

Nota van inlichtingen Europese aanbesteding

INHUUR PERSONEEL PNIL

Stichting Gooise Scholen Federatie

Aanvullende informatie

Deze nota van inlichtingen is via TenderNed beschikbaar gesteld op maandag 18 mei 2020. In deze nota zijn alle vragen en antwoorden verwerkt.

De nota van inlichtingen is voor alle partijen bindend. Toelichting: nadrukkelijk geeft de aanbestedende dienst het volgende aan:

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden (= onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurele gebreken en/of andersoortige gebreken) tegenkomen, dan dient u de aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen. Nu de termijn voor het stellen van vragen verstreken is, dient de aanbestedende dienst direct na het constateren van de onvolkomenheid daarvan op de hoogte gebracht te worden, echter wel VOORDAT de termijn van indienen van inschrijvingen verstreken is.

NOTE: De uiterste termijn voor het indienen van uw inschrijving is vrijdag 5 juni 2020 vóór 12.00 uur.

Inschrijvers gaan akkoord met de volgende voorwaarde, wat inhoudt dat zij na antwoord te hebben gekregen op de door hen gestelde vragen en/of geconstateerde fouten en/of tegenstrijdigheden naar aanleiding van het bestek inclusief de bijlagen, geen aanmerkingen op de rechtmatigheid en inhoud van dit document meer kunnen maken. Inschrijvers accepteren na voornoemd antwoord te hebben gekregen uitdrukkelijk de inhoud van het bestek inclusief de bijlagen. Inschrijvers kunnen redelijkerwijze als fouten en/of tegenstrijdigheden aan te merken inhoud niet aan de aanbestedende dienst tegenwerpen.

Bij onvolkomenheden wordt van belangstellende ondernemingen een proactieve houding verwacht. Dit wil zeggen dat zij de aanbestedende dienst over geconstateerde onvolkomenheden informeren op een moment dat die onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Wanneer een belangstellende onderneming onvoldoende proactief met een geconstateerde onvolkomenheid omgaat, komt deze voor risico en rekening van die onderneming.

Vraag	Betrekking op bestek/ bijlagen pagina/nr.:	Vraag:	Antwoord:
1.	Formulier C: prijzenblad	Voor rol 1 geeft u aan dat de maximale bureautoeslag 1% is. Kunt u aangeven welke dienstverlening u verwacht voor deze vergoeding?	Opdrachtnemer komt bij rol 1 in de rol van een administratieve makelaar/ broker. Opdrachtnemer draagt zorg voor het facturatieproces, die dient tevens compliant te zijn. De facturatie verloopt (voor zover die derde daarmee instemt) via de opdrachtnemer tegen maximaal de bureautoeslag van haar inschrijving.
2.	Aanbesteding sdocument 1.3	U geeft aan dat inhuur van ZZP onderdeel is van de opdracht. Later geeft u een uiteenzetting van de diensten Inhuur docenten, inhuur onderwijsondersteunend personeel, inhuur strategische adviesfuncties en surveillanten. Kun u aangeven hoe groot het onderdeel ZZP is in de totale opdracht en verdeeld over de verschillen diensten?	Dit zal mede afhangen van de beschikbaarheid van kandidaten, behoefte en kosten. Dit valt op voorhand niet te zeggen.
3.	Aanbesteding sdocument 4.2	Bij 4.2 geeft u aan dat er gedurende de overeenkomst geen mogelijkheid is om de factor/toeslag te indexeren. Om een tarief te kunnen aanbieden moeten wij voor de indexatie een inschatting maken van de te verwachte stijging de komende jaren. Deze inschatting kan leiden tot een onnodig hoog tarief vanaf de start van de overeenkomst. Wij willen u verzoeken deze eis te heroverwegen en jaarslijkse indexatie mogelijk te maken op basis van het CBS-indexatiecijfer zakelijke dienstverlening. Bent u bereid hiermee akkoord te gaan?	Neen. De verwachting is dat de grondslag (uurloon) gaat stijgen in de komende jaren. Bij een (als voorbeeld) bureaumarge van 30% stijgt de nominale marge immers evenredig mee. Een fee op fee verhoging is niet toegestaan.
4.	Aanbesteding sdocument 1.4	U vraagt 3 kerncompetenties uit. Kunt u bevestigen dat er per kerncompetentie een referentie kan worden ingediend, met andere woorden, maximaal 3 referenten om te kunnen voldoen aan de referentie eis?	Nee, dit is niet correct. Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (over alle kerncompetenties, zoals vermeld in paragraaf 1.4) voor een opdrachtgever naar tevredenheid te hebben verricht.
5.	Aanbesteding	U spreekt hier over de beoordelaars. Kunt u aangeven	Dit zijn;

