
Aanbestedingsleidraad

Nationaal Openbare aanbesteding

Raamovereenkomst “Groot onderhoud wegen 2022-2023”

Raamovereenkomst BH9014-001

Gemeente Voerendaal

Gemeente Voerendaal
Raadhuisplein 1
6367ED Voerendaal

Datum: 19 januari 2022
Versie: definitief v1.0
Referentie: BH9014101100MIRP001

INHOUD	BLAD
1 DE AANBESTEDING	1
1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad	1
1.2 Het project	1
1.3 Opdrachtgever	1
1.4 Juridisch kader	1
1.5 Planning aanbestedingsprocedure	2
1.6 Correspondentie	2
2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	3
2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden	3
2.2 Tijdsbepaling	3
2.3 Budgetplafond	3
2.4 Inhoud van de opdracht	3
3 AANBESTEDINGSPROCEDURE	4
3.1 Inlichten	4
3.2 Inschrijven	4
3.3 Beoordeling Inschrijvingen	5
3.4 Gunnen opdracht van het Werk	5
3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat	6
4 EISEN EN WENSEN AAN DE INSCHRIJVING	7
4.1 Indiening inschrijving	7
4.2 Inschrijvingsom	7
4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
4.4 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming	8
4.4.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)	8
4.4.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers	8
4.4.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern	8
4.4.4 Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern	9
4.5 Overige voorwaarden voor inschrijving	9
5 BEOORDELINGSPROCEDURE	10
5.1 Gunningsmethode	10
5.2 Toets op volledigheid	10
6 OVERIGE VOORWAARDEN	11
6.1 Toepasselijk recht	11
6.2 Opdrachtverstrekking en Inkoopvoorwaarden	11
6.3 Voertaal	11
6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening	11
6.5 Akkoordverklaring	12
6.6 Inschrijvingsvergoeding	12
6.7 Geschillenregeling	12
6.8 Varianten	12
6.9 Voorbehoud gunning	12

6.10	Social Return	12
	Voor de uitvoeringsvoorwaarden van sociale return wordt verwezen naar deel 3 van de raamovereenkomst.	12
6.11	Merknamen	12

BIJLAGEN

1	ROK Groot onderhoud wegen
---	---------------------------

1 DE AANBESTEDING

1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Voorliggende aanbestedingsleidraad is opgesteld in het kader van de Nationale Openbare aanbestedingsprocedure die wordt gehouden voor het project als bedoeld in paragraaf 1.2.

De doelstelling van deze aanbestedingsleidraad is als volgt:

- Het informeren van geïnteresseerde marktpartijen over de inhoud van het project.
- Een beschrijving van de procedure en voorwaarden om te komen tot gunning.
- Een beschrijving van de wijze van inschrijven en de voorwaarden daarvan voor de Inschrijvers.
- Een beschrijving van de wijze waarop de inschrijvingen worden beoordeeld.

1.2 Het project

Gemeente Voerendaal is voornemens om een Raamovereenkomst met betrekking tot groot onderhoud wegen, voor de jaren 2022 en 2023 op de markt te zetten.

In de Raamovereenkomst en de bijbehorende bijlagen worden de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen weergegeven.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Voerendaal
Raadhuisplein 1, 6367ED Voerendaal

Contactpersoon betreffende deze aanbestedingsprocedure:

Ronald Pluijmakers (Royal HaskoningDHV)

Telefoon: 06-15093218.

1.4 Juridisch kader

Gemeente Voerendaal zal deze opdracht door middel van een Nationale Openbare aanbestedingsprocedure op de markt brengen. Het betreft hier een openbare procedure, conform hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Hoofdstuk 2 van het ARW 2016 is van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad. Gekozen is voor een aanbestedingsprocedure met als gunningcriterium laagste prijs.

Het contract is een raamovereenkomst conform de RAW systematiek, gebaseerd op de standaard RAW bepalingen versie 2015. Met de Inschrijver aan wie het Werk gegund wordt zal een Overeenkomst met toepassing van de UAV 2012 worden gesloten.

Motivering niet opsplitsen in percelen.

