



EISEN

Bijlage bij de Offerteaanvraag voor de Europese aanbesteding Lockers van Hogeschool Rotterdam met referentienummer 2021/FIT/EU/023



1. Inleiding

Dit document betreft een overzicht van de door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen ten aanzien van de aanbesteding Lockers.

1.1. Spelregels

Dit document beschrijft de eisen waaraan uw product en/of dienst moet voldoen. Het zijn 'knock-outeisen': als uw organisatie niet kan voldoen aan de hierin genoemde eisen, wordt uw Inschrijving niet verder in behandeling genomen.

1.2. Invulinstructie

In het geval uw product en/of dienst aan een eis voldoet, dient u dit te bevestigen door "Ja" in te vullen in de derde kolom van iedere tabel. Voldoet u niet, vult u dan 'Nee' in. Zodra de lijst volledig is ingevuld, ondertekent u de lijst en voegt u deze toe aan uw Inschrijving.

2. Eisen

Hieronder vindt u het overzicht van de eisen.

2.1. Kwaliteit

Hogeschool Rotterdam stelt een aantal eisen ten aanzien van de kwaliteit van de dienstverlening.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 1	De Opdrachtnemer levert en onderhoud de gehele lockervoorziening, dus zowel lockers (ombouw, vakken en deuren) als een daarvoor bestemd digitaal sluitsysteem met de daarbij behorende software en inclusief bedrijfsklare oplevering van de gehele lockervoorziening. Inschrijver voegt bij inschrijving een uitgebreide en gedetailleerde productbeschrijving van hun lockervoorziening: ombouw, vakken, deuren en illustreert dit met duidelijke afbeeldingen, met de daarbij behorende software en inclusief bedrijfsklare oplevering van de gehele lockervoorziening. Inschrijver geeft in de Inschrijving aan welke types worden aangeboden en levert de bijbehorende specificaties mee.	
Eis 2	Helpdesk is bereikbaar binnen openingstijden van HR. 8.00 – 17.00 Tevens dient er een noodnummer beschikbaar te zijn buiten deze kantoortijden.	
Eis 3	Indien het een storing/calamiteit betreft, gelden de volgende reactie- en oplostijden: - Reactietijd: binnen 1 uur (vanaf melding storing door Hogeschool Rotterdam); - Opvolgtijd: binnen 4 uur (vanaf melding storing door Hogeschool Rotterdam); - Oplostijd: binnen 24 uur (vanaf melding storing door Hogeschool Rotterdam).	

2.2. Lockerkasten, ombouw, vakken en deuren

Hogeschool Rotterdam stelt een aantal eisen ten aanzien van de kwaliteit van de lockerkasten, ombouw, vakken en deuren.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 4	Opdrachtnemer levert lockers/lockerkasten in diverse materialen zoals o.a. staal, hout als in een combinatie van staal en hout.	
Eis 5	Indien opdrachtnemer niet kan leveren, dan staat het Hogeschool Rotterdam vrij deze bij een andere leverancier uit te vragen. Meubels/meubelmaatwerk waarbij lockers slechts een onderdeel van de gehele constructie zijn, maken geen deel uit van deze aanbesteding en dus ook niet van de af te sluiten overeenkomst. Hogeschool Rotterdam kan hiervoor ook bij opdrachtnemer een offerte uitvragen, maar is daartoe niet verplicht.	
Eis 6	Garantietermijn voor alle onderdelen dient minimaal 5 jaar te zijn, waarbij er geen onderhoudskosten mogen worden gerekend. In de garantietermijn dient te worden voldaan aan alle gestelde eisen.	

