



Ministerie van Infrastructuur
en Waterstaat

Aanbestedingsleidraad Tijdelijke Tolheffing Hoofddienstaanbieder
Niet-openbare Europese aanbesteding van de opdracht met het contractnummer 48-1711 Tijdelijke Tolheffing Hoofddienstaanbieder

Datum 25-01-2022

Colofon

Uitgegeven door	RDW Veendam
	Finance & Control
	Skagerrak 10 9642 CZ Veendam
	Postbus 30.000 9640 RA Veendam
Datum	25-01-2022
Status	definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	6
1.1	Algemeen	6
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	6
1.3	Verwerking van rechten	7
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	7
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
1.5.1	Marktconsultatie	8
2	Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning	9
2.1	Samenvatting	9
2.2	Scope van de opdracht	9
2.2.1	Inleiding	9
2.2.2	Dienstverlening ViA15 als optie	11
2.2.3	Verwachte verkeerstromen	11
2.2.4	Toelichting werking tijdelijke tolheffing	12
2.2.5	Toegang tot de EETS-gebieden voor dienstaanbieders	13
2.2.6	Een tolhefferdominant systeem	14
2.2.7	Opdrachtomschrijving HDA	15
2.2.8	Risico's eigen aan de HDA en maatregelen ter mitigering	18
2.2.9	Fases van de opdracht	19
2.3	Contractvorm en looptijd	20
2.5	Planning	21
3	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	22
3.1	Uitsluitingsgronden	22
3.2	Geschiktheidseisen	22
3.3	Selectiecriteria	24
3.4	Toerekenen technische bekwaamheid	29
3.5	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria	29
3.6	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	30
3.7	Voorkennis en belangenverstrengeling	30
4	Aanmeldingsfase	31
4.1	Procedurebeschrijving aanmeldingsfase	31
4.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	31
4.3	Wijze van aanmelden	31
4.4	Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	32
4.5	Bij aanmelding te verstrekken documenten	33
4.6	Aanvullende vragen	34
5	Selectiefase	35
5.1	Wijze van selecteren	35
5.2	Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving	35
6	Inschrijvingsfase	36
6.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	36
6.2	Nadere inlichtingen	36

6.2.1	Schouw	36
6.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016	36
6.2.3	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016	36
6.3	Inschrijving	37
6.3.1	Indienen van een inschrijving	37
6.3.2	Varianten van de inschrijving	38
6.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	38
6.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	38
6.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	38
6.4.1	Bij de inschrijving te verstrekken generieke documenten	38
6.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken Staat van ontleding van de (fictieve) inschrijvingssom	39
6.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	39
6.5	Opening van de inschrijvingen	39
6.6	Gestanddoening	39
7	Beoordelingsfase en gunningsbeslissing	40
7.1	Algemeen	40
7.2	Gunningscriteria	40
7.3	Aanvullende vragen	41
7.4	Abnormaal lage inschrijving	41
7.5	Gunningsbeslissing	41
8	Opdrachtverlening	42
8.1	Verstrekken bankgarantie	42
8.2	Sluiten overeenkomst	42
8.3	Wachtkamerregeling	42
9	Overige bepalingen	43
9.1	Lotingsprocedure	43
9.2	Tussentijdse wijziging, stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	43
9.3	Forumkeuze en rechtsbescherming	43
9.4	Blijvend voldoen	44
9.5	Additionele uitnodiging tot inschrijving	44
9.6	Intrekking inschrijving	45
9.7	Kosten deelname aanbesteding	46
Bijlage A	Aanmeldingsformulier	47
Bijlage B	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
Bijlage C	Aanvullende eigen verklaring	51
Bijlage D	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	55
Bijlage E	Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria	56
Bijlage F	Selectiecriteria	58
Bijlage G	Inschrijvingsbiljet	59

Bijlage H	Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	60
Bijlage I	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	61
Bijlage J	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	62
Bijlage K	Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom	63
Bijlage L	Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht	64
Bijlage M	Verklaring derde – Beroep op Technische bekwaamheid	65

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden, de minister van Infrastructuur en Waterstaat (IenW, hierna aanbestede), wordt door de Dienst Wegverkeer (RDW) een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de niet-openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

Het ARW 2016, de Aanbestedingswet 2012 (gebaseerd op de Europese richtlijn 2014/24/EU) en de gids proportionaliteit 2020 (als verplicht richtsnoer) zijn van toepassing en - zij het in aanvullende zin en niet strijdig hiermee - de vigerende regelgeving van RDW.

De aankondiging is op 25-01-2022 ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie (TED).

De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met het contractnummer 48-1711 Tijdelijke Tolheffing Hoofddienstaanbieder (e.v. HDA).

De aanbestedingsprocedure is beschreven in de aanbestedingsstukken, waartoe in elk geval deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de processen-verbaal behoren. De voor inschrijving benodigde documenten worden bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

Van deze leidraad wordt spoedig een Engelse vertaling aangeboden die gegadigden behulpzaam kan zijn. Gegadigden kunnen echter op geen enkele wijze rechten ontleen aan de Engelstalige versie. De aanbestedingsprocedure verloopt op basis van het gestelde in de Nederlandstalige aanbestedingsdocumenten.

Door het doen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) en/of een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in de aanbestedingsdocumenten beschreven aanbestedingsprocedure.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat verzoeken tot deelneming en de inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed.

Zie voor handleidingen: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven> of <https://www.tenderned.nl/cms/english>.

1.3 **Verwerking van rechten**

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Zij worden verzocht eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de aanbestedingsstukken zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op het uiterste moment tot het stellen van vragen in de selectiefase c.q. inschrijvingsfase via TenderNed te melden, zodat aanbesteder de mogelijkheid heeft om zo nodig tijdig te corrigeren of bij te stellen.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van het verzoek tot deelneming c.q. inschrijving geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van de aanbestedingsstukken zijn ontvangen, wordt de gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van de aanbestedingsstukken. Na het selectiebesluit c.q. de voorlopige gunningsbeslissing kan de gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen.

Indien gegadigde c.q. inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze aanbesteder heeft geattendeerd op eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden, is gegadigde c.q. inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onduidelijkheid, of onregelmatigheid van de aanbesteding. De genoemde termijn is dus een vervaltermijn voor onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden die op basis van de aanbestedingsstukken aan gegadigde kenbaar hadden kunnen zijn. Gegadigde c.q. inschrijver verklaart zich door middel van het indienen van het verzoek tot deelneming c.q. inschrijving akkoord met de hiervoor weergegeven rechtsverwerkingsclausule.

1.4 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft aanbesteder een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het centrale klachtenmeldpunt aanbesteden van RDW: <https://www.rdw.nl/over-rdw/kwaliteits--en-servicenormen/klachten/rdw-klachtenformulier>.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld en de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

1.5 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet 2012 wordt onderstaand de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes in het licht van zowel onnodig samenvoegen als verdeling in percelen.

Er zijn geen gronden om dit project gegeven de aard en soort van de werkzaamheden op te delen in percelen aangezien de (MKB) marktwerking niet wordt belemmerd en hoge administratieve lasten voor zowel ondernemers als aanbesteder na opdeling in percelen worden vermeden.

1.5.1

Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding is een marktconsultatie gehouden. Deze is gepubliceerd op www.tenderned.nl op 20 augustus 2021 (<https://www.tenderned.nl/tenderned-tap/aankondigingen/236302;section=7>).

Hierop hebben 22 marktpartijen inhoudelijk gereageerd. De reacties hebben de aanbesteder geholpen om de aanbesteding beter aan te laten sluiten op hetgeen ondernemers te bieden hebben.

2 Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Samenvatting

Op dit moment wordt de Blankenburgverbinding (BBV) gerealiseerd en later ook de ViA15. Deze infrastructuurprojecten worden gedeeltelijk bekostigd door tijdelijke tolheffing (TTH), waarbij de minister van IenW optreedt als tolheffer.

De tijdelijke tolheffing geldt in beginsel voor alle motorrijtuigen, en wordt ingericht als een tolhefferdominant systeem. Dit houdt in dat de verantwoordelijkheid voor de registratie van een passage, de bepaling van de voertuigclassificatie, en de berekening van de heffing is belegd bij de tolheffer. Hij maakt daarvoor gebruik van een free-flowsysteem in beginsel op basis van automatische nummerplatherkenning.

Voor de inning van de tol en vervolgens de afdracht aan de tolheffer, wordt een beroep gedaan op dienstaanbieders. De tolheffer wil zo veel mogelijk passages af laten handelen via de dienstaanbieders.

Onderhavige opdracht betreft het contracteren van de hoofddienstaanbieder (HDA) voor tijdelijke tolheffing, die naast EETS- en ETS-aanbieders (hierna samen "(E)ETS-aanbieders") op grond van een meerjarige overeenkomst toldiensten zal leveren ten behoeve van de inning en de afdracht van de tol aan de tolheffer. De onderhavige opdracht heeft als doel ervoor te zorgen dat iedereen die dat wenst de tol via een dienstverleningsovereenkomst met de HDA kan betalen, wat betekent dat de HDA verplicht is een dienstverleningsovereenkomst (DVO) af te sluiten met de natuurlijke persoon of rechtspersoon die daarom verzoekt ("acceptatieplicht"). Omdat de tolheffer heeft besloten dat gebruikers zonder extra kosten hun tolplicht moeten kunnen voldoen, is de dienstverlening van de HDA gratis en wordt de HDA enkel door de tolheffer vergoed.

De toldiensten van de HDA omvatten op hoofdlijnen de volgende werkzaamheden:

- het aangaan en beheren van de klantrelatie met de houder¹;
- het innen van tolgelden bij de gecontracteerde houder; en
- het afdragen van de verschuldigde tol aan de tolheffer.

2.2 Scope van de opdracht

2.2.1 Inleiding

Om de bereikbaarheid van de regio's rondom Rotterdam en Arnhem-Nijmegen te verbeteren worden de Blankenburgverbinding (BBV) en ViA15 gerealiseerd. De BBV verbindt de A15 en de A20 ten westen van Rotterdam. ViA15 trekt de A15 door en verbreedt de A12 en de A15. Het kabinet acht de realisatie van de BBV en ViA15 van groot economisch belang.

¹ De houder van een voertuig is diegene (natuurlijke of rechtspersoon) op wiens naam het voertuig is geregistreerd in het Nederlandse of buitenlandse kentekenregister. Deze houder is de betalingsplichtige voor de tolpassage. Een DVO mag worden afgesloten met een houder of met een natuurlijke of rechtspersoon die namens de houder handelt. Daar waar in deze leidraad wordt gesproken over de houder als diegene die een DVO heeft afgesloten, geldt dus dat dit de persoon is op wiens naam het voertuig staat geregistreerd of diegene die namens die persoon handelt.

Beide projecten lossen belangrijke knelpunten in het hoofdwegennet op, wat de doorstroming van het verkeer, de betrouwbaarheid van het netwerk en de bereikbaarheid van de regio's Rotterdam en Arnhem-Nijmegen ten goede komt.

Ook wordt bijgedragen aan de groei van belangrijke economische centra, waaronder de Rotterdamse haven. Het zijn echter kapitaalintensieve projecten met geheel nieuwe tracés en kunstwerken, die niet op reguliere wijze bekostigd konden worden. Om de bereikbaarheid in de betreffende regio's te kunnen verbeteren, is daarom besloten om de projecten deels te bekostigen met tolheffing. Door middel van tijdelijke tolheffing gaat de weggebruiker meebetalen aan de realisatie. De beleidsmatige uitgangspunten zijn opgenomen in de Memorie van Toelichting bij de Wet tijdelijke tolheffing⁽²⁾.