	sdocument 5.3	uit welke functionarissen het beoordelingsteam bestaat?	• Twee (adjunct) rectoren • De facilitair manager • Een adviseur P&O • Het Hoofd afdeling financiën NB: door de huidige omstandigheden kan het zijn dat het aantal beoordelaars en de samenstelling van de beoordelingscommissie wijzigt. Inschijver mag ervan uitgaan dat er altijd minimaal drie beoordelaars zijn en over een ruime ervaring beschikken bij het verkrijgen van flexibel personeel.
6.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 25	Ten aanzien van de vergoeding in Eis 25 geldt dat Inschrijver geen directe invloed heeft op het daadwerkelijk verschijnen van de ingehuurde medewerker. Het is dan ook niet redelijk en ook niet gebruikelijk dat in dat geval een vergoeding betaald dient te worden aan opdrachtgever. Wij verzoeken u derhalve om de laatste zin van deze eis te laten vervallen. Bent u hiertoe bereid? Zo niet, dan graag uw toelichting.	Nee, dit is niet akkoord. De opdrachtgever wil de mogelijkheid behouden om bij gebreken in de dienstverlening vergoeding ter compensatie te verkrijgen. Vergoedingen zijn uiteraard geen doel op zich, maar een uiterste maatregel. Bovendien betreft het hier een situatie waarbij de betreffende medewerker zich niet afgemeld heeft. No-show is in deze zonder afmelding niet verschijnen. De opdrachtgever gaat daarbij uit van goed werkgeverschap van de opdrachtnemer waarbij deze laatste voldoende vertrouwen moet hebben in de daadwerkelijke verschijning in de voorgestelde kandidaat.
7.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 18	Kandidaten in fase A uitzenden melden we aan bij het UWV voor wat betreft de verzuimbegeleiding. Kan de opdrachtgever hiermee akkoord gaan?	Ja, dit is ook akkoord, opdrachtgever wil wel snel (binnen twee werkdagen) geïnformeerd worden of sprake is van kort, lang verzuim, prognose e.d. en verwijst indeze ook naar eis 25 m.b.t. het verzorgen van adequate vervanging.
8.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 20	U geeft aan dat uren t.b.v. deskundigheidsbevordering niet in rekening gebracht mogen worden. Kunt u bevestigen dat deze uren wel in rekening gebracht mogen worden indien de ingehuurde medewerker recht heeft op uitbetaling van deze uren conform de CAO?	Als de deskundigheidsbevordering op verzoek van de opdrachtgever is, is dit akkoord.
9.	Bijlage 2 Programma	Voor binding van (schaarse) flexibele arbeidskrachten geeft inschrijver soms de voorkeur aan het	Neen.

	van eisen inhuur personeel / eis 24	detacheren van flexibele arbeidskrachten. Dit zijn medewerkers met een bepaalde tijd contract waarvoor de aanzegtermijn één maand is. Daarnaast komt het ook voor dat wij een medewerker detacheren op verzoek van opdrachtgever voor bepaalde tijd van een project of opdracht. Deze detachering is niet tussentijds opzegbaar. Bent u bereid om hierover na gunning met elkaar in overleg te treden en bepalen in welke gevallen een aangepast opzegtermijn gehanteerd kan worden?	
10.	Bijlage 6 Kwaliteit / 6.1	Gezien de hoeveelheid deelvragen verzoeken wij u om voor wens 6.1.1 toe te staan om een bijlage toe te voegen met een visuele weergave en willen wij u verzoeken om voor wens 6.1.2 en 6.1.3. een extra A4 toe te kennen.	Ja dit is akkoord.
11.	Bijlage 6 Kwaliteit / 6.2	U geeft hier aan dat minimaal de accountmanager en de recruitmentspecialist bij aanwezig zijn. Kunt u aangeven hoeveel deelnemers er maximaal aanwezig mogen zijn van inschijver tijdens het interview?	Tijdens het interview dienen MINIMAAL de accountmanager en de recruitmentspecialist aanwezig te zijn. Het is dan ook de bedoeling dat deze functionarissen de toelichting geven en vragen kunnen beantwoorden. Het maximaal aantal personen bedraagt drie.
12.	Aanbesteding sdocument 2.5.1	Voor het doen van een geldige inschrijving is een rechtsgeldig getekende UEA voldoende omdat hierin wordt aangegeven dat aan alle eisen wordt voldaan. Daarbij komt dat het in deze tijd waarin we veelal niet op een zelfde locatie werkzaam zijn, lastig is om documenten getekend te krijgen. Bent u bereid om bij inschrijving te volstaan met alleen de ondertekening van de UEA en niet van de overige documenten?	Ja, dit is akkoord.
13.	Formulier A	De versie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat u heeft toegevoegd is van december 2016. Er is een recentere versie van juni 2017. Bent u bereid deze versie van 2017 beschikbaar te stellen bij de documenten?	Ja, bij de beantwoording van deze Nota van Inlichtingen wordt het juiste Uniform Europees Aanbestedingsdocument beschikbaar gesteld.
14.	Aanbesteding sdocument	U beschrijft hier de dynamische verificatiefase. a) Kunt u bevestigen dat gerealiseerde plaatsingen	Antwoord op vraag a: Ja dit is akkoord.

