

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
ten behoeve van
Veiligheidsregio Fryslân
ten behoeve van de inhuur van verkeersregelaars
Projectnummer P211042/DW

Status : Versie 1.0

Uitgevoerd door : Het NIC, Raymond van Weeghel & Danny Weiss

In opdracht van : Veiligheidsregio Fryslân, te Leeuwarden

Datum : 15 december 2021

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	6
1.3.1	Huidige en gewenste situatie	6
1.3.2	Beschrijving van de raamovereenkomst	8
1.3.3	Wijze van aanbesteding	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Rol van Het NIC	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	10
1.5	Planning	11
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1	Inlichtingen	12
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.3	Voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:	15
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	16
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1	Eisen en wensen	17
4.2	Overige gegevens en bijlagen	18
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	19
5.1	Beoordelingsprocedure	19
5.1.1	Keuze gunning op laagste prijs	19
5.1.2	Voldoen aan de gestelde eisen	20
5.1.3	Toelichting op het gunningscriterium prijs	20
5.2	Gunningprocedure	21
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS	23
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	23

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	23
BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	23
BIJLAGE 4 Programma van Eisen	23
BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	23
Bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst.....	23
Bijlage 5.B Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)	23

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten)** voor het uitvoeren van verkeersregelende taken voor Veiligheidsregio Fryslân (hierna VRF), hierna te noemen ‘de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk P211042/DW.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

Deel B ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ en deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie’.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Binnen VRF werken de Friese gemeenten, Brandweer Fryslân, GGD Fryslân en andere partners samen aan brandweezorg, publieke gezondheidszorg, rampenbestrijding en crisisbeheersing.

Samengevat heeft VRF de volgende kerntaken:

- De bestrijding van rampen en incidenten;
- Het in kaart brengen van risico's en voorbereidingen treffen om rampen op de terreinen van veiligheid en publieke gezondheid te voorkomen, onder meer door advisering en voorlichting;
- De zorg voor slachtoffers en gewonden na een ramp of incident.

VRF is door de Rijksoverheid ingesteld als één van de 25 Nederlandse Veiligheidsregio's. Hieraan ten grondslag ligt de gedachte dat gemeenten vaak te klein zijn om de hierboven genoemde taken alleen uit te voeren. Noodsituaties treffen al snel grotere gebieden en de risico's worden steeds complexer. Dat vraagt om specialistische kennis en ervaring uit meerdere disciplines. Een regionale aanpak is dan effectiever.

VRF is de naam van de koepel waaronder Brandweer Fryslân, GGD Fryslân, Crisisbeheersing en Bedrijfsvoering zijn georganiseerd. Daarbinnen werken meer dan 2.000 medewerkers, waarvan ongeveer 50% bij de vrijwillige brandweer.

VRF telt 115 locaties. Het hoofdkantoor van VRF bevindt zich aan de Harlingertrekweg 58, 8913 HR te Leeuwarden. Daarnaast heeft VRF 114 vestigingen in de provincie, met 779 werkplekken verdeeld over 48 GGD-locaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties, consultatiebureaus of een combinatie van beide) en 66 brandweerlocaties (variërend qua grootte: kantoorlocaties,

grote bemande kazernes, kleine onbemande brandweerkazernes of een combinatie van beide).

Kijk voor meer informatie op www.veiligheidsregiofryslân.nl of bekijk een animatie over onze organisatie op www.youtube.com/vrfryslân.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

VRF heeft behoefte om een inkooptraject te starten voor een Europese aanbesteding voor de inhuur van verkeersregelaars. Reden voor het starten van een inkooptraject is de aanhoudende COVID-19 pandemie. Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport heeft bepaald om het aantal Corona priklocaties op te schalen in verband met de aanhoudend aantal besmettingen van het coronavirus. De inzet van verkeersregelaars dient ertoe te leiden dat het verkeer rondom deze locaties op een veilige wijze wordt uitgevoerd/begeleid.

Het doel is om met één (1) contractant een raamovereenkomst af te sluiten voor de inzet van verkeersregelaars en het uitvoeren van verkeersregelende diensten. De contractant is verantwoordelijk om tijdig de capaciteit en organisatie te hebben om op de locaties van opdrachtgever het verkeer te regelen. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de optie van verlenging van twee (2) maal één (1) jaar.