Deze infrastructuurprojecten kennen een toeloping van € 337 miljoen voor de BBV en € 308 miljoen voor de ViA15 (prijsspeil 2020) om deze tekorten op het Mobiliteitsfonds op te vangen. Om financiering door middel van tolheffing op deze trajecten wettelijk mogelijk te maken is in 2016 de Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15 (Wet TTH) in werking getreden.

Op grond van de in 2021 in werking getreden Wet implementatie EETS-richtlijn⁽³⁾ zijn de BBV en ViA15 allebei aangemerkt als EETS-gebieden. Beide EETS-gebieden maken gebruik van een tolheffer-dominant systeem op basis van kentekenplaatherkenning. Dit betekent dat de tolheffer verantwoordelijk is voor het vaststellen van de af te dragen tol voor de met kentekenplaatherkenning geregistreerde passerende motorrijtuigen. Vooralsnog wordt géén gebruik gemaakt van boordapparatuur om de tolplicht vast te stellen.

De tolheffing op de BBV en ViA15 voldoet verder aan de verschillende technische en structurele voorwaarden die worden gesteld in de Wet implementatie EETS-richtlijn. Deze hebben bijvoorbeeld betrekking op de inrichting van het tolsysteem zelf en de toelating van EETS-aanbieders in TTH. Aanvullend is het mogelijk voor zogenaamde ETS-aanbieders om toldiensten aan te bieden in beide EETS-gebieden. Een ETS-aanbieder is net als de EETS-aanbieder een toldienstaanbieder als bedoeld in artikel 1 van de Wet implementatie EETS-richtlijn, maar beperkt zijn diensten tot de tolgebieden BBV en / of ViA15.

De rol van tolheffer zal namens de minister van IenW worden uitgevoerd door RDW. Besloten is om in lijn met de bepalingen van de Wet implementatie EETS-richtlijn gebruik te maken van een HDA in beide EETS-gebieden BBV en ViA15.

Een houder kan zijn passage straks rechtsreeks aan de tolheffer betalen of kan dat via een dienaarstaanbieder (zijnde de HDA of een (E)ETS-aanbieder) doen. Zoals reeds aangegeven wil de tolheffer dat zo veel mogelijk passages worden afgehandeld via de dienaarstaanbieders en in ieder geval kunnen starten met een te contracteren HDA. De HDA wordt ingericht om ervoor te zorgen dat alle houders die dat willen de tijdelijke tol kunnen betalen via een DVO, ook als zij niet terecht kunnen of willen bij (E)ETS-aanbieders. Op dit moment zijn (E)ETS-aanbieders vrij om klanten te weigeren en het is bovendien onzeker of er (E)ETS-aanbieders zullen zijn bij de start van de heffing. In die zin is de rol van de HDA essentieel en onmisbaar.

² Wet van 2 december 2015, houdende regels over het tijdelijk heffen van tol voor de gedeeltelijke bekostiging van de verbinding tussen de A15 bij Rozenburg en de A20 tussen Maassluis en Vlaardingen en de verbinding van de A15 tussen knooppunt Valburg en de A12 bij Zevenaar (Wet tijdelijke tolheffing Blankenburgverbinding en ViA15). Tweede Kamer, vergaderjaar 2014–2015, 34 189, nr. 3

³ Wet van 7 juli 2021, houdende regels voor de implementatie van Richtlijn (EU) 2019/520 van het Europese Parlement en de Raad van 19 maart 2019 betreffende de interoperabiliteit van elektronische tolheffingssystemen voor het wegverkeer en ter facilitering van de grensoverschrijdende uitwisseling van informatie over niet-betaling van wegentol in de Unie (Wet implementatie EETS-richtlijn)

In paragraaf 2.2.4 en volgende paragrafen worden een overzicht gegeven van de werking van het TTH-systeem en de beoogde essentiële rol van de HDA daarin. Ook wordt ingegaan op de specifieke rechten en plichten van de HDA in het stelsel.

In deze aanbestedingsleidraad wordt de nadruk gelegd op de diensten van de HDA, die het onderwerp uitmaken van de aanbesteding.

Tevens wenst aanbesteder de mogelijkheid open te houden om de dienstverlening die verbonden is aan rechtstreekse betaling van passages toe te kunnen voegen aan de scope van deze opdracht. Deze thans bij het CJIB beoogd te beleggen dienstverlening kan na gunning mede in het licht van de kabinetsplannen (zie ho. 2.3) worden toegevoegd aan de scope van deze aanbesteding als benoemde activiteit⁴ middels een herzieningsclausule op basis van artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012. Nadere informatie over de 'aard, omvang en voorwaarden' wordt spoedig geplaatst op TenderNed.

2.2.2 *Dienstverlening ViA15 als optie*

Opdrachtgever kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de optie ViA15 onder voorwaarden als geregeld in de te sluiten overeenkomst afroepen. Wanneer van de optie gebruik wordt gemaakt, zal de HDA de dienstverlening ook leveren voor de ViA15. De looptijd van de overeenkomst blijft ongewijzigd wanneer de optie afgeroepen wordt. Dat betekent dat de dienstverlening voor de BBV en de ViA15 – wanneer afgeroepen – gelijktijdig beëindigd zal worden, tenzij voor één van beide verbindingen de benodigde tolopbrengst tijdens de looptijd van de overeenkomst gerealiseerd wordt. In dat laatste geval zal de dienstverlening voor het desbetreffende toltraject eerder eindigen.

De ViA15 is als optie opgenomen omdat er ten tijde van publicatie op TenderNed nog geen sprake is van een onherroepelijk tracébesluit. Indien het tracébesluit onherroepelijk wordt en de ViA15 geopend wordt 1,5 jaar of langer voordat de overeenkomst exclusief de verlenging afloopt, zal opdrachtgever gebruikmaken van de optie ViA15. Indien het tracébesluit onherroepelijk wordt en de ViA15 na voornoemde periode geopend wordt, zal aanbesteder op dat moment besluiten of al dan niet gebruik wordt gemaakt van het inroepen van de optie ViA15. Het verloop van het tracébesluit is publieke informatie en te volgen via:

<https://www.raadvanstate.nl/@124103/stikstofgevolgen-tracebesluit-via15> of middels het Meerjarenprogramma Infrastructuur, Ruimte en Transport (MIRT) waarin de planning van ViA15 is opgenomen <http://www.mirtoverzicht.nl>.

2.2.3 *Verwachte verkeerstromen*

Onderstaande tabel geeft een indicatie van het verwachte aantal voertuigpassages per kalenderjaar. Deze inschattingen zijn gemaakt met het verkeersmodel van Rijkswaterstaat. De opgenomen jaartotalen gelden voor 2030 (Blankenburgverbinding) respectievelijk 2033 (ViA15) en gaan uit van het economische groeiscenario WLO-hoog⁽⁵⁾. De percentages Nederlandse en buitenlandse motorrijtuigen zijn ingeschat aan de hand van kentekenonderzoeken⁽⁶⁾.

⁴ Benoemde Activiteiten betreffen activiteiten die in de overeenkomst zijn benoemd, maar die nog niet precies zijn bepaald en waarvoor in aanvulling op de vraagspecificatie nadere eisen gesteld kunnen worden en waarvoor de opdrachtnemer in zijn (fictieve) inschrijfsom geen prijs heeft opgegeven. Tijdens de looptijd van de overeenkomst kan de opdrachtgever aan de opdrachtnemer vragen een uitgewerkt voorstel te doen voor de realisatie van deze activiteiten. De kosten voor de realisatie van deze activiteiten zijn niet begrepen in de (fictieve) inschrijfsom.

⁵ <https://www.wlo2015.nl/>

⁶ <https://maps.rijkswaterstaat.nl/dataregister/srv/api/records/4djfm8nf-8kug-ve1q-6nrh-mkhpvsrx2014>

De werkelijke passages kunnen fors afwijken van deze inschatting. Aan deze indicatie kunnen dan ook op geen enkele manier rechten worden ontleend. Zodra er actuele informatie beschikbaar is omtrent deze voertuigpassages, zal op basis daarvan een nieuwe indicatie beschikbaar worden gesteld.

Voertuigpassages per kalenderjaar			
	Totaal	A	B
BBV – passages	22.095.571	21.019.647	1.075.924
Optioneel: ViA15 – passages	12.679.735	11.476.695	1.203.040
Binnenlandse (NL) motorrijtuigen (%)		95%	87%
Buitenlandse motorrijtuigen (%)		5%	13%

A = motorrijtuigen met een maximaal toegestane massa van 3.500 kg.

B = motorrijtuigen met een massa van meer dan 3.500 kg.

2.2.4 Toelichting werking tijdelijke tolheffing

Tolheffing in de EETS-gebieden BBV en ViA15 is van toepassing op alle motorrijtuigen als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder c, van de Wegenverkeerswet 1994 (dus niet alleen vrachtwagens, maar ook personenauto's en motoren). Alleen in geval van een vrijstelling of een ontheffing hoeft geen tol te worden betaald⁷. Het toltarief is vanaf de start tolheffing afhankelijk van de maximum toegestane massa van het motorrijtuig. De toltarieven voor de BBV en de ViA15 zijn op dit moment vastgesteld op:

- € 1,32 voor motorrijtuigen met een maximum toegestane massa van 3.500 kg; en
- € 7,94 voor motorrijtuigen met een maximum toegestane massa van meer dan 3.500 kg.

Deze prijzen zijn weergegeven op basis van het prijspeil 2021. Het toltarief wordt jaarlijks geïndexeerd met de door het CPB geraamde Index Bruto Overheidsinvesteringen⁸. Voor de goede orde wordt opgemerkt dat over de toltarieven geen omzetbelasting verschuldigd is.

Een houder is verplicht om het toltarief te betalen wanneer zijn motorrijtuig het tolplichtige wegvak van de BBV of ViA15 passeert. Dit wordt vastgesteld door automatische herkenning van de kentekenplaat, waarmee het motorrijtuig zonder oponthoud (free-flow) het toltracé kan passeren. Vervolgens wordt de voertuigclassificatie (gewichtsklasse) en de verschuldigde tol door de tolheffer bepaald. De tijdelijke tolheffing betreft aldus een tolhefferdominant systeem, waarbij de verantwoordelijkheid voor de registratie van de passage, de bepaling van de voertuigklasse en de berekening van de heffing is belegd bij de tolheffer. Om houders te wijzen op de tolplicht maakt de tolheffer onder andere gebruik van publiekscommunicatie en worden verkeersborden langs de tolwegen geplaatst.

De houder kan op twee mogelijke manieren aan zijn tolplicht voldoen:

- a) De eerste mogelijkheid bestaat erin dat de houder voor zijn passage een **rechtstreekse betaling** verricht aan de tolheffer. Dit houdt in dat hij, zonder dat hij daarvoor een overeenkomst sluit met een dienst aanbieder, rechtstreeks de tol betaalt aan de tolheffer, via een betaalvoorziening van de tolheffer. Deze betaalvoorziening wordt beoogd te beleggen bij het CJIB⁹. De houder heeft in dat geval tot 72 uur na passage de tijd om de tolbetaling te voldoen.

⁷ Vrijstelling geldt voor motorrijtuigen die worden gebruikt door Defensie of bevriende krijgsmachten, en voor aangewezen motorrijtuigen in het geval van omschreven calamiteiten en beheer- en onderhoudswerkzaamheden. Ontheffingen kunnen worden verleend voor het vervoer van zieken en gewonden; voor het vervoer van een stoffelijk overschot; en voor politie en brandweer.