	5.5	tijdens deze fase doorlopen tot de afgesproken einddatum of 1040 gewerkte uren ook indien deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst? b) Kunt u bevestigen dat alleen bij zwaarwegende omstandigheden deze dynamische verificatiefase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst?	Antwoord op vraag b: De voorwaarden van de dynamische verificatie kunt u terugvinden op pagina 43 van het aanbestedingsdocument. Uw vraag kunnen wij niet bevestigen, deze is te ruim geformuleerd en voor veel discussie vatbaar.
15.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 13	Opdrachtnemer heeft een tweetal vragen bij eis 13: 1). In eis 13 vermeldt u een maandelijkse factuur te willen ontvangen. In de uitzendbranche vindt de verloning van de flexkrachten plaats op weekbasis, waardoor de administratieve processen in de uitzendbranche een wekelijks karakter hebben. Vandaar dat wij bij voorkeur per week factureren. Een factuur per periode van vier weken behoort wel tot de mogelijkheden. Bent u akkoord met een factuur per week danwel een vierwekelijkse factuur? 2). U vraagt om de functie en een kilometerberekening op de facturen. Wij vermelden deze gegevens niet standaard op de factuur, aangezien deze vaak aan het begin van de opdracht één keer dienen te worden afgestemd. Kunt u onze facturen zonder deze gegevens in behandeling nemen? Zo niet, kunt u dan aangeven waarom deze gegevens van belang zijn? Uiteraard worden de gemaakte reiskosten wel als bedrag apart op de factuur vermeld.	Antwoord op vraag 1: Het is ook akkoord om per 4 weken een factuur te sturen. Antwoord op vraag 2: dit is ook akkoord mits aan de voorkant van het proces altijd functie, km afstand en km tarief duidelijk en voor opdrachtgever verifieerbaar is afgesproken. Anders op dient opdrachtnemer op de factuur de functie en km berekening vermelden.
16.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 19	De bevestigingen van opdrachtnemer worden automatisch door het systeem gegenereerd volgens een vast stramien. Het is niet mogelijk om hier klantspecifieke gegevens op te vermelden. Hieronder treft u een overzicht van de gegevens die wij opnemen in onze bevestiging: - Contactpersoon bevestiging in de aanhef - Naam flexwerker & geboortedatum - Legitimatietype en	Indien vragensteller onder 'Beloningsregeling (cao) & inschaling' de informatie bevat m.b.t. brutoloon (per uur) van de kandidaat en informatie of er sprake is van 'uitzenden, detacheren, payroll, werving en selectie of ZZP' en met vaste vergoedingen wordt bedoeld op reiskosten is dit akkoord.

		documentnummer - Werklocatie (als die afwijkt van het officiële adres van het bedrijf) - Start- en einddatum - Werktijden, arbeidsomvang & functie - Beloningsregeling(CAO) & inschaling - Uurtarief (excl. btw) & ingangsdatum van dit tarief - Vaste vergoedingen Kunt u hiermee akkoord gaan?	
17.	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden 16.2	Opdrachtnemer heeft een tweetal vragen bij artikel 16.2 van de inkoopvoorwaarden: 1). U vraagt om een factuur in tweevoud. Opdrachtnemer kan in principe slechts één versie van een factuur versturen, daar deze automatisch door onze systemen wordt gegenereerd. Kunt u aangeven of dit voldoende is? Zo nee, kunt u aangeven waarom u facturen in tweevoud wilt ontvangen? 2). In artikel 16.2 vermeldt u dat iedere factuur voorzien moet zijn van het juiste ordernummer. Omdat onze factuur automatisch voortkomt uit onze systemen is het noodzakelijk dat het ordernummer vóór aanvang van de opdracht aan ons verstrekt is. Kunt u dit garanderen en zo nee, wat is uw voorstel ten aanzien van zonder ordernummer uitgereikte facturen?	Antwoord op vraag 1: Dit is akkoord. Antwoord op vraag 2: In afwijking van voorwaarden zal opdrachtgever geen ordernummer afgeven. Volstaan kan worden dat opdrachtnemer op factuur het nummer vermeldt van de onderliggende raamovereenkomst.
18.	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden 16.4	Opdrachtnemer zou graag een nadere toelichting willen op artikel 16.4 van de inkoopvoorwaarden. Kan opdrachtgever uitleggen of en in hoeverre dit artikel van toepassing is op de eventuele raamovereenkomst tussen onze partijen, gelet op het karakter van de geleverde diensten?	De overeenkomst met opdrachtnemer leidt tot vast afgesproken tarieven, die niet meer gewijzigd kunnen worden en vormen daarmee een nadere verbijzondering tov art 16.4 .. De algemene bepaling in Art 16.4 van de inkoopvoorwaarden voor diensten is dan ook niet van toepassing.
19.	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden 17.3	In artikel 17.3 van de inkoopvoorwaarden schrijft u dat u het recht hebt om bij de Opdrachtnemer ten alle tijde een accountantscontrole uit te laten voeren. Opdrachtnemer accepteert geen audit clause omdat zij beursgenoteerd is en daarom onderhevig is aan stringente governance en wet-en regelgeving (o.a. wet op privacy). Onze organisatie beschikt over een eigen accountantsafdeling die objectief en onafhankelijk audits/ accountantsonderzoeken	Ja dit is akkoord.

