

Aanbestedingsdocument inzake

Inburgeringstaaltrajecten

**B1- Route
&
Z-Route**



25-1-2022

Kenmerk: SOW-MVS-B1ZR-20221101

TenderNed kenmerk: 344017

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Inleiding..... | 10 |
| 1.1 | <i>Algemeen</i> | <i>10</i> |
| 1.2 | <i>Beknopte beschrijving van de Aanbestedende dienst</i> | <i>10</i> |
| 1.3 | <i>Het aanbestedingsteam</i> | <i>10</i> |
| 2 | Achtergrondinformatie nieuwe Wet Inburgering..... | 11 |
| 2.1 | <i>Algemene beschrijving van de inburgeringsopgave</i> | <i>11</i> |
| 2.2 | <i>Uitgangspunten Wet inburgering 2021.....</i> | <i>11</i> |
| 2.3 | <i>Visie Stroomopwaarts</i> | <i>11</i> |
| 2.4 | <i>Organisatie van het inburgeringsaanbod.....</i> | <i>12</i> |
| 2.5 | <i>Gezinsmigranten en overige Inburgeraars</i> | <i>13</i> |
| 2.6 | <i>Doorontwikkeling</i> | <i>14</i> |
| 3 | Omschrijving van de opdracht | 15 |
| 3.1 | <i>Beschrijving van de opdracht en percelen.....</i> | <i>15</i> |
| 3.2 | <i>Omvang van de opdracht.....</i> | <i>15</i> |
| 3.3 | <i>Beschrijving van Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1- Route</i> | <i>16</i> |
| 3.3.1 | <i>Doel en doelgroep van de B1-route</i> | <i>16</i> |
| 3.3.2 | <i>Beschrijving van de B1-route</i> | <i>16</i> |
| 3.3.3 | <i>Wijzigen van de route</i> | <i>16</i> |
| 3.3.4 | <i>Afschalen binnen de B1-route.....</i> | <i>17</i> |
| 3.3.5 | <i>Verlenging van de B1-route.....</i> | <i>17</i> |
| 3.3.6 | <i>Alfabetiseringstrajecten</i> | <i>17</i> |
| 3.3.7 | <i>Verhuizers</i> | <i>17</i> |
| 3.3.8 | <i>Scope van de opdracht bij de B1- route.....</i> | <i>17</i> |
| 3.3.9 | <i>Beoogde doelen en effectmeting bij de B1-route.....</i> | <i>18</i> |
| 3.4 | <i>Beschrijving van Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Zelfredzaamheidsroute (Z-route).....</i> | <i>18</i> |
| 3.4.1 | <i>Doel en doelgroep van de Zelfredzaamheidsroute</i> | <i>18</i> |
| 3.4.2 | <i>Beschrijving van de Z-route.....</i> | <i>19</i> |
| 3.4.3 | <i>Wijzigen van de route</i> | <i>19</i> |
| 3.4.4 | <i>Alfabetiseringstrajecten</i> | <i>19</i> |
| 3.4.5 | <i>Verhuizers</i> | <i>19</i> |
| 3.4.6 | <i>Scope van de opdracht bij de Z-route</i> | <i>19</i> |
| 3.4.7 | <i>Beoogde doelen en effectmeting bij de Z-route</i> | <i>20</i> |
| 3.5 | <i>Looptijd van de Opdracht.....</i> | <i>20</i> |
| 3.6 | <i>Social Return on Investment.....</i> | <i>21</i> |
| 4 | Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen | 21 |
| 4.1 | <i>Algemeen</i> | <i>21</i> |
| 4.2 | <i>Planning Aanbestedingsprocedure.....</i> | <i>21</i> |
| 4.3 | <i>Vragen en Nota van Inlichtingen.....</i> | <i>22</i> |
| 4.4 | <i>Indienen Inschrijvingen.....</i> | <i>22</i> |
| 4.5 | <i>Opening van de Inschrijvingen</i> | <i>22</i> |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 4.6 | Beoordeling | 23 |
| 4.7 | Afstemmings-verificatiegesprek | 23 |
| 4.8 | Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde | 23 |
| 4.9 | Definitieve gunning | 24 |
| 4.10 | Voorbehoud | 24 |
| 4.11 | Voertaal | 24 |
| 4.12 | Gestanddoeningstermijn | 24 |
| 4.13 | Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming | 25 |
| 4.13.1 | Combinatie | 25 |
| 4.13.2 | Concern/Holding | 25 |
| 4.13.3 | Onder aanneming | 25 |
| 4.14 | Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden | 25 |
| 4.15 | Verwerking persoonsgegevens | 26 |
| 4.16 | Facturering | 26 |
| 4.17 | Prijsonderhandelingen | 26 |
| 4.18 | Vergoeding Inschrijving | 27 |
| 4.19 | Tegenstrijdigheden | 27 |
| 4.20 | Merknamen | 27 |
| 4.21 | Klachtenafhandeling | 27 |
| 5 | Programma van eisen | 28 |
| 6 | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 29 |
| 6.1 | Inleiding | 29 |
| 6.2 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 29 |
| 6.3 | Geschiktheidseisen | 30 |
| 6.3.1 | Financiële en economische draagkracht | 30 |
| 6.3.2 | Technische bekwaamheid | 30 |
| 6.3.3 | Beroepsbevoegdheid | 30 |
| 6.4 | Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden | 31 |
| 6.5 | Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving | 31 |
| 7 | Gunningscriteria | 32 |
| 7.1 | Inleiding | 32 |
| 7.2 | De Gunningscriteria | 32 |
| 7.3 | G-1 Prijs (20 punten) | 32 |
| 7.4 | G-2 Kwaliteit (80 punten) | 33 |
| 7.4.1 | G-2.1 Lesprogramma en lesaanbod (30 punten) | 33 |
| 7.4.2 | G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (20 punten) | 34 |
| 7.4.3 | G- 2.3 Plan van aanpak 'Samenwerking' (10 punten) | 34 |
| 7.4.4 | G- 2.4 Plan van aanpak 'Uitvoering' (20 punten) | 34 |
| 7.5 | Beoordeling Gunningscriteria | 35 |
| 7.6 | Gunningsprocedure | 36 |

| | |
|---|-----------|
| Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 37 |
| Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG | 38 |
| Bijlage 3 Concept (Raam)Overeenkomst | 39 |
| Bijlage 4 Protocol Social Return..... | 40 |
| Bijlage 5 Invulformulier referentie(s)..... | 41 |
| Bijlage 6 Programma van eisen..... | 42 |
| Bijlage 7 Prijzenformulier | 43 |

Definities

In dit document worden onderstaande definities gehanteerd.

| | |
|-------------------------|--|
| Aanbestedende dienst | <p>De publiekrechtelijke rechtspersoon DE GEMEENTE MAASSLUIJ, zetelend te Maassluis;</p> <p>De publiekrechtelijke rechtspersoon DE GEMEENTE VLAARDINGEN, zetelend te Vlaardingen;</p> <p>De publiekrechtelijke rechtspersoon DE GEMEENTE SCHIEDAM, zetelend te Schiedam,</p> <p>tezamen.</p> <p>Per adres: Postadres: Postbus 205 Postcode + Plaats: 3140 AE Maassluis, Nederland</p> <p>Internetadres: www.Stroomopwaarts.nl</p> |
| Aanbestedingsdocumenten | Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld en in procedure zijn gebracht. Hierbij valt te denken aan de functionele omschrijvingen, tekeningen en bestekken waarin de eisen zijn verwoord en getekend en het Aanbestedingsdocument. |
| Aanbestedingsplatform | Het Aanbestedingsplatform voor deze aanbesteding is TenderNed. |
| Aanbestedingsprocedure | Onderhavige procedure waarbij op transparante wijze door de Aanbestedende dienst een overheidsopdracht in de markt wordt gezet en iedere potentiële leverancier een Inschrijving mag doen. |
| Asielstatushouders | Vreemdelingen met een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Zij zijn vaak als vluchteling naar Nederland gekomen. Gezinsleden van asielstatushouders (nareizende gezinsleden) behoren ook tot deze groep, ook als zij zelf een ander soort verblijfsvergunning hebben. |
| Alfabetisering | Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal wel kunnen lezen en schrijven maar een ander schrift kennen dan het Latijnse. |
| AVG | De Algemene Verordening Gegevensbescherming: een Europese verordening (dus met rechtstreekse werking) die de regels voor de verwerking van persoonsgegevens door particuliere bedrijven en overheidsinstanties in de hele Europese Unie standaardiseert. |
| AW2012 | Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, laatstelijk gewijzigd op 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012). |
| B1 | Taalniveau B1 staat voor eenvoudig Nederlands. Een tekst op B1-niveau bestaat uit makkelijke woorden die bijna iedereen gebruikt. En uit korte, eenvoudige en actieve zinnen. Dit is het taalniveau dat nodig is om een zo goed mogelijke startpositie op de arbeidsmarkt te hebben. |
| B1-route | De route met als doel dat dat mensen na uiterlijk drie jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken met goed gevolg hebben behaald op taalniveau B1 (en indien mogelijk op een hoger niveau). Onderdeel van deze route zijn de modules Kennis van de Nederlandse Maatschappij, het Participatieverklaringstraject en de Module Arbeidsmarkt en Taal en Participatie . Waar relevant en mogelijk wordt ingezet op een combinatie van inburgering en participatie, waaraan op individueel niveau invulling wordt gegeven. |
| Beoordelingscommissie | De Beoordelingscommissie beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen van deze aanbesteding. De Beoordelingscommissie bestaat uit leden zoals omschreven in hoofdstuk 1 van dit Aanbestedingsdocument. |
| Brede intake | De intake zoals bedoeld in artikel 14 van de Wet inburgering 2021 en die een onderzoek is naar de mogelijkheden die de inburgeringsplichtige heeft om aan de inburgeringsplicht te voldoen. De brede intake bestaat uit een |

| | |
|--|--|
| | leerbaarheidstoets, een digitaal assessment en verdiepende gesprekken. |
| Deelnemer | Een inburgeringsplichtige die door Stroomopwaarts MVS bij Opdrachtnemer wordt aangemeld voor een inburgeringstaaltraject B1 of Z-route. |
| Definitieve gunning | De mededeling van de gunningsbeslissing na de bezwaartermijn, niet zijnde een aanvaarding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. |
| Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) | De dienst die de verschillende onderwijswetten en -regelingen uitvoert voor het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en. Inburgeraars en gemeenten in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid ondersteunt bij het uitvoeren van de Wet inburgering. |
| Duaal | Het leren van de taal combineren met participatie: oefenen in de praktijk door stages, (vrijwilligers)werk, opleiding of bijvoorbeeld een taalmaatje (non- formeel onderwijs). |
| Financieel ontzorgen | Het door de gemeente vanuit de bijstandsuitkering betalen van vaste lasten (huur, energie, water en zorgverzekering) gedurende een verplichte periode van 6 maanden. Gelijktijdig worden deelnemers begeleid om financieel zelfredzaam te worden. |
| Geschiktheidseisen | De criteria die aan de Inschrijver worden gesteld om in aanmerking te komen voor gunning. |
| Gunningsbeslissing | De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Opdrachtnemer met wie hij voornemens is een Overeenkomst te sluiten of aan wie hij voornemens is een overheidsopdracht te gunnen. |
| Gunningscriteria | De criteria op basis waarvan bepaald wordt wie de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan. |
| Gezinsmigranten | De inburgeringsplichtige, die zich in Nederland vestigt om te trouwen, een geregistreerd partnerschap af te sluiten, of te gaan samenwonen met een al in Nederland wonende Nederlandse partner. |
| Inburgeraar/Inburgeringsplichtige | Iemand die op grond van de Wet Inburgering 2021 de plicht heeft om in te burgeren. |
| Inburgeringsexamen | Examen, zoals bedoeld in artikel 7, eerste lid van de wet Inburgering 2021 en dat bestaat uit de examinering van mondelinge en schriftelijke vaardigheden in de Nederlandse taal op ten minste het niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen en de examinering van de kennis van de Nederlandse maatschappij. |
| Inburgeringstraject | Een traject, van (in principe) maximaal drie jaar, waarin de Inburgeringsplichtige (Asielstatushouder en Gezinsmigrant) het hoogst haalbare taalniveau binnen de gestelde leerroute bereikt, op de vaardigheden, lezen, schrijven, spreken en luisteren inclusief kennis van de Nederlandse maatschappij, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen. |
| Inkoopvoorwaarden | De Algemene Inkoopvoorwaarden VNG. |
| Inschrijver | De Partij of partijen die naar aanleiding van de publicatie het Aanbestedingsdocument hebben opgevraagd/gedownload en een Inschrijving hebben ingediend. |
| Inschrijving | Het geheel van aanbiedingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten, ingediend door Inschrijver. |
| Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) | Verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht: leermodule over kennis van de omgangsregels, normen en waarden in Nederland, de Nederlandse geschiedenis, het onderwijssysteem en de gezondheidszorg, en dat wordt afgesloten met een examen of eindgesprek. |
| Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering | Overeenkomst waarin afspraken zijn gemaakt tussen de regio Rijnmond (inclusief Vlaardingen, Schiedam en Maassluis) en Taalaanbieders met een keurmerk van Blik op Werk uit de regio Rijnmond om de inburgering (taal, werk en opleiding) van een Inburgeraar (kwalitatief) duurzaam te maken. |