⁸ Zie: [Kerngegevens tabel CEP 2021, maart 2021 \(cpb.nl\)](#)

⁹ Zie: hoofdstuk 2.2.1

De rechtstreekse betaling is minder gebruiksvriendelijk dan betalen met een dienstverleningsovereenkomst, maar biedt de mogelijkheid voor houders om zonder enige klantrelatie met een dienstaanbieder gebruik kunnen maken van de BBV en ViaA15.

- b) De tweede mogelijkheid bestaat erin dat voor de betaling van tol de houder (of een natuurlijke persoon of rechtspersoon namens de houder) een **dienstverleningsovereenkomst (DVO) sluit met een dienstaanbieder**, waarbij toekomstige passages automatisch worden verwerkt en facturatie voor meerdere passages in één keer kan geschieden. Een DVO verhoogt het gebruiksgemak en voorkomt boetes voor de houder. Betaling aan de dienstaanbieder geldt voor de houder als betaling aan de tolheffer.

Dienstaanbieder staat garant voor de afdracht van de verschuldigde heffing aan de tolheffer ongeacht of hun klanten de tolgelden ook daadwerkelijk al aan de dienstaanbieder hebben betaald. Daarmee draagt de dienstaanbieder het incassorisico. Alleen in geval van een opgeschorte of beëindigde DVO is de dienstaanbieder niet verantwoordelijk voor de afdracht van door de houder verschuldigd tolgeld. Belangrijk hierbij is dat de dienstaanbieder onmiddellijk iedere nieuw gesloten, beëindigde of opgeschorte DVO doorgeeft aan de tolheffer.

De tolheffer draagt de ontvangen tolgelden af aan het Mobiliteitsfonds, waarna de netto-opbrengsten worden gebruikt om de tologpave voor respectievelijk de BBV en ViaA15 te voldoen.

2.2.5

Toegang tot de EETS-gebieden voor dienstaanbieders

De EETS-gebieden BBV en ViaA15 zijn – via een *open house*-model – toegankelijk voor (E)ETS-aanbieders. De tolheffer contracteert – via deze aanbesteding – uitsluitend een HDA. De tolheffer stimuleert houders om een DVO te sluiten met een dienstaanbieder, omdat dit enerzijds meer gemak biedt voor de houder, boetes voorkomt en anderzijds het voor de tolheffer eenvoudiger is om geautomatiseerd te verwerken.

EETS-aanbieders mogen op basis van EETS-wetgeving pas EETS-diensten aanbieden op de Nederlandse markt nadat zij (op een eerder moment) succesvol als EETS-aanbieder in het EU-/EER-land van vestiging zijn geregistreerd en daarna succesvol het accreditatieproces voor het betreffende toldomein hebben doorlopen.

Voor ETS-aanbieders geldt geen registratievereiste, maar voor deze partijen geldt dat het ETS-toelatingsproces inhoudelijk gelijk is aan het accreditatieproces van EETS-aanbieders. Als er significante systeemwijzigingen bij de (E)ETS-aanbieder of bij de tolheffer plaatsvinden is een (gedeeltelijke) heraccrediatie of een hertoelating vereist.

Voorafgaand aan het openstellen van het accreditatieproces voor EETS-aanbieders en het toelatingsproces voor ETS-aanbieders, doorloopt tijdens de implementatiefase, de nu door de tolheffer te contracteren HDA een inhoudelijk aan de accreditatie en toelating gelijkwaardig aansluitproces. Dit geeft de tolheffer de ruimte om de opzet en werking van het accreditatie- en toelatingsproces te verifiëren en te valideren.

Voor EETS- en ETS-aanbieders worden de gedetailleerde toegangsvoorwaarden opgenomen in de EETS-gebiedsverklaring. Na toetreding tot het stelsel moeten de dienstaanbieders blijvend aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen.

2.2.6 *Een tolhefferdominant systeem*

TTH is gebaseerd op het registreren van passages door de tolheffer met behulp van wegkantsystemen op vaste punten in de toltrajecten BBV en ViA15. Ook de classificatie (ten behoeve van het bepalen van de tariefcategorie op basis van maximum toegestane massa) wordt grotendeels op basis van wegkantapparatuur door de tolheffer gedaan.

De tolheffer wijst in het matchingsproces de geregistreerde passages, in volgorde toe aan:

- a) een ontheffing of vrijstelling;
- b) bij afwezigheid van ontheffing of vrijstelling (sub a.): aan een DVO tussen de houder en een dienstaanbieder, of;
- c) bij afwezigheid van ontheffing, vrijstelling (sub a.) of DVO (sub b): een rechtstreekse betaling aan de tolheffer.

Als een passage aan een DVO kan worden toegewezen (die DVO mag dus niet geschorst of beëindigd zijn) stuurt de tolheffer deze passageregels ("BillingDetails") via een interface, in overeenstemming met ISO 12855, door naar de dienstaanbieder. Aan het eind van de dag worden die passageregels verzameld in één vordering ("PaymentClaim") via diezelfde interface. De dienstaanbieder krijgt van de tolheffer dus het in rekening te brengen bedrag per kenteken door én de totaalvordering ervan voor de financiële verwerking tussen tolheffer en dienstaanbieder.

Het toltarief voor een passage waarvoor geen ontheffing of vrijstelling geldt en waarvoor géén DVO bij de tolheffer bekend is, dient rechtstreeks aan de tolheffer te worden betaald, via de betaalvoorziening die wordt beoogd te beleggen bij het CJIB¹⁰. Indien in een dergelijke situatie na 72 uur geen (volledige) betaling via het CJIB is gedaan, wordt aan de houder een aanmaning gestuurd en – indien die aanmaning niet wordt betaald – een bestuurlijke boete.

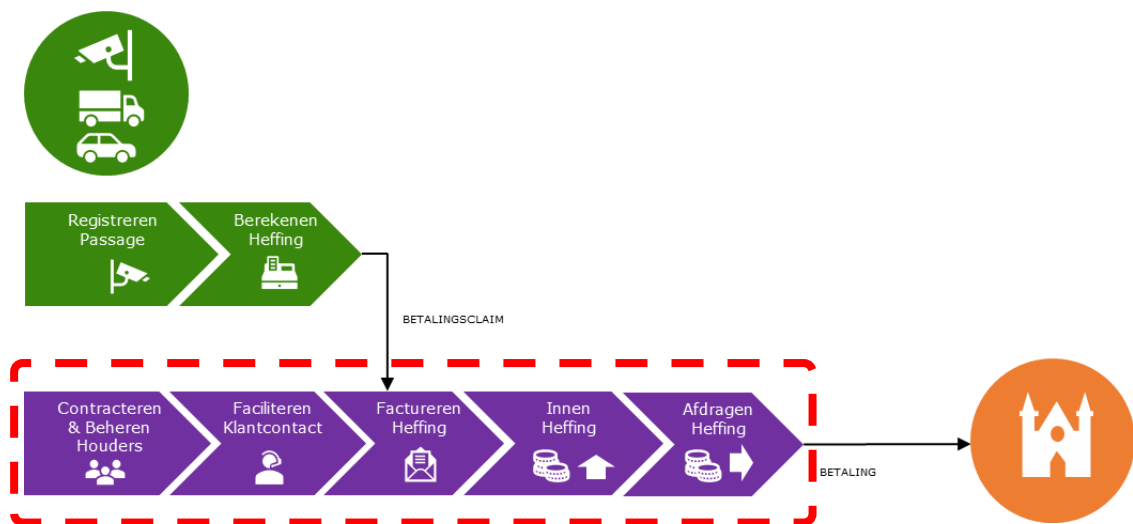
In het stelsel voor TTH wordt dus enkel door de tolheffer bepaald welke houder welk toltarief verschuldigd is. De dienstaanbieders (inclusief de HDA) zijn voornamelijk betrokken bij het innen van de heffing en het verzorgen van het klantcontact met de houders.

De dienstaanbieder is in dit kader ook verplicht om een klachtenprocedure in te richten, waar een houder met een DVO met zijn klacht terecht kan over met name betwiste in rekening gebracht passages. De dienstaanbieder kan hiervoor bij de tolheffer inzage krijgen in de passagegegevens, inclusief beeldmateriaal, en deze aan de houder voorleggen.

De dienstaanbieders leveren géén boordapparatuur aan houders met wie een DVO wordt gesloten. Voor zover EETS-aanbieders al boordapparatuur hebben geleverd aan houders met wie zij een DVO hebben gesloten zal de tolheffer hier in beginsel géén gebruik van maken.

In onderstaande figuur zijn de verantwoordelijkheden van de tolheffer in groen aangegeven. De verantwoordelijkheden van de dienstaanbieders zijn weergegeven in paars. Het rood omkaderde deel toont ruwweg de scope aan van onderhavige opdracht. N.B. deze figuur is een overzichtsfiguur die dient om het systeem te illustreren, de figuur is niet een complete weergave van het stelsel.

¹⁰ Zie: hoofdstuk 2.2.1



Figuur 1: Overzicht deel van het TTH-tolstelsel

Er zijn verschillende situaties denkbaar waarin bepaalde gebruikers niet terecht kunnen of willen bij de (E)ETS-aanbieders:

- Het staat de (E)ETS-aanbieders vrij om gebruikers te weigeren, of zij kunnen aan hun gebruikers bepaalde vereisten opleggen waaraan niet iedereen kan of wil voldoen.
- Gebruikers kunnen redenen hebben om zich niet te willen aansluiten bij een (E)ETS-aanbieder, bijvoorbeeld vanwege eventuele bijkomende kosten die dat met zich meebrengt. Deze toldienstaanbieders mogen immers aan gebruikers een vergoeding in rekening brengen voor hun diensten.
- Het is onzeker of er bij de start van TTH (E)ETS-aanbieders actief zijn.

In tegenstelling tot de (E)ETS-aanbieders wordt de HDA niet via een *open house*-model toegelaten, maar is het een door de overheid georganiseerde *dedicated service* die tot stand zal komen via onderhavige opdracht aan de markt. In dit verband streeft de tolheffer er bovendien naar om zo min mogelijk concurrentie tussen de HDA en de andere dienststaanbieders teweeg te brengen. De verplichtingen (en beperkingen) van de HDA zijn mede daarop gericht.

2.2.7

Opdrachtomschrijving HDA

(i) Verplichtingen HDA

De HDA verricht op het vlak van tolheffing functioneel gezien dezelfde taken als de (E)ETS-aanbieders, aangevuld met een aantal specifieke verplichtingen die verband houden met zijn bijzondere status. In hoofdlijnen omvatten de taken van de HDA het volgende:

1) Beheren van de klantrelatie met de houders:

- De HDA sluit DVO's met houders (of een natuurlijke persoon of rechtspersoon namens de houder) en staat in voor het daaropvolgende beheer van de klantrelatie. De inhoud van de DVO tussen de HDA en de houders wordt minstens in hoofdlijnen bepaald door de tolheffer, waaronder de voorwaarden waaronder de HDA de DVO mag schorsen en/of beëindigen.
- De HDA heeft een acceptatieplicht, en mag dus geen houders als klant weigeren. Voor het beperken van het mogelijke debiteurenrisico dat hiermee gepaard kan gaan, zijn verschillende maatregelen voorzien (zie paragraaf 2.2.8).

