

**BESCHRIJVEND DOCUMENT  
OPENBARE EUROPESE  
AANBESTEDING  
MEDISCHE VERBRUIKSMATERIALEN**

**REFERENTIENUMMER  
2021/IVG/EU/039**

<i>Instituut/Dienst</i>	Instituut voor Gezondheidszorg
<i>Opleiding/Afdeling</i>	Inkoop & Contractmanagement
<i>Auteur(s)</i>	Marije Huijser
<i>Functie auteur(s)</i>	Adviseur Inkoop
<i>Verantwoordelijk directeur</i>	J. Oversier
<i>Datum</i>	25 januari 2022
<i>Status</i>	definitief
Registratienr DocBase	U0026-2022/2584697/8.92/WvdB/mh
<i>Versie</i>	0.1

# INHOUDSOPGAVE

<b>BIJLAGEN</b>	<b>6</b>
<b>1. Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1. Hogeschool Rotterdam	7
1.2. Instituut voor Gezondheidszorg	7
<b>2. De Opdracht</b>	<b>8</b>
2.1. Aard en omvang	8
2.2. Huidige situatie	8
2.3. Gewenste situatie	9
2.4. Scope	9
<b>3. De procedure</b>	<b>10</b>
3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes	10
3.1.1. Procedure	10
3.1.2. Samenvoeging van opdrachten	10
3.1.3. Percelen	10
3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving	10
3.1.5. Varianten	10
3.2. Planning	10
3.3. Communicatie	11
3.3.1. TenderNed	11
3.3.2. Contactpersoon	11
3.4. Vragenronde	12
3.5. Schouw	12
3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten	13
3.6.1. Sluitingsdatum	13
3.6.2. Gestanddoeningstermijn	13
3.6.3. Indeling (volledigheid)	13
3.6.4. Referentienummer	13
3.6.5. Rechtsgeldigheid	14
3.7. Klachten	14
3.7.1. Onregelmatigheden	14
3.7.2. Klachtenregeling	14
3.8. Overige bepalingen	15
3.8.1. Voorbehoud	15
3.8.2. Intellectueel eigendom	15
3.8.3. Geheimhouding	15
3.8.4. Taal	15
3.8.5. Vergoeding	16
3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen	16
3.8.7. Irreële of manipulatieve inschrijving	16
<b>4. De beoordeling</b>	<b>17</b>
4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid	17

4.2.	Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.3.	Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit	18
4.4.	Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs	18
4.4.1.	Kwaliteit	18
4.4.2.	Prijs	19
4.4.3.	Vaststellen van de totaalscore	20
4.5.	Fase 5: Informeren van de Inschrijvers	21
4.6.	Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen	22
<b>5.</b>	<b>De Inschrijver</b>	<b>23</b>
5.1.	Uitsluitingsgronden	23
5.2.	Geschiktheidseisen	23
5.2.1.	Financiële en economische draagkracht	23
5.2.2.	Technische en beroepsbekwaamheid	23
5.3.	Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden	24
5.4.	UEA en referenties	25
5.5.	Verificatie en bewijsstukken	25

## BEGRIPPEN

In deze aanbesteding worden de volgende definities gehanteerd, gebaseerd op de gewijzigde aanbestedingswet 2012:

<b>Aw 2012</b>	Aanbestedingswet 2012, waarmee Nederland invulling geeft aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden.
<b>Beschrijvend document</b>	De uitnodiging tot Inschrijving inclusief de bijlagen welke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is opgesteld.
<b>Bijlage</b>	Een document dat bij dit Beschrijvend document is gevoegd. Een Bijlage is onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen die worden gebruikt om de geschiktheid van een Inschrijver te beoordelen, zoals genoemd in § 2.3.6.1 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.
<b>Inschrijver</b>	De organisatie (of een combinatie van organisaties) die een Inschrijving indient op basis van dit Beschrijvend document of voornemens is om een Inschrijving in te dienen.
<b>Inschrijving</b>	De door een Inschrijver tijdig ingediende aanbieding op basis van dit Beschrijvend document.
<b>Nota van inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen van (potentiële) Inschrijvers en geanonimiseerde antwoorden van Hogeschool Rotterdam zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Beschrijvend document.
<b>Opdracht</b>	De door opdrachtnemer op basis van de Raamovereenkomst te verlenen diensten/leveringen/werken, te verrichten werkzaamheden en in dat kader te leveren prestaties.
<b>Perceel</b>	Een separaat onderdeel van de Opdracht waarvoor een separate Raamovereenkomst wordt gegund.
<b>Raamovereenkomst</b>	Contract tussen Hogeschool Rotterdam en de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is waarin de voorwaarden betreffende de Opdracht zijn vastgelegd.
<b>UEA</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals nader uitgewerkt in de Aw 2012 en bijgevoegd in Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in artikel 2.86 en 2.87 Aw 2012 en zoals door HR van toepassing verklaard in hoofdstuk 5 van dit Beschrijvend document.

## BIJLAGEN

Aan dit Beschrijvend document zijn de volgende Bijlagen toegevoegd.

1	UEA
2	Referenties
3	Eisen
4	Wensen
5	Prijzenblad
6	Concept Raamovereenkomst
7	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen
8	Beoordelingsoverzicht

# 1. Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding medische verbruiksmaterialen. Deze inleiding geeft een korte toelichting op Hogeschool Rotterdam, de Opdracht en de inhoud van dit document.

