

Programma van Eisen Preventief en correctief onderhoud mini- en rioolgemalen Wijdemereren

A-1826



Opdrachtgever:	Gemeenten Wijdemereren Dhr. J. (Joost) Kuijer
Status:	Definitief
Datum:	7-10-2021
Auteurs:	ing. J. (Jelle) de Jong
Gecontroleerd:	G.K. (Greetje) Kralt

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Areaal.....	4
1.2	Uitgangspunt	4
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Aanbesteder	6
2.2	Type opdracht.....	6
2.3	Tijdsbepaling.....	6
2.4	Procedure	6
2.5	Gunningscriterium	6
2.6	Planning	6
2.7	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	7
2.8	Inlichtingen	7
2.9	Aanbestedingsdatum.....	7
2.10	Varianten	8
2.11	Bijlagen bij PVE	8
2.12	Eisen aan de inschrijving.....	8
2.13	Aanvullende voorwaarden	9
2.14	Uitslag	9
2.15	Economisch meest voordelige inschrijving.....	9
2.16	Boete bij niet nakomen werkplan	12
3	Algemene voorwaarden en bepalingen	14
3.1	Algemeen.....	14
3.2	Verplichtingen	14
3.3	Her leveringsgarantie op materiaal	15
3.4	Levering en betaling	15
3.5	Beëindigen van de overeenkomst	15
3.6	C.A.R. verzekering.....	15
3.7	Overmacht	15
3.8	Verplichtingen aannemer	15
3.9	Verplichtingen opdrachtgever	17
4	Werkzaamheden	18
4.1	Omschrijving installaties.....	18
5	Het preventief onderhoud	20
5.1	Algemene controle	20
5.2	Mechanische controle	20
5.3	Pomptechnische controle.....	20
5.4	Elektrotechnische controle.....	20
5.5	Controle energieverbruik en draaiuren pomp.....	21
5.6	Planning	21
5.7	Rapportage	21
5.8	Vervangingen en afstellen	21
6	Reinigen	23

7	Storingen	24
7.1	Overzicht storingen afgelopen periode	25
8	Renoveren drukriolering	26
8.1	Mechanisch deel	26
8.2	Elektrisch deel	27
8.3	Pompen	30
9	NEN 3140 keuring	31
10	Veiligheid.....	32
10.1	Verkeersmaatregelen	32
11	Beoordeling	33
11.1	Past performance	33
Bijlage 1.	Inschrijfstaat.....	34
Bijlage 2.	Inkoopvoorwaarden gemeente Wijdmeren	37
Bijlage 3.	Overzicht gemalen	37
Bijlage 4.	Overzicht storingen 2020	37
Bijlage 5.	SROI verplichting	38

1 Inleiding

Dit programma van eisen (PVE) is bedoeld voor het onderhoud van alle rioolgemalen en minigemalen in beheer van de gemeente Wijdmeren. Hieronder vallen de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren van jaarlijks preventief onderhoud
- Reinigen van de installaties (1 tot 4 keer per jaar, afhankelijk van de installatie)
- Oplossen van alle voorkomende storingen
- Renoveren van circa 20 minigemalen per jaar

Hierbij is de gemeente op zoek naar een partij welke de komende jaren als ‘partner’ met de gemeente optrekt in het beheer en onderhoud van de installaties.

De aannemer verzekert de opdrachtgever van vakkundig onderhoud aan de installaties volgens de BRL. Hij voert dit onderhoud dusdanig uit dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst genoemde installaties en gemalen verwezenlijkt wordt.

De aannemer lost alle voorkomende storingen aan de installaties op voor een vaste prijs per installatie. Hiermee legt de gemeente het risico bij de aannemer. Dit biedt de aannemer echter ook kansen. De prijs per object blijft gelijk, ook als de aannemer het aantal storingen met goed onderhoud en analyses van voorkomende storingen omlaag weet te brengen.

De gemeente is voornemens de komende vier jaar circa 80 minigemalen te renoveren. De aannemer van dit contract doet hiervoor jaarlijks een voorstel waarna gezamenlijk wordt bekeken wat er aan welke gemalen gerenoveerd wordt. Ook het renoveren is onderdeel van dit contract.

1.1 Areaal

In Bijlage 4 is een volledig overzicht te vinden met daarin de locatiegegevens, voor zover deze bekend zijn binnen de gemeente.

Tabel 1 Overzicht installaties waarop dit PVE van toepassing is

Type Object	Aantal
Minigemalen	575
Centrale verdeelkasten	41
Rioolgemalen	38
Bergbezinkvoorzieningen	2

Tabel 1 is een indicatie van de hoeveelheden. De hoeveelheden kunnen wijzigen en worden bijgesteld. Aan de hoeveelheden kunnen geen rechten ontleend worden.

1.2 Uitgangspunt

Het uitgangspunt is dat de opdrachtgever het preventief onderhoud en het correctief onderhoud voor de gemeente Wijdmeren volgens de in dit PVE beschreven uitgangspunten aan de aannemer uitbesteedt. De aannemer verzekert de opdrachtgever van regelmatig onderhoud aan de installaties. Hij voert dit onderhoud zo uit dat een goede en bedrijfsvaardige toestand van de in de overeenkomst benoemde installaties gewaarborgd is en blijft.

In dit PVE, dat tot stand is gekomen in samenwerking met Kennis van Pompen te Alphen aan den Rijn, zijn alle eisen, bepalingen en criteria voor de te onderhouden gemalen of onderdelen daarvan, beschreven.

Het PVE dient als contractstuk tussen de gemeente Wijdmeren, in het vervolg aangegeven met de term aanbesteder, en de inschrijver. De relatie aanbesteder - inschrijver zal na opdrachtverlening veranderen naar opdrachtgever - aannemer.

Het onderhoudscontract bevat de werkzaamheden die benodigd zijn voor het onderhoud aan de pompen en elektrische- en mechanische installaties inclusief rapportage en vervangingsadvies. Tevens wordt er in het onderhoudscontract het oplossen van storingen en reinigen opgenomen. Het verhelpen van storingen wordt verrekend op basis van een vaste prijs per object per jaar, inclusief materiaal, materieel, arbeidsloon en voorrijkosten. De opdrachtgever maakt onderscheid tussen urgente en niet urgente storingen, zie hoofdstuk 7.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Aanbesteder

De opdrachtgever is:

Burgemeester en wethouders gemeente Wijdmeren
Postbus 190
1230 AD Loosdrecht

In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever contactpersoon is.

2.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een "Werk" volgens CPV code 45259100-8 "Reparatie en onderhoud van afvalwaterinstallatie".

2.3 Tijdsbepaling

Het contract is een contract voor de duur van twee jaar.
Het werk vangt aan op 1 januari 2022.

De gemeente behoudt zich het recht voor om het contract twee maal met één jaar te verlengen.

De opdrachtgever zal uiterlijk 4 weken voor het aflopen van het contract, de aannemer schriftelijk op de hoogte stellen of de opdrachtgever van de optie tot verlenging van het contract gebruik zal maken. Anders eindigt het contract automatisch na bereiken van de einddatum.

2.4 Procedure

Het betreft een Europese openbare aanbesteding zoals omschreven in hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

2.5 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) gebaseerd op de gunnen op waarde (GOW).

Aan de inschrijvers wordt gevraagd om een werkplan op te stellen waarin staat beschreven hoe de aannemer de werkzaamheden denkt uit te gaan voeren. Dit werkplan moet bij de inschrijving ingediend worden en zal meewegen in de gunning, zie hoofdstuk 2.15.

2.6 Planning

Procedure stap	Datum	Tijdstip
Versturen uitvraag	15 oktober 2021	-
Gelegenheid voor het stellen van vragen tot	10 november 2021	12:00 uur
Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen	12 november 2021	-
Sluitingstermijn voor het indienen van de offerte tot	25 november 2021	12:00 uur
Verzending voorlopige gunning	30 november 2021	
Verzending gunning	21 december 2021	

2.7 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

2.7.1 TenderNed

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via TenderNed (www.tenderned.nl). U dient derhalve uw volledige inschrijving, dus zowel uw bedrijfsgegevens, bewijsstukken en offerte, digitaal via TenderNed in te dienen. U dient er zelf voor te zorgen dat uw inschrijving tijdig in de Digitale Kluis is geüpload.

2.7.2 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd, dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.7.3 Klachtenprocedure

Een inschrijver die een klacht heeft over deze aanbesteding (procedure) kan zich richten tot:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d. 01-04-2013) van toepassing.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De opdrachtgever kan zo nodig de weergegeven planning aanpassen.

Een klacht leidt niet tot het stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

2.8 Inlichtingen

Vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via TenderNed ingewonnen worden.

De nota van inlichtingen wordt verstuurd middels TenderNed.

De aanbesteder gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Dit aanbestedingsdocument is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Indien na inschrijving blijkt dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden waren die door de (potentiële) inschrijver(s) opgemerkt had(den) kunnen worden, en de inschrijver(s) heeft (hebben) deze niet of niet voor het einde van de eerste vragenronde via TenderNed aangekaart bij de opdrachtgever, dan zijn deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden voor risico en rekening van de (potentiële) inschrijver(s).

2.9 Aanbestedingsdatum

De inschrijving dient uiterlijk op de sluitingsdatum door of namens de inschrijver volledig en digitaal te zijn ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl).

Het risico van het te laat uploaden van uw inschrijving is geheel voor rekening van de inschrijver.