- De HDA sluit met de houder (of namens de houder) als natuurlijke persoon of rechtspersoon een rechtsgeldige DVO af. Om dat te bereiken is het de HDA toegestaan om de hiervoor benodigde documenten van de houder op te vragen.
- De HDA mag van zijn klanten geen vergoeding of zgn. service fee vragen voor zijn diensten. Op de gratis dienstverlening zijn slechts beperkte uitzonderingen voorzien, met name de gevallen waar er sprake is van extra kosten door toedoen van de houder.
- De HDA moet een kwalitatief hoogwaardig klantcontactcentrum inrichten dat voldoet aan de minimale vereisten als opgelegd door de tolheffer.
- Van de HDA wordt verwacht dat hij bestaande en nieuwe klanten bij het afsluiten van de DVO informeert over de praktische voorwaarden en over de eigen dienstverlening, onder meer via een website. De tolheffer staat in voor de publieksbrede communicatie rond de tijdelijke tolheffing.

2) Innen van tolgelden bij de houders:

- De HDA staat in voor het innen van de tolgelden bij zijn houders. Door de betaling van de tolgelden aan de HDA, voldoen de houders aan hun betalingsplicht ten opzichte van de tolheffer.
- De HDA mag géén contante betalingen aanvaarden.

3) Waarborgen dat de door de houders verschuldigde tol wordt betaald aan de tolheffer:

- De HDA dient de verschuldigde tolgelden binnen een vooraf vastgestelde termijn af te dragen aan de tolheffer, ongeacht of de HDA zelf al betaling van die tolgelden heeft ontvangen van zijn houders. Daarmee draagt hij net als de andere toldienstaanbieders het incassorisico, en is hij verplicht om elke betalingsclaim die hij ontvangt van de tolheffer te betalen, zolang de tolheffer zijn DVO als geldende overeenkomst heeft geregistreerd.
- De HDA is net als (E)ETS-aanbieders verplicht om girale betalingen door gecontracteerde houders mogelijk te maken. Hierbij is het de HDA toegestaan om houders een saldo te laten aanhouden als drempelbedrag op hun DVO (prepaid), die bijvoorbeeld via een automatische incasso kan worden aangevuld. Daarnaast dient de HDA ook creditcards of fuelcards te accepteren als betaalmiddel. De kosten gemoeid met deze betaalmiddelen moeten worden afgeprijsd in de aanbidding.
- De tolgelden worden door de HDA geïnd op rekening van een stichting derdengelden, die door de HDA wordt opgericht en beheerd onder voorwaarden die door de tolheffer worden opgelegd.

(ii) Specifieke beperkingen HDA in vergelijking met de (E)ETS-aanbieders

Voornamelijk met het oog op het vermijden van ongewenste concurrentie tussen de HDA en de andere toldienstaanbieders, worden aan de HDA een aantal specifieke beperkingen opgelegd die verband houden met zijn dienstverlening aan houders en eventuele contracten met partners:

- HDA onder de overeenkomst dient een Speciale Project Vennootschap (SPV) te zijn. De overeenkomst zal met deze SPV worden gesloten. Deze SPV vult de functie van HDA bovendien in onder een eigen merknaam die geen verband houdt met haar aandeelhouders, onderaannemers of partners. Als gegadigden kunnen zich aanmelden:
 - a) de SPV, indien deze al is opgericht, of – indien de SPV nog niet is opgericht;
 - b) één of meer (rechts)perso(n)en (samenwerkingsverband), die handel(t)(en) namens de SPV i.o.

Indien in het onder (b) genoemde geval sprake is van twee of meer rechtspersonen (samenwerkingsverband) die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o.

rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

In het onder (b) genoemde geval moet de SPV uiterlijk de dag voor het sluiten van de overeenkomst zijn opgericht en dient zij uiterlijk alsdan de voor haar door de onder (b) bedoelde (rechts)perso(o)n(en) verrichte rechtshandelingen te hebben bekrachtigd. Aanbesteder dient – zonder nader daartoe strekkend verzoek – onverwijld na oprichting en bekrachtiging afschriften te ontvangen van bewijsstukken waaruit bedoelde oprichting en bekrachtiging blijken.

Verdere eisen aan de SPV die na de selectiefase verder worden uitgewerkt:

- 1) de SPV dient een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (B.V.) naar Nederlands recht te zijn;
 - 2) de SPV mag naast de uitoefening van de taken en activiteiten als HDA géén andere taken en activiteiten verrichten;
 - 3) er wordt een hoofdelijke aansprakelijkheid/concerngarantie gevraagd van de aandeelhouder(s) van de SPV voor de nakoming van de verplichtingen van de SPV jegens aanbesteder, waarbij de eis geldt dat de betreffende garantsteller(s) moet(en) kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen inzake financiële draagkracht;
 - 4) in de te sluiten overeenkomst zal een regeling worden opgenomen omtrent een mogelijke overdracht van aandelen in de SPV aan zowel de Staat der Nederlanden als aan RDW als zelfstandige rechtspersoon aan het einde van de overeenkomst of bij tussentijdse beëindiging daarvan.
- De HDA mag behalve zijn toldiensten geen aanvullende diensten (*value added services*) leveren aan de houders. Dit betekent ook dat de HDA de dienstverlening van een creditcardmaatschappij of fuelcard-aanbieder niet mag vermengen met de toldienstverlening. Een creditcard of fuelcard mag uitsluitend als betaalmiddel worden ingezet. De HDA is daarnaast gerechtigd om ook andere (minder) gangbare betaalmiddelen in te zetten, zoals bijvoorbeeld PayPal.

De kosten van deze betaalmiddelen zijn voor rekening van de HDA, en mogen doorbelast worden aan de houder, die er gebruik van wenst te maken. Echter, voor het overige dient de HDA zijn dienstverlening gratis aan te bieden aan de houder zodat deze op een gebruiksvriendelijke wijze zijn tol geautomatiseerd kan betalen.

- Contracten met partners mogen niet voorzien in een vorm van wederverkoop (*“reselling”*) van de dienstverlening van de HDA zelf al dan niet onder de merknaam van die partner. Er dient te allen tijde een rechtstreekse DVO tot stand te komen tussen de houder en de HDA.
- Het is de HDA niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure exclusieve afspraken te maken met verstrekkers van tank-/fleetkaarten of tussenpersonen.
- Daarnaast stelt de HDA zekerheid voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van een toelinkomstengarantie aan de tolheffer. Dit betreft een abstracte, onmiddellijk afroepbare (bank)garantie.

(iii) Vergoeding HDA¹¹

De HDA ontvangt na de geleverde prestatie van de tolheffer:

- 1) een eenmalige vaste vergoeding voor uitgevoerde werkzaamheden gedurende de implementatiefase; en
- 2) periodieke vaste en variabele vergoedingen voor uitgevoerde werkzaamheden gedurende de operatiefase. Deze periodieke vergoedingen bestaan uit:
 - een vaste jaarlijkse vergoeding die niet afhankelijk is van het aantal passages van motorrijtuigen en betrekking heeft op bedrijfsvoering- en exploitatiekosten; en
 - een variabele vergoeding van 2,5% over de afgedragen tolgelden.

Zowel de eenmalige vaste vergoeding als de periodieke vaste vergoedingen zullen als bid-item onderdeel uitmaken van het gunningscriterium 'prijs' in de inschrijvingsfase¹².

2.2.8 *Risico's eigen aan de HDA en maatregelen ter mitigering*

(i) Acceptatieplicht en debiteurenrisico

Zoals hierboven reeds werd aangegeven, heeft de HDA de plicht om iedere houder die daarom verzoekt een DVO aan te bieden. Dit heeft een debiteurenrisico tot gevolg. Het debiteurenrisico van de HDA wordt in de eerste plaats beperkt door de mogelijkheid van de HDA om gegarandeerde betaalmiddelen van zijn klanten te vereisen. Indien de HDA wordt geconfronteerd met het wegvallen van een (gegarandeerd) betaalmiddel of met een wanbetaling, en de klant ondanks tijdige waarschuwingen dit niet verholpen heeft, kan hij de DVO met die klant opschorten tot wanneer deze opnieuw een (gegarandeerd) betaalmiddel ter beschikking heeft gesteld.

Wanneer de HDA overeenkomstig de daartoe gestelde voorwaarden in de overeenkomst met de tolheffer beslist om de DVO met zijn klant op te schorten, dient hij dit onverwijld aan de tolheffer te melden. Na onmiddellijke bevestiging van ontvangst¹³ van de melding door tolheffer stuurt de tolheffer geen betalingsclaim meer aan de HDA voor het betreffende kenteken voor passages die na het moment van bevestiging worden gedaan. Dat betekent dat de HDA niet langer aansprakelijk worden gesteld voor de betaling van de tolgelden met betrekking tot passages die na deze melding voor diezelfde houder werden geregistreerd. Deze passages dienen door de houder rechtstreeks aan de tolheffer te worden voldaan. De HDA is in alle andere gevallen gehouden de (eerdere) betalingsclaims van de tolheffer te betalen en dient er zelf voor te zorgen dat hij de tol betaald krijgt door de houder met wie hij een DVO heeft gesloten.

(ii) Volumerisico

Hoewel door de tolheffer inschattingen zijn gemaakt (zie paragraaf 2.2.3) kan niet worden voorspeld hoeveel passages daadwerkelijk zullen plaatsvinden op de betreffende infrastructuur (BBV en ViA15).

Bovendien is het onzeker of en zo ja welk aandeel van de passages door de (E)ETS-aanbieders zal worden bediend en welk aandeel via rechtstreekse betalingen zal worden betaald. De tolheffer ziet erop toe dat de communicatie over de mogelijkheid tot rechtstreekse betaling zo doelmatig mogelijk wordt ingericht en daardoor zo min mogelijk overlapt met de dienstverlening van de HDA. Houders die in een korte periode meermaals

¹¹ Artikel 7.3 van de EETS-richtlijn vereist dat de berekeningsmethode van de vergoeding voor de EETS-aanbieders en de HDA voor vergelijkbare diensten dezelfde structuur heeft. Verschillen in het bedrag van de vergoeding voor vergelijkbare diensten zijn beperkt toegestaan, in hoofdzaak omwille van de specifieke verplichtingen en eisen die aan de HDA worden opgelegd.

¹² Tot de vermelde plafondprijs (zie hoofdstuk 7.2)

¹³ bijvoorbeeld als automatisch gegenereerde e-mail

van de BBV of de ViA15 gebruikmaken en/of zeker willen stellen dat zij geen risico lopen op boetes (bijvoorbeeld door te vergeten te betalen na een passage), gaan meer gebruiksgemak ondervinden wanneer zij deze tolplicht afhandelen via een DVO bij een dienstaanbieder in plaats van via de rechtstreekse betaling aan de tolheffer.

Ten slotte, de Nederlandse overheid werkt momenteel ook aan de invoering van Vrachtwagenheffing (VWH), die parallel aan de Tijdelijke Tolheffing zal bestaan. VWH is in tegenstelling tot TTH een dienstaanbieder-dominant systeem. Dit betekent dat voor VWH de dienstaanbieder verantwoordelijk is voor zowel de registratie als de inning van de gereden kilometers.

Na de start van de VWH moeten alle houders van vrachtwagens daarom een DVO met een EETS-aanbieder of de HDA voor VWH hebben. Voor VWH geldt dat houders van vrachtwagens verplicht zijn boordapparatuur te gebruiken om met hun vrachtwagen gebruik te maken van het Nederlandse wegennet.

Het zal de HDA voor VWH niet worden toegestaan om toldiensten aan te bieden in EETS-gebieden van de BBV en ViA15 en omgekeerd zal de HDA als SPV voor TTH geen toldiensten mogen aanbieden in EETS-gebieden van de VWH. Dit betekent dat klanten van de HDA VWH die gebruikmaken van de BBV of ViA15, deze passage ofwel moeten betalen via een rechtstreekse betaling aan de tolheffer, ofwel een afzonderlijke overeenkomst moeten hebben met de HDA voor TTH of een EETS- of ETS-aanbieder specifiek voor TTH-dienstverlening. Desalniettemin valt niet uit te sluiten dat de introductie van VWH leidt tot een grotere aanwezigheid van EETS-aanbieders die alle EETS-gebieden conform EETS-wetgeving in Nederland gaan bedienen, en die mogelijk klanten (vracht) weghalen bij de HDA voor TTH.