## 1.1. Hogeschool Rotterdam

Bij Hogeschool Rotterdam studeren ruim 40.000 studenten en zijn meer dan 4.000 medewerkers werkzaam. Het opleidingsassortiment bestaat uit een breed aanbod in alle onderwijssectoren, met uitzondering van de agrarische sector. Het onderwijs is nauw verweven met de grootstedelijke ontwikkelingen in de regio Rotterdam.

### Onze opdracht

We leiden elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in Rotterdam, een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht.

### Onze visie

Elke student verdient het best mogelijk hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Het docententeam maakt het verschil. Docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld leren met en van elkaar om de student van actueel en uitdagend onderwijs te voorzien. Met een diploma van Hogeschool Rotterdam is elke student klaar voor de wereld van morgen.

Voor meer informatie verwijst Hogeschool Rotterdam naar [www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/](http://www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/over-ons/)

## 1.2. Instituut voor Gezondheidszorg

Hogeschool Rotterdam is opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding. De Opdracht wordt hoofdzakelijk uitgevoerd ten behoeve van het Instituut voor Gezondheidszorg.

Het Instituut voor Gezondheidszorg verzorgt bachelor- en masterstudies in het gezondheidszorgdomein en heeft een breed aanbod aan gezondheidsgerelateerde opleidingen. Hieronder vallen onder andere de bacheloropleidingen Medisch Hulpverlening, Ergotherapie, Fysiotherapie, Leraar Gezondheidszorg en Welzijn, Logopedie, Management in Zorg, Verpleegkunde en Verloskunde. De masteropleidingen zijn: Advanced Nursing Practice en Physician Assistant (klinisch verloskundige).

## 2. De Opdracht

Dit hoofdstuk beschrijft de Opdracht in algemene termen. Eerst wordt de aard en omvang uiteengezet en de beoogde contractstructuur. Daarna wordt de huidige situatie beschreven. Vervolgens wordt ingegaan op hoe Hogeschool Rotterdam de toekomstige situatie voor ogen heeft.

Om de gewenste situatie te bereiken heeft Hogeschool Rotterdam een aantal eisen en wensen opgesteld. Alle **eisen** zijn bedoeld als minimum waaraan uw product en/of dienstverlening moet voldoen. Voldoet u niet aan een eis, dan wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling. **Wensen** hebben tot doel de Inschrijvingen te beoordelen in relatie tot de uitgangspunten en/of verwachtingen van Hogeschool Rotterdam. Indien u een wens niet beantwoordt, scoort u op die wens geen punten.

De eisen en wensen vindt u terug als Bijlagen bij dit Beschrijvend document

### 2.1. Aard en omvang

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar een contractpartij voor de levering van medische verbruiksartikelen.

Het resultaat van deze aanbesteding is een ondertekende Raamovereenkomst met één (1) partij voor uitvoering van de Opdracht. Deze Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor twee (2) jaar met een verlengingsoptie van maximaal tweemaal 12 maanden. De verwachte ingangsdatum is 1 mei 2022.

De geraamde waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 100.000,00 excl. BTW per jaar. Dit bedrag is gebaseerd op basis van historische gegevens waaruit kan worden opgemaakt dat de gemiddelde uitgaven over de afgelopen vier jaar op zo'n € 80.000,00 excl. BTW per jaar lagen. De wens is om de kosten ten minste gelijk te houden aan bovengenoemd gemiddelde, echter is een inschatting momenteel lastig te maken vanwege onderstaande redenen:

- Sinds 2021 kent de opleiding IVG een nieuwe manier van werken waarin studenten zelf gelegenheid hebben hun materiaal te pakken. Dit ter ondersteuning van het didactisch proces;
- Groei van de opleiding HBO-V;
- In verband met het Coronavirus worden materialen momenteel niet hergebruikt.

Aan deze opgave kunnen geen rechten ontleend worden. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, organisatorische en/of bestuurlijke ontwikkelingen en de hiermee samenhangende groei en krimp van Hogeschool Rotterdam is het mogelijk dat het aantal locaties en andere specificaties waarop de Raamovereenkomst betrekking heeft kan uitbreiden, krimpen of wijzigen. Deze ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de omvang van de Raamovereenkomst en Inschrijvers dienen hiermee rekening te houden.

### 2.2. Huidige situatie

Momenteel loopt er een Raamovereenkomst ten behoeve van medische verbruiksartikelen tot 29 februari 2022. Dit contract wordt naar tevredenheid van de gebruikers uitgevoerd.

### **2.3. Gewenste situatie**

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar één (1) contractpartij waarmee een Raamovereenkomst ten behoeve van medische verbruiksartikelen zal worden afgesloten.

Binnen deze Raamovereenkomst wordt er veel waarde gehecht aan een goede invulling van het accountmanagement waarbij er één aanspreekpunt is met wie het contact soepel verloopt en met flexibiliteit kan worden ingespeeld op de situatie zoals die op dat moment is binnen Hogeschool Rotterdam, rekening houdend met de genoemde redenen in paragraaf 2.1. Bovendien wordt er veel waarde gehecht aan het werken met een gebruiksvriendelijke en overzichtelijke webshop van waaruit besteld kan worden.

### **2.4. Scope**

#### **Binnen de scope**

In dit project wordt geen onderscheid gemaakt in verschillende expertises. Op basis hiervan is er besloten de opdracht niet op te splitsen in verschillende percelen. Onder deze opdracht valt het volgende onderdeel;

- Medische verbruiksartikelen

#### **Buiten de scope**

In deze opdracht zitten de volgende productgroepen niet verwerkt:

- Duurzaam medisch lesmateriaal (In het kader van doelmatigheid wordt dit buiten de scope gelaten.)

