

Selectieleidraad

# Bouwteampartner voor ontwerp en realisatie KKC Maastricht West / Belfort

Europese niet-openbare procedure



24 januari 2022

Kenmerk: HV20202000

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 Inleiding.....	3
1.1 Algemene gegevens.....	3
1.2 De aanbestedingsprocedure.....	3
1.3 Leeswijzer .....	3
2 Projectomschrijving.....	4
2.1 Het project.....	4
2.2 Scope van de opdracht .....	5
2.3 De overeenkomst .....	5
2.4 Bankgarantie.....	5
2.5 SROI .....	5
3 Selectiefase en -procedure .....	6
3.1 Aankondiging .....	6
3.2 Verzoek tot deelneming .....	6
3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden.....	7
3.4 Uitsluitingsgronden .....	8
3.5 Geschiktheidseisen .....	9
3.6 Selectiecriteria.....	13
4 Inschrijvingsfase.....	17
4.1 Doorkijk gunningscriteria.....	17
4.2 Tendervergoeding .....	17
4.3 Verificatiefase.....	17
5 Planning.....	18
6 Algemene bepalingen .....	19
6.1 Algemeen.....	19
6.2 Nederlandse taal.....	19
6.3 Communicatie gedurende de procedure .....	19
6.4 Nota van Inlichtingen.....	19
6.5 Klachten en bezwaar .....	20
6.6 Omissies en/of onjuistheden .....	20
6.7 Onredelijk bezwarende eisen .....	21
6.8 Gebruik merknamen of typen .....	21
6.9 Valse verklaringen .....	21
6.10 Onvolledige of onjuiste informatie.....	21
6.11 Moedermaatschappij.....	21
6.12 Onder aanneming en combinatievorming.....	21
6.13 Vertrouwelijkheid .....	22
6.14 Voorbehouden.....	22
6.15 Terugtrekken Gegadigden .....	22
Bijlagen.....	24
Bijlage 1: Definities.....	24
Overige bijlagen: Separaat toegevoegd .....	26

# 1 Inleiding

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het aanmelden als Gegadigde voor de Selectiefase van deze aanbestedingsprocedure. Begrippen die in deze Selectieleidraad met een hoofdletter zijn geschreven zijn gedefinieerd in de lijst met definities (Bijlage 1: Definities).

## 1.1 Algemene gegevens

Aanbestedende dienst (hierna Aanbesteder):	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Opdrachtgever:	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Mede opdrachtgever:	Vereniging Suringar
Projectleider:	RO groep (dhr. Jules Frère)
Contactpersoon aanbesteding:	OPPS (dhr. Leon Kool)
Procedure:	Europese niet-openbare procedure
Maximaal aantal te selecteren Gegadigden:	Vijf
Voorwerp van de aanbesteding:	Bouwteamovereenkomst en Design & Build Overeenkomst
Contractvoorwaarden:	UAV-gc 2005

## 1.2 De aanbestedingsprocedure

De Aanbesteder wenst door middel van onderhavige procedure een Opdracht (in één perceel) aan te besteden voor het ontwerp en realisatie van 'KKC Maastricht West / Belfort'. Het betreft een huisvestingproject voor de John F. Kennedyschool, Emile Weslyschool en Samen Spelen. De omvang is circa 3.500 m<sup>2</sup> BVO. De Opdracht betreft het met de voorgeschreven architect in bouwteam verder uitwerken van het ontwerp en op basis van de Design & Build Overeenkomst realiseren van de nieuwbouw (al dan niet inclusief sloop). De motivatie voor het niet nader opdelen in percelen ligt in het feit dat de Opdrachtgever de verantwoordelijkheid voor ontwerp en realisatie bij één partij wil neerleggen, opdat de raakvlakken tussen ontwerp en realisatie beter beheerst worden. Dat komt ten goede aan het project, zonder dat (MKB) bedrijven worden uitgesloten van deze opdracht. Deze partijen kunnen zich immers in samenwerking met andere partijen aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De aanbesteding betreft een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure waarop de ARW2016 van toepassing is. Gekozen is voor een procedure met voorselectie omdat Aanbesteder het niet proportioneel acht dat veel inschrijvers grote inspanningen verrichten zonder een gereede kans te maken op de uit te voeren opdracht. Deze Selectieleidraad beschrijft het selectieproces voor de aanbesteding. Deze leidraad is bedoeld om Belangstellenden te informeren over de kenmerken van het project en de spelregels van de aanbestedingsprocedure. In de Selectiefase worden de Gegadigden getoetst op minimeisen, ervaring, etc. In de Inschrijvingsfase zullen de geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving te doen, die op basis van gunningscriteria op prijs en kwaliteit wordt beoordeeld.

NB. De uitgangspunten van het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Maastricht zijn hierbij van toepassing. het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente bevat veelal uitgangspunten maar ziet niet volledig op specifieke inhoud van een leidraad.

## 1.3 Leeswijzer

De Selectieleidraad is als volgt opgebouwd: hoofdstuk 1 bevat de inleiding. In hoofdstuk 2 is de Opdracht op hoofdlijnen beschreven. In hoofdstuk 3 wordt ingegaan op de selectieprocedure, met de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. Hoofdstuk 4 geeft een doorkijk naar de Inschrijvingsfase. In hoofdstuk 5 is de planning en de deadline voor de Aanmelding aangegeven. Als laatste wordt in hoofdstuk 6 ingegaan op de algemene bepalingen. De procedure verloopt conform hoofdstuk 3 van het ARW2016.

## 2 Projectomschrijving

### 2.1 Het project

MosaLira is de grootste onderwijsinstelling in Maastricht. Ze heeft een twintigtal gebouwen in beheer. In 2019 heeft de gemeente Maastricht 45 miljoen euro ter beschikking gesteld voor het IHP 2020-2036. Concreet betekent dit dat voor de komende vier jaar tal van nieuwbouw-, renovatie- en uitbreidingsprojecten worden gestart. Als onderdeel van deze plannen is het de bedoeling dat de John F. Kennedyschool (MosaLira) en de Emile Weslyschool (Vereniging Suringar) samen met Samen Spelen komen tot één huisvestingsproject, het KKC (Kern Kindcentrum) Maastricht West / Belfort. Doel van het project is een plek voor onderwijs, opvang en zorg waarbij de partners een eigen identiteit behouden. De omvang is circa 3.500 m<sup>2</sup> BVO.

Architecten aan de Maas heeft de planvoorbereiding gedaan. Het voorlopig ontwerp is afgerond. In de bouwteamfase zal Architecten aan de Maas onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer het ontwerp verder uitwerken. Het ontwerp is getekend in BIM (Revit).

Naast Architecten aan de Maas hebben de volgende partijen gewerkt aan het VO (incl. vraagspecificatie):

- Adviseur constructie: Adviesbureau Brekelmans
- Adviseur installaties: K+ Adviesgroep

Deze adviseurs krijgen in de bouwteamfase een toetsende rol aan de zijde van de Opdrachtgever. Het is de bedoeling dat de Opdrachtnemer in de bouwteamfase zelf expertise inbrengt ten behoeve van het nader uitwerken van het ontwerp.