		verricht. U kunt in goed overleg inzage krijgen in deze rapportages. Gaat u hiermee akkoord?	
20.	Bijlage 3 Inkoopvoorwaarden 16.1	U benoemt in artikel 16.1 de maximale termijn voor het factureren van de geleverde dienst. Opdrachtnemer factureert doorgaans binnen 1 tot 6 weken. Echter het kan in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat facturen (door bv correcties) toch later worden aangeleverd. Opdrachtnemer probeert dit uiteraard te voorkomen, maar wettelijk gezien geldt een termijn van vijf jaar. Kunt u de eis aanpassen gezien deze wettelijke bepaling?	Opdrachtgever wil binnen 30 dagen na prestatie de factuur te ontvangen, om op deze wijze tijdig de hoogte van de kosten te kunnen monitoren resp actuele controles te kunnen uitvoeren. Incidenteel, bijv als gevolg van correcties, en in onderling overleg kan een langere termijn aan de orde zijn, maar dit kan alleen bij uitzondering.
21.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 4 en 5	Bij aanvang van de inzet dient er een VOG overlegd te worden. Inschrijver vraagt de VOG aan en houdt deze in haar administratie en zal, gelet op de privacyregels, deze enkel aan Opdrachtgever verstrekken in het geval van een incident dan wel indien er voor Opdrachtgever een wettelijk grondslag is waar aan zij de verstrekking van de VOG aan ontleent. In het geval een VOG wordt opgevraagd en deze niet wordt verstrekt, zal Opdrachtnemer bij Opdrachtgever aangeven dat de kandidaat niet voldoet aan de geschiktheidseisen. Kunt u zich vinden in dit proces?	Nee, er moet altijd een VOG zijn. GSF is een onderwijsinstelling en kent een wettelijke eis dat de medewerkers over een VOG dienen te beschikken.
22.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 8	U geeft aan dat indien opdrachtgever er voor kiest om ZZP'er welke zij zelf heeft geworven, door te lenen aan opdrachtnemer...etc. Inschrijver gaat er van uit dat u hiermee bedoelt dat u de ZZP'er uit uw eigen netwerk aandraagt bij Inschrijver welke vervolgens de administratie rondom de ZZP opdracht (zoals facturatie) verzorgt. Is dit een juiste aanname?	Ja deze aanname is correct.
23.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 12	Ingehuurde medewerkers dienen zich te houden aan de door opdrachtgever gestelde huisregels en voorschriften. Inschrijver gaat ervan uit dat u hiermee bedoelt dat Inschrijver de medewerkers informeert over de bij u gelden huisregels en voorschriften. Is dit een juiste veronderstelling?	Ja dit is correct.

24.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 18, 25 en 26	Inschrijver gaat ervan uit dat deze eisen niet gelden in het geval van ZZP. Is dit een juiste aanname?	GSF gaat uit van een op te bouwen partnerschap, waarbij opdrachtnemer zich als een 'goed werkgever' en financieel betrouwbare partner zal gedragen. In dat kader strekt het goed werkgeverschap zich ook uit naar de ZZP-ers. De aanname is dus niet juist. Tav eis 18 wordt verwezen naar het antwoord op vraag 7.
25.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 26	Inschrijver dient opdrachtgever te vrijwaren voor vorderingen vanuit de belastingdienst. 1. Inschrijver gaat ervan uit dat dit niet geldt in het geval van ZZP, is dit een juiste aanname? 2. Inschrijver wenst deze eis als volgt te nuanceren: de vrijwaring rijkt niet verder dan hetgeen waartoe inschrijver verplicht is op grond van de overeenkomst. Bent u akkoord met deze nuance?	Antwoord op vraag 1: zie antwoord vraag 24. Antwoord op vraag 2: Dat is een ruime formulering en daarmee niet akkoord.
26.	Bijlage 5 Begrippenlijst	Inschrijver stelt voor de volgende begrippen toe te voegen aan de begrippenlijst en de raamovereenkomst: Diensten: het door Opdrachtnemer op basis van een onder de Raamovereenkomst gesloten Nadere Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken. Flexibele Arbeidskracht: natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan	Dit is niet akkoord. Een uitzendovereenkomst zou andere vormen van inhuur uitsluiten.

		Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht. Bent u hiertoe bereid?	
27.	Bijlage 1 Conceptraam overeenkomst	De inzet van een ZZP'er is in essentie een geheel andere dienstverlening dan uitzenden en detacheren. Deze dienstverlening is in de aanbestedingsstukken niet nader omschreven. Inschrijver stelt dan ook voor om deze dienstverlening nader uit te werken na gunning en hiervoor een aparte raamovereenkomst te maken welke passend is bij dienstverlening. Kunt u hiermee instemmen?	Neen, het betreft hier een inhuur van ZZP in ROL1 en ROL2 zoals verwoord in de aanbestedingsdocumenten. Bovendien kan een aanbestedende dienst niet ongezien (en gedeeld met andere inschrijvers) bepaalde voorwaarden accepteren.
28.	Bijlage 1 Conceptraam overeenkomst / 1.3	U geeft een definitie van Personeel van opdrachtnemer, waarbij het personeel onder verantwoordelijkheid werkt van de opdrachtnemer. Dit is echter bij uitzenden en detacheren (maar ook bij zzp) niet het geval. De flexibele arbeidskracht werkt onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Inschrijver stelt dan ook voor om de definitie van Personeel van opdrachtnemer te vervangen door 'flexibele arbeidskracht': "natuurlijke persoon die in een rechtsverhouding staat tot Opdrachtnemer of tot een toeleverancier van Opdrachtnemer die krachtens een Nadere Overeenkomst ter beschikking is gesteld aan Opdrachtgever en onder diens leiding en toezicht werkzaamheden verricht op basis van een Uitzendovereenkomst, alsmede kandidaten die door Opdrachtnemer worden aangeboden aan Opdrachtgever als mogelijke Flexibele Arbeidskracht." Bent u hiertoe bereid? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Voor de in te zetten flexibele krachten is dat akkoord, voor personeel wat zorg draagt voor het realiseren hiervan niet akkoord.
29.	Bijlage 1 Conceptraam overeenkomst / 3b	Bent u bereid dit artikel wederkerig te maken?	Dat is akkoord.
30.	Bijlage 1 Conceptraam overeenkomst	Opdrachtnemer dient zich bekend te maken met de bij opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en huisregels en is	Dat is akkoord.

	t / 6.3	verantwoordelijk voor naleving van deze voorschriften. Inschrijver kan hiermee en met de genoemde vrijwaring niet instemmen daar waar het gaat om uitzenden en detacheren. Leiding en toezicht op de flexibele arbeidskracht ligt immers bij opdrachtgever. Daar waar het in dit artikel zou gaan om vast personeel van inschrijver, ziet inschrijver hiervan geen meerwaarde, want het vaste personeel heeft immers geen vestiging op uw locaties. Inschrijver stelt dan ook voor om dit artikel dusdanig te wijzigen dat er komt te staan dat Opdrachtnemer zich bekend dient te maken met de opdrachtgever geldende voorschriften inzake arbeidsomstandigheden en huisregels en haar flexibele arbeidskrachten hierover dient te informeren. Kunt u hiermee instemmen?	
31.	Bijlage 1 Conceptraam overeenkomst / 14.4	In dit artikel stelt u onder andere dat uit de overeenkomst voortvloeiende rechten niet zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan derden mogen worden overgedragen. Inschrijver maakt onderdeel uit van een Holding en voor het optimaal financieren van het werkkapitaal, wil zij de optie behouden om haar vorderingen (facturen) aan derden te kunnen overdragen, zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, aan een zustermaatschappij binnen de Holding of een bank. U kunt in het geval van een dergelijke overdracht in beginsel blijven betalen aan dezelfde partij op hetzelfde bankrekeningnummer en zult derhalve geen hinder ondervinden van de overdracht. Kunt u hiermee instemmen?	Facturatie en daarop volgende betalingen vinden uitsluitend plaats door en aan een opdrachtnemer die als gegunde partij is voortgekomen uit deze aanbesteding. De herzieningsclausule uit de aanbestedingsdocumenten kan dit eventueel anders bepalen.
32.	Bijlage 1 Conceptraam overeenkomst / 15.2	Dit artikel lijkt niet passend in het licht van de dienstverlening: het ter beschikking stellen van arbeidskrachten. Bent u bereid dit artikel te schrappen? Zo nee, kunt u toelichten waarom niet?	Dat is akkoord.

