



## **Selectieleidraad**

### **Niet openbare aanbestedingsprocedure met voorselectie**

'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg, te Urk'

Projectcode: P01158

Versie: Definitief 1.0

<b>Colofon</b>	
<b>Titel:</b>	Selectieleidraad
	<b>'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg, te Urk'</b>
Projectcode	P01158
Versie:	Definitief 1.0
Auteur:	L.G. (Lars) Liefers
<b>Opdrachtgever:</b>	Gemeente Urk
<b>Opdrachtnemer:</b>	Buro Noord Tukseweg 75 8331 LB, Steenwijk
Telefoon:	0521 – 513 441
Email:	<a href="mailto:info@buronoord.nl">info@buronoord.nl</a>
Website:	<a href="http://www.buronoord.nl">www.buronoord.nl</a>
<b>Contactpersoon:</b>	D.F. (Fred) Henniphof
Telefoon:	06 – 426 305 54
Email:	<a href="mailto:fred.henniphof@dagnl.nl">fred.henniphof@dagnl.nl</a>

## Inhoudsopgave

1	Algemene informatie .....	5
1.1	Algemeen .....	5
1.2	Aanbesteder .....	5
1.3	Aanbestedingsdocumenten .....	6
2	Informatie over de opdracht .....	7
2.1	Beknopte omschrijving van het project .....	7
2.2	Doelstellingen .....	8
2.3	Relaties met andere activiteiten .....	8
3	Kaders .....	9
3.1	Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden .....	9
3.2	Duurzaamheid .....	9
3.3	SROI .....	9
3.3.1	Waardebepaling Social Return: de SROI Prestatietabel .....	9
4	Aanbestedingsprocedure .....	10
4.1	Uitgangspunten bij de procedure .....	10
4.1.1	Algemeen .....	10
4.1.2	Vertrouwelijkheid .....	10
4.1.3	Communicatie .....	10
4.1.4	Vergoeding .....	10
4.2	Procedure .....	10
4.3	Planning .....	11
4.4	onjuistheden of onduidelijkheden .....	12
4.5	combinatie, beroep op derden en concern .....	12
4.6	Nadere inlichtingen .....	13
4.7	Indienen aanmelding .....	13
4.8	Klachtenregeling .....	14
4.8.1	Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk .....	14
4.8.2	Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s) .....	14
5	Eisen aan de Aanmelder .....	15
5.1	Eigen verklaring .....	15
5.2	Uitsluitingsgronden .....	15
6	Eisen aan de Aanmelding .....	16
6.1	Algemene Aanmeldingseisen .....	16
6.2	Geschiktheidseisen .....	16
6.2.1	Beroepsbevoegdheid .....	16
6.2.2	Financieel economische draagkracht .....	16
6.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid .....	16
6.2.4	Kerncompetenties .....	17
6.2.5	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden .....	18
6.3	Bewijsvoering .....	18

6.3.1	Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden.....	18
7	Beoordeling Aanmelding en gunning.....	20
7.1	Beoordelingscommissie.....	20
7.2	Beoordeling van de Aanmelding.....	20
7.3	Selectiebesluit.....	20
8	Gunningsfase.....	22

## Bijlagen

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 3: Referentieformulier
- Bijlage 4: Ontwerp nieuwe situatie (concept)
- Bijlage 5: Kaart archeologie
- Bijlage 6: SROI-prestatietabel

# 1 Algemene informatie

## 1.1 Algemeen

De gemeente Urk is voornemens middels een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure met voor selectie een aannemer te contracteren ten behoeve van het werk de 'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg, te Urk'. Daartoe volgt zij een Nationale niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure van de selectiefase -en in hoofdlijnen de procedure van de gunningsfase- is omschreven in deze selectieleidraad. De via een voorselectie geselecteerde deelnemers dingen mee aannemer te worden van het beschreven werk.

De procedure kent 2 fasen. De eerste fase betreft de selectiefase. In deze fase mogen alle gegadigden welke voldoen aan de minimum eisen zoals gesteld in deze leidraad zich aanmelden. De tweede fase betreft de gunningsfase, hieraan zullen 5 gegadigden die zich in de eerste fase hebben aangemeld en voldoen aan de gestelde eisen, deelnemen. Het is aannemelijk dat zich in de eerste fase meer dan vijf gegadigden melden. In dit geval zullen uit alle gegadigden -die voldoen aan de minimum eisen- middels een loting vijf aanmelders worden geselecteerd die mogen deelnemen aan de gunningsfase.

De selectieleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de procedure met als uiteindelijk doel een partner te selecteren welke samen met de gemeente Urk het project 'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg, te Urk' gaat uitvoeren.

De selectieleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben en aan de in dit document gestelde eisen kunnen voldoen om aan de procedure deel te nemen. De deelnemende gegadigden zullen gedurende de gehele looptijd van de aanbesteding (selectiefase en gunningsfase) en de gehele looptijd van de realisatie van het werk moeten voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen) zoals die zijn gesteld in deze selectieleidraad. Ook mag geen wijziging in de situatie van de deelnemende gegadigde zijn ontstaan dat alsnog aanleiding kan geven tot uitsluiting (toets aan de uitsluitingsgronden). De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, wanneer niet langer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen of wanneer uitsluitingsgronden alsnog van toepassing worden verklaard, de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. In dit geval heeft de gegadigde geen recht op enige vorm van verrekening of compensatie in welke vorm dan ook.

Elke geïnteresseerde gegadigde die heeft aangegeven deel te willen nemen aan deze procedure, is dan ook verplicht de aanbestedende dienst tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

## 1.2 Aanbesteder

Vestigingsadres:

Naam: Gemeente Urk  
Adres: Singel 9  
Postcode / woonplaats: 8271 GT URK

Postadres:

Naam: Gemeente Urk  
Postbus: 77  
Postcode / woonplaats: 8320 AB URK

**Adviseur van de opdrachtgever**

Buro Noord  
Tukseweg 75  
8331 LB STEENWIJK

De communicatie betreffende deze procedure verloopt, uitsluitend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) tenzij dat expliciet anders is aangegeven in de aanbestedingsstukken.

### 1.3 Aanbestedingsdocumenten

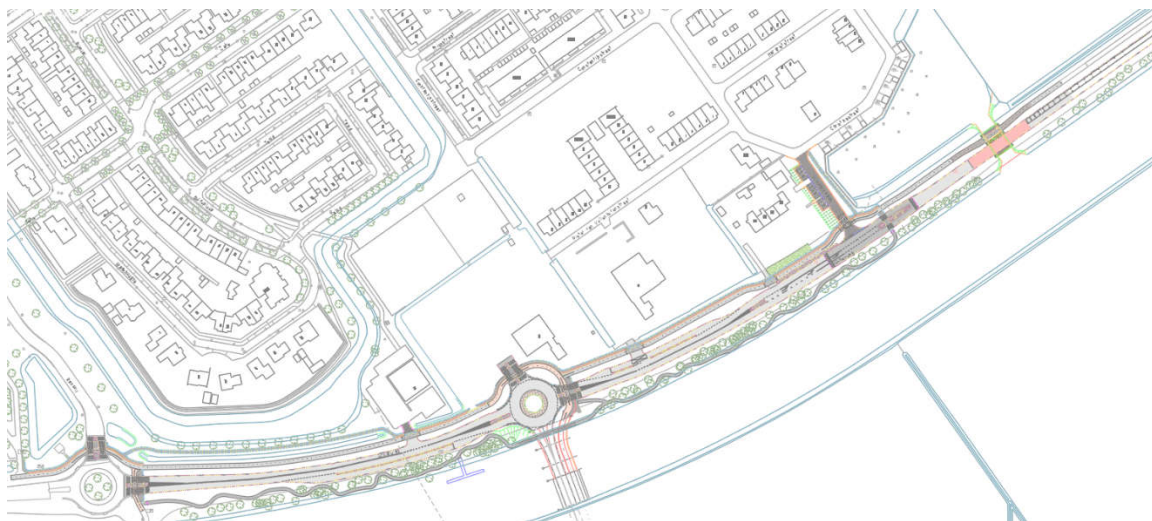
De volgende aanbestedingsstukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot Aanmelding:

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid;
- Bijlage 3 – Format referentieformulier;
- Bijlage 4 – Ontwerp nieuwe situatie (concept);
- Bijlage 5 – Kaart archeologie;
- Bijlage 6 – SROI-prestatietabel.