1.3.1 Huidige en gewenste situatie

De VRF is op zoek naar een organisatie die de dienstverlening omtrent verkeersregelaars verzorgt voor de vaccinatielocaties van de GGD in Friesland. Dit is ter bestrijding van Covid 19. De uit te voeren werkzaamheden zijn voornamelijk gericht op het begeleiden van mensen om de auto te parkeren en zodoende een goede verkeersdoorstroom te bewerkstelligen. Daarnaast wordt verwacht dat de verkeersregelaars bijdragen aan het garanderen van de verkeersveiligheid voor bestuurders van voertuigen, fietsers en voetgangers.

Op dit moment worden de verkeersregelaars via Traffic Base & Buko afgenomen.

Op dit moment zijn er vijf vaccinatielocaties (Heerenveen, Leeuwarden, Drachten, Sneek en Dokkum) operabel. Daarnaast zijn er zeven testlocaties actief (Leeuwarden, Drachten, IJlst, Dokkum, Oosterwolde, Heerenveen en Kollum). Op korte termijn is het de bedoeling dat hier nog twee testlocaties bijkomen, in Harlingen en Lemmer/Balk. Verkeersregelaars worden doorgaans

alleen ingezet op vaccinatielocaties, tenzij er een calamiteit is op een testlocatie. Daarnaast zijn de testlocaties in Leeuwarden (vanwege drukte) en Drachten (vanwege een combinatielocatie) wel voorzien van verkeersregelaars.

Op het moment (week 50, 2021) zijn alle vijf de vaccinatielocaties open van 08:00 tot 21:00. Er dienen altijd minimaal twee verkeersregelaars aanwezig te zijn. Per locaties worden er shifts van 6,5 uur gedraaid, dus zijn er per locatie vier verkeersregelaars per dag nodig, oftewel 20 verkeersregelaars voor vijf vaccinatielocaties per dag. De inzet per uur kan per week veranderen. Wanneer er wordt opgeschaald worden er meer verkeersregelaars per locatie gevraagd.

Locatie (vaccinatie)	Inzet verkeersregelaars
Dokkum, ter vervanging van Sionsberg	Aantal personen: 2 13 uren per dag geopend, dus per week 91 uur geopend. Per dag zijn vier verkeersregelaars nodig, dus $4 \times 7 = 28$ verkeersregelaars per week. Wanneer er meer priklijnen komen worden er meer verkeersregelaars gevraagd.
Heerenveen, Uhlweg 1	Aantal personen: 2 13 uren per dag geopend, dus per week 91 uur geopend. Per dag zijn vier verkeersregelaars nodig, dus $4 \times 7 = 28$ verkeersregelaars per week. Wanneer er meer priklijnen komen worden er meer verkeersregelaars gevraagd.
Leeuwarden, Elzenstraat 3	Aantal personen: 2 13 uren per dag geopend, dus per week 91 uur geopend. Per dag zijn vier verkeersregelaars nodig, dus $4 \times 7 = 28$ verkeersregelaars per week. Wanneer er meer priklijnen komen worden er meer verkeersregelaars gevraagd.
Sneek, Akkerwinde 1	Aantal personen: 2 13 uren per dag geopend, dus per week 91 uur geopend. Per dag zijn vier verkeersregelaars nodig, dus $4 \times 7 = 28$ verkeersregelaars per week. Wanneer er meer priklijnen komen worden er meer verkeersregelaars gevraagd.

De geraamde waarde voor de diensten voor de raamovereenkomst inclusief optionele verlengingen bedraagt: €2.000.000, - excl. BTW. De genoemde waarde is indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt 150% van voornoemd bedrag, om te voorkomen dat de geraamde waarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de Raamovereenkomst is verstreken. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan leverancier.

