

Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de **Europese niet-openbare aanbesteding**

met betrekking tot:

**Het komen tot een bouwteam overeenkomst en opvolgend een
aannemingsovereenkomst voor de integrale aanpak van de openbare ruimte,
inclusief ondergrond voor de wijk Bijvanck in Blaricum**



Foto: BEL Combinatie

Versie : v06_dk
Datum : januari 2022

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 0	DEFINITIES	3
HOOFDSTUK 1	INLEIDING	6
1.1	Doelstelling van de aanbesteding	6
1.2	De opdrachtgever	6
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase	6
1.4	Gunningsfase.....	7
1.5	Duur overeenkomst	7
1.6	Wachtkamerconstructie	7
1.7	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	7
1.8	Planning (indicatief)	8
1.9	Indienen van vragen, nota van inlichtingen	8
1.10	Indienen van de aanmelding gedurende de selectiefase	9
1.11	Social return 'bouwblokken'	9
1.12	Leeswijzer	10
HOOFDSTUK 2	OMSCHRIJVING EN OMVANG VAN DE OPDRACHT	11
2.1	Aanleiding voor de aanbesteding	11
2.2	Doelstelling	11
2.3	Verkorte omschrijving van de opdracht	12
2.4	Omvang van de opdracht	12
HOOFDSTUK 3	GESCHIKTHEIDS EN SELECTIE EISEN	13
3.1	Algemeen	13
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
3.3	Uitsluitingsgronden	14
3.3.1	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.4	Geschiktheidseisen	14
3.4.1	Financiële en economische draagkracht	14
3.4.2	Technische en beroepsbekwaamheid	15
3.4.3	Beroepsbevoegdheid	15
3.5	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	15
3.5.1	Combinatie	15
3.5.2	Onderaanneming & beroep op derden	16
3.6	Holding of moedermaatschappij	17
3.7	Verificatiegegevens	17
3.8	Verificatiegesprek	18
HOOFDSTUK 4	AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	19
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	19
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	20
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	20
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	20
4.3.2.1	Stap 4: Kerncompetenties	20
4.3.2.2	Kwaliteitsborgingssysteem	21
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	21
4.4	Stap 5: weging van de referenties	22
HOOFDSTUK 5	CHECKLIST	23

Hoofdstuk 0 Definities

In deze selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de gunningsfase van de aanbesteding.

Aanbestedende dienst

Gemeente Blaricum, in deze vertegenwoordigd door de BEL Combinatie.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze selectie- en gunningsleidraad, de bijlagen en de nota('s) van inlichtingen.

Aanbestedingswet 2012

Op 1 juli 2016 is de herziene Aanbestedingswet 2012 in werking getreden. Met deze wijzigingen zijn de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23, 2014/24 en 2014/25 geïmplementeerd.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een gegadigde in de selectiefase.

Algemene Inkoopvoorwaarden

Algemene inkoopvoorwaarden BEL Combinatie.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze selectie- en gunningsleidraad.

Dag

Kalenderdag, tenzij anders aangegeven.

Derde

Aannemer, leverancier of dienstverlener waarop een gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van een deel van de opdracht.

EMVI/BPKV

Economisch meest voordelige inschrijving/Beste prijs kwaliteit verhouding

Gegadigde

Aannemer, leverancier of dienstverlener die een melding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband (combinatie) of zich lopende de selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een melding in te dienen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor inschrijver(s) met wie hij de overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de gunningsfase, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

De fase die volgt op de selectiefase. In de gunningsfase worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd een inschrijving in te dienen waarop de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing kan nemen.

Gunningsleidraad

Aanbestedingsstuk waarmee gegadigden, die in de selectiefase door de aanbestedende dienst zijn geselecteerd, worden uitgenodigd om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Een geselecteerde gegadigde die een inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een samenwerkingsverband of zich lopende de gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is een inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Offerte uitgebracht door een inschrijver in de gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de aanbestedende dienst op tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen. De nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als nota van inlichtingen.

Opdracht

De werken, leveringen en/of diensten die door opdrachtnemer conform de overeenkomst uitgevoerd worden.

Opdrachtgever

De gemeente Blaricum zal ten tijde van de uitvoering van de overeenkomst als opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie opdrachtgever de overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De wederkerige dienstverleningsovereenkomst op basis waarvan de opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van aannemers, leveranciers en/of dienstverleners in de hoedanigheid van gegadigde of inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de aanmelding respectievelijk inschrijving en indien opportuun de uitvoering van de opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de aanbestedende dienst voor gegadigden die uitgenodigd worden om in de gunningsfase een inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin aannemers, leveranciers en/of dienstverleners zich als gegadigde kunnen kwalificeren om in de gunningsfase een inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad

Het voorliggende aanbestedingsstuk waarmee gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een aanmelding in te dienen.

SROI

Social return on investment.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen. Zie www.tenderned.nl

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Doelstelling van de aanbesteding

De gemeente Blaricum heeft voor de uitvoering van de realisatie van de integrale aanpak van de wijk de Bijvanck ervoor gekozen een Europese niet-openbare procedure te doorlopen (volgens hoofdstuk 3 Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna ARW 2016).

Het doel van deze procedure is het vinden van een bouwteampartner voor de integrale aanpak van dit project.