MosaLira, Vereniging Suringar (en mogelijk Samen Spelen) werken samen op basis van een samenwerkingsovereenkomst. Daarin is MosaLira aangewezen als bouwheer. De gemeente Maastricht is medeondertekenaar van de samenwerkingsovereenkomst. De Opdrachtgever wordt in de bouwteamfase bijgestaan door RO groep ten behoeve van projectmanagement en door OPPS ten behoeve van ondersteuning op het gebied van de UAV-gc.

De beoogde locatie voor de nieuwbouw is aan de Keurmeestersdreef in de wijk Belfort in Maastricht. Op de locatie is bebouwing aanwezig die moet worden gesloopt. De sloop van het pand wordt als separaat project uitgevoerd in opdracht van de gemeente Maastricht, dan wel als onderdeel van onderhavige opdracht door de Opdrachtnemer. De nieuwbouw is passend binnen het bestemmingsplan. Realisatie is in één fase. Nog onderwerp van gesprek binnen de gebruikers en gemeente is een bijgebouw t.b.v. kinderopvang, onder de werktitel fase twee. De financiële haalbaarheid wordt daarvoor nog onderzocht. Op basis van de uitkomst zal dit bouwdeel al dan niet onderdeel zijn van het project. Voor het project zal een taakstellend budget worden vastgesteld.

## 2.2 Scope van de opdracht

De scope van deze Opdracht bestaat op hoofdlijnen uit twee delen: deel I is de bouwteamfase waarvoor een Bouwteamovereenkomst wordt afgesloten, deel II is de Engineering en realisatiefase waarvoor een Design & Build Overeenkomst wordt gesloten. De overeenkomsten worden afgesloten onder voorwaarde van de UAV-gc 2005. Dat betekent dat de verantwoordelijkheid voor het ontwerp vanaf de bouwteamfase bij de Opdrachtnemer ligt.

### **Bouwteamfase**

De input voor de bouwteamfase is het Voorlopig Ontwerp (VO) en de concept Vraagspecificatie. De definitieve Vraagspecificatie vormt de basis voor het verdere ontwerp- en uitvoeringsproces. Het VO en de Vraagspecificatie worden bij de Uitnodiging tot Inschrijving vertrekt. In de bouwteamfase wordt door Opdrachtnemer het Definitief Ontwerp (DO) vervaardigd, die door de Opdrachtgever wordt getoetst. Architecten aan de Maas is daarbij voorgeschreven als hulppersoon. Een nadere duiding van de taken van de architect wordt bij uitnodiging tot inschrijving verstrekt.

Tijdens de bouwteamfase zal de Opdrachtgever de vraagspecificatie definitief maken. Het in de bouwteamfase ontwikkelde DO en de definitieve vraagspecificatie gelden als input voor de uitvoeringsfase. De Opdrachtnemer doet aan het einde van de bouwteamfase een prijsaanbieding voor de Design & Build-opdracht.

### **Uitvoeringsfase**

Tijdens de Uitvoeringsfase wordt het project verder uit geëngineerd en gerealiseerd. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de totale realisatie van het project. Op hoofdlijnen samengevat betreft de scope van de Opdrachtnemer de volgende taken:

- Ontwerp-engineering (TO/UO);
- Optioneel: sloop bestaande gebouw en bouwrijp opleveren terrein;
- Realisatie van het gebouw en terrein, oplevering medio 2024;
- Integraal aansluiten op de infrastructuur;
- Aanvragen nutsvoorzieningen en aansluiten;
- Aanvragen omgevingsvergunning;
- Aanvragen gebruiksvergunning.

## 2.3 De overeenkomst

Het voorwerp van deze aanbesteding bestaat uit twee Overeenkomsten die volgordelijk worden gesloten, namelijk de Bouwteamovereenkomst (Model Bouwteam DG 2020) en de Design & Build Overeenkomst (UAV-gc 2005). De conceptovereenkomsten zullen worden verstrekt bij de start van de Inschrijvingsfase. De Gunningsbeslissing betreft in beginsel beide opdrachten. De Design & Build Overeenkomst kan niet eerder worden gesloten dan wanneer de rechten en verplichtingen uit de Bouwteamovereenkomst zijn nagekomen en overeenstemming omtrent de prijs is bereikt. Als de voorwaarden niet worden vervuld, wordt de Design & Build Overeenkomst niet gesloten, wordt de bouwteamaannemer overeenkomstig de Bouwteamovereenkomst betaald voor zijn inspanningen en organiseert de Opdrachtgever een nieuwe aanbesteding voor de realisatie van het werk. Daarnaast is een positief kredietbesluit van de gemeente en de definitieve aankoop van het te slopen gebouw op de projectlocatie voorwaardelijk voor het afsluiten van de Design & Build Overeenkomst.

## 2.4 Bankgarantie

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat van de winnende inschrijver voor de realisatiefase een bankgarantie wordt verlangd ter waarde van 5% van de opdrachtsom. Opdrachtgever kan hieraan voorafgaand een bereidheidsverklaring bankgarantie verlangen.

## 2.5 SROI

Voor dit project wordt aangesloten bij de SROI-regeling van de gemeente Maastricht. Zie <https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR641181> voor de Beleidsregels Social Return Arbeidsmarktregio Zuid-Limburg 2020.

## 3 Selectiefase en -procedure

### 3.1 Aankondiging

De aanbestedingsprocedure is gestart met een Aankondiging op TenderNed (en TED). De gehele procedure verloopt elektronisch via TenderNed. Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dient u te beschikken over E-Herkenning. Zie de handleiding van TenderNed.<sup>1</sup>

Tijdens de aanbestedingsprocedure is er de mogelijkheid tot het stellen van vragen. Zie voor meer informatie over het stellen van vragen paragraaf 6.4. Gegadigden kunnen verzoeken tot inlichtingen uiterlijk tot het in de planning genoemde moment indienen. Gegadigden kunnen op deze manier tevens hun bezwaren kenbaar maken of eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden melden.

U wordt verzocht voor iedere vraag een nieuwe vraag aan te maken en niet meerdere vragen in één veld te combineren. Als u meerdere vragen heeft is het mogelijk om alle vragen eerst als concept op te slaan en vervolgens in één keer te verzenden.

### 3.2 Verzoek tot deelneming

Gegadigden kunnen hun verzoek tot deelneming aan de procedure (Aanmelding) via TenderNed indienen. Hiervoor gelden de genoemde uiterste momenten in de planning (zie hoofdstuk 5). Alle Aanmeldingen die niet via TenderNed worden ingediend, of na de deadline worden ingediend, zijn ongeldig. Aanmeldingen c.q. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vereisten voor Aanmelding of aan de inschrijvingsvereisten zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure. De Aanmeldingen worden beoordeeld op basis van: Indieningsvereisten; Uitsluitingsgronden (zie §3.4); Geschiktheidseisen (zie §3.5); Selectiecriteria (§3.6).

