

Offerteaanvraag

Software besturing openbare verlichting

25 januari 2022
Kenmerk 2020-SB-086
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20200831

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.1	Looptijd van de overeenkomst	6
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	6
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.3	Social return	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	9
3	Uw inschrijving	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
3.1.3	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw inschrijving indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Fase 2: beoordelen op gunningscriteria	13
4.2.3	Fase 3: berekenen totaalscore	15
4.2.4	Fase 4: afronden oordeel	15
4.2.5	Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling	15
4.2.6	Fase 6: Twintig dagen wachttijd	15
4.3	Procedure van verificatie	16
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
5.2.1	Kwaliteitsborging / certificaten	17
5.2.2	Vakbekwaamheid	18

6	Programma van eisen	19
6.1	Social return	19
6.2	Arbeidsomstandigheden	19
6.3	Juridische eisen	20
6.4	Indexering	20
7	Gunningscriteria	21
7.1	Inleiding	21
7.2	Gunningscriteria	21
7.2.1	Gunningscriterium 1: ontwikkeling en implementatie	21
7.2.2	Gunningscriterium 2: beheer en onderhoud	22
7.2.3	Gunningscriterium 3: samenwerking	23
7.2.4	Gunningscriterium 4: prijs	24

1 De opdracht

De gemeente Utrecht is voornemens één overeenkomst af te sluiten voor de ontwikkeling, de vervanging en het beheer van de software voor het besturingssysteem voor de openbare verlichting, hierna: OVL, van de gemeente Utrecht. Deze aanbesteding betreft een Europese openbare procedure.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Het team Installaties van de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) van de gemeente Utrecht (Opdrachtgever) verzorgt het jaarlijkse beheer en onderhoud van de openbare verlichting (OVL). De Opdrachtgever beschikt over circa 60.000 lichtpunten in de openbare ruimte. Deze worden gevoed en geschakeld vanuit 621 OVL-schakelkasten, waarvan 11 stuks zich in Stedin ruimtes bevinden. Het huidige OVL-besturingssysteem is aan vervanging toe. De Opdrachtgever heeft gekozen voor een variant waarbij de kern van het OVL-besturingssysteem wordt vervangen door een nieuwe geëngineerde kern, welke is gebaseerd op de betrouwbare oplossing van het gemaalbesturingssysteem van de Opdrachtgever.

Het LBS is het lokaal besturingssysteem en bestaat uit PLC's (Phoenix). Het CBS is het centraal besturingssysteem en bestaat uit SCADA-software (WinCC OA / SQL database). Om deze gewenste oplossing in praktijk uit te proberen zijn enkele fysieke testkasten ontwikkeld. Daarnaast is basis PLC-software (Phoenix) ontwikkeld en test SCADA-software (WinCC OA / SQL database).

Vanwege de sterk verschillende aard van de werkzaamheden om dit OVL-besturingssysteem te realiseren met ieder zijn eigen specialistische marktpartijen, heeft Opdrachtgever besloten drie separate uitvragen op de markt te zetten:

- hardware (vervangen, demonteren en installeren van hardware componenten in OVL-schakelkasten);
- software (realiseren en onderhouden PLC-software Phoenix in OVL-schakelkasten en centrale SCADA-software WinCC OA/ SQL database);
- hosting (beschikbaar stellen communicatie- en systeeminfrastructuur: betrouwbaar en continu functioneren en onderhouden van het serverplatform (inclusief Operating System) waarop de centrale SCADA software geplaatst wordt, inclusief de verbindingen voor toegang hiertoe vanuit gebruikers en hardware componenten).

De Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede en effectieve samenwerking tussen de drie betrokken Opdrachtnemers.

De onderhavige opdracht betreft de software uitvraag die de uitrol van PLC-software omvat, die op basis van een testkast reeds is ontwikkeld. Daarnaast bestaat deze opdracht uit de ontwikkeling van SCADA-software voor de hoofdpost op basis van een functioneel ontwerp. Naast de eenmalige vervanging van de software op alle locaties vraagt dit onderdeel om blijvend onderhoud en actualisatie hiervan. Dit maakt eveneens onderdeel uit van de opdracht.