De procedure is opgedeeld in een Selectiefase en een Gunningsfase.

Deze Selectieleidraad beschrijft uitsluitend de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Deze Selectieleidraad is bedoeld om Gegadigden de mogelijkheid te bieden om op een goede wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht en te informeren over:

- De aard, omvang en ambitie van het project;
- De te doorlopen aanbestedingsprocedure
- De formele vereisten aan de aanmelding;
- De wijze van opdrachtverlening.

Op basis van de procedure omschreven in deze Selectieleidraad selecteert de gemeente Blaricum vijf gegadigden voor deelname aan de Gunningsfase.

Het doel van de procedure is met een bouwteampartner te komen tot een DO plus besteks tekeningen en RAW-bestek voor de integrale aanpak van de wijk. Met de bouwteampartner zal dan een aannemingsovereenkomst gesloten worden voor de daadwerkelijke uitvoering van de renovatie van de wijk de Bijvanck in Blaricum. Een concept bouwteam overeenkomst en een concept aannemingsovereenkomst worden in de Gunningsfase bijgevoegd.

De aankondiging van deze opdracht wordt gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.) Alle gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een aanmelding in te dienen, zelfstandig, in samenwerkingsverband (combinatie) en/of door een beroep te doen op derden.

In deze Selectieleidraad en de bijbehorende bijlagen worden de opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan gegadigden en hun aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt, toegelicht.

1.2 De opdrachtgever

De gemeente Blaricum is de Opdrachtgevende dienst voor deze uitvraag. De BEL Combinatie vertegenwoordigt de Gemeente Blaricum bij de uitvoering van het werk. De BEL Combinatie is de werkorganisatie van de gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. De overeenkomsten worden met de gemeente Blaricum gesloten.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure; (pre-)selectiefase

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW2016) van toepassing. Omdat het Europese drempelbedrag voor werken voor decentrale overheden wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn wordt een Europese aanbesteding gehouden.

Gekozen is om de niet-openbare Aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een (pre-)selectie- en een gunningsfase, te hanteren. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat er veel partijen actief zijn op deze markt die in aanmerking zouden kunnen komen voor de onderhavige opdracht. In de opdracht worden de ontwerp en

uitvoeringsactiviteiten samengevoegd. Het doel is om met gebruikmaken van kennis uit de markt een eenheid in het ontwerp te krijgen met een kleinere foutmarge in de uitvoering en - per fase - lering te kunnen trekken voor de opvolgende fasen in de uitvoering van het werk.

Zowel gegadigden als de aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als het aantal inschrijvers hoog is. Gezien het aantal potentiële gegadigden is het een reëel risico dat dit zich voordoet. Daarom kiest de aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij uiteindelijk maximaal vijf gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

1.4 **Gunningsfase**

Na de Selectiefase volgt de Gunningsfase. In de Gunningsfase zullen geselecteerde gegadigden uitgenodigd worden een inschrijving te doen.

De aanbestedende dienst hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het gunningscriterium prijs (30%) als het gunningscriterium kwaliteit (70%).

Daarbij wordt in ieder geval aandacht gegeven aan; ervaring met het werken in bouwteam verband voor lagere overheden, integrale verantwoordelijkheid voor diverse planproducten (DO/UO, risicomangement, uitvoeren diverse onderzoeken etc), duurzaamheid en klimaat adaptief denken, omgevingsmanagement en samenwerken met diverse stakeholders (Nutsbedrijven, hulpdiensten, waterschap, woningbouw corporaties en bewoners van de wijk.

De verschillende onderdelen, de beoordeling ervan en hun relatieve gewicht worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten behorende bij de Gunningsfase van de aanbesteding. In de gunningsfase zal de methodiek gunnen op waarde worden toegepast.

1.5 **Duur overeenkomst**

De overeenkomst behelst een bouwteamovereenkomst welke na afloop van de bouwteamfase voortgezet zal worden in een uitvoerings-/aannemingsovereenkomst. De looptijd van beide overeenkomsten wordt ingeschat op respectievelijk 6 maanden en maximaal 6 jaar tot einde project.

1.6 **Wachtkamerconstructie**

Op basis van de beoordeling van de Inschrijvingen in de Gunningsfase ontstaat een rangorde van Inschrijvers. Met de inschrijver die als tweede is gerangschikt, wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. De concept-wachtkamerovereenkomst wordt als bijlage toegevoegd in de gunningsfase. Hierin is onder meer opgenomen dat deze inschrijver de gestanddoeningstermijn van zijn inschrijving verlengt voor de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de oorspronkelijke opdrachtnemer, de opdracht alsnog tegen de condities van deze aanbesteding te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving. De aanbestedende dienst kan voornoemd recht inroepen tot **9 maanden** na het sluiten van de overeenkomst met de eerste opdrachtnemer. De aanbestedende dienst kan ook besluiten geen gebruik te maken van de wachtkamerovereenkomst.

1.7 **Contact tijdens de aanbestedingsprocedure**

Deze aanbesteding vindt plaats onder verantwoordelijkheid van de BEL Combinatie. Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer D. Klokke, adviseur Inkoop & Aanbesteding of diens vervanger voor gegadigde of inschrijver het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt plaats via TenderNed, tenzij dit om redenen niet mogelijk is. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kan contact opgenomen worden via e-mail adres d.klokke@belcombinatie.nl

1.8 Planning (indicatief)

Binnen de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure dienen gegadigden op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen gegadigden hiervan uit te gaan.