Bij de Aanmelding dienen een aantal documenten te worden ingediend. Deze documenten zijn in onderstaande tabel samengevat en in andere delen van deze leidraad inhoudelijk verder toegelicht.

Uitsluitingsgronden: Indienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
UEA: In te dienen door de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.	Zie § 3.4.3 en Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Uittreksel uit het handelsregister (KvK) (niet ouder dan 6 maanden)	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Geschiktheidseisen: Indienen referentieprojecten	
Referentie kerncompetentie 1: Realisatie bouwkundig	Zie § 3.5.6 en Bijlage 3: Format opgave referentieproject
Referentie kerncompetentie 2: Realisatie werktuigbouwkundig	
Referentie kerncompetentie 3: Realisatie elektrotechnisch	
Referentie kerncompetentie 4: Ervaring met UAV-gc	
Selectiecriteria	
Zie § 3.6 Selectiecriteria voor een overzicht van de bij Aanmelding in te dienen documenten.	

<sup>1</sup> <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Bepaalde documenten hoeven niet bij Aanmelding, maar pas later te worden ingediend wanneer daar door Aanbesteder om wordt verzocht. Dat verzoek wordt alleen gedaan aan de Gegadigden die zich hebben geselecteerd voor deelnemen aan de Inschrijvingsfase. Het gaat om de volgende documenten:

Uitsluitingsgronden	
Gedragsverklaring aanbesteden	Van de Gegadigde en in geval van een Combinatie, voor iedere Combinant en bij beroep op Derden voor alle Derden waarop Gegadigde zich beroept.
Verklaring van de belastingdienst	
Geschiktheidseisen	
Jaarverslag	
Bewijs van verzekering	
VCA**-certificaat (of gelijkwaardig)	
ISO-9001-certificaat (of gelijkwaardig)	

### 3.3 Aantonen technische bekwaamheid- beroep op derden

Gegadigden moeten zelf, dan wel (mede) met een beroep op de technische bekwaamheid (ervaring) van een (of meer) Derde(n), aantonen dat zij aan de in §3.5 gestelde geschiktheidseisen voldoen. Voor iedere Derde dient een UEA-formulier te worden ingediend bij aanmelding. Indien een Gegadigde een beroep doet op een (of meer) Derde(n) moet hij kunnen aantonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die Derde(n) zal (kunnen) beschikken.

Derden moeten daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van het project voor het onderdeel waarvoor zij in de Selectie zijn betrokken. Derde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier dat zij kennis, ervaring en middelen ter beschikking te stelt voor de uitvoering van het project.

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit die niet voldoet aan de geschiktheidseisen.

## 3.4 Uitsluitingsgronden

### 3.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in het ARW 2016 artikel 3.13.1 t/m 3.13.5. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en (eventueel) door de Gegadigde te betrekken Derden.

### 3.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn aangekruist op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) deel III (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Inhoudelijk zijn deze tevens terug te lezen in het ARW 2016 artikel 3.13.7. Deze eis geldt voor zowel de Gegadigde als voor Combinanten en eventueel door de Gegadigde te betrekken Derden.

### 3.4.3 Bewijslast voor uitsluitingsgronden

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde, Combinant en Derde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als op die partij één of meer van de aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Iedere Gegadigde, Combinant en Derde dient in eerste instantie als bewijs voor het niet van toepassing zijn van uitsluitingsgronden het UEA in te dienen. Daarvoor moet het UEA (zie Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument) volledig ingevuld, en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend bij Aanmelding (voor iedere Gegadigde, Combinant en Derde). Gegadigde staat ervoor in dat deze verklaringen op het moment van indiening overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt. Partijen zijn gehouden om aan de verklaring te blijven voldoen.

Naast het UEA dient ook het uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 3.13.9 ARW 2016 te worden ingediend, direct bij Aanmelding. Het uittreksel uit het handelsregister, mag op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit de stukken dient te blijken wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om de documenten te ondertekenen. Indien de ondertekening geschiedt door een andere persoon dan vermeld in het handelsregister dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden ingediend. De natuurlijke persoon die het UEA heeft ondertekend dient in het in te dienen uittreksel van het handelsregister opgenomen te zijn. Staat er een rechtspersoon als bestuurder van de onderneming vermeld, dan dient ook het uittreksel van het handelsregister van deze rechtspersoon aangeleverd te worden totdat de betreffende natuurlijk persoon vermeld wordt. Zo kan het zijn dat een hele 'hiërarchie van uittreksels' ingediend moet worden.

#### Aanvullende bewijsstukken

De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen binnen 7 kalenderdagen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat voor het aanvragen van bewijsstukken een langere aanvraagtermijn kan gelden. Om nader te bewijzen dat geen sprake is van uitsluitingsgronden vraagt de Aanbesteder aan Gegadigde het volgende aan te leveren:

- De gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in deel I van het ARW 2016, die op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaar.<sup>2,3</sup>
- De verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 3.13.9 ARW 2016, die op de het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Voor Gegadigde, Combinanten en Derden geldt dat de op de verklaringen vermelde rechtspersoon gelijk dient te zijn aan de rechtspersoon die deelneemt en daartoe een UEA heeft ingediend.

---

<sup>2</sup> Zie voor informatie over het aanvragen van de verklaring: <http://www.justis.nl/producten/gva/index.aspx>.

<sup>3</sup> Indien een verklaring vergelijkbaar met de gedragsverklaring aanbesteden niet wordt afgegeven in het land van herkomst, kan worden volstaan met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van herkomst wordt afgelegd.

## 3.5 Geschiktheidseisen

### 3.5.1 Geschiktheidseis A: Inschrijving handelsregister

De Gegadigde, Combinanten en Derden dienen ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. In het register moet zijn aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is om te ondertekenen.

### 3.5.2 Geschiktheidseis B: Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

De Gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's die mogelijke schade bij uitvoering van de opdracht dekt. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door de Gegadigde is gedekt tot € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar voor ten minste de duur van de opdracht. Deze verklaring geschiedt middels rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In geval van een Combinatie dienen alle Combinanten te voldoen aan deze geschiktheidseis.

De gegadigde dient verzekerd te zijn voor alle directe schade met een minimale dekking van € 2.500.000,- per aanspraak en een minimale dekking van € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Onder de aanduiding 'alle directe schade' verstaat de aanbesteder: materiële schade, letselschade maar ook schade die Opdrachtgever lijdt door een beroepsfout waarvoor gegadigde aansprakelijk is.

### 3.5.3 Geschiktheidseis C: Geen negatieve continuïteitsverwachting

Gegadigde verklaart door ondertekening van de UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht naar verwachting niet in gevaar komt.