| | |
|---|--|
| Leerroutes | De drie leerroutes uit de Wet Inburgering 2021 waarmee een Inburgeraar kan voldoen aan zijn inburgeringsplicht: de Onderwijsroute, de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute (Z-route), waarbij de inburgeringsplichtige de route volgt die het beste aansluit bij zijn of haar capaciteiten en behoeften. |
| Leerbaarheidstoets | Verplicht onderdeel van de brede intake; geeft een indicatie van de meest passende leerroute op grond van de leerbaarheid van de inburgeringsplichtige. |
| Maatschappelijke begeleiding | Begeleiding gericht op het regelen van praktische zaken, zoals het regelen van basisvoorzieningen, voorlichting over basisvoorzieningen in de Nederlandse samenleving hulp het zoeken van een huisarts en een school voor de kinderen. |
| Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) | Verplicht onderdeel van het inburgeringstraject met als doel de competenties en arbeidskansen van Inburgeraars in beeld te brengen en hun vaardigheden bij te brengen om een baan te vinden en te behouden. |
| Nota van Inlichtingen | Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. |
| NT2 | Nederlands als tweede taal. |
| Onderwijsroute | Een taalschakeltraject dat de inburgeringsplichtige in ongeveer 1,5 jaar zo goed mogelijk voorbereidt op instroom in het Nederlands beroeps- of wetenschappelijk onderwijs. |
| Opdrachtgever | De Aanbestedende dienst. |
| Opdrachtnemer | De onderneming die op basis van een Overeenkomst de dienstverlening levert aan de Aanbestedende dienst. |
| Overige migranten | Personen die vallen onder de "Regeling langdurig verblijvende kinderen gezinslidovergangsregeling", economisch niet actieve langdurig ingezetenen, wedertoelaters of geestelijk bedienaren. |
| Participatie | Een paraplubegrip voor meedoen in de maatschappij via verschillende manieren met als ultiem doel zelfredzaam te zijn en te kunnen voorzien in eigen inkomen. Het hoogste haalbare is participeren middels betaald werk. |
| Participatieverklaringstraject (PVT) | Verplicht onderdeel van het Inburgeringstraject voor iedereen die op of na 1 oktober 2017 Inburgeringsplichtig is geworden, dat ziet op kennis van de Nederlandse kernwaarden vrijheid, gelijkwaardigheid, solidariteit en participatie. |
| Participatieverklaring | Hiermee verklaart de Inburgeraar dat hij kennis heeft genomen van de waarden en spelregels van de Nederlandse samenleving, dat hij deze respecteert en dat hij actief een bijdrage wil leveren aan de samenleving. |
| Participatiewet | De geldende versie van de Invoeringswet Participatiewet zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 15 juli 2014. |
| Plan Inburgering en Participatie (PIP) | Een persoonlijk plan op maat dat tijdens de brede intake wordt samengesteld door Stroomopwaarts MVS samen met de Inburgeraar, waarbij de leerroute wordt vastgesteld. Een PIP besteedt aandacht aan onder andere iemands werkervaring in het land van herkomst, opleidingsachtergrond, eventuele medische omstandigheden en overige bijzonderheden. Het PIP is een beschikking zoals bedoeld in de Algemene wet bestuursrecht. |
| Raamovereenkomst | Een schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen opdrachten vast te leggen. |
| Social Return | De sociale voorwaarden, eisen en wensen opgenomen in het Aanbestedingsdocument, als gevolg waarvan Opdrachtnemers een bijdrage leveren aan de uitvoering van het beleid van de gemeenten ten aanzien van het bieden van werkgelegenheid aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. |
| Stroomopwaarts MVS | De gemeenschappelijke regeling van de deelnemende gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. |

| | |
|--|--|
| | <p>De colleges van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam hebben de bevoegdheid tot het uitvoeren van de Wet inburgering 2021 gemandateerd aan Stroomopwaarts MVS. Ook hebben zij Stroomopwaarts MVS de bevoegdheid gemandateerd te besluiten tot het verrichten en het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen.</p> <p>Stroomopwaarts treedt daarom namens de drie gemeenten op als uitvoerder van de onderhavige opdracht.</p> |
| Uitsluitingsgronden | De gronden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die – afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten – zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Opdrachtnemer. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | De verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de Aanbestedingswet die de Aanbestedende dienst als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument heeft gevoegd. |
| Werkafsprakenboek | Een document dat na definitieve gunning wordt opgesteld, tussen Stroomopwaarts MVS en Opdrachtnemer waarin nadere operationele afspraken worden vastgelegd. |
| Wet Inburgering 2021 | De nieuwe Wet Inburgering 2021 zoals gepubliceerd in het Staatsblad van het Koninkrijk der Nederlanden op 2 februari 2021. |
| Zelfredzaamheid | Het in staat zijn van de Inburgeraar om activiteiten en taken in alledaagse en werksituaties zelfstandig uit te voeren, en wanneer de activiteiten en taken het alledaagse overstijgen te weten welke organisaties in zijn omgeving te benaderen zijn voor hulp. |
| Zelfredzaamheidsmatrix | De Zelfredzaamheid-Matrix (ZRM) is het instrument waarmee behandelaars, beleidsmakers en onderzoekers in de gezondheidszorg, maatschappelijke dienstverlening en gerelateerde werkvelden, de mate van zelfredzaamheid van hun cliënten eenvoudig en volledig kunnen beoordelen. Zie voor meer informatie: www.zelfredzaamheidsmatrix.nl |
| Zelfredzaamheidsroute (Z-route) | Een intensief traject met activiteiten die aansluiten bij de persoonlijke capaciteiten van de Inburgeraar waarbij wordt gestreefd naar kennis van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau, zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie, bedoeld voor mensen voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt. |

Leeswijzer

Dit document bevat informatie over de Openbare Europese Aanbestedingsprocedure voor inburgeringstaaltrajecten B1- Route en Z- Route binnen de veranderopgave Inburgering voor Stroomopwaarts.

U wordt uitgenodigd om op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving in te dienen. Het Aanbestedingsproces zal digitaal verlopen.

De opbouw van dit Aanbestedingsdocument is als volgt:

- In hoofdstuk 1 wordt een beeld gegeven van de Aanbestedende dienst en het aanbestedingsteam
- In hoofdstuk 2 wordt de achtergrondinformatie over de opdracht beschreven
- In hoofdstuk 3 wordt de opdracht, de percelen en de scope omschreven
- In hoofdstuk 4 worden de verschillende fasen van de Aanbestedingsprocedure toegelicht, het tijdschema gedeeld en de procedurele bepalingen van de aanbesteding beschreven.
- In hoofdstuk 5 wordt het programma van eisen beschreven.
- In hoofdstuk 6 worden de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen toegelicht.
- In hoofdstuk 7 worden de Gunningscriteria beschreven.
- Ten slotte zijn alle bijlagen toegevoegd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

U overweegt zich in te schrijven voor de aanbesteding van de 'Inburgeringstaaltrajecten voor de B1- en de Z-Route' in het kader van de veranderopgave inburgering voor Stroomopwaarts. U krijgt dan te maken met allerlei regels, eisen en wensen. Deze staan beschreven in dit 'Beschrijvend Document'.

Gezien de geraamde kosten voor deze Opdracht is gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsprocedure is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Gezien de aard van de opdracht, vindt Stroomopwaarts dat deze het meest passend is.

Bij deze aanbestedingsprocedure gebruikt Stroomopwaarts het digitale Aanbestedingsplatform Tendered.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving', die wordt vastgesteld op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' waarbij naast de prijs ook kwalitatieve aspecten worden beoordeeld. Het gunningscriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 6.

1.2 Beknopte beschrijving van de Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst bestaat uit de drie gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Zij nemen deel in de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS. Stroomopwaarts MVS voert namens de gemeenten de Participatiewet en Wet Schuldhulpverlening uit. Per 1 januari 2022 voert Stroomopwaarts ook de nieuwe Wet inburgering 2021 namens de drie gemeenten uit. De Gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam voeren de beleidsregie uit, waarbij Stroomopwaarts zorgt draagt voor de uitvoeringsregie.

Stroomopwaarts biedt hulp bij een tijdelijk inkomen, begeleiding naar betaald werk en ondersteuning bij schulden. Ook biedt Stroomopwaarts extra's voor inwoners met een laag inkomen. Dit doen zij samen met partners en ondernemers uit de regio.

1.3 Het aanbestedingsteam

Afdeling Inkoop van Stroomopwaarts begeleidt deze aanbesteding namens de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam. Daarnaast is er een aanbestedingsteam samengesteld dat bestaat uit: een projectleider, een beleidsmedewerker, een teammanager, een casemanager en een coach zodat de benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd. Het aanbestedingsteam is tevens ook de beoordelingscommissie die de inschrijvingen op het gunningscriterium Kwaliteit zullen beoordelen. Het NIC zal als externe begeleider optreden tijdens de beoordelingsprocedure.

Communicatie ten aanzien van de Aanbestedingsdocumenten/procedure vindt uitsluitend plaats via het Aanbestedingsplatform. Mevrouw M. van der Welle zal als contactpersoon optreden namens Stroomopwaarts. Het is niet toegestaan andere functionarissen van de Gemeenten of Stroomopwaarts rechtstreeks te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Dit kan leiden tot uitsluiting.

Bij een eventuele storing van het Aanbestedingsplatform op het moment van indienen van de Inschrijving wordt Inschrijver geacht dit direct te melden bij bovengenoemd contactpersoon, zodat passende afspraken gemaakt kunnen worden over het op een andere wijze aanleveren van de gevraagde stukken.

2 Achtergrondinformatie nieuwe Wet Inburgering

2.1 Algemene beschrijving van de inburgeringsopgave

De snelste weg voor inburgeringsplichtigen om mee te doen in de maatschappij is het leren van de Nederlandse taal en het vinden van een baan. Om dat te bereiken gaat het inburgeringsbeleid veranderen, zodat nieuwkomers de kans krijgen een goede start te maken in Nederland. Hiervoor is de Wet inburgering 2021 per 1 januari 2022 in werking getreden. Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid draagt zorg voor de vormgeving van de regelgeving en is verantwoordelijk voor de inrichting en de werking van het stelsel als geheel. Net zoals in het huidige inburgeringsstelsel zijn migranten die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk doel inburgeringsplichtig. Dit zijn asielstatushouders en hun familie- of gezinsleden, gezinsmigranten en een groep overige inburgeringsplichtigen.

De Wet inburgering 2021 zal de overheidsverantwoordelijkheid voor inburgering gaan uitbreiden. De regie op de uitvoering van het nieuwe inburgeringsstelsel komt bij de gemeenten te liggen zodat inburgering kan worden gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein. Dit betekent dat gemeenten verantwoordelijk worden voor het afnemen van de brede intake en de leerbaarheidstoets, de begeleiding van inburgeringsplichtigen en de inkoop van het cursusaanbod. De gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam hebben de uitvoering van de wet Inburgering belegd bij Stroomopwaarts MVS. De inburgeringsplichtige blijft zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de inburgeringsplicht.