De HDA is blootgesteld aan volumerisico's. Deze volumerisico's moeten worden gemitigeerd binnen de voorziene vergoedingsstructuur HDA (zie paragraaf 2.2.7 (iii)).

2.2.9 *Fases van de opdracht*

De opdracht voor de HDA wordt opgedeeld in drie fases:

- Implementatiefase
Gedurende de implementatiefase dient de opdrachtnemer de dienstverlening tijdig voor te bereiden, te leveren en te implementeren, zodanig dat deze tijdig door de tolheffer kan worden geaccepteerd. De implementatiefase start bij het sluiten van de overeenkomst met de tolheffer en eindigt met de acceptatie.
Van de HDA zal worden verlangd dat zijn dienstverlening enige tijd voorafgaand aan de start van de tijdelijke tolheffing (operatiefase) gereed is.
- Operatiefase
Gedurende de operatiefase dient de opdrachtnemer de dienstverlening in continuïteit te leveren, te beheren, te onderhouden en door te ontwikkelen, zodanig dat deze blijvend voldoet aan het gestelde in de overeenkomst.
- Exitfase
Voorafgaand aan het aflopen van de overeenkomst met de tolheffer dient de opdrachtnemer alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een eventuele nieuwe HDA en/of de tolheffer zelf zonder enige belemmeringen de HDA-

dienstverlening kan overnemen. De opdrachtnemer blijft ervoor verantwoordelijk dat de dienstverlening tot en met de einddatum van de overeenkomst blijft voldoen aan het gestelde in de overeenkomst.

2.3 **Contractvorm en looptijd**

De dienstverleningsovereenkomst start na opdrachtverlening (plandatum Q3 2022) met de implementatiefase. De vereiste maximale doorlooptijd van de implementatiefase kan op dit moment niet exact worden vastgesteld en is afhankelijk van het moment van openstelling BBV (plandatum Q4 2024) en de start van de tolheffing voor de BBV.

Vanaf de start van de tolheffing BBV (operatiefase) heeft de overeenkomst een looptijd van maximaal vijf jaar met nadien de mogelijkheid twee keer eenzijdig te verlengen met maximaal twee jaar. Het al dan niet afroepen van de optie ViA15 beïnvloedt de looptijd van de overeenkomst niet.

De looptijd is vanaf start operatiefase (plandatum Q4 2024) gesteld op vijf jaar gegeven het op 15 december gepubliceerde:

[Coalitieakkoord 'Omzien naar elkaar, vooruitkijken naar de toekomst' | Publicatie | Kabinetsformatie \(kabinetsformatie2021.nl\)](#).

Op pagina 10 staat o.a. vermeld dat in 2030 "Betalen naar Gebruik" wordt geïntroduceerd en dat deze heffing alsdan de dan nog bestaande tol-tracés vervangt.

Aanbesteder zal als gevolg hiervan de te sluiten overeenkomst met de HDA zodanig opstellen dat de introductie van "Betalen naar Gebruik" niet wordt belemmerd.

Bij introductie van "Betalen naar Gebruik" binnen de looptijd vanaf start operatiefase van vijf jaar zal het financieel nadeel voor de HDA als geval van vergoeding worden gecompenseerd. Bij introductie van "Betalen naar Gebruik" na de looptijd vanaf start operatiefase van vijf jaar is aanbesteder gerechtigd te besluiten één of nadien een tweede verlengoptie in te roepen.

Wanneer voor een van beide verbindingen de benodigde tolopbrengst tijdens de looptijd van de overeenkomst gerealiseerd wordt, wordt conform huidige wet TTH de dienstverlening voor die verbinding beëindigd.

2.4 **Raming van de opdrachtwaarde**

Aanbesteder heeft geraamd op basis van benchmarkinformatie (van naar aard en soort vergelijkbare werkzaamheden) en kentallen (o.a. bedrijfsvoerings- en exploitatiekosten en naast het contant kunnen maken van risico's).

De geraamde waarde van deze opdracht bevindt zich in een range van € 15-30 miljoen exclusief omzetbelasting als som van de eenmalige vaste vergoeding en alle periodieke vaste en variabele vergoedingen gedurende de looptijd van vijf jaar vanaf start operatiefase en exclusief de twee verlengopties van twee jaar.

De delta wordt met name veroorzaakt door onzekerheden over:

- het aantal passages;
- het marktaandeel HDA;
- opleverdata BBV/ViA15; en
- de mate waarin ondernemers al beschikken over een voor HDA-diensten geschikte bedrijfsvoering.

De raming betreft nadrukkelijk een inschatting van de opdrachtwaarde. Aan deze raming kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.

2.5

Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning:

Activiteit	Data in 2022
Aanmeldingsfase	
Verzenden aankondiging TED en nadien publicatie op www.tenderned.nl	25 jan.
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	4 mrt.
Publicatie nota van inlichtingen aanmeldingsfase	10 mrt.
Uiterste datum ontvangst van de verzoeken tot deelneming	24 mrt.
Selectiefase	
Openen digitale kluis in TenderNed met verzoeken tot deelneming	28 mrt.
Verzenden mededeling van selectiebeslissing (uitsluiting, afwijzing en/of uitnodiging)	8 apr.
Uiterste datum indienen bezwaar op de selectiebeslissing	19 apr.
Inschrijvingsfase	
Verzenden uitnodiging tot inschrijving en de voor inschrijving benodigde documenten. Deze documenten worden mede omwille van vertrouwelijke informatie uitsluitend gedeeld met de geselecteerde gegadigden.	20 apr.
Schouw BBV (optioneel)	-
Uiterste datum indienen verzoek om nadere individuele inlichtingen	23 mei
Uiterste datum indienen verzoek om nadere inlichtingen	25 mei
Publicatie nota van inlichtingen inschrijvingsfase	13 jun.
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	7 jul.
Beoordelingsfase	
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	8 jul.
Mededelen gunningsbeslissing	8 aug.
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	30 aug.
Verzenden opdracht	31 aug.

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbesteder zal zich inspannen de planning na te komen en behoudt zich nadrukkelijk het recht voor de planning te wijzigen waarover gegadigden / inschrijvers alsdan worden geïnformeerd via 'mededelingen TenderNed'.

3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Hoofdstuk 3 beschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria die worden toegepast. De procedure van de aanmeldingsfase en de wijze van aanmelden zijn beschreven in hoofdstuk 4. De wijze waarop gegadigden worden geselecteerd is beschreven in hoofdstuk 5.

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.11 en 3.13.12 van het ARW 2016.
Indien de aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, voor zover dit niet in strijd is met het gelijkheids- en evenredigheidsbeginsel en de Europese jurisprudentie deze ruimte geeft.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, wordt deze of andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd en zal aanbesteder vervanging eisen overeenkomstig artikel 3.13.13 van het ARW 2016.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 3.13.6 respectievelijk 3.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen vijf werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 of 3.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten". Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3, 4.4 en 4.5 komt voor een uitnodiging tot inschrijving uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

a. Continuïteit en financiële draagkracht:

De ondernemer dient te kunnen verklaren over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder continuïteitsrisico's voor de opdrachtgever uit te kunnen voeren.

Voor een ondernemer die verplicht is de jaarstukken te deponeren dient de ondernemer te verklaren dat de meest recente accountantsverklaring géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevat. Indien de ondernemer niet verplicht is zijn jaarstukken te deponeren, dient hij onderbouwd te kunnen verklaren dat er op het moment van inschrijven geen risico op discontinuïteit bestaat.

Opdrachtgever kan voorafgaand aan de definitieve selectiebeslissing van ondernemer eisen een accountants- en/of bankverklaring te overleggen waarin verklaard wordt dat de ondernemer over voldoende financiële en economische draagkracht beschikt om de opdracht zonder continuïteitsrisico's voor de opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

In geval van aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers dan moet de penvoerder namens het samenwerkingsverband aantonen aan deze geschiktheidseisen te voldoen.

3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende drie geschiktheidseisen gesteld:

b. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming de beschikking over en ervaring opgedaan met het beheren van een financieel managementsysteem met als hoofdprocessen facturering en inning van minimaal 50.000 facturen per jaar, en het op een efficiënte en effectieve wijze administratief opvolgen van minimaal 25.000 klanten.

De ondernemer dient eindverantwoordelijke te zijn (geweest) voor het beheren van voornoemd financieel managementsysteem. De opdracht is voor de eigen organisatie (in-house danwel via outsourcing) en/of voor derden op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd.

c. De ondernemer heeft in de periode van zeven jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming de beschikking over en ervaring opgedaan met het faciliteren en inrichten van een klantcontactcenter met als hoofdprocessen de behandeling van klantenmanagement, klachtafhandeling en communicatie rondom informatieve vragen met ondersteuning in de Nederlandse en Engelse taal. De minimale omvang van het aantal klantcontacten is 10.000 per jaar. De opdracht is voor de eigen organisatie (in-house dan wel via outsourcing) en/of voor derden op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd.

d. De ondernemer beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem en informatiebeveiligingssysteem dat voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de norm

ISO 9001 of een hieraan gelijkwaardige norm. Bij aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers, moeten alle ondernemers aan kunnen tonen aan deze geschiktheidseis te voldoen.

4. Gegadigde verklaart door indiening van bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dat hij op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming beschikt over de bekwaamheid beschreven in geschiktheidseis 3b en 3c. Gegadigde toont zijn bekwaamheid voor geschiktheidseisen 3b en 3c aan met een referentieopdracht die gegadigde in de periode van zeven (7) jaren voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming uitgevoerd heeft. De referentieopdracht mag eerder gestart zijn en mag ook een lopende opdracht betreffen, waarbij de dienstverlening ten minste één (1) jaar operationeel is. Bekwaamheid kan alleen aangetoond worden met activiteiten die reeds zijn uitgevoerd in de genoemde periode.
5. Gegadigde verklaart door indiening van bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dat hij op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming beschikt over de bekwaamheid beschreven in geschiktheidseis 3.d. Wanneer gegadigde geselecteerd wordt om deel te nemen aan de inschrijvingsfase dient gegadigde binnen 5 kalenderdagen als bewijsmiddel in te dienen:
 - een door een daartoe bevoegde instantie afgegeven geldig certificaat dat de ondernemer aan de norm ISO 9001 voldoet;
 - een gelijkwaardig (of beter) geldig certificaat afgegeven door een daartoe bevoegde instantie; of
 - een beschrijving van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem en informatiebeveiliging waaruit naar oordeel van de aanbesteder blijkt dat gegadigde voldoet aan de vereisten zoals gesteld in de norm ISO 9001 of gelijkwaardig certificaat.

3.3

Selectiecriteria

Aanbesteder heeft ten behoeve van de selectie van ondernemers selectiecriteria opgesteld. De selectiecriteria, inclusief het beoordelingskader en het maximum aantal punten, zijn weergegeven in onderstaande tabellen.

Gegadigde toont zijn bekwaamheid aan met één referentieopdracht per selectie criterium voor de selectiecriteria SC1 tot en met SC5 voor derden en of voor de eigen organisatie, die gegadigde in de periode van zeven (7) jaren voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming uitgevoerd heeft. De referentieopdracht mag eerder gestart zijn en mag ook een lopende opdracht betreffen. Bekwaamheid kan alleen aangetoond worden met werkzaamheden die zijn uitgevoerd in de genoemde periode. Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.