33.	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorw aarden / 6.1	Dit artikel bevat garantie t.a.v. de dienstverlening. Inschrijver leest dit in het licht van de dienstverlening als een inspanningsverplichting. Stemt u hiermee in?	art 6.1 gaat uit van het nakomen van de afgesloten overeenkomst. Een inspanningsverplichting is een te ruim geformuleerde tekst en derhalve niet akkoord.
34.	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorw aarden / 8.1	Inschrijver gaat ervan uit dat in dit artikel niet wordt bedoeld op het vaste personeel (intercedenten) van opdrachtnemer. Is dit een juiste zienswijze?	Artikel 8.1 doelt op de ingeleende medewerkers, inderdaad niet op de intercedenten.
35.	Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorw aarden / 20.1	Wij vragen u de boetebepalingen uit de algemene inkoopvoorwaarden te heroverwegen. U heeft immers al genoeg pressiemiddelen om opdrachtnemer tot presteren aan te zetten, zoals dreiging met ontbinding van de overeenkomst en het vorderen van schadevergoeding. Het vervullen van uw flexvraag is een dienst waarbij partijen zich gezamenlijk moeten inzetten uw doelstelling te realiseren. Dreigende boetemaatregelen dragen hier ons inziens niet aan bij. Bent u hiertoe bereid?	Dit artikel komt te vervallen.
36.	Aanbesteding sdocument 4.2	Kunt u aangeven of en zo ja, hoeveel reservering voor ADV er meegenomen moet worden in het tarief?	Er hoeft geen reservering voor ADV te worden meegenomen in het tarief.
37.	Aanbesteding sdocument 2.6	De inschrijving dient tenminste 60 dagen (gerekend vanaf de termijn positief afronden verificatiefase) gestand te doen. Feitelijk betekent dit dat de inschrijving tot 1 april 2021 gestand dient te doen. Dat is een ongebruikelijk lange periode. Een periode waarin onvoorziene omstandigheden zich kunnen voordoen. Bent u bereid deze gestanddoeningstermijn aan te passen?	Opdrachtgever is bereid dit aan te passen naar 10 dagen na positief afronden van de verificatiefase.
38.	Aanbesteding sdocument 5.5	Tijdens de dynamische verificatiefase gaat Inschrijver starten met het leveren van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever. Kunt u bevestigen dat voor deze dienstverlening de voorwaarden gelden zoals voorgesteld in deze aanbesteding?	Tijdens de dynamische verificatie zal getoetst worden of inschrijver de opdracht succesvol en volledig conform alle eisen, voorwaarden en eigen inschrijving kan uitvoeren. Met "alle eisen en voorwaarden" wordt bedoeld de eisen en voorwaarden zoals gesteld in de aanbestedingsdocumenten.

39.	Aanbesteding sdocument 2.1 Planning	De verificatiefase eindigt op 1 februari en de ingangsdatum van het contract is op 1 maart. Wat verwacht opdrachtgever qua implementatie in die periode van 1 maand? Hoe verhoudt zich dat tot wat er aan implementatie gedaan is in de dynamische verificatiefase? Kortom: kunt u aangeven welke verwachtingen de opdrachtgever heeft met betrekking tot implementatie in welke periode/fase?	De ingangsdatum van de raamovereenkomst zal worden aangepast in 1 februari 2021.
40.	Bijlage 6 Kwaliteit	Inschrijvers dienen een code toe te voegen bij de benaming in het bestand. Wij hebben hier de volgende vragen over: 1. Kunt u toelichten waartoe deze code dient? 2. Inschrijvers dienen in hun aanbestedingsbrief de gekozen code te beschrijven. Het is inschrijver niet duidelijk wat u hiermee bedoelt. Kunt u een nadere uitleg geven? 3. Inschrijver gaat er overigens van uit dat de aanbestedingsbrief niet anoniem hoeft te zijn. Klopt deze aanname?	1. Inschrijvers dienen de beantwoording van de open vragen te anonimiseren. In de bestandsnaam dienen zij een zelf bedachte code te vermelden. De beoordelaars zijn niet op de hoogte van welke code bij welke inschrijver hoort. Zij vermelden op het beoordelingsformulier de code bij "naam inschrijver". Aan de hand van de code kan na beoordeling herleid worden welke beoordeling bij welke inschrijver hoort. 2. Inschrijvers dienen bij hun inschrijving een begeleidend schrijven in te dienen waarin zij hun code en bedrijfsnaam beschrijven, zodat de procesbegeleider weet welke code bij welke inschrijver hoort. 3. Deze aanname is correct.
41.	Bijlage 2 Programma van eisen inhuur personeel / eis 29	In deze eis staat dat bij beëindiging van deze overeenkomst meegewerkt moet worden aan kosteloze overname van de medewerkers. Geldt ook voor de huidige populatie dat er sprake is van overname van flexwerkers van huidige partij naar nieuwe partij? En zo ja: om hoeveel flexwerkers gaat dit uitgesplitst per fase en type?	Neen, inschrijver mag ervan uitgaan dat er geen mensen overgenomen hoeven te worden.
42.	Aanbesteding sdocument 5.3, p. 38	a. Kunt u aangeven of de kwaliteitsstukken na individuele beoordeling in consensus beoordeeld worden door de beoordelingscommissie? b. Kunt u aangeven uit welke personen de beoordelingscommissie bestaat? Wanneer u de namen niet wenst te geven, voldoen de functietitels.	Antwoord vraag a: Ja dit is correct. Antwoord vraag b: Zie antwoord op vraag 5.
43.	Algemene	a. Kunt u aangeven of er een leveringsplicht geldt?	