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform. Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op ARW 2016 art. 2.20.9 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen indien de ondernemer de storing direct na constatering per e-mail meldt bij de aanbestedder.

2.10 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in §2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

2.11 Bijlagen bij PVE

De bij dit PVE gevoegde bijlagen maken onderdeel uit van het PVE en de procedure. Bij discrepanties tussen de documenten gaan de documenten hoger in onderstaande lijst boven de documenten lager in de lijst.

1. Nota van inlichtingen
2. Programma van eisen
3. Inkoopvoorwaarden gemeente Wijdmeren
4. UAV 2012

2.12 Eisen aan de inschrijving

2.12.1 Gestanddoening

De termijn van gestanddoening wordt gesteld op 60 dagen. Aan de inschrijving mogen geen voorwaarden, van welke aard dan ook verbonden worden, anders dan de voorwaarden van dit programma van eisen. Het inschrijvingsbiljet is als bijlage toegevoegd aan dit programma van eisen.

2.12.2 Verrekening

Verrekening van inschrijfkosten zal niet plaatsvinden.

2.12.3 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de inschrijvingsvereisten gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijving is op tijd ingediend.
- De inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld.
- De inschrijving is volledig.
- De in de inschrijving vermelde prijzen dienen in euro's (€) excl. BTW te zijn.
- De inschrijver hanteert marktconforme prijzen.
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in dit aanbestedingsdocument.
- De documenten benoemd in 2.12.4 zijn ingediend.
- Leidinggevend en verantwoordelijk personeel van de betreffende dienst beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift. Dit betekend dat er op het werk minimaal één persoon aanwezig dient te zijn welke de Nederlandse taal beheerst.
- De inschrijving is niet manipulatief.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij inschrijving aan de aanbestedder overhandigd moet worden. Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), is naar waarheid ingevuld en bij de inschrijving gevoegd.

Het niet van toepassing zijn van één of meerdere inschrijvingsvereisten kan leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een inschrijver kan (slechts) tot uiterlijk de aanbestedingsdatum en -tijdstip door middel van een duidelijke, ondertekende verklaring zijn inschrijving intrekken.

2.12.4 Te verstrekken documenten bij inschrijving

De inschrijver verplicht zich bij zijn aanbieding het volgende in te dienen:

- Volledig ingevulde inschrijfstaat (Bijlage 1)
- Volledig ingevuld inschrijvingsbiljet via TenderNed
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed
- Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel conform 2.9.3. (max. 6 maanden oud op het moment van inschrijving).
- Eigen geschreven werkplan, conform hoofdstuk Economisch meest voordelige inschrijving 2.15 van dit PVE.

2.13 Aanvullende voorwaarden

- Inschrijver verklaart door inschrijving akkoord te gaan met de inhoud van de Algemene Inkoopvoorwaarden Wijdmeren. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
- Inschrijver verklaart door inschrijving akkoord te gaan met de SROI verplichting zoals opgenomen in Bijlage 5
- Binnen 10 werkdagen na het daartoe gedane verzoek dient de inschrijver de volgende gegevens in te dienen:
 - Specificatie van in te zetten werktuigen en hulpmaterieel.
 - Overzicht van opleidingen van de in te zetten werknemers conform hoofdstuk 3.2.2
 - Kwaliteits- en V&G plan.

2.14 Uitslag

De uitslag van de aanbesteding zal via een proces-verbaal kenbaar gemaakt worden nadat bekend is aan welke inschrijver het werk zal worden opgedragen.

2.15 Economisch meest voordelige inschrijving

2.15.1 GOW (gunnen op waarde)

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)criteria.

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor gunningscriteria kwaliteit. Het resultaat is de evaluatieprijs. Bij een geldige inschrijving wordt de aannemer met de laagste evaluatieprijs voorgedragen het werk uit te voeren (voornemen tot gunnen).

2.15.2 Beoordeling werkplan

2.15.2.1 Beoordelingscommissie

Namens de aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie samengesteld die de ingediende werkplannen beoordeelt. Deze commissie zal bestaan uit minimaal twee medewerkers van de gemeente en één externe deskundige op het gebied van kwaliteitsbeoordeling. De externe deskundige onderscheidt zich op specifieke technische kennis en ervaring met aanbestedingstrajecten.

2.15.2.2 Beoordeling

Alle ingediende werkplannen worden door ieder commissielid eerst apart en individueel beoordeeld waarbij gekeken wordt in hoeverre de inschrijver voldoet aan het gevraagde en hoe hij omgaat met de beschreven uitgangspunten. Elk commissielid zal aan zijn beoordeling een score toekennen per onderdeel (gunningscriterium) en deze op een in te vullen beoordelingsformulier kenbaar maken. Vervolgens zal de beoordelingscommissie in een plenaire sessie de scores per gunningscriterium in consensus bepalen.

De kwaliteit van de inschrijving dient te blijken uit het door de inschrijver in te dienen werkplan. De beoordeling van het werkplan zal afzonderlijk van de aanbiedingsom (prijs) geschieden.

De beoordelaars drukken in hun beoordeling de waarde van de kwaliteit van de inschrijving uit in rapportcijfers zoals aangegeven in onderstaande tabel. Aan elk kwaliteitscriterium van elke inschrijving wordt één cijfer toegekend.

Om de waarde van de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt het verkregen rapportcijfer, na consensus, per kwaliteitscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij de maximaal te behalen meerwaarde van elk kwaliteitscriterium is uitgedrukt in geld.

De behaalde waardering resulteert in een bedrag (in €) dat de financiële meerwaarde vertegenwoordigt van dat kwaliteitscriterium. Hierbij vertegenwoordigt het rapportcijfer vier een meerwaarde van nul euro en het rapportcijfer tien vertegenwoordigt de maximaal te behalen financiële meerwaarde voor dat kwaliteitscriterium. De aldus verkregen bedragen van de verschillende kwaliteitscriteria worden opgeteld en bepalen gezamenlijk de totale financiële meerwaarde van de inschrijving. Deze meerwaarde wordt vervolgens in mindering gebracht op het inschrijfbedrag en resulteert in een evaluatieprijs.

Toelichting rapportcijfers (punten) per onderdeel:

10 punten	Uitstekend	100% van genoemde meerwaarde prijs	Bied veel meerwaarde boven het gevraagde
8 punten	Goed	50% van genoemde meerwaarde prijs	Bied enige meerwaarde boven het gevraagde
6 punten	Voldoende	20% van genoemde meerwaarde prijs	Voldoet minimaal aan wat wordt gevraagd
4 punten	Onvoldoende	0% van genoemde meerwaarde prijs	Voldoet niet aan wat wordt gevraagd

Het is hierbij mogelijk dat twee of meer aanbieders een zelfde eindbeoordeling krijgen en de daarbij behorende eindscore.

Wanneer een inschrijver voor een onderdeel lager dan 8 punten scoort wordt deze keuze op aanvraag, per onderdeel, door de commissie toegelicht.

Hierna worden de documenten met de ingediende prijzen geopend. De inschrijvers ontvangen via TenderNed een uitnodiging om hierbij aanwezig te zijn. De inschrijver die de laagste evaluatieprijs behaalt, zal voorgedragen worden voor gunning van de opdracht.

2.15.2.3 Eventuele loting

Indien meerdere inschrijvers dezelfde score behalen voor de “Evaluatieprijs” (afgerond op hele centen) dan is de hoogste meerwaarde doorslaggevend. Mocht de hoogste meerwaarde nog geen verschil geven, dan wordt er door middel van een loting de eerste keuze van een inschrijver bepaald. Bij de loting worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd om aanwezig te zijn. De loting zal begeleid worden door twee medewerkers van de gemeente Wijdemerren.

2.15.3 Inhoud werkplan

Bij de inschrijving dient de inschrijver een werkplan in van maximaal 3 pagina’s incl. bijlagen en eventueel voorblad.

Het werkplan is geschreven in de Nederlandse taal. Pagina’s vier en verder van het werkplan worden niet bij de beoordeling meegenomen.

Aan het werkplan gelden de volgende voorwaarden:

- Het lettertype dient “Arial” te zijn met een tekengrootte van 10.

De inschrijver geeft in zijn werkplan aan hoe hij met de hieronder genoemde kwaliteitsaspecten omgaat. Het door de inschrijver geschreven werkplan wordt beoordeeld op compleetheid en kwaliteit en is bindend bij het verwerven van de opdracht.

Het werkplan dient te voldoen aan de beschreven uitgangspunten en minimaal een concrete beschrijving te geven van het uitvoeren en in stand houden van de hieronder benoemde kwaliteitsaspecten. De hoofdstukindeling in het werkplan dient overeen te komen met de nummering van de kwaliteitsaspecten.

Kwaliteitsaspecten

1 Klantvriendelijk werken (max. € 30.000,- meerwaarde)

Hoe gaat de inschrijver om met communicatie naar de burgers, wegbeheerders etc. Bijvoorbeeld wanneer een minigemaal op particulier terrein staat of aan een provinciale weg ligt.

De wens van de opdrachtgever is de overlast voor de bewoners en bedrijven tot een minimum te beperken. Er wordt daarom onder andere beoordeeld hoe om te gaan met:

- Het beperken van verkeersoverlast.
- Het ter beschikking stellen van een nazorgdienst voor verhelpen van ongemakken die ontstaan zijn bij uitvoering van de werkzaamheden.
- Het vooraf informeren en voorlichten van de bewoners en bedrijven over de uitvoering van de werkzaamheden. Het betreden van particuliere terreinen dient in goed overleg met de bewoners afgestemd te worden.
- Het aantrekkelijk plannen van de uitvoeringstijden voor de werkzaamheden.
- Het beperken van de overlast op particulier terrein, waaronder het achterlaten van het terrein zoals dat is aangetroffen en het herstellen van eventueel aangerichte schades.