Eis 7	Opdrachtnemer levert alleen lockers, waarbij het mogelijk is gebruik te maken van een elektronisch lockermanagementsysteem.	
Eis 8	Alle onderdelen (inclusief software updates) dienen minimaal 10 jaar na levering leverbaar te zijn.	
Eis 9	De stalen lockers zijn voorzien van een poedercoating en dienen te leveren zijn in meerdere RAL-kleuren zonder meerkosten.	
Eis 10	De poedercoating die gebruikt wordt voor de stalen lockerkasten of de stalen onderdelen van de lockerkasten is vrij van oplosmiddelen.	
Eis 11	Opdrachtnemer biedt verschillende mogelijkheden om per deur of per opstelling/lockerkast de deuren van de lockerkasten te voorzien van een unieke print o.i.d..	
Eis 12	De kasten zijn lichtecht en vochtongevoelig.	
Eis 13	Het materiaal dient eenvoudig schoon gehouden en schoon gemaakt te kunnen worden met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen en schoonmaak methoden.	
Eis 14	De constructie van de lockers is stabiel, veilig, betrouwbaar en bewezen stoot- en krasbestendig bij intensief gebruik naar oordeel van Hogeschool Rotterdam.	
Eis 15	Dak- en zijwanden zijn een integraal onderdeel van de constructie: zonder gaten, kieren of naden in de dak- en zijwanden zelf.	
Eis 16	De deuren, zowel de buitenkant als de binnenkant, en binnenwanden zijn glad afgewerkt.	
Eis 17	De lockerkasten kunnen in een opstelling tegen een muur geplaatst worden, maar ook vrijstaand in een ruimte, bijvoorbeeld ter afscheiding, al dan niet in een ruggelings geplaatste opstelling. Er kan flexibel gekozen worden in opstellingen.	
Eis 18	De lockerkasten zijn leverbaar met diverse vakken per kolom. Deuren/vakken zijn zowel in verschillende hoogtes als verschillende breedtes en dieptes leverbaar.	
Eis 19	De lockerkasten zijn op aanvraag leverbaar met diverse opties zoals o.a. stroomvoorziening voor telefoon en laptops, kleding haken of roedes.	
Eis 20	Kolommen zijn modulair koppelbaar en niet zichtbaar aan elkaar verbonden.	
Eis 21	De lockerkasten kunnen op verschillende manieren gemonteerd worden in de vloer, maar ook in de muur om de veiligheid te waarborgen.	
Eis 22	De lockerkasten worden geleverd met op een instelbaar onderstel o.i.d. waardoor de lockerkasten onafhankelijk van de vloer, altijd waterpas worden neergezet. Dit onderstel wordt afgewerkt met een bijpassende plint.	
Eis 23	De lockerkasten moeten op aanvraag leverbaar kunnen zijn met schuine stofkappen ter voorkoming van vervuiling.	
Eis 24	Extra opties zijn ten alle tijden passend bij de uitgevraagde lockerkasten qua kleur, stijl en materiaalsoort.	

Eis 25	Opstellingsmogelijkheden moeten flexibel zijn, zodat er bij verhuisbewegingen de lockerkasten eenvoudig herplaatst kunnen worden.	
Eis 26	Opdrachtnemer biedt verschillende mogelijkheden m.b.t de plaatsing/positionering van de terminal om een lockerkast te kunnen aanvragen en ook weer op te heffen wat de opstellingsmogelijkheden flexibel maakt.	
Eis 27	De vakken/deuren van de lockerkasten zijn voorzien van duidelijke nummering.	
Eis 28	De nummering moet eenvoudig aanpasbaar zijn i.v.m. de flexibiliteit bij verhuisbewegingen.	
Eis 29	Onderdelen zijn zonder geschikt gereedschap niet te verwijderen.	
Eis 30	De lockeropstellingen zijn met het juiste gereedschap eenvoudig te demonteren zodat interne verhuizingen, eenvoudig te realiseren zijn.	
Eis 31	Leverancier verzorgt gedurende de looptijd van de overeenkomst eventuele verhuisbewegingen van lockerkasten. Hiermee bedoelt Hogeschool Rotterdam het aan- en afsluiten van de kasten. Het daadwerkelijk verhuizen van de kasten wordt verzorgd door een externe contractpartij van Hogeschool Rotterdam.	