SC1 – Klantenmanagement
<u>Doelstelling aanbesteder</u> De gegadigde is bekwaam in excellente (inter)nationale klantrelatiedienstverlening via een klantencontactcenter en het effectief inrichten en faciliteren van klantenmanagement.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E (referentietabel) in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- een beschrijving van het klantencontactcenter, waaronder:
 - een beschrijving van de backofficeorganisatie;
 - de (Europese) talen waarin klanten kunnen worden geholpen;
 - het aantal medewerkers;
 - de wijze van klanttevredenheidsmeting en registratie;
- een beschrijving van de werkprocessen van klantenmanagement; en
- een beschrijving van de werkprocessen van de behandeling en klachtafhandeling.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aan toont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op de mate waarin:

- het klantenmanagement efficiënt en effectief is ingericht;
- de organisatie flexibel kan omgaan met fluctuaties in bedrijfsdruk;
- de klachtafhandeling efficiënt en effectief is ingericht;
- klanten naast Nederlands te woord kunnen worden gestaan in andere talen (hoe hoger in aantal talen hoe beter);
- de omvang in aantal medewerkers – omgerekend in full-time equivalent (fte) – wordt weergegeven (hoe hoger in aantal fte hoe beter);
- de klanttevredenheid kan worden vastgesteld zoals toepassing van een dashboard.

Maximaal aantal punten

35

SC2 – Acceptatie tank- en fleetkaarten als betaalmiddel

Doelstelling aanbesteder

De gegadigde is bekwaam met het aanvaarden en verwerken van betalingen door middel van tank- en fleetkaarten.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E (referentietabel) in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- een beschrijving van het project, de rol en het percentage van de betalingen door middel van tank- en fleetkaarten;
- een beschrijving van de (contractuele) samenwerking met aanbieders van deze betaalmiddelen (inclusief indien aan de orde het gebruik van tussenpersonen);
- een opsomming van de soorten tank- en fleetkaarten die als betaalmiddel werden aanvaard (hoe meer hoe beter); en
- een beschrijving van de complexiteit, aandachtspunten en risico's, inclusief de toegepaste mitigerende maatregelen, bij het accepteren van betalingen door middel van tank- en fleetkaarten.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op:

- de beschrijving waaruit blijkt dat deze betaalmiddelen daadwerkelijk gebruikt zijn;
- de beschrijving waaruit een efficiënte en effectieve (contractuele) samenwerking rond de betalingen via tank- en fleetkaarten blijkt; en
- de beheersing van de beschreven complexiteit, aandachtspunten en risico's die met de betalingen door middel van tank- en fleetkaarten gepaard gaan.

Maximaal aantal punten

30

SC3 – Verwerking en inning hoogvolumetransacties met kleine bedragen

Doelstelling aanbesteder

De gegadigde is bekwaam in het verwerken van financiële transacties met kleine bedragen en hoge volumes waaronder bijvoorbeeld parkeren en tol.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E (referentietabel) in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- een beschrijving van het project en de door gegadigde uitgevoerde activiteiten; en
- het aantal financiële transacties per jaar en de gemiddelde financiële omvang van deze transacties.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid. Daarbij wordt in elk geval gelet op de mate waarin:

- blijkt wordt gegeven in staat te zijn kleine bedragen en hoge volumes efficiënt en (kosten)effectief te verwerken; en
- het verwerkingsproces op een logische en verklaarbare wijze aannemelijk wordt gemaakt.

Maximaal aantal punten

20

SC4 – Verificatie van natuurlijke personen en rechtspersonen

Doelstelling aanbesteder

De gegadigde is bekwaam in geautomatiseerde (en als *exception* handmatige) verificatie van de bevoegdheid van natuurlijke personen en rechtspersonen die een overeenkomst willen sluiten.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E (referentietabel) in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- een beschrijving van het gehanteerde werkproces voor het verifiëren van informatie van natuurlijke en rechtspersonen (zowel nationaal als internationaal);
- een beschrijving van de maatregelen die de noodzaak tot handmatige verificatie beperken; en
- een beschrijving van de onderkende risico's en de toegepaste mitigerende maatregelen.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid.

Daarbij wordt in elk geval gelet op de mate waarin:

- gegadigde aannemelijk maakt dat de gehanteerde werkwijze en processtappen logisch en verklaarbaar zijn;
- het werkproces efficiënt en effectief is ingericht;
- de aan verificatie gerelateerde risico's zijn onderkend en daarbij passende beheersmaatregelen zijn toegepast; en
- de geverifieerde informatie ook informatie vanuit andere landen betreft.

Maximaal aantal punten

10

SC5 – Beheersing debiteurenbeheer

Doelstelling aanbesteder

De gegadigde is bekwaam in het efficiënt en effectief beheersen van debiteuren.

Uitwerking

Gegadigde vult bijlage E (referentietabel) in en vermeldt in de beantwoording in elk geval:

- een beschrijving van het proces om debiteuren te beheersen en de daarvoor uitgevoerde activiteiten; en
- een beschrijving van de beheersmaatregelen om de debiteurenrisico's te beperken.

Beoordelingskader

De beantwoording van gegadigde wordt beoordeeld op de mate waarin de referentieopdracht aantoont dat gegadigde beschikt over de gevraagde bekwaamheid;

Daarbij wordt in elk geval gelet op de mate waarin:

- de financiële risico's logisch en verklaarbaar zijn beschreven;
- de inzet en kosten van het gehanteerde proces proportioneel waren ten opzichte van de financiële risico's (efficiënt beheersen); en
- de toepassing van activiteiten en mitigerende maatregelen heeft geresulteerd in effectieve beheersing van het debiteurenrisico.

Maximaal aantal punten

5

Scoremethodiek

Aanbesteder beoordeelt op basis van de aspecten als genoemd in het beoordelingskader bij elk selectie criterium. Bij de beoordeling kijkt aanbesteder naar het totaalbeeld van de uitwerking per selectie criterium en de daarbij geleverde onderbouwing.

Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende motiveringen voor alle selectiecriteria. Aanbesteder zal op elk selectie criterium een cijfer toekennen aan de hand van onderstaande tabel:

Beoordelingscijfer en waardering	Motivering:
10 <u>Uitstekend</u> (zeer goed passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring <u>uitstekend</u> aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op alle gevraagde aspecten vergelijkbaar is met onderhavige opdracht en meer omvangrijk of complex is.
8 <u>Goed</u> (goed passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring <u>goed</u> aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die grotendeels maar <u>niet op alle</u> gevraagde aspecten vergelijkbaar met onderhavige opdracht en meer omvangrijk of complex is.
6 <u>Voldoende</u> (passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring <u>voldoende</u> aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op meerdere gevraagde aspecten en qua omvang en complexiteit en <u>minder</u> omvangrijk en/of complex is dan onderhavige opdracht.
4 <u>Matig</u> (beperkt passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring <u>matig</u> aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op een van de gevraagde aspecten aansluit en <u>minder</u> omvangrijk en/of complex is dan onderhavige opdracht.
2 <u>Slecht</u> (zeer beperkt passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft een antwoord gegeven waaruit blijkt dat zijn ervaring <u>slecht</u> aansluit bij de gevraagde bekwaamheid; en - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht die op geen van de gevraagde aspecten aansluit en aanzienlijk <u>minder</u> omvangrijk en/of complex is dan onderhavige opdracht.
0 <u>Geen antwoord of een niet aansluitende bekwaamheid</u> (geen bekwaamheid of geen passende bekwaamheid)	- Gegadigde heeft <u>geen antwoord</u> gegeven; of - De gegadigde heeft zijn bekwaamheid aangetoond met een referentieopdracht waaruit blijkt dat zijn ervaring <u>niet aansluit</u> bij de gevraagde bekwaamheid.

De behaalde punten per selectie criterium worden vervolgens als volgt berekend:

Beoordelingscijfer	Score per selectie criterium als percentage van het maximaantal punten
10	100%
8	70%
6	45%
4	25%
2	10%
0	0%

Bovenstaande tabel geeft voor elk beoordelingscijfer aan welk percentage van het maximale aantal punten wordt toegekend. Voor elk selectie criterium wordt deze tabel gebruikt om punten toe te kennen aan een aanmelding, waarbij niet wordt afgerond. Om te komen tot de totaalscore van de aanmelding worden alle punten opgeteld.

Alle ontvangen aanmeldingen worden in eerste aanleg gecontroleerd op juistheid en volledigheid door de aanbestedingscommissie van RDW. Onjuiste en/of onvolledige aanmeldingen worden niet aan de beoordelingscommissie voorgelegd.

De beoordelingscommissie van RDW is verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling. Deze commissie bestaat uit specialisten uit verschillende en voor de beoordeling relevante bedrijfsonderdelen. De beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen aanmeldingen voor wat betreft de selectiecriteria.

Tijdens een plenaire sessie komen de beoordelaars in consensus tot een toe te kennen beoordelingscijfer op elk selectie criterium op basis van consensus waarbij enkel een keuze wordt gemaakt uit de beoordelingscijfers in bovenstaande tabel.

3.4 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan, onverminderd paragraaf 3.6, zich technische bekwaamheid in het kader van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria slechts toerekenen indien en voor zover de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.5 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek te hebben ontvangen via TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid zoals vermeld in de aanmelding (bijlage E), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, juist zijn weergegeven. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de opdrachtgever(s) van een referentieopdracht.

3.6 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroepen op de financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
 - a. aan aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke / gevraagde middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid en / of financiële en economische draagkracht betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. Een ondernemer die zich beroept op de financiële draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient bij zijn aanmelding bijlage L 'Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht' in.
3. Een ondernemer die zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient bij zijn aanmelding bijlage M 'Verklaring derde – Beroep op Technische Bekwaamheid' in.

3.7 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, dient in bijlage C 'Aanvullende eigen verklaring' aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
2. Aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 1 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 1, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

4 Aanmeldingsfase

4.1 Procedurebeschrijving aanmeldingsfase

De niet-openbare procedure bestaat uit een aanmeldingsfase en een inschrijvingsfase. In dit hoofdstuk wordt de procedure in de aanmeldingsfase beschreven.

Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding worden verstrekt op de wijze als genoemd in paragraaf 4.2. Een ondernemer die meent dat de in deze aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en die meent te voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen wordt in de gelegenheid gesteld zich als gegadigde aan te melden. De wijze van aanmelden wordt beschreven in paragraaf 4.3. Vervolgens wordt getoetst of op de gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen als beschreven in hoofdstuk 3. Uit de gegadigden die in deze stap niet worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. Voor de wijze waarop gegadigden worden geselecteerd wordt verwezen naar hoofdstuk 5.

4.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de voor de aanmelding relevante documenten kunnen tot uiterlijk de data die zijn vastgesteld in de planning in paragraaf 2.1 worden aangevraagd via TenderNed Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord via TenderNed. Van gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsstukken, wordt door de aanbesteder een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt uiterlijk zes dagen voor de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, gepubliceerd op TenderNed.