2 Besparen kosten / verbeteren kwaliteit (max. € 30.000,- meerwaarde)

De opdrachtnemer wordt uitgedaagd om met ideeën te komen op onder andere de onderstaande punten met het uiteindelijke doel om de kwaliteit te verbeteren of kosten te besparen. De opdrachtnemer dient het idee te beschrijven, wat de voordelen zijn van het idee eventueel uitgedrukt in kwaliteit, tijd of geld, hoe de aannemer denkt het idee te implementeren en te borgen en het benoemen van eventuele risico's en nadelen.

Voorbeelden van mogelijke verbeterpunten zijn:

- Efficiënter uitvoeren werkzaamheden
- Verbeteren kwaliteit
- Levenscyclus
- Onderhoudskosten
- Energieverbruik
- Bestrijden rioolvreemde materialen (bijvoorbeeld door voorlichting)

Er mogen maximaal drie ideeën benoemd worden waarbij per idee maximaal € 10.000,- meerwaarde behaald kan worden.

3 Aanvullende ontzorging door de opdrachtnemer (max. € 30.000,- meerwaarde)

De opdrachtgever zoekt een partner om het beheer van de elektromechanische riolering voor de komende twee tot vier jaar gezamenlijk vorm te geven. Naast het uitvoeren van de in dit PVE genoemde werkzaamheden verwacht de opdrachtgever een proactieve houding bij het verbeteren van het rioolsysteem.

Hierom heeft het voor de opdrachtgever meerwaarde als de opdrachtnemer meer relevante disciplines beheerst dan het in dit PVE gevraagde. In deze vraag horen wij graag bij welke werkzaamheden de opdrachtnemer verder kan ondersteunen. Hierbij valt te denken aan:

- Uitvoeren pomp berekeningen
- Analyse pompgedrag / functioneren
- Advisering op het gebied van civiel onderhoud gemalen

4 Duurzaamheid (max. € 10.000,- meerwaarde)

Hoe gaat de inschrijver om met duurzaamheid, zowel binnen de eigen organisatie als binnen dit project.

2.15.4 Kortingsmatrix

			aantal behaalde punten			
			10	8	6	4
1	klantvriendelijk werken		€ 30.000	€ 15.000	€ 6.000	€ 0
2	kosten/kwaliteit	a	€ 10.000	€ 5.000	€ 2.000	€ 0
	kosten/kwaliteit	b	€ 10.000	€ 5.000	€ 2.000	€ 0
	kosten/kwaliteit	c	€ 10.000	€ 5.000	€ 2.000	€ 0
3	aanvullende ontzorging		€ 30.000	€ 15.000	€ 6.000	€ 0
4	duurzaamheid		€10.000	€ 5.000	€ 2.000	€ 0

2.16 Boete bij niet nakomen werkplan

Om een oneerlijk voordeel ten opzichte van andere inschrijvers als gevolg van loze beloftes zoveel mogelijk te voorkomen zal streng gecontroleerd worden op de behaalde kortingen uit de kwaliteitscriteria en de inschrijvingseisen.

Wanneer de aannemer het in zijn werkplan beloofde niet kan nakomen wordt een boete opgelegd van 1,5 keer de behaalde korting voor de betreffende kwaliteitsaspecten uit het werkplan. De boete geldt per onderdeel en

kan per onderdeel maximaal 1x gegeven worden per kalenderjaar. De boete zal niet toegekend worden voordat eerst tenminste één maal schriftelijk een waarschuwing is gegeven. Deze boeteregeling geldt naast de regeling bepaald in hoofdstuk 11.

3 Algemene voorwaarden en bepalingen

3.1 Algemeen

Voor zover in deze omschrijving niet anders is bepaald zijn de volgende voorschriften, zoals zij drie maanden voor de datum van aanbesteding luiden, van toepassing, als waren zij letterlijk in deze omschrijving opgenomen:

- De Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van werken (UAV 2012)
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016)
- Besluit Bodemkwaliteit (BBK)
- CROW publicatie 96B

3.2 Verplichtingen

De aannemer moet aan de volgende verplichtingen voldoen, een en ander conform de Europese Wetgeving:

- Machinerichtlijn (2006/42/EG)
- EMC-richtlijn, (2004/108/EG)
- Laagspanningsrichtlijn (2006/95/EG)
- NEN 1010
- Alle overige op het werk van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Of gelijkwaardige Europese regelgeving.

3.2.1 Machinerichtlijn

De bedrijfsvoorschriften moeten aangevuld worden met verplichte gegevens conform de Machinerichtlijn. Bij de betreffende machines dienen de verklaringen geleverd te worden volgens de Machinerichtlijn (2006/42/EG), bijlage II onder A.

In geval van een incident en/of ongeval wordt de opdrachtgever hiervan op de hoogte gesteld.

Deze paragraaf is van toepassing op grotere vervangingen, bijvoorbeeld een hele elektrische installatie.

3.2.2 Certificaten / diploma's / getuigschriften

De aannemer (het bedrijf en zijn monteurs) die op het werk verschijnen dienen minimaal te beschikken over de volgende certificaten/diploma's of getuigschriften:

- VCA-basis (certificaat basisveiligheid) monteurs betrokken bij de uitvoering van de werkzaamheden.
- BRL K14020/01 certificaat (opleiding kwaliteitsgestuurd onderhoud)
- NEN 3140 VOP LS en/of NEN 50110 en/of NEN 3140
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken in riolen

Of gelijkwaardige Europese certificeringen.

Iedere monteur welke zelfstandig wordt ingezet bij het uitvoeren van de werkzaamheden voortkomend uit dit aanbestedingsdocument heeft aantoonbaar tenminste 6 maanden ervaring met bedoelde werkzaamheden en beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

3.3 Her leveringsgarantie op materiaal

De aannemer geeft een schriftelijke (her)leveringsgarantie (garantie dat product binnen hieronder aantal aangegeven jaar nog geleverd kan worden) op:

- een eventueel te leveren besturingssysteem en mechanische installatie voor een periode van 10 jaar;
- een eventueel te leveren drukopnemer voor een periode van 5 jaar.

3.4 Levering en betaling

Leverings-, betalings- en andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. In plaats daarvan wordt er een overeenkomst gesloten conform het PVE A-1112 voor preventief en correctief onderhoud mini- en rioolgemaal en zal toetsing plaatsvinden aan de algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Wijdmeren.

De betaling zal plaatsvinden in maandelijkse termijnen achteraf na accordering door opdrachtgever van de toezending van uitgevoerde hoeveelheden en onderhoudsrapportage.

Verrekening van meer- en/of minderwerk zal maandelijks plaatsvinden. Meerwerk zal alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.

Indexatie conform consumenten prijsindex 2021 = 100% van het Centraal Bureau van de Statistiek (CBS). De inschrijfprijs dient gebaseerd te zijn op uitvoering gedurende 2022, de eerste indexering mag in 2023 plaatsvinden.

3.5 Beëindigen van de overeenkomst

Beëindigen van het contract vindt automatisch plaats na het einde van de afgesloten contractperiode. Indien de aannemer te veel negatieve beoordelingspunten heeft gehaald is dit een geldige reden om het contract per direct en zonder enige vergoeding te beëindigen. Voor deze beoordeling zie hoofdstuk "Beoordeling".

3.6 C.A.R. verzekering

De aannemer dient zelf een verzekering af te sluiten tegen eventuele materiële schade, schade aan bestaande eigendommen van de opdrachtgever en schade aan derden.

De gemeente Wijdmeren heeft een doorlopende CAR verzekering afgesloten. Hiervan zal een kopie aan de aannemer toegezonden worden bij de opdrachtbrief.

3.7 Overmacht

Partijen zijn niet gehouden de uit het contract voortvloeiende verplichtingen na te komen indien dit, door onafhankelijke factoren, tijdelijk of blijvend wordt verhinderd, zoals in geval van oproer, surseance van betaling van de aannemer, faillissement, oorlog, overheidsmaatregelen of elke andere oorzaak die partijen redelijkerwijs onmogelijk hadden kunnen voorkomen of voorzien. Geen der partijen zal als dan recht hebben op vergoeding van schade, noch zal de opdrachtgever recht hebben op restitutie.

3.8 Verplichtingen aannemer

1. Alle communicatie over gemalen dient te gebeuren op basis van de gemaalnummers welke de gemeente hanteert.
2. Alle relevante werkzaamheden dienen conform de BRL-K14020/01 uitgevoerd te worden.
3. Voor aanvang van de werkzaamheden dient de aannemer een Kwaliteits- en V&G plan in te dienen dat goedgekeurd dient te worden door de directie.

