam van het Werk	
4)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
5)	Contractvorm	Bouwteam
	Contractwaarde gehele opdracht incl.	€
	Rol	Hoofdaannemer / combinant / onderaannemer
	Contractwaarde vanuit rol incl. BTW	€
6)	Betreft kerncompetentie	1 / 2
7)	Betreft selectiecriteria	1 / 2
Nadere toelichting (max. 2 pagina's A4)		
8)	Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden	
9)	Beschrijving hoe voldaan aan kerncompetentie(s)	
10)	Beschrijving hoe voldaan aan selectie criterium/selectiecriteria	

Hierbij verklaart Opdrachtgever dat bovenstaande opdracht naar behoren is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Inschrijver:

Opdrachtgever:

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Titel	<i>Selectieleidraad renovatie gemaal Terwolde</i>
Reg. Nr.	<i>P5090-001</i>
Pagina	36 van 36

Bijlage 4 Selectie VO gemaal Terwolde