



# Selectiedocument Selectiefase

Nationaal niet-openbare aanbesteding,  
conform de ARW2016 hoofdstuk 3

## **Reconstructie Pakhuisbuurt**

Versie	1.0
Datum	26-01-2022
Besteknummer	04-2022
Zaaknummer	I211100005

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Algemeen</b> .....	<b>4</b>
	1.1 Inleiding .....	4
	1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding .....	4
	1.3 Korte beschrijving van de gemeente Ede .....	5
	1.4 Klachtenprocedure.....	5
	1.5 Marktorientatie .....	5
	1.6 Omschrijving opdracht.....	6
	1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht .....	6
	1.8 Aantal percelen .....	6
	1.9 Varianten .....	6
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b> .....	<b>7</b>
	2.1 Planning .....	7
	2.2 Aanwijzing/Schouw .....	7
	2.3 Het stellen van vragen .....	7
	2.4 Wijze van aanbieden inschrijvingen .....	8
	2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n) .....	9
	2.6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden.....	10
<b>3</b>	<b>Beoordelingssystematiek</b> .....	<b>11</b>
	3.1 Aanbestedingsteam .....	11
	3.2 Procedure .....	11
	3.3 Selectiebeslissing .....	12
<b>4</b>	<b>Vaststellen geschiktheid inschrijver</b> .....	<b>13</b>
	4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	13
	4.1.1 Uitsluitingsgronden .....	13
	4.1.2 Geschiktheidseisen.....	14
	4.1.3 Derde(n)verklaring .....	16
<b>5</b>	<b>Selectiecriteria</b> .....	<b>17</b>
	5.1 Selectiecriteria en beoordeling .....	17
	5.2 Gevraagde specifieke competenties .....	17
	5.2.1 SC-1: Ervaring met werken in kleine woonkernen .....	17
	5.3 Beantwoording selectiecriteria.....	17
	5.4 Beoordeling selectiecriteria .....	17
	5.5 Bepaling rangorde. ....	18
<b>6</b>	<b>Gunningscriteria</b> .....	<b>19</b>
	6.1 Kwalitatieve subgunningscriteria .....	19
	6.2 Prijs.....	19
<b>Bijlage 1SD</b>	<b>Checklist in te leveren documenten</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 2SD</b>	<b>Voorlopige Projectscope (04-2022)</b> .....	<b>21</b>
<b>Bijlage 3SD</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> .....	<b>21</b>
<b>Bijlage 4SD</b>	<b>Formulier nota van inlichtingen</b> .....	<b>22</b>
<b>Bijlage 5SD</b>	<b>Derde(n)verklaring (voorbeeld)</b> .....	<b>23</b>

<b>Bijlage 6SD</b>	<b>Onderbouwing kerncompetenties (voorbeeld).....</b>	<b>24</b>
<b>Bijlage 7SD</b>	<b>Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld) .....</b>	<b>25</b>

# 1 Algemeen

---

## 1.1 Inleiding

---

Dit selectiedocument is geschreven voor een Nationaal niet-openbare aanbesteding ten behoeve van de gemeente Ede, verder opdrachtgever te noemen in dit aanbestedingsdocument.

De aanbesteding vindt in 2 fasen plaats:

### **Aanbestedingsfase 1: Selectie**

In deze fase kunnen gegadigden zich via een 'aanvraag tot deelname' aanmelden voor de aanbesteding. In deze selectieleidraad staat vermeld welke informatie gegadigden moeten indienen en welke eisen en criteria gehanteerd worden bij de beoordeling van de aanvragen tot deelname. Op basis van deze beoordeling wordt een ranking gemaakt van de gegadigden. Er zullen vervolgens maximaal vijf (05) gegadigden worden uitgenodigd voor fase 2. Het aantal geschikte gegadigden moet in ieder geval meer dan twee zijn.

### **Aanbestedingsfase 2: Gunning**

De geselecteerde gegadigden uit fase 1 ontvangen het 'aanbestedingsdocument' op basis waarvan zij hun inschrijving kunnen indienen. De uit te voeren werkzaamheden zullen omschreven worden in een RAW bestek (verder bestek te noemen) en een Projectscope.

Als gunningscriterium wordt gehanteerd:

"Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van:

"Beste Prijs-Kwaliteitverhouding" (BPK)

Voor een korte uitleg over de gunningscriteria wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanvraag tot deelname in te dienen met inachtneming van de eisen en criteria die in dit selectiedocument, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

Voor deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het digitaal inschrijven via [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl), verder TenderNed te noemen.

---

## 1.2 Aanbestedende dienst, contactgegevens en communicatie tijdens de aanbesteding

---

De aanbestedende dienst is de opdrachtgever.

Contactpersonen bij deze aanbesteding zijn de heer D.F. (Dick) Bolt, tactisch inkoper GWW en mevrouw S. (Simone) Hardeman, inkoopondersteuning als 1<sup>e</sup> vervanger.

Communicatie kan uitsluitend via TenderNed (berichten en vragen) plaatsvinden.

Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersonen.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Indien op enig moment communicatie via TenderNed niet mogelijk is, dient de communicatie met betrekking tot deze aanbesteding te allen tijde schriftelijk, via onderstaand e-mailadres, te geschieden, onder vermelding van het onderwerp van de aanbesteding.

E-mail: [inkopen@ede.nl](mailto:inkopen@ede.nl)

t.a.v. D.F. (Dick) Bolt / S. (Simone) Hardeman.

### **LET OP!**

Het is **NIET** toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure van deze aanbesteding contact op te nemen met de hulpdiensten en/of busmaatschappij over deze aanbesteding. De harde randvoorwaarden staan vermeld in de aanbestedingsdocumenten. Mocht toch nadere informatie noodzakelijk zijn dient dit middels de in dit document toegestane wijze aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.

(De overtreder hiervan riskeert uitsluiting van deze aanbesteding, dit ter beoordeling van de opdrachtgever)

Aanwonenden en aangrenzende bedrijven van het werkgebied mogen wel benaderd worden indien dit noodzakelijk is voor een goede inschrijving. De opdrachtgever heeft hierbij het dringende verzoek om dan wel te vermelden dat inschrijver in het kader van deze aanbesteding dit contact als inschrijver opneemt en dat de uiteindelijke opdrachtnemer pas na aanbesteding bekend zal worden. U kunt en mag als inschrijver derhalve geen toezeggingen doen richting aanwonenden en aangrenzende bedrijven. De bewoners en bedrijven in de directe omgeving hebben vanuit de opdrachtgever reeds een brief ontvangen dat de opdrachtgever bezig is met de voorbereiding van dit werk.

---

## **1.3 Korte beschrijving van de gemeente Ede**

---

Voor informatie zie de website [www.ede.nl](http://www.ede.nl).

---

## **1.4 Klachtenprocedure**

---

Indien u gedurende deze aanbesteding een klacht heeft, dan dient u in eerste instantie de mogelijkheid tot het stellen van vragen te gebruiken, zoals omschreven in dit document.

Indien u niet tevreden bent met het antwoord op uw klacht of uw klacht na het publiceren van de nota van inlichtingen ontstaat, kunt u melding maken van uw klacht.

De gemeente Ede sluit zich bij klachten bij aanbestedingen aan bij de "Richtlijn klachtbehandeling in de gemeente Ede", deze treft u aan op de website van de gemeente Ede.

[www.ede.nl](http://www.ede.nl) --> zoeken op klacht --> "Richtlijn klacht afhandeling in de gemeente Ede" of via het webadres: <https://www.ede.nl/bestuur-en-organisatie/klacht/>.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Het is aan de gemeente Ede om te bepalen of de aanbestedingsprocedure wordt stopzet, opschort of voortgezet.

---

## **1.5 Marktoriëntatie**

---

De opdrachtgever heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Hierdoor hoopt de opdrachtgever de administratieve lasten van de inschrijvers zo laag mogelijk te houden.

---

## 1.6 Omschrijving opdracht

---

De opdracht bevat onder andere het aanbrengen van een nieuwe snelfietsroute. Oude gemalen en persleiding dienen vervangen te worden door een nieuwe persleiding en één nieuw gemaal. Er dient een nieuw vrijverval riool aangelegd te worden. Het asfalt in de rijbaan is versleten en dient vervangen te worden. De werkzaamheden vinden plaats in bebouwd en bewoond gebied, waardoor bereikbaarheid, fasering en omgevingsmanagement erg belangrijk zijn. De werkzaamheden vinden ook plaats op grondgebied van de gemeente Veenendaal. Naast de aanleg van de snelfietsroute dient hier ook de kruising Buurtlaan Oost met de Dragondeweg te worden gereconstrueerd.

Een nadere uiteenzetting van de opdracht is te vinden in de voorlopige projectscope welke is bijgevoegd als **Bijlage 2SD**. Bij aanvang van de gunningsfase wordt een definitieve versie verstrekt.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:  
45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden

---

## 1.7 Doelstellingen en randvoorwaarden opdracht

---

Voor de doelstellingen en randvoorwaarden wordt verwezen naar de Projectscope, Bijlage 2SD.

---

## 1.8 Aantal percelen

---

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a. De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel.
- b. Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

---

## 1.9 Varianten

---

Varianten worden niet geaccepteerd.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke fasen daarvan deel uitmaken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
<b>Fase 1 (selectie)</b>	
Publicatie aanbesteding (TenderNed)	26-01-2022
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	02-02-2022
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	09-02-2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen aanvraag tot deelname, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	16-02-2022, 11:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Eventuele loting gegadigden (zie hoofdstuk 3)	01-03-2022, 11:00 uur
Uitslag voorgenomen selectiebeslissing, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 07 dagen)	02-03-2022
<b>Fase 2 (gunning)</b>	
Publicatie aanbestedingsdocument voor geselecteerde gegadigden (via TenderNed)	09-03-2022
Sluitingsdatum indienen vragen, uiterlijk (via (berichten in) TenderNed)	17-03-2022
Publicatie nota van inlichtingen (TenderNed), uiterlijk	24-03-2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen inschrijving, uiterlijk (via de kluis in TenderNed)	31-03-2022, 11:00 uur
Opening kluis TenderNed	Na sluitingstijdstip
Uitslag beoordeling inschrijvingen en voorgenomen gunning, uiterlijk (via TenderNed) (daarna standstill 20 dagen),	09-05-2022
Definitieve gunning vanaf (via TenderNed)	30-05-2022
Afronden sluiten overeenkomst	z.s.m. na definitieve gunning.