2.3. Elektronisch lockermanagementsysteem

Hogeschool Rotterdam stelt een aantal eisen aan de kwaliteit van het elektronische lockermanagementsysteem

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 32	De lockers zijn voorzien van een elektronisch slot dat werkt d.m.v. een webbased digitaal sluitsysteem waarvoor Opdrachtnemer de Lockermanagementsysteem Software levert.	
Eis 33	De lockers inclusief aansluitingen op de ICT voorzieningen worden zodanig ingericht dat de mogelijkheden voor misbruik en sabotage worden geminimaliseerd.	
Eis 34	Lockers, voorzien van een elektronisch slot, kunnen ook worden geleverd met een digitaal sluitsysteem in een stand-alone opstelling. Dit stand-alone digitaal sluitsysteem kan op verzoek van Hogeschool Rotterdam worden omgezet naar het webbased sluitsysteem.	
Eis 35	Bij stroom en of internet storingen moet het systeem weer automatisch online gaan en gebruikt kunnen worden zonder dat de gebruikers hier last van hebben.	
Eis 36	Hogeschool Rotterdam kan het lockermanagement systeem zelf beheren en aanpassingen maken. Het lockermanagement systeem dient webbased te benaderen zijn.	
Eis 37	Zelfservice lockerbediening moet minimaal mogelijk zijn met smartphones, medewerkerskaarten/studentenkaarten, vingerafdruk, pincodes en/of combinatie hiervan.	
Eis 38	Inloggen op de smartphone app om de lockers te openen kan middels Single sign-on op basis van SAML2 en of OpenID Connect.	

Eis 39	Uitgifteduur van de lockers is variabel en per locatie afhankelijk van de eisen van de gebruikers. Standaard lockergebruik zal per schooldag zijn en de lockers moeten automatisch vrijgegeven kunnen worden aan het einde van een werkdag. Daarnaast moet het mogelijk zijn om lockers toe te wijzen met een langere of kortere gebruiksduur dan 1 dag. Dit kan per locker worden ingesteld en dit geldt zowel voor de webbased als voor de stand-alone opstellingen.	
Eis 40	Het lockermanagementsysteem kan flexibel ingesteld worden, zodat het systeem altijd past bij de behoeften van de verschillende locaties van Hogeschool Rotterdam. Denk hierbij aan o.a. <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende gebruikers voor één locker - Tijdsperiode dat een locker gebruikt mag worden 	
Eis 41	Opdrachtgever kan op elk gewenst moment zelf real-time inzicht hebben in het lockergebruik, het beheer dient gebruiksvriendelijk en AVG-proof te zijn.	
Eis 42	Het elektronische lockermanagementsysteem moet veilig te gebruiken zijn voor alle gebruikers van Hogeschool Rotterdam. Zo moet het systeem minimaal veiligheidsmaatregelen bevatten tegen stroomstoringen en inbraak.	
Eis 43	Bij verlies van smartphone, medewerkerskaarten/studentenkaarten en/of pincodes is het mogelijk de locker vrij te geven, blokkeren of openen via het lockermanagementsysteem door Hogeschool Rotterdam. De vertraging tussen doorgeven in het webbased systeem en het open gaan van de locker moet instelbaar zijn.	
Eis 44	Hogeschool Rotterdam kan zelf handmatig statische lockers toewijzen aan gebruikers.	
Eis 45	Het lockermanagement systeem moet de geschiedenis weergeven wie binnen Hogeschool Rotterdam een handeling uitvoert m.b.t. het vrij geven, blokkeren of openen van lockers.	
Eis 46	Per gebruiker kan maar 1 locker tegelijk in gebruik genomen worden.	
Eis 47	Het moet mogelijk zijn om per gebruikersgroep andere rechten toe te kennen.	
Eis 48	Bij verhuisbewegingen is het mogelijk en makkelijk realiseerbaar om de lockers inclusief het lockermanagementsysteem te verplaatsen naar andere locaties en of afdelingen.	
Eis 49	Software updates worden gratis verstrekt en proactief doorgegeven aan opdrachtgever. De updates worden echter in afstemming met opdrachtgever uitgevoerd.	
Eis 50	Bij plaatsing zijn de lockers altijd voorzien van de nieuwste firmware (software). Indien er een update van deze firmware uitkomt, voorziet Opdrachtnemer alle al door hem geleverde en geplaatste lockers van deze nieuwste firmware. In afstemming met Hogeschool Rotterdam wordt het moment voor de update(s) overeengekomen. Het moet ook mogelijk zijn om automatische updates uit te laten voeren.	
Eis 51	Tijd tussen aanbieden van openen locker en ontsluiting lockerdeur is (door beheerder) instelbaar.	