### **3. De procedure**

De geraamde waarde voor de uitgevraagde levering overschrijdt de toepasselijke Europese aanbestedingsdrempel. Daarom is Hogeschool Rotterdam een aanbesteding conform de Aw 2012 gestart. In dit hoofdstuk vindt u meer details over hoe Hogeschool Rotterdam de procedure heeft ingericht.

#### **3.1. Motivering van de aanbestedingskeuzes**

##### **3.1.1. Procedure**

Hogeschool Rotterdam heeft gekozen voor de openbare procedure. De keuze voor de openbare procedure is gebaseerd op het feit dat er relatief weinig inschrijvers worden verwacht en zo de administratieve lasten verlaagd kunnen worden ten opzichte van het doorlopen van een niet-openbare procedure.

In de openbare procedure kiest Hogeschool Rotterdam in één ronde zowel de aanbieder als het product of de dienst. Dit doet Hogeschool Rotterdam door het hanteren van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en gunningcriteria. De Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vindt u terug in hoofdstuk 5. De gunningcriteria vindt u in de Bijlagen Eisen en Wensen.

##### **3.1.2. Samenvoeging van opdrachten**

Er is bij deze Opdracht geen sprake van samenvoeging van opdrachten.

##### **3.1.3. Percelen**

Gezien de omvang van de opdracht en de samenstelling van de markt, is er geen reden om de opdracht te splitsen in Percelen.

##### **3.1.4. Gunningcriterium economische meest voordelige inschrijving**

De Inschrijvingen zullen worden beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De achtergrond van deze keuze is dat er naast de keuze voor een scherpe prijs ook op kwaliteit kan worden beoordeeld.

##### **3.1.5. Varianten**

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

#### **3.2. Planning**

Hogeschool Rotterdam heeft onderstaande indicatieve planning vastgesteld. Deze planning is onder voorbehoud. U kunt geen rechten ontlenuen aan deze planning. Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. In het geval Hogeschool Rotterdam overgaat tot wijziging van de beoogde planning, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd.

ONDERDEEL	DATUM
Aankondiging op TenderNed	Dinsdag 25 januari 2022
Fase Nota van inlichtingen: Indienen van de eerste toelichtende vragen Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van inlichtingen Publicatie van de laatste Nota van inlichtingen	9 februari 2022 16 februari 2022 <b>Uiterlijk 12 maart 2022</b>
Indienen Inschrijving	<b>Uiterlijk</b> dinsdag 22 maart om 13.00 uur
Presentatie webshop	Donderdagmiddag 24 maart 2022, tijd nader te bepalen
Bekendmaking resultaat beoordeling Start rechtsbeschermingstermijn	Vrijdag 8 april 2022
Einde rechtsbeschermingstermijn	Vrijdag 29 april 2022
Start dienstverlening	Zondag 1 mei 2022

Met het publiceren van de aankondiging, via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) ter publicatie in het supplement op het publicatieblad van de Europese Unie, is de aanbestedingsprocedure formeel van start gegaan.

### 3.3. Communicatie

#### 3.3.1. TenderNed

Deze aanbesteding wordt volledig digitaal uitgevoerd via het TenderNed platform. Dat houdt in dat alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen Hogeschool Rotterdam en de markt elektronisch plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam kondigt er de Opdracht aan, stelt er de aanbestedingsstukken beschikbaar, communiceert er in de inlichtingen- en besluitvormingsfase en kondigt er de Opdracht af. In het geval elektronische communicatie niet wenselijk is, bijvoorbeeld in het geval van een schouw of presentatie, zal het verslag ervan aansluitend via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Inschrijvers dienen gebruik te maken van het TenderNed platform voor het verkrijgen van informatie, het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het bijhouden van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

De Inschrijver draagt zelf het risico van de (on)bereikbaarheid van het gebruikte e-mailadres en verplicht zich via TenderNed op de hoogte te stellen van het verloop en de ontwikkelingen in deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie over het digitaal inschrijven verwijst Hogeschool Rotterdam u naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

#### 3.3.2. Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

H. Dahhane  
Faciliteiten en Informatietechnologie  
afdeling Inkoop & Contractmanagement  
Tel: 0628651129  
Email: via de berichtenmodule van TenderNed

Indien TenderNed als gevolg van een technische storing buiten gebruik is, kunt u bovengenoemde contactpersoon van Hogeschool Rotterdam bereiken via [inkoop@hr.nl](mailto:inkoop@hr.nl).

De beginselen van objectiviteit en gelijke behandeling van Inschrijvers brengt mee dat het (medewerkers van) de aanbestedende dienst en (medewerkers van) de Inschrijver niet is toegestaan contact te hebben en/of mededelingen te doen over de Inschrijving en aanbesteding, anders dan via bovengenoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is, of zoveel eerder vanaf het moment waarop de aanbestedende dienst zich expliciet over het communicatieverbod heeft geuit, tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3.4. Vragenronde**

De Inschrijvers kunnen toelichtende vragen stellen over de inhoud van het Beschrijvend Document en de bijlagen. Ook over de gegeven motiveringen in het Beschrijvend Document en eventuele tegenstrijdigheden kunnen vragen worden gesteld. Voor eventuele vragen of opmerkingen over de aanbestedingsstukken verzoekt Hogeschool Rotterdam de Inschrijver gebruik te maken van het dashboard van TenderNed 'Vraag&Antwoorden'. U wordt verzocht niet te wachten tot het laatste moment voor het indienen van vragen. Vragen kunnen op verschillende momenten worden beantwoord tijdens de Nota van inlichtingen fase. U dient ervoor te zorgen dat de vraag niet herleidbaar is naar uw eigen organisatie en u dient nauwkeurig aan te geven op welk document de vraag betrekking heeft en welke hoofdstuk of paragraaf het betreft.