### 2.2 Aanwijzing/Schouw

Van de gegadigden wordt verwacht/verlangd dat zij zich in kennis stellen van de lokale situatie / werkterrein van de opdracht.

Bezichtiging van de locatie(s) / het werkgebied kan op eigen gelegenheid plaatsvinden.

### 2.3 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen.

- Uiterlijk op de datum als genoemd in de planning, van deze aanbesteding, dienen de vragen voor de selectiefase, met gebruikmaking van het '*Formulier nota van inlichtingen*', zoals opgenomen in een van de bijlagen van dit selectiedocument, via de **button 'berichten'**, **geüpload** te worden.
- Vragen die **enige spoed met beantwoording vereisen** (bv procedureel, termijnen of bij het ontbreken van belangrijke documenten) kunnen via de **button 'vragen over de aanbesteding'**, uiterlijk op de datum als genoemd in de planning gesteld worden.

Van de gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de selectiedocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de gegadigde dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Het risico van niet gestelde vragen komt voor rekening van de gegadigde en kan leiden tot niet ontvankelijkheid bij de rechtbank. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde nota van inlichtingen selectiefase opgemaakt. Deze zal volgens planning gepubliceerd worden op TenderNed.

Na afloop van deze informatieronde kunnen gegadigden geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen selectiefase en per ommekeer na publicatie van de nota van inlichtingen selectiefase worden gesteld. Omissies in de verstrekte documenten die redelijkerwijs niet eerder opgemerkt konden worden, mogen/moeten ook na het verstrijken van de vragenronde kenbaar worden gemaakt (via berichten). Het is aan de opdrachtgever om te bepalen welke maatregelen noodzakelijk zijn en welke eventuele procedurele gevolgen dit kan hebben.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen of de opdrachtgever moet hier aanleiding toe zien.

---

## **2.4 Wijze van aanbieden inschrijvingen**

---

De aanvraag tot deelname dient, uiterlijk op de datum en het tijdstip, als genoemd in de planning van deze aanbesteding, via TenderNed aangeboden te worden. Deze datum en het tijdstip vormen een fatale termijn.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het genoemde tijdstip, uploaden van aanmeldingen is dan niet meer mogelijk.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdige ter beschikking stelling van alle documenten aan de opdrachtgever. De opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden, door gegadigde, vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Aanmeldingen die op andere wijze dan genoemd worden/zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van deze aanbesteding. Indien een storing bij TenderNed het aanmelden mogelijk gaat belemmeren zal de opdrachtgever trachten het indieningstijdstip te verplaatsen, in de tijd vooruit. Een uitzondering op het niet anders mogen indienen dan digitaal via TenderNed betreft een storing bij TenderNed. Ten tijde van de storing of daarna moet deze storing bevestigd worden door TenderNed. In dat geval mag gegadigde/in de laatste 30 minuten tot aan de fatale termijn de aanvraag tot deelname indienen via het e-mailadres [uitwijkaanbesteden@ede.nl](mailto:uitwijkaanbesteden@ede.nl). Ingeval van een storing bij TenderNed zal opening van de kluis niet eerder plaatsvinden nadat de opdrachtgever er zich van vergewist heeft dat de storing al dan niet aan TenderNed te wijten was en eventueel passende maatregelen nemen.

---

## 2.5 Samenwerkingsverband of beroep op een derde(n)

---

Het is toegestaan samen te werken met andere bedrijven. Dit is mogelijk door het vormen van een combinatie of door het beroep te doen op (een) derde(n) waarbij het principe van hoofd- en onderaannemer geldt.

1. Indien een beroep gedaan wordt op een derde/derden (onderaannemer) bij het voldoen aan een geschiktheidseis is het volgende van toepassing:
  - a. De hoofdaannemer is en blijft altijd verantwoordelijk voor de totale bij deze opdracht uit te voeren werkzaamheden.
  - b. Indien een gegadigde een beroep doet op de draagkracht en/of op de bekwaamheid van een derde, dan dient op het in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument ingevuld te worden op welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan en welke onderneming daarvoor gebruikt gaat worden. Indien dit selectiedocument hierom vraagt, onderbouwd met de benodigde bewijsmiddelen. Een gegadigde dient, op verzoek van de opdrachtgever, een volledig ingevulde en ondertekende derde(n)verklaring, voor een voorbeeld zie Bijlage 5SD, in te dienen om aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die reeds aangedragen derde.
  - c. De gegadigde kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
    - Ook als onderaannemer van een andere gegadigde fungeren wanneer die gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
    - Ook als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.  
De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig verklaard moet worden.
  