## 2 Informatie over de opdracht

### 2.1 Beknopte omschrijving van het project

Het project betreft de aanleg van een rotonde en reconstructie van de Urkerweg. Het projectgebied is op onderstaande afbeelding weergegeven en bestaat uit de Urkerweg, Wilhelminalaan en de Ransuil.



Figuur 1: 'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg'

#### Toelichting

Aan de zuidoost kant van Urk wordt een nieuwe woonwijk 'De Zeeheldenwijk' gerealiseerd. Om deze woonwijk met de rest van Urk in verbinding te stellen wordt de 'Michiel de Ruyterbrug' gerealiseerd. Om aansluiting op de brug te krijgen wordt er een rotonde in de Urkerweg gerealiseerd. Naast de aanleg van de nieuwe rotonde zal er een brug worden gerealiseerd en zal een deel van de Urkerweg worden gereconstrueerd. Een realistische visualisatie van het werk is te bekijken via deze [link](#).

Voorafgaand aan de werkzaamheden zijn er diverse nuts verleggingen uitgevoerd. Nagenoeg alles is verwijderd en verlegd. Op enkele locaties zullen de nutspartijen terug moeten komen om restanten die eerder niet toegankelijk waren te rooien. De aannemer dient hiervoor afstemming te zoeken met de nutspartijen.

De opdrachtgever van dit project is de gemeente Urk. De opdrachtnemer is de ondernemer aan wie de opdracht uiteindelijk gegund wordt. De gegadigde is een onderneming die een aanmelding/verzoek tot deelneming indient in het kader van deze procedure.

#### Belangrijke uitgangspunten van de opdracht:

- Het maken van een aansluiting op de MR-brug
- Het verbeteren van de verkeersveiligheid (fietsers, voetgangers en autoverkeer) en doorstroming op en rondom de Urkerweg;
- Sanering van grondwerkzaamheden;
- De bereikbaarheid garanderen t.b.v. woningen en bedrijven;
- Borgen en versterken van de groenstructuur via een faunapassage onder de nieuwe brug;
- Verbetering van regenwaterscheiding en directe infiltratie;
- Behoud van voldoende parkeerplaatsen;
- Slimme fasering met overlastbeperking;
- Omleggen van persleiding van het waterschap;
- Aansluiten van persleiding vanuit de Zeeheldenwijk.

Plaats van uitvoering: Vanaf de komgrens aan de oostzijde van de Urkerweg tot en met de rotonde Urkerweg-Ransuil en de Wilhelminalaan.

Type Opdracht: Ontwerp en Uitvoering / Engineering en Construct

Projectnaam: 'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg'

## 2.2 Doelstellingen

Het doel van het project is om de nieuwe Zeeheldenwijk in verbinding te stellen met de kern van Urk middels de brug met de aansluitende nieuwe rotonde. Daarnaast is het doel om de verkeersveiligheid te verhogen en comfort te bieden aan iedere weggebruiker. Het uiteindelijke resultaat van het project kenmerkt zich door:

- Een verbinding op de MR-brug
- Een fauna verbinding onder de Urkerweg door;
- Een duurzame veilige straatinrichting met fiets- en voetpaden;
- Een toekomstbestendige afvoer van het regenwater;
- Een veiligere weg- en kruispuntindeling;
- Een toekomstbestendige ondergrondse infrastructuur;
- Een versterking van de ruimtelijke kwaliteit van het projectgebied;
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, in de realisatiefase, waarbij:
  - Het verkeer over de Urkerweg zo minimaal nodig gehinderd en/of gestremd is;
  - De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is;
  - Zo min mogelijk tegenvallers worden ervaren;
  - Er positief, soepel en adequaat met klachten van stakeholders wordt omgegaan.

### Bekende randvoorwaarden (project-randvoorwaarden)

- Het project wordt uitgevoerd binnen het vastgestelde budget;
- Het project dient uitgevoerd te worden conform het door de gemeente Urk opgestelde RAW-bestek inclusief de daar bij behorende tekeningen en bijlagen;
- Werkzaamheden aan kabels en leidingen door externe partijen dienen te worden ingepast in het project;
- Minimale hinder voor verkeer(doorstroming);
- Sanering dient conform BRL7000 te worden uitgevoerd;
- De aansluiting op de MR-brug moet uiterlijk 17 maart 2023 zijn gerealiseerd;
- Invulling geven aan Social Return On Investment, 2% van de totale bruto opdrachtsom dient te worden besteed aan SROI;
- Alle op het werk in te zetten materieel dient aantoonbaar minimaal te voldoen aan de NOx uitstoot eisen van stage IV materieel.

### Projectafbakening

Niet bij het project horen:

- Werkzaamheden buiten de projectgrenzen;
- Werkzaamheden buiten de reikwijdte van :
  - Wegconstructie;
  - Rioolconstructie en infiltratievoorzieningen;
  - Groeninrichting;
  - Verkeers- en veiligheidsvoorzieningen.

Het betreft dus een project vanuit een gecombineerd beheer- en onderhoudsperspectief alsook vanuit een veiligheid-vraagstuk.

Voor alle werkzaamheden geldt dat de ontgrondingsvergunning leidend is. Met name archeologie is vanuit de ontgrondingsvergunning een belangrijk onderwerp. Ter verduidelijking van de archeologie is de kaart archeologie als bijlage 5 bij deze leidraad bijgevoegd.

## 2.3 Relaties met andere activiteiten

Binnen de gemeentegrenzen zijn door zowel de gemeente als door derden projecten in uitvoering, projecten in voorbereiding en evenementen die van belang zijn voor dit project. Dit betreft onder andere de aanleg, vervanging en verlegging van kabels en leidingen.

## 3 Kaders

### 3.1 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden

De te sluiten overeenkomst voorziet in het proces om het project "Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg" te Urk te realiseren met het door de opdrachtgever verstrekte RAW-bestek, welke onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020 en de U.A.V. 2012 is opgesteld..

De Opdrachtgever heeft geen verplichting tot gunning van de Opdracht. Het is de Opdrachtgever vrij om voor welke reden dan ook de aanbesteding op ieder moment te beëindigen.