1.1.1 Looptijd van de overeenkomst

De maximale looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 6 jaar. Dit wordt ingevuld door een basisopdracht voor de ontwikkeling, uitrol en beheer en onderhoud gedurende 2 jaar (gekoppeld aan de uitvoering voor de separaat aanbestede hardware aanpassingen op alle locaties), gevolgd door een optionele verlenging van in principe twee maal twee jaar.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- De gemeente wil zo snel mogelijk klimaatneutraal zijn, en zet hierbij in op zonnepanelen, verduurzaming van onze eigen inkoop en vastgoed, een plan om stadsverwarming te verduurzamen en woningen van het gas af te krijgen.
- De gemeente heeft als doelstelling om in 2025 volledig uitstootvrij te bevoorraden in de binnenstad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- De gemeente koopt alleen hout in dat FSC-gecertificeerd of daaraan gelijkwaardig is.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).
- De gemeente wil de laagste werkloosheid van Nederland realiseren.

- De gemeente werkt aan de [toegankelijkheid](#) van de stad voor iedereen (met het VN-verdrag handicap). Daarbij past de gemeente de [Utrecht Standaard Toegankelijk](#) toe op het (ver-)bouwen van eigen gebouwen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De vervanging van het gehele stuursysteem voor de OVL is onderverdeeld in meerdere contracten die separaat aanbesteed worden, specifiek en passend voor de betreffende markt. De onderhavige opdracht voor de software-activiteiten is een samengevoegde opdracht. Er is geen sprake van onnodig samenvoegen omdat het contract door de combinatie van zowel ontwikkeling, het repeterende effect voor de uitrol én het latere beheer en de doorontwikkeling van de software efficiënt en optimaal is met betrekking tot onder meer kosten, voorbereiding en begeleiding.

Omwille van voorgaande redenen wordt deze opdracht niet opgedeeld in percelen..

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de eisen, gunningscriteria en aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier 'opgave referentieprojecten'
- Prijsinvulformulier
- Plan van aanpak

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie ter zake kundige personen. Aan de hand van de door u verstrekte antwoorden/gegevens beoordeelt ieder lid van het beoordelingsteam afzonderlijk de ingediende beschrijving per gunningscriterium. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in fasen.

4.2.1 Fase 1: toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

De gemeente kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) om te toetsen of er bij een inschrijver sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de hierboven genoemde ernstige beroepsfout. De gemeente kan hierover aan het Landelijk Bureau Bibob advies vragen.

Het advies dat het Landelijk Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen, is voor de gemeente niet bindend. De gemeente beoordeelt een inschrijver zelf, mede aan de hand van het advies.

U bent als inschrijver verplicht aan dit onderzoek mee te werken. Als u dat niet doet, wijst de gemeente uw inschrijving af als ongeldige inschrijving.

4.2.2 Fase 2: beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 7. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan ieder gunningscriterium is door het beoordelingsteam punten toegekend, het maximaal aantal behaalbare punten per gunningscriterium verschilt, een gunningscriterium kan onderverdeeld zijn in sub criteria. Voor de beschrijving van de gunningscriteria en de daarbij behorende te behalen punten per gunningscriterium verwijst de gemeente u naar hoofdstuk 7.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium .

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige cijfers en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige cijfer nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers. Hierdoor kan dit een niet geheel getal op één decimaal zijn.

Aan het te beoordelen plan van elke inschrijving wordt een kwalificatie toegekend, zie onderstaande tabel.

Punten/kwalificatie	Omschrijving	Percentage van maximale score
4, Zeer goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en zeer goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig en SMART uitgewerkt. De uitwerking getuigt van inlevingsvermogen, een hoge mate van deskundigheid met de uit te voeren werkzaamheden, zeer ruime kennis en ervaring van uw personeel en geeft veel vertrouwen.	100%