2.2 Uitgangspunten Wet inburgering 2021

Het nieuwe inburgeringsstelsel heeft als maatschappelijk doel dat alle inburgeringsplichtigen snel en volwaardig meedoen aan de Nederlandse maatschappij, het liefst via betaald werk. Om dat te bereiken is het doel dat inburgeringsplichtigen het voor hen hoogst haalbare taalniveau (het liefst B1) bereiken. Daarnaast dienen ze vanaf de start van het inburgeringstraject kennis op te doen over de Nederlandse maatschappij en de arbeidsmarkt, in combinatie met gerichte inspanningen op participeren naar vermogen. De vijf onderstaande uitgangspunten dragen bij aan het behalen van dit doel:

- 1) Een tijdige start van inburgeren;
- 2) Aandacht voor de snelheid van het doorlopen van het inburgeringstraject;
- 3) Maatwerk: een passend inburgeringstraject voor alle inburgeringsplichtigen;
- 4) Duale en integrale aanpak (het combineren van taal en participatie);
- 5) Focus op kwaliteit en het bewaken hiervan.

2.3 Visie Stroomopwaarts

De doelstelling van Stroomopwaarts is dat Inburgeraars zo snel als mogelijk participeren in de maatschappij, bij voorkeur via betaald werk. Intensieve ondersteuning is hierbij nodig. Inburgeraars die dit kunnen participeren snel in het arbeidsproces en de Inburgeraars die dit niet kunnen krijgen meer tijd om duurzaam in te burgeren. Snelle arbeidsparticipatie is het doel maar de menselijke maat moet blijven bestaan.

Stroomopwaarts is verantwoordelijk voor het creëren van de randvoorwaarden voor de Inburgeraar om te kunnen inburgeren, zoals het aanbieden van inburgeringscursussen en de toeleiding naar (arbeids)participatie. De Inburgeraar blijft zelf verantwoordelijk voor haar of zijn inburgering.

Naast de algemene wettelijke uitgangspunten heeft Stroomopwaarts de volgende aanvullende uitgangspunten geformuleerd:

1. De Inburgeraar staat centraal, de begeleiding is dichtbij en op maat
Van belang is dat de Inburgeraar tijdens het traject één duidelijk aanspreekpunt heeft, waarmee een vertrouwensband ontstaat. Binnen Stroomopwaarts heeft de casemanager de regie. De casemanager maakt samen met de Inburgeraar een persoonlijk plan voor inburgering en heeft daarbij aandacht voor alle leefgebieden, hij of zij monitort de voortgang gedurende het traject en stuurt bij waar nodig. Een coach van Stroomopwaarts helpt de Inburgeraar bij praktische hulpvragen. Deze coach is ervaringsdeskundige, kent de cultuur van de Inburgeraar en spreekt dezelfde taal. De casemanager en coach werken als eenheid samen. Zij werken beiden op cultuur sensitieve wijze.

2. De basis is op orde
Aandacht voor fysieke en mentale gezondheid is van belang voor het bevorderen van (arbeids)participatie. Voor een goed inburgeringstraject is het noodzakelijk dat de basis op orde is. Indien er sprake is van een knelpunt wordt er gewerkt aan een oplossing.
3. Er is aandacht voor het groeipad van de Inburgeraar
De verwachting is dat Inburgeraars in de beginfase van hun traject meer begeleiding nodig hebben en nog niet alle verantwoordelijkheden kunnen dragen (denk bijvoorbeeld aan de periode van financiële ontzorging). Naarmate zij verder komen in het traject neemt de intensiteit van de begeleiding af en nemen de verantwoordelijkheden toe. Iedereen is anders, er is aandacht voor het individuele groeipad van de Inburgeraar.
4. Er is sprake van een samenhangend (lokaal) netwerk
De Inburgeraar heeft een doorlopende lijn in ondersteuning nodig. De (lokale) netwerkpartners zijn onderling verbonden en werken nauw samen met elkaar. Deze samenhang betreft ook de formele en non-formele ondersteuning, waaronder bijvoorbeeld de inzet van vrijwilligers. Stroomopwaarts heeft in elke gemeente een steunpunt inburgering. Het steunpunt is in eerste instantie een informatie- en adviespunt voor alle Inburgeraars. Het is laagdrempelig en lokaal bekend. Inburgeraars worden direct geholpen of er vindt gerichte doorverwijzing plaats. Gesprekken met de casemanager en coach worden vooral op de steunpunten gevoerd. Daarnaast vinden hier netwerkoeverleggen plaats en wordt casuïstiek besproken in multidisciplinaire overleggen.

2.4 Organisatie van het inburgeringsaanbod

Het nieuwe stelsel zet in op een doorlopende lijn vanuit de opvang. In het AZC wordt vanaf dag 1 met taallessen begonnen en daarnaast met het programma 'Voorbereiding op de inburgering'. De rol van gemeenten in deze doorlopende lijn begint met een brede intake. Leren en participeren gaan hand in hand en beide aspecten worden in een persoonlijk plan opgenomen, het Plan Inburgering & Participatie (PIP). Gemeenten krijgen de taak om alle (bijstandsgerechtigde) asielstatushouders verplicht Financieel te ontzorgen gedurende de eerste 6 maanden. Dit helpt deze inburgeringsplichtigen om bij aanvang van de inburgeringstermijn de focus op inburgering en participatie te leggen.

Er bestaan drie leerroutes:

1. Onderwijsroute: taalschakeltraject gericht op het toeleiden naar een vervolgopleiding zodat Inburgeraars vervolgens een erkend diploma binnen Nederlands onderwijs kunnen behalen voor een goede startpositie op de arbeidsmarkt. Na een taalschakeltraject worden inburgeringsplichtigen daarom zo snel mogelijk doorgeleid naar een Nederlandse opleiding (MBO, HBO of WO).

2. B1-route: Inburgeraars die in staat zijn om uiterlijk binnen 3 jaar taalniveau B1 te behalen stromen de B1-route in. Om het mogelijk te maken dat de meeste inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 jaar, taalniveau B1 behalen en hun perspectief op de arbeidsmarkt vergroten, is het van belang dat het leren van de taal gecombineerd wordt met (vrijwilligers)werk.

3. Zelfredzaamheidsroute (Z-route): voor Inburgeraars voor wie de onderwijs- of B1-route buiten bereik ligt, komt er een leerroute waarbij Inburgeringsplichtigen leren zich zelfstandig in de maatschappij te redden. Het streven binnen de Z-route is om uiterlijk binnen 3 jaar taalniveau A1 te behalen. Er worden geen ontheffingen op basis van aantoonbaar geleverde inspanningen meer verleend.

Een leerroute in het nieuwe inburgeringsstelsel is een traject – met een start en een einde – waarin Inburgeraars de Nederlandse taal leren, Participeren en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) opdoen. Daarnaast volgen Inburgeraars verplichte modules zoals het Participatieverklaringstraject en de module Arbeidsmarkt & Participatie. Zo voldoen zij aan de inburgeringsplicht. De leerroute wordt afgesloten met een examen op lezen, luisteren, schrijven, spreken en Kennis van de Nederlandse Maatschappij of, in het geval van de Z-route, een eindgesprek. De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft de inkoop van het inburgeringstaaltrajecten voor de B1-route en de Zelfredzaamheidsroute.

Gemeenten zijn in het nieuwe inburgeringsstelsel er voor verantwoordelijk dat Inburgeraars tijdig een passend inburgeringsaanbod krijgen. Het door gemeenten te realiseren aanbod voor Inburgeraars is weergegeven in het onderstaande schema:

| Aanbod | Asielstatushouders | Gezins- en overige migranten *1 |
|---|--------------------|---------------------------------|
| Maatschappelijke begeleiding | X | |
| Financiële Ontzorging | X | |
| Begeleiding bij Inburgering (brede intake, PIP, voortgangsgesprekken) | X | X |
| Alfabetisering (voor zover opgenomen in het PIP) | X | |
| Een van de 3 leerroutes incl. KNM | X | |
| MAP | X | X |
| PVT | X | X |
| In het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor (andere) participatie-componenten | X | *2 |

*1: Gezinsmigranten en overige migranten kunnen eveneens gebruik maken van het taalonderwijs dat aangeboden wordt door de Aanbestedende dienst maar dat wordt wel bekostigd door de gezinsmigrant.

*2: Indien gezins- en overige migranten bijstand ontvangen, dan kan het PIP van deze Inburgeraars ook participatiecomponenten bevatten.

Gemeenten krijgen de wettelijk plicht om er zorg voor te dragen dat de inburgeringsplichtige asielstatushouder tijdig een inburgeringsaanbod krijgt dat aansluit bij de leerroute en andere elementen die in het PIP zijn vastgelegd. Voor asielgerechtigde inburgeringsplichtigen omvat dit aanbod al datgene dat is opgenomen in het PIP: zowel de leer- als de participatiecomponenten. Dit betekent dat gemeenten de volgende componenten dienen aan te bieden aan inburgeringsplichtige asielstatushouders en vast te leggen in het PIP: een van de drie leerroutes, financiële ontzorging, begeleiding bij de inburgering, kennis van de Nederlandse maatschappij (KNM), de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP), het Participatieverklaringstraject (PVT) en de in het PIP opgenomen afspraken over aanbod voor andere participatiecomponenten. Tevens dient de gemeente maatschappelijke begeleiding aan te bieden aan deze groep.

Als de inburgeringsplichtige asielstatushouder analfabeet of anders-gealfabetiseerd is en in het PIP is vastgelegd dat een alfabetiseringstraject deel uitmaakt van de leerroute, omvat het inburgeringsaanbod ook een alfabetiseringscursus. Een alfabetiseringstraject kan dus zowel in een B1- als Z-route plaatsvinden. Iemand met een hoge leerbaarheid die nog (deels) moet alfabetiseren kan het advies krijgen voor de B1 route. Het is belangrijk dat alfabetisering voor deze kleine doelgroep plaatsvindt op een wijze die aansluit bij de leerbaarheid. Deze doelgroep zal naar verwachting sneller in staat zijn dit traject te doorlopen en heeft een andere behoefte dan mensen die alfabetisering nodig hebben in de Z-route.

2.5 Gezinsmigranten en overige Inburgeraars

Voor gezinsmigranten en overige Inburgeraars hebben gemeenten, anders dan bij asielstatushouders, niet de plicht om een leerroute en KNM aan te bieden. Gemeenten hebben wel de wettelijke plicht om aan gezinsmigranten ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij hun inburgeringstraject en om het PVT en de MAP aan te bieden.

Verder gaan gemeenten een belangrijke rol spelen bij het adviseren van gezinsmigranten over passend inburgeringsonderwijs en andere aspecten om een goede start in Nederland te maken. Gezinsmigranten krijgen daarom - net als asielstatushouders - een brede intake en een leerbaarheidstoets, er worden voortgangsgesprekken met de gezinsmigranten gevoerd en ook voor hen wordt een PIP vastgesteld. Hoewel gezinsmigranten en overige inburgeringsplichtigen vrij zijn in hun keuze voor een taalschool, kunnen gemeenten hen hierover wel adviseren.

2.6 Doorontwikkeling

De Wet Inburgering 2021 heeft een adaptief karakter. Dit houdt onder meer in dat het Rijk, op grond van overleg met de gemeenten en de VNG, aanpassingen kan aanbrengen in de onderliggende regelgeving.

Tegen deze achtergrond verwacht Stroomopwaarts dat de geselecteerde aanbieder een actieve bijdrage levert aan een doorontwikkeling die in overleg tussen Stroomopwaarts en de aanbieders van de verschillende onderdelen van het inburgeringsproces moet plaatsvinden.

3 Omschrijving van de opdracht

3.1 Beschrijving van de opdracht en percelen

De opdracht is verdeeld in percelen en zal daarmee niet als één geheel in de markt worden gezet. Er is voor deze perceelindeling gekozen zodat ook kleinere taalaanbieders in aanmerking kunnen komen om in te schrijven en naar aanleiding van de marktconsultatie, waarin deelnemende taalaanbieders hebben aangegeven de voorkeur te hebben voor één perceel per leerroute. Per leerroute wordt één opdrachtnemer gecontracteerd. Het is mogelijk om op één of op beide percelen in te schrijven. De gunning van de opdracht vindt per perceel afzonderlijk plaats.

De opdracht is opgedeeld in de volgende twee percelen:

Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1-Route

Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Z-Route

In bijlage 6 is een algemeen Programma van Eisen opgenomen en een specifiek Programma van Eisen. Het algemeen Programma van Eisen is van toepassing op beide percelen. Het specifiek Programma van Eisen is uitsluitend op de betreffende leerroute van toepassing.