Eis 52	Het openen en sluiten van de deuren werkt via 'push to open' en 'push to close'.	
---------------	--	--

2.4. Software

Hogeschool Rotterdam stelt een aantal eisen aan de kwaliteit van de software.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 53	De geleverde lockers draaien op alle locaties van Hogeschool Rotterdam op dezelfde Locker Management Software, waarbij elke locatie afgeschermd van de andere locaties kan worden beheerd door een afzonderlijke beheerder, maar waarbij ook één beheerder verschillende of zelfs alle locaties kan beheren.	
Eis 54	Gedurende de looptijd van de overeenkomst en gedurende de garantieperiode levert Opdrachtnemer één en dezelfde Locker Management Software.	
Eis 55	De Locker Management Software (LMS) wordt aangeboden als SAAS dienst.	
Eis 56	De leverancier van de SAAS dienst is ISO27001 gecertificeerd of voldoet aan alle eisen zoals in bijlage 11 staan vermeld. Leverancier levert het certificaat aan of ondertekend rechtsgeldig de bijgeleverde bijlage.	
Eis 57	De SAAS dienst dient automatisch minimaal eens per 24 uur back-ups te maken waarbij het systeem naar een tijdstip tot 90 dagen terug kan worden gezet.	
Eis 58	Inschrijver levert bij de aanbieding een managementrapportage aan van de laatst uitgevoerde test (uitgevoerd door een onafhankelijke derde partij) waaruit blijkt dat er geen cruciale beveiligingslekken in de SAAS omgeving zitten. De test mag niet ouder dan één jaar zijn.	
Eis 59	Inschrijver levert bij de aanbieding een handleiding van de software aan.	
Eis 60	De applicatie dient webbased te zijn en te gebruiken via meerdere gangbare webbrowsers, waaronder tenminste de laatste en voorlaatste actuele versies van Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox en Safari.	
Eis 61	Het onderhoud van de software is niet afhankelijk van één persoon.	
Eis 62	Het systeem dient gebruikersdata te genereren waarmee rapportages kunnen worden gemaakt over de bezetting van het systeem. Dit tot tenminste 2 jaar terug. Deze data dient ook via de web service beschikbaar te zijn.	
Eis 63	De applicatie moet door middel van een web service (REST/SOAP) te koppelen zijn met andere systemen, bijvoorbeeld OmniCMS en/of het Identity Management (IDM) systeem van Hogeschool Rotterdam.	
Eis 64	Koppelingen met de applicatie komen alleen tot stand onder regie van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam heeft daarbij de regie op de gegevens die uitgewisseld worden, de wijze van beveiliging en toegangsregeling.	
Eis 65	Koppelingen en koppelvlakken die beschikbaar worden gesteld door de opdrachtnemer zijn gedocumenteerd en deze documentatie wordt actueel gehouden en beschikbaar gesteld aan Hogeschool Rotterdam.	

2.5. Personeel

Om een goede uitvoering en continuïteit van de Opdracht te borgen dient u te beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel. Aan dit aspect worden daarom de volgende eisen gesteld.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 66	U stelt één centraal aanspreekpunt (account manager) aan voor de communicatie. De account manager heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met Hogeschool Rotterdam.	
Eis 67	Het personeel dat u voor deze Opdracht inzet beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.	
Eis 68	De medewerkers die u inzet (met uitzondering van account manager) dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.	
Eis 69	Uw medewerkers gaan met respect met de eigendommen van Hogeschool Rotterdam om.	