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt:

Plaatsing aankondiging	25 januari 2022
Verzoeken om inlichtingen uiterlijk tot	3 februari 2022, 12.00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	7 februari 2022
Indienen inschrijvingen via TenderNed	24 februari 2022, 10.00 uur
Openen kluis met prijzen	24 februari 2022, 10.30 uur
Verzending voornemen tot gunning/afwijzingen	25 februari 2022
Einde standstill periode (20 dagen)	18 maart 2022
Uiterlijke start werkzaamheden	28 maart 2022

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 Correspondentie

Deze aanbesteding zal digitaal plaatsvinden waarbij gebruik wordt gemaakt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend.

Inschrijvers dienen het plan van aanpak en de prijs in te dienen, zonder gebruikmaking van opmaak die het kopiëren bemoeilijkt. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2 OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uit te voeren werk is gelegen in de gemeente Voerendaal. De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in de RAW-Raamovereenkomst "Raamovereenkomst groot onderhoud wegen 2022 en 2023", Raamovereenkomstnummer BH9014-001.

Doelstelling van het project is groot onderhoud aan het wegennet van de gemeente Voerendaal.

2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Voorbereidende werkzaamheden
- b. Grondwerkzaamheden
- c. Opbreken en aanbrengen funderingen
- d. Opbreken en aanbrengen elementen- en asfaltverharding
- e. Opbreken en aanbrengen kantopsluitingen
- f. Opbreken en aanbrengen kolken, kolkaansluitingen en putranden
- g. Herstraten, herstellen elementenverharding
- h. Het aanbrengen van oppervlakbehandelingen
- i. Opbreken en herstellen van overhakkers
- j. Aanbrengen van bitumineuze scheurvullingen
- k. Reparaties (freesvakken) in asfaltverharding
- l. Overige bijkomende werkzaamheden

2.2 Tijdsbepaling

- Start werkzaamheden medio maart 2022.
- Eind overeenkomst 31 december 2023.
- Mogelijke verlenging maximaal 2 maal 1 jaar (2024, 2025).

2.3 Budgetplafond

Het budgetplafond met betrekking tot groot onderhoud wegen binnen gemeente Voerendaal bedraagt jaarlijks € 450.000,-- excl. BTW.

2.4 Inhoud van de opdracht

In de contractdocumenten vindt u een nadere omschrijving van de Opdracht, de uit te voeren werkzaamheden en de geplande mijlpalen. Samen met deze aanbestedingsleidraad worden de volgende contractdocumenten verstrekt:

- Raamovereenkomst BH9014-001) inclusief de bijlagen:
 - De volgende inschrijvingsbescheiden behoren tot het bestek:
 - 1 inschrijvingsbiljet
 - 1 inschrijvingsstaat
 - De volgende bijlagen behoren tot de raamovereenkomst:
 - V&G-plan ontwerpfase
 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" en de brochure "In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed"

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten;
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. beoordeling inschrijvingen;
4. gunnen opdracht van het Werk.

In onderstaande paragrafen worden de stappen nader toegelicht.

3.1 Inlichten

Het proces van inlichten is erop gericht om onduidelijkheden in de contract- en aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen

Indien u naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad of contractdocumenten vragen heeft, kunt u deze uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed stellen. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen Gemeente Voerendaal over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

Op basis van de ingediende vragen wordt een schriftelijke Nota van Inlichtingen opgesteld. De Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Inschrijven

De inschrijving dient uiterlijk 24 februari 2022, uiterlijk 10:00 uur digitaal te zijn ingediend via www.tenderned.nl.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.

2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van www.tenderned.nl.

Proces Verbaal

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

3.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats. De inschrijving bestaat uit 2 delen, het inschrijfbiljet en inschrijfstaat (deel 1 van de inschrijving) en de inschrijvingsdocumenten (deel 2 van de inschrijving).

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De (verreken)prijzen kunnen getoetst worden aan de marktconformiteit op basis van de uit de inschrijfstaat te herleiden (verreken)prijzen.

3.4 Gunnen opdracht van het Werk

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In de raamovereenkomst gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in deze raamovereenkomst RAW systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

Na afronding van deze inschrijvingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeldt waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen. Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunning dan dienen zij binnen de Standstill-periode van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen de voorgenomen gunning. Na verloop van de Standstill-periode van 20 kalenderdagen zal de Opdrachtgever overgaan tot definitieve gunning en zal de Overeenkomst gesloten worden met de Inschrijver aan wie het Werk is gegund.