Vanaf paragraaf 3.3 worden beide percelen toegelicht vanuit de visie van Stroomopwaarts. Bij het inschrijven op de gunningscriteria dienen Inschrijvers rekening te houden met deze informatie.

Ten slotte zijn alle overige voorwaarden en bijlagen van toepassing op beide percelen.

3.2 Omvang van de opdracht

Zowel de totale omvang van de opdracht als de verdeling van de aantallen Asielstatushouders over de verschillende opdrachten is afhankelijk van externe omstandigheden die door de Gemeenten niet kunnen worden beïnvloed (denk aan toestroom migranten en taakstelling vanuit het Rijk).

In onderstaand overzicht zijn de taakstellingen voor gemeenten opgenomen over de periode 2022-2024, waarvan naar schatting 70% volwassen asielstatushouders zijn die onder de scope van de Raamovereenkomst vallen.

| Gemeente | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------|------|------|------|
| Maassluis | 34 | 29 | 25 |
| Vlaardingen | 74 | 64 | 55 |
| Schiedam | 78 | 69 | 59 |
| Totaal | 186 | 162 | 139 |

Voor wat betreft de verdeling van de aantallen Asielstatushouders over de verschillende leerroutes geldt dat er nog geen ervaring is opgedaan met de Wet inburgering 2021. De verdeling is gebaseerd op de best mogelijke inschatting die de Opdrachtgever op het moment van publicatie van de aanbesteding kan maken (gebaseerd op landelijke cijfers) en gaat uit van:

- Circa 60% van de Inburgeringsplichtigen neemt deel aan de B1-route;
- Circa 25% van de Inburgeringsplichtigen neemt deel aan de Z-route;
- Circa 15% van de Inburgeringsplichtigen neemt deel aan de Onderwijsroute.

Aan bovenstaande cijfers ter zake van de aantallen Asielstatushouders én de percentages kunnen geen rechten worden ontleend, bijvoorbeeld in de zin van een minimale afnameverplichting voor de Opdrachtgever of omzetgarantie voor de Opdrachtnemer.

Herzieningsclausule

De Inschrijver dient er rekening mee te houden dat na de ingangsdatum van de Raamovereenkomst de instroom op de opdrachten plaatsvinden op basis van Asielstatushouders die op of na 1 januari 2022 een

verblijfsvergunning krijgen en daarna gekoppeld worden aan de gemeente Maassluis, Vlaardingen of Schiedam. Bovenstaande leidt tot de conclusie dat Gemeente alleen op twee momenten in een jaar (april en oktober), op basis van de opgelegde taakstelling vanuit het Rijk, een verwachting kan geven van het aantal Inburgeringsplichtigen voor het eerstvolgende half jaar. Zodra de taakstelling bij Opdrachtgever bekend is, zal hierover gecommuniceerd worden met Opdrachtnemer.

Daarbij kan het voorkomen dat er meer trajecten ingekocht worden dan nu verwacht wordt. De maximale waarde van de opdracht wordt in dat geval automatisch verhoogd met het aantal door Opdrachtgever extra in te kopen trajecten.

3.3 Beschrijving van Perceel 1: Inburgeringstaaltraject B1- Route

3.3.1 Doel en doelgroep van de B1-route

De B1-route is gericht op het zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 3 jaar, beheersen van het Nederlands op minimaal niveau B1. De B1-route moet bovendien het perspectief van Inburgeraars op de arbeidsmarkt vergroten. Het doel van deze leerroute is dan ook dat Asielstatushouders uiteindelijk zelfstandig kunnen deelnemen aan de Nederlandse maatschappij, bij voorkeur in combinatie met betaald werk. De verwachting is dat het grootste deel van de Asielstatushouders, zo'n 60%, in aanmerking komt voor de B1-route.

De B1-route is bedoeld voor alle asielstatushouders (vanaf 18 jaar tot de AOW-leeftijd) die niveau B1 en/of B2 kunnen halen. Hiervan wordt een inschatting gemaakt op basis van de brede intake en de leerbaarheidstoets. De doelgroep voor de B1-route is breed: de leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van deelnemers kan uiteenlopen.

Uit de bij ons bekende (huidige) cijfers blijkt dat de vier grootste groepen statushouders uit Syrië, Eritrea, Afghanistan en Turkije komen. Sinds 1 mei 2020 zijn Turkse Asielstatushouders ook inburgeringsplichtig.

Het kan zijn dat een deel van de deelnemers aan de B1-route kampt met (ernstige) trauma's, stress of psychische klachten. Deze kunnen zich op diverse manieren manifesteren en het inburgeringsproces (vertragend) beïnvloeden. Het is van belang dat de Opdrachtnemer hier oog voor heeft en signalen tijdig oppakt/doorgeeft.

3.3.2 Beschrijving van de B1-route

De B1-route bestaat uit taalonderwijs en lessen over Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Er wordt bij de invulling van de B1-route rekening gehouden met de capaciteiten, behoeften en wensen van een Asielstatushouders (maatwerk). Waar sommige Asielstatushouders een lang en intensief programma nodig hebben, hebben andere Asielstatushouders juist behoefte aan een kort programma. Bij de totstandkoming van de Wet inburgering 2021 is daarom besloten om geen minimum of maximum aantal lesuren op te nemen voor de B1-route.

Om de B1-route succesvol af te ronden, moeten Asielstatushouders het centraal inburgeringsexamen slagen voor:

- Het taalexamen op niveau B1 of hoger (of na aanzienlijke inspanningen op niveau A2) op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- Het examen voor de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

Naast de bovenstaande punten moeten Asielstatushouders ook het Participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) succesvol afronden. Deze onderdelen vallen buiten de scope van de onderhavige opdracht.

3.3.3 Wijzigen van de route

Vanuit de B1-route is het mogelijk om binnen anderhalf jaar te schakelen naar een andere leerroute (Onderwijsroute of Z-route). Het wijzigen van een leerroute gaat in overleg met de casemanager van Stroomopwaarts en moet worden vastgelegd in het PIP.

3.3.4 Afschalen binnen de B1-route

Wanneer B1 taalniveau niet haalbaar blijkt tijdens het volgen van de B1-route en de asielstatushouder zich aanzienlijk heeft ingespannen, kan na akkoord van de casemanager worden afgesproken dat (een of meerdere) taalonderdelen op A2-niveau worden afgelegd (afschalen). Daarvoor dient de asielstatushouder in ieder geval minimaal 600 taaluren gevolgd te hebben. De asielstatushouder kan, nadat dit in het PIP is vastgelegd, examenonderdelen op A2-niveau afleggen om aan zijn inburgeringsplicht te voldoen. Op het diploma komt te staan op welk niveau de examens zijn behaald.

3.3.5 Verlenging van de B1-route

Het wettelijke termijn van drie jaar kan (naast de mogelijkheid om de inburgeringstermijn te verlengen wanneer overschrijding van de termijn niet-verwijtbaar is) eenmalig met zes maanden worden verlengd wanneer in de loop van het Inburgeringstraject en uit de geleverde aanzienlijke inspanningen blijkt dat niveau B1 niet binnen deze termijn gehaald kan worden, maar met een verlenging wel. De termijn wordt verlengd indien aannemelijk is dat de verlenging leidt tot het voldoen aan de Inburgeringsplicht.

3.3.6 Alfabetiseringstrajecten

De alfabetiseringstrajecten kunnen ook onderdeel uitmaken van de B1 route. Indien een analfabeet voldoende leerbaar is om, binnen de vastgestelde termijn van drie jaar, B1 niveau te halen dan valt dit ook onder deze opdracht.

3.3.7 Verhuizers

Het is mogelijk dat een asielstatushouder na in een andere gemeente aan zijn Inburgeringstraject te zijn gestart, tijdens de inburgeringsperiode, verhuist naar Maassluis, Vlaardingen of Schiedam. Stroomopwaarts is in dit geval verplicht de leerroute, die de vorige gemeente reeds had vastgesteld over te nemen. Stroomopwaarts vraagt informatie (zoals de leerbaarheidstoets, brede intake en overige leerroute gerelateerde informatie) over de asielstatushouder bij de vorige gemeente op. Stroomopwaarts stelt op basis van deze informatie, in combinatie met gesprekken met de inburgeringsplichtige zelf, een nieuw PIP op. Hierbij kan de specifieke invulling van de leerroute (zoals de keuze voor de taalaanbieder) door Stroomopwaarts worden aangepast. Van de Opdrachtnemer wordt gevraagd om een kennismakingsgesprek te houden met de nieuwe inburgeringsplichtige en deze vervolgens op te nemen binnen het programma van de B1-route. Het is ook mogelijk dat een asielstatushouder van Maassluis, Vlaardingen of Schiedam verhuist naar een andere gemeente. De nieuwe gemeente kan ervoor kiezen om het gekozen traject niet voort te zetten.

3.3.8 Scope van de opdracht bij de B1- route

Binnen de scope van de B1-route opdracht vallen de volgende (hoofd)activiteiten voor de opdrachtnemer:

1. Het uitvoeren van een intake van de inburgeringsplichtige en het opstellen van een leerplan voor de inburgeringsplichtige. Het leerplan sluit aan bij het PIP, en bevat een taal-/participatieaanbod en lesrooster passend voor de inburgeringsplichtige;
2. Het verzorgen van het taal/cursusaanbod in het leerplan;
3. Het, in voorkomende gevallen, alfabetiseren van de inburgeringsplichtige;
4. Het afstemmen met de casemanager over voortgang van de inburgering, en signaleren van kansen, belemmeringen en knelpunten ten aanzien van een succesvolle inburgering, zowel op casus niveau als in bredere zin;
5. Het samenwerken met (lokale) maatschappelijke partners om de benodigde integraliteit en samenhang van de inburgering te waarborgen;
6. Het uitvoeren van de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende activiteiten:

1. Het uitvoeren van de brede intake en het opstellen van het PIP (de rol van Stroomopwaarts);
2. Het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding;
3. Het uitvoeren van de MAP;
4. Het uitvoeren van de PVT;
5. Het uitvoeren van financiële ontzorging;

6. Het uitvoeren van taalaanbod aan gezins- en overige migranten;
7. Het uitvoeren van de Onderwijsroute en de Z-route;
8. Het uitvoeren van trajecten in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Stroomopwaarts zet casemanagers in voor het coördineren en volgen van het inburgeringstraject van de asielstatushouder. De casemanager is de 'spin in het web' en overziet de stappen in het inburgeringsproces. Opdrachtnemer staat in nauw contact met deze regisseur en overlegt periodiek over de voortgang (en resultaten) van het taaltraject, eventuele problemen of knelpunten. De casemanager past, indien noodzakelijk, de leerroute aan en schakelt andere organisaties in als dat nodig is. Na de inburgeringsperiode wordt de regie afgebouwd en kan de Asielstatushouder, indien nodig, een beroep doen op de steunpunten inburgering en/of de reguliere dienstverlening van Opdrachtgever (begeleiding vanuit de Participatiewet).

3.3.9 Beoogde doelen en effectmeting bij de B1-route

Opdrachtgever streeft met het gehele inburgeringstraject voor asielstatushouders de volgende doelen na:

- Asielstatushouders voldoen binnen de gestelde inburgeringstermijn (maximaal 3 jaar) aan de eisen vanuit de module KNM en slagen voor hun Inburgering op alle onderdelen;
- Asielstatushouders behalen binnen de gestelde inburgeringstermijn het maximaal haalbare taalniveau op de onderdelen lezen, luisteren, schrijven en spreken;
- Asielstatushouders participeren maximaal, naar eigen vermogen;
- Asielstatushouders ervaren een grote mate van zelfredzaamheid in hun eigen leven.

Om te sturen op bovengenoemde doelen maken de Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) binnen de inburgeringsketen afspraken over de minimaal te leveren prestaties.

Voor de B1-route streeft de Opdrachtgever naar een zo hoog mogelijk slagingspercentage, van minimaal 80%, en hanteert de volgende kritische prestatie indicatoren (KPI's):

- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de B1-route behaalt het Inburgeringsexamen binnen de gestelde wettelijke termijn.
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de B1 route volgt het Inburgeringstraject op het hoogst haalbare taalniveau, zoals bepaald in het PIP.
- Asielstatushouders van de B1-route hebben minimaal 600 uur taallessen ontvangen in de eerste 1,5 jaar van het Inburgeringstraject.
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders heeft binnen twee jaar van de B1-route de module KNM behaald.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in samenspraak met Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, KPI's te wijzigingen en/of bij te stellen. Ook kunnen er KPI's worden toegevoegd of komen te vervallen.