### 3.2 Duurzaamheid

Maatschappelijk verantwoord inkopen gaat uit van een goede balans tussen mens, omgeving en economie (people, planet, profit). Dit betekent dat de gemeente bij al haar inkopen, naast doelmatigheid, waar mogelijk ook rekening wil houden met het milieu en met sociale aspecten. Bij de milieuaspecten gaat het om het effect van het in te kopen product op het milieu, bijvoorbeeld door energie- of materiaalgebruik (duurzaam inkopen). De gemeente acht het van belang dat ondernemers bijdragen aan het bewust worden, voorkomen en aanpakken van schending van fundamentele arbeidsnormen en mensenrechten. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is gericht op het creëren van meer lokale maatschappelijke waarde.

Daarnaast is het de wens duurzaamheid optimaal vorm te geven in elk onderdeel van het project.

### 3.3 SROI

De Gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De Gemeente vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van Werken, Leveringen als Diensten. Uitgangspunt daarbij is om 2% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan Social Return On Investment (SROI).

#### 3.3.1 Waardebepaling Social Return: de SROI Prestatietabel

De Gemeente heeft gekozen voor een transparante waardebepaling SROI in de vorm van een maatwerk SROI Prestatietabel. In deze tabel wordt een Social Return verplichting gekoppeld aan een "inspanningswaarde" per doelgroep.

Met behulp van de SROI-prestatietabel kan elke opdrachtnemer, in samenspraak met de Gemeente, verschillende Social Return inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De opdrachtnemer weet vooraf direct welke waarde aan de verschillende inspanningen wordt toegekend. De SROI-prestatietabel is te vinden op de site van de gemeente en zal in de gunningsfase als bijlage bij het bestek worden gevoegd.

De Social Return hoeft niet alleen binnen de betreffende opdracht of het aangenomen werk te worden gerealiseerd. Deze kan ook binnen een andere opdracht of op een andere locatie binnen het bedrijf of bij een toeleverancier worden gerealiseerd. Bij meerwaarde zal de Gemeente kiezen voor langjarige contracten, zodat de Social Return verplichting beter ingevuld kan worden.

De SROI prestatietabel en de inspanningswaarde worden jaarlijks geëvalueerd, waarna de mogelijkheid bestaat voor het College om eventuele wijzigingen door te voeren. De SROI prestatietabel is als bijlage 6: SROI-prestatietabel.

## 4 Aanbestedingsprocedure

### 4.1 Uitgangspunten bij de procedure

#### 4.1.1 Algemeen

- Door aan te melden gaat u akkoord met de gehele inhoud van de Aanbestedingsstukken.
- Door aan te melden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze documenten gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De gemeente behoudt zich het recht voor:
  - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
  - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
  - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
  - een Aanmelding uit te sluiten in geval van ongeldigheid;
  - de aanbestedingsprocedure te staken als er minder dan twee Aanmeldingen zijn ontvangen en daarmee onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

#### 4.1.2 Vertrouwelijkheid

- De gemeente zal uw Aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente.
- De Aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen worden na afloop niet geretourneerd.
- U mag de gegevens die de gemeente in deze Selectieidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

#### 4.1.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Aanmelding als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Gegadigden binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

#### 4.1.4 Vergoeding

Eventuele kosten van de Gegadigde verbonden aan het opstellen en/of indienen van de een aanvraag tot deelneming komen op geen enkele manier voor vergoeding door de gemeente Urk in aanmerking.

Partijen die deelnemen aan de gunningsfase en een aanbieding indienen die voldoet aan de gestelde eisen hebben recht op een vergoeding van € 5.000,= (zegge: vijfduizend euro). Dit geldt niet voor de winnende aanbieder.

## 4.2 Procedure

De aanbesteding zal worden gehouden volgens een niet-openbare Nationale procedure zoals beschreven in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. In deze aanbestedingsprocedure worden, op basis van de ingezonden aanvragen tot deelneming, potentieel geschikte partijen geselecteerd (selectietraject).

De opdrachtgever streeft naar een selectie van minimaal 3 en maximaal vijf (5) partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

Vervolgens wordt de geselecteerde partijen in de gunningsfase gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door opdrachtgever te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvingstraject/gunningstraject). Het gunningscriterium wat zal worden toegepast is de 'Economisch meest voordelige inschrijving'. Hierna aangeduid als: 'EMVI'. De Economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### 4.3 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
<b>Selectiefase</b>	1.1	Publicatie selectieprocedure	Opdrachtgever	25 januari 2022
	1.2	Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	Aanmelder	01 februari 2022, 12:00 uur
	1.3	Publicatie nota van inlichtingen	Opdrachtgever	04 februari 2022
	1.4	Uiterste datum/tijd binnenkomst Aanmelding	Aanmelder	11 februari 2022, 12:00 uur
	1.5	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	14 - 16 februari 2022
	1.6	Vaststelling selectieadvies (en eventuele loting)	Opdrachtgever	16 februari 2022
	1.7	Bekendmaking voorlopige selectie	Opdrachtgever	17 februari 2022
	1.8	Bekendmaking definitief selectieresultaat	Opdrachtgever	24 februari 2022
<i>De planning van de gunningsfase is onder voorbehoud</i>				
	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
<b>Gunningsfase</b>	2.1	Uitnodiging tot inschrijving	Opdrachtgever	07 maart 2022
	2.2	Gelegenheid voor een mondelinge één op één sessie om een toelichting te krijgen op het project	Opdrachtgever/ Inschrijver	15 en 16 maart 2022
	2.3	Uiterste termijn nota van inlichtingen 1	Inschrijver	22 maart 2022, 12:00 uur
	2.4	Publicatie nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever	29 maart 2022
	2.5	Uiterste termijn nota van inlichtingen 2	Inschrijver	11 april 2022, 12:00 uur
	2.6	Publicatie nota van inlichtingen 2	Opdrachtgever	18 april 2022
	2.7	Uiterste datum/tijd inschrijving	Inschrijver	28 april 2022, 12:00 uur
	2.8	Toetsing compleetheid	Opdrachtgever	2 mei 2022
	2.9	Beoordelen PvA inschrijvers	Opdrachtgever	3 t/m 12 mei 2022
	2.10	Vaststellen beoordeling	Opdrachtgever	12 en 13 mei 2022
	2.11	Voorgenomen gunning	Opdrachtgever	13 mei 2022
	2.12	Einde bezwaartermijn	Opdrachtgever	1 juni 2022
	2.13	Definitieve gunning	Opdrachtgever	2 juni 2022
	2.14	Openstelling Michiel de Ruyterbrug, rotonde moet in gebruik worden genomen.	Inschrijver	17 maart 2022
	2.15	Oplevering gehele werk	Inschrijver	19 mei 2023

#### 4.4 onjuistheden of onduidelijkheden

Deze Selectieidraad met alle bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vragen wij u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van Inlichtingen. Indien u dit nalaat, heeft u daarmee uw recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid verwerkt.