De ingediende vragen worden geanonimiseerd, beantwoording van de ingediende vragen geschiedt in de Nota van inlichtingen. Als daarvoor aanleiding is, kan de aanbestedende dienst besluiten één of meer extra vragenronde(s) in te lassen. De Nota(s) van inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de aanbesteding(s)documenten) en prevaleren boven dit Beschrijvend Document. In geval van strijdigheid, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd in de Nota van inlichtingen.

### **3.5. Schouw**

Gezien het onderwerp van deze aanbesteding zien wij geen toegevoegde waarde in het laten plaatsvinden van een schouw. Deze zal daarom niet plaatsvinden.

### 3.6. Indienen van de Inschrijving: vormvereisten

De Inschrijving dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en Hogeschool Rotterdam verzoekt u alle in dit Beschrijvend document vermelde vragen te beantwoorden.

#### 3.6.1. Sluitingsdatum

De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning aangegeven sluitingsdatum te worden ge-upload in TenderNed. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Inschrijvers.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Hogeschool Rotterdam zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van Hogeschool Rotterdam en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst ongeacht de oorzaak voor rekening en risico van Inschrijvers is.

#### 3.6.2. Gestanddoeningstermijn

U dient uw Inschrijving minimaal tot 90 dagen na sluitingsdatum gestand te doen. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn (voor zover nodig, gelet op de lopende termijn) automatisch verlengd tot en met vier weken na de uitspraak in kort geding. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de Inschrijving onherroepelijk.

#### 3.6.3. Indeling (volledigheid)

Volledigheid van de Inschrijving wordt getoetst aan de hand van onderstaand overzicht.

Tenaamstelling	Omschrijving	Format
101 [Inschrijver] Kvk.pdf	KvK uittreksel(s) en eventuele volmacht(en) (indien rechtsgeldige ondertekening niet blijkt uit het KvK uittreksel).	n.v.t.
102 [Inschrijver] UEA.pdf	UEA	Bijlage 1
103 [Inschrijver] Referentie [referent].pdf	Referentie(s)	Bijlage 2
104 [Inschrijver] Eisen.pdf	Eisen	Bijlage 3
105 [Inschrijver] Wensen.pdf	Wensen	Vrij
106 [Inschrijver] Prijzenblad.pdf	Ingevuld en ondertekend prijzenblad	Bijlage 5

- Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen.
- Hogeschool Rotterdam verzoekt u de tenaamstelling, zoals voorgesteld in de tabel aan te houden. Bij [inschrijver] dient u de naam van uw onderneming (of samenwerkingsverband) te vermelden.
- Daar waar om bewijsstukken of andere informatie wordt gevraagd, voegt u het betreffende stuk toe met een eenduidige verwijzing naar de Bijlage waarvoor het stuk als bewijs dient.

#### 3.6.4. Referentienummer

Alle correspondentie en documenten in het kader van deze aanbesteding dienen voorzien te zijn van de naam van uw organisatie (of samenwerkingsverband) en van referentienummer 2021/IVG/EU/039.

### **3.6.5. Rechtsgeldigheid**

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u instemt met de bepalingen van deze aanbestedingsprocedure.

Alle onderdelen van de Inschrijving dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de Inschrijver te binden. Die bevoegdheid dient te blijken uit het bij uw Inschrijving gevoegde KvK-uittreksel en eventueel uit de bijgevoegde volmacht(en). Het betreffende KvK-uittreksel dient de actuele vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Inschrijver weer te geven en mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving namens een samenwerkingsverband wordt gedaan dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de samenwerkingsverband te worden ondertekend. In voorkomend geval dient de rechtsgeldigheid van elke ondertekening te blijken uit de bij Inschrijving gevoegde KvK-uittreksels en eventueel volmachten.

## **3.7. Klachten**

### **3.7.1. Onregelmatigheden**

Het onderhavige Beschrijvend Document en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Inschrijver hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de aanbestedende dienst dan wel hier vragen over te stellen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden tijdig kan herstellen. Indien inschrijver dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt, terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) gunningbeslissing.

### **3.7.2. Klachtenregeling**

Indien u een klacht heeft over het onjuist handelen van Hogeschool Rotterdam in deze aanbestedingsprocedure, dan kunt u uw klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Hogeschool Rotterdam.

Het meldpunt behandelt klachten die blijven bestaan nadat de vraag is gesteld in de vragenronde van de aanbesteding en die vraag naar het oordeel van de klager onvoldoende of onjuist is beantwoord. Het meldpunt behandelt ook klachten die zijn ontstaan na de vragenronde. Het meldpunt behandelt geen vragen die naar hun aard in de vragenronde gesteld hadden moeten worden.

Het klachtenmeldpunt is bereikbaar door een email te sturen aan [klacht@hr.nl](mailto:klacht@hr.nl). In de email maakt u duidelijk:

- om welke Europese aanbesteding het gaat (inclusief referentienummer);
- dat de klacht reeds behandeld is in een Nota van inlichtingen;
- de inhoud van de klacht;
- een voorstel tot oplossing van de klacht; en
- uw contactdetails.