4. Het informeren van bewoners bij minigemalen door middel van een vooraf te versturen bewonersbrief waarin de uitvoeringsperiode aangegeven wordt (bewonersbrieven dienen altijd eerst ter goedkeuring aan de directie voorgelegd te worden).
5. Het tegen een vaste jaarprijs oplossen van storingen en het verrichten van reparatiewerkzaamheden inclusief alle bijkomende kosten (voorrijkosten, arbeidsloon, klein materieel, klein materiaal, algemene kosten etc.).
6. Het uitvoeren van een preventieve controlebeurt aan de installaties. Voor frequentie werkzaamheden zie hoofdstuk 5.
7. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur uitgevoerd te worden.
8. Het reinigen van de installaties. Voor frequentie en werkzaamheden zie hoofdstuk 6.
9. De preventieve onderhoudswerkzaamheden dienen aaneengesloten plaats te vinden en mogen niet als 'vulwerk' gezien worden.
10. De aannemer garandeert te voldoen aan de in hoofdstuk 7 gestelde eisen aan reactietijden bij storingen.
11. Tijdens de uitvoering van het werk zal namens de opdrachtgever één persoon of diens plaatsvervanger optreden als contactpersoon. Deze contactpersoon is op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur bereikbaar. Buiten deze tijden kan gecommuniceerd worden met de calamiteitendienst.
12. De aannemer wordt tijdens de uitvoering van het werk door een projectleider vertegenwoordigd. Deze dient op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur telefonisch bereikbaar te zijn. Buiten de reguliere tijden dient de wachtdienst van de aannemer te allen tijde beschikbaar te zijn voor calamiteiten en storingen.
13. De volgende situaties dienen direct aan de contactpersoon van de opdrachtgever gemeld te worden:
 - a. indien de werkzaamheden op enige dag wegens de kans op neerslag niet kunnen worden uitgevoerd;
 - b. staking op de dag zelf;
 - c. afwijkende zaken, die ernstige risico's voor het goed functioneren van de riolering tot gevolg hebben (bijvoorbeeld omvangrijke hoeveelheden uitkomend zand of grind, overstorten van vuilwater richting het oppervlaktewater, risico's welke gevaar voor het milieu, volksgezondheid of de omgeving kunnen veroorzaken);
 - d. externe omstandigheden die stagnatie van werkzaamheden tot gevolg hebben;
 - e. verkeerssituaties die extra inzet van bebording en personeel vragen.
14. Alle correspondentie dient in de Nederlandse taal plaats te vinden. Tevens dienen de contactpersonen en de monteurs die op het werk verschijnen de Nederlandse taal volledig machtig te zijn.
15. Iedere werknemer moet zich te allen tijde kunnen legitimeren aan bewoners, wanneer het gemaal zich op privéterrein bevindt.
16. De aannemer beschikt over één of meer gekeurde hijsmechanismen, waarmee alle pompen gelicht kunnen worden (zwaarste pomp 250 kg).
17. De aannemer verzekert zich tegen wettelijke aansprakelijkheid.
18. Alle werkzaamheden (zowel preventief, correctief als reinigen) dienen dagelijks verwerkt te worden in pub-dr (of mogelijk gedurende het contract een andere vergelijkbare door opdrachtgever aangewezen applicatie). Bij alle werkzaamheden dient duidelijk te zijn welke werkzaamheden zijn uitgevoerd en welke onderdelen zijn vervangen (waar van toepassing).
19. Maandelijks aanwezig zijn voor een bouwvergadering om de lopende zaken te bespreken.
20. Verzorgen van een boot om gemalen op eilandjes te onderhouden.
21. Aannemer gebruikt voor dit werk enkel voertuigen Euro 5 of beter.

3.9 Verplichtingen opdrachtgever

1. Namens de opdrachtgever treden gedurende de uitvoering één of meer personen als directie op. In de opdrachtbrief aan de aannemer wordt aangegeven wie namens de opdrachtgever directie voert.
2. Opdrachtgever moet de aannemer, gedurende de gehele contractperiode, onvoorwaardelijk en onbeperkt, minimaal te voet, toegang verlenen tot de installaties.
3. Opdrachtgever is gehouden de aannemer direct en ononderbroken te laten werken, zodat de werkzaamheden efficiënt uitgevoerd kunnen worden.
4. Opdrachtgever stelt vier complete sets sleutels beschikbaar aan aannemer ten behoeve van toegang tot de bedieningskasten van alle installaties.
5. Opdrachtgever stelt pub-dr en hoofdpst inloggegevens beschikbaar.

4 Werkzaamheden

- Het 1 maal per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt van de minigemalen en CVK volgens hoofdstuk 5.
- Het 1 maal per jaar uitvoeren van een preventieve controlebeurt voor rioolgemalen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 5.
- Het 1 maal per jaar uitvoeren van een reinigingsronde voor de minigemalen volgens hoofdstuk 6.
- Het 4 maal per jaar uitvoeren van een reinigingsronde voor rioolgemalen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd volgens hoofdstuk 6.
- Het oplossen van storingen aan alle objecten volgens hoofdstuk 7.
- Uitvoeren van aanvullende diensten volgens hoofdstuk 8.

4.1 Omschrijving installaties

Onderhoudscontracten worden afgesloten voor alle typen rioolgemalen, minigemalen en vijzelgemalen welke in beheer zijn binnen de gemeente Wijdmeren.

4.1.1 Installaties

De volgens deze overeenkomst door de aannemer te verrichten correctieve werkzaamheden hebben betrekking op de volgende installaties:

Overzicht installaties

Type Object	Aantal
Minigemalen	575
Centrale verdeelkasten	41
Rioolgemalen	38
Bergbezinkvoorzieningen	2

De precieze locaties staan in het pub-dr systeem van de gemeente. De exacte aantallen kunnen afwijken.

De aannemer heeft voorafgaande aan de prijsaanbieding kennis genomen van de ligging en bereikbaarheid van alle in bovenstaande tabel genoemde installaties.

Minigemalen liggen zo goed als allemaal op particulier terrein. 103 van de minigemalen zijn alleen per boot bereikbaar.

4.1.2 Minigemalen

Onder minigemalen wordt verstaan: enkelpomps gemalen met betonnen- of kunststof put, schakelkast voor direct start of ster-driehoek start van 1 pomp, met of zonder KWh meter en afgaande groepen, niveauregeling middels open bel, vlotters, borrelbuis, drukopnemer, besturingsunit met telemetrie; rioolwaterpomp van max. 3,6 kW type vrije doorlaat pomp (kanaalwaaier), vortex of vuilver snijdend. Storingmelding geschiedt door middel van telemetrie of rode lamp.

4.1.3 Centrale verdeelkasten

De centrale verdeelkast (CVK) bevat de aansluiting van de energieleverancier, een groepen verdeelkast en eventueel een inbelpunt voor telemetrie. De CVK dient meegenomen te worden in zowel het preventief als het correctief onderhoud.

4.1.4 Rioolgemalen

Onder rioolgemalen wordt verstaan: 1 tot 3 pompinstallaties voor het verpompen van DWA en/of RWA, opgesteld in een betonnen put, schakelkast voor directe of ster-driehoekstart, met of zonder PLC besturing met wel of geen doormelding naar centrale, of web-based hoofdpst, niveauregeling middels sensor of vlotter, 1 tot 3 rioolpompen in onderwater uitvoering, soms met meerdere put componenten (DWA / HWA).

4.1.5 Bergbezinkvoorzieningen

Bergbezinkvoorzieningen bestaan uit een kelder of voorziening om water te bergen en te laten bezinken. Hiernaast is in de voorziening een rioolgemaal opgenomen voor het ledigen van de voorziening.

Binnen dit contract vallen het onderhouden van alle onderdelen van de voorziening (rioolgemaal en eventuele kleppen en schuiven), het oplossen van storingen hier aan en het reinigen van de pompput.

Het reinigen van de bergvoorziening valt niet onder dit contract.

5 Het preventief onderhoud

Bij alle installaties in de gemeente Wijdemeren dient preventief onderhoud uitgevoerd te worden.

In geval van afwijking op deze aantallen zal verrekening plaatsvinden op basis van de werkelijke uitgevoerde aantallen.

Het onderhoud dient geheel en in overeenstemming met de BRL-K14020/01 van 12 juli 2010 voor Kwaliteit gestuurd Onderhoud aan Pompinstallaties en Gemalen uitgevoerd te worden en bestaat uit;

5.1 Algemene controle

- Controle van de bereikbaarheid van de installatie wat betreft ligging en begroeiing.
- Opnemen van eventuele uitwendige schade aan de schakelkast, sokkel en putdeksel.
- Putdeksel indien nodig ontroesten, zodat deze weer goed afsluit.
- Controle van de pompput op de aanwezigheid van drijfvuil en vet.
- Eventuele verzakkingen.
- Algemene controle van de staat van de betonnen delen op aantasting, scheuren en of lekkages.

5.2 Mechanische controle

- Uitwendige inspectie persleiding in het gemaal.
- Controle balkeerklep(pen) op werking en lekkage.
- Controle eventueel aanwezige persafsluiters op lekkage en gangbaarheid.
- Controle werking en bevestiging van manometers, kraantjes en andere appendages.
- Gangbaarheid sloten afdekluiken.
- Werking afsluiter persleiding en afsluiter inkomende leiding controleren op lekkage en gangbaarheid.
- Waar nodig spindels voorzien van vet.

5.3 Pomptechnische controle

- Gangbaarheid geleidesysteem en koppelingen.
- Staat van de hijsketting en harpsluitingen.
- Staat van de pompkabel (uitwendige beschadigingen).
- Controle waaier en pomphuis (afstelling speling waaier – zuigdeksel).
- Afstelling snijmechanisme vuilversnijdende pompen.
- Oliehuiscontrole op de aanwezigheid van water en hoeveelheid olie.
- Algehele staat van de pomp.
- Meten isolatieweerstand van de motorwikkelingen.