3, Goed	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en goed antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn volledig en SMART uitgewerkt en de uitwerking getuigt op veel aspecten van deskundigheid met de uit te voeren werkzaamheden, ruime kennis en ervaring van uw personeel en geeft vertrouwen.	75%
2, Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft u een inhoudelijk relevant, toepasselijk en voldoende antwoord gegeven dat is gebaseerd op de uitgangspunten van dit gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente. De gevraagde aspecten uit het gunningscriterium zijn niet allemaal volledig en SMART uitgewerkt. De uitwerking getuigt van voldoende deskundigheid met de uit te voeren werkzaamheden, voldoende kennis en ervaring van uw personeel en geeft voldoende vertrouwen.	50%
1, Matig	Naar het oordeel van het beoordelingsteam gaat u slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant in op het gevraagde en/of heeft ten dele geen of slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van het gunningscriterium, de gevraagde dienstverlening en de gemeente/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de gevraagde aspecten uit het gunningscriterium. Uw uitwerking getuigt van een matige deskundigheid met de uit te voeren werkzaamheden, matige kennis en ervaring van uw personeel en geeft weinig vertrouwen.	25%
0, Niet ingediend/ zeer slecht	Geeft geen invulling aan het gunningscriterium of is niet aanwezig.	0

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale score ten behoeve van toepassing van het gunningscriterium is lineair.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale score van gunningscriterium x bedraagt 20 punten
 Inschrijver A scoort op dit aspect de waardering "Goed".

De behaalde score bedraagt dan: $75\% \times 20 = 15$

Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs. Het maximaal aantal te behalen punten voor het onderdeel "Prijs" bedraagt 30 punten.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 30 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

Punten = 30 x (laagst aangeboden waarde ÷ waarde inschrijving)

4.2.3 Fase 3: berekenen totaalscore

De score voor de criteria kwaliteit en de prijs vormen samen de totaalscore van de Inschrijver. De Inschrijver met de hoogste totaalscore is de inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Overeenkomsten te gunnen. Deze score wordt afgerond op 2 decimalen.

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Fase 4: afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 4 (prijs) het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 4 (prijs) van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Fase 5: bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend uit voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. Bij de voorlopige gunningsbeslissing kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, ontvangen via TenderNed een bericht met motivering.

4.2.6 Fase 6: Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht.

Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking.

De gemeente verifieert in deze fase ook de referenties via de e-mailadressen die u in het formulier 'opgave referentieprojecten' heeft opgegeven. Heeft een referent na zeven werkdagen nog niet gereageerd? Dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de referentie voldoet aan de gestelde kerncompetentie(s). Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig vanwege niet voldoen aan de minimumeisen.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af.

Bereiken de gemeente en de inschrijver geen overeenstemming over de te sluiten overeenkomst? Dan gaat de gemeente in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage 1) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 2) in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij(en).

Let op: controleer of u beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden. Beschikt u niet over een geldig Gedragsverklaring Aanbesteden zorg dan dat u deze tijdig aanvraagt!

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging / certificaten

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig informatiebeveiligingscertificaat conform ISO 27001 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging.

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig certificaat WINCC OA Solution Partner SCADA Basis, of een door Siemens goedgekeurde referentie inclusief bewijs van aanvraag van het certificaat.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referenties aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Bij elke kerncompetentie moet u één referentie aanleveren. U kunt één referentie gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'opgave referentieprojecten' (bijlage 3 bij de aanbestedingsdocumenten) toe waaruit blijkt dat u de daarin de genoemde diensten heeft uitgevoerd, eventueel in onderaanneming of in combinatie. U vermeldt bij welke opdrachtgever u deze werkzaamheden heeft uitgevoerd.

U vermeldt bij deze referentieprojecten ook de contactpersonen. Stel deze contactpersonen ervan op de hoogte dat de gemeente hen kan benaderen om uw referenties te verifiëren.

Als u zich voor één of meer van de gevraagde kerncompetenties beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van het betreffende deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met implementatie van specifieke PLC software infrastructuur

U beschikt over de competentie om specifieke PLC software voor de infrastructuur te implementeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject van de laatste drie jaar (datum oplevering na 26 januari 2019) te overleggen van een opdracht waarin u dergelijke software heeft geïmplementeerd met een omvang van minimaal 25.000 euro.

Kerncompetentie 2: Ervaring met ontwikkelen van specifieke SCADA software infrastructuur

U beschikt over de competentie om specifieke SCADA software voor de infrastructuur te ontwikkelen en te implementeren. U toont deze competentie aan door één referentieproject van de laatste drie jaar (datum oplevering na 26 januari 2019) te overleggen van een opdracht waarin u dergelijke software heeft ontwikkeld en geïmplementeerd met een omvang van minimaal 125.000 euro.