2. Indien gebruik wordt gemaakt van samenwerkingsverbanden (combinatie) is het volgende van toepassing:
  - a. Gegadigden die zich aanmelden als combinatie (combinanten) dienen een gezamenlijke aanvraag tot deelname in.
  - b. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige naleving van de eventuele latere overeenkomst.
  - c. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie hoofdstuk 3 en 4 van dit selectiedocument) in en dienen afzonderlijk aan de gestelde eisen voor wat betreft de uitsluitingsgronden van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voldoen.
  - d. Deelnemers uit het samenwerkingsverband (combinatie) dienen ieder afzonderlijk alle gevraagde bescheiden in te dienen;
  - e. De combinatie als geheel moet aan de eventueel gestelde specifieke (geschiktheids)eisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument) voldoen.
  - f. Een deelnemer uit het samenwerkingsverband (combinatie) kan niet, op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding:
    - Ook als zelfstandige een aanvraag tot deelname indienen;
    - Ook als onderaannemer van een andere gegadigde fungeren wanneer die gegadigde als hoofdaannemer een beroep doet op de deelnemer om die hoofdaannemer aan de geschiktheidseisen te laten voldoen;
    - Ook als deelnemer in een ander samenwerkingsverband (combinatie) aanmelden.  
De deelnemer waarop dit sub van toepassing is bepaald bij overtreding hiervan zelf welke aanvraag tot deelname als ongeldig verklaard moet worden.

---

## 2.6 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

---

1. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
2. Aanmelden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
3. De opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en selectie, aan de inschrijvers bekend te maken.
4. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen/inschrijvingen worden eigendom van de opdrachtgever.
5. Elk geschil, conform art. 3.43 ARW2016, dient middels een civiel kort geding of een voorlopige voorziening, bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Gelderland aanhangig gemaakt te worden.  
De opdrachtgever dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door betekening van de dagvaarding.
6. Indien niet binnen zeven (07) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Opdrachtgever is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot verzending van de uitnodiging tot inschrijving, totdat de rechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt. Door het uitbrengen van de aanmelding op de opdracht gaat de inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van zijn aanmelding indien een rechter in een gerechtelijke procedure de opdrachtgever hiertoe verplicht.
7. Aan het uitbrengen van een aanvraag tot deelname zullen voor de opdrachtgever geen kosten verbonden zijn, ongeacht of de aanvraag tot deelname tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.

## 3 Beoordelingssystematiek

---

### 3.1 Aanbestedingsteam

De beoordeling van de aanmeldingen/inschrijvingen zal worden gedaan door een multidisciplinair team, bestaande uit vertegenwoordigers vanuit relevante vakgebieden. Inkoop heeft de rol van procesbegeleider.

---

### 3.2 Procedure

De beoordelingsprocedure selectiefase start bij de opening van de kluis van TenderNed. Het aanbestedingsteam verricht de beoordelingen van de inschrijvingen als volgt:

#### Fase 1: Opening kluis TenderNed en daarmee de ingediende aanvragen tot deelname

De kluis van de aanbesteding in TenderNed wordt geopend. Van deze opening wordt via TenderNed een proces verbaal opgemaakt en kenbaar gemaakt aan de aangemelde gegadigden.

#### Fase 2: Vaststellen geschiktheid inschrijver (zie hoofdstuk 4)

Een gegadigde verklaart eerst door middel van de ingediende, ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of:

- de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn;
- de gegadigde voldoet aan de minimaal gestelde geschiktheidseisen.

Hiervoor dienen bewijsmiddelen overlegd te worden. Het kan zijn dat bewijsmiddelen op verzoek overlegd dienen te worden, zie hiervoor dit selectiedocument.

Een gegadigde die de UEA niet heeft toegevoegd, niet heeft ondertekend of die niet aan alle gestelde voorwaarden en/of eisen voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde direct bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, zal dit leiden tot uitsluiting.

**Let op: De UEA, Bijlage 3SD, kan niet digitaal worden ondertekend. De UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**

**Let op: De UEA, Bijlage 3SD, hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.**

#### Fase 3: Beoordeling op de selectiecriteria

In deze fase worden de aanvragen tot deelname van de verschillende geldige gegadigden beoordeeld op de selectiecriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5. Het oordeel van het aanbestedingsteam wordt in een beoordelingsmatrix verwerkt.

#### Fase 4: Bepaling rangorde geldige aanvraag tot deelname

Uit de beoordeling tot en met fase 3 komt een score en rangorde van gegadigden, zie hoofdstuk 5.

#### Fase 5 Eventuele loting

Indien volgens fase 4 een loting moet plaatsvinden zal deze loting plaatsvinden op het vestigingsadres van de opdrachtgever, indien gewenst in het bijzijn van de gegadigden welke in de loting zijn betrokken. De loting zal door een jurist van de gemeente Ede worden uitgevoerd. Uiterlijk op de werkdag voor de dag van de loting zullen de desbetreffende gegadigden, via TenderNed, worden uitgenodigd voor de loting. Er wordt maximaal een (1) persoon per uitgenodigde gegadigde toegelaten tot de loting. Het te noemen tijdstip in de uitnodiging is de start van de loting. Het al dan niet aanwezig (kunnen) zijn bij de loting is de verantwoordelijkheid van de uitgenodigde gegadigden. De aangemelde gegadigden die geen rol spelen bij de loting zullen hiervan, via TenderNed, op de hoogte worden gebracht.