5.4 Elektrotechnische controle

- Werking pompinstallatie, schakelingen
- Werking niveauregeling
- Werking alarmeringen en doormelding PLC, FMC, FGC naar hoofdpst.
- Test aardlekschakelaar(s)
- Stroomopname bij pomp(en) in bedrijf (over 3 fasen).
- Controle niveauregeling op vervuiling en afstelling schakelpeilen.

- Controle EMC afscherming, afdichting niveausensoren en aansluiting op aarde.
- Controle kabeldoorvoeringen, wartels, rubbers en andere afdichtingen.
- Controle kastverwarming, hygrostaat, verlichting en wandcontactdozen.
- Controle lampen, meters, display, waarschuwingstekens en opschriften.
- Algemene staat van de schakelkast.

5.5 Controle energieverbruik en draaiuren pomp

- Opname tellerstand(en) urenteller(s) indien aanwezig.
- Opname energieverbruik door stand kWh-meter.

5.6 Planning

Het preventieve onderhoud aan alle installaties dient jaarlijks uitgevoerd te worden. Hierbij dient 10 tot 14 maanden tussen twee inspecties aan het zelfde gemaal te zitten.

De exacte planning dient in overleg met de directie opgesteld te worden.

5.7 Rapportage

De aannemer dient dagelijks (op de dag van de inspectie) een rapportage in van de uitgevoerde preventieve onderhoudswerkzaamheden via het pub-dr systeem dat de gemeente gebruikt. Daarnaast levert de aannemer aan het eind van de inspecties een algemene rapportage met bevindingen en aanbevelingen aan de gemeente.

De rapportage van de inspecties wordt met de gemeente besproken, hierbij worden ook aanbevelingen gedaan t.b.v. te renoveren minigemalen. De gemeente loopt deze minigemalen met de aannemer na om de werkelijke uit te voeren werkzaamheden voor renovatie vast te stellen.

Wanneer aanpassingen aan de installatie worden gemaakt dienen deze in het paspoort in pub-dr te worden aangepast.

5.8 Vervangingen en afstellen

Wanneer uit het preventieve onderhoud blijkt dat onderdelen vervangen moeten worden (code 3) dient dat direct te gebeuren. De kosten hiervoor (arbeid, voorrijkosten, materiaal, materieel) dienen in de inschrijfprijs voor het preventief onderhoud te zijn verwerkt.

Onderdelen dienen te worden vervangen door onderdelen van het zelfde merk en type. Alleen na schriftelijke toestemming van de directie mag hiervan worden afgeweken.

Bij onderdelen welke volgens de BRL dienen afgesteld te worden dient dit direct bij het onderhoud plaats te vinden. Ook deze kosten dienen in de inschrijfprijs verdisconteerd te zijn.

De volgende onderdelen worden gezien als groot onderhoud / renovatie en hoeven NIET bij het preventief onderhoud te worden vervangen:

- Gemaalcomputer / telemetrie
- Buitenopstellingskast
- Persleiding / muurdoorvoer
- Ventilator
- Toegangsluiken en valroosters
- Put en coating

- Pompen (onderdelen van pompen, zoals waaier en bodemplaten vallen wel onder het klein onderhoud)

Voor de minigemalen worden de prijzen voor renovatie ook aangehouden als prijzen voor grootonderhoud, mocht de gemeente dit bij de aannemer weg willen zetten.

6 Reinigen

Het reinigen van de objecten valt onder dit contract.

Alle objecten dienen te worden gereinigd, voor de minigemalen geldt een frequentie van eens per jaar, voor de riool- en vijzelgemalen van vier keer per jaar.

Onder het reinigen van de objecten vallen de volgende werkzaamheden:

- Metingen en vrijgave (ook tussendoor worden er metingen uitgevoerd).
- Foto's maken van de installatie voor het reinigen.
- Het afsluiten van de put (waar mogelijk met afsluiter).
- Het leegzuigen of pompen van de put (bodem droog).
- De pomp ontdoen van (vastzittend) vuil en vet.
- Het verwijderen van (vastzittend) vuil en vet uit de put en van de mechanische delen.
- Schoonmaken van de wanden (maximaal 2% vervuiling aanwezig).
- Bodem vrij maken van vervuiling (geen slibresten aanwezig).
- Sensoren mogen niet met hogedrukreiniger worden gereinigd. Dit dient handmatig te gebeuren.
- Putdeksel sponningen reinigen.
- Het werkend achterlaten van de installatie. Goed ontlichten van de pomp en controleren van niveau sensoren.
- Ontwateren van het rioolslib.
 - Het water dient gestort te worden op het riool.
 - Het slib dient te worden afgevoerd naar een erkende regionale eindverwerker.
 - Aan- en afrijtiden naar de stortlocatie zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- Foto's maken van de installatie, na het reinigen.

Het reinigen van de bergbezinkbakken van bergbezinkvoorzieningen valt buiten dit contract. Het reinigen van de pompkelders van deze voorzieningen valt wel binnen dit contract.

Foto's van voor en na het reinigen dienen als jpg bestand binnen een week (5 werkdagen) na uitvoering toevoegen aan pub-dr. Uit de bestandsnaam dient te blijken wanneer de foto's zijn gemaakt.

Het reinigen mag worden gecombineerd met het preventief onderhoud.

De prijs voor het reinigen dient al deze werkzaamheden te bevatten.

7 Storingen

De aannemer lost alle storingen aan de objecten volgens 4.1.1 op. Hiervoor heeft de aannemer een 24/7 storingsdienst beschikbaar.

Storingsmeldingen komen via de hoofdpst, via de gemeente of door eigen waarneming bij de aannemer binnen.

De aannemer kan ook zelf in de hoofdpst inloggen om de oorzaak van een storing te bekijken.

Voor alle storingen die doorgezet worden naar de aannemer gelden de volgende uitgangspunten:

- De defecte componenten worden direct en zonder overleg vervangen.
- De kosten van deze nieuw geplaatste componenten zijn verwerkt in de inschrijfprijs voor het correctief onderhoud.
- De volgende onderdelen worden gezien als groot onderhoud / renovatie en zijn NIET inbegrepen in de vaste prijs van het correctief onderhoud:
 - Gemaalcomputer / telemetrie
 - Buitenopstellingskast
 - Persleiding / muurdoorvoer
 - Ventilator
 - Toegangsluiken en valroosters
 - Put en coating
 - Verstopping persleiding buiten de put
 - Pompen (onderdelen van pompen zoals waaiers en bodemplaten vallen hier wel onder)
- Bij een defect aan een onderdeel dat wordt beschouwd als groot onderhoud / renovatie dient voor vervanging contact op te worden genomen met de gemeente.
- De aannemer zorgt voor een voldoende voorraad aan vervangende pompen. Dit zijn pompen die in geval van een storing een defecte pomp tijdelijk kan vervangen.
- De reden van de storingen worden minimaal wekelijks in het pub-dr systeem van de gemeente verwerkt.

Voor de storingen gelden de volgende maximale tijden om aanwezig te zijn / de storing op te lossen:

	Aanwezig binnen	(nood) oplossing, gemaal werkt weer
Zeer urgent	2 uur	4 uur
Urgent	4 uur	8 uur
Niet urgent	12 uur	48 uur

Het urgentieniveau van een storing wordt aangegeven in de hoofdpst of bij telefonisch doorgeven door de gemeente.

Onder dit contract vallen alle storingen welke een oorzaak hebben in het gemaal (binnen de put of buitenopstellingskast) of hier tussen.

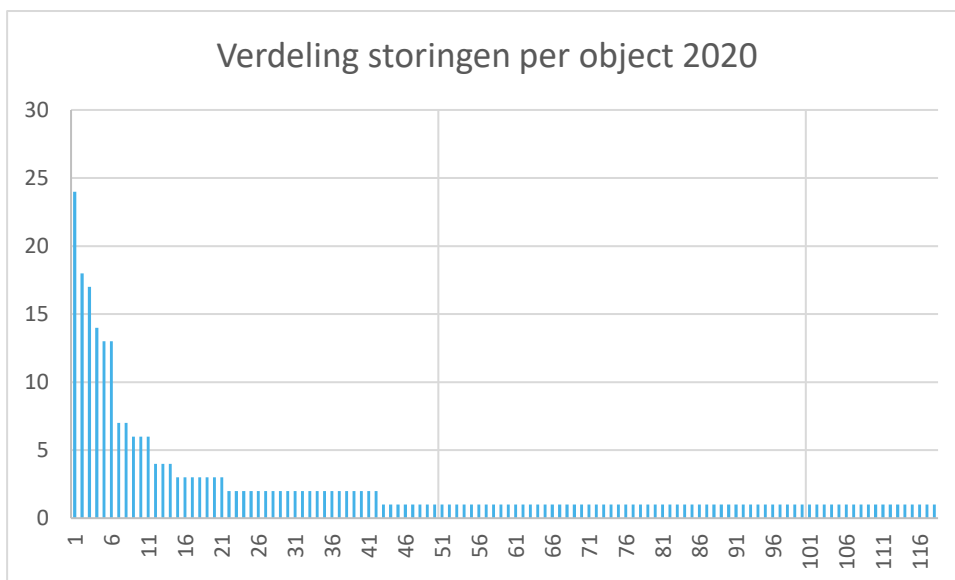
Problemen hier buiten, zoals verstoppingen persleidingen of storingen in de kabel tussen CVK en minigemaal worden op uren basis verrekend.