Voor zover voorafgaande aan de indiening van de Aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen ten aanzien van dit Aanbestedingsdocument en eventuele Nota's van Inlichtingen zijn ontvangen, wordt de Gegadigde geacht onverkort en onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de inhoud van voornoemde documenten. Na het Selectiebesluit kan de Gegadigde de inhoud van deze documenten niet langer ter discussie stellen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de gemeente heeft geattendeerd, is de Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbesteding.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende aanbestedingsdocumenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieidraad inclusief Bijlagen;
3. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
4. Aanmelding van Gegadigde.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### 4.5 combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of met onderaanneming (beroep op derden) aan te melden voor deze aanbesteding. Een Gegadigde kan zich slechts eenmaal, al dan niet in combinatie of als hoofdaannemer, Aanmelden voor deze aanbestedingsprocedure. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende Aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van **combinaties** worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt.
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning van de opdracht aangeven welk deel van de Opdracht dit betreft.
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt / penvoerder zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbesteding en gedurende de gehele uitvoering van de Opdracht alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een Aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van Gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen.
- Een combinatie van Gegadigden dient als één Gegadigde één Aanmelding in.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanbesteding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimum eisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de Aanmelding aan. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven.
- Een hoofdaannemer dient als één Gegadigde één Aanmelding in.
- Een hoofdaannemer is jegens de gemeente volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming heeft laten verrichten.
- Van derden waarop door de onderneming een beroep wordt gedaan, dient bij de aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend UEA ingediend te worden.

Ten aanzien van een **concern** worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Aanmelden als Gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) op verzoek kan aantonen de Aanmelding onafhankelijk van de andere Gegadigden (waaronder de Gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende Gegadigden.

## 4.6 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de aanbestedingsdocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'vragen en antwoorden'-module ingediend worden. Wanneer gegadigden gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente meent, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte Aanmelding.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Het verdient aanbeveling de Aanmelding pas in te zenden nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de gemeente worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van Inlichtingen Selectiefase. Deze Nota van Inlichtingen maakt conform art. 3.21 van het ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

## 4.7 Indienen aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Referentieformulier(en) (bijlage 3);
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die Aanmeldingsdocumenten heeft ondertekend.

Het indienen van de Aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Aanmelding vrijgegeven aan de gemeente Urk.

De Gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de Aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.** Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: [www.tenderned.nl/contact](http://www.tenderned.nl/contact), telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw Aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, kan dit aanleiding zijn uw Aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 4.8 Klachtenregeling

### 4.8.1 Klachten van (een) inschrijver(s) over gemeente Urk

Inschrijvers of onderaannemers van inschrijvers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken door een melding te maken bij de gemeente Urk. Hierbij dient gebruik te worden gemaakt van het e-mailadres: <mailto:klachtaanbesteding@urk.nl>

Tevens is de regeling 'klachtafhandeling bij aanbesteden' te vinden op [www.urk.nl](http://www.urk.nl).  
In de melding van de klacht dient minimaal te worden aangegeven:

- Naam van de organisatie die de klacht indient (hierna te noemen "indiener") en een contactpersoon;
- Kenmerk van aanbesteding;
- De aard van de klacht en een mogelijke oplossing(richting).

Randvoorwaarden bij het indienen van een klacht:

- De klacht dient concreet en specifiek betrekking op deze aanbestedingsprocedure;
- Anoniem klagen is niet mogelijk;
- De klacht wordt tijdig kenbaar gemaakt;
- Vragen/opmerkingen of klachten die zicht beter lenen om te stellen in de nota van inlichtingen, dienen eerst daar ingediend te worden. Is inschrijver het niet eens met het in de nota van inlichtingen gegeven antwoord, dan kan hij een klacht indienen;
- De klacht dient gemotiveerd te zijn;
- Klachten mogen geen betrekking hebben op het algemene aanbestedingsbeleid;
- Een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil.

Klachten die binnenkomen worden direct doorgezonden naar een medewerker van gemeente Urk die niet bij de aanbesteding betrokken is geweest (klachtenbehandelaar). Deze medewerker zal zo spoedig mogelijk contact met de indiener opnemen teneinde een afspraak te maken om de ingediende klacht te bespreken. Een klacht kan voor bemiddeling of advies voorgelegd worden aan de Commissie van Aanbestedingsexperts te Den Haag (zie volgende alinea). Na overleg tussen de klachtenbehandelaar en indiener zal de indiener een reactie van gemeente Urk op de klacht ontvangen:

- Wordt besloten dat de kracht terecht is, dan wordt dit zo spoedig mogelijk aan indiener en aan de andere inschrijvers medegedeeld via een nota van inlichtingen;
- Wordt besloten dat de klacht wordt afgewezen, dan ontvangt indiener een gemotiveerde reactie.

Is indiener vervolgens van oordeel dat zijn klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan kan hij zich wenden tot de Commissie van aanbestedingsexperts te Den Haag. De gemeente wijst erop dat een advies van deze Commissie niet bindend is.

De mogelijkheid tot het starten van een kort geding staat los van de beschreven klachtenprocedure en kan derhalve parallel of als separate optie worden aangewend.

### 4.8.2 Klachten van de gemeente over (een) inschrijver(s)

Ingeval de gemeente een klacht heeft over één of meer inschrijvers, dan kan de gemeente deze klacht kenbaar maken bij deze inschrijver(s). Inschrijver bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht, bestudeert deze met spoed en laat de gemeente gemotiveerd weten wat zijn reactie op de klacht is.

## 5 Eisen aan de Aanmelder

### 5.1 Eigen verklaring

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden dient gegadigde bij Aanmelding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring) in te dienen.

Met een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende Eigen verklaring verklaart Aanmelder dat de uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn. De Eigen Verklaring dient te worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die gelijktijdig met de Eigen Verklaring bij Aanmelding dient te worden ingediend. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de Eigen verklaring heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

De Aanmelder dient voor de Aanmelding gebruik te maken van de Eigen Verklaring, die door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

De formele bewijsstukken genoemd in de Eigen Verklaring dienen, na verzoek daartoe, van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn (maximaal 7 dagen) worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de Aanmelder wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de Aanmelder verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

### 5.2 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in artikelen 3.13.1, 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.

Iedere Gegadigde dient in UEA (bijlage 1 - deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Iedere Gegadigde dient in het UEA (bijlage 1- deel III, C) te verklaren dat de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

## 6 Eisen aan de Aanmelding

### 6.1 Algemene Aanmeldingseisen

De ingediende bescheiden dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Aanmelder.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de Aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

### 6.2 Geschiktheidseisen

#### 6.2.1 Beroepsbevoegdheid

De Aanmelder verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn/haar bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een Aanmeldende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn/haar onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

#### 6.2.2 Financieel economische draagkracht

De Gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het verder van belang dat de Gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een minimumdekking van € 1.000.000 per aanspraak en € 2.500.000 per gebeurtenis. Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

#### 6.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een Aanmelding dient een Gegadigde of een Combinant aan de volgende eisen en competenties te voldoen:

- a) Reconstructie: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd met een minimale waarde van ad. EUR 1.600.000 (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer jegens de desbetreffende Opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor de realisatie van dat werk. Dit werk dient een herinrichting / reconstructie te zijn van een hoofdontsluitingsweg in een stedelijke omgeving inclusief aanleg van een nieuwe rotonde uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.
- b) Civiel kunstwerk: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd, de aanleg van een civiel kunstwerk met een minimale vrije overspanning van 7 meter, in opdracht van een overheidsinstantie.
- c) Kabels en leidingen verleggingen: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever op het gebied van het

- organiseren, coördineren en faciliteren van K&L verleggingen binnen een stedelijk plangebied heeft uitgevoerd van minimaal 3 K&L eigenaren.
- d) Omgevingsmanagement: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd op het gebied van omgevingsmanagement, waarbij de Gegadigde belast en verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement. Specifiek wordt hieronder verstaan het in overleg met alle stakeholders (belanghebbenden, waaronder binnenstedelijk burgers/omwonenden/bedrijven) realiseren van de opdracht en het voeren en coördineren van overleggen met in ieder geval binnenstedelijke burgers, omwonenden en bedrijven.
- e) Drukriolering: In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding tenminste één (1) werk naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd op het gebied van aanleg over een minimale lengte van 400 m van drukriolering met een minimale diameter van 250 mm uitgevoerd in opdracht van een overheidsinstantie.