3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.04 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2015. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg en per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de aannemingssom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

4 EISEN EN WENSEN AAN DE INSCHRIJVING

4.1 Indiening inschrijving

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving: De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

	Deel 1: Inschrijfstaat en inschrijfbiljet
1	Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet (bijlage 1) en inschrijfstaat (bijlage 2) conform verwijzingen in de raamovereenkomst
	Deel 2: Inschrijvingsdocumenten
2	Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 3), incl inschrijving KvK waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt.

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.
Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 60 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

4.2 Inschrijvingsom

Het werk betreft een raamovereenkomst. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit de raamovereenkomst in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door ondertekening van het UEA bijlage 3 aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontleen.

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in

Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden tevens de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd.

Bij de inschrijving dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen. Geef dat dan gelijk even aan zodat de Aanbestedende Dienst dit kan aanpassen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.

4.4 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

4.4.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is niet toegestaan.

4.4.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 40% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

4.4.3 Inschrijving door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien.

Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

4.4.4 Inschrijving door onderneming die deel uitmaakt van een concern

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig gerant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

4.5 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving. Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

5.1 Gunningsmethode

De gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium laagste prijs overeenkomstig artikel 2.6 van het ARW 2016.

Opgemerkt wordt dat als de prijs van de goedkoopste inschrijver aanzienlijk laag is, de gemeente Voerendaal de inschrijver een toelichting op de prijs kan vragen. Er dient dan een calculatie te worden overgelegd waaruit blijkt dat tegen de aangeboden prijs de gevraagde kwaliteit geboden kan worden.

Om te komen tot gunning zullen de volgende aspecten door de aanbesteder bij de beoordeling worden betrokken:

- Toetsing of alle gevraagde documenten zijn overlegd, volledig zijn en aan de eisen voldoen;
- Vaststelling van de fictieve inschrijvingsprijs.

5.2 Toets op volledigheid

De inschrijvingen worden getrapd beoordeeld.

Ten eerste worden de inschrijvingen getoetst op de volledigheid, juistheid en of deze voldoen aan de eisen van de inschrijvingsdocumenten zoals genoemd in o.a. hoofdstuk 4. Indien een inschrijving niet volledig aan de gestelde eisen voldoet wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure en de inschrijving ongeldig te verklaren.

De volgende trap is het toetsen aan de minimeisen ten aanzien van beroepsbekwaamheid, financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, UEA en bijgevoegde bijlagen.

De geëiste technische bekwaamheid dient te worden aangetoond middels referenties. Uit de referentie dient eenduidig te blijken dat de inschrijver daadwerkelijk zelf substantiële ervaring heeft opgedaan met de bedoelde werkzaamheden. Indien dit onvoldoende blijkt, is de referentie ongeldig.

6 OVERIGE VOORWAARDEN

6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver, of in geval van een combinatie alle combinanten, houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

6.2 Opdrachtverstrekking en Inkoopvoorwaarden

De gegunde partij ontvangt na definitieve gunning een opdrachtverstrekking.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Voerendaal onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door op de website van de gemeente Voerendaal, www.voerendaal.nl. Na een schriftelijk verzoek, zullen deze ook aan u toegezonden worden.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

1. Opdrachtverstrekking/overeenkomst
2. Nota van Inlichtingen (indien verschenen) (*)
3. Aanbestedingsleidraad
4. Bestek en tekeningen
5. UAV2012
6. Offerte/Bieding/inschrijving Contractant

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

6.3 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan.
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn.
- Financiële redenen.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

6.6 Inschrijvingsvergoeding

Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbesteder geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

6.7 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht.

Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

6.8 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.9 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbesteder zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

6.10 Social Return

Voor de uitvoeringsvoorwaarden van sociale return wordt verwezen naar deel 3 van de raamovereenkomst.

6.11 Merknamen

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product. De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid en kleurstelling(en).

COLOFON

Opdrachtgever	: Gemeente Voerendaal
Project	: Raamovereenkomst groot onderhoud wegen 2022-2023
Omvang rapport	: 33 pagina's
Auteur	: Gemeente Voerendaal
Bijdrage	: RHDHV
Datum	: 192 januari 2022

BIJLAGE 1 ROK GROOT ONDERHOUD WEGEN

Zie raamovereenkomstnummer BH9014-001