Wanneer aanpassingen aan de installatie worden gemaakt dienen deze in het paspoort in pub-dr te worden aangepast.

7.1 Overzicht storingen afgelopen periode

Onderstaande grafieken geven een beeld van de storingen in de afgelopen perioden. Op basis hiervan kan de aannemer een inschatting maken van het te verwachten aantal storingen.

Storingen door vochtige doekjes maken hier een belangrijk deel vanuit en vallen dus binnen dit contract.



Ruim 500 objecten gaven in 2020 geen storing, ongeveer 75 1 storing, 35 2 tot 7 storingen en 6 locaties 10 tot 25 storingen.

In totaal waren er in 2020 282 storingen.

8 Renoveren drukriolering

De gemeente verwacht de komende vier jaar circa 80 minigemalen te renoveren. De aannemer doet hiervoor jaarlijks een voorstel op basis van de preventieve onderhoudsrunde. Op basis van dit voorstel gaan de aannemer en de gemeente gezamenlijk de beoogde gemaaltjes langs om de uit te voeren werkzaamheden vast te stellen.

Voor het uitvoeren van de renovatie en het bepalen van de bijbehorende verrekenprijzen dient de inschrijver uit te gaan van de volgende eisen:

8.1 Mechanisch deel

Van de te renoveren minigemalen zijn de mechanische onderdelen onderverdeeld in diverse groepen;

- Hijsketting (gecertificeerd), incl. harpsluiting en ophanghaak.
- Geleidestangen met bevestigingsbeugel.
- Persleiding in de put (eventueel inclusief doorvoer).

8.1.1 Hijsketting

Daar waar dit aangegeven is moet de hijsketting vervangen of nieuw geleverd worden.

- De pompen dienen voorzien te worden van een kortschalmige hijsketting. Materiaal hijsketting is RVS 316.
- Geschikt tot 200 kilo.
- Beide uiteinden van de ketting moeten worden voorzien van een bijpassende RVS 316 harpsluiting.
- De hijsketting is minimaal 2 meter lang en reikt tot 0,5 meter boven het deksel van de putrand.

8.1.2 Geleidestangen

Daar waar aangegeven is moeten de geleidestangen vervangen of nieuw geleverd worden.

- De geleidestangen zijn van RVS en reiken tot boven in de putrand.
- De geleidestangen worden door middel van een RVS 316 beugel vastgezet aan de rand van het mangat van de betonnen put.
- Geleidestangen mogen niet verbogen worden, voldoende ruimte tussen persleiding moet garanderen dat de pomp bij op- en neer-takelen, vrij van de persleiding loopt.
- Boven in de put, in het betonnen deel van de putrand met deksel, wordt een RVS 316 schommelhaak, dikte 8 mm, geplaatst voor het ophangen van de hijsketting.

8.1.3 Persleiding

Daar waar dit aangegeven is moet de persleiding vervangen of nieuw geleverd worden, deze bestaat uit:

- 2" voetbocht van gietijzer, uitvoering met 2" persaansluiting, voor aansluiting pomp en persleiding, incl. bevestigingsankers;
- Samengestelde persleiding, tussen balkeerklep en op aan te sluiten persleiding buiten de put bestaande uit:
 - Voetbocht 2" van gietijzer;
 - 1 pijpnippel RVS 316, 2", L=100mm;
 - 1 balkeerklep, van gietijzer, type 2";
 - Plasonkoppeling 2" schroefdraad / HDPE 63mm

- 1 persleiding van HDPE, 63mm incl. bocht met HDPE plasonklemkoppeling;
- Eventueel 1 muurdoorvoerstuk bestaande uit een pijpnippel RVS 316;
- Plasson koppeling, voor aansluiting op persleiding 50, 63 of 75 mm.

8.1.4 Technische eisen verbindingen / aansluitingen

Alle benodigde bevestigingsmiddelen als bouten, moeren, onderleggingen, ankers e.d. behoren tot de levering en dienen in RVS 316 uitgevoerd te worden.

8.2 Elektrisch deel

8.2.1 Besturingskasten

Voor de te vernieuwen of nieuw te plaatsen zogenaamde dochterkasten geldt:

- RVS buitenkast Staka type PSZ445 of gelijkwaardig.
- Apparatuurkast voor buitentoepassing, RVS-304, plaatdikte 1,5 mm en aardingspunten op deur en romp.
- 60-80 µm polyester poedercoating aan beide zijden voor buitentoepassingen.
- Lakbehandeling in- en uitwendig poedercoating RAL-kleur 6009, laagdikte 60 tot 80µm.
- Voorzien van insteekdeur met hevelslot met Ronis BC1374 sleutel.
- In de kast gemonteerde schakelkast voor directe inschakeling van 1 pomp en samengebouwd in kunststof kast, afmetingen 430 x 300 x 150 mm, met scharnierdeur en vergrendelbaar venster, met aardlekschakelaar, waterdicht IP55.
- Niveauregeling met open-bel incl. RVS bevestiging.
- Alarmering d.m.v. rode LED alarmlamp en mogelijkheid tot aansluiten via LON.

8.2.2 Besturingsunit

Er worden drie typen besturingsunit toegepast:

FGC313

De pomp wordt aangestuurd door een z.g. besturingsunit welke is gemonteerd in de schakelkast. Deze besturingsunit regelt de complete besturing van de installatie. De besturingsunit dient van het fabricaat Flygt te zijn, type FGC 313.

Met de besturingsunit dient een niveaubesturing te worden geleverd en geplaatst op basis van een open-bel met hoogwatervlotter niveaumeetsysteem incl. RVS bevestiging.

In de besturingsunit wordt de aansturing van de pomp(en) geregeld. Hiervoor zijn alle metingen en sturingen in de schakelunit voorzien (inclusief de motorschakelaar).

Voor het uitlezen van de instellingen, bedrijfsgegevens en uitlezen van storingen dient in overleg met de opdrachtgever ten minste één uitleesunit voor de besturingsunit meegeleverd te worden.

De schakelkast voorziet verder in: aardlek/hoofdschakelaar, motorbeveiliging, transformator, aansluitklemmen, aansturing alarmlamp en eventuele aansluiting voor drukmeting voor de borrelbuis.

De besturing moet geschikt zijn om middels LON module op de hoofdpst van de gemeente aan te sluiten.

APP300

Ten behoeve van het besturen en realiseren van telemetrie voor de drukriolering dient er een besturingsunit te worden toegepast. Deze unit regelt de complete besturing van de installatie. De unit dient voorzien te zijn van

communicatie via powerline.

De schakelunit dient daarnaast naar keuze de besturing te kunnen regelen op basis van de volgende niveauregelingen:

- Niveauschakelaars (gecombineerde in- en uit niveauschakelaar en hoog niveau niveauschakelaar)
- Een analoge niveaumeting (4-20mA) / drukmeting (open bel).

In de schakelunit wordt de aansturing van de pomp geregeld.

De unit (APP 300 van Xylem) is de besturingsautomaat voor installaties en een geschikte oplossing voor drukrioleringsystemen door universele toepassing en de diverse communicatie mogelijkheden.

De unit moet minimaal over de volgende kenmerken beschikken:

- Voorzien van keuzeschakelaar voor bediening van de pomp.
- Resetknop voor het resetten van de pomp zonder de automaat te openen.
- Mogelijkheid tot hoogwater noodcircuit (bij aansluiting vlotter).
- Indicatieleds voor “inbedrijf”, “pompalarm/noodstart”, “power” melding.
- Geschikt voor diverse soorten niveauregelingen.
- Diverse communicatie methodes mogelijk.
- Aansluiting alarm lamp behoort tot de mogelijkheden.
- De schakelautomaat is uitgevoerd met een aardlekschakelaar, hoofdschakelaar, motorbeveiliging, en 24V-voeding.

De aardlekschakelaar is een 30 mA geschikt voor een 400 volt installatie zonder nul en dient aangesloten te zijn volgens specificaties van de fabrikant. Bijvoorbeeld Eaton type ALS FRCMM-40/4/003-A-400.

- Voeding en andere externe bekabeling kunnen eenvoudig worden aangesloten met behulp van insteekklemmen.
- De pomp dient direct op de thermische beveiliging aangesloten te worden.

De unit moet minimaal over de volgende instellingen en functies beschikken:

- Zowel automatische als handbediening d.m.v. keuzeschakelaar.
- Hoogwater noodcircuit.
- Alarmering d.m.v. alarmlamp of doormelding via een intern modem.
- Communicatiemogelijkheden waaronder Lora, 3G modem en Powerline.
- Het moet mogelijk zijn de unit uit te lezen en instellingen te wijzigen via een laptop (USB poort).
- Softwarematige verpompt volume bepaling (bij uitvoering met 3G modem).
- De unit moet beschikken over een nalooptijd na bereiken van het stopniveau (bij niveaumeting open bel).
- De unit dient een automatische reset functie te hebben waarbij het aantal keren instelbaar moet zijn.
- Mogelijkheid tot het aansluiten van diverse soorten niveauregeling zoals: open-bel, analoge niveaumeting 4-20mA en digitale niveaumeting zoals vlotters.
- Alarm logboek
- Losdraai instellingen
- Wanneer voor Lora of 3G communicatie is gekozen moet een template voor het Scadasysteem (Aquaview++ van Xylem) van de opdrachtgever beschikbaar zijn.