#### 6.2.4 Kerncompetenties

Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetenties, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhavige Opdracht. Ondernemers tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Competentie	Conform paragraaf	Aantal referenties	Periode voorafgaand aan de Aanmelding
C1. Ervaring met reconstructies van een hoofdontsluitingsweg in een stedelijke omgeving, voor een overheidsinstantie inclusief aanleg van een nieuwe rotonde. Met een minimale waarde van EUR 1.600.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. a	1	5 jaren
C2. Ervaring met de aanleg van een civiel kunstwerk met een minimale vrije overspanning van 7 meter, voor een overheidsinstantie. Met een minimale waarde van EUR 400.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. b	1	5 jaren
C3. Het organiseren, coördineren en faciliteren van K&L verleggingen binnen een binnen stedelijk plangebied met minimaal 3 K&L eigenaren.	§ 7.2.3. c	1	5 jaren
C4. Ervaring op het gebied van omgevingsmanagement waarbij, met meerdere binnenstedelijke stakeholders (waaronder in ieder geval binnenstedelijke burgers, omwonenden en bedrijven) ten behoeve van de realisatie van de opdracht, de uitvoering en coördinatie van overleggen heeft plaatsgevonden.	§ 7.2.3. d	1	5 jaren
C5. Ervaring op het gebied van drukriolering met een minimale diameter van 250 mm, voor een overheidsinstantie. Met een minimaal te verleggen afstand van 400 strekkende meters.	§ 7.2.3. e	1	5 jaren

Bij de Aanmelding dient Gegadigde van de gevraagde referenties conform het Referentieformulier (bijlage 3) minimaal de volgende informatie aan te leveren.

- NAW- en contactgegevens Opdrachtgever
- Plaats van uitvoering
- Korte omschrijving van de Opdracht
- Totale waarde van de Opdracht

- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie (positie) of onder aanneming
- Tevredenheidsverklaring, ondertekend door de Opdrachtgever

De in bovenstaande tabel gevraagde referenties mogen eerder dan vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

#### Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

#### Veiligheidsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens VCA\*\*, dan wel kan hij de Opdracht uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA\*\* of daarmee gelijkwaardig.

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

#### Duurzaamheid

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO14001:2015 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

óf

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een gecertificeerd managementsysteem voor CO2 bewust handelen dat voldoet aan niveau 5 van het handboek CO2-prestatieladder 2015. Het certificaat hiervan moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde aan alle bovenstaande geschiktheidseisen te voldoen.

### 6.2.5 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Gemeente Urk heeft als doel gesteld om duurzaam in te kopen. Dit houdt in dat zal moeten worden voldaan aan de door het Ministerie van Infrastructuur en Milieu vastgestelde duurzaamheidscriteria die op uw werk van toepassing zijn. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking hiertoe zullen worden opgenomen in het contract.

## 6.3 Bewijsvoering

### 6.3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

Voorafgaand aan definitieve gunning kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gemeente daar aanleiding toe ziet, kan zij het ook na de Selectiefase vragen aan de partijen die uitgenodigd zijn tot Aanmelding.

Door Aanmelding geeft de Gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbesteder een of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden; alleen een verklaring niet ouder dan twee jaar;
- Bewijs van Aanmelding in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Aanmelding (conform art. 3.13.9 sub a ARW 2016);

- Een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de Gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is op het moment van Aanmelding (conform art. 3.13.9 sub c ARW 2016);
- Bewijs van geldige verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting volgen van de betreffende Gegadigde. In dat geval zal de als zesde geëindigde gegadigde in aanmerking komen voor een uitnodiging tot Aanmelding mits deze Gegadigde in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

## 7 Beoordeling Aanmelding en gunning

### 7.1 Beoordelingscommissie

Het beoordelingsteam is in principe zowel in de selectie- als de gunningsfase gelijk en beoordeelt de Aanmeldingen en de aanbiedingen.

1. Vakteam Inkoop en Buro Noord zullen enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding beoordelen.
2. De technische- inhoudelijke beoordeling van de Aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van (technisch-inhoudelijke) deskundigen vanuit verschillende organisatiedelen van Gemeente Urk en Buro Noord.

### 7.2 Beoordeling van de Aanmelding

De beoordelingsprocedure tijdens de selectiefase omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

#### **Fase 1: Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen**

Als eerste wordt beoordeeld of de Aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Gegadigden moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een Gegadigde een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een Gegadigde niet aan een of meer van deze Geschiktheidseisen voldoet, is de Aanmelding ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Gegadigden de UEA (bijlage 1) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Aanmelding. Met behulp van bijlage 2 kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

#### **Fase 2: Beoordeling Selectiecriteria**

Indien meer dan 5 gegadigden fase 1 met succes zijn doorlopen zal een loting plaatsvinden. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf gegadigden zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. Afhankelijk van het aantal vrije plekken (tot vijf) en het aantal gegadigden met gelijke referenties wordt net zolang geloot tot de vijf Gegadigden bekend zijn. Gegadigden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen van tevoren hiervoor een uitnodiging.

De loting zal plaats vinden door de notaris van de gemeente Urk. De loting is toegankelijk voor Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Per Gegadigde mag één persoon aanwezig zijn. De gemeente behoudt zich het recht om de loting via een livestream uit te zenden indien vanwege corona maatregelen het niet haalbaar of wenselijk –zulks ter beoordeling van de gemeente- blijkt om Gegadigden fysiek aanwezig te laten zijn bij de loting.

#### **Fase 3: Verificatie en Selectiebeslissing**

Alvorens tot de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt overgegaan, kan Aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door Gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat Gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan dit ertoe leiden dat Gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de Gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een Gegadigde uit, dan zal de daarop volgende Gegadigde op basis van de rangorde volgens de loting worden uitgenodigd, enzovoorts.

Indien op enig moment blijkt dat een Aanmelding ongeldig is, dan zal deze Aanmelding niet verder beoordeeld worden en als niet beoordeeld worden beschouwd.

### 7.3 Selectiebesluit

De gemeente zal na de volledige beoordeling van de Aanmeldingen, de Gegadigden gelijktijdig schriftelijk te informeren over het Selectiebesluit. De geselecteerde Gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving en de niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een afwijzing via Tendered.

Een belanghebbende die het niet met het Selectiebesluit eens is, kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 5.8 beschreven klachtenregeling –let wel; bij een klacht wordt de procedure niet opgeschort, tenzij de gemeente anders beslist- of een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de hoogte te stellen van het instellen van een kort geding, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 1.2. Een Gegadigde verklaart zich door indiening van een Aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De stand still termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het Selectiebesluit is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de Gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

## 8 Gunningsfase

Het gunningscriterium in de gunningsfase is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt hierbij vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium is hierbij opgebouwd uit de criteria:

G1 – Kwaliteit, met als subcriteria;

S1 Omgevingshinder

S2 Communicatie en hinderbeleving

S3 Samenwerking

G2 - Prijs

Gunningscriteria Kwaliteit met als subcriteria;	Relatieve gewicht o.b.v. de systematiek "Gnnen op waarde"
<b>S1 Omgevingshinder</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorstroming</li> <li>- Bereikbaarheid</li> <li>- Verkeershinder</li> <li>- Aansluiting Michiel de Ruyterbrug</li> </ul>	50 %
<b>S2 Communicatie en hinderbeleving</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stakeholders</li> <li>- Klachten afwikkeling</li> <li>- Actualiteit en kwaliteit informatie</li> <li>- Tijdig verstrekken informatie</li> </ul>	25 %
<b>S3 Samenwerking</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedrijfs-dna</li> <li>- Flexibiliteit</li> <li>- Afwijkingen, meer/minderwerk</li> <li>- informatieoverdracht</li> </ul>	25 %

Deze sub-gunningscriteria worden in de aanbestedingsleidraad voor de gunningsfase nader uitgewerkt.