### Fase 6: Eventuele nadere verificatie

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bij de (voorlopig) geselecteerde gegadigden bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om bij/met deze partij een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden. Dit houdt in dat opdrachtgever in de praktijk kan gaan verifiëren of de aanmelding(en) aan het gestelde in dit selectiedocument voldoet(n). Dit kan op locatie van gegadigde zijn of op locatie bij een van de klanten van gegadigde, waar de selectiecriteria in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een aanvraag tot deelname gaat gegadigde akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de aanvraag tot deelname niet voldoet aan de eisen en criteria, dan wordt de aanvraag van desbetreffende gegadigde alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De scores van de selectiecriteria en rangorde van de aanvragen tot deelname worden definitief na de verificatie.

---

## **3.3 Selectiebeslissing**

---

Alle aangemelde gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen selectiebeslissing.

Na de voorgenomen selectiebeslissing wordt een standstill periode in acht genomen, zie paragraaf 2.6.

## 4 Vaststellen geschiktheid inschrijver

Aan de hand van de eisen, zoals hieronder en in de publicatie in TenderNed vermeld, wordt de geschiktheid van de gegadigde vastgesteld, de zogeheten geschiktheidseisen. Indien blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen. De bewijsmiddelen die op verzoek verstrekt dienen te worden dienen binnen vijf (05) kalenderdagen, nadat hierom verzocht is, door gegadigde te worden overlegd.

Ook indien in een latere fase van de aanbesteding blijkt dat, door b.v. wijzigende omstandigheden bij de gegadigde/inschrijver, gegadigde/inschrijver niet voldoet aan de gevraagde eisen, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor de aanmelding tot deelname/inschrijving uit te sluiten van deze aanbesteding. Indien dit laatste zich voordoet in de gunningsfase zal opdrachtgever GEEN andere geselecteerde gegadigde uitnodigen voor de gunningsfase.

---

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De gegadigde dient middels de UEA zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij zich in samenwerking met andere ondernemingen aanmeldt.

Let op:

- **Voor een goede werking dient het UEA-document met “Adobe Acrobat” geopend en ingevuld te worden.**
- **De UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.**
- **De UEA hoeft maar eenmalig bij overige documenten in TenderNed geplaatst te worden.**

Door invulling en ondertekening van de UEA, door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, verklaart gegadigde eerst te voldoen aan de eisen vermeld in dit hoofdstuk, criteria vermeld in het volgende hoofdstuk en de publicatie in TenderNed, of hier moet expliciet in dit selectiedocument om worden gevraagd. Op verzoek dient een gegadigde, binnen vijf (05) kalenderdagen, aanvullende bewijsmiddelen te kunnen overleggen.

Door ondertekening van de UEA verklaart gegadigde tevens kennis te hebben genomen van dit selectiedocument, met bijbehorende bijlagen en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een aanmelding tot deelname gaat gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.

Voor de aanvraag tot deelname behoeft alleen de UEA en eventuele derde verklaring ondertekend te worden door een/de rechtsgeldig tekenbevoegde(n). **(bij beperkte volmacht meerdere handtekeningen nodig!)**

#### 4.1.1 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in de UEA, van toepassing zijn. Dat geldt ook indien op één of meerdere combinanten of één of meerdere derden waarop de gegadigde/inschrijver een beroep heeft gedaan één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- *Bij de aanmelding tot deelname dient inschrijver een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, te voegen. De analoge papieren versie dient op verzoek binnen vijf (05) kalenderdagen overlegd te worden.*
- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen.*

- *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname, te voegen. (Let op: Uit de overlegde verklaringen moet blijken dat de ondertekenaar van de UEA daartoe bevoegd is, dit moet een natuurlijk persoon zijn)*

Indien de aanmelding tot deelname door een combinatie wordt gedaan en/of er wordt een beroep op een derde gedaan om aan een bepaalde geschiktheidseis en/of selectiecriteria te voldoen dienen de combinanten en/of derde(n) eveneens alle vermelde bewijsmiddelen te overleggen.

## 4.1.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de gegadigde geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande eisen.

### 4.1.2.1 Financiële en economische draagkracht

De inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

#### 4.1.2.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de opdrachtgever van opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

- Beroepsaansprakelijkheid met een minimaal verzekerde som van € 2.500.000,=, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).
  - *Bij de aanmelding tot deelname dient gegadigde een kopie van een geldige verzekeringspolis (pdf) te voegen met een looptijd voor de duur van de opdracht, dan wel een verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat deze de polis, bij afdracht van premie, zonder problemen zal verlengen.*

#### 4.1.2.1.2 Bankgarantie

De opdrachtgever wil gegadigden selecteren die voldoende financieel gezond zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht zonder daarmee hun eigen bedrijfsvoering dan wel het gewenste projectresultaat in gevaar te brengen.

