



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

22666 | Adviesopdracht Nieuwbouw Kustwacht MOC & UTT Den Helder

Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase
Europese niet-openbare procedure

Datum 15 februari 2021



Colofon

Contactpersoon M.C.A. (Marlous) Vermeule

T: 06- 15 47 29 98

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	1
1.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>1</i>
1.2	<i>Bijlagen</i>	<i>1</i>
2	Aanbestedingsprocedure.....	2
2.1	<i>Procedure</i>	<i>2</i>
2.2	<i>Planning</i>	<i>2</i>
2.3	<i>Bezoek van de locatie</i>	<i>2</i>
2.4	<i>Nadere inlichtingen.....</i>	<i>3</i>
2.5	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....</i>	<i>3</i>
2.6	<i>Presentaties inschrijvers.....</i>	<i>3</i>
3	Gunningscriterium en gunningsmethode.....	4
3.1	<i>Gunningscriterium.....</i>	<i>4</i>
3.2	<i>Prijscriterium.....</i>	<i>4</i>
3.2.1	<i>Richtprijs.....</i>	<i>4</i>
3.3	<i>Kwaliteitscriteria</i>	<i>4</i>
3.4	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	<i>9</i>
4	Inschrijving.....	11
4.1	<i>Algemeen.....</i>	<i>11</i>
4.2	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken</i>	<i>11</i>
4.2.1	<i>Kwantitatieve documenten</i>	<i>13</i>
4.2.1.1	<i>Inschrijvingsbiljet.....</i>	<i>13</i>
4.2.1.2	<i>Investeringsbegroting</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Kwalitatieve documenten</i>	<i>14</i>
4.3	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	<i>14</i>
5	Beoordeling inschrijving.....	16
5.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	<i>16</i>
5.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten.....</i>	<i>16</i>
5.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i>	<i>16</i>
5.4	<i>MIVD-screening</i>	<i>16</i>
5.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	<i>17</i>

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "22666 | Adviesopdracht Nieuwbouw Kustwacht MOC & UTT op de Nieuwe Haven te Den Helder" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

Aan de hand van de procedure zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase heeft het Rijksvastgoedbedrijf 5 gegadigden geselecteerd en deze uitgenodigd tot deelneming aan de inschrijvingsfase.

Het doel van de inschrijvingsfase is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht "22666 | Adviesopdracht Nieuwbouw Kustwacht MOC & UTT op de Nieuwe Haven te Den Helder".

2.2 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Bezoek van de locatie	17 mei 2021, 13:00 uur, Nieuwe Haven Den Helder
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen inschrijvingsfase & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	20 mei 2021, 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.	27 mei 2021
Sluitingsdatum indienen inschrijving	17 juni 2021, 9.00 uur
Presentaties inschrijvers	29 juni 2021
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	13 juli 2021
MIVD-screening (indicatief)	23 augustus 2021 tot 7 januari 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	7 januari 2022

Tabel planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen

2.3 Bezoek van de locatie

Geselecteerde gegadigden kunnen zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk voor 6 mei 2021 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient het 'aanmeldformulier bezoekers', welke onder documenten te vinden is op TenderNed, ingevuld en bijgesloten te worden. Hierin dient de gevraagde informatie ingevuld te worden van de personen welke bij het bezoek aanwezig zijn.

Per geselecteerde gegadigde mogen maximaal 3 personen deelnemen aan het bezoek. Deze personen dienen zich te kunnen legitimeren met het opgegeven ID.

2.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.25 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de geselecteerde gegadigden.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.

2.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.26 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden (inschrijffase)" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de geselecteerde gegadigde het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende geselecteerde gegadigde en geen inlichtingen verstrekken.

2.6 Presentaties inschrijvers

Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend, worden in de gelegenheid gesteld om deze inschrijving mondeling toe te lichten en eventuele vragen van de beoordelingscommissie te beantwoorden.