## **Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

De UEA is als invulbaar pdf-bestand separaat bijgevoegd.

## Bijlage 2: Volmacht tekeningsbevoegdheid

<b>Toelichting</b>	De rechtsgeldigheid van ondertekening van alle door Gegadigde, in het kader van de aanbestedingsprocedure van de 'Aanleg rotonde en reconstructie Urkerweg, te Urk' te ondertekenen stukken, dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving in het Handels- of beroepsregister of uit een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk. Als de bevoegdheid om Gegadigde rechtsgeldig te vertegenwoordigen niet hieruit blijkt, dan dient Gegadigde de ondertekenaar te machtigen door het invullen en indienen van deze Bijlage. De bevoegdheid van de machtigingsverlener dient in dit geval direct te blijken uit het bijgevoegde uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister of, bij ontbreken daarvan, een ander, in te dienen, officieel bewijsstuk.
--------------------	---

### Machtiging

Naam gemachtigde vertegenwoordiger	
Functie gemachtigde vertegenwoordiger	
Handtekening gemachtigde vertegenwoordiger	

Hierbij verklaart ondergetekende dat bovengenoemde vertegenwoordiger gemachtigd is om Gegadigde in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Naam machtigingsverlener	
Functie machtigingsverlener	
Datum van ondertekening	
Handtekening machtigingsverlener	

## Bijlage 3: Referentieformulier

### Invulformulier referentie(s)

Aanmelder dient per kerncompetentie een referentie te beschrijven met behulp van het standaardformulier dat hieronder is gegeven. Aanmelder dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient ondubbelzinnig te blijken dat het om (een) referentie(s) gaat die voldoet (n) aan de geformuleerde kerncompetenties en genoemde vereisten.

De door Aanmelder opgegeven referenties dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Referenties mogen eerder dan 5 jaar voorafgaand aan de datum van Aanmelding zijn gestart maar dienen wel binnen deze periode te zijn opgeleverd;
- Door het opgeven van een referentie geeft Aanmelder toestemming aan Aanbestedende dienst om zonder tussenkomst van Aanmelder, voor verificatie contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referent;
- De referentieopdracht dient door Aanmelder op een vakkundige wijze uitgevoerd te zijn en is tijdig en binnen het gestelde budget door Aanmelder opgeleverd.

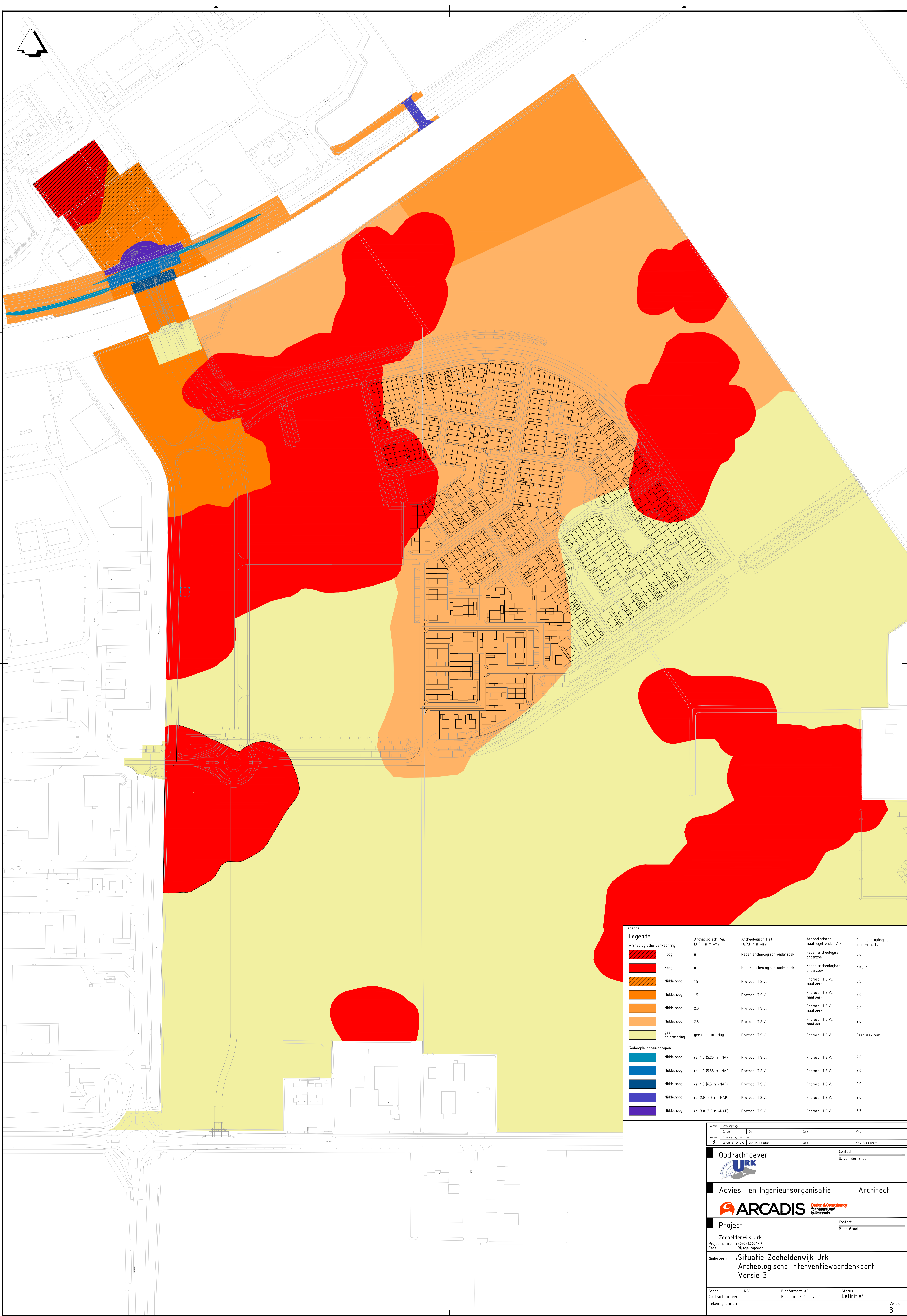
Kerncompetentie C1 / C2 / C3 / C4 / C5 (doorstrepen wat niet van toepassing is)	
NAW- en contactgegevens Opdrachtgever	
Plaats van uitvoering:	
Contactpersoon, functie en telefoonnummer:	
Voldoet aan de gestelde voorwaarden:	Ja / Nee
Korte beschrijving van de opdracht:	
Voldaan aan kerncompetentie:	C1 / C2 / C3 / C4 / C5
Toelichting waaruit blijkt aan de benoemde kerncompetentie(s) voldaan wordt:	
Totale waarde van de Opdracht:	
Start en einddatum referentieproject: (van datum tot datum)	
Positie van Aanmelder in het project waarbij duidelijk wordt aangegeven welke werkzaamheden de combinant of onderaannemer heeft uitgevoerd:	Hoofdaannemer / combinant / onderaannemer
U dient een ondertekende tevredenheidsverklaring toe te voegen per referentie. U dient er voor te zorgen dat alle kerncompetenties terugkomen in de tevredenheidsverklaring(en).	