Gegadigden dienen rekening te houden dat bij definitieve gunning de winnende inschrijver een bankgarantie dient af te geven van vijf (05)% van de aanneemsom. Dit om aan te tonen voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn voor het uitvoeren van onderhavige opdracht.

Indien gegadigde hieraan kan voldoen, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven niet bij uw inschrijving ingeleverd te worden.

Bewijsstuk bij definitieve gunning, binnen vijf (05) kalenderdagen, te overleggen:

### 4.1.2.2 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient, aan de hand van onderstaande eisen, aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring.

#### 4.1.2.2.1 Ervaringseis kerncompetenties

Door de opdrachtgever zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

**A. Ervaring met omgevingsmanagement op basis van een BLVC-plan.**

*De werkzaamheden in de uitvoeringsfase van de opdracht heeft negatieve effecten op de omgeving en belanghebbenden op de aspecten bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC). Ervaring met het schrijven en actueel houden van een BLVC-plan en aantoonbaar toegepast, is daarom een voorwaarde om een tevreden omgeving te krijgen en te houden. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.*

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o De gegadigde heeft het BLVC-plan geschreven, actueel gehouden en aantoonbaar toegepast bij de uitvoering.
- o Het referentiewerk was gelegen in een (zelfstandige) dorps omgeving (geen woonwijk van een grotere plaats).

**B. Ervaring met het aanbrengen van asfaltverhardingen.**

*Aangezien de werkzaamheden van de opdracht onder andere bestaan uit het aanbrengen asfalt, dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.*

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o Het referentieproject betrof zowel het aanleggen van een fietspad alsmede rijbaanverharding van asfalt.
- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal 3500 ton asfalt.

**C. Ervaring met het aanleggen en instant houden van tijdelijke grondwaterbemaling.**

*Aangezien de werkzaamheden van de opdracht bestaan uit de aanleg van (pers)riolering, deze onder de grondwaterspiegel ligt en tijdelijke grondwaterbemaling benodigd is dient inschrijver over genoemde ervaring te beschikken. De opdrachtgever wil geen risico's lopen als gevolg van het ontbreken van deze kennis bij de opdrachtnemer.*

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan een aantal minimale eisen te voldoen:

- o De omvang van de referentie bedroeg minimaal de toepassing van bronbemaling met een debiet van 50.000 m<sup>3</sup>

Gegadigde dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in het afgelopen 05 (vijf) jaar zijn uitgevoerd.

Er kan volstaan worden met een (1) referentie indien in de opdracht daarvan alle kerncompetenties zijn vertegenwoordigd.

Bij de aanmelding dient Bijlage 6SD, zo vaak als nodig, ingevuld en bijgevoegd te worden.

Van het referentiewerk moet, bij aanmelding, tevens een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering en tijdige oplevering overlegd worden en waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

#### **4.1.2.2.2 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking)**

Opdrachtgever verlangt van de gegadigde dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 9001:2015;  
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking;

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

**Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.**

#### **4.1.2.2.3 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer**

Opdrachtgever verlangt van de inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de normenreeks NEN-EN-ISO 14001: 2015;  
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van milieubeleid;

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

**Een geldige kopie (pdf) van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.**

#### **4.1.2.2.4 Technische bekwaamheid: VCA-certificaat**

Inschrijver dient in het bezit te zijn van een voor de opdracht geldig VCA\*\* certificaat (geschikt voor de organisatie van inschrijver en de werkzaamheden) of gelijkwaardig.

Bij het indienen van een vergelijkwaardig certificaat, dient deze vergezeld te gaan van een door een erkende en bevoegde instantie (bv KIWA) afgegeven verklaring waarin de vergelijkbaarheid daarvan wordt aangetoond.

**Een geldige kopie van het certificaat dient bij de aanmelding gevoegd te worden.**

#### **4.1.3 Derde(n)verklaring**

Indien de gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria gebruik maakt van (een) derde(n) overlegt de gegadigde, per derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de eis te voldoen een derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5SD.

Indien gegadigde van deze mogelijkheid gebruik maakt, moet(en) de (derde(n)) ook daadwerkelijk bij de realisatie van deze opdracht betrokken worden.

## 5 Selectiecriteria

### 5.1 Selectiecriteria en beoordeling

Naast de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van hoofdstuk 4, welke een uitsluitend karakter hebben, worden er ook selectiecriteria gehanteerd om tot een ranking van de aanmeldingen tot deelname te komen.

De selectiecriteria, de wijze van beoordelen en de bepaling van de scores staan hieronder nader omschreven.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan de opdrachtgever alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

### 5.2 Gevraagde specifieke competenties

De opdrachtgever hecht waarde aan een opdrachtnemer die aan onderstaande specifieke kerncompetentie kan voldoen. Hiervoor kan gegadigde punten scoren om een betere positie in de rangorde te verkrijgen.