Ijkmomenten (pre-)selectiefase	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging en Aanbestedingsstukken Selectiefase op TenderNed	25 januari 2022	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1	14 februari 2022	10 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	24 februari 2022	
Sluiting termijn voor het indienen van aanmelding	07 maart 2022	10 uur
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	10 maart 2022	
Einde bezwaar termijn	21 maart 2022	

Ijkmomenten gunningsfase	Datum	Tijd (CET)
Uitnodiging tot Inschrijving	28 maart 2022	
bevestiging deelname aan de gunningsfase	31 maart 2022	10 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen	18 april 2022	10 uur
Publicatie Nota van inlichtingen 1	26 april 2022	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	09 mei 2022	10 uur
Verzenden Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn en verificatiefase	17 mei 2022	
Definitieve gunning	07 juni 2022	
Ingangsdatum Overeenkomst	09 juni 2022	

1.9 Indienen van vragen, nota van inlichtingen

Eventuele vragen en opmerkingen kunt u tot de in de planning gestelde datum en tijd in TenderNed indienen. De vragen, waaronder ook tekstuele suggesties, kunnen zowel het bestek/de uitvraag, inkoopvoorwaarden en de overeenkomst betreffen. Gestelde vragen worden geanonimiseerd beantwoord aan alle Gegadigden door middel van een nota van inlichtingen, die uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum van de aanbesteding op www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen dient te worden beschouwd als een integraal onderdeel van de offerteaanvraag.

Inschrijver verklaart door het indienen van de inschrijving onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

Mocht u derhalve bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van de aanbestedingsstukken, of tegen aspecten van de procedure, dan dient u deze tijdig en voor de indiening van de inschrijving schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen via de hierboven beschreven procedure.

In dit verband is van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een inschrijver die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt, zijn rechten op dit punt heeft verspeeld.

1.10 **Indienen van de aanmelding gedurende de selectiefase**

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de website van TenderNed. Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op www.TenderNed.nl. Het is - op straffe van uitsluiting - uitsluitend toegestaan uw aanmelding digitaal in te dienen via TenderNed.

De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Aanmeldingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. U wordt aangeraden hier ruim voor de uiterste datum voor het indienen van een aanmelding mee te starten (als garantie voor het tijdig indienen kunt u een bewijs van indienen downloaden). Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor de Gegadigde.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen worden de Aanmeldingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

1.11 **Social return ‘bouwblokken’**

De Gemeente Blaricum heeft, als aanbestedende dienst, besloten in de inkoop en aanbestedingen Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. De gegadigde c.q. inschrijver verplicht zich om in de uitvoeringsfase een inspanning te leveren ter waarde van 1% van de gefactureerde opdrachtsom voor de inzet van Social Return activiteiten. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de aanbestedende dienst wordt opgegeven die de opdracht inkoop. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De inspanningsverplichting is niet van toepassing gedurende de bouwteamfase van dit project.

Gedurende de uitvoeringsfase van de Opdracht zal door Opdrachtnemer in samenspraak met de Aanbestedende dienst een voorstel worden opgesteld. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van zijn social return-verplichtingen (ook indien de activiteiten bij bijv. een toeleverancier worden uitgevoerd).

In bijlage **10** wordt de bouwblokken methode nader toegelicht

1.12 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en verschillende bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de omschrijving en omvang van de opdracht
- Hoofdstuk 3 beschrijft de selectie en geschiktheidseisen waaraan gegadigden moeten voldoen om een aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid en de wijze waarop de geldig bevonden aanmeldingen worden gerangschikt .
- Hoofdstuk 4 beschrijft de Aanbestedingsprocedure.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze selectieleidraad:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Format Referentieprojecten
3. De Bijvanck Bijdetijd
4. Inspiratiedocument Bijvanck
5. Rapport BPR en stress water Toekomst Sterk
6. Sweco Rapport Grondwater Bijvanck
7. Voorlopig ontwerp en oplegnotitie en VO raming
8. Formulier verklaring onderaanneming
9. Taak en rolverdeling bouwteam
10. Bouwblokken methode

Hoofdstuk 2 Omschrijving en omvang van de opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de overeenkomst op basis waarvan de opdracht zal worden uitgevoerd voor zover dat relevant is in de selectiefase. In de gunningsfase wordt aan de geselecteerde gegadigden nadere informatie voor het doen van een inschrijving verstrekt.

2.1 Aanleiding voor de aanbesteding

De Bijvanck is een buurt die ontworpen is in de jaren '70 van de vorige eeuw. Als reactie op de grootschalige modernistische buurten uit de jaren 50 en 60 werden in de jaren '70 vriendelijke groene wijken ontworpen waar de bewoners en voetgangers centraal stonden. Enkele kenmerken voor deze wijken, ook wel bloemkoolwijken genoemd zijn:

- Groene diffuse opzet van de wijk;
- Duidelijke hoofdstructuur met ringweg waar diverse buurten met een lus of doodlopende straat op zijn aangesloten;
- Autoluw, geen fysiek onderscheid tussen weg en voetpad;
- Grondgebonden woningen met voor- en achtertuin;
- Veel openbaar groen.