4.3 Wijze van aanmelden

1. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Het bepaalde in de vorige twee zinnen is niet van toepassing op aanbieders van tank- en fleetkaarten. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a Boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
 - b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b Boek 2 Burgerlijk Wetboek; of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2. De bij het verzoek tot deelneming te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal, uitgezonderd officiële documenten die door een ander land dan Nederland worden uitgegeven. Op verzoek dient gegadigde een vertaling van dergelijke documenten beschikbaar te stellen.
3. Het verzoek tot deelneming kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt het verzoek tot deelneming niet in behandeling genomen.
4. Zie planning in paragraaf 2.5 voor de uiterlijke datum van de ontvangst van het verzoek tot deelneming, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming.
5. Bij het aanmeldingsformulier dienen als bijlagen de in paragraaf 4.5 genoemde documenten te worden gevoegd.
6. Alle bij aanmelding te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
7. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁽¹⁴⁾. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de gegadigde een scan in pdf-format van het originele document, voorzien van een verklaring conform bijlage D 'Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde / inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend', bij zijn verzoek tot deelneming te voegen. Tevens dient de gegadigde het originele document met handgeschreven handtekening gelijktijdig met zijn verzoek tot deelneming te verzenden aan:

RDW Veendam en namens de Staat der Nederlanden, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)
 Finance & Control o.v.v. contractnummer 48-1711
 t.a.v. afdeling Inkoop - dhr. Sybolt Jaarsma
 Postbus 30.000
 9640 RA Veendam

4.4

Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

¹⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) Nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Aanmelding als gegadigde door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan indien twee of meerdere rechtspersonen deelnemen in de vereiste SPV i.o. Indien twee of meer rechtspersonen die zich aanmelden handelend namens de SPV i.o., zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen (zie bijlage A aanmeldingsformulier en het gestelde in ho. 2.2.4) De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld handelend namens de SPV i.o. rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens de aanbestedder.
2. Indien de aanbestedder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, doet de aanbestedder een melding bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de realisatie van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbestedder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.5

Bij aanmelding te verstrekken documenten

1. Het verzoek tot deelneming dient te geschieden met gebruikmaking van bijlage A 'Aanmeldingsformulier'.
 2. De gegadigde dient bij zijn aanmelding twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring

overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De gegadigde dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden (of, indien er geen KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk).

Indien aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk te worden bijgevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de gegadigde bedoeld in artikel 3.22 van het ARW 2016.
 3. Indien de gegadigde zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, beroept op de technische bekwaamheid en / of draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de gegadigde dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- Voorts dient de gegadigde bij zijn aanmelding de volgende documenten te voegen:
- a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees

- Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
- b. voor wat betreft de financiële draagkracht, bijlage L 'Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht', opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 4.3 ondertekend door elke andere natuurlijke of rechtspersoon voor zover de gegadigde zich op de geschiktheid van de betreffende natuurlijke of rechtspersoon beroept; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, bijlage M 'Verklaring derde – Beroep op Technische Bekwaamheid, opgesteld, gedateerd en conform paragraaf 4.3 ondertekend door elke andere natuurlijke of rechtspersoon voor zover de gegadigde zich op de geschiktheid van de betreffende natuurlijke of rechtspersoon beroept.
4. De gegadigde dient bij zijn aanmelding een volledig ingevulde opgave conform bijlage E 'Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria' te voegen met:
 - a. een overzicht waaruit blijkt met welke verklaringen en referentieopdrachten de gegadigde beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen respectievelijk de selectiecriteria; en
 - b. de in bijlage E benoemde verklaringen; en
 - c. gegevens over die referentieopdracht(en) middels de referentietabel(len).;
 5. Per geschiktheidseis en per selectiecriterium mag slechts één (1) referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen en/of selectiecriteria worden aangedragen. Voor een referentieopdracht die voor meerdere geschiktheidseisen wordt ingezet mag de referentietabel in bijlage E eenmalig ingevuld worden. Indien gegadigde dat wenst, mag de tabel ook voor elke geschiktheidseis apart worden ingevuld. Voor elke selectiecriterium dient de referentietabel in bijlage E apart ingevuld te worden, ongeacht of de referentieopdracht ook voor een ander selectiecriterium wordt gebruikt.
 6. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.5 gelegenheid geven tot herstel voor zover dit niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel en de Europese jurisprudentie deze ruimte geeft. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld. Het al dan niet geven van een herstelmogelijkheid is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

4.6 **Aanvullende vragen**

Aanbesteder houdt zich het recht voor om (verificatie)vragen te stellen om de aanmelding van gegadigde te verduidelijken of bewijsstukken / verklaringen te vragen om de juistheid van de aanmelding te toetsen.

5 Selectiefase

5.1 Wijze van selecteren

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan (zich hebben aangemeld als gegadigde) overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4 en niet behoeven te worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
2. Van de gegadigden die, gelet op lid 1, in aanmerking komen voor een uitnodiging, worden er maximaal vijf tot inschrijving uitgenodigd.
3. Indien het aantal gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging groter is dan vijf, dan geschiedt de keuze aan de hand van een selectie, zoals onderstaand beschreven.
4. Voor iedere gegadigde die in aanmerking komt voor een uitnodiging wordt met behulp van de gegevens verstrekt conform bijlage E 'Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria' een eindscore bepaald op basis van paragraaf 3.3.
5. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore op de in paragraaf 3.3 beschreven selectiecriteria worden uitgenodigd. Indien de eindscore voor twee of meer gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de vijf gegadigden met de hoogste eindscore, wordt gekeken welk van de gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score heeft op het zwaarst wegende selectie criterium (dat wil zeggen het selectie criterium waarop het grootste aantal maximumpunten kan worden behaald). De gegadigde met aldus de hoogste score wordt uitgenodigd. Wanneer ook die scores gelijk zijn, wordt telkens gekeken naar de score op het dan zwaarst wegende selectie criterium. Alleen bij volledig gelijke scores op alle selectiecriteria wordt de lotingsprocedure conform paragraaf 9.1 gevolgd voor de gelijk scorende gegadigden (zie voor bezwaar paragraaf 9.3 (Forumkeuze rechtsbescherming)

5.2 Selectiebeslissing en uitnodiging tot inschrijving

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving. De geselecteerde gegadigden worden hiervan uiterlijk op de geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.2 schriftelijk in kennis gesteld door middel van TenderNed, "Berichten". Gegadigden die worden uitgesloten / afgewezen ontvangen op deze geplande datum een mededeling van de selectiebeslissing met een uitsluiting / afwijzing. Gegadigden die een klacht of bezwaar hebben over de selectiebeslissing worden verwezen naar paragraaf 1.4 (Centrale Klachtenmeldpunt) en paragraaf 9.3 (Forumkeuze rechtsbescherming).

6 Inschrijvingsfase

Dit hoofdstuk 6 Inschrijvingsfase betreft een concept versie en is voorzover rechtens toegestaan ter informatie als niet bindend hoofdstuk opgenomen. Aanbesteder houdt zich nadrukkelijk het recht voor aanpassingen door te voeren en een definitieve versie van hoofdstuk 6 te publiceren bij aanvang van de inschrijvingsfase.

Bij aanvang van de inschrijvingsfase worden, zoals vermeld in de planning in paragraaf 2.5, voor inschrijving relevante documenten beschikbaar gesteld, waaronder ten minste: de conceptovereenkomst, inclusief bijlagen waaronder het programma van eisen (vraagspecificatie eisen en vraagspecificatie proces).

6.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. Tot inschrijving uitgenodigde gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verzoeken om inlichtingen. Na de beantwoording van deze verzoeken door aanbesteder, dienen de tot inschrijving uitgenodigde gegadigden een inschrijving in. De procedure inclusief inlichtingen, schouw, inschrijvingen, opening en gestanddoening wordt in onderstaande paragrafen verder toegelicht.

6.2 Nadere inlichtingen

6.2.1 Schouw

Er wordt mogelijk een schouw georganiseerd voor een bezichtiging van de situatie ter plaatse bij de Blankenburgverbinding. Tijdens de schouw worden geen inlichtingen verstrekt.

6.2.2 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen via TenderNed worden aangevraagd door gebruik te maken van "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel en hoofdstuk van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

6.2.3 Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en er dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt voorafgaand aan de uiterste datum indiening verzoeken om nadere inlichtingen.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om

nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

6.3 **Inschrijving**

6.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op geplande datum als aangegeven in paragraaf 2.1 te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
5. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014⁽¹⁵⁾. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
6. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D *'Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde / inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend'* bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening gelijktijdig met zijn inschrijving te verzenden aan:

RDW Veendam en namens de Staat der Nederlanden, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW)
 Finance & Control o.v.v. contractnummer 48-1711
 t.a.v. afdeling Inkoop - dhr. Sybolt Jaarsma
 Postbus 30.000
 9640 RA Veendam

¹⁵ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

6.3.2 *Varianten van de inschrijving*

Het indienen van varianten in de zin van artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012 is niet toegestaan.

6.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. Binnen twee (2) werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
2. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
3. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
4. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

6.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

Het is een tot inschrijving uitgenodigde in beginsel niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij de gegadigden gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) tot inschrijving zijn uitgenodigd. Het toestaan van beperkte wijzigingen is mogelijk en uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

6.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten**

6.4.1 *Bij de inschrijving te verstrekken generieke documenten*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage G 'Inschrijvingsbiljet' dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 6.3.3, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 3.35.3 van het ARW 2016 die als bijlage H 'Model K-verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving' is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 6.3.3.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage J "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

4. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 6.4.1 gelegenheid geven tot herstel voor zover dat niet stijdig is met de gelijke behandeling en de Europese jurisprudentie deze ruimte geeft. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld. Het al dan niet geven van een herstelmogelijkheid is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

- 6.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken Staat van ontleding van de (fictieve) inschrijvingssom*
De inschrijver dient, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (fictieve) inschrijvingssom), die zowel BBV als ViA15 omvat, te verstrekken conform het format in bijlage K 'Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom'. Bijlage K 'Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom' wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

De op te nemen bedragen dienen in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden en logisch en verklaarbaar te zijn.

- 6.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*
De inschrijver dient bij zijn inschrijving de hiernavolgende kwalitatieve documenten te verstrekken:

- Proces- en Systeemontwerp
- Implementatieplan
- Operatieplan
- Beantwoording Prestaties
- Beantwoording Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Alle in deze paragraaf genoemde te verstrekken documenten dienen te worden opgemaakt in lettertype Verdana 9pt, een minimale regelafstand van 12pt en minimale marges van 2,5 cm boven en onder en 3 cm links en rechts.

6.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. Zie de planning in paragraaf 2.5 voor de datum waarop de opening van de inschrijvingen plaats vindt.
2. De aanbesteder stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan; en
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
3. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbesteder. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

6.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

Dit hoofdstuk 7 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing betreft een concept en is voorzover rechtens toegestaan ter informatie als niet bindend hoofdstuk opgenomen. Nadere uitwerking zal plaatsvinden na selectie. Aanbesteder houdt zich nadrukkelijk het recht voor aanpassingen door te voeren en een definitieve versie van hoofdstuk 7 te publiceren bij aanvang van de inschrijvingsfase.

7.1 Algemeen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen worden terzijde gelegd. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt vervolgens plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

7.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De nader uit te werken gunningscriteria zijn kwaliteit en prijs.

Het kwaliteitscriterium kent in willekeurige volgorde vijf sub-gunningscriteria die elk beoordeeld worden met een kwaliteitswaarde. De kwalitatieve sub-gunningscriteria zijn:

- KSG1: Proces- en Systeemontwerp
- KSG2: Implementatieplan
- KSG3: Operatieplan
- KSG4: Prestaties
- KSG5: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

Voor prijs als gunningscriterium wordt met behulp van bijlage K een (fictieve)inschrijvingssom uitgevraagd over de looptijd van de overeenkomst. Deze (fictieve)inschrijvingssom is noodzakelijk om de inschrijvingen onderling te kunnen vergelijken en betreft geen aanneemsom.