### 3.5.4 Geschiktheidseis D: Kwaliteitssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een kwaliteitssysteem voor de uitvoering van werkzaamheden. Dat kan worden aangetoond met een geldig ISO-9001 certificaat. Gegadigde mag ook een gelijkwaardig kwaliteitssysteem aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie.

### 3.5.5 Geschiktheidseis E: Veiligheidssysteem

Gegadigde verklaart, door ondertekening van deel IV van het UEA, te voldoen aan het volgende: De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA\*\* certificaat (Veiligheid Checklist Aannemers). Voor het VCA\*\* certificaat geldt dat Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandragen. Wanneer Gegadigde een gelijkwaardig systeem hanteert, dient Gegadigde de gelijkwaardigheid aan te tonen middels een verklaring van een onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie.

### 3.5.6 Geschiktheidseis F: Technische- en beroepsbekwaamheid

Aanbesteder wenst een Opdrachtnemer in te schakelen die beschikt over aantoonbare ervaring voor dit project. De genoemde ervaringseisen zijn daarom van toepassing voor dit project. Hiervoor geldt het volgende:

- Met de referenties toont de Gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties.
- Referenties worden in TenderNed op de daarvoor ingerichte plek geüpload.
- Gegadigde dient maximaal één referentie in per kerncompetentie, om aan te tonen over de betreffende ervaring te beschikken. Een referentie kan gebruikt worden voor het aantonen van één of meerdere kerncompetenties.
- Indien voor een kerncompetentie meerdere referentieprojecten zijn ingediend, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient per referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) bij deze Selectieleidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Uit het ingediende referentieproject en de daarbij opgenomen toelichting/beschrijving dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en dat voldaan wordt aan de gevraagde competentie.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot de betreffende geschiktheidseis behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De te overleggen referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

### 3.5.6.1 Kerncompetentie 1: Ervaring nieuwbouw utiliteitsgebouw bouwkundig

Aantoonbare ervaring met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m<sup>2</sup> BVO.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

### 3.5.6.2 Kerncompetentie 2: Ervaring nieuwbouw utiliteitsgebouw werktuigbouwkundig

Aantoonbare ervaring met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m<sup>2</sup> BVO.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van werktuigbouwkundige werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

### 3.5.6.3 Kerncompetentie 3: Ervaring nieuwbouw utiliteitsgebouw elektrotechnisch

Aantoonbare ervaring met de uitvoeringswerkzaamheden, de realisatie van het project.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m<sup>2</sup> BVO.
- Het referentieproject betreft het uitvoeren van elektrotechnische werkzaamheden.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie of (bij beroep op een derde) de Derde die is belast met de werkzaamheden waar de referentie betrekking op heeft.

### 3.5.6.4 Kerncompetentie 4: Ervaring met UAV-gc contractvorm

Aantoonbare ervaring als opdrachtnemer van een UAV-gc contract.

- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft een nieuwbouw en/of renovatieproject.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m<sup>2</sup> BVO.
- De verantwoordelijkheid betrof ten minste de TO-fase en de realisatie op basis van de contractvoorwaarden UAV-gc 2005.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

### 3.5.7 Aanvullende bewijsstukken geschiktheid

De Aanbesteder sluit iedere Gegadigde van deelneming aan of betrokkenheid bij de aanbestedingsprocedure uit als die partij niet voldoet aan de Geschiktheidseisen. In eerste instantie geldt voor de eisen B t/m E het UEA als bewijs. De volgende aanvullende bewijsstukken (zie hieronder) dienen overlegd te worden zodra Aanbesteder daarvoor een verzoek doet.

### **Aanvullende bewijsstukken**

- Een kopie van de verzekeringspolis (t.b.v. Eis B)
- Jaarverslag: het meest recente jaarverslag mag geen paragraaf met negatieve continuïteitsverwachtingen bevatten. (t.b.v. Eis C)
- Een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat, dan wel verklaring van onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie. (t.b.v. Eis D)
- Een kopie van het veiligheidssysteemcertificaat, dan wel verklaring van onafhankelijke en daartoe bevoegde certificerende organisatie. (t.b.v. Eis E)

### 3.6 Selectiecriteria

Selectie aan de hand van selectiecriteria vindt plaats als er meer dan vijf Gegadigden zijn die voldoen aan de gestelde eisen. Onderstaande tabel geeft een overzicht van de criteria, punten en documenten ter indiening.

Selectie criterium	Max. aantal punten	Indienen
1. Hoofdaannemer	23 / 13 / 3 / 0	Bijlage 3: Format opgave referentieproject
2. UAV-gc - kwaliteitsborging	27 / 17 / 7 / 0	
3. Bouwteam	25 / 15 / 5 / 0	
<b>Maximaal te behalen punten</b>	<b>75 punten</b>	

Uitgangspunten voor de indiening:

- De referenties en beschrijving(en) voor Selectie zijn onderdeel van de Aanmelding. Deze worden dus voor de deadline voor het doen van een Aanmelding ingediend. Selectie is in die zin geen aparte fase.
- Gegadigde kan gebruik maken van een referentie die is ingediend voor de geschiktheidseisen, maar kan ook een nieuwe referentie aandragen.
- Indien voor een selectie criterium meer referentieprojecten zijn ingediend dan gevraagd, dan wordt enkel de referentie beoordeeld waarvan het ingediende bestand voor wat betreft de bestandsnaam in alfabetische volgorde als eerste verschijnt.
- Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient voor het referentieproject het format zoals is opgenomen (Bijlage 3: Format opgave referentieproject) van deze Selectie leidraad te worden ingevuld en ingediend.
- Indien een maximaal aantal in te dienen pagina's is vermeld en het ingediende document bevat meer pagina's, dan worden de extra opvolgende pagina's niet meegenomen in de beoordeling.
- Uit het ingediende referentieproject en/of de daarbij opgenomen toelichting dient onomstotelijk te blijken dat het betreffende referentieproject voldoet aan de voor de referentie gestelde eisen en aan de voorwaarden om voor punten in aanmerking te komen.
- Indien niet wordt voldaan aan eisen voor de referentie of één of meerdere voorwaarden voor puntentoekenning, dan worden 0 punten toegekend voor het betreffende selectie criterium.
- De ervaring voortvloeiende uit de door Gegadigde te overleggen referentie dient door Gegadigde zelf opgedaan te zijn, dan wel ingeval van een Combinatie door het lid van de Combinatie dat belast wordt met de uitvoering van de tot het betreffende criterium behorende werkzaamheden, dan wel de Derde op wiens ervaring daarvoor een beroep wordt gedaan.
- De referentieprojecten zijn uitgevoerd naar tevredenheid van opdrachtgever en zijn niet langer dan 5 jaar geleden opgeleverd (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen).
- Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door Gegadigde, Combinant of Derde is uitgevoerd moeten voldoen aan de gevraagde competentie.
- De Gegadigde verleent door het indienen van de Aanmelding toestemming aan Aanbesteder om, zonder tussenkomst van de Gegadigde, bij de opdrachtgever van de referentie nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan Aanbesteder besluiten een referentie ter zijde te leggen.
- Definitie Utiliteitsgebouw: Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.