Het gaat daarbij om de volgende specifieke kerncompetentie:

#### 5.2.1 SC-1: Ervaring met werken in kleine woonkernen

Het gebied van de werkzaamheden is gelegen in en naast een kleine buurtschap van enkele tientallen woningen en een handvol bedrijven. Dit geeft in de voorbereiding en de uitvoering een geheel andere dynamiek dan in grootstedelijk gebied met bv meer dan 50.000 inwoners. Indien deze ervaring wordt gemist voorziet de opdrachtgever problemen met de communicatie en omgang met de desbetreffende inwoners en ondernemers. Het bezitten van deze ervaring is daarom een pre. Een gegadigde die een referentie kan overleggen waarin wordt aangetoond dat het werkgebied in een plattelandsomgeving is uitgevoerd en waarin het inwoneraantal tussen de 50 en 1000 inwoners bedroeg en de aaneengesloten uitvoeringsduur meer dan twee maanden betrof scoort hiervoor tweehonderd (100) punten. Indien geen referentie wordt aangeleverd of de referentie voldoet niet aan de genoemde eisen dan scoort deze gegadigde nul (0) punten.

### 5.3 Beantwoording selectiecriteria

1. Voor de onderbouwing van de gevraagde geschiktheid dient gebruik gemaakt te worden van het format volgens Bijlage 7SD, Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld).
2. Er dient maximaal één (01) pagina A4 gebruikt te worden, lettertype Arial 10 en volgens Bijlage 1AD bij de aanvraag tot deelname gevoegd te worden.

### 5.4 Beoordeling selectiecriteria

Beoordeling van de 'specifiekere ervaringen' zal plaatsvinden door het toekennen van de onderstaande punten.

- Als aan het selectie criterium is voldaan ontvangt de gegadigde het volledige aantal punten.
- Zonder dominante informatie worden er geen punten toegekend. Ook een leeg of ontbrekend document levert geen punten op.
- Een door het aanbestedingsteam toegekende score is een teamresultaat.

Criteria	De mate van bekwaamheid van de gegadigde op het gebied van	Aantal punten per criterium
SC-1	Ervaring met werken in kleine woonkernen	100 punten
<b>Totaal te behalen maximaal</b>		<b>100 punten</b>

---

## **5.5 Bepaling rangorde.**

---

Indien er meer dan twee (02) en minder dan zes (06) geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend zullen alle gegadigden, welke een geldige aanvraag tot deelname hebben ingediend, worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er zes (06) of meer geldige aanvragen tot deelname zijn ingediend worden de vijf (05) hoogstgeplaatste aanvragen tot deelname in de definitieve rangorde uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er door een ex aequo plaatsing meer dan vijf (05) geldige aanvragen tot deelname in aanmerking kunnen komen voor een plaatsing bij de vijf (05) hoogstgeplaatste aanvragen tot deelname, zal een loting tussen die ex aequo geplaatsten plaatsvinden - zie hoofdstuk 3, fase 5.

## 6 Gunningscriteria

Dit hoofdstuk dient ter informatie voor de 2e fase van deze aanbestedingsprocedure.

De geselecteerde gegadigden uit de 1e fase van deze aanbesteding dienen voor de 2e fase een inschrijving te doen op basis van de toe te sturen aanbestedingsdocumenten.

Social return on investment (SROI) zal een gunningseis zijn. Er dient rekening gehouden te worden dat 11% van de loonsom van de aannemingsom hiervoor ingezet moet worden.

Het gunningscriterium BPK bestaat uit 2 onderdelen, te weten de kwaliteit en de prijs.

---

### 6.1 Kwalitatieve subgunningscriteria

---

De subgunningscriteria die betrekking hebben op het onderdeel kwaliteit staan in onderstaande scoretabel weergegeven in volgorde van belangrijkheid waarbij de bovenste de belangrijkste is.

Subgunningscriteria kwaliteit
ProjectPlan (PP)
'EMVI-prestatie meting'
Inzet duurzaam materieel
CO2 prestatieladder

---

### 6.2 Prijs

---

#### Inschrijving op basis van het bestek

Voor de inschrijving wordt verwezen naar artikel 01.01.02 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

Voor de inschrijvingsstaat wordt verwezen naar artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

## Bijlage 1SD Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn, op het sluitingstijdstip, bij de aanmelding tot deelname in de kluis van TenderNed.