	voorwaarden artikel 20, p. 5	b. Wat wordt in dit artikel bedoelt met 'de Overeenkomst': de nadere overeenkomst of de raamovereenkomst? c. Kunt u inzicht geven in het doel van de boeteclausule? d. Inschrijver is van mening dat het ook voor Inschrijver nadelig is geen kandidaat aan te dragen. In dit geval is dit dan een dubbele straf en onnodig ons inziens. In het geval van leveringszekerheid kan ook gedacht worden aan een 'gele en rode kaart systeem' of het aanleveren van een verbeterplan. Kunt u instemmen met een dergelijk alternatief?	a. dat is correct. b. de raamovereenkomst. c. dit kan aangewend worden met diverse redenen, zoals nakoming, vergoeding gemaakte kosten etc. d. neen.
44.	Algemene Voorwaarden artikel 14, p. 3	Inschrijver gaat ervan uit dat Inschrijver alleen een boete opgelegd kan worden wanneer zichzelf (en niet het ingehuurd personeel wat onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkt) de voorwaarde overtreedt. Is deze aanname juist? Zo niet, graag uw toelichting.	Dat is correct.
45.	Concept raamovereenkomst	Inschrijver merkt op dat een bepaling omtrent leiding & toezicht ontbreekt. Kunt u bevestigen dat u bekend bent met uw verplichtingen die voortvloeien uit uw opdrachtgeversrol van flexibel personeel, zoals onder meer vastgelegd in 7:658 en 6:170 BW en dat u zich daaraan onverkort zal houden in het kader van deze dienstverlening?	Dat is akkoord.
46.	Aanbesteding sdocument 3.2.2, p. 28	a. Mag de Gooise Scholenfederatie zelf als referentie ingediend worden (na schriftelijk akkoord)? b. Mag Inschrijver meerdere referenties indienen voor het aantonen van alle kerncompetenties en het behalen van de minimale waarde van €750.000 euro? c. U geeft aan "de omvang van de gehele raamovereenkomst". Door het woord 'raamovereenkomst' binnen uw referentie-eis op te nemen beperkt Aanbestedende dienst de	a. Ja b. Neen c. Neen, het bedrag van € 750.000,- betreft een periode van drie jaar, dus gemiddeld € 250.000,- per jaar wat naar mening van de opdrachtgever meer dan proportioneel is.

		mededinging naar onderhavige opdracht onnodig. Een groot gedeelte van opdrachtgevers hebben de afgelopen jaren personeel ingehuurd op losse overeenkomsten of middels een Dynamisch Aankoopstelsel. Dit betekent dat er in dergelijke gevallen geen sprake is geweest van een 'Raamovereenkomst'. Inschrijvende partij is van mening dat het voor Aanbestedende dienst voldoende zou moeten zijn om een referentieopdracht uit te vragen welke voldoet aan uw eisen (naar tevredenheid, minimale waarde van € 750.000 en over alle kerncompetenties). Wij vragen om uw begrip en verzoeken de opdracht toegankelijk te houden voor voldoende marktpartijen. Graag uw aanpassing?	
47.	Aanbesteding document 1.4, p. 12	Kerncompetentie A: Wat wordt hier precies bedoeld met "ervaring met het bewezen inschatting gewenste en vereiste kwaliteit" ?	Hiermee bedoelen wij; Inschrijver heeft bewezen kennis van en ervaring met het beoordelen van de gewenste en vereiste kwaliteit van zowel de gevraagde kandidaat vanuit de opdrachtgever als de aangedragen kandidaat door opdrachtnemer.
48.	Concept raamovereenkomst	Kunt u aangeven of er een opzegtermijn geldt van de raamovereenkomst en zo ja, wat deze termijn is?	Er is geen sprake van een opzegtermijn.
49.	Aanbesteden de dienst 1.3 p. 7	"Aanbestedende dienst is niet gehouden om ook daadwerkelijk nadere opdrachten voor de inhuur van personeel te plaatsen bij de opdrachtnemer, zij kan altijd kiezen voor eigen werving." Inschrijver gaat er vanuit dat hier eigen werving wordt bedoeld en niet werving via andere (detachings-)partijen buiten de contractpartij om? Graag uw bevestiging.	Dat is correct.
50.	Programma van eisen 21, p. 3	Het valt Inschrijver op dat een bepaling omtrent indexering ontbreekt. Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode te maken krijgen met stijgende	Neen dit is niet akkoord. De bureaufactor is vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst. Eventuele wettelijke