Na het indienen van een klacht, ontvangt u binnen 48 uur (reguliere kantoortijden) een ontvangstbevestiging. Een inhoudelijke reactie zal binnen een redelijke termijn plaatsvinden, afhankelijk van de complexiteit van de klacht.

Het indienen van een klacht legt de aanbestedingsprocedure niet stil. Het staat Hogeschool Rotterdam vrij om al dan niet tot opschorting van de aanbestedingsprocedure over te gaan.

Indien uw klacht wordt afgewezen, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien uw klacht gehonoreerd wordt en dit gevolgen heeft voor de aanbesteding, dan zullen alle Inschrijvers geïnformeerd worden over het vervolg.

Indien u het niet eens bent met de reactie van het meldpunt, dan kunt u contact opnemen met de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvAE). In dat geval verzoekt Hogeschool Rotterdam u een afschrift van de klacht te sturen aan de contactpersoon. Ook hier heeft een ingediende klacht geen opschortende werking. Een uitspraak van de CvAE is niet bindend.

### **3.8. Overige bepalingen**

#### **3.8.1. Voorbehoud**

De in dit Beschrijvend document gestelde eisen en wensen zijn gebaseerd op de huidige en de op dit moment bekende, toekomstige situatie bij Hogeschool Rotterdam. U kunt geen enkel recht ontlenen aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Inschrijvingen.

Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat u akkoord met deze voorwaarde.

#### **3.8.2. Intellectueel eigendom**

Zonder schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam mag niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

#### **3.8.3. Geheimhouding**

Alle door u aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij u anders vermeldt.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart u vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door u in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. U blijft echter wel verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht.

#### **3.8.4. Taal**

Alle correspondentie en documentatie die door Hogeschool Rotterdam wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Inschrijvers wordt alleen

geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Hogeschool Rotterdam om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor uw rekening.

### **3.8.5. Vergoeding**

De kosten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure zijn voor uw rekening en risico.

### **3.8.6. (Prijs)Onderhandelingen**

Er worden geen (tussentijdse) (prijs)onderhandelingen gevoerd. De prijzen en percentages zoals vermeld in de Inschrijving zijn definitief.

### **3.8.7. Irreële of manipulatieve inschrijving**

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de inschrijver van bepaalde aannames van de aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een irreële of manipulatieve inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- één of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- er sprake is van negatieve of nultarieven.

## 4. De beoordeling

In dit hoofdstuk vindt u informatie over het verloop van de beoordeling van uw Inschrijving.

Bij de beoordeling houdt Hogeschool Rotterdam vast aan de algemene uitgangspunten van de Aw 2012, hetgeen betekent dat de beoordelingsprocedure zonder meer transparant, objectief, niet-discriminatoir en proportioneel is ingericht.

Nadat de sluitingsdatum en -tijd is verstreken, wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en start de beoordelingsfase. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar de beoordeling af te ronden op de datum zoals opgenomen in de planning.

De beoordeling bestaat uit een aantal fases:

1. Vaststellen van de volledigheid en rechtsgeldigheid van de Inschrijving;
2. Vaststellen of voldaan is aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
3. Vaststellen of voldaan is aan de knock-outeisen;
4. Inhoudelijke beoordeling van de gunningscriteria;
5. Vaststellen van de uitkomst van de beoordelingsprocedure;
6. Informeren van alle Inschrijvers over de uitkomst van de beoordeling; en
7. De verificatie van de bewijsstukken UEA.

Hieronder volgt per fase een beschrijving van de beoordeling. Ook vindt u er informatie over het indienen van een bezwaar in het geval u zich niet kunt verenigen met het gunningsresultaat.

### 4.1. Fase 1: Volledigheid en rechtsgeldigheid

Uw Inschrijving wordt eerst beoordeeld op volledigheid en rechtsgeldigheid. Hogeschool Rotterdam verklaart Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in dit Beschrijvend document ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Indien de Inschrijving een gebrek bevat, kan Hogeschool Rotterdam besluiten om het gebrek te laten herstellen. Hogeschool Rotterdam zal daarbij steeds de aanbestedingsrechtelijke beginselen van gelijkheid, transparantie en proportionaliteit in acht nemen. Hogeschool Rotterdam is op geen enkele manier verplicht om herstel van een gebrek toe te staan.

Eén van de manieren waarop Hogeschool Rotterdam informatie die door u ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid kan controleren, is de door u aangegeven derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat u onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan kan Hogeschool Rotterdam uw Inschrijving als ongeldig terzijdeleggen.

U dient bij een verzoek om verduidelijking, toelichting, aanvulling of andere informatie, binnen de door Hogeschool Rotterdam aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, kan dit leiden tot ongeldigheidsverklaring en terzijdelegging van uw Inschrijving.