### 3.6.1 Selectie criterium 1 – Hoofdaannemer

Het project KKC Maastricht West / Belfort betreft de nieuwbouw van een kindcentrum van circa 3.500 m2 BVO in één perceel.

Punten worden toegekend indien een referentie wordt ingediend met de volgende eigenschappen:

- Uit het referentieproject blijkt aantoonbare ervaring als hoofdaannemer voor het totaal aan uitvoeringswerkzaamheden (bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig).
- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m2 BVO.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

#### Puntentoekenning:

Het referentieproject betreft een kindcentrum (naast basisschool meerdere gebruikers die gebruik maken van eigen ruimten zoals kinderopvang of peuterspeelzaal).	23 punten
Het referentieproject betreft een school.	13 punten
Het referentieproject betreft een ander type Utiliteitsgebouw dan een kindcentrum of school.	3 punten
overig	0 punten

### 3.6.2 Selectie criterium 2 – UAV-gc - kwaliteitsborging

Het project KKC Maastricht West / Belfort betreft de nieuwbouw van een kindcentrum van circa 3.500 m2 BVO op basis van een UAV-gc contract, waarbij de opdrachtnemer in het kader van de UAV-gc kwaliteitsborging toepast.

Punten worden toegekend indien een referentie wordt ingediend met de volgende eigenschappen:

- Uit het referentieproject blijkt aantoonbare ervaring als opdrachtnemer van een UAV-gc contract.
- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m2 BVO.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.

Beschrijf op maximaal 1 A4 op welke wijze kwaliteitsborging is toegepast binnen de uitvoering van het referentieproject.

#### Puntentoekenning:

Het aspect is in uitstekende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beschrijving is zeer concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving);</li> <li>- Aan de hand van het referentieproject is kwaliteitsborging voor relevante thema's vrijwel compleet beschreven;</li> <li>- De wijze waarop kwaliteitsborging is uitgevoerd in het referentieproject, wekt veel vertrouwen ten aanzien van kennis en ervaring op dit thema.</li> </ul>	27 punten
Het aspect is in voldoende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De beschrijving is vrij concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving);</li> <li>- Aan de hand van het referentieproject is kwaliteitsborging voor relevante thema's beschreven;</li> </ul>	17 punten

- De wijze waarop kwaliteitsborging is uitgevoerd in het referentieproject, wekt vertrouwen ten aanzien van kennis en ervaring op dit thema.	
Het aspect is enigszins aanwezig, in relatie tot het onderhavige project: - Beschrijving is weinig concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving); - Aan de hand van het referentieproject is kwaliteitsborging weinig compleet en of weinig relevant beschreven; - De wijze waarop kwaliteitsborging is uitgevoerd in het referentieproject, wekt weinig vertrouwen ten aanzien van kennis en ervaring op dit thema.	7 punten
Overig: - Beschrijving is onvoldoende concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving); - Aan de hand van het referentieproject is kwaliteitsborging onvoldoende beschreven; - De wijze waarop kwaliteitsborging is uitgevoerd in het referentieproject, wekt geen vertrouwen ten aanzien van kennis en ervaring op dit thema.	0 punten

### 3.6.3 Selectie criterium 3 – Bouwteam

Het project KKC Maastricht West / Belfort betreft de nieuwbouw van een kindcentrum van circa 3.500 m2 BVO op basis van een UAV-gc contract, met de ontwerpfase in bouwteam.

Punten worden toegekend indien een referentie wordt ingediend met de volgende eigenschappen:

- Uit het referentieproject blijkt aantoonbare ervaring als opdrachtnemer in een bouwteam.
- Het referentieproject betreft een Utiliteitsgebouw.
- Het referentieproject betreft nieuwbouw.
- Het referentieproject beslaat minimaal 2.100 m2 BVO.
- Het referentieproject is een referentie van de Gegadigde, of (bij Aanmelding in combinatie) het lid van de Combinatie.
- De bouwteamfase is afgerond en de aannemingsovereenkomst is getekend. Het referentieproject hoeft nog niet te zijn opgeleverd, maar de realisatie dient al wel door u te zijn gestart.

Beschrijf op maximaal 1 A4 uw inbreng en daadwerkelijke meerwaarde in de bouwteamfase van het referentieproject. Welke optimalisaties zijn op uw voordracht doorgevoerd? Waar is in afwijking van de oorspronkelijke uitvraag/ontwerp, onder uw impuls en inbreng meerwaarde gecreëerd binnen het referentieproject (zonder af te wijken van de projectdoelstellingen)?

#### Puntentoekening:

Het aspect is in uitstekende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project: - De beschrijving is zeer concreet (scherpe, duidelijke en bondige beschrijving) - De beschrijving van het referentieproject geeft blijk van, op voordracht van gegadigde doorgevoerde optimalisaties, met een grote impact op meerwaarde (GROTIK). - De wijze waarop uw inbreng in de bouwteamfase van het referentieproject is beschreven, wekt veel vertrouwen ten aanzien van kennis, ervaring, motivatie en daadkracht ten aanzien van het voorstellen van optimalisaties waarmee meerwaarde wordt gecreëerd.	25 punten
Het aspect is in voldoende mate aanwezig, in relatie tot het onderhavige project: - De beschrijving is vrij concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving)	15 punten

<ul style="list-style-type: none"> <li>- De beschrijving van het referentieproject geeft blijk van, op voordracht van gegadigde doorgevoerde optimalisaties, met redelijke impact op meerwaarde (GROTIK).</li> <li>- De wijze waarop uw inbreng in de bouwteamfase van het referentieproject is beschreven, wekt vertrouwen ten aanzien van kennis, ervaring, motivatie en daadkracht ten aanzien van het voorstellen van optimalisaties waarmee meerwaarde wordt gecreëerd.</li> </ul>	
<p>Het aspect is enigszins aanwezig, in relatie tot het onderhavige project:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijving weinig concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving)</li> <li>- De beschrijving van het referentieproject geeft blijk van, op voordracht van gegadigde doorgevoerde optimalisaties, met een weinig impact op meerwaarde (GROTIK).</li> <li>- De wijze waarop uw inbreng in de bouwteamfase van het referentieproject is beschreven, wekt weinig vertrouwen ten aanzien van kennis, ervaring, motivatie en daadkracht ten aanzien van het voorstellen van optimalisaties waarmee meerwaarde wordt gecreëerd.</li> </ul>	5 punten
<p>Overig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschrijving onvoldoende concreet (gelet op scherpe, duidelijke en bondige beschrijving)</li> <li>- De op voordracht van gegadigde doorgevoerde optimalisaties, dan wel de impact daarvan op meerwaarde (GROTIK) is onvoldoende beschreven.</li> <li>- De wijze waarop uw inbreng in de bouwteamfase van het referentieproject is beschreven, wekt geen vertrouwen ten aanzien van kennis, ervaring, motivatie en daadkracht ten aanzien van het voorstellen van optimalisaties waarmee meerwaarde wordt gecreëerd.</li> </ul>	0 punten