6 Programma van eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in het Programma van eisen software (Contractvorming besturing openbare verlichting) met kenmerk 123261-22-000-903 d.d. 25 januari 2022.

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Social return

- Eis 1.** U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.
- Eis 2.** De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de opdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Arbeidsomstandigheden

- Eis 3.** U ondersteunt de acht basis conventies van de ILO betreffende arbeid onder dwang, kinderarbeid, discriminatie en de vrijheid van vereniging en het doen van collectieve onderhandelingen (no. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 en 182).
- Eis 4.** U spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het onderstaande:
- Risicoanalyse productieketen – uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de opdrachtnemer aangeleverd ten aanzien van de keten van het productieproces.
 - Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de opdrachtnemer verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren.
 - Jaarlijkse rapportage – gedurende de contractperiode rapporteert de opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven.
 - De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de opdrachtnemer.

6.3 Juridische eisen

- Eis 5.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde GIBIT voorwaarden. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente Utrecht gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 6.** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de definitieve versie van de (concept)overeenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 7.** Indien u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 8.** Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente Utrecht, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 9.** Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente Utrecht u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 10.** U realiseert zich dat de gemeente Utrecht ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente Utrecht behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.4 Indexering

- Eis 11.** Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 april 2023.
- Eis 12.** Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
(indexcijfer nieuw – indexcijfer oud) / indexcijfer oud * 100

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS Dienstenprijsindex (DPI) 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,10 - 100,80) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Gunningscriterium ontwikkeling en implementatie	25	kwalitatief
2	Gunningscriterium beheer en onderhoud	25	kwalitatief
3	Gunningscriterium samenwerking	20	kwalitatief
4	Gunningscriterium prijs	30	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: ontwikkeling en implementatie

Beschrijving

De gemeente Utrecht wenst een beheerste ontwikkeling en implementatie van de specifieke software PLC/SCADA voor de aansturing van de OVL. Het beoordelingsteam beoordeelt een door u opgesteld Plan van Aanpak (PvA), waarin u aangeeft hoe het systeem wordt ontwikkeld en geïmplementeerd met de bijbehorende planning. Hiernaast bevat uw uitwerking een zo duidelijk, efficiënt en concreet mogelijk plan waarin u het proces aangeeft hoe u de software opbouwt en implementeert.

U gaat in uw aanpak minimaal in op de volgende aspecten:

- de wijze waarop u de software ontwikkelt en implementeert ten aanzien van de opbouw, het proces van de opbouw, de ingebruikname;
- de wijze waarop u de kwaliteit borgt en risico's beheerst met de deskundigheid en juiste expertise binnen het door u aangeboden projectteam gedurende de fasen van ontwikkeling en implementatie.

Uw plan bestaat met betrekking tot dit onderdeel uit maximaal 3 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 pagina's niet

Het onderdeel van het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Bij de beoordeling van bovengenoemde aspecten uit uw aanpak wordt gelet op: in hoeverre uit uw aanpak blijkt dat u duidelijk zorgdraagt voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht;

- de mate waarin de juiste expertise aanwezig is binnen het door u aangeboden team;
- de mate waarin u, door uw aanpak en implementatie binnen uw organisatie het vertrouwen geeft en garantie biedt dat dit duidelijk bijdraagt aan een goede en tijdige uitvoering van de werkzaamheden en aan het nakomen van (al dan niet contractuele) afspraken;
- de mate waarin u de risico's behorende bij dit project doorziet en hoe u de bijbehorende beheersmaatregelen treft gedurende de fasen van ontwikkeling en implementatie.
- in hoeverre u komt tot een optimale balans tussen kwaliteit, efficiëntie en continuïteit in relatie tot de projectscope;
- in hoeverre uw beschrijving voldoende concreet en realistisch en volledig is.

7.2.2 Gunningscriterium 2: beheer en onderhoud

Beschrijving

De gemeente Utrecht wenst een beheerste beheer en onderhoud van de specifieke software PLC/SCADA voor de aansturing van de OVL. Het beoordelingsteam beoordeelt een door u opgesteld beheer en onderhoudsplan, waarin u zo duidelijk en concreet mogelijk aangeeft hoe u het systeem beheert, doorontwikkelt en onderhoudt.