## 4.2. Fase 2: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Nadat de Inschrijvingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, beoordeelt Hogeschool Rotterdam of geen van de Uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is en of uw organisatie aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Indien er één of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Hogeschool Rotterdam niet besluit af te zien van uitsluiting conform art. 2.86a, 2.87a en/of 2.88 Aw 2012, en/of indien uw organisatie niet aan één of meerdere Geschiktheidseisen voldoet, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 4.3. Fase 3: Knock-out eisen kwaliteit

Indien fase 2 niet leidt tot uitsluiting, dan wordt uw Inschrijving verder inhoudelijk beoordeeld. De beoordeling in deze fase betreft het nalopen van de door u aangeleverde Bijlage Eisen, waarin ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening, het te leveren product en/of het te realiseren werk knock-outeisen zijn opgenomen. Indien de Inschrijving niet aan één of meerdere van deze eisen kan voldoen of indien u één of meerdere van deze eisen voorwaardelijk of met nee hebt beantwoord, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

## 4.4. Fase 4: Inhoudelijke beoordeling kwaliteit en prijs

Na het doorlopen van bovengenoemde fasen, start de beoordeling van kwaliteit en prijs. In deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding de Opdracht wint. In deze aanbesteding is dit de Inschrijver die de hoogste totaalscore heeft behaald. Hoe deze totaalscore tot stand komt wordt hieronder nader toegelicht.

Gunningscriterium	Subgunningscriterium	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit 40%	Gebbruiksgemak webshop	300
	Implementatie en planning	100
Prijs 60%	Inschrijfprijs	600
<b>Totaal</b>		<b>1000</b>

### 4.4.1. Kwaliteit

De beoordeling van het element 'Kwaliteit' geschiedt op basis van een absolute beoordeling, wat betekent dat elke Inschrijving op zichzelf wordt beoordeeld en de punten per wens door de individuele beoordelaars op basis van onderstaand schema worden toegekend.

Kwaliteit wordt beoordeeld aan de hand van de toelichting op de wensen (Bijlage 4). In onderstaande tabel is weergegeven hoe de verschillende subgunningscriteria meewegen in de totale beoordeling op kwaliteit.

Subgunningscriterium	Gewicht
Wens 1: Gebruiksgemak webshop	300
Wens 2: Implementatie en planning	100
<b>Totaal</b>	<b>400</b>

Het beoordelingsteam bestaat uit meerdere medewerkers van Hogeschool Rotterdam. Iedere medewerker beoordeelt eerst individueel, per subgunningscriterium de toelichting die de Inschrijver gegeven heeft. Wens 2 wordt beoordeeld op basis van het schema van punttoekenning dat hieronder wordt toegelicht. De beoordeling van wens 1 vindt plaats op de, in Bijlage 4, toegelichte wijze.

Score	Waardering
0	Nihil score. De Inschrijver geeft naar het oordeel van de beoordelaar <b>geen antwoord</b> op de wens of heeft de wens geheel overgeslagen.
4	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>onvoldoende inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt onvoldoende rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is onvoldoende.
6	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>voldoende maar te beperkt inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt voldoende, maar te beperkt rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is gedeeltelijk maar voldoende.
8	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>goed inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt goed rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is goed.
10	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver <b>zeer goed inhoudelijk-relevant</b> in op de gevraagde elementen en aspecten. Inschrijver houdt volledig rekening met de gestelde uitgangspunten van deze aanbesteding. Aansluiting op de wens(en) van de aanbestedende dienst is zeer goed. De uitwerking is op onderdelen innovierend en/of onderscheidend en <b>biedt veel meerwaarde</b> voor de opdracht en de aanbestedende dienst.

Na afronding van de individuele beoordeling zal door het beoordelingsteam op basis van consensus de uiteindelijke waardering per Inschrijver, per subgunningscriterium worden vastgesteld. Het onderdeel kwaliteit wordt voor 40% meegewogen in de totaalscore.

#### 4.4.2. Prijs

De beoordeling van het element 'Prijs' geschiedt op basis van een relatieve beoordeling, wat betekent dat de ingediende prijzen ten opzichte van elkaar worden beoordeeld.

Dit wordt gedaan aan de hand van het ingediende prijzenblad. Dit dient ertoe:

- het gunningscriterium prijs op eenduidige en vergelijkbare wijze te beoordelen;

- de vergoeding vast te leggen die tijdens de Raamovereenkomst geldt. De ingediende prijzen zijn vast gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst;
- na gunning zoveel mogelijk representatieve financiële uitgangspunten vast te leggen.

Het onderdeel prijs wordt voor 60% meegewogen in de totaalscore.

Het prijzenblad geeft de artikelen weer die de afgelopen twee jaar zijn afgenomen door Hogeschool Rotterdam.

De gegeven aantallen zijn gebaseerd op de afname van de afgelopen twee jaar met daarbij een kleine verwachte groei. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Mocht Hogeschool Rotterdam een product willen afnemen dat niet in het Prijzenblad vermeld staat zal Opdrachtnemer hiervoor een marktconforme prijs aanbieden.

Hogeschool Rotterdam is gerechtigd om artikelen die niet (marktconform) aangeboden worden, na overleg met Opdrachtnemer elders af te nemen.

De volgende formule zal worden toegepast om de prijs te berekenen;

$xx \text{ punten} - (((\text{geoffreerde prijs} - \text{laagste prijs}) / \text{laagste prijs}) \times xx \text{ punten}) = \text{totaal aantal behaalde punten}$

Om bovenstaande methode toe te lichten volgt hieronder een rekenvoorbeeld.