Indien u meerdere formulieren nodig heeft (bijvoorbeeld één per referentie) s.v.p. zelf dit formulier meerdere printen en/of malen invullen.

**Bijlage 4:          Ontwerp nieuwe situatie (concept)**



**Bijlage 5:        Kaart archeologie**



**Legenda**

Archeologische verwachting	Archeologisch Peil (A.P.) in m -mv	Archeologisch Peil (A.P.) in m -mv	Archeologische maatregel onder A.P.	Gedoopte ophoging in m -m.v. tot
Hoog	0	Nader archeologisch onderzoek	Nader archeologisch onderzoek	0,0
Hoog	0	Nader archeologisch onderzoek	Nader archeologisch onderzoek	0,5-1,0
Middelhoog	15	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V., maatwerk	0,5
Middelhoog	15	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V., maatwerk	2,0
Middelhoog	2,0	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V., maatwerk	2,0
Middelhoog	2,5	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V., maatwerk	2,0
geen belemmering	geen belemmering	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V.	Geen maximum
<b>Gedoopte bodemgrenzen</b>				
Middelhoog	ca. 1,0 (5,25 m -NAP)	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V.	2,0
Middelhoog	ca. 1,0 (5,35 m -NAP)	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V.	2,0
Middelhoog	ca. 1,5 (6,5 m -NAP)	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V.	2,0
Middelhoog	ca. 2,0 (7,3 m -NAP)	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V.	2,0
Middelhoog	ca. 3,0 (8,0 m -NAP)	Protocol T.S.V.	Protocol T.S.V.	3,3

<table border="1"> <tr> <td>Versie</td> <td>Omschrijving</td> <td>Get.</td> <td>Con.</td> <td>Vrij.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Omschrijving Definitief</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Versie	Omschrijving	Get.	Con.	Vrij.	3	Omschrijving Definitief				<table border="1"> <tr> <td>Opdrachtgever</td> <td>Contact</td> </tr> <tr> <td><b>URK</b></td> <td>D. van der Snee</td> </tr> </table>	Opdrachtgever	Contact	<b>URK</b>	D. van der Snee
Versie	Omschrijving	Get.	Con.	Vrij.											
3	Omschrijving Definitief														
Opdrachtgever	Contact														
<b>URK</b>	D. van der Snee														
<table border="1"> <tr> <td>Advis- en Ingenieursorganisatie</td> <td>Architect</td> </tr> <tr> <td><b>ARCADIS</b></td> <td><b>Design &amp; Consultancy for natural and built assets</b></td> </tr> </table>	Advis- en Ingenieursorganisatie	Architect	<b>ARCADIS</b>	<b>Design &amp; Consultancy for natural and built assets</b>	<table border="1"> <tr> <td>Project</td> <td>Contact</td> </tr> <tr> <td>Zeeheldenwijk Urk</td> <td>P. de Groot</td> </tr> <tr> <td>Projectnummer : E07031 000647</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fase : Bijlage rapport</td> <td></td> </tr> </table>	Project	Contact	Zeeheldenwijk Urk	P. de Groot	Projectnummer : E07031 000647		Fase : Bijlage rapport			
Advis- en Ingenieursorganisatie	Architect														
<b>ARCADIS</b>	<b>Design &amp; Consultancy for natural and built assets</b>														
Project	Contact														
Zeeheldenwijk Urk	P. de Groot														
Projectnummer : E07031 000647															
Fase : Bijlage rapport															
<b>Onderwerp</b> Situatie Zeeheldenwijk Urk Archeologische interventiewaardenkaart Versie 3															
Schaal : 1 : 1250 Contractnummer :	Bladformaat : A0 Bladnummer : 1 van 1 Status : Definitief														
Tekeningnummer : Versie : 3															

## Bijlage 6: SROI-prestatietabel

### Inleiding SROI

SROI on Investment (hierna: SROI) betekent "iets teruggeven aan de samenleving" en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen. Bij aanbestedingen vraagt de gemeente in beginsel een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan SROI. Hiermee wil gemeente Urk zo veel mogelijk maatschappelijke meerwaarde creëren en (Urker) werkzoekenden aan werk of een stageplaats helpen, met als doel om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt de kans te geven om arbeidsmatig zinvol bezig te zijn en zodoende hun kansen op een nieuwe baan te vergroten.

### Inkoopbeleid SROI bij gemeente Urk

In het inkoopbeleid is het volgende opgenomen over SROI:

*De gemeente hecht grote waarde aan het bieden van kansen aan mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Aanbesteden is een instrument dat hier een wezenlijke bijdrage aan kan leveren. De gemeente vraagt met SROI (potentiële) opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de versterking van de sociale infrastructuur. Dit geldt zowel voor Aanbestedingen van werken, leveringen als diensten. Uitgangspunt daarbij is om minimaal 5% van de totale bruto opdrachtsom te besteden aan SROI. Dit percentage wordt verlaagd naar 2% als verwacht wordt dat de loonsom minder dan 30% van de totale opdrachtsom betreft. Het vaststellen van de definitieve SROI-component blijft maatwerk, dat wil zeggen dat deze branche- en projectspecifiek is en proportioneel wordt toegepast.*

De gemeente neemt hierbij als opdrachtgever en werkgever een voorbeeldfunctie aan door een sociale paragraaf op te nemen bij aanbestedingen. De invulling blijft echter maatwerk. De gemeente hoopt hiermee het eigen inkoopbeleid in te zetten voor het creëren van lokale arbeidsmogelijkheden en/of leerwerkplekken. Naast het creëren van reguliere (tijdelijke) arbeidsplekken en (betaalde of onbetaalde) stageplekken, leerwerkplekken en werkervaringsplekken voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kan SROI ook worden ingezet om werkzaamheden die momenteel bij de opdrachtnemer blijven liggen via *job carving* door uitkeringsgerechtigden te laten oppakken of om potentiële nieuwe werknemers binnen het bedrijf zelf door de opdrachtnemer naar eigen voorkeur te laten opleiden. Voor opdrachtnemers die hun SROI-verplichting moeilijk binnen de opdracht kunnen invullen biedt SROI ruimte voor een eigen en creatieve invulling.

### Programmabureau SROI bij gemeente Urk

Het Programmabureau heeft een ondersteunende en adviserende rol, gericht op een maximaal haalbare uitnutting van SROI. Het invullen van SROI is altijd maatwerk. Het bureau adviseert opdrachtnemers bij het invullen van de SROI-verlichting, stelt samen met hen een Plan van Aanpak op en het bureau legt vervolgens verbinding tussen de opdrachtnemer en het Werkgeversserviceteam van de Gemeente Urk voor het aanleveren van geschikte kandidaten. Verder zorgt het bureau voor contractmanagement en het monitoren van de SROI afspraken en koppelt periodiek de SROI- resultaten terug richting opdrachtgevende diensten. Het bureau zorgt ook voor de communicatie en voorlichting omtrent SROI en legt contacten met Provincies en Rijks-overheid om invulling te kunnen geven aan SROI.