2.6. Facturatie

Om het facturatieproces te stroomlijnen stelt Hogeschool Rotterdam de volgende eisen.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 70	Facturatie vindt plaats op basis van de in het prijzenblad opgenomen tarieven.	
Eis 71	U dient de facturen, in PDF, te versturen aan: facturen@hr.nl onder vermelding van het Hogeschool Rotterdam contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer (INK 1xxxxx) zoals vermeld op de inkooporder. Facturen die deze nummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.	
Eis 72	Facturatie vindt achteraf per order plaats.	
Eis 73	De factuur specificeert in ieder geval ordernummer, factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en BTW-bedrag.	
Eis 74	De huurbedragen worden maandelijks per locatie vooraf in rekening gebracht op basis van het in het prijzenblad opgenomen tarieven.	

2.7. (Raam)overeenkomst en inkoopvoorwaarden

De wederzijdse rechten en plichten van partijen worden uitsluitend geregeld door de definitieve (Raam)Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden diensten. De concept (Raam)Overeenkomst en de inkoopvoorwaarden zijn bijlagen bij de Offerteaanvraag.

Indien u vragen heeft of voorstellen tot wijziging, kunt u hiervoor de vragenronde gebruiken. Na publicatie van de Nota van inlichtingen ligt de inhoud van de (Raam)overeenkomst en/of inkoopvoorwaarden vast. Opmerkingen betreffende contractvoorwaarden in uw Inschrijving leiden ertoe dat uw Inschrijving ter zijde wordt gelegd.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 75	U gaat akkoord met de concept (Raam)Overeenkomst.	
Eis 76	U gaat akkoord met de inkoopvoorwaarden diensten.	
Eis 77	U verklaart uw algemene voorwaarden buiten toepassing.	
Eis 78	U gaat akkoord met de toepassing van Nederlands recht.	
Eis 79	U gaat akkoord met geschillenberechting door de rechtbank Den Haag.	

2.8. Privacy en gegevensbescherming

Hogeschool Rotterdam heeft privacy hoog in het vaandel staan. Als Hogeschool Rotterdam gegevens wil verwerken dient zij aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) te voldoen.

Ook vereist de wetgeving dat Hogeschool Rotterdam een verwerkersovereenkomst aangaat met de te contracteren partij. In een verwerkersovereenkomst wordt vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en wanneer deze vernietigd moeten worden. Daarnaast dient via dit document akkoord te worden gegeven op het feit dat de gebruikte data niet zonder toestemming met derden mag worden gedeeld en de contractpartij verplicht is een eventueel datalek te melden bij Hogeschool Rotterdam.

De concept verwerkersovereenkomst is bijgevoegd bij het Beschrijvend document.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 80	Inschrijver ondertekent de verwerkersovereenkomst. Deze overeenkomst maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de contractdocumenten voor deze Opdracht.	

2.9. Contractmanagement

Hogeschool Rotterdam heeft de belangrijkste performance indicatoren samengevat in een KPI overzicht. Deze is als bijlage bij de Offerteaanvraag gevoegd.

In de uitvoering van de Opdracht zullen de prestaties aan de hand van deze KPI's worden geëvalueerd. De Opdrachtnemer en Hogeschool Rotterdam overleggen op regelmatige basis met elkaar over de voortgang, kwaliteit, verbetering en optimalisatie van de dienstverlening.

De Opdrachtnemer houdt managementinformatie bij over de dienstverlening waaronder: response- en doorlooptijden, advisering, uitvoering, aanvullende diensten, afhandeling van klachten, kosten per locatie, etc.