Rekenvoorbeeld	
Stel: de ontvangen inschrijvingen hebben op een prijsonderdeel de volgende prijzen ingediend:	
Inschrijver A:	€ 35.000,=
Inschrijver B:	€ 30.000,=
Inschrijver C:	€ 40.000,=
Maximale score op dit onderdeel is 400 punten.	
Berekening aantal punten per inschrijver	
Inschrijver A: $400 - (((35.000 - 30.000) / 30.000) \times 400) = 333$	
Inschrijver B: $400 - (((30.000 - 30.000) / 30.000) \times 400) = 400$	
Inschrijver C: $400 - (((40.000 - 30.000) / 30.000) \times 400) = 267$	
Resultaat van de beoordeling op dit onderdeel:	
Inschrijver A:	333 punten
Inschrijver B:	400 punten
Inschrijver C:	267 punten

#### 4.4.3. Vaststellen van de totaalscore en gunningsadvies

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan alle, in dit Beschrijvend Document gestelde, eisen én de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De totaalscore wordt bepaald aan de hand van de totaalscore op kwaliteit en de ingediende totaalprijs.

De totaalscore is het totaal aan aantal punten verkregen bij de kwaliteit plus het aantal punten verkregen bij de prijs. De inschrijver met het hoogst aantal punten is de winnende partij. Mocht de offerte van de winnende inschrijver, om wat voor reden dan ook, ongeldig worden verklaard zal zonder herbeoordeling worden gegund aan nummer 2 in de ranking. Indien de situatie zich voordoet dat twee of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogste totaalscore behaald hebben, zal op basis van het gewicht van de wensen bepaald worden wie van hen de opdracht gegund krijgt. De Inschrijver met de hoogste score voor de wens met de hoogste wegingsfactor, te weten wens 1, zal de opdracht gegund krijgen. Indien Inschrijvers bij deze wens een gelijke score hebben behaald, zal gekeken worden naar de wens met de een na hoogste wegingsfactor, te weten wens 2. Indien op alle wensen een gelijke score is behaald, zal door loting bij de notaris worden bepaald wie van hen de opdracht gegund krijgt. De notaris zal door de Hogeschool Rotterdam worden aangewezen

Na het doorlopen van de beoordelingsprocedure stelt het projectteam een gunningadvies op voor de interne opdrachtgever. Deze neemt vervolgens de gunningbeslissing waarna een voorlopige gunning zal volgen.

#### **4.5. Fase 5: Informeren van de Inschrijvers**

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende Inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door rechtsgeldige ondertekening van de Raamovereenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van Hogeschool Rotterdam, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

Hogeschool Rotterdam stuurt de afgewezen Inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt Hogeschool Rotterdam u contact op te nemen met de contactpersoon. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

Hogeschool Rotterdam is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

#### **Bezwaar**

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen deze termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Den Haag. In dat geval schort Hogeschool Rotterdam de gunning op en zal zij het vonnis in kort geding afwachten.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met

de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst sluiten dan wel de Opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de Inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige Inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.

#### **4.6. Fase 6: Opvragen bewijsmiddelen**

In het kader van administratieve lastenverlichting worden de, in paragraaf 5.5, benoemde bewijsstukken alleen geverifieerd bij de Inschrijver aan wie de Hogeschool Rotterdam voornemens is om de Opdracht te gunnen. Die Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken op verzoek van Hogeschool Rotterdam binnen 7 kalenderdagen na het betreffende verzoek daartoe aan Hogeschool Rotterdam aan te leveren. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA is gesteld, wordt uw Inschrijving ongeldig verklaard en wordt uw organisatie alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Het ongeldig verklaren van de voorlopig gegunde Inschrijving kan gevolgen hebben voor de score en puntentoekenning van het element 'Prijs' en de ranking als grondslag van de voorlopige gunningsbeslissing. Hogeschool Rotterdam zal de gevolgen ervan overwegen en beoordelen en zo nodig een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

## 5. De Inschrijver

Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan uw organisatie dient te voldoen. Indien uw organisatie niet kan voldoen aan de eisen, wordt uw Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

### 5.1. Uitsluitingsgronden

Hogeschool Rotterdam is op zoek naar integere organisaties om de Opdracht uit te voeren. Om te toetsen of uw organisatie integer is, sluit Hogeschool Rotterdam aan bij de Uitsluitingsgronden van de Aw 2012, zoals van toepassing verklaard in het UEA.

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de Inschrijver verklaart aan de, in dit hoofdstuk opgenomen, Geschiktheidseisen te voldoen en dat de Uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de Hogeschool Rotterdam gebruik van het UEA pdf-formulier. Voor verdere uitleg over het gebruik en invullen van het UEA zie [deze link](#). Indien op uw organisatie, op één (of meer) van de deelnemers aan uw samenwerkingsverband of op één (of meer) derde(n) op wie uw organisatie een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een deelnemer aan een samenwerkingsverband of op een derde op wie u een beroep doet in het kader van de geschiktheid, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### 5.2. Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de geschiktheid van uw organisatie voor de uitvoering van de Opdracht beoordeeld. Als uw organisatie niet voldoet aan één of meerdere van deze Geschiktheidseisen, dan kan Hogeschool Rotterdam uw organisatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 5.2.1. Financiële en economische draagkracht

Om deze Opdracht uit te voeren dient uw organisatie te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht.

Uw organisatie wordt geschikt geacht wanneer u gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst beschikt over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor minimaal 1 miljoen euro per gebeurtenis en minimale totale verzekerde som op jaarbasis van 2.5 miljoen euro.

#### 5.2.2. Technische en beroepsbekwaamheid

Uw organisatie dient te beschikken over voldoende technische en beroepsbekwaamheid om de Opdracht uit te voeren.

##### a. Technische bekwaamheid (referenties)

Hogeschool Rotterdam beoordeelt de technische bekwaamheid aan de hand van referenties van eerdere opdrachten. U dient bij uw Inschrijving de referenties te voegen die voldoen aan de hieronder genoemde kenmerken.