De wijk is inmiddels 40 jaar oud en de toenmalige ontwerpvisie van de openbare ruimte sluit niet meer goed aan bij het huidige gebruik. Dat zien we terug in het rommelige beeld van de wijk. In de voorgaande fase is een Masterplan voor de renovatie van de wijk ontwikkeld.

2.2 Doelstelling

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Blaricum voor de wijk Bijvanck het voorlopig ontwerp, met oplegnotitie, door te ontwikkelen naar een uitvoeringsontwerp welke vervolgens door de bouwteampartner gerealiseerd kan worden.

In de afgeronde fase is een masterplan opgesteld voor de renovatie van de wijk de Bijvanck op het niveau van een voorlopig ontwerp met zienswijze (bijlage 7). Voor de uitvoering staan daarin nog keuzes open.

De verdere doorontwikkeling naar een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp vindt plaats in bouwteamverband. In het bouwteam worden de opties uit het voorlopig ontwerp in het masterplan nader uitgewerkt. Hierbij is aandacht voor o.m. de volgende doelstellingen:

1. Verkeerskundig veilig voor alle verkeerdeelnemers
2. Goede kwaliteit van de openbare inrichting (wegen, groen, spelen)
3. Voldoende parkeergelegenheid
4. Klimaat en –waterbestendig; grond- en hemelwater problematiek
5. Verbetering van de groenstructuur
6. Natuurvriendelijk
7. Kostenramingen

Deze doelstellingen zijn door de gemeente vertaald naar de afbakening van de opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan gegadigden worden gesteld om voor de opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de inschrijving op basis van de BPKV wordt geselecteerd.

2.3 Verkorte omschrijving van de opdracht

Door de opdrachtgever wordt gekozen voor een gecombineerde bouwteam en uitvoerings uitvraag, om in de bouwteamfase de kennis en kunde uit de markt te kunnen benutten om binnen de budgettaire ruimte tot een uitvoeringsontwerp te komen. De samenstelling van de relevante markt voor dergelijke opdrachten wordt als voldoende groot gezien om deze opdracht als een gecombineerde bouwteam en uitvoerings opdracht te realiseren.

De opdracht betreft:

1. Het in bouwteam verband komen tot een definitief ontwerp, inclusief een SSK kostenraming - per vast te stellen fase en fasering - voor de uitvoering van de integrale aanpak van de wijk de Bijvanck.
2. Het is vervolgens de intentie om met de bouwteampartner een aannemingsovereenkomst aan te gaan voor de uitvoering van het werk. De uitvoering zal, fasegewijs kunnen plaatsvinden. Voorlopig wordt van 4 fasen uitgegaan.

2.4 Omvang van de opdracht

Voor de integrale aanpak van de renovatie van de wijk de Bijvanck heeft de gemeente een bruto bedrag van ca € 34,9 miljoen euro, ex BTW, ter beschikking gesteld. Hiervan is € 13,9 miljoen gereserveerd voor de BEL en kosten voorbereidings activiteiten.

In dit bruto bedrag dienen de volgende kosten elementen begrepen te worden

- Kosten uitwerken voorlopig ontwerp naar definitief ontwerp
- Opstellen uitvoeringsontwerp en bestek integrale aanpak en bijbehorende plannen
- Afprijzen bestek
- Kosten aannemende partij bouwteamfase
- Kosten adviesbureau gemeente bouwteam
- Kosten gemeentelijke organisatie
- Kosten uit te voeren benodigde onderzoeken en modelleringen
- Kosten aanvragen benodigde vergunningen
- Kosten uitvoering integrale aanpak Bijvanck
- Kosten omgevingsmanagement, burgerparticipatie, bewonersavonden
- Kosten periodiek ssk-ramingen opstellen, risicobeheersing
- Kosten directievoering en toezicht
-

De kosten van de BEL Organisatie en het voorlopig ontwerp zijn deels al gerealiseerd. Naar verwachting zullen er nog enkele onderzoeken uitgevoerd kunnen worden. Met kosten en prijsstijgingen in de nabije toekomst zal nadrukkelijk rekening gehouden moeten worden.

Dat betekent dat in de opbouw van de verschillende kosten elementen, naar verwachting circa 60 a 65%, zijnde ca € 21 a € 22,7 miljoen ex BTW, van het budget beschikbaar zal zijn voor de uitvoering zelf.

In bijlage 7 wordt e.e.a. nader toegelicht in het Voorlopig Ontwerp met Zienswijze.

Hoofdstuk 3 Geschiktheids en selectie eisen

3.1 Algemeen

Alle aanmeldingen die voldoen aan de aanmeldingsrichtlijnen en –procedures zoals vermeld in hoofdstuk 2 (Omschrijving en omvang van de Opdracht), komen voor beoordeling van eisen aan de Gegadigden in aanmerking. Aanmeldingen dienen volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat informatie ontbreekt of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Gegadigde of bij derden of van algemeen bekende marktinformatie, kan de aanbestedende dienst de Gegadigde uitsluiten van de procedure.

Om te beoordelen of uw organisatie in staat is om de onderhavige opdracht(en) uit te voeren, wordt in dit hoofdstuk informatie gevraagd met betrekking tot het voldoen aan standaardvoorwaarden en de geschiktheid van uw organisatie om de onderhavige opdracht(en) te kunnen uitvoeren.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de aanbestedende dienst het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht (zie bijlage 1).