De presentatie is slechts bedoeld ter verduidelijking van de inschrijving en mag derhalve geen nieuwe informatie bevatten. Om hier objectieve invulling aan te geven worden voorafgaand aan de presentaties alle inschrijvingen beoordeeld. Deze presentatie kan daarom slechts leiden tot een bijstelling van de eerder gegeven scores, maar kan niet tot nieuwe beoordeling leiden.

De presentaties vinden plaats op de in de tabel *planning inschrijvingsfase op hoofdlijnen* vermelde datum.

In verband met COVID-19 wordt gekeken of deze bijeenkomst, rekeninghoudend met de maatregelen, op locatie (de Nieuwe Haven Den Helder) gehouden kan worden. De exacte invulling en locatie wordt later bekend gemaakt.

3 Gunningscriterium en gunningsmethode

3.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

3.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet.

3.2.1 *Richtprijs*

Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert een richtprijs voor de inschrijvingssom en geeft een indicatie van de door het Rijksvastgoedbedrijf geschatte kosten voor de inschrijving. Deze richtprijs bedraagt € 2.100.000,00 (zegge: twee miljoen honderduizend euro) exclusief btw.

3.3 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Visie op de ontwerpogave <u>Beschrijving:</u> De mate waarin uw visie op de ontwerpogave invulling geeft aan de voor de Kustwacht belangrijke thema's. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om beeld te krijgen van uw visie op de opgave, om zodoende een inschrijver te contracteren die de ontwerpogave begrijpt en meerwaarde kan leveren op het gebied van deze bijzondere opgave, waarbij aandacht is voor de gebruikers, de twee gebouwtypen (MOC & UTT) en flexibiliteit en adaptiviteit.	Beschrijf in een toelichting uw projectspecifieke visie met betrekking tot de ontwerpogave. Beoordeeld wordt de mate waarin de visie aansluit op de gewenste kwaliteit. Hierin komt het volgende aan bod: - Uw zienswijze op deze bijzondere opgave, waarbij de Kustwacht (als klein team) een belangrijke taak in de maatschappij vervult en de wijze waarop dit een rol speelt in de ontwerpogave. - Differentiatie van de twee gebouwtypen: ten eerste gebouw MOC als visitekaartje, en ten tweede gebouw UTT dat gekenmerkt wordt door functionaliteit en ingetogenheid, waar zaken als consistentie en verwevenheid toch relevante aspecten zijn. - Rol van flexibiliteit en adaptiviteit in de ontwerpogave, rekeninghoudend met de toekomst. Aandacht voor uitbreidbaarheid en een aanpasbare en flexibele indeling.	Een schriftelijke en visuele toelichting van maximaal 3 pagina's op A3-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 10. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
2. Gezonde omgeving <u>Beschrijving:</u> De mate waarin aandacht is voor een gezonde omgeving en daarmee meerwaarde geleverd door het creëren van goede werkomstandigheden voor de gebruiker. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om een beeld te	Geef een uitwerking van uw bijdrage om meerwaarde te leveren op het gebied van een gezonde omgeving. Beoordeeld wordt de mate waarin uw uitwerking meerwaarde biedt of bijdraagt aan het realiseren van een gezonde (werk) omgeving. Hierin komt het volgende aan bod: - Thermisch, akoestisch en visueel comfort, rekeninghoudend met verschillende seizoenen en klimaat op de Nieuwe Haven in Den Helder.	Een schriftelijke en visuele toelichting van maximaal 3* pagina's op A3-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 10. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra,