### SROI prestatietabel

In Urk is gekozen voor een transparante waardebeoordeling in de vorm van een Prestatietabel, waarbij bij de berekening van de invulling van SROI wordt gewerkt met inspanningswaardes. De opdrachtnemer kan verschillende SROI-inspanningen combineren of stapelen tot een voor hem optimale mix. De inspanningswaarde per doelgroep is gebaseerd op de afstand van een kandidaat tot de arbeidsmarkt.

Deze inspanningswaarde is de gerealiseerde waarde van de SROI-opdracht. Alle kosten m.b.t. de in te zetten kandidaten zoals loon-, opleidings-, begeleidings- en reiskosten zijn inbegrepen in de genoemde inspanningswaardes in de Prestatietabel arbeid. De in de tabel genoemde inspanningswaardes zijn gebaseerd op een fulltime jaarcontract. Bij inzet van een deeltijdcontract of een contract met een kortere looptijd dan een jaar zal de gerealiseerde inspanningswaarde naar rato worden verrekend. Door deze vorm van maatwerk aan te bieden kan een opdrachtgever SROI veel beter inpassen in zijn of haar bedrijfsvoering, waarmee sociaal en economisch rendement meer in balans kan worden gebracht.

Prestatietabel arbeid	
Doelgroep/ type uitkering	Waarde SROI of inspanningswaarde (o.b.v. fulltime jaarcontract) <sup>1</sup>
<i>Participatiewet uitkering Gemeente:</i>	
Bijstand jongere ( < 27 jaar)	€ 25.000,-
Bijstand 45+	€ 35.000,-
Bijstand overig	€ 30.000,-
Doelgroeper <sup>2</sup>	€ 30.000,-
Nugger <sup>3</sup>	€ 10.000,-
<i>UWV uitkering:</i>	
WW 45+	€ 20.000,-
WW overig ( > 1 jaar)	€ 15.000,-
WW overig ( < 1 jaar)	€ 10.000,-
Wajong	€ 20.000,-
<i>Overig:</i>	
BBL traject (16-27 jaar) <sup>4</sup>	€ 10.000,-
WSW (detachering)	Betaalde rekeningen aan het SW-bedrijf

Een voorbeeld: de totale bruto opdrachtsom is bijvoorbeeld € 300.000 , 5 % hiervan is € 15.000. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag een "kandidaat met een WSW -indicatie" voor een half jaar aan het werk zetten of een "WW-er ( > 1 jaar), die langer dan 1 jaar werkloos is" voor één jaar aan het werk zetten om te voldoen aan de SROI-verplichting binnen de overeenkomst.

Als het als gevolg van de hoogte van de opdracht, specifieke werkzaamheden of economische omstandigheden onmogelijk is om arbeidsplekken te creëren voor onze doelgroepen volgens de "Prestatietabel arbeid", dan mag de opdrachtnemer voor de invulling van SROI gebruik maken van meer creatieve mogelijkheden genoemd in de "Prestatietabel overig", tot een maximum van € 20.000 per jaar.

Prestatietabel overig	
Invulling SROI	Waarde Social Return of inspanningswaarde (max € 20.000 per jaar)
Stage-/ werkervaringsplaats	€ 5.000,- o.b.v. half jaar
BOL (16-27 jaar)	€ 5.000,- o.b.v. half jaar
Overige Social Return trajecten	€ 500,- per 4 uur
Inleg in Sociaal Opleidingsfonds	Geïnvesteed bedrag

<sup>1</sup> De inspanningswaardes worden elke 2 jaar opnieuw beoordeeld en bepaald en zijn inclusief loonkosten, opleidingskosten, reiskosten en begeleidingskosten.

<sup>2</sup> Onder "doelgroepers" vallen alle personen die onder het doelgroepregister van de gemeente en de banenafpraak vallen (uitkeringsgerechtigden met een arbeidsbeperking)

<sup>3</sup> Niet-uitkeringsgerechtigde, die vanuit een niet-werkende situatie aan het werk gaat.

<sup>4</sup> Dit betreft een stapelwaarde bovenop de inspanningswaarde van de desbetreffende doelgroep omdat er sprake is van duurzame uitstroom, een diploma en/of startkwalificatie waarmee de kansen op de arbeidsmarkt worden vergroot.

## Bepalen van de waarde van de opdracht bij een raamovereenkomst

Een raamovereenkomst is bedoeld voor het plaatsen van toekomstige opdrachten en heeft betrekking op een in de overeenkomst beschreven categorie producten, diensten of werken. Voor de looptijd van de overeenkomst worden een aantal voorwaarden afgesproken zoals bijvoorbeeld prijs, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd. Het bepalen van de waarde t.b.v. SROI is bij het afsluiten van de raamovereenkomst niet mogelijk omdat de opdrachten nog moeten worden geplaatst. Het bepalen van de waarde SROI gebeurt daarom jaarlijks achteraf op basis van de gefactureerde omzet.

## Matching, rapportage en monitoring

Na het maken van concrete afspraken met betrekking tot de invulling van SROI met de opdrachtnemer en het vastleggen van deze afspraken in een Plan van Aanpak, zet het Programmabureau de matchingsvraag uit bij een accountmanager van het Werkgeversserviceteam van gemeente Urk, bij het UWV of bij een andere instantie. Het Programmabureau begeleidt de matchingsfase op afstand, signaleert knelpunten bij de opdrachtnemer of bij het matchen en helpt zoeken naar oplossingen.

Het Programmabureau monitort per contract de gemaakte afspraken en de daadwerkelijke realisatie van de SROI door de opdrachtnemer. Bij de afsluiting van het contract wordt de eindrapportage/-verantwoording opgesteld door het Programmabureau SROI waarin wordt aangegeven in hoeverre door de opdrachtnemer aan de SROI verplichting is voldaan.

Bij het monitoren van de SROI resultaten wordt niet jaarlijks gekeken naar de invulling van SROI maar naar de totale SROI-verplichting voor de gehele contractduur van de opdracht. Wanneer een opdrachtnemer in een bepaald jaar de jaarlijkse SROI-verplichting niet heeft gehaald dan kan hij dit compenseren door in een later of eerder contractjaar meer dan de jaarlijkse SROI-verplichting te realiseren. Bij de eindafrekening wordt gekeken naar het totale SROI-resultaat voor de gehele duur van het contract ten opzichte van de totale SROI-verplichting binnen het contract. Jaarlijks wordt door het Programmabureau SROI gerapporteerd over de inzet van SROI binnen de gemeente.

## Boeteclausule

Wanneer blijkt bij de eindverantwoording dat de opdrachtnemer de SROI –verplichting voortkomend uit het contract niet heeft gerealiseerd, dan wordt door het Programmabureau SROI de mate van verwijtbaarheid bepaald, bijvoorbeeld in hoeverre de opdrachtnemer moeite heeft gedaan om de SROI in te vullen en of er verzachtende (markt)omstandigheden van toepassing zijn. Wanneer dit niet het geval krijgt de opdrachtnemer een boete met een maximum van de SROI-verplichting voor deze opdracht opgelegd, die ingezet zal worden voor vakgerichte scholing en training en andere sociale projecten voor de doelgroep van SROI.