		kosten binnen het bedrijf. Om u van een scherpe bureaufactor te kunnen voorzien willen wij u vragen jaarlijkse indexatie toe te staan, bijvoorbeeld op basis van CBSprijsindexcijfers. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, graag uw toelichting?	wijzigingen en wijzigingen in pensioenpremies worden NETTO verrekend, dus nimmer zonder toeslag.
51.	Conceptraam overeenkomst artikel 1, p. 2	Personeel van opdrachtnemer: "... welke krachtens deze raamovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid zullen werken." Personeel van opdrachtnemer zal gedurende de detachering bij opdrachtgever de (uitvoering van de) werkzaamheden verrichten onder leiding en toezicht van Opdrachtgever. Opdrachtgever is dan ook verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden. Wij vragen u artikel 1 hiermee in lijn aan te passen, bijvoorbeeld: 'Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personeelsleden en/of hulppersonen die krachtens de Overeenkomst onder leiding en toezicht van Opdrachtgever zullen werken'. Graag uw aanpassing.	Neen, de vraag richt zich uitsluitend op detachering en deze aanbesteding kent daar geen beperking op.
52.	Conceptraam overeenkomst artikel 6.2, p. 5	"Opdrachtnemer vrijwaart opdrachtgever tegen aanspraken ter zake van voornoemde voorschriften." a. Op wat voor aanspraken doelt u? b. Inschrijver gaat alleen akkoord met dit artikel wanneer de aanspraken aan Inschrijver toe te rekenen is. Graag uw aanvulling.	a. Aanspraken in de zin van schade en gevolgschade die voortkomt uit het niet opvolgen geldende voorschriften. b. Dat is akkoord.
53.	Aanbesteding sdocument 1.3 p. 6	Kunt u aangeven voor hoeveel uur gemiddeld u per week een inhuuropdracht zal zijn?	Dit is niet aan te geven, inhuur verschilt sterk van kortstondig (door kort verzuim of personeelsmutatie) tot langdurig (door langdurig verzuim om diverse redenen).
54.	Aanbesteding sdocument 1.3 p. 6	a. Kunt u aangeven hoe de raming op (ongeveer) is verdeeld over de verschillende locaties/regio's?	Antwoord op vraag a:

		b. Kunt u aangeven hoe de raming in onderwijzend personeel is verdeeld in functieprofielen? Indien u geen inschatting kunt maken voldoen historische gegevens.	Uitgegaan kan worden van een verdeling van de raming obv grootte van de verschillende GSF scholen: • De Fontein 26 FTE, waarvan OP 20FTE, • Goois Lyceum 98 FTE, waarvan OP 80 FTE, • Huizermaat 99 FTE, waarvan OP 80 FTE, • College de brink: 79 FTE, waarvan OP 60 FTE, • Internationale schakelklas 11 FTE, waarvan OP 10 FTE, • Casparus College 27 FTE, waarvan OP 20 FTE, • Vechtstede College 101 FTE, waarvan OP 80 FTE, • Gooise Praktijkschool 50 FTE, waarvan OP 40 FTE, • A Roland Holst College 117 FTE, waarvan OP 90 FTE. • Ondersteunende Dienst 27 FTE, waarvan OP 0 FTE Feitelijke situatie is sterk afhankelijk van individuele omstandigheden (ziekteverzuim, mogelijk vervulbare vacatures e.d.). Antwoord op vraag b: Verdeling LB- LC – LD docenten = LB = 135 FTE, LC = 210 FTE, LD 135 FTE
55.	Programma van eisen 24, p. 3	De opzegtermijnen die Aanbestedende dienst hanteert worden enkel toegepast door uitzendorganisaties. Inschrijver kan hier als detacheringsbureau niet mee akkoord gaan. De opzegtermijnen zijn niet marktconform en vormen een disproportioneel risico voor de profielen die u wenst in te huren. Inschrijver verzoekt Aanbestedende dienst om een opzegtermijn te hanteren van minimaal één maand. Graag uw aanpassing? Zo niet, graag uw motivatie.	Zie antwoord op vraag 9.
56.	Bijlage 6 kwaliteit 6.3, p. 2	Het is Inschrijver niet duidelijk wie u precies als sleutelfunctionaris(sen) ziet. In het programma van eisen eist u namelijk 1 vaste contactpersoon aan te stellen. Kunt u dit verduidelijken?	Met sleutelfunctionaris(sen) bedoelen wij: • de account verantwoordelijke die na gunning zal communiceren met aanbestedende dienst;

			• een recruitment specialist.
--	--	--	---