krijgen op uw kijk op – en aanpak - om meerwaarde te kunnen leveren op het gebied van een gezonde (werk)omgeving.	- Transparantie en zichtlijnen. (Uit)zicht van binnen naar buiten op de omgeving en zicht door open structuur binnen het gebouw. - De rol van ergonomie bij het creëren van een gezonde werkomgeving. - De relatie en invloed van continudiensten in de meldkameromgevingen (MIK en CCC) tot deze gezonde omgeving.	niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 4) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.
3. Circulariteit en duurzaamheid <u>Beschrijving:</u> De mate waarin circulaire en duurzame ontwerpvisies in het ontwerpproces worden betrokken. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om een beeld te krijgen van de mogelijkheden om circulariteit en duurzame energietechnieken toe te passen in deze opgave, zonder dat dit leidt tot extra investeringskosten.	Beschrijf in een toelichting uw projectspecifieke visie met betrekking tot circulariteit en de inzet van hernieuwbare energie. Beoordeeld wordt de mate waarin meerwaarde geleverd kan worden op circulariteit en duurzaamheid, zonder dat dit tot hogere investeringskosten leidt. Hierin komt het volgende aan bod: Beschrijf uw aanpak om te komen tot circulaire materialisatie en oplossingen met daarin de toepassing van circulaire aspecten zoals: - Hergebruik van materialen/ producten/ elementen. - Demontabelheid/ herbruikbaarheid van materialen en bouwelementen. - Efficiënt en doelmatig materiaalgebruik. Geef aan in hoeverre de trias ecologica gevolgd wordt met betrekking tot materiaalgebruik: 1. beperk het gebruik van nieuwe grondstoffen 2. gebruik organische (niet eindige) grondstoffen 3. minimaliseer gebruik eindige grondstoffen	Een schriftelijke toelichting van maximaal 1* pagina's op A3-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 10. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 2) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

	Ten aanzien van de inzet van duurzame energietechnieken: - Het minimaliseren van de energievraag en de toepassing van duurzame energietechnieken. - Het onderzoeken van de mogelijkheden van lokale energieopwekking/winning die de fysieke omgeving van de bouwlocatie biedt en het integreren van deze mogelijkheden in het ontwerp. - De efficiënte inzet van duurzame klimaatinstallaties binnen het project.	
4. Plan van Aanpak <u>Beschrijving:</u> De mate waarin uw projectorganisatie en uw communicatie bijdraagt tot maximale ontzorging van het Rijksvastgoedbedrijf, de Kustwacht en Defensie Vastgoed Management. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het doel dat het Rijksvastgoedbedrijf beoogt middels dit gunningscriterium is om beeld te krijgen van uw aanpak voor deze opgave.	Beschrijf in een Plan van Aanpak uw aanpak met betrekking tot deze opgave. Beoordeeld wordt de mate waarin uw projectorganisatie en uw communicatie bijdraagt aan maximale ontzorging van de opdrachtgever. Hierin komt het volgende aan bod: - Beschrijf de rollen, het projectteam en samenwerking binnen de projectorganisatie; hoe biedt de inrichting van de projectorganisatie meerwaarde voor deze specifieke opdracht. Geef hierin aan op welke wijze kennis en ervaring van het projectteam meerwaarde biedt deze opgave en ook geborgd wordt bij vertrek van teamleden. - Beschrijf de wijze waarop de communicatie en afstemming met de verschillende belanghebbende partijen (waaronder Opdrachtgever en gebruiker) wordt georganiseerd. - Geef aan op welke wijze uw verificatie –en validatiemethode aantoonbaar bijdraagt aan deze opgave en hoe de Opdrachtgever en gebruiker hierin	Een schriftelijke toelichting van maximaal 2* pagina's op A3-formaat, lettertype Verdana, lettergrootte 10. *Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 3) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

	worden meegenomen. Richt u in uw beantwoording specifiek op het onderwerp 'klimaatcomfort', een voor de Kustwacht belangrijk thema. - Geef inzicht in de wijze waarop uw aanpak bijdraagt aan budget –en planningsbewust ontwerpen.	
--	--	--

Tabel kwaliteitscriteria

3.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totale Euro
1. Inschrijvingssom				€[XX]
2. Visie op de ontwerpopgave	€ 750.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
3. Gezonde omgeving	€ 750.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
4. Circulariteit en duurzaamheid	€ 550.000	Min. 0 - max. 5		
5. Plan van Aanpak	€ 750.000	Min. 0 - max. 5	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 5:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende	40%