1.3.2 Beschrijving van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst treedt in werking per 20 januari 2022 en heeft een looptijd van twee (2) jaar en eindigt per 20 januari 2024. Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst twee maal met één (1) jaar te verlengen. Als Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken stelt hij opdrachtnemer drie maanden voor het einde van de lopende contractsperiode op de hoogte. Als Opdrachtgever de Overeenkomst niet verlengt eindigt deze van rechtswege. Op de raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare Europese aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten):

- De gevraagde dienstverlening is opgenomen in bijlage 14, onder CPV-code 79952000-2 Diensten voor het organiseren van evenementen.
- De opdrachtwaarde overschrijdt het drempelbedrag van €750.000,-.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is dat de omvang van de werkzaamheden slechts uit één soort dienst bestaat.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

- De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

De beoordeling wordt begeleid door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Raymond van Weeghel	<i>Functie</i>	Senior Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 53 79 19 55	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Danny Weiss	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 22 13 08 06	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtenafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: inkoop@vrfryslan.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

15 december 2021	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
<i>3 januari 2022 voor 14:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
5 januari 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
<i>11 januari 2022 voor 14:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
11 en 12 januari 2022	Evaluatie inschrijvingen
13 januari 2022	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 5 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
19 januari 2022	Definitieve gunningsbeslissing
20 januari 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule van Tendered worden gesteld.

2.2 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn* “. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 3 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat zij:

- Ervaring heeft met de verlening van de diensten van gecertificeerde verkeersregelaars bij diverse locaties van een klantorganisatie op zowel het terrein van de locatie, als de openbare weg.
- Ervaring heeft met verlening van diensten van gecertificeerde verkeersregelaars met mondeling klantcontact met bezoekers van de locaties.
- Ervaring heeft met het adviseren van de benodigde dienstverlening met Opdrachtgever over de inzet van dienstverlening op verschillende locaties.

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt. Een kerncompetentie kan zo nodig met meer referenties worden aangetoond.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan studie en beroepsdiploma's:

Inschrijver beschikt over:

- 5 FTE beroepsverkeersregelaar, in bezit van aanstellingspas.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Niet tijdig overgelegd of uittreksel ouder dan 6 maanden kan tot uitsluiting leiden.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht;

Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;

Bijlage 3 Prijzenblad;

Bijlage 4 Lijst van eisen;

Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;

Bijlage 5.B Voorwaarden;

Bijlage 6 Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden). In paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** is beschreven hoe opdrachten in het kader van een raamovereenkomst worden gegund.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs.

5.1.1 Keuze gunning op laagste prijs

De opdracht wordt gegund op basis van de laagste prijs. De Opdracht wordt gegund op basis van 'laagste prijs', omdat de te leveren dienstverlening eenduidig gestandaardiseerd in de markt te verkrijgen is. De diensten die worden gevraagd betreffen werkzaamheden, welke strak zijn gereguleerd en, voor zover überhaupt nodig, zijn vastgelegd in de

Aanbestedingsstukken en gespecificeerd in het programma van eisen. Er is daardoor sprake van een eenduidig en afgebakend kader, waardoor Inschrijvers precies weten waarvoor zij prijzen afgeven en is vastgelegd welke prestaties hiervoor worden geleverd. De gekozen gunningsmethodiek draagt ook bij aan een korte doorlooptijd en het verlagen van inspanningen aan de zijde van zowel aanbestedende dienst als van inschrijvers.

5.1.2 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.1.3 Toelichting op het gunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

De gevraagde prijzen worden vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar. Dit is de inschrijfprijs.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de inschrijver, die de inschrijving heeft gedaan op basis van de laagste prijs vermeld.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

De winnende inschrijver wordt, op verzoek van VRF, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Aanpassing van de inschrijving, waaronder begrepen de inschrijvingssom, is tijdens het

gesprek niet toegestaan. Indien blijkt dat de inschrijving van de beoogd opdrachtnemer niet voorziet in de invulling van het gevraagde in dit Beschrijvend Document, kan de inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. In geval van een ongeldige verklaring, of wanneer er geen definitieve overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, ontvangen de overige inschrijvers een nieuwe mededeling van de gunningsbeslissing, waarna met een volgende inschrijver in rangorde een afstemmingsgesprek wordt gestart op dezelfde wijze. Deze werkwijze wordt net zo vaak doorlopen tot VRF de opdracht heeft gegund of alle (overige) inschrijvingen terzijde moet leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd. In dat geval zal aanbestedende dienst zich beraden over een heraanbesteding.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage

BIJLAGE 4 Programma van Eisen

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

Bijlage 5.A Concept (raam)overeenkomst

Bijlage 5.B Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018)