Voor de (fictieve)inschrijfsom geldt een plafondprijs, exclusief BTW, van € 30.000.000,-. Het is inschrijver niet toegestaan een hogere prijs aan te bieden dan de door aanbesteder vastgestelde plafondprijs. Indien inschrijver desalniettemin een hogere (fictieve)inschrijfsom aanbiedt komt inschrijver niet voor gunning in aanmerking.

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV).

7.3 **Aanvullende vragen**

Aanbesteder houdt zich het recht voor om aanvullende vragen te stellen om de inschrijving van inschrijver te verduidelijken of bewijsstukken / verklaringen te vragen om de juistheid van de inschrijving te toetsen.

7.4 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 3.37 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vier inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom van de betreffende inschrijver meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom van de betreffende inschrijver meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

7.5 **Gunningsbeslissing**

Aanbesteder is voornemens om de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die niet hoeft te worden uitgesloten voor de opdracht aan te wijzen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, is de aanbesteder voornemens om aan de inschrijvers de voorlopige gunningsbeslissing te sturen. Opdrachtgever gunt de overeenkomst niet eerder dan nadat de rechtsbeschermingstermijn is verstreken.

8 Opdrachtverlening

8.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend, dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in de overeenkomst. Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de elektronische mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder. De bankgarantie zal maximaal de omvang hebben van één maand toelinkomsten. De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden.

8.2 **Sluiten overeenkomst**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de overeenkomst gesloten worden.

8.3 **Wachtkamerregeling**

Met de inschrijver die de inschrijving met de één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend wordt een wachtkamerregeling aangegaan. Op basis van deze regeling kan aanbesteder besluiten om binnen een jaar na de uiterste datum van inschrijving over te gaan tot gunning aan deze inschrijver, als de aanvankelijk als winnaar aangewezen inschrijver om welke reden dan ook de opdracht niet zal aanvangen of uitvoeren. De wachtkamerregeling zal nader worden uitgewerkt en na de selectiefase beschikbaar worden gesteld aan de geselecteerde gegadigden.

9 Overige bepalingen

9.1 Lotingsprocedure

Wanneer een loting noodzakelijk is, wordt een loting verricht volgens de procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt; en
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

9.2 Tussentijdse wijziging, stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

Aanbesteder is niet verplicht om daadwerkelijk tot gunning over te gaan en is gerechtigd de aanbestedingsprocedure te wijzigen, (tijdelijk) stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er naar het oordeel van de aanbesteder geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers hebben voorzover rechtens toegestaan in geval van wijzigen, (tijdelijk) stopzetten en/of beëindigen van de aanbesteding geen recht op enigerlei schadevergoeding van aanbesteder.

9.3 Forumkeuze en rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen ter zake van de selectie van gegadigden schriftelijk aan de gegadigden mede via TenderNed, "Berichten".
Onverminderd het bepaalde in artikel 3.23.3 van het ARW 2016 dient een gegadigde, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing ter zake van de selectie van gegadigden (waaronder de selectiebeslissing), binnen een termijn van 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. Alsdan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook te

baseren. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans verwerkt.

3. Indien overeenkomstig paragraaf 9.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen de uitkomst van de loting en de beslissing die op basis van de uitkomst wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
4. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. Alsdan vervalt het recht tegen al het voornoemde in rechte op te komen en/of daarop enige vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook te baseren. Ook het recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding of wat voor andere vordering dan ook in te stellen zal dan zijn vervallen, althans verwerkt.

9.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde, inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de gegadigde c.q. inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde gegadigde c.q. inschrijver uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, selectiecriteria, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als gegadigde, dient de gegadigde c.q. inschrijver dit te melden aan de aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees Aanbestedingsdocument of Aanvullende eigen verklaring.

9.5 Additionele uitnodiging tot inschrijving

1. Indien het aantal gegadigden dat tot inschrijving wordt uitgenodigd en het aantal geschikte gegadigden groter was dan het maximumaantal, dan is de aanbesteder gerechtigd (maar niet verplicht) een andere geschikte doch niet uitgenodigde gegadigde alsnog tot inschrijving uit te nodigen, indien:

- a. een geselecteerde gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een geselecteerde gegadigde zich terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.
2. Om te bepalen welke andere gegadigde additioneel wordt uitgenodigd, wordt gekeken naar de eindscores op de in paragraaf 3.3 beschreven selectiecriteria. De gegadigde met de hoogste eindscore die nog niet is uitgenodigd, zal worden uitgenodigd tot inschrijving. Wanneer twee gegadigden gelijke eindscores hebben, zal een gegadigde geselecteerd worden op dezelfde wijze als beschreven in paragraaf 5.1 sub 5.

9.6

Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt, kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
5. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
6. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee (2) werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt. Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling

niet binnen genoemde twee (2) werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee (2) werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

8. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
9. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

9.7 **Kosten deelname aanbesteding**

Alle kosten die te maken hebben met deze aanbesteding, zijn voor rekening van gegadigde/inschrijver. In geval van laattijdige intrekking van de aanbesteding zal aanbesteder alsdan bepalen of en in welke mate inschrijfkosten vergoed worden.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals omschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, van de opdracht met contractnummer 48-1711 Tijdelijke Tolheffing Hoofddienstverlener.

Gegevens aanbesteder:

De Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW). Namens deze, de Dienst Wegverkeer (RDW) te Veendam, vertegenwoordigd door de directie RDW (hierna: aanbesteder).

RDW Veendam
Finance & Control o.v.v. contractnummer 48-1711
Postbus 30.000
9640 RA Veendam
Contactpersoon: dhr. Sybolt Jaarsma

A. Gegevens gegadigde: (in te vullen door de gegadigde, niet zijnde een combinatie)

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Vestigingsplaats	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te: *	
KvK-nummer *	(8 cijfers)
Vestigingsnummer *	(12 cijfers)

* Vermeld indien er geen KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.

B. Gegevens samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie):

(in te vullen in geval van een aanmelding als samenwerkingsverband van ondernemers)

Naam Combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	
Naam onderneming 1 (Penvoerder)	

Vestigingsplaats onderneming 1	
Naam onderneming 2	
Vestigingsplaats onderneming 2	
Naam onderneming 3	
Vestigingsplaats onderneming 3	

Vul de tabel aan indien nodig.

* Vermeld indien er geen KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.

C. Gegevens van elk van de ondernemers (gegadigden) in het samenwerkingsverband:

Onderneming 1 / PENVOERDER

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te: *	
KvK-nummer *	(8 cijfers)
Vestigingsnummer *	(12 cijfers)

Onderneming 2

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te: *	
KvK-nummer *	(8 cijfers)
Vestigingsnummer *	(12 cijfers)

Onderneming 3

Naam (volgens Handelsregister)	
Rechtsvorm	
Contactpersoon	
Kantooradres	
Postadres	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te: *	
KvK-nummer *	(8 cijfers)
Vestigingsnummer *	(12 cijfers)

Vul de tabel indien nodig aan.

* Vermeld indien er geen KvK-nummer van toepassing is, een ander nationaal identificatienummer, indien vereist en toepasselijk.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in een bewerkbaar format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het Handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);

- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen dienen te worden beantwoord gegeven de plicht om uitsluitend aan te melden als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf worden uitgevoerd.

.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de opdracht met contractnummer 48-1711 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3 respectievelijk paragraaf 6.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent geschiktheidseisen en selectiecriteria

De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen en de selectiecriteria.

Verwijzing naar de geschiktheidseis en/of het selectiecriterium	Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen en te nummeren:
Geschiktheidseis <u>Financiële en economische draagkracht</u>	Per geschiktheidseis 1 verklaring met het nummer:
Paragraaf 3.2 lid 2.a	Zie onderstaand.
Geschiktheidseis <u>Technische bekwaamheid</u>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht met het nummer:
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	...
Paragraaf 3.2 lid 3.d	Zie onderstaand.
Selectiecriterium	Per selectiecriterium maximaal 1 referentieopdracht met het nummer:
Paragraaf 3.3 SC1	...
Paragraaf 3.3 SC2	...
Paragraaf 3.3 SC3	...
Paragraaf 3.3 SC4	...
Paragraaf 3.3 SC5	...

Gegadigde verklaart door indiening van bijlage B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dat hij op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming beschikt over de draagkracht beschreven in geschiktheidseis 3.2.a en de bekwaamheid beschreven in geschiktheidseis 3.d. Wanneer gegadigde geselecteerd wordt om deel te nemen aan de inschrijvingsfase dient gegadigde binnen vijf (5) kalenderdagen bewijsmiddel in te dienen conform paragraaf 3.2.

Referentietabel:

Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NUMMER: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Locatie van de referentieopdracht	
Naam en adres van opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag per jaar voor beheer, onderhoud en/of exploitatie, indien van toepassing (excl. omzetbelasting)	€ ...
Eenmalige implementatie / installatie / realisatie kosten, indien van toepassing (excl. omzetbelasting)	
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 750 woorden)	
...	

Bijlage F Selectiecriteria

De selectiecriteria zijn beschreven in paragraaf 3.3.

Bijlage G Inschrijvingsbiljet

Bijlage G "Inschrijvingsbiljet" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage H Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met contractnummer 48-1711 Tijdelijke Tolheffing Hoofddienstverlener, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Ondertekening

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage I Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

Bijlage I "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijskwaliteitverhouding" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage J Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 6.3.1.

Bijlage K Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom

Bijlage K "Format Staat van ontleding van de inschrijvingssom" wordt bij aanvang van de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.

Bijlage L Verklaring derde – Beroep op Financiële Draagkracht

ONDERGETEKENDE:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VERKLAART HIERBIJ

- **[naam gegadigde]** zich met betrekking tot de eis zoals genoemd in paragraaf 3.2 van de aanbestedingsleidraad Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener d.d. 12 november 2021 beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** verklaart te voldoen, alleen of gezamenlijk, met **[naam gegadigde]** aan deze eis;
- **[naam gegadigde]** bij eventuele verlening van de opdracht Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener voor de uitvoering daarvan op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor die uitvoering noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** zich jegens de opdrachtgever bij eventuele verlening van de opdracht Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met **[naam gegadigde]** af te sluiten overeenkomst.

Aldus naar waarheid verklaard en rechtsgeldig ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**

[naam derde]

¹ S.v.p. eerst dit formulier invullen daarna uitprinten en ondertekenen

Bijlage M Verklaring derde – Beroep op Technische bekwaamheid

ONDERGETEKENDE:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

VERKLAART HIERBIJ

- **[naam gegadigde]** zich met betrekking tot de geschiktheidseis(en) zoals genoemd in paragraaf 3.2 lid 3.a, 3.b, 3.c en 3.d **[opnemen welke van toepassing]** van de aanbestedingsleidraad Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener d.d. 12 november 2021 beroept op de middelen van **[naam derde]**;
- **[naam derde]** verklaart te voldoen, alleen of gezamenlijk, met **[naam gegadigde]** aan deze geschiktheidseis(en);
- **[naam gegadigde]** bij eventuele verlening van de opdracht Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener voor de uitvoering daarvan op diens eerste verzoek vrijelijk kan beschikken over de voor die uitvoering noodzakelijke middelen van **[naam derde]**;
- **[naam gegadigde]** zal **[naam derde]** daadwerkelijk als onderaannemer inzetten bij de uitvoering van de opdracht Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener;
- **[naam Derde]** zal voor navolgende de(e)l(en) van de opdracht Tijdelijke Tol Hoofddienstverlener worden ingezet:

Verhoudingsgewijs is dit **[verhouding]** deel van de opdracht Tijdelijke Tol Hoofddienstaanbieder.

Aldus naar waarheid verklaard en rechtsgeldig ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**

[naam derde]

S.v.p. eerst dit formulier invullen daarna uitprinten en ondertekenen