Opdrachtgever is voornemens een monitor in te zetten als instrument om zelfredzaamheid te meten bij asielstatushouders.

3.4 Beschrijving van Perceel 2: Inburgeringstaaltraject Zelfredzaamheidsroute (Z-route)

3.4.1 Doel en doelgroep van de Zelfredzaamheidsroute

De zelfredzaamheidsroute (Z-route) is gericht op het beheersen van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk taalniveau (streefniveau A1). Het doel van deze leerroute is dat Asielstatushouders uiteindelijk zelfstandig deel kunnen nemen aan de Nederlandse samenleving.

De Z-route is bedoeld voor Asielstatushouders met een lage leerbaarheid en waarvan wordt verwacht dat zij veel moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal, waardoor de B1-route (inclusief de mogelijkheid om af te schalen naar niveau A2) en onderwijsroute waarschijnlijk niet haalbaar zijn. De verwachting is dat het hier met name gaat om Asielstatushouders die in het land van herkomst weinig of geen scholing hebben gehad, analfabeet zijn (ook in hun moedertaal) en een beperkt leervermogen hebben. Op individuele basis kan echter wel een examen op A2 niveau afgenomen worden.

De Z-route is naar verwachting geschikt voor circa 25% van de aan Stroomopwaarts toegewezen asielstatushouders (vanaf 18 jaar tot de AOW-leeftijd). Uit de bij ons bekende (huidige) cijfers blijkt dat de vier grootste groepen statushouders uit Syrië, Eritrea, Afghanistan en Turkije komen. Sinds 1 mei 2020 zijn Turkse Asielstatushouders ook inburgeringsplichtig.

Het kan zijn dat een deel van de deelnemers aan de Z-route kampt met (ernstige) trauma's, stress of psychische klachten. Deze kunnen zich op diverse manieren manifesteren en het inburgeringsproces (vertragend) beïnvloeden. Het is van belang dat de Opdrachtnemer hier oog voor heeft en signalen tijdig oppakt/doorgeeft.

3.4.2 Beschrijving van de Z-route

De Z-route heeft een praktische invulling, met als doel het taal- en participatieprogramma aan te laten sluiten bij de belevingswereld, persoonlijke capaciteiten, leerdoelen en interesses van de Asielstatushouder. De taalcomponent in de Z-route bestaat uit minimaal 800 uur Nederlandse taallessen en de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM). De taallessen zetten in op vier vaardigheden: lezen, luisteren, schrijven en spreken. Er wordt gestreefd naar beheersing van de Nederlandse taal op (ten minste) A1 niveau. Indien een hoger taalniveau mogelijk is dan moet worden gestimuleerd het inburgeringstraject op hoger niveau af te ronden. De participatiecomponent in de Z-route bestaat uit minimaal 800 uur aan activiteiten gericht op zelfredzaamheid, activering en participatie in de Nederlandse maatschappij.

Deze route wordt niet afgesloten met een centraal inburgeringsexamen, maar is volbracht na een eindgesprek met de casemanager van Stroomopwaarts en het behalen van een minimale urennorm van 1600 uur: 800 uur taallessen en 800 uur aan participatie (inclusief KNM, MAP en PVT). De toetsing in deze praktische route wordt gebaseerd op de einddoelen die met de asielstatushouder zijn bepaald in het PIP. Om aan de inburgeringsplicht te voldoen, moeten Asielstatushouders in de Z-route naast de leerroute ook het Participatieverklaringstraject (PVT) en de module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) succesvol afronden. Hierna ontvangt de Asielstatushouder een certificaat met zijn behaalde resultaten.

3.4.3 Wijzigen van de route

Vanuit de Z-route is het mogelijk om binnen anderhalf jaar te schakelen naar een andere leerroute (Onderwijsroute of B1-route). Het wijzigen van een leerroute gaat in overleg met de casemanager van Stroomopwaarts en moet worden vastgelegd in het PIP.

3.4.4 Alfabetiseringstrajecten

De alfabetiseringstrajecten kunnen ook onderdeel uitmaken van de Z-route.

3.4.5 Verhuizers

Het is mogelijk dat een asielstatushouder na in een andere gemeente aan zijn Inburgeringstraject te zijn gestart, tijdens de inburgeringsperiode, verhuist naar Maassluis, Vlaardingen of Schiedam. Stroomopwaarts is in dit geval verplicht de leerroute, die de vorige gemeente reeds had vastgesteld over te nemen. Stroomopwaarts vraagt informatie (zoals de leerbaarheidstoets, brede intake en overige leerroute gerelateerde informatie) over de asielstatushouder bij de vorige gemeente op. Stroomopwaarts stelt op basis van deze informatie, in combinatie met gesprekken met de inburgeringsplichtige zelf, een nieuw PIP op. Hierbij kan de specifieke invulling van de leerroute (zoals de keuze voor de taalaanbieder) door Stroomopwaarts worden aangepast. Van de Opdrachtnemer wordt gevraagd om een kennismakingsgesprek te houden met de nieuwe inburgeringsplichtige en deze vervolgens op te nemen binnen het programma van de Z-route. Het is ook mogelijk dat een asielstatushouder van Maassluis, Vlaardingen of Schiedam verhuist naar een andere gemeente. De nieuwe gemeente kan ervoor kiezen om het gekozen traject niet voort te zetten.

3.4.6 Scope van de opdracht bij de Z-route

Binnen de scope van de Z-route opdracht vallen de volgende (hoofd)activiteiten:

1. Het uitvoeren van een intake van de inburgeringsplichtige en het opstellen van een leerplan voor de inburgeringsplichtige. Het leerplan sluit aan bij het PIP, en bevat een taal-/participatieaanbod en lesrooster passend voor de inburgeringsplichtige;

2. Het verzorgen van het taal/cursusaanbod in het leerplan;
3. Het, in voorkomende gevallen, alfabetiseren van de inburgeringsplichtige;
4. Het afstemmen met de casemanager over voortgang van de inburgering, en signaleren van kansen, belemmeringen en knelpunten ten aanzien van een succesvolle inburgering, zowel op casus niveau als in bredere zin;
5. Het samenwerken met (lokale) maatschappelijke partners om de benodigde integraliteit en samenhang van de inburgering te waarborgen;
6. Het uitvoeren van de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij.

Buiten de scope van de opdracht vallen de volgende activiteiten:

1. Het uitvoeren van de brede intake en het opstellen van het PIP (de rol van Stroomopwaarts);
2. Het uitvoeren van maatschappelijke begeleiding;
3. Het uitvoeren van de MAP;
4. Het uitvoeren van de PVT;
5. Het uitvoeren van financiële ontzorging;
6. Het uitvoeren van taalaanbod aan gezins- en overige migranten;
7. Het uitvoeren van de Onderwijsroute en de B1-route;
8. Het uitvoeren van trajecten in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB).

Stroomopwaarts zet casemanagers in voor het coördineren en volgen van het inburgeringstraject van de asielstatushouder. De casemanager is de 'spin in het web' en overziet de stappen in het inburgeringsproces. Opdrachtnemer staat in nauw contact met deze regisseur en overlegt periodiek over de voortgang (en resultaten) van het taaltraject, eventuele problemen of knelpunten. De casemanager past, indien noodzakelijk, de leerroute aan en schakelt andere organisaties in als dat nodig is. Na de inburgeringsperiode wordt de regie afgebouwd en kan de asielstatushouder, indien nodig, een beroep doen op de steunpunten inburgering en/of de reguliere dienstverlening van Stroomopwaarts MVS (begeleiding vanuit de Participatiewet).

3.4.7 Beoogde doelen en effectmeting bij de Z-route

Voor de Z-route hanteert Opdrachtgever de volgende kritische prestatie indicatoren (KPI's):

- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de Z-route behaalt het minimale taalniveau A1 op alle gestelde onderdelen (luisteren, schrijven, lezen, spreken en gespreksvaardigheid) binnen de gestelde wettelijke termijn.
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders van de Z-route volgt het inburgeringstraject op het hoogst haalbare taalniveau, zoals bepaald in het PIP.
- Asielstatushouders volgen minimaal 800 uur taal-/alfabetiseringsonderwijs binnen de gestelde termijn (zoals opgenomen in de wet).
- Minimaal 80% van de Asielstatushouders heeft binnen de gestelde wettelijke termijn de module KNM behaald.
- 80% van de Asielstatushouders ervaart binnen twee jaar minstens een voldoende mate van zelfredzaamheid gemeten middels de Zelfredzaamheidsmatrix;

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in samenspraak met Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, KPI's te wijzigingen en/of bij te stellen. Ook kunnen er KPI's worden toegevoegd of komen te vervallen.

Opdrachtgever is voornemens een monitor in te zetten als instrument om zelfredzaamheid te meten bij asielstatushouders.

3.5 Looptijd van de Opdracht

Per perceel zal er een Raamovereenkomst worden afgesloten. Door middel van de Raamovereenkomst worden de wederzijdse rechten en verplichtingen eenmalig voor de duur van het Opdracht vastgelegd. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 juni 2022 en heeft een vaste initiële periode van 2 (twee) jaar.

Na einde van de voornoemde vaste looptijd heeft Opdrachtgever eenzijdig het recht om de Raamovereenkomsten 2 (twee) maal te verlengen met een periode van telkens 12 maanden.

Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging ondertekend door de contractpartijen. Partijen streven ernaar om uiterlijk 6 (zes) maanden voor afloop van de betreffende contractperiode een

eventuele verlenging te zijn overeengekomen. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

3.6 Social Return on Investment

De Stroomopwaarts MVS hecht een grote waarde aan het creëren van stage-, werkervaringsplaatsen en/of banen voor werkzoekenden; hiervoor zijn bepalingen Social Return ontwikkeld.

Bij deze aanbesteding is het Social Returnpercentage vastgesteld op 5% van de aanneemsom. Daarnaast is Social Return onderdeel van de gunningsprocedure. Dit is nader omschreven in paragraaf 6.4.4. Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met de Social Return verplichting. De bepalingen Social Return zijn als bijlage 4 toegevoegd aan dit document.

4 Aanbestedingsprocedure en procedurele bepalingen

4.1 Algemeen

- De Aanbestedingsprocedure heeft als doel, conform Europese Richtlijnen, op transparante wijze een Raamovereenkomst tussen de Aanbestedende dienst en 1 of 2 Opdrachtnemer(s) te sluiten.
- Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 (herziening 2016) van toepassing.
- De aanbesteding betreft een Openbare Europese procedure.
- Deze aanbesteding is aangekondigd op www.TenderNed.nl en op www.ted.europa.eu.
- Op dit Aanbestedingsdocument, de door u uit te brengen Inschrijving en de uit dit Aanbestedingsdocument voortvloeiende Raamovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- De gunning van deze aanbesteding zal plaatsvinden op basis van het Gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving – beste prijs kwaliteit verhouding.
- In dit Aanbestedingsdocument wordt vertrouwelijke informatie gegeven, die op geen enkele andere wijze dan voor het maken van uw Inschrijving gebruikt mag worden.

4.2 Planning Aanbestedingsprocedure

Het tijdpad dat is uitgezet rond dit aanbestedingstraject is als volgt.

| Activiteit | Datum |
|---|------------------------------------|
| Publicatie aanbesteding | Dinsdag 25 januari 2022 |
| Uiterste datum 1 ^e vragenronde | Woensdag 9 februari 2022 12.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1 | Maandag 14 februari 2022 |
| Uiterste datum 2 ^e vragenronde | Vrijdag 18 februari 2022 12.00 uur |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2 | Dinsdag 22 februari 2022 |
| Uiterste termijn indienen Inschrijvingen | Dinsdag 15 maart 2022 12.00 |
| Verificatievergadering met voorgenomen gegunde partij | Donderdag 14 april 2022 10.00 uur |
| Bekendmaking Voorlopige Gunningbeslissing | Dinsdag 19 april 2022 |
| Standstilltermijn/ bezwaartermijn | |
| Datum Definitieve gunning | Dinsdag 10 mei 2022 |
| Ondertekenen Raamovereenkomst | Donderdag 12 mei 2022 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomst | 1 juni 2022 |

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

4.3 Vragen en Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk hun vragen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over het Aanbestedingsdocument, de Inschrijving- en beoordelingsprocedure. Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde te geschieden via het Aanbestedingsplatform.