Het UEA is een door de Gegadigde in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Het UEA is bijgevoegd als interactief PDF formulier bij dit bestek en bestaat uit 6 delen. De PDF kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11.

Door invulling van het UEA verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de in deze selectieleidraad gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

Indien Gegadigde voor geschiktheidseisen een beroep doet op een onderneming binnen een samenwerkingsverband of derden, wordt u verwezen naar Hoofdstuk 3.6 en 3.7 van deze selectieleidraad.

De Gegadigde voegt het rechtsgeldig ondertekende UEA toe bij de Aanmelding met als naam '01 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Het is ook toegestaan om de ondertekening elektronisch in de PDF omgeving aan te brengen. Het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en vervolgens hiervan een ingescande versie als PDF bestand in te dienen.

Gegadigden kunnen van de procedure worden uitgesloten, indien zij zich schuldig hebben gemaakt aan valse verklaringen bij het invullen van het UEA, indien zij informatie hebben achtergehouden of indien zij niet in staat zijn de ondersteunende documenten te verstrekken.

Gedragsverklaring Aanbesteden

Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht. Dienst Justis verstrekt de GVA namens de Minister van Veiligheid en Justitie.

Inschrijver/gedagigde dient, op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 dagen, een geldige GVA, in te leveren en aan de inschrijving toe te voegen, met als naam 'Gedragsverklaring Aanbesteden'. Dit zal aan de 5 geselecteerde gegadigden gevraagd worden.

U kunt de GVA aanvragen bij het Ministerie van Justitie. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring 6-8 weken kan duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking! De GVA mag, ten tijde van het indienen van de inschrijving, niet ouder zijn dan twee jaar.

3.3 Uitsluitingsgronden

3.3.1 Verplichte uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA geeft de inschrijver antwoord op de vragen die gaan over de uitsluitingsgronden. De onderdelen A en B van Deel III dienen door de inschrijver (naar waarheid!) te worden beantwoord. Wordt een vraag in één van deze onderdelen met "Ja" beantwoord dan betekent dit dat op de inschrijver (gedagigde) een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing is en wordt de inschrijver (gedagigde) in de regel als ongeldig terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling. Een gegadigde op wie een uitsluitingsgrond van toepassing is, maar die bewijst dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen wordt, indien de aanbestedende dienst dit toereikend acht, niet uitgesloten.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het aanvinken van "Ja" in hoofdstuk IV van het UEA (Selectiecriteria) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst contracteert alleen opdrachtnemers die qua economische en financiële draagkracht voldoende stabiel zijn om de opdracht onder de door de aanbestedende dienst gestelde condities uit te voeren. Dit betekent dat de volgende geschiktheidseisen van toepassing zijn:

- Inschrijver mag over de afgelopen drie boekjaren geen negatief bedrijfsresultaat hebben gegenereerd in combinatie met een negatief eigen vermogen;
- Inschrijver is in staat om de opdracht – en in voorkomend geval de verlenging daarvan – met bestaande financiële middelen uit te voeren;
- De laatst afgegeven accountantsverklaring (of in een voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.

De aanbestedende dienst kan na beëindigen van de selectiefase, maar vóór de definitieve Selectiebeslissing, de financiële gegevens toetsen door middel van controle van de jaarstukken over de desbetreffende jaren. De inschrijver gaat er mee akkoord dat de hierboven genoemde aan te leveren gegevens met betrekking tot financiële en economische draagkracht desgewenst op verzoek van de aanbestedende dienst door een (extern) bureau worden getoetst.

Verzekering

Inschrijver dient marktconform en adequaat verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid. Van belang voor de aanbestedende dienst zijn hierbij het maximum verzekerd bedrag, de hoogte van het eigen risico en het niet uitsluiten van de van toepassing zijnde voorwaarden (in ieder geval: overeenkomst met daarbij de Algemene inkoopvoorwaarden BEL Combinatie.

Na de mededeling van de Selectiebeslissing dient binnen 7 werkdagen (gerekend vanaf dagtekening van de mededeling) een kopie van de lopende polis van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij overlegd te worden, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot de wettelijke aansprakelijkheid, waarbij er een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis is met een minimum van € 1.000.000,= per jaar.

3.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient 2 referenties te overleggen waarmee hij aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de onderhavige opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties gedefinieerd. De kerncompetenties dienen in de referenties terug te komen.

Gevraagde kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met het werken in bouwteamverband voor projecten met een vergelijkbare complexiteit en omvang groter dan € 2,5 miljoen; bouwteam DNA, werken voor lagere overheden, werken in een bewoonde omgeving
2. Aantoonbare ervaring met de integrale verantwoordelijk voor diverse planproducten (b.v. DO/UO, RAW bestek UAV, diverse onderzoeken, risicomangement, DTM)
3. Aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement gedurende de gehele looptijd van een dergelijk project in een woonwijk.
4. Aantoonbare ervaring met het samenwerken met diverse stakeholders (o.a. waterschap, nutsbedrijven, woningbouw corporaties, bewoners, etc)

De Gegadigde dient referenties te overleggen waarmee wordt aangetoond dat Gegadigde beschikt over de voor deze aanbesteding relevante kerncompetenties. De referenties moeten een opdracht betreffen die gedurende de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (te rekenen vanaf de startdatum van de opdracht) of uitgevoerd wordt. Lopende opdrachten zijn toegestaan, mits deze voor meer dan 50% gerealiseerd zijn.