Conventionele besturing Robuust

Algemeen:

Voor de besturing van een drukrioolgemaal maakt Wijdmeren gebruik van een conventionele besturing welke dient te voldoen aan onderstaande eisen:

Behuizing:

- Plaatstalen binnen kast / apparatuur kast
- IP 66 TYPE 4, 12, 13 IK 10
- ISO_6270 & 9227

Body:

- Afmetingen: 400L x 300B x 155mm H
- Materiaal: 1,2mm plaatstaal
- Gezet en volledig doorgelaste behuizing. Voorzien van vier bevestigingsgaten 20.4×2 mm diep naar buiten geperst (8.5 mm diameter), voor wandbevestiging en luchtcirculatie aan de achterzijde van de behuizing

Afwerking:

- Structuur poedercoating, RAL 7035.
- Nanoceramic pretreatment
- Epoxy-Polyester powder paint coating

Slot:

- 3mm-slot met enkele baard, 90° draaibaar met anti-trilmechanisme

Deur:

- Opliggend gemonteerd met 130° openingshoek. Inliggende demontabele binnendraaiende scharnieren met uitneembare scharnierpen. Scharnieren kunnen zowel voor opening van boven als van onder worden gemonteerd. Afdichting wordt gerealiseerd door het gebruik van een opgespoten siliconenpakking uit één stuk

Hardware:

- Op het front gemonteerde, automatisch terugverende, hand / automatisch schakelaar en hoofdschakelaar incl. benaming van deze onderdelen
- ABB componenten, of gelijkwaardig
- Geschikt voor zowel openbel als vlotter besturing
- Instelbare nalooptijd
- Bedrading dient te voldoen aan DIN EN 60332-1-2
- Dient volledig bedraad geleverd te worden
- Bij het onder spanning komen van de besturing dient de pomp een instelbare tijd geblokkeerd te worden voordat deze ingeschakeld kan worden

Telemetrie:

- Rode Lamp
 - Dient te kunnen worden voorzien van een rode alarmlamp (aan te geven door opdrachtgever). Aansturing rode lamp dient uitbedraad te zijn op de klemmenstrook.
- 4G modem
 - Een 4G modem dient zonder tussenkomstigheid van een leverancier of installateur aan te sluiten zijn / werkend zijn. Dit moet binnen 15 minuten mogelijk zijn.
 - Het 4G modem dient een fall back te hebben naar 2G.
 - Een 4G modem dient zonder her bedrading aangesloten te kunnen worden
 - Indien een 4G modem wordt toegepast dient deze minimaal te beschikken over: 8 I/O, looptijdregistratie, aantal starts registratie, instelbare looptijdoverschrijding, hoogwater doormelding, thermische storing doormelding, netfout door interne supercap
 - Interne buffer van 50.000 samples
- Powerline module
 - Een Powerline module dient zonder tussenkomstigheid van een leverancier of installateur aan te sluiten zijn / werkend zijn. Dit moet binnen 15 minuten mogelijk zijn.
 - Een Powerline module dient zonder her bedrading aangesloten te kunnen worden
 - Indien een powerline module wordt toegepast dient deze minimaal te beschikken over: 4 I/O, looptijdregistratie, aantal starts registratie, instelbare looptijdoverschrijding, hoogwater doormelding, thermische storing doormelding
 - IEC 60950-1 norm
 - De powerline communicatie dient te voldoen aan de Cenelec B / C band alsmede aan de EN50065-1 192 klasse 134 normering

8.3 Pompen

De gemeente past de volgende pompen toe in de drukriolering:

- Flygt MP3069 waaier 252
- Flygt MP3069 waaier 250

Daar waar deze vervangen moeten worden is dit inclusief plaatsen, aansluiten, afstellen en controleren olie.

9 NEN 3140 keuring

De aannemer voert in het tweede jaar (2023) een NEN 3140 keuring uit op alle objecten. De opgegeven prijs is inclusief het aanpassen van de installaties zodat deze goedgekeurd zijn volgens de NEN 3140.

Alle objecten zijn in 2018 gekeurd en aangepast volgens de NEN 3140.

10 Veiligheid

Aannemer zal er op toezien dat zijn personeel over voldoende kennis en vaardigheden beschikt om veilig te kunnen werken. Het dragen van beschermende kleding, veiligheidsbril, rubber handschoenen en gebruik van gecertificeerde hijswerktuigen zijn als vanzelfsprekend, evenals het in acht nemen van persoonlijke hygiëne en het verzorgen van opgelopen wondjes. Persoonlijke ongelukken, ontstaan tijdens werkzaamheden aan deze genoemde installaties, dienen direct aan de directievoerder gemeld te worden.

Na gunning dient de aannemer een V&G plan in. Voor het opstellen van het V&G plan, dient de aannemer rekening te houden met risico's met betrekking tot:

- Valgevaar
- Veilig werken in riolen en besloten ruimten
- Veilig werken langs de weg
- Veilig werken op en nabij het water
- Biologische agentia
- Elektrotechnische bedrijfsvoering

Voor aanvang van de werkzaamheden dient het door de aannemer opgestelde V&G-plan door de gemeente goedgekeurd te zijn.

10.1 Verkeersmaatregelen

Indien nodig zorgt de aannemer voor het treffen van de noodzakelijke verkeersmaatregelen welke nodig zijn voor het uitvoeren van zijn werkzaamheden.

- Als dit noodzakelijk is dient er door de aannemer een verkeersplan ingediend te worden bij de opdrachtgever.
- Te nemen verkeersmaatregelen overeenkomstig CROW publicatie blad 96 B.
- Bij afsluiten van de weg dient een melding gemaakt te worden bij de verkeerskundige binnen de gemeente Wijdmeren. In geval van planbaar onderhoud dient dit ten minste 10 dagen voor de werkzaamheden gemeld te worden.

In principe is voor geen van de locaties een verkeersplan nodig.

11 Beoordeling

De aannemer zal op een aantal zoals hieronder omschreven punten beoordeeld worden gedurende de looptijd van het contract.

Deze beoordeling bepaalt of de werkzaamheden goed uitgevoerd worden en of het contract niet tussentijds beëindigd hoeft te worden. De beoordeling zal continu plaatsvinden en wordt ten minste half jaarlijks geëvalueerd.

De beoordelingspunten zijn onder andere:

- Klachten van bewoners over bijvoorbeeld:
 - Gedrag of uitlatingen van de monteurs.
 - Het aanbrengen van schade aan tuinen, hekwerk, opritten ed.
 - Het achterlaten van afval, zowel van henzelf of afkomstig uit de putten.
- Klachten van opdrachtgever over bijvoorbeeld:
 - Het niet tijdig oplossen van een gemelde storing.
 - Het niet tijdig indienen van de rapportage.
 - Het onnodig vervangen van materialen / onderdelen.

Bij elke klacht wordt de aannemer hiervan op de hoogte gesteld. Na twee door de directie gegronde klachten binnen een half jaar krijgt de aannemer een officiële waarschuwing.

Voor iedere klacht van de opdrachtgever zal de opdrachtgever een boete opleggen aan de aannemer van; 1e klacht € 500,00, tweede klacht € 1.000,00, derde en ieder volgende klacht € 1.500,00.

Na vier ontvangen en door de directie aan de aannemer doorgegeven gegronde klachten binnen een half jaar, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om het contract per direct of aan het einde van het contractjaar te beëindigen (zonder enige vergoeding). Hieronder vallen ook doorgegeven klachten volgens paragraaf 2.16.

De klachten worden gedurende looptijd van het contract inclusief een mogelijke verlenging doorgeteld.

11.1 Past performance

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht tevens op 'present performance' om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede 'past performance' van de opdrachtnemer te komen. Na oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het bijgeleverde beoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'past performance'. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen dan wel voor het verstrekken van een opdracht uit de hand'.

Bijlage 1. Inschrijfstaat

Prijsoverzicht onderhoud:

In Tabel 11-1 wordt aangegeven wat de kosten per jaar zijn voor de onderhoudswerkzaamheden als omschreven in hoofdstukken 5, 6 en 7 van het onderhoudscontract.

Tabel 11-1 Prijzen preventief onderhoud

Postnr.	Object type	Aantal	Prijs preventief onderhoud per stuk per jaar	Prijs correctief onderhoud per stuk per jaar	Prijs reinigen per stuk per jaar (riool- en vijzelgemalen 4x per jaar)	Prijs onderhoud per jaar
1-1	Minigemalen	569	€	€	€	€
1-2	Centrale verdeelkasten	21	€	€	€	€
1-3	Rioolgemalen	38	€	€	€	€
1-4	Bergbezinkvoorzieningen	2	€	€	€	€
Totaalprijs onderhoud per jaar excl. BTW						€

Verreken prijzen renovatie minigemalen:

In Tabel 11-2 wordt aangegeven wat de vaste verrekenprijzen zijn voor het uitvoeren van renovatie werkzaamheden aan de minigemalen zoals omschreven in hoofdstuk 8. Deze prijzen worden ook gehanteerd als de gemeente de aannemer vraagt groot onderhoud uit te voeren vanuit het preventief of correctief onderhoud. De op te geven bedragen dienen inclusief de benodigde arbeid en voorrijkosten te zijn voor het vervangen, vernieuwen van dit onderdeel.