### 3.6.4 Selectie

Indien vijf of minder geschikte Gegadigden zich hebben aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dan vindt geen beoordeling op selectiecriteria plaats. In geval van een aantal van meer dan vijf geschikte Gegadigden, worden Gegadigden voor de Inschrijvingsfase is als volgt geselecteerd. Op basis van de selectiecriteria wordt de voor het betreffende criterium ingediende referentie en beschrijving van Gegadigden beoordeeld. Het beoordelingsteam oordeelt op basis van consensus. Uit de beoordeling volgt het aantal punten dat Gegadigde heeft gescoord. De vijf hoogst scorende Gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de Inschrijvingsfase. Voor de overige Gegadigden volgt een afwijzing voor (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de vijfde positie niet kan worden bepaald omdat Gegadigden een gelijke score hebben, dan is de score op selectie criterium 1 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan is de score op selectie criterium 2 doorslaggevend. Als ook daar gelijk is gescoord, dan wordt de vijfde positie bepaald middels een loting.

De vijf partijen met het hoogste aantal punten worden gevraagd om aanvullende bewijsstukken te overleggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, dan is de selectie definitief en worden de geselecteerden Gegadigden uitgenodigd tot deelname aan de Inschrijvingsfase. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van de aanmelding of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de geselecteerde Gegadigde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van de opvolgende partij. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een geselecteerde Gegadigde dan wel een Gegadigde die een uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van Inschrijving.

## 4 Inschrijvingsfase

Nadat de Selectiefase is doorlopen, worden maximaal vijf (5) Gegadigden uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat beschreven in de Inschrijvingsleidraad, die bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving zal worden verstrekt aan de geselecteerde Gegadigden.

In de Inschrijvingsleidraad wordt een toelichting gegeven op de in te dienen documenten, de gunningscriteria en de beoordelingsaspecten. De winnende Inschrijver wordt bepaald op basis van de beste prijskwaliteitverhouding. Daarvoor zullen de Inschrijvingen op grond van gunningcriteria op kwaliteit en prijsaspecten worden beoordeeld.

### 4.1 Doorkijk gunningscriteria

Voor de Inschrijvingsfase wordt voor de prijs-kwaliteitsverhouding uitgegaan van de in onderstaande tabel weergegeven percentages. De subgunningscriteria en onderlinge weging worden vastgesteld bij de start van de Inschrijvingsfase. Onderstaande is indicatief en geeft alvast richting aan hetgeen gevraagd wordt in de Inschrijvingsfase.

Gunningscriterium	Percentage
<b>KWALITEIT:</b> Plan van aanpak; werkwijze bouwteamfase, planning, kwaliteitsbeheersing; prijsbeheersing; visie op duurzaamheid en TCO. Eventueel presentatie.	70%
<b>PRIJS:</b> Staartkosten, opslagpercentages, uurtarieven.	30%
<b>Totaal</b>	<b>100%</b>

### 4.2 Tendervergoeding

In deze aanbesteding wordt geen tendervergoeding uitgekeerd. De Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers hebben in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.

### 4.3 Verificatiefase

Tussen gunning en contractondertekening zal een verificatiefase c.q. verificatiegesprek worden ingepland. Nadere informatie hieromtrent volgt in de Inschrijvingsleidraad.

## 5 Planning

Hieronder is de planning voor de aanbesteding weergegeven. De data voor de Inschrijvingsfase zijn indicatief. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

Activiteit	Datum
<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging Selectiefase	maandag 24 januari 2022
<b>Deadline stellen vragen Nvl</b>	<b>dinsdag 8 februari 2022, 13.00 uur</b>
Verstrekken Nvl	dinsdag 15 februari 2022
<b>Deadline indienen Aanmelding</b>	<b>maandag 28 februari 2022, 13.00 uur</b>
Selectiebesluit	dinsdag 22 maart 2022
Einde rechtsbeschermingstermijn en verificatie	vrijdag 1 april 2022
<b>Inschrijvingsfase</b>	
Uitnodiging tot inschrijven	maandag 4 april 2022
Deadline indienen Inschrijving	donderdag 19 mei 2022
Gunningsbeslissing	donderdag 9 juni 2022
Definitieve gunning / Contractondertekening (vanaf)	donderdag 30 juni 2022

## 6 Algemene bepalingen

### 6.1 Algemeen

Deze Selectieleidraad en de andere informatie die door de Aanbesteder in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt, wordt slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden. Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals deze zijn opgenomen in de Overeenkomst of enig ander document bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde opdrachtvoorwaarden van toepassing. Eigen (algemene) voorwaarden van de Gegadigde worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met de inhoud van de Selectieleidraad en gaat hier onvoorwaardelijk mee akkoord.

### 6.2 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling. De voertaal tijdens de uitvoering van de werkzaamheden is eveneens Nederlands. Correspondentie en/of stukken die hieraan niet voldoen worden niet in behandeling genomen.

### 6.3 Communicatie gedurende de procedure

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via TenderNed. Alle aanbestedingsstukken worden digitaal gepubliceerd, inclusief de Nota's van Inlichtingen. Het indienen van inlichtingen, de Aanmelding en de Inschrijving wordt digitaal afgehandeld via TenderNed.

Het is de Gegadigde tijdens de aanbestedingsprocedure nadrukkelijk verboden – op welke manier dan ook – inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van of verbonden aan Aanbesteder op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd, dit kan tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

Ook na Selectie en Gunning is het de Gegadigden verboden om zelf naar buiten te treden over de uitslag. Communicatie door Gegadigden naar buiten mag, tot vier (4) weken na Gunning, alleen geschieden na voorafgaande goedkeuring door de Aanbesteder.

### 6.4 Nota van Inlichtingen

Het stellen van vragen en het beantwoorden van vragen verloopt digitaal via TenderNed. Gegadigden worden geacht met de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen bekend te zijn.

Aanbesteder geeft aan tot welke datum en welk tijdstip verzoeken om inlichtingen kunnen worden gedaan. Dat is terug te vinden in planning (zie hoofdstuk 5). Niet tijdig ingediende verzoeken zullen door Aanbesteder in beginsel niet worden behandeld. Aanbesteder zal op tijdig ingediende verzoeken uiterlijk op het in planning genoemde moment Algemene Inlichtingen verstrekken. Aanbesteder kan besluiten vragen versneld te beantwoorden of extra Nota's van Inlichtingen te verstrekken als dat nodig is.

In reactie op een verzoek om inlichtingen kan Aanbesteder Algemene Inlichtingen of Vertrouwelijke Inlichtingen verstrekken. Daarnaast kan Aanbesteder ook zelf inlichtingen verstrekken aan de Gegadigden.