Eén referentie kan voor meerdere kerncompetenties overlegd worden, indien inschrijver met één referentie kan aantonen over meerdere gevraagde kerncompetenties te beschikken volstaat het eenmalig invullen van het invulformulier (bijlage 2).

Er mogen maximaal drie referentieopdrachten worden ingediend en minimaal één referentieopdracht waarin alle kerncompetenties worden aangetoond. Inschrijver dient dan wel helder aan te geven dat de referentie meerdere kerncompetenties betreft. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

De Gegadigde dient het format “Invulbijlage referentieprojecten” te hanteren voor het indienen van de referenties. Uit die toelichting moet blijken dat Gegadigde over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde dienstverlening en/of levering. De referenties voegt u toe aan uw inschrijving. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden ingediend. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie(s) navraag te doen bij de referent.

Een referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie, een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.

3.4.3 Beroepsbevoegdheid

De Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het beroeps- en handelsregister of een vergelijkbaar register in het land van vestiging van de onderneming.

De Gegadigde, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 7 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst, een bewijs van inschrijving in te dienen (voor Nederland is dat een uittreksel van de Kamer van Koophandel), dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

3.5 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

3.5.1 Combinatie

Indien u als combinatie inschrijft, dient u de vraag in deel II onderdeel A van het UEA (Neemt de Ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure?) met “Ja” te beantwoorden en **dient ieder lid van de combinatie afzonderlijk een UEA in te vullen en te ondertekenen. De UEA's van**

alle combinanten moeten bij de Inschrijving worden ingediend.

Rolverdeling combinanten

In het UEA moet worden aangegeven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode en wat de rol van de ondernemer is binnen de combinatie. Die rolverdeling moet tijdens de uitvoering van de overeenkomst daadwerkelijk worden gehanteerd. De contactpersoon die aanspreekpunt is dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en de combinatie rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen. De aanbestedende dienst kan indien hij dat wenst de daartoe strekkende volmacht(-en) opvragen.

Eén inschrijving

Een onderneming kan slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie, of als derde/onderaannemer) een inschrijving indienen. Indien een onderneming meerdere malen een inschrijving indient, worden alle inschrijvingen van deze onderneming (of van de combinatie waarvan deze onderneming onderdeel is) uitgesloten.

Aansprakelijkheid

Alle combinanten zijn gezamenlijk én hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Het is niet noodzakelijk dat een combinatie als combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het is toegestaan dat de relevante omzet en referenties van de verschillende partijen van een combinatie bij elkaar worden opgeteld.

Ontbinding combinatie

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het/de geleverde product/dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Indien een combinatie wordt ontbonden dient de opdrachtnemer dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. In beginsel wordt de overeenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de overeenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening alsmede het voldoen aan de Europese wetgeving zijn hierbij uitgangspunt.

3.5.2 Onderaanneming & beroep op derden

De aanbestedende dienst staat als onderaanneming toe de samenwerking van de Gegadigde met een (of meer) andere(e) bedrijf(bedrijven).

UEA

Indien de Gegadigde gebruik maakt van een derde(n) om te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, dient hij dit aan te geven in deel II onderdeel C van het UEA. **Gegadigde dient bij zijn inschrijving ook een UEA te verstrekken van de derde(n), ingevuld en ondertekend, door (elke) derde waarop inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.**

Onder derde(n) wordt in dit verband verstaan: alle (rechts)personen die niet rechtstreeks tot de onderneming van inschrijver behoren. Hieronder vallen ook gelieerde ondernemingen (dochter-, moeder-, of zustervenootschap).

Verklaring onderaanneming

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij voor de opdracht gebruik kan maken van de onderaannemer en diens capaciteit. Gegadigde voegt hiervoor een ingevuld en ondertekend formulier verklaring onderaanneming (bijlage 8) toe bij de inschrijving, met als naam 'bijlage formulier onderaanneming'. De Gegadigde blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk.

Indien uw bedrijf geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u de bijlage onderaanneming niet in te vullen en toe te voegen.

Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van derden

Indien een Gegadigde zich bij de uitvoering van de opdracht voor een of meer geschiktheidseis(en) beroept op een of meer derde(n) dan geldt voor deze derde het volgende:

- a. er is op hem geen grond voor uitsluiting als bedoeld in de artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (verplichte uitsluitingsgronden) van toepassing;
- b. er is op hem geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012) van toepassing .

Vervanging onderaannemer tijdens contractperiode

Het is voor de aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van de geleverde dienst gedurende de contractperiode constant blijft. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode een onderaannemer slechts vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de aanbestedende dienst. De dan in te schakelen onderaannemer dient in dat geval voor het deel van de opdracht dat hij in onderaanneming uitvoert te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde eisen.

De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van de opdracht oplevert of kan opleveren.

3.6 Holding of moedermaatschappij

Uitgangspunt is het volgende: Bij de aanmelding door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (bijlage 4), met als naam 'holdingverklaring', te worden ingediend, dat de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult inschrijver bijlage 4 in en voegt deze aan de inschrijving toe.