	(Meerwaarde)	
1	Voldoende	20%
	(Enige meerwaarde)	
0	Neutraal	0%
	(Voldoet, maar geen meerwaarde)	

Tabel scores en waardering

4 Inschrijving

4.1 **Algemeen**

Geselecteerde gegadigden die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

4.2 **In te dienen inschrijvingsdocumenten & bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN			
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Door
KWANTITATIEVE DOCUMENTEN			
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1a	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten
Inschrijvingsbegroting	Criterium 1b	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbegroting</i>	- Hoofdopdrachtnemer
KWALITATIEVE DOCUMENTEN			
Visie op de ontwerpogave	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Gezonde omgeving	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Circulariteit en duurzaamheid	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer
Plan van Aanpak	Criterium 5	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

4.2.1 *Kwantitatieve documenten*

4.2.1.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

4.2.1.2 **Investeringsbegroting**

De inschrijvingsbegroting dient te zijn gespecificeerd en opgesteld in een algemeen gangbaar bestandsformaat, bij voorkeur als rekenblad/spreadsheet en anders in pdf. De begroting dient tenminste opgesteld en uitgesplitst te zijn naar fase en discipline, inclusief de door Inschrijver te hanteren uurtarieven.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan steekproefsgewijs de inschrijvingsbegroting laten controleren op signalen van onregelmatigheden. De inschrijvingsbegroting maakt geen deel uit van de overeenkomst.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat de inschrijvingsbegroting ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

4.2.2

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

4.3

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij aanmelding of inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

5 Beoordeling inschrijving

5.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

5.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur (RVB)
Lid 1	Projectmanager (RVB)
Lid 2	Technisch Manager (RVB)
Lid 3	Architect (RVB)
Lid 4	Opdrachtgever (Defensie)
Lid 5	Gebruiker (Kustwacht)

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

5.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

5.4 MIVD-screening

Omdat enkele contractdocumenten gerubriceerde informatie bevatten, dient de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en in aanmerking komt voor gunning van de opdracht eerst door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) te worden gescreend. Op het moment dat blijkt dat de

betreffende inschrijver de screening succesvol heeft doorlopen, ontvangt die inschrijver een bericht inzake gunning van de opdracht.

Indien de inschrijver de screening niet succesvol doorloopt, leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien deze situatie zich voordoet, schuift de oorspronkelijke nummer 2 (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde naar plek nummer 1 en komt daarmee in aanmerking voor opdrachtverlening, mits deze inschrijver de MIVD-screening succesvol doorloopt. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende inschrijver hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Aan de MIVD-screening zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn voor rekening van de gegadigden. De meest actuele kosten voor de persoonsgerichte screening, als onderdeel van de bedrijfsscreening, zijn te raadplegen via de Staatcourant.

Indien wegens de periode van screening, waarvan afgifte benodigd is alvorens overgegaan kan worden tot opdrachtverstrekking, de gestanddoeningstermijn als bedoeld in paragraaf 8.1 (motiveringen) van de leidraad Aanmeldfase dreigt te verlopen voordat tot opdrachtverstrekking is overgegaan, zal het Rijksvastgoedbedrijf aan de inschrijver die de economisch meest voordelig inschrijving heeft ingediend een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn. Bij verlenging van de gestanddoeningstermijn heeft deze inschrijver het recht om de aangeboden inschrijvingssom te indexeren tot het moment van uiteindelijke opdrachtverstrekking conform de volgende methode.

Indexeringsmethode

De inschrijvingssom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet kan worden geïndexeerd op basis van CBS index: Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (subcategorie 71.1 architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs). Indexatie vindt slechts plaats bij verlenging van de gestanddoeningstermijn en wel slechts over de periode van het einde van de oorspronkelijke gestanddoeningstermijn tot en met de datum van uiteindelijke opdrachtverstrekking.

Hiervoor wordt de volgende formule gehanteerd:

$$\text{Index \%} = \frac{\text{Nieuw} - \text{Oud}}{\text{Oud}} \times 100$$

5.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort

geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.