#### 6.4.1 Algemene Inlichtingen

De Aanbesteder reageert op verzoeken om inlichtingen met het verstrekken van Algemene Inlichtingen. De vragen uit de verzoeken om inlichtingen worden geanonimiseerd en voorzien van een reactie van Aanbesteder. Het geheel wordt in een algemene Nota van Inlichtingen verstrekt aan alle Gegadigden. Algemene Inlichtingen zijn aanpassingen, uitwerkingen of toelichtingen, dan wel andersoortige informatie die voor iedere Gegadigde gelijk is.

## 6.4.2 Vertrouwelijke Inlichtingen

In de Selectiefase worden geen Vertrouwelijke inlichtingen verstrekt.

## 6.4.3 Rangorde documenten

In de nog uit te brengen Nota's van Inlichtingen zullen mogelijk correcties of noodzakelijke aanvullingen op de Selectieleidraad of de andere Aanbestedingsdocumenten opgenomen worden. In geval van afwijkingen of tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsdocumenten en de Nota van Inlichtingen, gaat de Nota van Inlichtingen voor. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, dan geldt, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, hetgeen in de meest recent verstrekte Nota van Inlichtingen is verstrekt.

## 6.5 Klachten en bezwaar

### 6.5.1 Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij [klachtenmeldpunt.aanbestedingen@mosalira.nl](mailto:klachtenmeldpunt.aanbestedingen@mosalira.nl) onder vermelding van 'Klacht aanbesteding KKC Maastricht' waarna de klacht objectief wordt beoordeeld. U wordt verzocht de klacht in kopie ter kennisgeving te verzenden naar Aanbesteder via de berichtenmodule in TenderNed. Wordt de klacht gegrond verklaard, dan zal de verantwoordelijke voor de aanbesteding geadviseerd worden de aanbesteding aan te passen. Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

### 6.5.2 Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de kort geding-rechter in te schakelen. Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>. De rechtsbeschermingstermijn van 10 kalenderdagen na het Selectiebesluit en 20 kalenderdagen na het Gunningsbesluit gelden als een fatale termijn. Melding maken van een klacht bij het klachtenmeldpunt van Aanbesteder en / of de commissie van aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking.

### 6.5.3 Bezwaar maken tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing

Voor bezwaren tegen de Selectiebeslissing c.q. Gunningsbeslissing is de hiervoor beschreven klachtenprocedure niet van toepassing. Daarvoor geldt het volgende. Indien een Gegadigde c.q. Inschrijver bezwaren heeft tegen de Selectiebeslissing c.q. de Gunningsbeslissing dan dient hij dit te melden bij Aanbesteder via TenderNed. Mocht Gegadigde in rechte willen opkomen tegen de Selectiebeslissing, dan dient hij binnen tien (10) kalenderdagen (en bij de Gunningsbeslissing, binnen twintig (20) kalenderdagen) na verzending van de Selectie respectievelijk de Gunningsbeslissing door de Aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing van de Aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Gegadigde / Inschrijver niet binnen tien (10) respectievelijk twintig (20) kalenderdagen na verzending van de beslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Gegadigde / Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de Selectiebeslissing, respectievelijk de Gunningsbeslissing.

## 6.6 Omissies en/of onjuistheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld en opgesteld. In het geval Gegadigde niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, dan dient u Aanbesteder hiervan zo spoedig mogelijk via TenderNed van op de hoogte te stellen, zodat e.e.a. nog voor de relevante termijn te corrigeren is. Wanneer na Selectie blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren en deze niet door de Gegadigden zijn opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van dezen.

## 6.7 Onredelijk bezwarende eisen

Indien Gegadigde van mening is dat in de Aanbestedingsdocumenten een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of Samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Gegadigde dit gemotiveerd schriftelijk te melden bij Aanbesteder.

## 6.8 Gebruik merknamen of typen

Daar waarin het aanbestedingsdocument (inclusief de bijlagen) merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie of specifieke techniek worden genoemd die onderdeel uitmaken van de opdracht, dient gelezen te worden “of daaraan ten minste gelijkwaardig”. In het geval dat niet de eventueel genoemde merken, octrooien, typen, oorsprong, productie, techniek, technologieën kunnen worden geleverd, moet de Gegadigde aantonen dat sprake is van gelijkwaardigheid.

## 6.9 Valse verklaringen

Aanbesteder wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als ‘valse verklaringen’ in de zin van artikel 3.13.7 van het ARW 2016. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige Aanbestedingsprocedures van Aanbesteder tot gevolg hebben.

Indien na Gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van ‘valse verklaringen’ kan de Inschrijver alsnog worden uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure respectievelijk kan de Overeenkomst door Aanbesteder worden ontbonden, zonder dat Aanbesteder gehouden is tot schadevergoeding. De Inschrijver die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die Aanbesteder dientengevolge leidt.

## 6.10 Onvolledige of onjuiste informatie

De Aanmelding moet volledig en juist zijn. Mocht blijken dat verstrekte informatie niet juist is, dan kan Aanbesteder de Gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. Mocht blijken dat er informatie ontbreekt, dan kan Aanbesteder besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek. Dit laatste is ter uitsluitende beoordeling van Aanbesteder.

## 6.11 Moedermaatschappij

Indien Gegadigde gebruik maakt van de gegevens en middelen van de moedermaatschappij dan moet Gegadigde bij de Aanmelding een verklaring van de moedermaatschappij, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, toevoegen. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en ook kan voldoen aan de gestelde eisen.

## 6.12 Onder aanneming en combinatievorming

Als een Aanmelding wordt gedaan door een combinatie van partijen dient elk lid een verklaring te ondertekenen waarmee alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht (zie Bijlage 4: Model Combinatieverklaring). De leden van de combinatie moeten één lid als ‘penvoerder’ machtigen die alle leden van die combinatie gedurende de gehele aanbestedingsprocedure onherroepelijk en onvoorwaardelijk vertegenwoordigt.

Bij voorgenomen gebruik van onderaannemers moet worden aangegeven welke onderaannemers welke werkzaamheden, leveringen of diensten zullen gaan verrichten.

### Onder aanneming

Indien Gegadigde een deel van de Opdracht in Onder aanneming gaat laten uitvoeren dient dat te worden ingevuld op het UEA (zie UEA deel II D). In het geval van Onder aanneming dient in het UEA te worden vermeld welke organisaties/personen betrokken worden bij de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

### Samenwerkingsverbanden (Combinatie)

Een ondernemer kan zich voor onderhavige overheidsopdracht beroepen op de bekwaamheid van andere rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die rechtspersonen. In dat geval toont de Gegadigde aan Aanbesteder aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen.

Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband of van andere rechtspersonen.

Doet Gegadigde alleen in de uitvoering van de Opdracht een beroep op derden, dan kan Gegadigde volstaan met een verklaring van de onderaannemer waarin verklaard wordt dat de middelen voor de uitvoering van de Opdracht tot zijn beschikking staan. Gegadigde dient dan uiteraard zelf aan alle Geschiktheidseisen te voldoen.