Vragen dienen uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 4.2** bij de Aanbestedende dienst binnen te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, worden niet beantwoord. Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, worden uiterlijk **op de gestelde datum in de tabel in paragraaf 4.2**, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform middels een Nota van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en hiermee Raamovereenkomst, omdat alle aanbestedingsdocumenten integraal onderdeel zullen uitmaken van de Raamovereenkomst.

4.4 Indienen Inschrijvingen

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via het Aanbestedingsplatform op de uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen, zoals is opgenomen in de tabel in paragraaf 4.2. Dit is een fatale termijn.

Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen zullen worden uitgesloten van de verdere Aanbestedingsprocedure. Met nadruk wordt erop gewezen dat alleen digitale Inschrijvingen (niet via de berichtenmodule) via het Aanbestedingsplatform door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en tijdig up- en downloaden van de documenten. Digitaal inschrijven betekent dat alle aan te leveren documenten voor de Inschrijving digitaal en online via het Aanbestedingsplatform worden ingediend.

Door Inschrijving gaat de Opdrachtnemer onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten. De Inschrijving dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten en bijlagen aan de Inschrijving zijn toegevoegd en rechtsgeldig zijn ondertekend. Als er volgens u nog andere zaken van belang zijn, kunt u deze zaken in een afzonderlijke bijlage toevoegen.

Inschrijvers kunnen via het Aanbestedingsplatform lezen hoe het volledig digitaal aanbesteden werkt.

De digitale Inschrijving, aangeleverd via het Aanbestedingsplatform, wordt voorzien van een elektronische handtekening. De Inschrijver heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om in te loggen op het Aanbestedingsplatform. Bij het indienen van de Inschrijving wordt een elektronische handtekening geplaatst door middel van een transactiecode (TAN) via een sms naar een mobiele telefoon. Door het invoeren van de transactiecode vindt eerst authenticatie plaats en vervolgens wordt de elektronische handtekening geplaatst.

4.5 Opening van de Inschrijvingen

Na de sluitingsdatum zal bij de Aanbestedende dienst de opening van de ontvangen Inschrijvingen plaatsvinden via opening van de kluis met de Inschrijvingen op het Aanbestedingsplatform. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening wordt een proces verbaal opgemaakt dat wordt verstuurd via het Aanbestedingsplatform aan alle Inschrijvers. Het proces verbaal is een overzicht van alle partijen waarvan de Aanbestedende dienst een aanbieding heeft ontvangen.

Met oog op een efficiënte beoordeling stelt de Aanbestedende dienst voorwaarden ten aanzien van de vorm van de Inschrijving. Deze voorschriften dienen met volledige inachtneming opgevolgd te worden. Indien de inschrijvingen niet aan de omschreven vormvereisten voldoen zullen deze worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

Alle bijlagen die bij de Inschrijving aangeleverd dienen te worden staan gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform. Alleen deze bijlagen mogen worden gebruikt. Het niet gebruiken van deze bijlagen of het aanbrengen van inhoudelijke wijzigingen in deze modellen met uitzondering van de daarvoor bestemde invoervelden, zal leiden tot directe uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.6 Beoordeling

De Aanbestedende dienst toetst de ontvangen Inschrijvingen allereerst aan de aanbestedingsvoorwaarden zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument. Daarna worden de Inschrijvingen die voldoen aan de voorwaarden beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 en het Programma van eisen (hoofdstuk 5). Mits uit de Inschrijving blijkt dat de Inschrijver niet in de omstandigheden verkeert die grond voor uitsluiting zijn en hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, bepaalt de beoordeling van de Gunningscriteria uit hoofdstuk 5 uiteindelijk de rangorde van de Inschrijvers. Hierbij zal eerst een beoordeling op de gevraagde kwaliteitsaspecten plaatsvinden en pas wanneer deze beoordeling vaststaat zal de beoordeling op prijs plaatsvinden. De prijzen zijn dan ook niet inzichtelijk tijdens het beoordelingsproces van de kwalitatieve Gunningscriteria. Gedurende de beoordeling van de Inschrijvingen kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijvers vragen onderdelen van hun Inschrijving nader toe te lichten.

4.7 Afstemmings-verificatiegesprek

Na de eindbeoordeling belegt de Aanbestedende dienst een verificatievergadering met de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft uitgebracht. Deze vergadering heeft onder meer als doel de tijdens de Inschrijving ingediende informatie en (eigen) verklaringen van de Inschrijver te controleren aan de hand van officiële verklaringen/bewijsstukken. Van dit overleg wordt een verslag opgemaakt. De Inschrijver ontvangt hiervan een afschrift. Tenzij in de verificatievergadering onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal aan deze Inschrijver schriftelijk het voornemen tot gunning bekend worden gemaakt.

Indien tijdens de verificatievergadering wel onoverkomelijke bezwaren naar voren komen dan wel onjuistheden worden geconstateerd, zal de Aanbestedende dienst deze Inschrijving terzijde leggen en de totaalscores van de overige Inschrijvers in stand houden. Vervolgens zal een verificatievergadering worden belegd met de Inschrijver die dan de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend.

4.8 Raamovereenkomst onder opschortende voorwaarde

Nadat de beslissing is genomen aan welke Inschrijver de Raamovereenkomst per perceel voorlopig wordt gegund, wordt er een Gunningsbeslissing opgesteld, onder de opschortende voorwaarde dat binnen een termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen deze beslissing worden ingesteld.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de Gunningsbeslissing, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen een bericht met de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)|(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst hanteert een vervalttermijn van 20 dagen aan het einde van de gunningfase van de Aanbestedingsprocedure. Indien niet tijdig voor ommekomst van deze vervalttermijn, te rekenen vanaf de dag na de datum van verzending van de mededeling van de Aanbestedende dienst ter zake het einde van de gunningfase, een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervalt het recht van de betreffende Inschrijver om nog in rechte bezwaar te maken en is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen ter zake van de afgesloten van de Aanbestedingsprocedure.

4.9 Definitieve gunning

De definitieve gunning wordt kenbaar gemaakt door het versturen van een bericht via het Aanbestedingsplatform aan de beoogde Opdrachtnemer. Over ondertekening van de Raamovereenkomst(en) worden nadere afspraken gemaakt.

Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst(en) tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst kan besluiten geen Raamovereenkomst aan te gaan. In dat geval heeft de Inschrijver op de Aanbestedende dienst geen enkele aanspraak en heeft de Aanbestedende dienst geen enkele verplichting tot vergoeding van schade of kosten hoe dan ook genaamd of ontstaan.

4.10 Voorbehoud

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- zonder opgaaf van redenen, niet te gunnen of de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, overeenkomstig de wettelijke bepalingen daaromtrent;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst en zonder dat de Inschrijver recht heeft op vergoeding van schade of kosten hoe ook genaamd of ontstaan, indien blijkt dat door de Inschrijver onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname, wanneer blijkt dat de Inschrijver, naar gangbare objectieve bedrijfseconomische maatstaven, te hoge of te lage tarieven heeft aangeboden of anderszins een te hoge of te lage financiële offerte heeft uitgebracht, dan wel een offerte heeft uitgebracht die niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel een offerte heeft uitgebracht met een manipulatief karakter.

4.11 Voertaal

Binnen de volledige Aanbestedingsprocedure is Nederlands de voertaal, tenzij hier uitdrukkelijk van wordt afgeweken door Aanbestedende dienst. Zowel de aanbieding, het documentatiemateriaal als alle correspondentie dienen in de Nederlandse taal aangeleverd te worden. Indien de Inschrijving niet aan deze voorwaarden voldoet heeft de Aanbestedende dienst het recht de Inschrijving niet in behandeling te nemen (Uitsluitingsgrond). Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de Opdrachtnemer tenminste altijd zorg te dragen voor een vast contactpersoon die de Nederlandse taal beheerst.

4.12 Gestanddoeningstermijn

De ingediende Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van zes (6) maanden na datum van Inschrijving. In geval een afgewezen Inschrijver een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig maakt, zal Aanbestedende dienst geen Gunningsbeslissing nemen en niet tot gunnen overgaan en wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot twee weken na uitspraak in het betreffende kort geding.

4.13 Inschrijven als combinatie, concern/holding en onder aanneming

Het is de Inschrijver toegestaan zich aan te melden als combinatie, via de holding waarvan de Inschrijver deel uitmaakt, of met gebruikmaking van een onderaannemer. Indien de Inschrijver van een van deze mogelijkheden gebruik maakt, dient hij dit duidelijk te benoemen in zijn Inschrijving.

Let op: de Inschrijver kan enkel bij één Inschrijving betrokken zijn als zelfstandig Inschrijver, lid van een combinatie of vanuit een holding.

4.13.1 Combinatie

Bij het indienen van een Inschrijving door een combinatie van partijen, moet ieder lid van de combinatie afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Door zich als combinatie aan te melden, verklaart ieder lid afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Iedere combinatie dient een vaste penvoerder te kiezen voor de communicatie met de Aanbestedende dienst en deze kenbaar te maken via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**).

4.13.2 Concern/Holding

Van een concern of groep in de zin van artikel 2:24b BW mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de Aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij het verzoek tot deelname onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld. Kan dit niet door de Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.13.3 Onder aanneming

Indien de Inschrijver gebruik maakt van een onderaannemer, dient dit bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. De Inschrijver dient door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) te verklaren dat de onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.

- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de opdracht bij gunning door een onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde opdracht en de daaruit voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor de Aanbestedende dienst belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de contractperiode constant blijft. De Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer wisselen. Een dergelijke wisseling kan alleen door de Aanbestedende dienst in overweging worden genomen als deze onderaannemer ook de competentie(s) kan inbrengen die verlangd werden bij deze aanbesteding.

4.14 Raamovereenkomst en van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden VNG van toepassing. Uw 'verkoopvoorwaarden' en/of 'algemene voorwaarden' zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Het inschrijven op deze aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord gaat met de concept Raamovereenkomst, zie bijlage 3 en de van toepassing zijnde voorwaarden zoals vermeld in bijlage 2. De Aanbestedende dienst zal bij de uitvoering van de opdracht van deze Raamovereenkomst en Inkoopvoorwaarden gebruik maken. Daarnaast zal een werkafsprakenboek opgesteld worden na gunning, in overleg met de Opdrachtnemer, waarin nadere operationele afspraken zullen worden vastgelegd.

De navolgende documenten zijn van toepassing op de te sluiten Raamovereenkomst, waaraan u zich conformeert door het uitbrengen van een Inschrijving:

1. Raamovereenkomst;

2. Werkafsprakenboek;
3. verslag van het afstemmings- en verificatiegesprek d.d. 14 april 2022;
4. Nota van Inlichtingen d.d. 14 februari 2022;
5. de door de Aanbestedende dienst uitgebrachte Aanbestedingsdocumenten;
6. de Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst;
7. de door Inschrijver ingediende Inschrijving.

4.15 Verwerking persoonsgegevens

Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen op grond van artikel 35 van de Wet inburgering gegevens over en weer aan elkaar verstrekken. Denk hierbij aan gegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht en de gegevens over de door de inburgeringsplichtige geleverde inspanningen aan het college. In de raamovereenkomst zijn bepalingen opgenomen die zien op het verwerken van de persoonsgegevens.

Opdrachtnemer bouwt in het kader van de opdracht dossiers op met daarin nadere gegevens van betrokkene(n). Opdrachtnemer is voor die gegevensverwerking aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Opdrachtnemer verwerkt de persoonsgegevens op een rechtmatige wijze en in overeenstemming met de AVG.

4.16 Facturering

Aanbestedende dienst heeft onderstaand facturatievoorstel opgesteld. Nadere afspraken omtrent facturering zullen na de gunning van de opdracht met de gegunde partij worden besproken en zullen vervolgens in het Werkafsprakenboek worden vastgelegd.

Facturatievoorstel B1-route:

Factuur 1: 20% kan worden gefactureerd zodra een Deelnemer start.

Factuur 2: 10% kan worden gefactureerd 6 maanden na de start van het traject.

Factuur 3: 10% worden gefactureerd 12 maanden na de start van het traject.

Factuur 4: 50% kan worden gefactureerd indien Deelnemer aantoonbaar het A2 niveau heeft behaald.