Het niet nakomen van een vastgestelde KPI kan aanleiding zijn om de (Raam)Overeenkomst te ontbinden.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 81	Opdrachtgever werkt met een KPI (kritische prestatie indicatoren) overzicht. Na gunning worden de KPI's in overleg met Opdrachtnemer definitief vastgesteld. Het concept dat als uitgangspunt dient, is te vinden onder Bijlage 8.	
Eis 82	Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn samen verantwoordelijk voor het actueel houden van de KPI's.	
Eis 83	Gedurende de contractperiode zal Opdrachtgever per kwartaal de resultaten vastleggen die Opdrachtnemer heeft behaald op de KPI's over het afgelopen kwartaal.	
Eis 84	<p>Indien er niet voldoende voldaan wordt aan één of meerdere van de KPI's (Voor de vastgestelde KPI's), gelden de volgende bepalingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dienstverlener dient binnen één (1) maand na vaststelling van een score onder de norm een verbeterplan in met een voorstel om alsnog aan de norm te voldoen (conform het format welke als bijlage 10 is toegevoegd). - Een onvoldoende score op een KPI drie (3) maanden na de eerste vaststelling van een onvoldoende score, wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst waarbij Dienstverlener direct in gebreke wordt gesteld. - Dienstverlener dient binnen één (1) maand na ingebrekestelling een tweede verbeterplan in. - Een onvoldoende score drie (3) maanden na de ingebrekestelling wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst waarbij Dienstverlener direct in verzuim is. <p>Hogeschool Rotterdam kan besluiten om over te gaan tot ontbinding van de Overeenkomst wanneer Dienstverlener in verzuim is.</p>	
Eis 85	Opdrachtnemer hanteert de opgestelde communicatiematrix die te vinden is onder Bijlage 7.	
Eis 86	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het inplannen van de in de communicatiematrix vastgestelde overleggen, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda en het opleveren van de gesprekverslagen binnen vijf werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden.	
Eis 87	<p>Om de door de Opdrachtnemer geleverde prestaties op juiste waarde te kunnen schatten, levert de Opdrachtnemer digitaal 1 keer per kwartaal, uitgesplitst in maanden, een management- rapportage, waarin minimaal de volgende onderdelen zijn opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • een overzicht van het totaal gebruik van de lockers • een overzicht waarop per betaalterminal steringen worden weergegeven; • de totaal aantal lockers koop als huur; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • een rapportage van de gemelde klachten. <p>Deze rapportages dienen binnen 5 werkdagen na afloop van het kwartaal beschikbaar te worden gesteld aan de contactpersoon van Hogeschool Rotterdam</p>	
Eis 88	Opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingprocedure te beschikken, waarin het volgende wordt vastgelegd: het ontstaan van de klacht, de oplossing van de klacht, de oplossingstermijn en eventuele mitigerende maatregelen ter voorkoming van soortgelijke klachten in de toekomst. De klachten worden in de overleggen op tactisch niveau met de contactpersoon van de Opdrachtgever besproken.	
Eis 89	U bent verantwoordelijk voor het inplannen van het overleg, het opstellen en vooraf toezenden van een agenda en het opleveren van het gesprekverslag binnen vijf werkdagen nadat het overleg heeft plaatsgevonden.	
Eis 90	U overlegt twee keer per jaar op tactisch niveau met de contractmanager van Hogeschool Rotterdam.	

2.10. Prijs

Onderdeel van de beoordeling van uw Inschrijving is een prijsopgave. U gebruikt hiervoor het prijzenblad zoals bijgevoegd bij de Offerteaanvraag. Dit formulier dient u volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Prijzen die ingediend worden in afwijkende formulieren worden uitgesloten van de beoordeling.

	Inhoud	Ja/Nee
Eis 91	De opgegeven prijzen zijn vast gedurende het eerste contractjaar. Daarna kunt u per jaar een prijsverhoging/-verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de (Raam)Overeenkomst is ingegaan.	
Eis 92	U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad toe aan uw Inschrijving.	
Eis 93	U hanteert een all-in prijs exclusief BTW. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, hosting applicatie kosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.	

Voor akkoord



Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats en datum	
Handtekening	