	In te leveren documenten	Volgens	Als aparte bestanden	Waar?
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 3SD	X (pdf)	<p><b>Let op!!</b>  <b>Eenmalig bij overige documenten in TenderNed plaatsen</b></p>
	<p><b>Inclusief:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een digitale kopie (pdf) van een geldige GedragsVerklaring Aanbesteden (GVA), zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012.</li> <li>• Een verklaring Belastingdienst (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname.</li> <li>• Een actueel uittreksel van het handelsregister (KvK verklaring) (pdf), niet ouder dan zes maanden, terug te rekenen vanaf indienen aanvraag tot deelname.</li> </ul> <p><b>Let op: de UEA kan niet digitaal worden ondertekend. UEA moet daarom worden geprint, ondertekend, gescand en als gescande versie worden ge-upload.</b></p> <p>Indien gebruik gemaakt wordt van (een) derde(n) om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria dient van deze derde(n) ook de UEA en bewijsmiddelen bijgesloten te worden.</p>			
2.	Derde(n)verklaring	Bijlage 5SD	X (pdf)	
3.	Verzekeringspolis	Uitgevende instantie	X (pdf)	
4.	Referentie A, incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever	Bijlage 6SD	X (pdf)	
	Referentie B, incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
	Referentie C, incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever		X (pdf)	
5.	Referentie SC-1, incl. ondertekende verklaring van de opdrachtgever	Bijlage 7SD	X (pdf)	
6.	NEN-EN-ISO 9001:2015	Uitgevende instantie	X (pdf)	
7.	NEN-EN-ISO 14001: 2015	Uitgevende instantie	X (pdf)	
8.	VCA-certificaat	Uitgevende instantie	X (pdf)	
<b>Op verzoek dienen onderstaande documenten door gegadigde overlegd te worden</b>				
9.	GVA (analog)	Uitgevende instantie	Op verzoek	Op verzoek

## **Bijlage 2SD      Voorlopige Projectscope (04-2022)**

Is als aparte bijlage, incl. bijlagen en tekeningen toegevoegd onder de naam:

*'Bijlage 2SD Voorlopige Projectscope Reconstructie Pakhuisbuurt- 1.0.pdf'*

## **Bijlage 3SD      Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

*'Bijlage 3SD UEA Reconstructie Pakhuisbuurt.pdf'*

## Bijlage 4SD      Formulier nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen **vragen indienen n.a.v. de ontvangen stukken**. Deze vragen dient gegadigde met behulp van onderstaande tabel, via TenderNed, als **Word-document, via 'berichten', te uploaden**.

Vraagnr.	Duidelijke verwijzing naar welk document en vindplaats waar vraag betrekking op heeft	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.*

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:  
*'Bijlage 4SD Formulier nota van inlichtingen.docx'*

## Bijlage 5SD      Derde(n)verklaring (voorbeeld)

Indien de gegadigde een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen en of selectiecriteria dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming gegadigde>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen gegadigde;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam>, <postcode>, <plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <KvK-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid/functie>, hierna te noemen <holding / onderaannemer>;  
hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

De gemeente Ede, een opdrachtnemer zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden invullen> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;  
Gegadigde in dat kader voornemens is een aanbidding te doen;  
Gegadigde <holding / onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de opdrachtgever ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;  
Partijen in dat kader jegens de opdrachtgever wensen te verklaren dat, indien gegadigde de opdracht gegund krijgt, gegadigde de <holding / onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding / onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de gemeente Ede het navolgende te zijn overeengekomen:  
dat, indien <naam onderneming gegadigde>, de opdracht <onderwerp aanbesteding> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderde(e)l(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

### Namens gegadigde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

### Namens de holding / onderaannemer:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:  
'Bijlage 5SD Derdenverklaring.docx'

## Bijlage 6SD      Onderbouwing kerncompetenties (voorbeeld)

<b>Betreft kerncompetentie</b>	<input type="checkbox"/> A // <input type="checkbox"/> B // <input type="checkbox"/> C		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
<b>Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):</b> <i>Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien.            Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.</i>			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam:  <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>  (Voorbeeld: "Bijlage 6SD - A - <naam>.pdf")			

Naam gegadigde	
Datum	

*De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimumeisen.*

*Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.*

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:  
 'Bijlage 6SD Verklaring referenties.docx'

## Bijlage 7SD      Onderbouwing selectiecriteria (voorbeeld)

<b>Betreft selectie criterium</b>	<input type="checkbox"/> SC-1		
Naam klant en adresgegevens (referent)			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer contactpersoon			
E-mailadres contactpersoon			
Duur van de opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
<b>Beschrijving van SMART/dominante informatie van de referentieopdracht waaruit blijkt dat hiermee is voldaan aan het gevraagde selectie criterium (max 1 A4):</b> <i>Met SMART/dominante informatie wordt bedoeld: specifiek, meetbaar, concreet (getallen) relevant, verifieerbaar, waar nodig tijdsgebonden, eenvoudig te begrijpen en beoordelen, laat een hoge prestatie zien.            Niet SMART/dominant is het gebruik van algemene, lange, vage of technische beschrijvingen en informatie die niet relevant is voor het project.</i>			
Voor de beschrijving, max 1 A4, wordt verwezen naar documentnaam:  <vermeld documentnaam, inclusief bestandsextentie>  (Voorbeeld: "Bijlage 7SD - SC-1 - <naam>.pdf")			

Naam gegadigde	
Datum	

De verklaring dient vergezeld te zijn van een ondertekende verklaring van de opdrachtgever waaruit blijkt dat de referentie voldoet aan de gestelde minimumeisen.

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Deze bijlage is ook als aparte bijlage in Word-formaat toegevoegd onder de naam:  
 'Bijlage 7SD Onderbouwing selectiecriteria.docx'