Factuur 6: 10% kan worden gefactureerd zodra het examen op niveau B1 of hoger is behaald.

Facturatievoorstel Z-route:

Factuur 1: 20% kan worden gefactureerd zodra een Deelnemer start.

Factuur 2: 10% kan worden gefactureerd 6 maanden na de start van het traject.

Factuur 3: 10% worden gefactureerd 12 maanden na de start van het traject.

Factuur 4: 25% kan worden gefactureerd als 600 (les)uren zijn gegeven.

Factuur 5: 25% kan worden gefactureerd zodra het alfabetiseringstraject is afgerond of minimaal aantoonbaar het niveau A1 is behaald.

Factuur 6: 10% kan worden gefactureerd zodra alle onderdelen van het programma zijn doorlopen, aan de inspanningsverplichting van 800 (les)uren is voldaan en als het afrondende gesprek met goed gevolg heeft plaatsgevonden.

4.17 Prijsonderhandelingen

Er worden in deze aanbesteding geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om tegen concurrerende prijzen aan te bieden.

De door de Inschrijver geoffreerde tarieven staan vast voor de duur van de Raamovereenkomst en kunnen bij een eventuele verlenging maximaal éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het percentage gelijk aan de wijziging gedurende het voorafgaande jaar van het indexcijfer van de CBS Index: CBS Consumentenprijsindex cijfer Alle Huishoudens 2015=100.

Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de Aanbestedende dienst. Na schriftelijke goedkeuring worden de nieuwe prijzen van kracht.

Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd.

4.18 Vergoeding Inschrijving

Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan u), zijn voor uw risico.

Aan uw Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten.

4.19 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de genoemde contactpersoon in hoofdstuk 1 hiervan via het Aanbestedingsplatform zo snel mogelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat dit Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid gedurende de Aanbestedingsprocedure prevaleert dit document.

4.20 Merknamen

De Aanbestedende dienst wijst erop dat op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, octrooien, typen, fabricage procédés e.d. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet van toepassing is op het bewuste tekstdeel. U dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” te lezen.

4.21 Klachtenafhandeling

De Aanbestedende dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Indien een ondernemer een klacht heeft tegen (een onderdeel van) deze Aanbestedingsprocedure dient hij deze klacht eerst voor te leggen aan de Aanbestedende dienst, zodat deze de mogelijkheid heeft deze klacht weg te nemen. Klachten kunnen ingediend worden via inkoop@stroomopwaarts.nl.

Indien de ondernemer en de Aanbestedende dienst er samen niet uitkomen, dan wijzen wij de ondernemer op de “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf> en dan specifiek Deel 2, punt 6, een na laatste alinea op bladzijde 10.

De Aanbestedende dienst wil u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven.

Voor de volledigheid vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

Een door de Commissie Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier gevolg aan moet worden gegeven.

Het staat belanghebbende/indiener van de klacht vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals hierna beschreven.

5 Programma van eisen

Het Programma van eisen omschrijft de eisen aan de dienstverlening, zoals gevraagd in deze aanbesteding. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen Algemene eisen en eisen die specifiek op de percelen van toepassing zijn.

Naast de beschreven dienstverlening en de opgenomen eisen geldt dat de Opdrachtnemer te allen tijde aan de wettelijke eisen moet voldoen die direct of indirect op de uitoefening van de betrokken dienstverlening van toepassing zijn. Met het indienen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan, dat hij akkoord gaat met de in dit hoofdstuk gestelde eisen inclusief de bijbehorende bijlagen. Indien u niet voldoet aan de gevraagde eisen zal de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het programma van eisen is omschreven in bijlage 6.

6 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

De Inschrijvingen worden eerst getoetst op de Uitsluitingsgronden, en vervolgens op de Geschiktheidseisen, tenslotte op de Inschrijvingsvereisten en het Programma van eisen. Alle hier genoemde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen hebben een 'uitsluitend karakter'. Het niet voldoen hieraan betekent dat de Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

6.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Aanbestedende dienst werkt met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Deze is als digitale bijlage (zie **bijlage 1**) toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten.

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft de Inschrijver aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De volgende onderdelen dienen ingevuld te zijn door de Inschrijver:

Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer;

Deel III: Uitsluitingsgronden;

Deel IV: Selectiecriteria;

Deel VI: Slotopmerkingen.

Onder deel III A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn de verplichte Uitsluitingsgronden opgenomen. Wanneer een Inschrijver onder een van de verplichte Uitsluitingsgronden valt, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Dit geldt ook indien één van de leden van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of iemand die daarin verantwoordings-, beslissings-, of controlebevoegdheden heeft, onherroepelijk is veroordeeld wegens een van hierna genoemde Uitsluitingsgronden. De verplichte Uitsluitingsgronden hebben betrekking op deelneming aan een criminele organisatie, corruptie, fraude, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, witwassen van geld of financiering van terrorisme, kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel en niet-betaling van belastingen of sociale premies.

Onder deel III C en D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn door de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen die bij een aanbesteding van toepassing kunnen zijn.

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver(s) op een later moment verzoeken officiële bewijsstukken - **met uitzondering van het uittreksel beroeps- of handelsregister-** te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gesteld, worden de (betreffende) Inschrijvers uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Inschrijver is gehouden gevraagde bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na een dergelijk verzoek te overleggen.

Hieronder zijn de Uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk dat hiertoe, na verzoek van de Aanbestedende dienst, door de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend dient te worden overlegd, kort samengevat weergegeven:

| Bewijsstuk | Waarvoor geldt dat deze op het moment van Inschrijving | Uitsluitingsgronden |
|-------------------------------|--|---|
| Gedragsverklaring aanbesteden | Niet ouder dan 2 jaar | Verplichte Uitsluitingsgronden, (ernstige) beroepsfout, vervalsing van de mededinging |
| Verklaring belastingdienst | Niet ouder dan 6 maanden | Belasting/ sociale premies |

De Aanbestedende dienst wijst er uitdrukkelijk op dat het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving meegestuurd dient te worden. Het ontbreken of niet rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving waardoor de Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

6.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht te verrichten. De uitwerking van de Geschiktheidseisen is in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk vermeld.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/ of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdrachten onder de Raamovereenkomst en dat hij zich gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Onder 'adequaat' verstaat de Aanbestedende dienst dat de Inschrijver met oog op aard en omvang van de uit te voeren werkzaamheden voldoende verzekerd is tegen wettelijke en contractuele aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van de opdracht. De verzekerde som moet daarom per gebeurtenis tenminste €1.000.000,- bedragen.

6.3.2 Technische bekwaamheid

Kerncompetenties

De Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Daarvoor zal de Inschrijver een opgave doen van het meest relevante referentieproject waarvan de einddatum ligt in de periode van drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van 1 referentieopdracht per genoemde kerncompetentie. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Raamovereenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- **Kerncompetentie voor perceel 1:** in staat tot het uitvoeren van passend taalonderwijs, voor Asielstatushouders die niveau B1 kunnen halen, gericht op het behalen van het inburgeringsexamen op niveau B1 en zelfstandige participatie in de Nederlandse maatschappij.
- **Kerncompetentie voor perceel 2:** in staat tot het uitvoeren van taalonderwijs, voor Asielstatushouders met een lage leerbaarheid die moeite hebben met het leren van een nieuwe taal en in beperkte mate zelfredzaam zijn. Het taalonderwijs is gericht op het behalen van het voor Deelnemers hoogst haalbare niveau en het vinden van hun weg in de Nederlandse maatschappij.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en de Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver over bovenstaande kerncompetentie(s) te beschikken. De Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn referentieprojecten het Invulformulier referenties (bijlage 5, één per referentieproject).

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

6.3.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijving in het handelsregister

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd, waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de Inschrijving te ondertekenen. Het uittreksel van de Kamer van Koophandel mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan **6 maanden**. Indien de ondertekening

geschiedt door een ander dan vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden gevoegd.

Voeg deze bescheiden toe aan uw Inschrijving.

De motivatie voor het direct bij de Inschrijving opvragen van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister is dat de Aanbestedende dienst bij de Inschrijving zekerheid wil hebben over de rechtsgeldigheid van de Inschrijving.

6.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Kwaliteitsborging

Inschrijver moet in voor het inschrijven op de percelen 1 en/of 2 in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig Keurmerk Blik op Werk of vergelijkbaar en dit keurmerk te behouden gedurende de gehele contractperiode. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. Een Blik op Werk-keurmerk in aanvraag of een Blik op Werk-keurmerk met een voorlopige- of aspirant status wordt niet geaccepteerd.

Daarnaast dient Inschrijver aangesloten te zijn bij het Kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering. In het geval dat Inschrijver nog niet aangesloten is dient op het moment van inschrijven wel een aanvraag tot aansluiting ingediend te zijn. In geval van Inschrijving in Combinatie dienen uitsluitend die Combinanten in bezit te zijn van het hiervoor bedoelde keurmerk en aangesloten te zijn bij het kwaliteitsconvenant Taal en Inburgering. Dit geldt eveneens voor onderaannemers die voor Asielstatushouders taalonderwijsactiviteiten uitvoeren waarvoor het keurmerk is vereist.

6.5 Overzicht (bewijs)stukken & documenten Inschrijving

Alle gevraagde informatie welke u bij uw Inschrijving dient toe te voegen (zoals beschreven in hoofdstuk en het volgend hoofdstuk 6) is samengevat in onderstaande tabel.

| Wat | Waar | Wanneer |
|--|-----------------|--|
| UEA | Bijlage 1 | Bij Inschrijving |
| Referenties | Bijlage 5 | Bij Inschrijving |
| KVK | Paragraaf 6.3.3 | Bij Inschrijving |
| G-1 Prijs | Bijlage 7 | Bij Inschrijving |
| G-2 Kwaliteit | | Bij Inschrijving |
| G-2.1 Lesprogramma en Lesaanbod | Maximaal 5 A4 | |
| G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning' | Maximaal 3 A4 | |
| G- 2.3 Plan van aanpak 'Samenwerking' | Maximaal 2 A4 | |
| G-2.4 Plan van aanpak 'Uitvoering' | Maximaal 2 A4 | |
| Gedragsverklaring aanbesteden | Paragraaf 6.2 | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| Verklaring belastingdienst | Paragraaf 6.2 | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |
| Verklaring aansprakelijkheidsverzekering | Paragraaf 6.3.1 | Op verzoek binnen 7 kalenderdagen aan te leveren |

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

De gunning van de Raamovereenkomst vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Dit wordt bepaald aan de hand van de waarde van de Gunningscriteria die de Aanbestedende dienst heeft geformuleerd.

7.2 De Gunningscriteria

De waardering van de Gunningscriteria is als volgt:

| Gunningcriterium | Maximale puntenscore |
|---|----------------------|
| G-1 Prijs: Trajectprijs | 20 |
| G-2 Kwaliteit | 80 |
| <i>G-2.1 Lesprogramma en Lesaanbod</i> | <i>30</i> |
| <i>G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en Ondersteuning'</i> | <i>20</i> |
| <i>G- 2.3 Plan van aanpak 'Samenwerking'</i> | <i>10</i> |
| <i>G-2.4 Plan van aanpak 'Uitvoering'</i> | <i>20</i> |
| Totaal te behalen punten Prijs + Kwaliteit | 100 |

Onderstaand worden de Gunningscriteria toegelicht.

7.3 G-1 Prijs (20 punten)

De Inschrijfprijs betreft de trajectprijs zoals weergegeven op het prijzenformulier in bijlage 7. Voor de financiële aanbieding van de trajectprijs voor de B1 en Z-route gelden de volgende bandbreedtes waarbinnen moet worden aangeboden.

Bandbreedte B1- route: van €6350 tot en met €8350 exclusief BTW

Bandbreedte Z- route: van €8850 tot en met €10850 exclusief BTW

LET OP: Een Inschrijving voor een perceel met een aangeboden trajectprijs buiten de bandbreedte van dat perceel is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de beoordelings- en gunningsprocedure voor dat betreffende perceel.

Een aangeboden trajectprijs wordt als volgt beoordeeld: een Inschrijving voor een perceel met de aangeboden trajectprijs op de ondergrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de maximale score van 20 punten. Een aangeboden trajectprijs op de bovengrens van de bandbreedte voor dat betreffende perceel krijgt de minimale score van 0 punten. Aangeboden trajectprijzen tussen de boven en ondergrens krijgen een score naar rato.