Het voorgaande geldt niet indien de inschrijver/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle aan de inschrijving gestelde eisen, dient inschrijver dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 4 en deze toe te voegen aan de inschrijving.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Inschrijving **een organogram** te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u bijlage 4 niet in te vullen en toe te voegen.

3.7 Verificatiegegevens

De aanbestedende dienst zal in het kader van de artikelen 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet 2012 in ieder geval aan de gegadigden die worden uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvingsfase aan de hand van de in de selectiefase ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de opgevraagde bewijsstukken de juistheid nagaan van de verstrekte gegevens en inlichtingen.

Ter uitvoering van het integriteitsbeleid kan de Gegadigde, die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, na indienen van de Aanmelding op zijn integriteit worden gescreend. De uitkomst van de screening kan ertoe leiden dat een inschrijver/gegadigde wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

Door het indienen van een Aanmelding stemt de Gegadigde in met het uitvoeren van de screening en de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

De Gegadigde, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, dient binnen 5 werkdagen na het verzoek van de aanbestedende dienst, de volgende gegevens en originele bewijsstukken aan te leveren:

- een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- een verklaring van de Belastingdienst, waaruit blijkt dat de inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen, die op het tijdstip van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. *NB. Houdt u er rekening mee dat het verkrijgen van deze verklaring minimaal 2 weken duurt. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdige verstrekking!;*
- een kopie van de lopende polis(sen) van verzekering of verklaring van de verzekeringsmaatschappij, waarin de door de aanbestedende dienst gevraagde dekking is aangegeven met betrekking tot de in deze leidraad gevraagde verzekering(en);
- laatste afgegeven accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf;
- GVA
- Kwaliteitborgingscertificaat (ISO9001 of gelijkwaardig)

Wanneer een geselecteerde Aanmelding ingediend is door een combinatie, dienen alle combinanten afzonderlijk bovenstaande documenten in te dienen.

Indien de hierboven genoemde door inschrijver aangeleverde bewijsstukken onjuistheden bevatten, of indien onvolkomenheden worden geconstateerd in deze bewijsstukken, dan wel deze gegevens niet, niet tijdig of niet volledig worden aangeleverd, dan kan de aanbestedende dienst besluiten betreffende inschrijver uit te sluiten en de gunningsbeslissing in te trekken. Het staat de aanbestedende dienst in een dergelijk geval vrij om een nieuwe gunningsbeslissing te nemen waarin aan de inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, wordt gegund.

3.8 Verificatiegesprek

Indien de aanbestedende dienst het nodig acht wordt de Inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, na voorlopige gunning uitgenodigd voor een verificatiegesprek op locatie van de aanbestedende dienst. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt welke wordt opgenomen als bijlage in de overeenkomst.

Hoofdstuk 4 Aanbestedingsprocedure

(Pre-)Selectiefase

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe gegadigden die een geldige aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en worden uitgenodigd een inschrijving in te dienen.

De toetsing van de aanmelding kent vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname. Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige aanmeldingen, in een vijfde stap, beoordeeld en gerangschikt op basis van de selectiecriteria.

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingscommissie van de BEL Combinatie voor de gemeente Blaricum onder voorzitterschap van de inkoper BEL Combinatie. Leden zijn: de BEL projectleider, een extern civiele technisch adviseur, twee civiel projectleiders openbare ruimte.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspecten en voorschriften. Indien een gegadigde of aanmelding hier niet aan voldoet kan gegadigde worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC.

Na de selectiebeslissing vraagt de aanbestedende dienst de nadere bewijsstukken op bij de geselecteerde gegadigde. Dit neemt niet weg dat hier op elk moment eerder in de procedure om verzocht kan worden teneinde vast te stellen of gegadigde niet moet worden uitgesloten, indien dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure. Alle gevraagde informatie conform onderstaand schema dient binnen **vijf werkdagen** te kunnen worden verstrekt. Aan het opvragen van bewijsstukken kan een gegadigde geen rechten ontlenen. Indien gegadigde nadat hij bewijsstukken heeft overlegd op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan de aanbestedende dienst te melden. Indien op enig moment blijkt dat gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsstukken niet tijdig kan overleggen wordt hij in de regel uitgesloten. Indien dit feit zich na de selectiebeslissing maar voor de start van de gunningsfase voordoet, komt een nieuwe selectiebeslissing tot stand. Indien dit feit zich na de gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe gunningsbeslissing tot stand.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen	IIIA IIIC	Gegadigde kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 1 juli 2016, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een
Vervalsing van de mededinging	IIIC	onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	UEA	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	IIIB	Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	IIIC	Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.
Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht	IIIC	Situationeel, naar redelijk oordeel van de aanbestedende dienst. Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan gegadigde kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. De aanbestedende dienst neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012.
Belangenconflict	IIIC	
Betrokken bij de voorbereiding	IIIC	
Valse verklaring	IIIC	
Onrechtmatige beïnvloeding	IIIC	

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een opdrachtnemer te contracteren die over financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de opdracht uit te kunnen voeren.

Als gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat gegadigden bij hun aanmelding kunnen volstaan met het bijvoegen van het UEA waarin zij onder Deel IV hebben aangegeven aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. In de volgende subparagrafen worden de (nadere) bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van gegadigden.