- De referentie betreft opdrachten die in de afgelopen drie jaren tot en met de datum van Inschrijving zijn uitgevoerd.
- Het betreft opdrachten op het gebied van medische verbruiksmaterialen en bijbehorende dienstverlening.
- De volgende kerncompetentie moet terug komen in de referenties:
  - Kerncompetentie: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het koppelen van uw webshop met een ander bestelsysteem.
- Per kerncompetentie dient maximaal één referentie aangeleverd te worden.
- Het is echter ook mogelijk dat één referentie meerdere kerncompetenties in zich heeft. Het is dus niet noodzakelijk om evenveel referenties als kerncompetenties aan te leveren. Voorbeeld: als Hogeschool Rotterdam vier kerncompetenties benoemt voldoet uw organisatie aan de eis als u twee referenties aanlevert die beide twee kerncompetenties laten zien.
- Voor het indienen van de referentie maakt u gebruik van het referentieformulier. Hierbij geldt dat per referentieformulier maximaal één referent gebruikt mag worden. Voorbeeld: indien u vier referenties wil aanleveren, dient u vier aparte referentieformulieren in.
- Als Hogeschool Rotterdam daarom verzoekt, dient u een rechtsgeldig ondertekende tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever van het referentieproject te kunnen overleggen.
- De referentie mag niet afkomstig zijn van een moeder- of zustermaatschappij van uw organisatie.
- Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor de aangeleverde informatie te verifiëren met de referent zoals genoemd op het referentieformulier.

#### **b. Beroepsbekwaamheid**

Hogeschool Rotterdam beoordeelt uw beroepsbekwaamheid aan de hand van behaalde certificeringen.

#### Kwaliteitszorgsysteem

Uw organisatie beschikt over een kwaliteitssysteem waarmee de interne processen op systematische wijze worden beheerst en geborgd. Dit systeem is gecertificeerd (bijv. NEN/ISO 9001) door een certificerende instantie, zoals bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012. Hogeschool Rotterdam accepteert ook certificaten of verklaringen die gebaseerd zijn op een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem. In dat geval voegt u een beschrijving van het betreffende kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.

#### **5.3. Samenwerkingsverband of beroep op een derde/derden**

Het is toegestaan om de Opdracht in samenwerking met andere partijen uit te voeren. In dat geval dient u alle betrokken partijen (deelnemers aan het samenwerkingsverband en/of derde(n) op wie u een beroep doet in het kader van de Geschiktheidseisen) bekend te maken in de aanbestedingsbrief en dienen in aanvulling op uw eigen documenten, onder vermelde stukken te worden ingediend. Het is in beginsel niet toegestaan om tijdens de aanbesteding de deelnemers in het samenwerkingsverband, dan wel derden op wie een beroep wordt gedaan in het kader van de Geschiktheidseisen te wijzigen.

In het geval van een samenwerkingsverband, voor ieder van de deelnemers:

- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA;
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende combinant voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

Door een UEA in te dienen bevestigt de deelnemer van het samenwerkingsverband dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit uw eventuele inschrijving op deze aanbesteding en voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst;

In het geval van een beroep op een derde/derden in het kader van de Geschiktheidseisen, voor ieder van die derde(n):

- dient Inschrijver per entiteit aan te geven waar een beroep op wordt gedaan. Daarnaast dienen alle entiteiten afzonderlijk een UEA in te dienen, waarbij alleen deel II A en B, deel III en deel VI ingevuld dienen te worden.
- één of meerdere ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieformulieren, indien een beroep wordt gedaan op de geschiktheid van de betreffende derde voor één of meerdere Geschiktheidseisen.

#### **5.4. UEA en referenties**

Om de administratieve lasten in deze fase van de aanbesteding te verlichten, zal Hogeschool Rotterdam de bewijsmiddelen voor de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen pas in de laatste fase van de aanbesteding opvragen van alleen de winnende inschrijver. Daarom volstaat om de als Bijlage 1 bij dit Beschrijvend document gevoegde **UEA** in te vullen, te ondertekenen en bij uw Inschrijving te voegen.

U verklaart door ondertekening van het UEA of u al dan niet kunt voldoen aan deze eisen. Ook verklaart u op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam in de verificatiefase de benodigde bewijsstukken en/of verklaringen zal verstrekken.

Om een indruk te krijgen van de technische bekwaamheid van uw organisatie dient u ook uw **referenties** aan uw Inschrijving toe te voegen.

#### **5.5. Verificatie en bewijsstukken**

In onderstaand overzicht vindt u terug welk bewijsstukken van u gevraagd zullen worden nadat Hogeschool Rotterdam aan u heeft medegedeeld dat zij voornemens is om de Opdracht aan u te gunnen.

##### **Uitsluitingsgronden**

- Een gedragsverklaring aanbesteden. Deze verklaring is niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum. Voor Inschrijvers gevestigd in het buitenland geldt dat zij een gelijkwaardige verklaring uit de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is aanleveren.
- Een actuele verklaring van de belastingdienst waaruit blijkt dat de Inschrijver heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

##### **Financiële en economische draagkracht**

- Een kopie van de geldige aansprakelijkheidsverzekeringpolis.

##### **Technische en beroepsbekwaamheid**

- Een geldig kwaliteitscertificaat. Indien uw organisatie beschikt over een gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem, dan voegt u een beschrijving van het betreffende

kwaliteitsborgingssysteem toe, inclusief een beschrijving van de afwijkingen ten opzichte van NEN/ISO 9001.