Fictief voorbeeld van de beoordeling van trajectprijzen voor de B1 route bij een bandbreedte van € 6350 tot en met € 8350:

Aangeboden trajectprijs € 6350: maximale score 20 punten

Aangeboden trajectprijs € 8350: minimale score 0 punten

*Aangeboden trajectprijs € 7000: $20 - 20 * ((7000 - 6350) / (8350 - 6350)) = 6,75$ punten*

Fictief voorbeeld van de beoordeling van trajectprijzen voor de **Z- route** bij een bandbreedte van € 8.850 tot en met € 10.850:

Aangeboden trajectprijs € 8.850: maximale score 20 punten

Aangeboden trajectprijs € 10.850: minimale score 0 punten

Aangeboden trajectprijs € 9300: $10 - 10 * ((9300 - 8.850) / (10.850 - 8.850)) = 7,7$ **5punten**

Algemene opmerkingen bij prijs :

- Inschrijvers dienen voor het specificeren van de aangeboden prijzen uitsluitend gebruik te maken van het prijzenformulier bijlage 7;
- Een prijzenformulier mag niet gewijzigd worden op straffe van ongeldigverklaring;
- De aangeboden trajectprijs is exclusief BTW en heeft prijspeil 2022.
- De aangeboden trajectprijs voor een perceel betreft een all-in tarief, en bevat alle kosten verband houdend met de uitvoering van de gevraagde dienstverlening voor dat perceel, zoals beschreven in dit aanbestedingsdocument, en de daarin opgenomen programma's van eisen.

7.4 G-2 Kwaliteit (80 punten)

De Inschrijver dient de kwaliteit van zijn Inschrijving per kwaliteitscriterium (G2.1- G2.4) te beschrijven. Indien een Inschrijver op twee percelen wil inschrijven, dienen de beschrijvingen per gunningscriterium voor elk perceel apart ingediend te worden die toegesneden zijn op de bijbehorende kaders, eisen en visie per perceel. Per kwaliteitscriterium kunnen maximaal de omschreven punten worden gescoord. In hoofdstuk 7.5 wordt de beoordelingsmethodiek toegelicht.

Voor elk onderdeel geldt dat het aantal opgegeven pagina's A-4 enkelzijdig is en het minimale lettertype dient calibri 10 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het aantal opgegeven pagina's wordt ingediend, wordt het aantal teveel pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.4.1 G-2.1 Lesprogramma en lesaanbod (30 punten)

Opdrachtgever heeft de wens dat het lesaanbod van Opdrachtnemer bijdraagt aan een zo hoog mogelijk taalniveau en zelfredzaamheid van de Asielstatushouder. Het taalonderwijs is passend bij de individuele behoeften van de Asielstatushouder zoals onder andere bij het leervermogen, de leerstijl, de leeromstandigheden en de leersnelheid. Van Opdrachtnemer wordt verwacht een zo praktijkgericht mogelijke aanpak binnen het taalonderwijs die aansluit op de lokale omgeving van de Asielstatushouder. Dit betreft minimaal de gemeente waarin de Asielstatushouder woonachtig is en de voorzieningen die daar aanwezig zijn. Daarbij draagt Opdrachtnemer binnen het lesrooster zorg voor ruimte en flexibiliteit voor werk en/of participatie, en is er aandacht voor taalonderwijs gericht op werk en/of participatie. Het aanbieden van participatieactiviteiten is geen onderdeel van de scope maar Opdrachtgever vindt het wel belangrijk dat er een nauwe verbinding en goede afstemming plaatsvindt tussen taalonderwijs en participatieactiviteiten.

Van Inschrijvers wordt gevraagd in **maximaal 5 A4**, minimaal het volgende te beschrijven:

- 1.) Een schematisch overzicht van een gemiddeld individueel lesprogramma waarin het volgende wordt beschreven:
 - a) het aantal lessen/-dagen;
 - b) de verdeling van het totaal aantal lessen binnen een traject voor taalonderwijs en praktijkgerichte onderdelen;
 - c) de verdeling van de uren taalonderwijs tussen contacturen individueel en klassikaal fysiek en/of digitaal onderwijs, en uren voor zelfstandig werken (al dan niet onder begeleiding);
 - d) de te hanteren lesmethode(s);
 - e) de te gebruiken middelen;
- 2.) Hoe u maatwerk kunt bieden bij de onderdelen zoals beschreven bij punt 1 die aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de Asielstatushouder;

- 3.) Hoe u flexibiliteit in uw lesprogramma vormgeeft en het lesprogramma zo organiseert dat het voor de asielstatushouder mogelijk is om zowel taalonderwijs als participatietrajecten te volgen;
- 4.) Hoe u aandacht besteedt aan digitale- en studievaardigheden;
- 5.) Op welke wijze u verbinding zoekt met de praktijk binnen het lesaanbod (bijvoorbeeld het behandelen van themagerichte lessen en buitenschoolse activiteiten organiseren) en hoe u ervoor zorgdraagt dat zowel de aangeboden woordenschat als vaardigheden aansluiten bij wat men moet kunnen in de samenleving en op de werkvloer;
- 6.) Hoe u de voortgang van de (taal) ontwikkeling bij de Deelnemers monitort, bewaakt en indien nodig bijstuurt in het lesaanbod;
- 7.) Welke extra maatregelen u gaat nemen als een Deelnemer het examen niet heeft behaald zodat een volgend examen wel behaald wordt binnen de gestelde termijn.

7.4.2 G-2.2 Plan van aanpak 'Begeleiding en ondersteuning' (20 punten)

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van **maximaal 3 A4**, de wijze waarop begeleiding en ondersteuning van Deelnemers worden georganiseerd te beschrijven, waar u ingaat op minimaal onderstaande aspecten:

- 1.) Hoe u er voor zorgt dat de individuele doelen, zoals vastgesteld in het PIP van een Deelnemer, worden behaald;
- 2.) Op welke wijze u individuele aandacht heeft voor Deelnemers op het gebied van lichamelijke en geestelijke gezondheid;
- 3.) Op welke wijze u de Zelfredzaamheid van de Deelnemers vergroot;
- 4.) Op welke wijze u omgaat met verzuim en op welke wijze u hierover communiceert met de casemanager.

7.4.3 G- 2.3 Plan van aanpak 'Samenwerking' (10 punten)

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van **maximaal 2 A4**, de wijze van samenwerking te beschrijven, waar u ingaat op minimaal onderstaande aspecten:

- 1.) Hoe u de samenwerking met de verschillende lokale partners gaat vormgeven, versterken en onderhouden en wat daarbij uw belangrijkste doelstellingen zijn;
- 2.) Hoe u de samenwerking met de coach en casemanager van Stroomopwaarts gaat vormgeven.

7.4.4 G- 2.4 Plan van aanpak 'Uitvoering' (20 punten)

Van Inschrijvers wordt gevraagd in een Plan van Aanpak van **maximaal 2 A4**, de wijze van uitvoering van de opdracht te beschrijven, op minimaal onderstaande aspecten:

- 1.) Beschrijf hoe u ervoor zorgt dat de gevraagde dienstverlening binnen 1 maand na ingang van de raamovereenkomst geïmplementeerd en operationeel is;
- 2.) Beschrijf hoe u fluctuaties in het aantal Asielstatushouders opvangt op een wijze die niet afdoet aan de kwaliteit van het aanbod en die voorkomt dat de begeleiding van Asielstatushouders stagneert;
- 3.) Beschrijf op welke wijze u de groepen samenstelt voor wat betreft groepsgrootte, taalniveau en instroommomenten en waarom u deze wijze hanteert.

7.5 Beoordeling Gunningscriteria

Ieder lid van de beoordelingscommissie kent individueel aan de beantwoording per kwaliteitscriterium (G-2.1, G-2.2, G-2.3 en G-2.4) een score toe. Voor de scoretoekenning per kwaliteitscriterium wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling.

| Percentage van de maximale score | Kwalificatie | Betekenis |
|----------------------------------|------------------|--|
| 0% | Geen beoordeling | Er is geen informatie aangeleverd om het onderdeel te beoordelen. |
| 20% | Slecht | De gegeven informatie voldoet niet aan het gestelde in het kwaliteitscriterium. Er is geen antwoord gegeven op de gevraagde aspecten, en/of antwoorden zijn niet relevant en/of concreet en/of toepasbaar en/of meerdere aspecten ontbreken. De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de doelstellingen en verwachtingen van de Opdrachtgever zoals omschreven in aanbestedingsdocumenten. |
| 40% | Matig | De gegeven informatie voldoet matig aan het gestelde in het kwaliteitscriterium. Bepaalde aspecten ontbreken en/of antwoorden zijn niet (volledig) relevant en/of concreet en/of toepasbaar. De gegeven informatie is onvoldoende in overeenstemming met de doelstellingen en verwachtingen van de Opdrachtgever zoals omschreven in aanbestedingsdocumenten. |
| 60% | Voldoende | De gegeven informatie voldoet aan het gestelde in het kwaliteitscriterium. Alle aspecten zijn beantwoord en de antwoorden zijn relevant, concreet en toepasbaar. De gegeven informatie is voldoende in overeenstemming met de doelstellingen en verwachtingen van de Opdrachtgever zoals omschreven in aanbestedingsdocumenten. |
| 80% | Goed | De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het kwaliteitscriterium en de gegeven informatie biedt duidelijk meerwaarde voor Opdrachtgever. Alle aspecten zijn beantwoord en de antwoorden zijn relevant, concreet, toepasbaar. De gegeven informatie is ruimschoots in overeenstemming met de doelstellingen en verwachtingen van de Opdrachtgever zoals omschreven in aanbestedingsdocumenten. |
| 100% | Uitstekend | De gegeven informatie voldoet ruimschoots aan het gestelde in het kwaliteitscriterium en biedt daarnaast bruikbare extra informatie dan de gevraagde aspecten. Alle aspecten zijn beantwoord en de antwoorden zijn relevant, concreet, innoverend en toepasbaar en dragen bij aan de doelstellingen. De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Opdrachtgever zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. |

De individuele scores per kwaliteitscriterium worden vervolgens in een plenaire beoordelingsvergadering besproken en vervolgens wordt er een consensus score per kwaliteitscriterium vastgesteld. De scores van G1-Prijs en G-2 Kwaliteit worden vervolgens bij elkaar opgeteld en vormen de definitieve eindscore van een Inschrijving.

Na de aanbesteding is uw werkwijze als beschreven voor G-2.1 tot en met G-2.4 onderdeel van de Raamovereenkomst, wat betekent dat de Opdrachtnemer gehouden wordt aan hetgeen zoals omschreven. De kosten welke betrekking hebben op de maatregelen voor deze Gunningscriteria dienen in de inschrijfprijs (G-1) te zijn inbegrepen.

Voeg de beantwoording van Gunningscriteria G-2.1 tot en met G-2.4 toe aan uw Inschrijving.

7.6 Gunningsprocedure

De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste totaalscore heeft behaald, dus in rangorde als de nummer 1, wordt gekenmerkt als de offerte met de beste prijs- kwaliteit verhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat twee of meer inschrijvingen gelijk eindigen zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, bepalen aan de hand van de hoogste totale puntenscore op onderdeel Kwaliteit. Eindigen twee of meer Inschrijvingen dan nog steeds gelijk, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.1, scoren dan ook twee of meer inschrijvingen gelijk, dan bepaalt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.2, daarna aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.4, aan de hand van het kwaliteitscriterium G-2.3. Als twee of meer Inschrijvingen op alle Kwaliteitscriteriums gelijk scoren bepaalt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt door middel van loting.

Alle Inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de Gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen Raamovereenkomst tot stand.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in ditzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de winnende Inschrijver wordt vermeld, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van hun eigen Inschrijving.

Wanneer er binnen de bezwaartermijn van 20 dagen geen kort geding aanhangig is gemaakt zal er over worden gegaan tot een definitieve gunning en zal er met de winnende Inschrijver een Raamovereenkomst worden afgesloten.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 2 Algemene Inkoopvoorwaarden VNG

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 3 Concept (Raam)Overeenkomst

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 4 Protocol Social Return

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 5 Invulformulier referentie(s)

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 6 Programma van eisen

Deze bijlage is separaat toegevoegd.

Bijlage 7 Prijzenformulier

Deze bijlage is separaat toegevoegd.