U gaat in dit beheer- en onderhoudsplan minimaal in op de volgende aspecten:

- de wijze waarop u de software efficiënt beheert, en onderhoudt, mede ten aanzien van actualisaties en (nieuwe) wensen van de gemeente;
- de methodiek voor het borgen van de gevraagde beschikbaarheid en betrouwbaarheid,
- de wijze waarop u de kwaliteit borgt en risico's beheerst met de deskundigheid en juiste expertise binnen het door u aangeboden projectteam gedurende de beheer en onderhoudsfase;
- de wijze waarop u uw expertise inzet ten behoeve van deze opdracht. Hierbij wordt u uitgedaagd om te zoeken naar mogelijkheden om uw expertise tot maximale waarde te laten komen, zodat de opdrachtgever hiervan kan profiteren.

Uw plan bestaat met betrekking tot dit onderdeel uit maximaal 3 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 pagina's niet

Het onderdeel van het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Bij de beoordeling van bovengenoemde aspecten uit uw aanpak wordt gelet op: in hoeverre uit uw aanpak blijkt dat u duidelijk zorgdraagt voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht;

- de mate waarin de juiste expertise aanwezig is binnen het door u aangeboden team;
- de mate waarin u, door een goed beheer en onderhoud het vertrouwen geeft dat

dit duidelijk bijdraagt aan een optimale kwaliteit en goede uitvoering van de werkzaamheden en aan het nakomen van (al dan niet contractuele) afspraken en beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de OVL;

- de mate waarin u de risico's behorende bij dit project doorziet en hoe u de bijbehorende beheersmaatregelen treft gedurende de beheer en onderhoudsfase;
- de mate waarin uw werkwijze leidt tot efficiëntie voor de gemeente;
- in hoeverre uw beschrijving voldoende concreet en realistisch en volledig is.

7.2.3 Gunningscriterium 3: samenwerking

Beschrijving

De gemeente Utrecht wenst een beheerste uitvoering van het project. Het beoordelingsteam beoordeelt een door u opgestelde Plan van Aanpak (PvA), waarin u zo duidelijk en concreet mogelijk aangeeft hoe het invulling geeft aan de samenwerking met derden binnen het project, en dan met name de hardware Opdrachtnemer en hosting Opdrachtnemer.

U gaat in dit Plan van Aanpak minimaal in op de volgende aspecten:

- uw visie op de wijze van samenwerking met derden;
- de wijze van communicatie met derden;
- de borging van naleving van afspraken met derden;
- de wijze waarop u de kwaliteit en integraliteit borgt met de deskundigheid en juiste expertise binnen het door u aangeboden projectteam gedurende deze fasen.

Uw plan bestaat met betrekking tot dit onderdeel uit maximaal 3 pagina's A4. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord/de gegevens na 3 pagina's niet.

Het onderdeel van het plan dat u indient voor dit gunningscriterium is een op zichzelf staand plan. Het plan moet een los, herkenbaar document zijn dat de gemeente onafhankelijk van de andere gunningscriteria kan beoordelen. Als uw plan hier niet aan voldoet dan kan de gemeente besluiten om u op dit onderdeel geen score toe te kennen.

Beoordeling

Bij de beoordeling van bovengenoemde aspecten uit uw aanpak wordt gelet op: in hoeverre uit uw aanpak blijkt dat u duidelijk zorgdraagt voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht;

- de mate waarin de aanpak het vertrouwen geeft dat de aanpak resulteert in een optimale beheersing van het project;
- de mate waarin u optimaal samenwerkt met derden;
- de mate waarin afspraken met derden worden geborgd en nageleefd;
- de mate waarin u de belangrijkste risico's voor een goede samenwerking met derden doorziet met de daarbij behorende beheersmaatregelen;
- in hoeverre uw beschrijving voldoende concreet en realistisch en volledig is.

7.2.4 Gunningscriterium 4: prijs

De projectprijs is zo laag mogelijk. De inschrijvingsom wordt met behulp van de bijlage 'Prijsinvulformulier' (bijlage 4) vastgesteld, waarbij alleen de totale som 'totaal inschrijvingsom' maatgevend is voor dit gunningscriterium.