Gegadigde geeft op het UEA aan of Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van een Samenwerkingsverband (Combinatie). Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de eventuele uitvoering van de Opdracht.

### Fusie van Opdrachtnemer

In het geval de Gegadigde tijdens deze aanbesteding fuseert met een andere partij of fusieplannen heeft, dient hiervan melding te worden gemaakt via TenderNed.

### Eén keer aanmelden

Een ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Derde of onderaannemer van een andere Gegadigde of Combinatie zijn.

## **6.13 Vertrouwelijkheid**

Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld. De Gegadigde/Inschrijver verklaart door zijn Aanmelding c.q. Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Gegadigde vrij om de genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Gegadigde verantwoordelijk voor het vertrouwelijk behandelen van de stukken.

De Aanmeldingen worden door Aanbesteder na de beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte gegevens worden niet retour gezonden aan de Gegadigde.

## **6.14 Voorbehouden**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet op te dragen en/of de aanbestedingsprocedure eenzijdig te beëindigen. In dat geval wordt dit gecommuniceerd via TenderNed. Belangstellenden, Gegadigden en Inschrijvers kunnen in geen geval aanspraak maken op enige (schade)vergoeding.

- Aanbesteder behoudt zich het recht voor (zover binnen juridische grenzen mogelijk), om het aanbestedingsproject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.
- Aanbesteder behoudt zich het recht voor de Opdracht niet te gunnen.
- Aanbesteder vergoedt de eventueel gemaakte kosten niet.

## **6.15 Terugtrekken Gegadigden**

Gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de Inschrijving uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de Aanbesteder schadeplichtig te zijn. Als een Gegadigde zich terugtrekt, heeft de Aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte (maar als gevolg van de Selectie niet

uitgenodigde) Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich tegen een dergelijk besluit niet verzetten.

## Bijlagen

### Bijlage 1: Definities

Aanbesteder	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens Aanbesteder zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingsleidraad	Dit document.
Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016)	Regels omtrent aanbestedingen voor werken, zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.
Aankondiging	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht zoals gepubliceerd op TenderNed.
Aanmelding	Door Gegadigden ingediende stukken waarmee een verzoek wordt gedaan tot deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Algemene Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan alle Gegadigden verstrekte informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.1 van de Selectieleidraad.
Belangstellende	Een ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging de Aanbestedingsdocumenten downloadt teneinde te kunnen besluiten al dan niet een Aanmelding in te dienen.
Bouwteamovereenkomst	Overeenkomst ten behoeve van de bouwteamfase, de fase waarin het ontwerp nader wordt uitgewerkt en de prijs voor de Design & Build Overeenkomst wordt geraamd.
Combinant	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie.
Combinatie	Meerdere ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij alle tot die combinatie behorende leden zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor een correcte uitvoering van de Opdracht.
Derde	Een rechtspersoon die deel uitmaakt van een Samenwerkingsverband, waarvoor de Gegadigde beroep op de draagkracht doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. (Zie ook Deel II C van de UEA).
Design & Build Overeenkomst	Overeenkomst voor de uitvoeringsfase, de fase van het project waarin de engineering en de realisatie plaatsvindt.
Gedragsverklaring aanbesteden	De verklaring als bedoeld in deel I van het ARW 2016.
Gegadigde	Een ondernemer die voornemens is een Aanmelding in te dienen.
Geselecteerde Gegadigde	Gegadigde die Aanbesteder voornemens is uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase
Geselecteerde Inschrijver	De Inschrijver met wie de Aanbesteder voornemens is de Overeenkomst(en) aan te gaan.
Geschiktheidseisen	Criteria die Aanbesteder stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, betreffende hun financiële en economische draagkracht en/of betreffende hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 3.5, 3.15 t/m 3.18 ARW2016) op grond waarvan Aanbesteder de Gegadigde/Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
Gunning	Het bericht waarmee de Aanbesteder de Geselecteerde Inschrijver meldt voornemens te zijn de Overeenkomst te sluiten.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die Inschrijver heeft ingediend naar aanleiding van onderhavige aanbestedingsprocedure.
Inschrijvingsfase	De fase die aanvangt met de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijvingsleidraad	De leidraad die zal worden uitgegeven bij de Uitnodiging tot het doen van de Inschrijving aan geselecteerde Gegadigden.
Nota('s) van Inlichtingen	Document met daarin opgenomen de door Aanbesteder gegeven antwoorden op de door Belangstellenden en Gegadigden gestelde vragen, evenals eventuele wijzigingen en/of aanvullingen van de Aanbestedingsdocumenten.
Onder aanneming	Onderaannemer(s) op wier draagkracht de ondernemer geen beroep doet in het kader van Geschiktheidseisen (zie ook Deel II D van de UEA).
Opdracht	In eerste instantie de Bouwteamovereenkomst en optioneel de Design & Build Overeenkomst.
Opdrachtgever	MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie Opdrachtgever het project heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan, en waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan.
Project	Ontwerp en realisatie van KKC Maastricht West / Belfort.
Samenwerkingsverband	Een Gegadigde/Inschrijver die zich voor onderhavige overheidsopdracht beroept op de bekwaamheid van één of meerdere Derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde. Onder de voorgenoemde voorwaarden, kan een Samenwerkingsverband van ondernemers zich beroepen op de bekwaamheid van de Derden binnen het Samenwerkingsverband.
Selectie	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin de Aanbesteder aangemelde Gegadigden beoordeelt op basis van de in de Selectieleidraad gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
Selectiebesluit	Als gevolg van Selectie uitsluiting of afwijzing van Gegadigden van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en voor gekwalificeerden Uitnodiging tot het doen van een Inschrijving.
Selectiefase	De in deze Selectieleidraad beschreven fase van de aanbestedingsprocedure.
Selectieleidraad	Dit document met daarbij horende bijlagen dat alle, door Aanbesteder verstrekte voor deze fase relevante, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Document waarin de onderneming verklaart over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van de onderneming voor de aanbestedingsprocedure.
Uitnodiging tot (het doen van de) Inschrijving	Het bericht waarmee de Aanbesteder de daarvoor geselecteerde Gegadigden uitnodigt tot het indienen van de Inschrijving.
Utiliteitsgebouw	Een kantoorgebouw, een publiek toegankelijk gebouw of een gebouw met een maatschappelijk doel (te denken valt aan onderwijs, zorg, commercieel/retail of een in gebruik daarmee vergelijkbare functie), niet zijnde een fabriek of loods.
Vertrouwelijke Inlichtingen	Door de Aanbesteder aan de Gegadigde verstrekte vertrouwelijke informatie overeenkomstig paragraaf 6.4.2 van de Selectieleidraad.

## Overige bijlagen: Separaat toegevoegd

**Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

**Bijlage 3: Format voor opgave projectreferenties**

**Bijlage 4: Model Combinatieverklaring**