Bij de aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de opdracht uit te voeren. Daarom worden de onderstaande geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Stap 4: Kerncompetenties

De aanbestedende dienst zal van de aanmeldingen de ingediende referenties controleren en beoordelen. Elk van de kerncompetenties dient door middel van een referentie te kunnen worden

onderbouwd. Gegadigde dient minimaal twee en maximaal drie referenties in waarmee wordt aangetoond dat over alle gevraagde kerncompetenties wordt beschikt.

De toelichting per opgegeven referentie mag maximaal 2A4 bevatten, exclusief bijlagen.

Indien uit de ingediende informatie onvoldoende duidelijk wordt of referentie aan de gestelde eisen voldoet kan gegadigde worden uitgesloten van de verdere procedure.

De aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover gegadigde moet beschikken om de opdracht succesvol uit te kunnen voeren.

Gevraagde kerncompetenties:

1. Aantoonbare ervaring met het werken in bouwteamverband voor projecten met een vergelijkbare complexiteit en omvang groter dan € 2,5 miljoen; bouwteam DNA, werken voor lagere overheden, werken in een bewoonde omgeving
2. Aantoonbare ervaring met de integrale verantwoordelijk voor diverse planproducten (b.v. DO/UO, RAW bestek UAV, diverse onderzoeken, risicomanagement, DTM)
3. Aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement gedurende de gehele looptijd van een dergelijk project in een woonwijk
4. Aantoonbare ervaring met het samenwerken met diverse stakeholders (o.a. waterschap, nutsbedrijven, woningbouw corporaties, bewoners, etc)

De startdatum van de opdracht van de referentieprojecten dient minder dan 5 jaar geleden te zijn.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

4.3.2.2 **Kwaliteitsborgingssysteem**

Voorts dient gegadigde op het moment van het indienen van een aanmelding c.q. inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst te beschikken over de volgende certificeringen:

Kwaliteitsborgingssysteem.

Gegadigde beschikt over een aantoonbaar en geïmplementeerd kwaliteitsborgingssysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig) voor de eigen organisatie, op grond waarvan voor de opdracht een projectspecifiek kwaliteitsplan kan worden opgesteld. In geval van een combinatie dient de combinatie als geheel dan wel iedere combinant daarover afzonderlijk te kunnen beschikken.

Bij de aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde binnen vijf werkdagen een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 **Beroepsbevoegdheid**

Gegadigden, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers van het samenwerkingsverband en tevens de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, dienen te zijn ingeschreven in het nationale Handelsregister.

Indien gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van de aanbesteding. Dat gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij aanmelding verklaard te worden via het UEA. Daarnaast dient binnen vijf dagen op verzoek van de aanbestedende dienst een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden bijgevoegd te worden. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dient gegadigde nadere bewijsstukken te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.4 **Stap 5: weging van de referenties**

Aanbestedende dienst zal van de aanmeldingen de ingediende referenties wegen.

Als u een competentie kunt aantonen levert dat 1 punt op. Indien de referentie niet passend is levert dit 0 punten op. Het aantal punten (aangetoonde kerncompetenties) van 1 of meer referentie opgaves wordt bij elkaar genomen en door het aantal referentieprojecten gedeeld.

Aantoonbare ervaring met elk van de gevraagde kerncompetenties binnen één project zal de hoogste weging ontvangen.

De volgende formule wordt hiervoor toegepast:

$$\text{Aantal aangetoonde kerncompetenties} / \text{aantal ingediende referenties} = \text{puntenaantal}$$

Ter illustratie van deze formule is onderstaand voorbeeld uitgewerkt.

Competentie	Gegadigde A		Gegadigde B		Gegadigde C	
	a	b	a	b	a	b
referentie	a	b	a	b	a	b
1	1	1	1	1	1	
2	1	1	1	1	1	1
3	1	1	1	1	0	1
4	1	1	0	1	0	1
Punten	4	4	3	4	2	3

Gegadigde A heeft in totaal 8 punten behaald; gemiddelde is 4

Gegadigde B heeft in totaal 7 punten behaald; gemiddelde is 3,5

Gegadigde C heeft in totaal 5 punten behaald; gemiddelde is 2,5

In het voorbeeld heeft gegadigde A met het indienen van 2 referenties aangetoond te beschikken over alle gevraagde kerncompetenties en behaalt het maximaal aantal punten. Gegadigde B en C blijven daar onder omdat hun referenties in totaal wel alle gevraagde kerncompetenties hebben, maar dit niet per referentie project behalen.

De 5 geselecteerde gegadigden worden, eventueel na een noodzakelijke verificatie van gegevens, uitgenodigd tot het doen van een inschrijving in de opvolgende gunningsfase.

Indien 2 of meer gegadigden het zelfde aantal punten hebben verworven dan wordt hun relatieve plaatsing door loting bepaald.

Hoofdstuk 5 Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die gegadigde dient te overleggen	
Document	Actie
Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.	
UEA	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen. <u>Let op:</u> door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband en door elke derde dient separaat een UEA te worden ingediend.
Bijlagen	Overige documenten
Bijlagen	Bijlage Modelformulier referentieprojecten Bijlage Formulier holdingverklaring Bijlage Formulier onderaanneming Bijlage SR tekst Bouwblokken methode