Tabel 11-2 Verrekenprijzen

Postnr	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs per eenheid	Prijs totaal (per jaar)
5-1a	Pomp Flygt MP3069 waaier 252	Stuk	6	€	€
5-1b	Pomp Flygt MP3069 waaier 250	Stuk	4	€	€
5-2	Voetbocht	Stuk	1	€	€
5-3	Balkeerklap	Stuk	12	€	€
5-4	Geleidebuizen en bevestigingen	Stuk	10	€	€
5-5	Ophanginrichting niveaubesturing	Stuk	6	€	€
5-6	Schakelkast FGC313	Stuk	1	€	€
5-7	Schakelkast APP300				
5-8	Schakelkast conventioneel Robuust				
5-9	Buitenopstellingskast	Stuk	1	€	€
5-10	Niveauregeling	Stuk	1	€	€
5-11	Rode lamp	Stuk	1	€	€
5-12	Persleiding inclusief muurdoorvoer	Stuk	5	€	€
5-13	Persleiding exclusief muurdoorvoer	Stuk	5	€	€
5-14	Verhogen putkop eerste 15cm	Stuk	2	€	€
5-15	Verhogen putkop per volgende 5 cm	Stuk	2	€	€
	Omhooghalen bedieningskast eerste 15cm zonder verlengen kabels	Stuk	2	€	€
	Omhooghalen bedieningskast eerste 15cm met verlengen kabels	Stuk	2	€	€
5-15	Omhooghalen bedieningskast per volgende 5cm zonder verlengen kabels	Stuk	2	€	€
5-16	Omhooghalen bedieningskast per volgende 5cm met verlengen kabels	Stuk	2	€	€
Totaalprijs verrekenprijzen incl. arbeid, excl. BTW					€

Prijsoverzicht overige diensten:

In Tabel 11-3 wordt aangegeven wat de kosten zijn voor het uitvoeren van de NEN keuring als omschreven in hoofdstuk **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van het onderhoudscontract. De tabel is gesplitst in een deel dat 1 maal wordt uitgevoerd en een deel dat jaarlijks wordt uitgevoerd.

Tabel 11-3 Prijzen overige diensten

Postnr.	Omschrijving	Eenheid	Hoeveelheid	Prijs per eenheid	Totaal (per jaar)
Alleen in eerste jaar uit te voeren:					
4-1	Uitvoeren van NEN3140 keuring en herstellen eventuele gebreken	aantal	656	€	€
Jaarlijks uitvoeren (prijzen per jaar):					
4-2	Reparaties persleidingen, kosten monteurs en materieel (materiaal wordt apart berekend)	Uren	20	€	€
4-3	Uurtarief voor monteur en bus voor aanvullende werkzaamheden	Uren	60	€	€
4-4	Gebruik boot voor aanvullende werkzaamheden	Dagdeel	10	€	€
4-5	Reparaties voedingskabels tussen CVK en dochterkast, kosten monteurs en materieel (materiaal wordt apart berekend)	Uren	20	€	€
Totaalprijs preventief onderhoud per jaar excl. BTW					€

Totale prijs per jaar:

In Tabel 11-4 dienen de prijzen uit de vorige tabellen opgeteld te worden. De totaalprijs van Tabel 11-4 is de prijs welke overgenomen dient te worden op TenderNed.

Tabel 11-4 Totale prijzen per jaar

Omschrijving	Totaal (per jaar)
Totaalprijs onderhoud	€
Totaalprijs renovatie	€
Totaalprijs overige diensten	€
Totaalprijs per jaar excl. BTW	€

Bijlage 2. Inkoopvoorwaarden gemeente Wijdmeren

Te downloaden via: <https://www.wijdmeren.nl/4/inkoop-aanbesteden/Algemene-inkoopvoorwaarden.pdf>

Bijlage 3. Overzicht gemalen

De inschrijvers kunnen tijdens de aanbestedingsprocedure inloggen in het pub-dr systeem dat de gemeente gebruikt om inzicht te krijgen in de installaties:

<http://wijdmeren.opendrainagemap.nl>

Gebruiker: DEMO

Wachtwoord: DEMO2020

Bijlage 4. Overzicht storingen 2020

Deze is als los bestand bijgeleverd

Bijlage 5. SROI verplichting

De gemeente heeft besloten bij inkoop en aanbestedingen Social Return als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde op te nemen. Hierbij is de zgn. bouwblokkenmethode van toepassing. Kenmerkend voor deze methode is de bouwblokken-structuur met een transparante waardebepaling (zie tabel). Vooraf is van iedere activiteit bekend wat de waarde is waarbij de opdrachtnemer kan kiezen uit meerdere activiteiten om de Social Return-verplichting in te vullen.

De inschrijver verplicht zich om bij gunning een inspanning te leveren **ter waarde van 2% van de (gefactureerde) opdrachtsom** voor de inzet van Social Return. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de opdrachtnemer of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de gemeente wordt opgegeven die de opdracht inkoopt. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de Social Returnverplichting, ook als de activiteiten bij een onderaannemer of toeleverancier worden uitgevoerd.

NB: alle diensten (arbeidstoeileiding en instroom in betaald werk van uitkeringsgerechtigden) die vallen onder de onderhavige betaalde opdracht, worden niet meegenomen in de invulling van de Social Returnverplichting. Het betreft uitsluitend inzet en activiteiten die de opdrachtnemer 'om niet' uitvoert.

Om de waarde van de inspanningen van de Social Return-verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde waarde van de inzet uitgedrukt in een 'relatieve inspanningswaarde'. Deze inspanningswaarde is gebaseerd op de relatieve afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die geleverd moet worden om de doelgroep naar werk te begeleiden dan wel in dienst te nemen.

Tabel Bouwblokkenmethode social return

Categorie doelgroep / activiteit	Waarde per jaar / 1 fte (36 uur dienstverband)
Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000,-
Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000,-
WW < 1 jaar	€ 10.000,-
WW > 1 jaar	€ 15.000,-
WIA / WAO	€ 30.000,-
Wajong	€ 35.000,-
55+	€ 5.000,- extra op bovenstaand bedrag
BBL (leerbaan)	€ 15.000,-
BOL (stage)	€ 5.000,-
MVO-activiteiten (diensten, kennis en materialen)	€ 100,- per besteed uur per eigen medewerker
Afname van diensten en producten SW-bedrijf	facturen

Naast het in dienst nemen van een uitkeringsgerechtigde is het voor de opdrachtnemer ook mogelijk om te kiezen voor het aanbieden van leer- werktrajecten, het uitvoeren van MVO-activiteiten of om diensten af te nemen bij een SW-bedrijf.

Voorbeelden van MVO-activiteiten zijn:

- De deelname van uw personeel aan de vrijwilligersdag NL Doet;
- Het onderhouden van een buurtpleintje door enkele van uw medewerkers;
- Het organiseren van een uitje voor ouderen.

De MVO-activiteiten moeten wel ten gunste komen van de (lokale) leefomgeving in Nederland.

Voorbeeld 1

Een bijstandsgerechtigde van de gemeente Gooise Meren ontvangt sinds 1 maart 2014 algemene bijstand. In het kader van de SROI-verplichting biedt de opdrachtnemer een dienstbetrekking aan voor 124 dagen voor 24 uur per week.

De gewogen SROI-waarde wordt als volgt bepaald:

(124 dagen : 365 dagen) x (24 uur : 36 uur) x 40.000,- = € 9.059,-

Voorbeeld 2

De gefactureerde opdrachtsom van een opdracht is € 400.000,-. Het SROI-percentage is bepaald op 5%. Dit houdt in dat de SROI-waarde € 20.000,- bedraagt. De opdrachtnemer kan voor dit bedrag bijvoorbeeld een medewerker ouder dan 55 jaar en ">1 jaar WW" voor een jaar werk bieden of een medewerker ">2 jaar Participatiewet" een half jaar werk bieden om minimaal te voldoen aan de SROI-verplichting binnen de overeenkomst.

Regionaal adviseurs SROI

De gemeente <naam aanbestedende gemeente> is aangesloten bij de Regio Gooi en Vechtstreek. Bij de eenheid Inkoop en Contractbeheer, onderdeel WerkgeversServicePunt (WSP) van de Regio Gooi en Vechtstreek zijn adviseurs SROI werkzaam die opdrachtnemers adviseren en faciliteren bij de invulling van de SROI-verplichting. Deze adviseurs beoordelen ook of aan de SROI-verplichting wordt voldaan.

Na gunning van de opdracht, dient de opdrachtnemer zo spoedig mogelijk contact op te nemen met (een van) de adviseurs SROI van de Regio Gooi en Vechtstreek. De opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op waarin staat op welke wijze de verplichting wordt ingevuld tijdens de looptijd van de overeenkomst. De adviseur SROI beoordeelt het plan en stelt ook een verantwoordingsformulier beschikbaar om de voortgang te bewaken. Het plan van aanpak bevat de volgende onderdelen:

1. de opdrachtsom, of in het geval dit nog niet bekend is, de te verwachten opdrachtsom;
2. de keuze voor de in te zetten bouwblokken;
3. het bepalen van de waarde voor de eventueel in te zetten maatschappelijke activiteiten voorafgaand aan de start van deze activiteiten door de SRO;
4. bepalen van het tijdstip van eventuele tussenevaluaties, inclusief eventuele bewijsstukken;
5. bepalen van het tijdstip van de eindevaluatie, inclusief eventuele bewijsstukken;
6. een korte weergave van het (advies)gesprek met de adviseur SROI en de gemaakte afspraken.

Bij gunning van de opdracht, ontvangt de opdrachtnemer de contactgegevens van de adviseurs SROI van de Regio Gooi en Vechtstreek. Het plan van aanpak dient binnen 2 maanden na gunning te zijn beoordeeld door een van de adviseurs SROI.